

Alattyán Község Önkormányzata*

Képviselő-testületének

2026. év március 25. napján megtartott munkaterv szerinti üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma	pontos címe
2/2026(III.25.)	a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021.(V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	31/2026.(III.25.)	a Képviselő-testület az ülés napirendjeire tett javaslatot elfogadta.
2.	32/2026.(III.25.)	az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadásáról
3.	33/2026. (III.25.)	az Alattyáni Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata módosításának elfogadásáról
4.	34/2026. (III.25.)	az Alattyáni Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Alapító Okiratának elfogadásáról
5.	35/2026. (III.25.)	Versenyképes Járások Program keretében támogatott (Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése c. pályázat) Szent István út felújítási munkálataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok elvégzéséről
6.	36/2026. (III.25.)	Versenyképes Járások Program keretében támogatott (Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése c. pályázat) Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására nyertes kivitelező kiválasztása
7.	37/2026.(III.25.)	TOP PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 azonosítószámú „Óvoda bővítése Alattyánon” c. pályázathoz kapcsolódó eszközlista módosítására

JELENLÉTI ÍV

Alattyán község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026 .március 25.(szerda) 14 órai kezdettel megtartott

soros üléséről

Huszár Arnold polgármester

.....
.....

Rozmis Margit alpolgármester

.....

Ferencsikné Gecse Bernadett képviselő

.....
.....

Ráczné Luda Edina képviselő

.....

Igriczi Mihály képviselő

.....

Bujdosó István képviselő

.....

Vízi László képviselő

.....
.....

Meghívottak:

Tanácskozási joggal megjelent:

BERCZELI KUDÓ

.....

FISZBERGER KATA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jegyzőkönyv

Készült: Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026.03.25-én, 14.00 órakor megtartott **soros ülésén.**

Az ülés helye: Községháza, Alattyán

Jelen vannak:

Huszár Arnold	polgármester
Bujdosó István	képviselő
Ferencsikné Gecse Bernadett	képviselő
Igriczi Mihály	képviselő
Vízi László	képviselő
Berczeli Kitty	jegyző
Eisenberger Nóra	jegyzőkönyvvezető

Huszár Arnold polgármester köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel a 7 fős testületből 5 fő jelen van. Rozmis Margit alpolgármester és Ráczné Luda Edina képviselő jelezte távolmaradását. Jegyzőkönyv vezetésére megkérte Eisenberger Nórát. Javaslatot tett az ülés napirendjére azzal a módosítással, hogy 4. napirendi pontként javasolja a Versenyképes Járások programmal kapcsolatos nyertes pályázat kiválasztását, valamint további 3 napirendi pont felvételét. Köztük 7. napirendi pontként Igriczi Mihály képviselő előterjesztését.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

31/2026.(III.25.) határozata

a Képviselő-testület az ülés napirendjeire tett javaslatot elfogadta.

Az ülés elfogadott napirendje:

1. Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadására
Előadó: Huszár Arnold polgármester
2. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021.(V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Nagy Anita intézményvezető
3. Előterjesztés az Alattyán Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítására és az egységes szerkezetű alapító okirat elfogadására
Előadó: Berczeli Kitty jegyző

4. Előterjesztés: a Versenyképes Járások Program keretében támogatott (Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése c. pályázat) Szent István út felújítási munkálataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására
Előadó: Huszár Arnold polgármester
5. Előterjesztés a Versenyképes Járások Program keretében támogatott (Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése c. pályázat) Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására nyertes kivitelező kiválasztására
Előadó: Huszár Arnold polgármester
6. Előterjesztés: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 azonosítójú „Óvoda bővítése Alattyánon” c. pályázathoz kapcsolódó eszközlista módosítására
Előadó: Huszár Arnold polgármester
7. Előterjesztés a közterületek virágosítására
Előadó: Igriczi Mihály képviselő
8. Egyebek

1.napirend tárgyalása:

Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadására

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: A napirend anyagát az Óvoda vezetője állította össze a jogszabályoknak megfelelően, kérdezi a képviselőket, van-e kérdésük. A főigazgatóasszony sajnos nem tudott jelen lenni az ülésen.

Kéri a képviselőket, hogy aki el tudja fogadni a napirendi pontot, kézfelnyújtással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

32/2026.(III.25.) határozata

az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Bódi Magdolna főigazgató, Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde, emailen
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

2.napirend tárgyalása:

Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021.(V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Nagy Anita intézményvezető

Huszár Arnold polgármester: A napirendi pont előadója sajnos nem tudott megjelenni az ülésen.

Berczeli Kitti jegyző: Történt módosítás és újra lett küldve a 2. napirendi ponthoz tartozó előterjesztés. Ez azt idézte elő, hogy ami korábban össze lett állítva az Idősek Klubja alatti intézmény alapszolgáltatások önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása végén szereplő táblázat javításra került. Egy költségtérítési sáv nem volt lefedve. Az ilyen jellegű kisebb ellentmondások javításra kerültek.

Huszár Arnold polgármester: Kérdezi a képviselőket, hogy aki el tudja fogadni a módosításokat, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2026.(III.25.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
10/2021.(V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének célja a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjainak megállapítása.

[2] Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) és (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021.(V.3.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. § Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

Szociális étkezés:

(Az árak az ÁFA-t tartalmazzák)

Jövedelem	Étkezési díj / nap	Szállítási díj / nap
0 Ft	0	0
> 28.500 Ft	350 Ft	0 Ft
28.501 Ft - 57.000 Ft	500 Ft	40 Ft
57.001 Ft - 85.500 Ft	750 Ft	50 Ft
85.501 Ft – 114.000 Ft	900 Ft	70 Ft
114.001 Ft – 142.500 Ft	1000 Ft	80 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft	80 Ft
171.001 Ft – 199.500 Ft	1400 Ft	80 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft	80 Ft

Házi segítségnyújtás – szociális segítség:

Jövedelem	Gondozási díj / óra
0 Ft	0
> 28.500 Ft	150 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	350 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	500 Ft
85.501 Ft – 114.000 Ft	750 Ft
114.001 Ft – 142.500 Ft	1000 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft
171.001 Ft – 199.500 Ft	1300 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft

Házi segítségnyújtás – személyi gondozás:

Jövedelem	gondozási díj / óra
0 Ft	0 Ft
> 28.500 Ft	150 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	350 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	500 Ft
85.501 Ft – 114.000 Ft	750 Ft
114.001 Ft – 142.500 Ft	1000 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft
171.001 Ft – 199.500 Ft	1300 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft

Nappali ellátás:

Jövedelem	Étkezési díj / nap	Nappali ellátási díj / nap
0 Ft	0 Ft	0 Ft
>28.500 Ft	350 Ft	0 Ft
28.501 - 57.000 Ft	500 Ft	0 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	750 Ft	0 Ft
85.501 Ft - 114.000 Ft	900 Ft	0 Ft
114.001 Ft – 142.500 Ft	1000 Ft	0 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft	0 Ft

171.001 Ft – 199.500 Ft	1400 Ft	0 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft	0 Ft

3.napirend tárgyalása:

Előterjesztés az Alattyán Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítására és az egységes szerkezetű alapító okirat elfogadására

Előadó: Berczeli Kitti jegyző

Berczeli Kitti jegyző: Nem élne kiegészítéssel. A Magyar Államkincstár jelzésére a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratán kellett módosítani. Két döntésre van szükség. Külön a módosítás és külön az egységes szerkezet elfogadásáról.

Huszár Arnold polgármester: Az Alapító Okirat kapcsán kérdezi a képviselőket, hogy aki a módosítást elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

33/2026.(III.25.) határozata

az Alattyáni Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata módosításának elfogadásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Alattyáni Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását jóváhagyja. A módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy jelen határozat mellékletét képező módosító okiratot küldje meg a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságának a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

Felelős: Berczeli Kitti jegyző

Határidő: 2026. április 1.

Módosító okirat

Az Alattyáni Polgármesteri Hivatal az Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2017. november 28. napján kiadott, 993-1/2017/F számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – az Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2026.(III.25.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Alattyáni Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

2. Az alapító okirat 2.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzata

2.3.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

3. Az alapító okirat 2. pontja a 2.4. ponttal egészül ki, az alábbiak szerint:

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Közösségi Könyvtár	5142 Alattyán, Kossuth Lajos út 10/A
2	Művelődési Ház	5142 Alattyán, Kossuth Lajos út 10/A

4. Az alapító okirat 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

5.Az alapító okirat 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

6.Az alapító okirat 4.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	044310	Építésügy igazgatása

10	076010	Egészségügy igazgatása
11	082010	Kultúra igazgatása
12	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
13	098010	Oktatás igazgatása
14	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

7.Az alapító okirat 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1.** A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése és felmentése a Mötv. 82.§, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

A jegyzői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a polgármester irányítja.

A pályázati felhívás közzétételének rendje: a jegyzői pályázatot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) hivatalos honlapján közzé kell tenni.

- 5.2.** A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	közszolgálati jogviszony	a köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

8.Az alapító okirat 6. pontja törlésre kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Alattyán „időbélyegző szerint”

P.H.

Huszár Arnold polgármester: Ali elfogadja az egységes szerkezetet, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

34/2026.(III.25.) határozata

**az Alattyáni Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Alapító Okiratának
elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Alattyáni Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratának elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja. Az okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy jelen határozat mellékletét képező egységes szerkezetű okiratot küldje meg a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságának a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

Felelős: Berczeli Kitti jegyző

Határidő: 2026. április 1.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Alattyáni Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Alattyáni Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.10.01.

2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§-a

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzata

2.3.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Közösségi Könyvtár	5142 Alattyán, Kossuth Lajos út 10/A
2	Művelődési Ház	5142 Alattyán, Kossuth Lajos út 10/A

3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseiben, és a települési nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodásban meghatározott feladatokat.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. Ellátja továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, valamint az Alattyán Község Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények gazdasági – pénzügyi feladatait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján. Gondoskodik a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és

kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	044310	Építésügy igazgatása
10	076010	Egészségügy igazgatása
11	082010	Kultúra igazgatása
12	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
13	098010	Oktatás igazgatása
14	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Alattyán község igazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése és felmentése a Mötv. 82.§, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

A jegyzői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a polgármester irányítja.

A pályázati felhívás közzétételének rendje: a jegyzői pályázatot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) hivatalos honlapján közzé kell tenni.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	közszolgálati jogviszony	a köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

4.napirend tárgyalása:

Előterjesztés: a Versenyképes Járások Program keretében támogatott (Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése c. pályázat) Szent István út felújítási munkálataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Az előterjesztés anyaga kiosztásra került. Három árajánlat érkezett három tervezőtől. A legkedvezőbbet kell figyelembe venni, aki Nagy Imre egyéni vállalkozó. Az árajánlat a pályázat erre szánt költségébe belefér, plusz kiadást nem keletkeztet. Kéri a képviselőket, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki el tudja fogadni az árajánlatot.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

35/2026.(III.25.) határozata

Versenyképes Járások Program keretében támogatott (Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése c. pályázat) Szent István út felújítási munkálataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok elvégzéséről

Alattyan Község Önkormányzata 2026. március 18-án a Szent István út felújítási munkálataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok elvégzésére, az alábbi cégeket kérte fel ajánlatadásra:

1. Marosi Csaba egyéni vállalkozó 5000 Szolnok, Emese út 60.
2. Nagy Imre egyéni vállalkozó 5000 Szolnok, Konstantin utca 18/A.
3. Kormos Miklós egyéni vállalkozó 3300 Eger, Kertész utca 137/d.

Az ajánlattételi határidő 2026. március 24. (kedd) volt. A fenti 3 - azaz három - cég közül mindenki határidőben beküldte az ajánlatát.

A beérkezett ajánlatokat, az alábbiakban összegezzük:

1. Marosi Csaba egyéni vállalkozó 5000 Szolnok, Emese út 60.
Ajánlati ár: nettó 565.000.-Ft + 0.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 565.000.-Ft
2. Nagy Imre egyéni vállalkozó 5000 Szolnok, Konstantin utca 18/A.
Ajánlati ár: nettó 508.000.-Ft + 0.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 508.000.-Ft
3. Kormos Miklós egyéni vállalkozó 3300 Eger, Kertész utca 137/d.
Ajánlati ár: nettó 535.000.-Ft + 0.-Ft ÁFA, mindösszesen 535.000.-Ft

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás volt, amelynek értelmében a legalacsonyabb árajánlatot a fenti cégek közül Nagy Imre egyéni vállalkozó adta nettó nettó 508.000.-Ft + 0.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 508.000.-Ft összegben.

A műszaki ellenőri feladatok ellátására megítélt bruttó 508.000.-Ft támogatás 100%-ban fedezetet biztosít a fenti ajánlatra.

1. Alattyan Község Önkormányzatának képviselőtestülete ezúton úgy dönt, hogy a legalacsonyabb ajánlatot adó Nagy Imre egyéni vállalkozóval (5000 Szolnok, Konstantin utca 18/A.) köt szerződést a Szent István út felújítási munkálataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására.

Erről értesül:

- 1.) Marosi Csaba ev. emailen
- 2.) Nagy Imre ev. emailen
- 3.) Kormos Miklós ev. emailen
- 4.) Polgármester, jegyző helyben
- 5.) Pénzügy helyben
- 6.) Irattár helyben

5.napirend tárgyalása:

Előterjesztés a Versenyképes Járások Program keretében támogatott (Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése c. pályázat) Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására nyertes kivitelező kiválasztására

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Az árajánlatok az előterjesztésben szerepelnek, a legkedvezőbbet kell választani.

Ferencsikné Gecse Bernadett képviselő: Részletesen leírja milyen munkára milyen költség jár, de említi a bevezetőben az utcabútorokat, de azt nem, hogy konkrétan milyen és mennyi lesz.

Huszár Arnold polgármester: Az utcabútorok padok és szemetesek kihelyezését jelenti. A tervek alapján dolgoznak és abban benne van. Az előző pontban elfogadásra került a műszaki ellenőr. Az ő feladata lesz a tervek megvalósulását nyomon követni. A Szent István utcai tervek készen vannak, a második ütemre még most készülnek.

Igriczi Mihály képviselő: Érdeklődik, hogy elkészültek e a tervek.

Huszár Arnold polgármester: Az 1.ütemre már készen vannak. A 2. még folyamatban van.

Ferencsikné Gecse Bernadett képviselő: Szeretne betekintést e tervekbe. Abban vett részt, amikor felmérték a helyszínt. A tervező nem biztos, hogy tudni fogja, hol lenne praktikus, pl. padokat elhelyezni. Erről nem volt akkor szó. A tervben sem látja a darabszámokat feltüntetve.

Huszár Arnold polgármester: A terv nem kell, hogy tartalmazza az utcabútorok elhelyezését. Az adott útszakaszon az önkormányzat rendelkezik a padok elhelyezéséről. Külön árajánlat lesz az utcabútorokra a fennmaradó összegből.

Ferencsikné Gecse Bernadett képviselő: 27 millió Ft-ból 25 millió a kivitelezés. Másfél millió marad kb.

Huszár Arnold polgármester: A műszaki ellenőrt és a tervezőt is ki kell fizetni.

Ferencsikné Gecse Bernadett képviselő: A tervben az benne van, 508.000 Ft +áfa.

Huszár Arnold polgármester: Az a műszaki ellenőr díjazása.

Ferencsikné Gecse Bernadett képviselő: A tervező 530.000 Ft.

Huszár Arnold polgármester: A tervező és a kivitelező nem ugyanaz. Nagy Imre a tervező. A GEOGÉP a kivitelező.

Ferencsikné Gecse Bernadett képviselő: Másfél millió marad kb. akkor.

Igriczi Mihály képviselő: Érdeklődik, hogy mennyire egészséges az, hogy a tervező és a műszaki ellenőr egy és ugyanaz a személy.

Huszár Arnold polgármester: Ez nagyon szerencsés. Amikor korábban nem így volt, akkor a tervező és a kivitelező nem egyezett. Amióta ugyanaz a személy tervezi és ellenőrzi, akkor nincs ilyen probléma. A kivitelezőnek garanciális kötelezettsége van minden esetben. A tervek már jóvá vannak hagyva. Elektronikusan megtekinthető. Kéri a képviselőket, hogy aki el tudja fogadni a napirendi pontban javasolt tervet, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

36/2026.(III.25.) határozata

Versenyképes Járások Program keretében támogatott (Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése c. pályázat) Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására nyertes kivitelező kiválasztása

Alattyán Község Önkormányzata 2026. március 5-én a Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására, az alábbi cégeket kérte fel ajánlatadásra:

1. GEOGÉP Kft. 5100 Jászberény, hrsz.: 2413/2
2. PE-DA KER Kft. 5135 Jászivány, Kövesút dűlő 2.
3. Tutti-Bau Kft. 5100 Jászberény, Szelei út 83.

Az ajánlattételi határidő 2026. március 17. (kedd) volt. A fenti 3 - azaz három - cég közül mindenki határidőben beküldte az ajánlatát.

A beérkezett ajánlatokat, az alábbiakban összegezzük:

1. GEOGÉP Kft. 5100 Jászberény, hrsz.: 2413/2

Ajánlati ár: nettó 19.799.924.-Ft + 5.345.979.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 25.145.903.-Ft

2. PE-DA KER Kft. 5135 Jászivány, Kövesút dűlő 2.

Ajánlati ár: nettó 22.116.614.-Ft + 5.971.486.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 28.088.100.-Ft

3. Tutti-Bau Kft. 5100 Jászberény, Szelei út 83.

Ajánlati ár: nettó 27.013.559.-Ft + 7.293.661.-Ft ÁFA, mindösszesen 34.307.220.-Ft

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás volt, amelynek értelmében a legalacsonyabb árajánlatot a fenti cégek közül a GEOGÉP Kft. 5100 Jászberény, hrsz.: 2413/2 adta 19.799.924.-Ft + 5.345.979.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 25.145.903.-Ft összegben.

A kivitelezési munkálatokra megítélt bruttó 25.145.903.-Ft támogatás 100%-ban fedezetet biztosít a fenti ajánlatra.

Alattyán Község Önkormányzatának képviselőtestülete ezúton úgy dönt, hogy a legalacsonyabb ajánlatot adó GEOGÉP Kft.-vel (5100 Jászberény, hrsz.: 2413/2) köt szerződést a Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására.

Erről értesül:

- 1.) GEOGÉP Kft. emailen
- 2.) PE-DA KER Kft. emailen
- 3.) TUTTI-BAU Kft. emailen
- 4.) Polgármester, jegyző helyben
- 5.) Pénzügy helyben
- 6.) Irattár helyben

6.napirend tárgyalása:

Huszár Arnold polgármester: A pályázat nem finanszírozza az eszközbeszerzéseket, ezt önerőből kell megvalósítani. A lista megküldésre került az előterjesztésben. Erről szükséges döntést hozniuk. 123,451 Ft költséget keletkeztet. Kéri a képviselőket, hogy aki ezt el tudja fogadni, kézfelnyújtással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

37/2026.(III.25.) határozata

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 azonosítószámú „Óvoda bővítése Alattyánon” c. pályázathoz kapcsolódó eszközlista módosítására

- 1.) Alattyán Község Önkormányzata vállalja, hogy a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 azonosítószámú „Óvoda bővítése Alattyánon” c. pályázathoz benyújtásra került eszközlistában szerepelő – alábbiakban felsorolt - eszközöket saját erőből szerzi be:

16. sor: kanál 6.509,- Ft

17. sor: villa 6.509,- Ft

18. sor: kés 9.271,- Ft

20. sor: kancsó 4.016,- Ft

21. sor: törölköző 22.225,- Ft

24. sor: kistányér 14.605,- Ft

25. sor: mélytányér 16.193,- Ft

26. sor: lapos tányér 16.193,- Ft

27. sor: pohár 4.763,- Ft

31. sor: merőkanál 7.292,- Ft

34. sor: takarító eszközök 15.875,- Ft, összesen: bruttó 123.451,-Ft

- 2.) A fenti eszközök beszerzésére vonatkozó 123.451.-Ft saját erőt az önkormányzat 2026. évi költségvetésében elkülöníti.

7.napirend tárgyalása:

Előterjesztés közterületek virágosítására

Előadó: Igriczi Mihály képviselő

Huszár Arnold polgármester: Igriczi Mihály képviselő nyújtott be egy előterjesztést. Kéri a képviselő urat, hogy ismertesse az anyagot a képviselőkkel.

Igriczi Mihály képviselő: A beadvány célja, hogy élhetőbbé és szebbé tegyék a környezetüket. Ezt a projektet megvalósítja, ha a képviselőtársak csatlakoznak, azt szívesen venné. Javasolt helyszíneket, hogy hol lehetne megvalósítani a szépitést és arra szeretne választ kapni, hogy hogyan kivitelezhető az ültetett növényzet gondozása. Valamint meg kellene állapítani pontos levendula tö igényt az ültetéshez.

Huszár Arnold polgármester: Árban egy tö 600-700 Ft. Attól függ mekkora összeg áll rendelkezésre.

Igriczi Mihály képviselő: 490 Ft/ tő, ahonnan rendelni szeretne. 50db költségét ő magára vállalja.

Ferencsikné Gecse Bernadett képviselő: Az ültetési távolság is meghatározó.

Bujdosó István képviselő: Nem kell sűrűn ültetni, mert bokrosodik. A fajtától is függ.

Huszár Arnold polgármester: Prioritásként helyszínné a Művelődési Ház előtti területet javasolja. A buszmegállóval szemben a körforgalom még pályázatban érintett, annak utána kell járni, hogy oda önerőből ültethető-e növény. A javaslatot támogatja. Javasolja, hogy amikor tudnak már konkrét falajánlások után összeget, akkor határozzák meg a helyszínt.

Igriczi Mihály képviselő: Társadalmi munkában történne az ültetés.

Huszár Arnold polgármester: Tájékoztatja a képviselőket az Óvodabővítés pályázattal kapcsolatban. Bízik abban, hogy tavaszra legkésőbb befejeződnek a munkálatok.

8.napirend tárgyalása:

Egyebek

Huszár Arnold polgármester: Beadvány érkezett, szeretne az Önkormányzattól a két db telket megvásárolni. Ugyanazon napon érkezett hasonló megkeresés egy cégtől. Ilyen esetben a kötelezettség, hogy kérjenek árajánlatot egy független értébecslőtől, állami vagyonról van szó. A két érdeklődőt meg kell versenyeztetni.

Vízi László képviselő: Jobban támogatná a céget, hátha bővítésről lenne szó, ami több munkahelyet teremtené.

Huszár Arnold polgármester: Lehet csak parkolót szeretnének. Javasolja, hogy az eladási szándékot jelezzék mindkét fél felé és értéktessék fel a területeket. Ennek lenne költsége.

Bujdosó István képviselő: Jó lenne tudni, mit szeretnének megvalósítani.

Huszár Arnold polgármester: Akkor a képviselők támogatásával elindítják a folyamatot és kérnek értébecslést a területekre.

Tájékoztatja a testületet a 89 milliós külterületi út pályázat miatti visszafizetési kötelezettséggel kapcsolatban.

Berczeli Kitti jegyző: Kérte a képviselő-testületet, hogy amennyiben a 2026-os országgyűlési választással kapcsolatban lakosok kérdezik őket, irányítsák hozzá, hogy mindenki megfelelően legyen tájékoztatva.

További hozzászólás nem volt. Huszár Arnold polgármester az ülést berekesztette.

Huszár Arnold
polgármester



Berczeli Kitti
jegyző

M E G H Í V Ó
Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2026. március 25-én (szerdán) 14,00 órától
tartandó munkatervén kívüli ülésére
Helyszín: Községháza tanácsterme

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadására
Előadó: Huszár Arnold polgármester
2. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021.(V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Nagy Anita intézményvezető
3. Előterjesztés az Alattyán Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítására és az egységes szerkezetű alapító okirat elfogadására
Előadó: Berczeli Kitti jegyző
4. Előterjesztés a Versenyképes Járások Program keretében támogatott (Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése c. pályázat) Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására nyertes kivitelező kiválasztására
Előadó: Huszár Arnold polgármester
5. Egyebek

Alattyán, 2026. március 19.



Huszár Arnold *AS*
polgármester

Iktatószám:

**„Arra taníts, hogy önálló lehessenek, hogy büszke lehessenek magamra. Hogy
elgondolkozzam rajta, hogy képessé váljak rá, hogy eldönthessem, hogy véghez vigyem.**

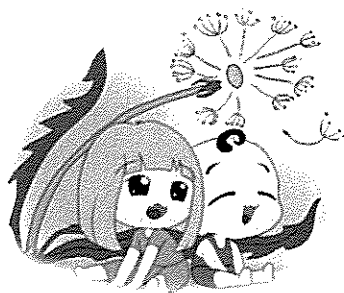
ÉN MAGAM!”

~Maria Montessori~

Az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programja

5142 Alattyán, Petőfi Sándor utca 4.

OM: 202526



Szakmai Programot készítette:

Túróczy Brigitta

Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő

Szakmai Programot jóváhagyta:

Bódi Magdolna

Főigazgató

2026.

Intézményi adatok

Az intézmény (kölségvetési szerv) neve az Alapító okirat alapján Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsöde

Önálló szakmai egység neve: Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsöde

Az intézmény főigazgatója: Bódi Magdolna

Az intézmény székhelye: 5142 Alattyán, Szent István út 12.

Az intézmény címe: 5142 Alattyán, Petöfi Sándor utca 4.

Az intézmény alapítója és fenntartója: Alattyán Község Önkormányzata

Az intézmény irányítója és felügyeleti szerve: Alattyán Község Önkormányzata

Nyitvatartás: Hétfőtől - Péntek, 7.00 – 16.30

A Mini Bölcsöde férőhelyeinek száma: 8 fő

Telefon/e-mail: 06/ 57 814 201 / **E-mail:** alattyanibolcsode@gmail.com és bolcsode@alattyan.hu

Ellátási terület:

A települési önkormányzat által fenntartott mini bölcsöde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsödei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Tájékoztató a szolgáltatásról:

Az ellátásban részesülő/nem részesülő gyermekek szülei tájékoztatást kérhetnek:

Személyesen a bölcsödében (Alattyán, Petöfi Sándor utca 4.) minden hétköznap az intézmény nyitvatartási idejében. Kérdés esetén bizalommal fordulhatnak az intézmény vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelőjéhez, illetve az intézmény főigazgatójához. Valamint telefonon, illetve a megadott e-mail címekre küldött elektronikus üzenetek formájában. Továbbá az Alattyáni Bölcsöde hivatalos Facebook oldalán, és az intézmény weboldalán.

Alattyán Község Földrajzi környezete

Alattyán, Jász–Nagykun–Szolnok vármegye északnyugati részen, a Jászságban található. Alattyán közigazgatásilag egy ideig Heves, illetve Pest megyéhez is tartozott majd 1876-tól lett Jász-Nagykun-Szolnok vármegye része. A Jászság, földrajzilag a Mátra-alja folytatása. A község a Zagyva folyó gyenge ívű bal kanyarulata mentén terül el, elhelyezkedése pedig nagyon kedvező, mert jól megközelíthető a 32-es főútvonal mentén. Távolság alapján, a Jászság központjától, Jászberénytől 15 km-re, a vármegye székhelytől, Szolnoktól 35 km-re

található. Magyarországon belül pedig központi elhelyezkedésűnek mondható, mivel Budapesttől nem túl messze, mindössze 85 km-re helyezkedik el a település.

A 18 jász település közül Alattyán a kis települések közé tartozik. Lakosainak száma 2081 fő (KSH, 2025. január 1.). Ipara, vasútja nincs. Lakói, mezőgazdasági termelésből, és a közeli városok nyújtotta munkalehetőségekből élnek.

Alattyán Község társadalmi környezete

Egy mezőgazdasággal foglalkozó Kft. és egy Japán érdekeltségű kábelgyártó üzem áll rendelkezésre, de utóbbi csak érettségivel rendelkező munkavállalókat foglalkoztat. A településen kisebb számban működnek vállalkozások, melyek tevékenységi köre elsősorban a mezőgazdasági termeléshez és a lakossági alapszolgáltatásokhoz kapcsolódnak. Munkahelyek nagyobb számban, Jászberényben állnak rendelkezésre, így jellemzően ide utazik nap, mint nap az alattyáni emberek jelentős része. A munkanélküliség adatait vizsgálva, elsősorban a fizikai foglalkoztatásban dolgozókat érinti a munkanélküliség. A döntő többségük állandó munka hiányában, alkalmi munkából, vagy közmunkaprogram keretében létesített munkaviszonyból, és különböző támogatásból tartja fenn családját.

Az Alattyáni Óvoda és Mini bölcsőde bemutatása

Óvoda

Az óvoda épülete a falu főutcáján, teljes egészében a régi óvoda helyére épült 1980-ban. A feltételek nem igazán ideálisak, szűkösek a helyiségek és az udvar. Minden évben törekszünk a tárgyi feltételek fejlesztésre, az épület állagának karbantartására ezért az óvoda külső képe, valamint belső kialakítása esztétikus. Az udvar, annak ellenére, hogy kicsi, barátságos és változatos játékokkal felszerelt. Az itt található játékok, eszközök az EU-s előírások szerint kerültek kialakításra és beszerzésre.

Az intézmény összkomfortos, négy csoport kialakítására ad lehetőséget. Jelenleg három homogén csoport működik. A csökkenő gyermeklétszám miatt felszabadult egy csoportszoba, mely most a tornafoglalkozásoknak és a fejlesztéseknek ad helyet.

Az óvoda rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, helyiség és eszközellátottság többnyire megfelel a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközeiről és felszereléseiről előírtaknak.

Az épületben akadálymentesített feljáró és mozgássérült mosdó is kialakításra került, ezzel megkönnyítve a mozgásban akadályozott és mozgássérült látogatók közlekedését. Az intézmény közlekedő részeinek burkolata csúszásmentes burkolatot kapott, a csoportszobák parkettával borítottak.

Bölcsőde

A bölcsőde épületét az Önkormányzat, mint fenntartó pályázati forrásból finanszírozta. Mivel az elmúlt években egyre növekedett azon kisgyermekes szülők száma, akik igényüket fejezték ki 3 éves kor alatti gyermekeik ellátásban való elhelyezésére.

A 3 év alatti gyermekek - életkori sajátosságuk alapján - más típusú nevelést, gondozást igényelnek, mint idősebb társaik. Ahhoz, hogy megfelelő egyéni nevelést - gondozást, ellátást kapjanak, Alattyán Község Önkormányzati Képviselőtestülete egy csoporttal működő Mini Bölcsőde formájában biztosítja az érintett gyermekek szakszerű napközbeni ellátását. Könnyíti a dolgozó szülők élethelyzetét, munkaerő piacra való visszatérésüket.

A társadalmi kultúrák, normák, értékek elsajátítása a családban az elsődleges szocializáció során történik, majd a másodlagos szocializáció színterei az oktatási nevelési intézmények is belépnek a személyiségfejlődés folyamatába.

A hátrányos helyzetű családoknál megjelenő leggyakrabban előforduló problémák: lakhatási, anyagi, megélhetési, alacsony iskolázottság és az abból adódó munkanélküliség, elszegényedés, illetve családtagok egészségügyi és/vagy mentális problémája.

Az Mini bölcsőde minőségpolitikája

A Mini bölcsőde alapellátás keretében, a három éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását-nevelését biztosítja. Elsődleges célunk a gyermekek harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével elfogadó, szeretetteljes légkörben.

Munkánk középpontjában a gyermek áll, ezért mindennapjaink során kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni bánásmód és a fokozatosság elvének megvalósítására, továbbá az önállóság támogatására. Munkánkkal lehetővé kívánjuk tenni, hogy a településen élő kisgyermekes szülők helytállhassanak a munka világában, ezért a családi nevelés elsődleges tiszteletben tartása mellett, nyugalmat adó, harmonikus légkörben biztosítjuk gyermekeik ellátását.

Intézményünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája munkatársaink alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés. Ezáltal a minőségfejlesztés részeként fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést.

A szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. Felelősséget érzünk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban és azok megelégedettségére végezzük munkánkat. Fontos számunkra a gyermekellátás színvonalas működtetése, az új kutatások eredményeinek megismerése és a szakmai munkánkban való felhasználása, az egységes szakmai szemlélet kialakítása és annak megőrzése. A nevelési év végen a bölcsődében elégedettségi kérdőív kitöltésével véleményezik a szülők a bölcsődei ellátást, melyet vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő és az intézmény főigazgatója értékeli, elemez. Minőségpolitikánk teszi lehetővé, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósulhassanak meg.

Pedagógiai hitvallásunk

A bölcsőde támogatja a kisgyermek harmonikus fejlődését, célunk a nyugodt, derűs, szeretetteljes, elfogadó légkör kibontakoztatása. Mindennek biztosítása érdekében elengedhetetlen a bölcsődei nevelés alapelveinek gyakorlati megvalósítása.

A bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a gyermek visszatükrözi, ezáltal kaphatunk képet a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. A családlátogatás alkalmával, az egyéni beszélgetésekkel próbálunk minél árnyaltabb képet kialakítani a családok életéről, szokásairól.

2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, illetve a korai megsegítés. Természetesen mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok szem előtt tartásával a családközpontú szemlélet mentén.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. Már a beszoktatást megelőzően lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy betekintést kapjanak a bölcsődei életéről. A szokásokról, szabályokról, az ott folyó tevékenységekről.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód és bizalom illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására is.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készséggel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért. Számunkra fontos, az önképzés, továbbképzés, a társ intézményekkel közös nevelési problémák megbeszélése, szakirodalomból való folyamatos információ szerzés.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újratermelése. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága ("saját kisgyermeknevelő"-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az

érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folytonosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. Beszoktatás a saját kisgyermeknevelőjével történik. A helyes napirend kialakításával és annak megőrzésével teremtjük meg a gyermekek biztonság érzetét.

7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. A gyerekek egyéni fejlettségi szintjét vesszük figyelembe. Türelemmel, empátiával közelítünk a gyerekekhez. Megfelelő időt biztosítunk számukra az új helyzetek elfogadására.

8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére. Mindezek alapján figyelembe vesszük a gyermekek szükségleteit, családi helyzetüket.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a gyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. Bölcsődénk arra törekszik, hogy a gyengédség s a szeretet finom összhangja járja át az egész bölcsődei életet.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, valamint a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere is.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés során a családot is kiindulópontnak tekintjük, feladatunknak tekintjük család erősségeit hangsúlyozva támogatni a gyermek nevelését, a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása mellett.

A kisgyermek egyedi, különleges védelem és bánásmód illeti meg, munkánkat is a kisgyermeki személyiség tiszteletben tartása mellett, fejlődését legjobb tudásunk szerint figyelemmel kísérjük, a felmerülő fejlődésbeli lemaradását jelezzük.

Az adaptációs időszakban kiemelt feladatunk a kisgyermek biztonságának megteremtése, melyet személyi-tárgyi állandóság alapoz meg, kiegészülve a napirenddel, valamint a fokozatossággal. A biztonság megteremtése, mint alapelv a bölcsődei nevelés során, a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is magában foglalja.

A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek meghatározóak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a szokások, a viselkedésminták alapjai. A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatását a szabadban végzett mozgás, -és játéktevékenység, a bizalomteljes, meghitt személyes kapcsolat, az aktivitásra építő, interakcióban gazdag gondozás segíti elő. A gyermek fő tevékenysége a játék, amit felfedezésként, kíváncsiságként, és a felnőttekhez való hasonlításaként él át.

Munkánk során megfelelő mennyiségű, minőségű, pedagógiaileg értékes eszközzel, játékkal, tevékenységi formával teremtjük meg a gyermekek egyéni ütemben történő testi-szellemi fejlődésének feltételeit. Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a gyermek a gondozási helyzetekben, a játék- és egyéb tevékenységek során élményekhez jusson, a spontán tanulás örömét átélhesse. A gyermek kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel segítjük a gyermek önálló kezdeményezéseit, támogatva önállóságát, alapot biztosítva az egész életen át tartó tanulás igényének.

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Fontos, hogy tudatában legyen, viselkedése példa a gyermekek és a szülők számára. Munkája során feladata, hogy partneri kapcsolatot tudjon kialakítani a családokkal. Ugyanakkor felelős szakmai tudásának szinten tartásáért, fejlesztéséért, annak érdekében, hogy színvonalasan lássa el a bölcsődei nevelés-gondozás feladatait.

Bölcsődénk tehát, a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása mellett, azt kiegészítve, napi kapcsolattartással gondozza-neveli a kisgyermeket. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt otthonosan érezze magát intézményünkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori és az egyéni sajátosságokat. A csoportszoba esztétikus, harmonikus, jól tükrözi a bölcsődei dolgozók egyéniségét, kreativitását, az évszakokhoz, ünnepkörökhöz igazodik. Továbbá a bölcsőde szakmailag önálló.

Személyi feltételek

Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő

A bölcsődei ellátás területén, - kisgyermeknevelői / vezetői foglalkoztatási alkalmazási feltételek s végrehajtási rendelet szabályai alapján végzi munkáját.

A bölcsőde két kisgyermeknevelője látja el a mindennapos nevelési-gondozási feladatokat a csoportban. Valamint az egyik kisgyermeknevelő a vezetői feladatkörért is felelős. Tanácsadást, véleményt, kérhet s kaphat a Jász-Nagykún-Szolnok vármegyei Módszertani Tanácsadótól. Munkája, szakmai területén önálló.

Munkáját szabályozza:

- ~ helyi Szakmai Programja
- ~ Élelmiszerbiztonsági kézikönyvben foglaltak (HACCP program)
- ~ Takarítási és fertőtlenítési utasításban foglaltak,
- ~ Tűz és munkavédelemi szabályzat
- ~ Balesetvédelmi-, illetve a Vagyonvédelmi leírás
- ~ Bölcsődei Gondozás - Nevelés Országos Alapprogramja,
- ~ Bölcsőde Gondozás - Nevelés Szakmai Szabályzata,
- ~ intézményi Munkarend, valamint
- ~ Munkaköri leírás.

Továbbá munkáját az energiatakarékossági előírásnak figyelembevételével végzi.

Tevekenységi kör:

- ~ Felelős a bölcsőde zavartalan működéséért, rendjéért, tisztaságáért, a közegészségügyi szabályok betartásáért.
- ~ Feladata, a szoros kapcsolat kialakítása, fenntartása az intézmény főigazgatójával, biztosítva az információk továbbítását a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- ~ Közreműködik a gyermekek napirendjének az előkészítésében, figyelembe véve az adott gyermekcsoport életkor szerinti összetételét, fejlettségi szintjét.
- ~ Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését, az önállóság alakulását.
- ~ Játéktevékenységhez megfelelő mennyiségű és minőségű játékeszközt biztosít. A gyermek játékait a gyermekek számára elérhető magasságban, a szabad választás lehetőségét kínálva helyezi el. Biztosítja a játékhoz szükséges légkört, ha kell, ötleteket ad, segítséget nyújt.
- ~ Az érvényben lévő módszertani elvek, a helyi szakmai program figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a gyermekeket.
- ~ A bölcsődei épület és az udvar eszközeinek állapotát figyelemmel kíséri, hogy azok biztonságosak legyenek.

- ~ Előkészíti az asztalokat az étkezéshez, ennek során gondot fordít az esztétikai nevelésre, valamint a kultúrhigiénés szokásokra neveli a gyermekeket. Kötelezően megkóstolja a feltálalt ételt. Az étkeztetés során a HACCP előírásait maradéktalanul betartatja.
- ~ Alvási időben biztosítja a nyugodt légkört, felügyel az alvó gyermekek közt. Ez idő alatt munkaköréhez tartozó feladatokkal foglalatoskodik (dokumentáció, dekoráció készítése).
- ~ Gondoskodik a csoportszoba rendszeres szellőztetéséről, a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az időjárásnak megfelelő felöltöztetéséről.
- ~ A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről. A szülőkkel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.
- ~ A kisgyermeknevelő távollétében, a társ-kisgyermeknevelő helyettesít, látja el a gondozási-nevelési feladatokat és a kisgyermeknevelői tevékenységet.
- ~ A gyermekeket felügyelet nélkül nem hagyhatja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő a csoportszobát csak abban az esetben hagyhatja el, ha gondoskodik a gyermekek megfelelő felügyeletéről.
- ~ Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.
- ~ Munkája befejeztével, szóban beszámol kolléganőjének a csoportban történekről.
- ~ Közreműködik a bölcsődei nyílt napok és egyéb rendezvények szervezésében és rendezésében.
- ~ Szülői értekezletet szervez, illetve tart.

Vezetői feladatokat heti 1 órában lát el.

Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő: 1 fő

Végzettség: Szakképzett csecsemő- és kisgyermeknevelő.

Kisgyermeknevelő

A Mini bölcsődei ellátás területén, - kisgyermeknevelői foglalkoztatási alkalmazási feltételek s végrehajtási rendelet szabályai alapján végzi munkáját.

A bölcsőde két kisgyermeknevelője látja el a mindennapos nevelési-gondozási feladatokat a csoportban.

Munkáját szabályozza:

- ~ helyi Szakmai Programja
- ~ Élelmiszerbiztonsági kézikönyvben foglaltak (HACCP program)
- ~ Takarítási és fertőtlenítési utasításban foglaltak,
- ~ Tűz és munkavédelemi szabályzat
- ~ Balesetvédelmi-, illetve a Vagyonvédelmi leírás
- ~ Bölcsődei Gondozás - Nevelés Országos Alapprogramja,
- ~ Bölcsőde Gondozás - Nevelés Szakmai Szabályzata,
- ~ intézményi Munkarend, valamint
- ~ Munkaköri leírás.

Továbbá munkáját az energiatakarékossági előírásnak figyelembevételével végzi.

Tevekenységi köre:

- ~ Felelős a bölcsőde zavartalan működéséért, rendjéért, tisztaságáért, a közegészségügyi szabályok betartásáért.
- ~ Közreműködik a gyermekek napirendjének az előkészítésében, figyelembe véve az adott gyermekcsoport életkor szerinti összetételét, fejlettségi szintjét.
- ~ Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését, az önállóság alakulását.
- ~ Játéktevékenységhez megfelelő mennyiségű és minőségű játékeszközt biztosít. A gyermek játékait a gyermekek számára elérhető magasságban, a szabad választás lehetőségét kínálva helyezi el. Biztosítja a játékhoz szükséges légkört, ha kell, ötleteket ad, segítséget nyújt.
- ~ Az érvényben lévő módszertani elvek, a helyi szakmai program figyelembevételével társ-kisgyermeknevelője munkáját segíti bölcsődei ellátás során.
- ~ A bölcsődei épület és az udvar eszközeinek állapotát figyelemmel kíséri, hogy azok biztonságosak legyenek.
- ~ Előkészíti az asztalokat az étkezéshez, ennek során gondot fordít az esztétikai nevelésre, valamint a kultúrhygiénés szokásokra neveli a gyermekeket. Kötelezően megkóstolja a feltálalt ételt. Az étkeztetés során a HACCP előírásait maradéktalanul betartatja.

- ~ Alvási időben biztosítja a nyugodt légkört, felügyel az alvó gyermekek közt. Ez idő alatt munkaköréhez tartozó feladatokkal foglalatoskodik (dokumentáció, dekoráció készítése).
- ~ Gondoskodik a csoportszoba rendszeres szellőztetéséről, a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az időjárásnak megfelelő felöltöztetéséről.
- ~ A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- ~ Társ-kisgyermeknevelő távollétében, helyettesít, ellátja a gondozási-nevelési feladatokat és a kisgyermeknevelői tevékenységet.
- ~ A gyermekeket felügyelet nélkül nem hagyhatja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő a csoportszobát csak abban az esetben hagyhatja el, ha gondoskodik a gyermekek megfelelő felügyeletéről.
- ~ Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.
- ~ Munkája befejeztével, szóban beszámol kolléganőjének a csoportban történekről.
- ~ Közreműködik a bölcsődei nyílt napok és egyéb rendezvények szervezésében és rendezésében.

Kisgyermeknevelő: 1 fő

Végzettség: Szakképzett csecsemő -és kisgyermeknevelő.

Bölcsődei dajka

Munkáját szabályozza:

- ~ helyi Szakmai Programja
- ~ Élelmiszerbiztonsági kézikönyvben foglaltak (HACCP program)
- ~ Élelmezési szabályzat
- ~ Takarítási és fertőtlenítési utasításban foglaltak,
- ~ Tűz és munkavédelemi szabályzat
- ~ Balesetvédelmi-, illetve a Vagyonvédelmi leírás,
- ~ intézményi Munkarend, valamint
- ~ Munkaköri leírás.

Továbbá munkáját az energiatakarékossági előírásnak figyelembevételével végzi.

Tevekénysége:

- ~ A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit.
- ~ Előkészíti a gyermekek étkeztetését. A bútorok, az étkezési, és a játékeszközök el és lemosását rendszeresen elvégzi. Szükség szerint mossa és vasalja a csoportok textíliáit.
- ~ A takarítási munkáját mindig úgy kell szerveznie, hogy a gyermekek tevékenységét ne zavarja. Csak azokat a helyiségeket takarítja nyitvatartási idő alatt, ahol a gyerekek nem tartózkodnak.
- ~ A bölcsődében a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez. A fenntartó úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.

Létszám: 1 fő

Végzettség: Bölcsődei dajka

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal (a továbbiakban: Egészségügyi Nyilatkozat) kell rendelkeznie.

Szakszerű helyettesítés

A fenntartó a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy egyéb esemény miatt hiányzik.

A bölcsődei ellátásban a két kisgyermeknevelő, valamint az intézmény főigazgatója is elláthatja szükség esetén a kisgyermeknevelői feladatkört.

Intézményünkben jelenleg több személy is rendelkezik a bölcsődei dajka végzettséggel így e feladatkör helyettesítése is többszörösen biztosított szükség esetén.

Nevelés-gondozás nélküli nap

A bölcsődében minden év április 21-én, vagy ha az heti pihenőnapra, vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján.

Tárgyi feltételek

A bölcsőde kialakítása a Bölcsődei fejlesztési program keretein belül valósult meg, mely lehetővé tette új önkormányzati fenntartású Mini bölcsőde létesítését.

Tárgyi feltételeinket a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan alakítottuk ki.

A berendezések a gyermekek életkori sajátosságaihoz és méreteihez igazodnak: a bútorok sarkai lekerekítettek, a székekről minden gyermek lába leér, az ágyak alacsony kialakításúnak. A gyermekek által használt helyiségek könnyen megközelíthetőek, beláthatóak. A bölcsődei csoportszoba a bejáratú ajtón belépve, az öltözőn keresztül közelíthető meg.

A mosdó közvetlenül a csoportszoba mellett helyezkedik el, így a kisgyermeknevelő folyamatosan figyelemmel tudja kísérni a gyermekeket mind a csoportban, mind a mosdóban.

A szabadban mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos udvar kialakítására került sor annak érdekében, hogy gyermekeink nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

Csoportszoba

A csoportszobánk barátságos, tágas, lehetőséget biztosít a színes, változatos játéktevékenységre. A bútorzat balesetmentesen van kialakítva, a gyermekek méreteihez és életkori sajátosságaihoz igazodik. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítottuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely áll a gyerekek rendelkezésére nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz is egyaránt. A napközbeni pihenés lehetőségét pihenő sarokkal biztosítjuk. A pihenő sarokban plüssök, párnák találhatóak. A gyerekek és családjaik közös képei díszítik a pihenő sarok meghitt légkörét. A csoportszoba rendelkezik mesesarokkal, ahol különböző színes illusztrációkkal ellátott könyvek találhatóak. Tologatható, építő és konstruáló játékoknak fenntartott polc is található a csoportszobában.

Továbbá szerepjátékok kellékei, mint a babakonyha, barkács asztal, bevásárlókocsi, babakocsi, fésülködőasztal is megtalálható, amelyek a felnőttek által használt eszközök kicsinyített másai. A gyermekek a csoportszobában étkeznek, így itt találhatóak a méretüknek megfelelő asztalok és székek. A csoportszoba közepe szabadon hagyott terület. A nyugodt

alváshoz saját jellel ellátott ágyat, ágyneműt, állandó ágyazási helyet biztosítunk gyermekeinknek.

A csoportállandóság biztosított a gyermekek számára, ez a gyermeknek biztonságérzetet nyújt, minden reggel ugyanabba a csoportszobába érkeznek, ismerős helyre, ahol jól eligazodnak. A csoportszoba falai világosok, mindig az évszaknak és az ünnepeknek megfelelően vannak feldíszítve, továbbá természetes fénnel egész nap jól megvilágított, alváskor árnyékoló függönnyel védett.

Fürdőszoba

A csoportszobából, a gyermeköltözőből és az udvarról is egyaránt megközelíthető. A fürdőszoba berendezése a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodik. A WC-k, a mosdókagylók, a tükörök szintén a gyermekek méretéhez igazodva vannak felhelyezve, a törölközőt, a fésűt, a fogmosó poharat könnyedén elérik, melyek jelükkel ellátottak.

A víz megfelelő hőmérsékletét keverő szelep biztosítja. A bölcsődében a kisgyermek számára, meghatározó elem a fürdőszoba helysége. Itt a kisgyermeknevelővel együtt tartózkodnak, intenzíven bontakozik a személyes kontaktus, s a bizalom a gondozási helyzeteken.

A fürdőszoba felszereltsége:

- ~ 2 db gyermekmosdókagyló, hideg-meleg vízzel ellátva,
- ~ 1 db felnőtt mosdókagyló, szintén hideg-meleg vízzel,
- ~ 2 db gyermek bili,
- ~ 1 db pelenkázó,
- ~ 1 db pelenkázószivacs,
- ~ 1 db zuhanyzó,
- ~ 1 db egész alakos tükör,
- ~ 2 db kistükör a mosdókagylók felett,
- ~ 8db polc, ahol a jelekkel ellátott fogmosópoharak, törölközők vannak elhelyezve,
- ~ 1 db zárható gyógyszereszekrény,
- ~ 1 db magasságmérő,
- ~ 2 db dobogó,
- ~ 1db fésűtartó
- ~ 1 db személymérleg
- ~ 3 db szemetes.

Gyermeköltöző

Minden gyermek számára öltözőszekrényt biztosítunk. Itt tudják a váltóruhát, benti cipőt tárolni. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket. A faliújságon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztató anyagokat, egyéb szükséges információkat. A szülők számára a pelenkázó asztal, mosdókagyló biztosított a gyermeköltözőben is.

Udvar

A Mini bölcsőde udvara 220 m². Az udvar tágas, füvesített, valamint egy része térkővel borított. Az árnyas és a napos részek biztosítottak, a játékok az életkornak megfelelőek. Változatos mozgás lehetőségeket biztosítunk minden évszakban a mobil játékokkal is.

Textíliák

A gyermekek a saját ruházatukban tartózkodnak a bölcsődében. Ami általában egyszerű öltözék, könnyen cserélhető, kezelhető. Ezen ruhadarabok a gyermek számára kényelmet, nagyobb önállóságot biztosítanak. Továbbá a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek lehetősége van váltóruhát tárolni a gyermeköltözőben elhelyezett, jellel ellátott szekrényekben.

Az alapvető textíliákról (pl: törölköző, ágynemű, asztalterítő stb.) és azok tisztításáról, pótlásáról az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde gondoskodik. Ezen személyes használati textíliákat, tárgyakat a gyermekek saját jelével látjuk el.

A mini bölcsőde kapcsolatrendszere

Az eredményes, minőségi munkát, a fejlődést, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézményekkel, szolgáltatókkal, a jelzőrendszeri tagokkal, valamint, a kisgyermekes családokkal történő partneri együttműködés.

A családokkal történő együttműködés a bölcsődei nevelés-gondozás alappillére, hiszen a bölcsődében a családban nevelkedő három éven aluli kisgyermek napközbeni ellátása zajlik, a családi nevelés tiszteletben tartásával, annak rendszerszemléletű megközelítésével.

Mini bölcsődénk többcélú óvoda-bölcsődeként működik. A mini bölcsőde és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a

kisgyermek érzelmi biztonságának folyamatos fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal a társintézményekkel, jelzőrendszeri tagokkal és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek (Pl.: védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti központ, családsegítő, óvoda, Pedagógiai szakszolgálat, fejlesztő szakemberek, Szakértői Bizottságok, gyermekvédelemi szakellátások, gyámhivatalok, stb.) a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése érdekében.

Együttműködés a családokkal

Bölcsődénkben kiemelten fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést, a partneri kapcsolat kialakítását. A bölcsődei nevelés során törekszünk a család működésének megismerésére, annak megértésére. A családok erősségeire építve támogatjuk a szülői kompetencia fejlesztését.

A családokkal történő kooperáció a családlátogatással alapozódik meg és végigkíséri a bölcsődés éveket. Az adaptációt megelőzően történik a családlátogatás, melynek célja a családdal történő kapcsolatfelvétel és a kisgyermek megismerése otthoni környezetében. Ezt követően a szülővel történő fokozatos beszoktatás is a kölcsönös együttműködésen alapul, mely segíti a kisgyermek biztonságérzetének kialakulását. A bölcsődei élet során a napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a gyermek hangulatáról, érzelmi állapotáról.

Mindezek mellett a szülők számára lehetőség nyílik egyéni beszélgetésre, melyet kezdeményezhet a szülő és a kisgyermeknevelő is. Ennek célja a gyermek fejlődéséről történő részletes tájékoztatás. Továbbá, évenként legalább három alkalommal szülőcsoportos beszélgetés is megszervezésre kerül, amely a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról való tematikus beszélgetés.

Szülői értekezlet nevelési évenként egyszer kerül megszervezésre. Célja a tájékoztatás a gyermekeket érintő döntések elősegítése céljából.

Nyíltnapok és a családi délutánok szervezése, amelyek szintén segítik a bölcsőde és szülők közti kapcsolatot erősíteni. Továbbá az indirekt kapcsolattartási formák is jelen vannak bölcsődénkben, mint: a hirdetőtáblák, szórólapok, családi füzet. Az elmúlt évek során egyre nagyobb szerepet kaptak még az IKT eszközök is, mint például a zárt facebook csoportok, amely használatát mi is alkalmazzuk.

Együttműködés az óvodával

Intézményünk óvoda-bölcsődeként működik, a személyes kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal napi szintű. A bölcsődei ellátás megszűnésével a gyermekek többsége a helyi óvodába nyer felvételt. Az óvodával szoros együttműködés alakult ki, mely segíti a bölcsőde-óvoda átmenetet. Az óvodai felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A kisgyermeknevelő és az óvónők információkkal segítik egymást az gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit. Az együttműködést és az átmenetet megkönnyítik a spontán találkozások és megfigyelések is.

Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival

A gyermekek védelme, és egészséges testi-szellemi fejlődésének támogatása minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzőrendszeri tagként jelzési kötelezettségünk van. Felismerve a testi, lelki, fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermejkölési kollegának. Védelembé vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. Az intézmény főigazgatója a gyermekvédelmi felelős, a kisgyermeknevelők, ha módjuk adódik rá, részt vesznek az esetkonferenciákon, a jelzőrendszeri megbeszéléseken. Továbbá, a koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása alappillére a bölcsődei nevelés- gondozásnak. A kisgyermeknevelő feladata a gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, lemaradás, megtorpanás esetén annak jelzése.

A bölcsődei nevelés

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását végzi. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és a kisgyermekes családok állnak.

Az intézmény feladata a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és az egyéni sajátosságok figyelembevételével. A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátása a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet szerint történik.

Bölcsődénk a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2020.), a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályzata, 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készítette el helyi szakmai programját.

Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- ~ a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- ~ játéktevékenység feltételeit,
- ~ szabadban tartózkodás feltételeit,
- ~ megfelelő textíliát és bútort,
- ~ étkezést.

A bölcsődei nevelésünk célja

- ~ hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz,
- ~ mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét,
- ~ minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenység, a koragyermekkori intervenció szemléletének széleskörű értelmezésével összhangban,
- ~ a gyermek egészséges, harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése testi, szellemi, érzelmi és szociális fejlődésük támogatásán keresztül.
- ~ hátrányos gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés,
- ~ családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődei nevelés feladatai

A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése

A szülőkkel történő kapcsolattartás során arra törekszünk, hogy megismerjük a család erősségeit, azokat hangsúlyozva a család életminőségének javításához szakemberként hozzájáruljunk.

Valljuk, hogy a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlen feltétel a családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalom alapuló partneri kapcsolat. Mivel a szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód

kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket a családok segítése érdekében.

Fontos feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása. A harmonikus testi és lelki fejlődéséhez egészséges és biztonságos környezet kialakítására törekszünk.

A gondozási helyzetekben az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítését valósítjuk meg. Napirendünk rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodva biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges életmódot, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Valamint törekszünk az egészséges étkezés és a kulturált étkezési szokások kialakítására is.

A prevenciós feladatok megvalósításához, szükség esetén speciális szakembereket is igyekszünk bevonni: gyermekorvos, védőnő, családsegítő, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember stb.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy más fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességet, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék, népi hagyományok közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempontunk, hogy a bölcsődei nevelés során a kisgyermek a játékokon, a gondozási helyzeteken, és egyéb tevékenységeken keresztül élményekhez és ismeretekhez jusson. Munkánk során a spontán tanulás örömeinek átélését támogató környezet és légkör kialakítására törekszünk. A gyermek önálló kezdeményezéseit pozitív visszajelzések biztosításával segítjük.

Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A gyermek környezetének, a szeretett személyeknek, kiemelten a családnak (felnőtteknek és kortársaknak egyaránt) ebben a folyamatban meghatározó szerepe van. A tanulás folyamatjellegéből következik, hogy az előzetes tapasztalatoknak és tudásnak döntő befolyása van arra, hogy mi az, amit képes a gyermek megtanulni. Bölcsődés korban a tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A fizikai és az érzelmi biztonság megteremtése az alap ahhoz, hogy a kisgyermek érdeklődéssel forduljon környezetére felé, kedve legyen az őt körülvevő világgal ismerkedni, tevékenykedni abban.

A játékkészlet összeállításánál a következő pedagógiai szempontokat vesszük figyelembe:

- ~ minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékok (manipuláció, konstruálás, utánzó- és szerepjáték, mozgásfejlesztő stb.),
- ~ a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését,
- ~ a játékot többféle tevékenységre lehessen felhasználni,
- ~ legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok is,
- ~ fontos a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a kisfiúknak is baba).

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kiszámíthatóvá teszi a mindennapokat, elég időt biztosít a próbálkozásokra, a tapasztalatszerzésre. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával, közös tevékenységekkel,

konkrét ötlet- vagy segítségadással stb. segíti a tanulást. Kiemelten fontos a kompetenciaélmény átélésének segítése.

A gyermekekről vezetett dokumentációnak részét képezi a fejlődési napló vezetése. Az ezekben található bejegyzések jellemzik, de semmiféleképpen nem minősítik a gyermekeket. A kisgyermeknevelőnek segítséget jelentenek ahhoz, hogy a gyermek egyéniségéhez, pillanatnyi fejlettségéhez, a helyzethez igazítottan, az élményekre támaszkodva, a megerősítés, a továbblépés irányába mutatóan tudja alkalmazni.

Gondozási műveletek

A bölcsődei gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet.

A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, az én tudat és a pozitív énkép kialakulását.

Pelenkázás, bili, WC-használat

A pelenkát naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A széketes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólyázón fektetve vagy állva végezzük.

A pelenkacserénél törülközőt alkalmazunk, szükség szerinti széketes pelenkacserénél a folyóvizet lemosást alkalmazzuk. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. A szobatisztaság kialakulása kezdetén a gyermekek számára felajánljuk a bilit, a későbbiekben vagy szükség szerint a gyermekvécé lehetőségét is biztosítjuk. A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk. A szobatisztaság kialakulását nem sűrgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót.

Testápolás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítása bölcsődei

nevelésünk alapvető feladata. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kezet mosunk. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása, ezt példaadással segítjük.

A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükröt is használunk.

A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően a reggeli utáni gondozás tevékenységbe beépítve kerül sor a szájblokkolásra, fogmosásra. A gyerekek saját, jellel ellátott eszközöket használnak. A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat is. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata, lábbelije tiszta, ízléses, kényelmes legyen, ebben a szülők együttműködésére számítunk. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kéz- és arcmosás, az alapos törölés, a fogmosás, a fésülködés és az igényes, rendezett öltözködés.

Étkezés

A bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani. Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvággal fogyasztják az ételt.

A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölből vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt tálalja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek.

A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk.

Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelő feljegyzést készít a gyermekek egyéni dokumentációjába.

Pihenősarok, napközbeni alvás biztosítása

A bölcsődés korú gyermekek alvásiigényük kielégítésének egy részét intézményünkben biztosítjuk. A gyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni

igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Az alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat, s ha a gyermek igényli átmeneti tárgy. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegben folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

A gyermek alvásigénye életkorától és temperamentumától függ. Attól például, hogy milyen hamar alszik el, milyen gyakran ébred fel és mennyire könnyen alszik vissza. E tekintetben eltérések lehetnek, de az mindenesetre biztos, hogy a kialvatlanság, ugyanúgy, mint a felnőtteknél, megnehezíti az élet feladataival való megbirkózást. A csoportszobában lévő pihenősarok, lehetőséget ad a gyermeknek a napközbeni pihenésre. Valamint a rajta található díszpárnákkal, plüssökkel kiváló játéklehetőséget is biztosít a csoportba járó gyermekek számára.

Játék

Bölcsődei nevelésünk során a játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő feladata a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosítása. Nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Az általános alapelveken túl, a gyermekek játékával kapcsolatban még a következők érvényesülnek:

A játékfejlődés és más funkciók fejlődése között szoros kapcsolat van.

- ~ A megfelelő napirend a lehető legtöbb és leghosszabb játékidőt biztosítja a szobában és az udvaron is.
- ~ A jól kiválasztott játékszerek felölelik, illetve reprezentálják a gyermekek szűkebb és tágabb környezetét, lehetővé teszi azok eseményeinek eljátszását.
- ~ Az a gyermek játszik nyugodtan, aki biztonságban érzi magát.

Az elmélyült, nyugodt játék feltételei: a nyugodt légkör, a szoba megfelelő berendezése, a játékok megfelelő elhelyezése, a gyermekek életkorának megfelelő fajtájú és mennyiségű játékok, az öntevékenység és a szabad választás lehetősége, a gyermekek fejlődésének és kreativitásának támogatása, a felnőtt odafigyelése, elismerése, esetenként ötletadása, az együttjátszás, a közös tevékenység során nyújtott viselkedési és helyzetmegoldási minták.

A játék spontán és önkéntes. Belsőleg motivált viselkedés, amelyet nem irányít mások elvárásainak való megfelelés igénye. A gyermek maga dönti el, hogy játszik-e vagy sem és hogy mit. Nem feladat, hiányzik belőle a megfelelésért, teljesítésért való szorongás.

A gyermek megismerésének és fejlesztésének is az eszköze a játék. Továbbá a játék fejleszti a gondolkodást, az ismeretek rendszerezését és segíti a szimbólumalkotás kialakulását. A gyermek kísérletezik a tárgyakkal és helyzetekkel, problémákat old meg, újabb és újabb ötlet vannak, képzelete gazdagodik. Fogalmai alakulnak, gazdagodnak a kísérletezgetések során.

Egy-egy helyzet vagy probléma megvizsgálása, az azonosítás, összehasonlítás, elemzés, az ismeretek integrálása, az ok-okozat és rész-egész viszonyok, a téri és idői egymásutániság és viszonyok mind olyan elemek, amelyek a játék részei és fontos alkotói a gondolkodási folyamatnak is.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret és a mozgásfejlesztő játékokat. A bölcsődei játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A bölcsőde udvarrésze biztonságos kerítéssel lett elkerítve, így védelmezi a nyugodt mozgást. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Rossz idő esetén a csoportszobában is biztosítani tudjuk a mobil eszközök segítségével a mozgást. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A játéktevékenységek során különös gondot fordítunk a gyermekek biztonságérzetére és a gyermekek eltérő fejlődési ütemére is.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá

válí a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a kisgyermeknevelő ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés és alkalmanként az igényes népzene hallgatása. A bölcsődében a kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

Zenei nevelőmunkánkat Forrai Katalin: "Jár a baba, jár", „Ének a bölcsődében” című gyűjteményére, Gállné Gróh Ilona: „Ringató”-jára, népi mondókákra, és a népdalok dallamvilágára alapozzuk. Az énekelgetés, dúdolás, a höcögtetés, az érintgetés a gyermek érzelmeinek pozitív irányultságát eredményezi. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átél t mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, öröme lményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Az éneklés, a zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával. A bölcsődében végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére, valamint a mozgás és beszédfejlődésére is.

Vers, mese

A bölcsődei életben jelentős szerepet kap a mese. A képeskönyvek a csoportszoba polcain a gyermekek számára elérhető magasságba kerültek, hogy maguk választhassák ki, vehessék le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő példányt. A mindennapos együttlét során a gyermekek maguk is megkívánhatják a kisgyermeknevelőtől a mesélést. A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek

olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A választásnál figyelünk arra, hogy a képek jól definiált, egyszerű, élénk színű rajzok legyenek, lehetőleg olyan dolgok legyenek benne, amik könnyen felismerhetőek, megnevezhetőek, és a valóságban is megnézheti a gyermek.

A magyar gyermekköltészet, a népi hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese kiválasztásánál figyelembe vesszük a kisgyermek életkori sajátosságait, így rövid tartalmú, kevés szereplős meséket részesítjük előnyben, vagy hétköznapi eseményekről beszélünk, amiben a gyermek részt vesz/vett. Szereplőként emlékeztetjük a napi történésekről, így segítjük az élmények újbóli megélését. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érezheti magát.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

Nem attól lesz a gyermek kreatív, hogy mi felnőttek megmutatjuk, hogy mit is kellene neki leutánozni, hanem attól, ha hagyjuk őket szabadon alkotni. Azzal, hogy nem irányítjuk a tevékenységet, nagyon sokat segítünk nekik kreativitásuk, gondolkodásuk, emlékezetük, problémamegoldó képességük, szem-kéz koordináció fejlesztésében. Neki magának kell felfedezni, hogyan hagy nyomot a papíron, hogyan kell megfogni a ceruzát, zsírkrétát vagy használni a ragasztót.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében: nyomhagyó eszközök használata, firka-lás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujj festés vagy vastag ecsettel festés.

A firkákat, rajzokat, alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. A csoportszobákat, öltözőket a gyermeki alkotásokkal és kisgyermeknevelő által készített évszakkal megfelelő,

ízléses dekorációkkal, képekkel, fotókkal, díszítjük, mellyel a kisgyermek vizuális nevelését szolgáljuk. A változatos tevékenységek felkínálásával megismerhetik a gyermekek a különböző anyagokat és azok tulajdonságait is.

Hagyományőrző és egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet, vagy ünnep közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet és a hagyományok aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, születésnapok megünneplése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek e kezdeményezésekből. Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A bölcsődében tervezett események

Farsang: Szolid dekoráció a bölcsődében. A szokásostól eltérő, hangulatos délelőtti biztosítása a bölcsődébe járó gyermekek számára.

Húsvét: Húsvéthoz kapcsolódó kézműves kezdeményezések a gyermekek számára és tojás keresés az udvaron.

Föld napja: Virág ültetés a gyermekekkel közösen.

„Bölcsi kóstolgató”: (Időtartalma 1 óra, általában áprilisban): a bölcsődei felvételt nyert gyermekek számára még az adaptáció előtt szervezünk egy rövid tájékoztatást, ahol megismerkedhetünk a szülőkkel, láthatjuk a gyermekeket, válaszolhatunk a felmerülő kérdésekre, a gyermekek barátkozhatnak a bölcsőde épületével és udvarával, a kisgyermeknevelőkkel, a bölcsődei dajkával és egymással.

Anyák napja: közös ajándékkészítés édesanyáknak, nagymamáknak.

Gyermeknap: Közös játékos délután a gyermekekkel, testvéreikkel és szüleikkel közösen.

Apák napja (június 18): közös ajándékkészítés édesapáknak, nagypapáknak.

Tök-jó nap (október 31.): Süti készítés a gyerekekkel közösen, valamint tökfáragás. 30

Márton nap: A jeles naphoz kapcsolódó kreatív kezdeményezések a gyermekek számára.

December 6.: Játék tevékenység alatt, a Mikulás csomagokat hagy a gyermekek számára.

Adventi készülődés: kreatív tevékenységek, ünnepre való hangolódás a szülőkkel és gyerekekkel.

Mini bölcsődei ballagás: kollázskészítés, videós megemlékezés, búcsúztató ajándék készítése, közös uzsonna a gyerekekkel és családjaikkal a nevelési év végén.

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Mini bölcsődénk sajátossága, hogy a kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A csoport, mini bölcsőde lévén közvetlenül kettő kisgyermeknevelőhöz tartozik, ők kísérik figyelemmel a kisgyermekek fejlődés menetét, számontartják az egyes fejlődési állomásokat, vezetik az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartoznak a rábízott gyermekekért. A kisgyermeknevelők segítője a bölcsődei dajka, akivel együttműködve végzik feladataikat a csoportban, számontartják a gyermekek egyéni igényeit, szokásait, átsegítik őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ebben az esetben nyolc gyermek nevelhető, gondozható. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető, abban az esetben, ha nem haladtuk meg a maximális létszámot.

Napirend

Bölcsődénkben a jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

Napirendünk igazodik az évszakokhoz is:

ŐSZI NAPIREND (szeptembertől - novemberig)

Időkeret	Tevékenység
7.00 - 8.00	Folyamatos érkezés, szabad játéktevékenység a csoportszobában.
8.00 - 8.30	Reggeli
8.30 - 9.20	Szabad játéktevékenység a csoportszobában, fogmosás, fürdőszoba használat
9.20 – 9.40	Tízórai
9.40 - 11.00	Időjárástól függően gondozási sorrendben készülődés az udvarra, játék a szabadban (rossz idő esetén a csoportszobában)
11.00 - 11.30	Udvarról való bejövetel, fürdőszoba használat, játék
11.30 - 12.00	Ebéd
12.00 - 14.30	Pihenőidő, alvás
14.30 - 15.00	Ébredés, fürdőszoba használat
14.45 - 15.10	Uzsonna
15.10 - 16.30	Szabad játéktevékenység a csoportban, folyamatos hazamenetel

TÉLI NAPIREND (Decembertől - Februárig)

Időkeret	Tevékenység
7.00 - 8.00	Folyamatos érkezés, szabad játéktevékenység a csoportszobában.
8.00 - 8.30	Reggeli
8.30 - 9.30	Szabad játéktevékenység a csoportszobában, fogmosás, fürdőszoba használat
9.30 - 10.00	Tízórai
10.00 - 11.00	Időjárástól függően gondozási sorrendben készülődés az udvarra, játék a szabadban (rossz idő esetén a csoportszobában)
11.00 - 11.30	Udvarról való bejövetel, fürdőszoba használat, játék
11.30 - 12.00	Ebéd
12.00 - 14.30	Pihenőidő, alvás
14.30 - 15.00	Ébredés, fürdőszoba használat
14.45 - 15.10	Uzsonna
15.10 - 16.30	Szabad játéktevékenység a csoportban, folyamatos hazamenetel

TAVASZI NAPIREND (márciustól – májusig)

Időkeret	Tevékenység
7.00 – 8.00	Folyamatos érkezés, szabad játéktevékenység a csoportszobában.
8.00 – 8.30	Reggeli
8.30 - 9.30	Szabad játéktevékenység a csoportszobában, fogmosás fürdőszoba használat
9.20 – 9.40	Tízórai
9.40 - 11.00	Időjárástól függően gondozási sorrendben készülődés az udvarra, játék a szabadban (rossz idő esetén a csoportszobában)
11.00 - 11.30	Udvarról való bejövetel, fürdőszoba használat, játék
11.30 - 12.00	Ebéd
12.00 - 14.30	Pihenőidő
14.30 - 15.00	Ébredés, fürdőszoba használat
14.45 - 15.10	Uzsonna
15.10 - 16.30	Szabad játéktevékenység a csoportban, folyamatos hazamenetel

NYÁRI NAPIREND (Júniustól - Augusztusig)

Időkeret	Tevékenység
7.00 - 8.00	Folyamatos érkezés, szabad játéktevékenység a csoportszobában
8.00 - 8.30	Reggeli
8.30 - 9.00	Fürdőszoba használat, fogmosás gondozási sorrendben készülődés az udvarra
9.00 - 9.30	Játék az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában)
9.30 – 10.00	Tízórai az udvaron
10.00 - 11.30	Folyamatos bejövetel az udvarról fürdőszoba használat, játék
11.30 - 12.00	Ebéd
12.00 - 14.30	Pihenőidő, alvás
14.30 - 15.00	Folyamatos ébredés, fürdőszoba használat
14.45 - 15.10	Uzsonna
15.10 - 16.30	Szabad játéktevékenység az udvaron, folyamatos hazamenetel

A családok támogatásának módszerei

A családlátogatás

Fontosnak tartjuk, hogy a beszoktatás megkezdése előtt sor kerüljön az első családlátogatásra. Lehetőség szerint erre a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azt a kisgyermeknevelőt, akire gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalomkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

Mini bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerét alkalmazzuk. Szakmailag elfogadott, és a helyi programban s a házirendben leírt alapján követjük, egyben figyelemmel vesszük a gyermek egyéni fejlődését. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, megalapozza a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt kap a bölcsődei nevelés tartalmáról és a gyermekfejlődés sajátosságairól. Segíti a gyermeket a bölcsődei szokás, és szabályrendszer megismerésében, betartásában, biztonságérzetének kialakulásában.

A kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatással teremti meg az együttműködés feltételeit.

A beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább két hét. A gyermek bölcsődei életének kialakításánál igyekszünk figyelembe venni az otthoni szokásokat. A beszoktatás során a kisgyermeknevelő nem csak a gyermeket, hanem a családot is segíti. A szülő a beszoktatás során segíti a gyermek bölcsődei beilleszkedését, amelyhez figyelembe veszi a kisgyermeknevelő kéréseit.

A beszoktatás menete

1. nap, hétfő: eltöltött idő: kb. 1 óra. A szülő és a gyermek 10 órára érkezik. A gyermek a szülővel együtt játékidőben ismerkedik a környezetével, csoporttal, kisgyermeknevelővel. A kisgyermeknevelő megfigyeli az egyéni sajátosságokat, a gyermek szokásait, a szülői attitűdöt.

2. nap, kedd: eltöltött idő: kb. 1,5 óra. A szülő és a gyermek 10.00-11.30 között folytatja az ismerkedést. A szükséges gondozást a szülő végzi a kisgyermeknevelő megfigyeli. (Tízórait a szülő kínálja fel a gyermeknek.)

3. nap, szerda: eltöltött idő kb. 2 óra. A szülő és a gyermek 10 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi, a kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri. A kisgyermeknevelő törekszik a gyermekkel való kapcsolatfelvételre, az apróbb gondozási műveletek kezdeményezésével, nyit a gyermek felé. Amennyiben a kisgyermeknevelő úgy ítéli meg az anya (1 óra után) rövidebb időre (negyedórára) kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható, gyakorolva ezzel az elválást, búcsúzás élményét. Az ebéddel anyja kínálja a gyermeket.

4. nap, csütörtök: eltöltött idő: kb. 2,5 óra. A szülő és a gyermek 9.30-re érkezik. A gyermek már a bölcsődében a kisgyermeknevelővel ebédel. A szükséges gondozási műveleteket még az anya végzi, de a kisgyermeknevelő az anya távollétében végzi el a szükséges teendőket.

Az anya kb. fél órát van távol, de a bölcsődei öltözőben van. Ha a gyermeknek szüksége van rá, behívható.

5. nap, péntek: eltöltött idő: kb.: 3 óra. A szülő és a gyermek 9 órára érkeznek. A gyermek a bölcsődében tízórazik és ebédel. A kisgyermeknevelő végzi a gondozási műveletek jelentős részét. A szülő hosszabb-rövidebb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható.

6. nap, hétfő: eltöltött idő: kb. 3 óra. A beszoktatás menete ugyanaz, mint pénteken volt, de ebéd után a kisgyermeknevelő megmutatja a gyermeknek az ágát. 7. nap, kedd: eltöltött idő: kb. 3 óra. A szülő a gyermekkel 9 órára érkezik. A szülő kimegy a csoportból, (általában 9.30-12.00) a kisgyermeknevelő végzi a gondozási műveleteket. Ebéd után az anya altatja el a gyermeket, és ébredéskor szintén jelen van. Ébredés után hazamennek. 8. nap, szerda: eltöltött idő: kb. 3,5-4 óra. A szülő és a gyermek 9-re jönnek a bölcsődébe. Az anya a délelőtti nagy részében távol van. A kisgyermeknevelő altatja el a gyermeket, a szülő 12.30- ra jön vissza, ébredés után mennek haza.

9. nap, csütörtök: eltöltött idő: kb. 5-6 óra. A gyermek 8-ra jön, a bölcsődében reggelizik a szülővel. A szülő reggeli után köszön el a gyermektől és ébredés után jön érte. 10. nap, péntek: eltöltött idő: kb. 7-8 óra. A gyermekkel 8-ra jönnek, a szülő már csak uzsonna után jön érte.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, és a kisgyermeknevelő is. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Ehhez a megbeszéléshez minden esetben biztosítjuk a nyugodt környezetet.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések nevelési évenként legalább két alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó

döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési évben, minimum egy tartandó, (beszoktatások előtt) de a Mini bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók (családi füzet, fejlődési napló, hirdetőtáblák, közösségi oldalakon való megjelenések) lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése

A bölcsőde biztosítja a napközbeni ellátást a sajátos nevelési igényű gyermek számára, egészséges gyermekekkel közös csoportban, abban az esetben, ha a korai fejlesztést más, a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő és Rehabilitációs Bizottság által kijelölt intézmény végzi. Ha a bölcsőde csoportjában egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, akkor legfeljebb hat gyermek nevelhető -gondozható a csoportban. Abban az esetben, ha kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető-gondozható a csoportban.

Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát, a bölcsődei ellátás egyes formáinál az e rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

Gyermekélelmezés

Az étkezést az intézmény beszállítója biztosítja a bölcsőde számára (napi négyszeri étkezés) is. Az étel a szakmai rendeleteknek megfelelően készül és kerül a csoportszobába. Az ételek tálalása során a dajka figyelembe veszi a kisgyermeknevelő javaslatait, illetve a gyermekek életkorát és egyéni fejlettségét. Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekélelmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük figyelemmel annak megvalósulását.

Ételérzékenység esetén, csak szakorvosi javaslat által tudjuk biztosítani a gyermek étkeztetését. A gyermekek heti étrendjéről a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk.

Alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások

Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásokra bölcsődénknak jelenleg nincs kapacitása.

Az ellátás igénybevételének módja és az ellátottak köre

A mini bölcsődei felvétel feltételeit a Gyvt. 42. § és a helyi szakmai programunk szabályozza. Az ellátást elsősorban az Alattyán településen állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó kisgyermekes családok gyermekei részére biztosítjuk. A mini bölcsőde a három év alatti gyermekek nevelését, gondozását biztosító intézmény.

Intézményünk tej-és főzőkonyha hiányában a 20 hetes kortól 3 éves korig tudja a gyermekek ellátását felvállalni.

A gyermek felvehető annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a harmadik életévét betölti. Amennyiben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, a gyermek felvehető, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a mini bölcsőde biztosítja. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a gyermek orvosa nem javasolja, bölcsődében nevelhető negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a mini bölcsőde biztosítja. A lejelentett gyermek szülője, törvényes képviselője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

Az ellátás önkéntes, szülő, törvényes képviselő kérelme által történik. A mini bölcsődei jelentkezési adatlap kitöltése mellett lehetőség van személyes elbeszélgetésre is. Egyes esetekben a szülő, törvényes képviselő hozzájárulásával, a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti a gyermek ellátását.

Felvételi túljelentkezés esetén az intézmény főigazgatója és a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő által összehívott bizottság dönt a felvehető gyermekekről.

A bizottság 6 tagja:

- ~ a helyi védőnő, illetve
- ~ a helyi gyermekjóléti szolgálat képviselője,
- ~ a Mini bölcsőde vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelője
- ~ az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója.

- ~ a település jegyzője,
- ~ a település Polgármestere.

A gyermekek felvétele folyamatos, a szülő által kitöltött felvételi kérelem kitöltésével. Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás. A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Védelembé vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását. Az a kisgyermek vehető fel, aki a jogszabályi feltételeknek és a mini bölcsőde felvételi szabályzatában foglalt feltételeknek megfelel. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményünk, szolgáltató családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A felvételt nyert gyermekek szüleit az intézmény főigazgatója írásban értesíti.

Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. A beszoktatás szülővel történő, fokozatos: 10 nap szükséges, támogatva a gyermek biztonságérzetét. A beszoktatás fő célja, a gyermek fokozatos beilleszkedésének elősegítése és a szülő- gyermek- kisgyermeknevelő - kapcsolatának kialakítása, építése. Alapfeladatunk, a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani 20 hetes kortól 3 éves korig kisgyermekek napközbeni ellátását.

Az ellátás megszűnése

- ~ ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért (augusztus 31.).
- ~ ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a bölcsődében, ezt követően szűnik meg az ellátás.
- ~ a szülő kérelmére.
- ~ a házirend többszöri súlyos megsértése esetén
- ~ ha más nevelési intézményben felvételt nyert.
- ~ meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, akinek orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartás zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- ~ ha a gyermek szülője/törvényes képviselője 4 hét elteltével, nem él jelzéssel a bölcsőde felé gyermeke távolmaradásának okáról.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

Házirend

A házirend belső szabályozó dokumentum. Készítésénél irányadóak a bölcsődei nevelés alapelvei, feladatai, valamint a kisgyermekes családok, az intézményi dolgozók jogai, kötelezettségei. A bölcsőde feladata a gyermek napközbeni ellátása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése, szakszerű nevelés-gondozás, a családi nevelés tiszteletben tartása mellett. Az eredményes munkához elengedhetetlen a kölcsönös bizalom, az együttműködés. A házirend az intézmény zavartalan működését segíti elő, a család és a bölcsőde együttműködésének kereteit adja meg.

A mini bölcsőde házirendje külön dokumentumban szerepel.

A házirendet a szülők a bölcsőde faliújságján bármikor megtekinthetik.

A tájékoztatás módjai

Az ellátás időtartama alatt a szülők gyermekük fejlődéséről, gyermekükkel kapcsolatos információkról tájékoztatást kaphatnak a napi kapcsolattartás alkalmával, a családi füzet útján, betekintheznek a gyermekről vezetett fejlődési dokumentációba, továbbá lehetőségük nyílik egyéni beszélgetésre is.

A gyermekek étrendjét a bölcsőde faliújságján tekinthetik meg a szülők, ahol a heti étlap kifüggesztésre kerül. Az étlap tartalmazza a tápanyagértékeket, valamint az allergén összetevőkre vonatkozó információkat is.

A bölcsőde programjairól a szülők a napi kapcsolattartás alkalmával, a faliújságról, a családi füzetből, továbbá az internetes felületen található bölcsődei csoportban tájékozódhatnak.

A szülők számára a szakmai program megismerését biztosítjuk, szakmai programunk megtekinthető a, vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelőnél, valamint az intézmény főigazgatójánál.

Az érintett felek jogai, kötelezettségei

A szülő jogai

A gyermekek jogainak érvényesítése érdekében, a szülők panaszaikkal a bölcsőde, vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelőjéhez, az intézmény főigazgatójához, illetve az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartójához fordulhatnak.

- ~ A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- ~ Jogosult a gyermekét személyi, illetve vagyoni ügyekben képviselni.
- ~ Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- ~ Megismerje a gondozási – nevelési elveket.
- ~ A szülő joga különösen, hogy megismerje Mini bölcsődénk Szakmai Programját, Háziarendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- ~ A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- ~ A Mini bölcsőde nyitott (csoporton belüli) rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelessége

- ~ Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ~ Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- ~ Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke beilleszkedjen a bölcsődébe és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- ~ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.

- ~ Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a Mini bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ~ A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról, a gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással van, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.

A gyermek jogai

- ~ emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- ~ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön,
- ~ segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- ~ a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon.
- ~ sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- ~ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- ~ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal —, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön;

A Mini Bölcsőde dolgozóinak jogai, védelme

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott bölcsődei dajka, a kisgyermeknevelő, a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő, valamint az intézmény főigazgatója a gyermek közvetlen gondozása során hivatalból jár el, és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Folyamatos szakmai fejlődés

Ahhoz, hogy intézményünkben színvonalas, eredményes munkát végezzünk, kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos szakmai fejlődésére. Ez magában foglalja az önképzést is, a kisgyermeknevelő feladata és kötelessége, hogy tudását szinten tartsa, gyarapítsa. A szakmai továbbképzések lehetőségét figyelemmel kísérjük és támogatjuk a kisgyermeknevelők részvételét. A kisgyermeknevelő pedagógusok előmeneteli rendszerében történő minősülését

szorgalmazzuk. Előnyben részesítjük a programunkkal koherens szakmai továbbképzéseket és a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett továbbképzéseket.

Ellenőrzés

A bölcsődében a vármegyei kormányhivatal, hatósági ellenőrzés, illetve szakmai tevékenység ellenőrzése során szakértőt rendel ki minden második évben, aki módszertani szakértőként működik közre. Ezenfelül a bölcsődénkben a tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata önellenőrzésként is megvalósul.

A vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő folyamatosan elemzi, értékeli s fejleszti saját szakmai munkáját, illetve felelősséggel tartozik a bölcsődében dolgozó többi kolléga munkájának minőségéért is. A vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő munkáját az intézmény főigazgatója ellenőrzi rendszeresen. Munkájukat a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei módszertani tanácsadó is segíti.

Mellékletek

1. számú melléklet

BÖLCSŐDEI JELENTKEZÉSI LAP

Kérjük a szülőket, hogy a jelentkezési lap kitöltését NYOMTATOTT betűk használatával tegyék meg!

Köszönjük!

Gyermekek adatai

Név	
Születési hely, idő	
TAJ-szám	
Állampolgárság	
Bejelentett lakóhelye	
Tartózkodási helye (amennyiben a lakcím kártyán szerepel)	

Édesanya adatai

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Bejelentett lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Levelezési cím	
Telefonszám	
E-mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve	
Munkahely címe	
Munkahely telefonszáma	

Édesapa adatai

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Bejelentett lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Levelezési cím	
Telefonszám	
E-mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve	
Munkahely címe	
Munkahely telefonszáma	

Házastárs, élettárs adatai

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Bejelentett lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Levelezési cím	
Telefonszám	
E-mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve	
Munkahely címe	
Munkahely telefonszáma	

Csalásban eltartott gyermekek száma: _____ fő

Mikortól kéri a gyermeke felvételét: _____ év _____ hónap _____ nap

Milyen indokkal kéri gyermeke felvételét?

- ☐ Munkába való visszatérés miatt
- ☐ Nappali rendszerű képzésben való részvétel miatt
- ☐ Gyermeke egyedülállóként nevelem

Egyéb ok:

Kérjük jelezze, hogy kérelme elbírálása során a Bizottság a fentiekén túl mire legyen még kiemelten tekintettel:

Részesül-e GYED ellátásban

IGEN

NEM

Amennyiben igen, ki részesül az ellátásban?

ÉDESANYA

ÉDESAPA

Mellette végez kereső tevékenységet?

IGEN

NEM

Rendelkezem munkáltató által kiállított igazolással VAGY szándéknyilatkozattal

IGEN

NEM

Munkába állás várható időpontja: _____

Rendelkezem határozattal, önkormányzat által kiállított, gyermekemnek járó kedvezményről, pedagógiai szakszolgálat által kiállított, gyermek fejlődésével kapcsolatos szakértői véleménnyel, gyermekem tartós betegségéről.

IGEN

NEM

Kérjük jelölje be, hogy az alábbiak közül milyen határozattal, szakértői véleménnyel rendelkezik (több is jelölhető).

- ☐ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- ☐ a gyermek korai fejlesztésben részesül
- ☐ a gyermek sajátos nevelési igényű
- ☐ hátrányos helyzet
- ☐ halmozottan hátrányos helyzet
- ☐ a gyermek tartós beteg
- ☐ a gyermek egyéni étrendet igényel (táplálékallergia)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy Alattán Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Valamint hozzájárulok, hogy adataim rögzítésre és kezelésre kerüljenek.

Alattán, _____ év _____ hónap _____ nap

Szülő, törvényes képviselő

Szülő, törvényes képviselő

2. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS bölcsődei ellátásról

Jelen megállapodás az 1997. évi XXXI. törvény 32. § (5) bekezdése alapján bölcsődei ellátás igénybevételére jön létre az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde, mint ellátást biztosító intézmény, képviselője: _____: főigazgató, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) _____ között _____ nevű gyermekének bölcsődei elhelyezés tárgyában.

Szülő/törvényes képviselő adatai

Név: _____
Születési név: _____
Születési hely, idő: _____
Anyja neve: _____
TAJ-szám: _____
Telefonszám: _____
Lakcím: _____
Tartózkodási hely: _____

Szülő/törvényes képviselő adatai

Név: _____
Születési név: _____
Születési hely, idő: _____
Anyja neve: _____
TAJ-szám: _____
Telefonszám: _____
Lakcím: _____
Tartózkodási hely: _____

A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermek adatai

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

TAJ-szám: _____

Telefonszám: _____

Lakcím: _____

Tartózkodási hely: _____

Bölcsődei ellátásra vonatkozó adatok

Bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: _____

A bölcsődei ellátás időtartama határozatlan időre szól.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatás

Gyermek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás.

A bölcsődei ellátásra vonatkozó szabályok

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997. évi XXXI. (törvény (továbbiakban Gyvt.) hatályos rendelkezései értelmében a bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható,
 - a. az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 52. oldalon meghatározott időpontig,
 - b. a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén az 52. oldalon meghatározott időpontig,
 - c. az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén,
 - ~ ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 - ~ ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig.

A Gyvt. 41. § (1) bekezdése alapján a bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosítjuk.

2. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/ 1998. IV. 30) NM rendelet 41. (4) bekezdése alapján a bölcsődei ellátás keretében az intézmény a számára a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően az alábbiakat biztosítja:
- ~ a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen
 - ~ a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - ~ az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát,
 - ~ bútort, egyéb eszközöket és felszerelést, a játéktevékenység feltételeit,
 - ~ a szabadban való tartózkodás feltételeit
 - ~ a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy a bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.
3. A szülőnek lehetősége van arra, hogy az intézmény működésével kapcsolatban véleményt alkosson és javaslatot tegyen. Észrevételeivel az intézmény főigazgatójához, illetve a bölcsőde vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelőjéhez fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik.

A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díjak, és azok megfizetésére vonatkozó szabályok

A szabályozás alapját a „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) és a végrehajtásáról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet határozza meg.

Gyvt. 146. § (1) – (2) bekezdés, és a 148. (1) – (3), (5) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek vagy más törvényes képviselőnek (továbbiakban: kötelezett) térítési díjat kell fizetnie.

A gyermekétkeztetés térítési díjának megállapítása

Az intézmény térítési díj megállapítása az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra (gyermekre) jutó napi összege, amely a helyi önkormányzat határozata alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj megállapítása az érvényesítő kedvezmények (normatív és egyedi) figyelembevételével történik.

Étkezési térítési díj: Ft/fő/nap.

Az intézményi térítési díj 100%-át kell biztosítani (azaz ingyenes étkezést) a bölcsődei ellátásban is, ha a gyermek:

- ~ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményében részesül
- ~ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- ~ olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- ~ nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- ~ olyan családban él, melyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

Amennyiben az előzőleg felsorolt, az ingyenes étkezésre jogosító bármelyik feltétel fennáll, akkor erről egy Nyilatkozatot kell kitölteni és az intézmény főigazgatójához / vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelőhöz eljuttatni.

A személyi gondozási díj megállapítása

A gondozási díj a gyermekek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére szóló díj.

A gondozási díj intézményi térítési díját a fenntartó önkormányzat 0 Forintban (azaz nulla) határozta meg.

A térítési díj befizetése

A térítési díjat a tárgyhóban kell befizetni. Ez azt jelenti, hogy az étkezés térítési díjáról a számla a tárgyhónap elején kerül kiállításra és a díjat még abban a hónapban meg is kell fizetni.

A gyermekétkeztetés megrendelése a számla kifizetésével válik véglegessé.

Amennyiben a gyermekétkeztetést a gyermek betegsége, vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a szülőnek/ törvényes képviselőnek a hiányzás első napján délelőtt 10.50-ig jeleznie kell a

távolmaradást és annak várható időtartalmát. Ebben az esetben a szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjfizetés kötelezettsége alól.

A szülőnek, a bölcsőde újbóli igénybevétele előtti napon délelőtt 10.50-ig jeleznie kell a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermeke újból igénybe veszi a gyermekétkeztetést.

A gyermek betegsége vagy egyéb a távolléte miatti lemondást és annak újbóli igénybevételét telefonon, vagy írásban szükséges jelezni délelőtt 10.50-ig, a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelőnél a megadott telefonszámon a bölcsőde felé.

A lemondott étkezés díja a következő havi számlán kerül jóváírásra.

Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

- ~ a bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek betöltötte a 3. életévét
- ~ a 3. életévét betöltött, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján az óvodai nevelésre még nem érett gyermek – akinek óvodai jelentkezését orvosa nem javasolja (bölcsődei ellátása 4. életévének betöltését követő augusztus 31-vel szűnik meg)
- ~ a sajátos nevelési igényű kisgyermekek esetében, legalább három havi próbaidő letelte után, a szakmai csoport a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról
- ~ a bölcsődei ellátás megszűnik a sajátos nevelési igényű kisgyermek 6. életévének betöltését követő augusztus 31-én
- ~ megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki az orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- ~ a gyermek 4 hétig tartó folyamatos hiányzása esetén, ha a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, a visszatérés várható időpontjáról
- ~ a bölcsődei házirend sorozatos megszegése esetén
- ~ a szülő/ törvényes képviselő ilyen irányú döntése estén.

Nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről

Alulírott szülő/ törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33. § (1) – (2) bekezdése értelmében:

- ~ a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről
- ~ az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról
- ~ a fizetendő térítési díjakról,
- ~ az intézmény házirendjéről, a napirendről,
- ~ az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- ~ a panaszjog gyakorlásának módjáról,

Mint az ellátásra jogosult gyermek szülője/ törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy a Gyvt. 33. § (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a (Gyvt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító) – adatokban történő változásokról az intézmény főigazgatóját értesíteni kötelességem.

Ezen adatkezeléshez kapcsolódó tájékoztató megismerhetőségét az intézmény biztosítja.

Alattán, _____ év _____ hónap _____ nap

Szülő, törvényes képviselő

Szülő, törvényes képviselő

P.H.

Főigazgató

Megállapodást kapják:

Szülő/törvényes képviselő

Alattányi Óvoda és Mini Bölcsőde

3. számú melléklet

BÖLCSŐDEI ELHELYEZÉS MEGSZÜNTETÉSE

_____ (név) _____
(lakcím) _____ (tartózkodási hely)
mint _____ nevű gyermek törvényes képviselője,
_____ év _____ hónap _____ naptól, gyermekem bölcsődei elhelyezését
megszüntetem.

Alattán, _____ év _____ hónap _____ nap

szülő/törvényes képviselő

Jóváhagyta:

szülő/törvényes képviselő

Alattán, _____ év _____ hónap _____ nap

Zárszó

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.”

Maria Montessori

Munkánkat Maria Montessori gondolatait képviselve végezzük, arra törekszünk, hogy a kisgyermek élményekhez, tapasztalatokhoz jusson a játéktevékenység során, csakúgy, mint a gondozási helyzetekben, felerősödjön benne a világ megismerésének vágya.

A programot készítették:

Bódi Magdolna: Főigazgató

Túróczy Brigitta: Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő

A szakmai program érvényességének ideje: a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, határozatlan időre.

Felülvizsgálata: jogszabályváltozásnak megfelelően.

Szakmai program készítésének dátuma: 2022. november 18.

Szakmai program módosításának dátuma: 2026. március 10.

Szakmai programunk alapidokumentumai, vonatkozó jogszabályok

- ~ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ~ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ~ 1997. évi. XXXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ~ A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2020)
- ~ A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012)

Legitimitációs záradék

Az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját az intézmény alkalmazotti köre megismerte és elfogadta.

Intézmény OM azonosítója 202526	Főigazgató _____ aláírás
Legitimációs eljárás	
Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő _____ aláírás	Szülők nevében véleményezte és támogatja annak megvalósítását. _____ aláírás
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessé ideje: A kihirdetés napjától visszavonásig	
P. H.	

Alattyán, 2026. március 10.

Szakmai Program formájában és tartalmában a Gyvt. és a 15/1998. NM rendelet 4/A §-ában foglaltaknak megfelel.

Az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde _____ év _____ hónap _____ nap
hatályos Szakmai Programját a szülők megismerték, annak tartalmát elfogadták.

Alattyán, _____ év _____ hónap _____ nap

Szülő/törvényes képviselő

Szülő/törvényes képviselő

Tartalomjegyzék

Intézményi adatok	2
Alattyán Község Földrajzi környezete	2
Alattyán Község társadalmi környezete	3
Az Alattyáni Óvoda és Mini bölcsőde bemutatása	3
Óvoda	3
Bölcsőde	4
Az Mini bölcsőde minőségpolitikája.....	4
Pedagógiai hitvallásunk	5
A bölcsődei nevelés alapelvei.....	5
Személyi feltételek.....	9
Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	9
Kisgyermeknevelő	11
Bölcsődei dajka	13
Szakszerű helyettesítés	14
Nevelés-gondozás nélküli nap	15
Tárgyi feltételek	15
Csoportszoba	15
Fürdőszoba	16
Gyermekeköltöző	17
Udvar	17
Textíliák.....	17
A mini bölcsőde kapcsolatrendszere	17
Együtműködés a családokkal.....	18
Együtműködés az óvodával	19
Együtműködés a jelzőrendszer tagjaival	19
A bölcsődei nevelés	19
A bölcsődei nevelésünk célja.....	20
A bölcsődei nevelés feladatai	20
A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése	20
Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	21
Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	22

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	22
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	22
Tanulás.....	23
Gondozási műveletek	24
Játék.....	26
Mozgás.....	27
Mondóka, ének.....	28
Vers, mese	28
Alkotó tevékenységek.....	29
Hagyományőrző és egyéb tevékenységek	30
A bölcsődében tervezett események	30
A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	31
Gyermeccsoportok szervezése	31
Napirend	31
A családok támogatásának módszerei	34
A családlátogatás	34
Napi kapcsolattartás	34
Szülővel történő fokozatos beszoktatás	35
A beszoktatás menete	35
Egyéni beszélgetés.....	36
A szülőcsoportos beszélgetések	36
Szülői értekezlet	36
Indirekt kapcsolattartási formák.....	37
Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése.....	37
Gyermekélelmezés	37
Alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások.....	38
Az ellátás igénybevételének módja és az ellátottak köre	38
Az ellátás megszűnése.....	40
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás	40
Házirend	40
A tájékoztatás módjai	40
Az érintett felek jogai, kötelezettségei	41

A szülő jogai	41
A szülő kötelessége.....	41
A gyermek jogai	42
A Mini Bölcsőde dolgozóinak jogai, védelme	42
Folyamatos szakmai fejlődés	42
Ellenőrzés	43
Mellékletek.....	44
1. számú melléklet.....	44
2. számú melléklet.....	48
3. számú melléklet.....	54
Zárszó.....	55
Szakmai programunk alapidokumentumai, vonatkozó jogszabályok.....	55
Legitimációs záradék	56

Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2026.(III.25.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
10/2021.(V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének célja a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjainak megállapítása.

[2] Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) és (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021.(V.3.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. § Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

Huszár Arnold
polgármester

Berczeli Kitti
jegyző

Szociális étkezés:

(Az árak az ÁFA-t tartalmazzák)

Jövedelem	Étkezési díj / nap	Szállítási díj / nap
0 Ft	0	0
> 28.500 Ft	350 Ft	0 Ft
28.501 Ft - 57.000 Ft	500 Ft	40 Ft
57.001 Ft - 85.500 Ft	750 Ft	50 Ft
85.501 Ft – 114.000 Ft	900 Ft	70 Ft
114.001 Ft – 142.500 Ft	1000 Ft	80 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft	80 Ft
171.001 Ft – 199.500 Ft	1400 Ft	80 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft	80 Ft

Házi segítségnyújtás – szociális segítség:

Jövedelem	Gondozási díj / óra
0 Ft	0
> 28.500 Ft	150 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	350 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	500 Ft
85.501 Ft – 114.000 Ft	750 Ft
114.001 Ft – 142.500 Ft	1000 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft
171.001 Ft – 199.500 Ft	1300 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft

Házi segítségnyújtás – személyi gondozás:

Jövedelem	gondozási díj / óra
0 Ft	0
> 28.500 Ft	150 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	350 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	500 Ft
85.501 Ft – 114.000 Ft	750 Ft
114.001 Ft – 142.500 Ft	1000 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft
171.001 Ft – 199.500 Ft	1300 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft

Nappali ellátás:

Jövedelem	Étkezési díj / nap	Nappali ellátási díj / nap
0 Ft	0 Ft	0 Ft
>28.500 Ft	350 Ft	0 Ft
28.501 - 57.000 Ft	500 Ft	0 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	750 Ft	0 Ft
85.501 Ft - 114.000 Ft	900 Ft	0 Ft
114.001 Ft – 142.500 Ft	1100 Ft	0 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft	0 Ft
171.001 Ft – 199.500 Ft	1400 Ft	0 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft	0 Ft

2026.

Idősek Klubja Alattyan

INTÉZMÉNYI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSA ÉS AZ INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

Készítette:
Nagy Anita
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Intézményi térítési díj szabályai	2
2. Intézményi térítési díjszámítás módja	3
3. Az intézmény 2026. évi költségvetése	4
4. Szolgáltatási önköltség	5
5. Szociális étkeztetés térítési díja	5
6. Ebéd kiszállítás térítési díja	6
7. Személyi gondozás térítési díja.....	6
8. Szociális segítség térítési díja.....	6
9. Nappali ellátás étkezés nélkül térítési díja.....	7
10. Nappali ellátás étkezéssel térítési díja.....	7
11. Térítési díjak alakulása.....	7
18. Előzetes hatásvizsgálat.....	8
MELLÉKLET	
Javasolt személyi térítési díjak (2026.).....	10

1.) Intézményi térítési díj szabályai:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése a) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat. A fenntartó önkormányzat rendeletben köteles meghatározni az ellátásokért fizetendő térítési díjat **a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) alapján.**

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). **Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.** Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, kell meghatározni, ilyen esetekben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (1) szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat, a) étkeztetés esetén ellátási napra, b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára, e) nappali ellátás esetén ellátási napra kell meghatározni.

Az intézményi térítési díj nem azonos fogalom a személyi térítési díjjal. Az Szt. 115. § (2) alapján a személyi térítési díj a kötelezett által fizetendő térítési díj összege, melyet az intézményvezető konkrét összegben állapít meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. (3) alapján a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik. Amennyiben az ellátott, a részére megállapított térítési díjjal nem ért egyet, írásban a fenntartóhoz fordulhat. A felülvizsgálat során lehetősége van méltányosságból egyéni személyi térítési díj megállapításra.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése értelmében az (1) bekezdés szerinti jövedelem

- a) 30 %-át étkeztetés
- b) 25%-át házi segítségnyújtás
- c) 30%-át a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak Szt. 117. § (1)
- a) 15%-át nappali ellátás
- b) 30-át a nappali ellátást és az ott étkezést.

2.) Intézményi térítési díjszámítás módja

Szociális étkeztetés és a nappali ellátás esetében:

(gondozási napra)

Az **intézményi térítési díj** alapja a **szolgáltatási önköltség**, mely a teljes feladatra tervezett kiadási összeget tartalmazza. A **tényleges önköltség** a szolgáltatási önköltség és a támogatás különbözete.

$$\begin{aligned} & \text{szolgáltatási önköltség} \\ - & \text{állami támogatás (éves tervezett)} \\ = & \text{tényleges önköltség} \\ / & \text{1 napra tervezett ellátottak száma} \\ / & \text{tárgyévi munkanapok száma} \\ = & \text{intézményi térítési díj} \end{aligned}$$

**A tárgyévi munkanapokat a Magyarország 2025.évi LXIX.törvény Magyarország 2026. évi költségvetéséről határozza meg. (2.sz. melléklet 25.,26.,27.,28.,30.,32. pontja alapján 249 nap)*

Házi segítségnyújtás esetében:

(gondozási órára)

Az **intézményi térítési díj** alapja a **szolgáltatási önköltség**, mely a teljes feladatra tervezett kiadási összeget tartalmazza. A **tényleges önköltség** a szolgáltatási önköltség és a támogatás különbözete.

$$\begin{aligned} & \text{szolgáltatási önköltség} \\ - & \text{állami támogatás (éves tervezett)} \\ = & \text{tényleges önköltség} \\ / & \text{gondozói létszám} \\ / & \text{napi munkaóra} \\ / & \text{tárgyévi munkanapok száma} \\ = & \text{intézményi térítési díj} \end{aligned}$$

16. melléklet Alattán Község Önkormányzata 1/2026 (II. 25.) önkormányzati rendelete

Idősek Klubja, Alattán 2026. évi költségvetése

adatok Ft-ban		
Rovat megnevezése	Rovatrend	2026. évi eredeti előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összege	K1101	31 692 870 Ft
Készletért. ügyelet, helyettesítési díj, nőléra, társalgási	K1104	
Jutalmi jutalom	K1106	
Béren kívüli juttatások	K1107	433 080 Ft
Kiszámlázott költségek	K1109	489 600 Ft
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 891 170 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	35 496 720 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K122	
Külső személyi juttatások	K12	- Ft
Személyi juttatások	K1	35 496 720 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 615 885 Ft
Szakkul anyagok beszerzése	K311	- Ft
Könyvbeszerzés, folyóiratbeszerzés		- Ft
Egyéb szakmai anyag beszerzése		- Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	818 800 Ft
Tisztítókész, ártóanyag, nyomtatvány, bélyeg		250 000 Ft
Fű, fűszerek, beszerzése		23 600 Ft
Ünneptárgyakhoz kapcsolódó anyagköltségek		80 000 Ft
Kézműves alapanyagok, foglalkoztatószerzők		40 000 Ft
Liberműanyag		393 700 Ft
Használati eszközök pótlása, cseréje (kerékpár, egyéb)		31 500 Ft
Aratbeszerzés	K313	- Ft
Készletbeszerzés	K31	818 800 Ft
Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	190 000 Ft
PR-1 elemek		140 000 Ft
Információs		50 000 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	50 000 Ft
Nem adatszolgáltatási távközlési díjak telefon	K322	50 000 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	240 000 Ft
Közhízi díjak	K331	500 000 Ft
Villamosenergia szolgáltatás		200 000 Ft
Gázenergia szolgáltatás		20 000 Ft
Víz- és csatornadíjak		200 000 Ft
Élelmiszer-ellátás	K332	8 480 000 Ft
Vásárlati élelmiszer-Innoven Kft.		8 480 000 Ft
Karbantartási, kijáratási szolgáltatások (szék, naplón, kinn)	K334	192 080 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	283 000 Ft
Szakmai képzés, vizsgadíjak		200 000 Ft
Dolgozói étkeztetés		48 000 Ft
Demencia nyújtás kiegészítő		35 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	378 000 Ft
Biztosítás		38 000 Ft
Pénzügyi, befektetési szolgáltatások díjai		100 000 Ft
(d)PR alapvető elem		120 000 Ft
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		
(személyi juttatás, társalgási, nyomatéki)		120 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	9 833 080 Ft
Külföldi kiadások	K341	- Ft
Reklám- és propagandakiadások	K342	- Ft
Külföldi reklám- és propagandakiadások	K34	- Ft
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 797 138 Ft
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	
Egyéb dologi kiadások	K353	1 009 Ft
Díjak, egyéb befizetések (utazásdíj, díj, mászkai)		
viszka, költségek díj)		
Egyéb különféle dologi kiadás		1 000 Ft
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 798 138 Ft
Dologi kiadások	K3	13 690 018 Ft
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
Információs eszközök beszerzése, létesítése	K63	140 000 Ft
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	K64	- Ft
Herakleitosz célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	37 800 Ft
Herakleitosz	K6	177 800 Ft
Költségvetési kiadások	K1-K8	53 980 423 Ft
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	H10	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	H1	
Szolgáltatások ellendíja	H402	212 781 Ft
Központi szervi működési célú támogatás		
Egyéb szolgáltatások bevételei		
Ellátási díjak bevételei	H405	6 192 914 Ft
Kiszámlázott általános forgalmi adó	H406	1 729 538 Ft
Általános forgalmi adó visszatérítése	H407	358 000 Ft
Kamatbevételek	H408	
Egyéb működési bevételek, kiegészítés	H411	1 000 Ft
Működési bevételek	H4	8 494 233 Ft
Költségvetési bevételek	H1-H7	8 494 233 Ft
Időnkévi költségvetési maradvány igénybevétele	H8111	
Működési célú irányító szervi támogatás	H816	45 486 190 Ft
Finanszírozási bevételek	H8	45 486 190 Ft
ÖSSZES TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁS (FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEKKEL)		53 980 423 Ft
BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBÖZETE		- Ft

4. Szolgáltatási önköltség

Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként kell meghatározni, az önköltség számítása során a közös költségelemeket, a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Szolgáltatások alap önköltsége:

teljes önköltség:	53.980.423
- vásárolt ételmezés:	8.480.000
- szgki ktsg:	623.780
= alap önköltség:	44.876.643

szolgáltatás	önköltség	számítása
9 % szoc. étk.	8.278.900	$(44.876.643 * 0,09) + 4.240.000 = 8.278.900$
kiszállítás	311.890	-
20 % házigondozás	8.975.330	$44.876.643 * 0,2$
71% nappali ellátás étk.	34.084.452	$44.876.643 * 0,71 \rightarrow$ nappali ell. étk. nélkül + 4.240.000 (50% vásárolt ételmezés) + 311.890 (50% szgki ktsg)
összesen:	53.980.423	=36.414.305 Ft

* a vásárolt ételmezés és a szgki költségei + 50-50% arányban a szoc. étk és nappali étk. szolgáltatásban

* nappali ellátás étkezés nélkül önköltsége: 31.862.417 Ft

5.) Szociális étkeztetés intézményi térítési díja

2026. évi tervezett önköltsége	8.278.900 Ft
2026. évi tervezett étkezési nap	249 nap
2026. évi tervezett ellátottak/nap	17 fő
2026. évi tervezett ellátottak/év	$249 * 17 = 4233$ fő
2026. évi tervezett normatíva/fő	88.520 Ft/fő
2026. évi tervezett normatíva/év	$17 \text{ fő} * 88.520 \text{ Ft} = 1.504.840 \text{ Ft/év}$

Intézményi térítési díj a támogatás figyelembevételével $\rightarrow (8.278.900 - 1.504.840 \text{ Ft}) / 4233 \text{ fő} = 1600 \text{ Ft/nap}$

1 főre eső intézményi térítési díj: 1600 Ft/nap

Javasolt intézményi térítési díj: 1500 Ft/nap

6.) Ebéd kiszállítás intézményi térítési díja

2026. évi tervezett önköltsége	311.890 Ft
2026. évi tervezett étkezési nap	252 nap
2026. évi tervezett ellátottak/nap	15 fő
2026. évi tervezett ellátottak/év	252 nap * 15 fő = 3780 fő/év
2026. évi tervezett normatíva/fő	0 Ft/fő
2026. évi tervezett normatíva/év	0 Ft/fő

Intézményi térítési díj $\rightarrow 311.890 \text{ Ft} / 3780 \text{ fő} = 82 \text{ Ft/nap}$

1 főre eső intézményi térítési díj 80 Ft/ nap

Javasolt intézményi térítési díj: 80 Ft/nap

7.) Személyi gondozás intézményi térítési díja

2026. évi tervezett önköltsége	8.975.330 Ft
2026. évi tervezett gondozási nap	249 nap
2026. évben foglalkoztatott gondozók	1 fő / 8 óra
2026. évi gondozási órák / év	1 fő gondozó * 249 nap * 8 óra = 1992 óra
2026. évi tervezett ellátottak/nap	9 fő
2026. évi tervezett normatíva/fő	648.100 Ft
2026. évi tervezett normatíva/év	9 fő * 648.100 Ft = 5.832.900 Ft

Intézményi térítési díj a támogatás figyelembevételével $\rightarrow (8.975.330 \text{ Ft} - 5.832.900) / 1992 \text{ óra} = 1577 \text{ Ft/óra}$

1 főre eső intézményi térítési díj: 1580 Ft/óra

Javasolt intézményi térítési díj: 1500 Ft/óra

8.) Szociális segítség intézményi térítési díja

2026. évi tervezett önköltsége	8.975.330 Ft
2026. évi tervezett gondozási nap	249 nap
2026. évben foglalkoztatott gondozók	1 fő / 8 óra
2026. évi gondozási órák / év	1 fő gondozó * 249 nap * 8 óra = 1992 óra
2026. évi tervezett ellátottak/nap	3 fő
2026. évi tervezett normatíva/fő	25.000 Ft
2026. évi tervezett normatíva/év	3 fő * 25.000 Ft = 75.000 Ft

Intézményi térítési díj a támogatás figyelembevételével $\rightarrow (8.975.330 \text{ Ft} - 75.000) / 1992 \text{ óra} = 4468 \text{ Ft/óra}$

1 főre eső intézményi térítési díj: 4470 Ft/óra

Javasolt intézményi térítési díj: 1500 Ft/óra

9.) Nappali ellátás étkezés nélkül intézményi térítési díja

2026. évi tervezett önköltsége	31.862.415 Ft
2026. évi tervezett ellátási nap	249 nap
2026. évi tervezett ellátottak/nap	25 fő
2026. évi tervezett ellátottak/év	249*25= 6225 fő
2026. évi tervezett normatíva/fő	1.018.100 Ft/fő
2026. évi tervezett normatíva/év	25 fő*1.018.100 Ft = 25.452.500 Ft/év

Intézményi térítési díj a támogatás figyelembevételével $\rightarrow (31.862.415 \text{ Ft} - 25.452.500 \text{ Ft}) / 6225 \text{ fő} = 1029 \text{ Ft/nap}$

1 főre eső intézményi térítési díj: 1030 Ft/nap

Javasolt intézményi térítési díj: 0 Ft/nap

10.) Nappali ellátás étkezéssel intézményi térítési díja

2026. évi tervezett önköltsége	36.414.305 Ft
2026. évi tervezett ellátási nap	249 nap
2026. évi tervezett ellátottak/nap	25 fő
2026. évi tervezett ellátottak/év	249*25= 6225 fő
2026. évi tervezett normatíva/fő	1.018.100 Ft/fő
2026. évi tervezett normatíva/év	25 fő*1.018.100 Ft = 25.452.500 Ft/év

Intézményi térítési díj a támogatás figyelembevételével $\rightarrow (36.414.305 \text{ Ft} - 25.452.500 \text{ Ft}) / 6225 \text{ fő} = 1760 \text{ Ft/nap}$

1 főre eső intézményi térítési díj: 1760 Ft/nap

Javasolt intézményi térítési díj: 1500 Ft/nap

11.) Térítési díjak alakulása

év/szolgáltatás	2020.	2021.	2022.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026. javaslat
szociális étkezés (Ft/nap)	620	620	920	1360	1500	1500	1385	1500
kiszállítás (Ft/nap)	90	90	100	150	75	80	80	80
személyi gondozás (Ft/óra)	350	350	350	350	500	700	900	1500
szociális segítség (Ft/óra)	700	700	700	700	850	1000	1200	1500
nappali ellátás étkezés nélkül (Ft/nap)	0	0	0	0	0	0	0	0
nappali ellátás étkezéssel (Ft/nap)	750	750	750	810	1090	1220	1385	1500

12.) Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni az alábbi tényezőkre vonatkozóan.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: a Sztv. vonatkozó rendelkezései szerint a fenntartó évente egyszer köteles az intézményi térítési díjról szóló helyi rendeletét felülvizsgálni és térítési díjakat megállapítani. A térítési díjak alakulása befolyásolja az intézményi és az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulását. A bevételek elmaradása felboríthatja a költségvetés egyensúlyát.

Környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: az intézményi térítési díjak változása miatt az intézményvezetőnek ismételten valamennyi ellátott esetében felül kell vizsgálnia és meg kell állapítania a személyi térítési díjakat.

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: az önkormányzati rendelet megalkotásának és módosításának elmaradása esetén az Önkormányzat nem tesz eleget jogalkotási kötelezettségének.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet-tervezet elfogadása esetén annak alkalmazása nem igényel többlet feltételt, a személyi és szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

MELLÉKLET

Javasolt személyi térítési díjak:

Szociális étkezés:

Jövedelem	Étkezési díj / nap	Szállítási díj / nap
0 Ft	0 Ft	0
> 28.500 Ft	370 Ft	0 Ft
28.501 Ft - 57.000 Ft	500 Ft	40 Ft
57.001 Ft - 85.500 Ft	750 Ft	50 Ft
85.501 Ft – 114.000 Ft	900 Ft	70 Ft
114.001 Ft – 142.000 Ft	1000 Ft	80 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft	80 Ft
171.001 Ft – 199.500 Ft	1400 Ft	80 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft	80 Ft

Házi segítségnyújtás – szociális segítség:

Jövedelem	Gondozási díj / óra
0 Ft	0 Ft
> 28.500 Ft	150 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	375 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	500 Ft
85.501 Ft – 114.000 Ft	750 Ft
114.001 Ft – 142.000 Ft	1000 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft
171.001 Ft – 199.500 Ft	1300 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft

Házi segítségnyújtás – személyi gondozás:

Jövedelem	gondozási díj / óra
0 Ft	0 Ft
> 28.500 Ft	150 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	375 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	500 Ft
85.501 Ft – 114.000 Ft	750 Ft
114.001 Ft – 142.000 Ft	1000 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft
171.001 Ft – 199.500 Ft	1300 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft

Nappali ellátás:

Jövedelem	Étkezési díj / nap	Nappali ellátási díj / nap
0 Ft	0 Ft	0 Ft
> 28.500 Ft	370 Ft	0 Ft
> 57.000 Ft	500 Ft	0 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	750 Ft	0 Ft
85.501 Ft - 114.000 Ft	900 Ft	0 Ft
114.001 Ft – 142.000 Ft	1000 Ft	0 Ft
142.501 Ft – 171.000 Ft	1200 Ft	0 Ft
171.001 Ft – 199.500 Ft	1400 Ft	0 Ft
199.501 Ft <	1500 Ft	0 Ft

ELŐTERJESZTÉS

Az Alattyáni Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítására és az egységes szerkezetű alapító okirat elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8/A. § (1) és (2) bekezdése szerint:

Az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapításáról jogszabályban, más alapító szerv által alapított költségvetési szerv esetén alapító okiratban kell rendelkezni. **Az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv ... adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány (okiratminta) alkalmazásával.**

Az Áht. 111. § (26) bekezdése szerint: „A Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvénnyel megállapított 8/A. § (2) bekezdése nem érinti a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény hatálybalépésekor már megalapított költségvetési szervek alapításának érvényességét, azonban a költségvetési szerv alapító okiratának a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló **2014. évi XCIX. törvény hatálybalépését követő módosításánál az alapító okiratot a kincstár által közzétett formanyomtatványnak megfelelően módosítani kell.**”

Az Alattyáni Polgármesteri Hivatal 2017. évi alapító okirata felülvizsgálatra került a Magyar Államkincstár által. A kincstári jelzés alapján szükséges a módosítás és az egységes szerkezetbe foglalás, a jogszabályi megfeleltetés okán.

Az okiratok tekintetében az adat keletkezésének, illetve megváltozásának számít a testületi döntés, határozat keletkezésének időpontja. Attól számított 8 napon belül be kell nyújtani az aláírt lepecsételt okiratokat a törzskönyvi nyilvántartáshoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az Alattyáni Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a mellékletek szerinti tartalommal, két határozati javaslat elfogadásával hagyja jóvá.

Alattyán, 2026. március 19.



Berczeli Kitti
jegyző

HATÁROZATI JAVASLATOK:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2026.(III.25.) határozata

az Alattyáni Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata módosításának elfogadásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Alattyáni Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását jóváhagyja. A módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy jelen határozat mellékletét képező módosító okiratot küldje meg a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságának a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

Felelős: Berczeli Kitti jegyző

Határidő: 2026. április 1.

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2026.(III.25.) határozata

az Alattyáni Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Alapító Okiratának módosításáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Alattyáni Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratának elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja. Az okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy jelen határozat mellékletét képező egységes szerkezetű okiratot küldje meg a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságának a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

Felelős: Berczeli Kitti jegyző

Határidő: 2026. április 1.

Módosító okirat

Az Alattyáni Polgármesteri Hivatal az Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2017. november 28. napján kiadott, 993-1/2017/F számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – az Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2026.(III.25.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1.Az alapító okirat 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Alattyáni Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

2.Az alapító okirat 2.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzata

2.3.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

3.Az alapító okirat 2. pontja a 2.4. ponttal egészül ki, az alábbiak szerint:

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Közösségi Könyvtár	5142 Alattyán, Kossuth Lajos út 10/A
2	Művelődési Ház	5142 Alattyán, Kossuth Lajos út 10/A

4.Az alapító okirat 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

5.Az alapító okirat 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

6.Az alapító okirat 4.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	044310	Építésügy igazgatása
10	076010	Egészségügy igazgatása
11	082010	Kultúra igazgatása
12	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
13	098010	Oktatás igazgatása
14	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

7.Az alapító okirat 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése és felmentése a Mötv. 82.§, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

A jegyzői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a polgármester irányítja.

A pályázati felhívás közzétételének rendje: a jegyzői pályázatot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) hivatalos honlapján közzé kell tenni.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	közfoglalkoztatási jogviszony	a köztisztviselőkéről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

8. Az alapító okirat 6. pontja törlésre kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Alattyán, 2026. március 25.

P.H.

Berczeli Kitti
jegyző

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Alattyáni Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Alattyáni Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.10.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§-a
- 2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.3.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzata
 - 2.3.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.
- 2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Községi Könyvtár	5142 Alattyán, Kossuth Lajos út 10/A
2	Művelődési Ház	5142 Alattyán, Kossuth Lajos út 10/A

3. A költségvetési szerv irányítása

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Alattyán Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseiben, és a települési nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodásban meghatározott feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. Ellátja továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, valamint az Alattyán Község Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények gazdasági – pénzügyi feladatait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján. Gondoskodik a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	044310	Építésügy igazgatása
10	076010	Egészségügy igazgatása
11	082010	Kultúra igazgatása
12	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
13	098010	Oktatás igazgatása
14	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Alattyán község igazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése és felmentése a Mötv. 82.§, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

A jegyzői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a polgármester irányítja.

A pályázati felhívás közzétételének rendje: a jegyzői pályázatot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) hivatalos honlapján közzé kell tenni.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	közszolgálati jogviszony	a köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Kelt: Alattyán, 2026. március 25.

P.H.

Berczeli Kitti
jegyző

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM (VJP) KERETÉBEN MEGVALÓSÍTÁSRA KERÜLŐ PROJEKT, MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELVÉGZÉSÉRE

Ajánlatkérő neve: Alattyán Község Önkormányzata

Ajánlatkérő címe: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

Adószám: 15732808-2-16

Képviseli: Huszár Arnold polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Marosi Csaba e.v
Székhely, cím: 5000 Szolnok, Emese út 60.
E-mail: marosicsaba27@gmail.com
Adószám/adóazonosító: 62912563-1-36
Cégjegyzék száma (nyilvántartási szám): 3289934
Devizaneme: HUF
Képviselő neve: Marosi Csaba

AJÁNLAT TÁRGYA:

Alattyán Község Önkormányzata által megvalósításra kerülő – Versenyképes Járások Program keretében meghirdetett pályázathoz kapcsolódó **Szent István út felújítási munkálataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok elvégzésére** vonatkozó ajánlatkérés.

A pályázat címe: Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése
A projekt összköltsége bruttó: 27.777.778.-Ft (100 %-os támogatási intenzitás)

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Sorszám	Tétel megnevezése (műszaki leírással, műszaki adatokkal/paraméterekkel)	Tétel mennyisége	Mennyiségi egység	Egységár nettó (Ft)	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
1.	Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	db	565.000	565.000	A.A.M.	565.000
Összesen:					565.000	A.A.M.	565.000

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezellem.

MAROSI CSABA
OKL. ÉPÍTŐMÉRNÖK EV.
5000 Szolnok, Emese utca 60.
Adószám: 62912563-1-36

Kelt: Szolnok, 2026. év március hó 24 nap



Ajánlattevő
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM (VJP) KERETÉBEN MEGVALÓSÍTÁSRA KERÜLŐ PROJEKT, MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELVÉGZÉSÉRE

Ajánlatkérő neve: Alattyán Község Önkormányzata

Ajánlatkérő címe: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

Adószám: 15732808-2-16

Képviseli: Huszár Arnold polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Nagy Imre E.V

Székhely, cím: 5000 Szolnok, Konstantin utca 18/A

E-mail: naimre1958@gmail.com

Adószám/adóazonosító: 59980117-1-36

Cégjegyzék száma (nyilvántartási szám): 50661806

Devizaneme: HUF

Képviselő neve: Nagy Imre

AJÁNLAT TÁRGYA:

Alattyán Község Önkormányzata által megvalósításra kerülő – Versenyképes Járások Program keretében meghirdetett pályázathoz kapcsolódó **Szent István út felújítási munkálataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok elvégzésére** vonatkozó ajánlatkérés.

A pályázat címe: Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése

A projekt összköltsége bruttó: 27.777.778.-Ft (100 %-os támogatási intenzitás)

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Sorszám	Tétel megnevezése (műszaki leírással, műszaki adatokkal/paraméterekkel)	Tétel mennyisége	Mennyiségi egység	Egységár nettó (Ft)	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
1.	Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	db	508.000	508.000	A.A.M.	508.000
Összesen:					508.000	A.A.M.	508.000

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezellem.

Kelt: Szolnok, 2026 év március hó 23 nap


Nagy Imre E.V.
5000 Szolnok, Konstantin utca 18/A.
Adószám: 59980117-1-36
S.sz.: 1030082-10506131-49010011

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM (VJP)
KERETÉBEN MEGVALÓSÍTÁSRA KERÜLŐ PROJEKT, MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK
ELVÉGZÉSÉRE

Ajánlatkérő neve: Alattyán Község Önkormányzata

Ajánlatkérő címe: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

Adószám: 15732808-2-16

Képviseli: Huszár Arnold polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Kormos Miklós egyéni vállalkozó
Székhely, cím: 3300 Eger, Kertész u. 137/D.
Telefon: 06-30-563-8667
E-mail: kormosmiklos21@gmail.com
Adószám: 60904797-1-30
Nyilvántartási szám: 24608286
Képviselő neve: Kormos Miklós

AJÁNLAT TÁRGYA:

Alattyán Község Önkormányzata által megvalósításra kerülő – Versenyképes Járások Program keretében meghirdetett pályázathoz kapcsolódó **Szent István út felújítási munkálataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok elvégzésére** vonatkozó ajánlatkérés.

A pályázat címe: Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése

A projekt összköltsége bruttó: 27.777.778.-Ft (100 %-os támogatási intenzitás)

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Sorszám	Tétel megnevezése (műszaki leírással, műszaki adatokkal/paraméterekkel)	Tétel mennyisége	Mennyiségi egység	Egységár nettó (Ft)	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
1.	Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	db	535.000.	535.000.	0. AM	535.000.
Összesen:					535.000.	0. AM	535.000.

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezellem.

Kelt: Eger, 2026. év március hó 25. nap

Kormos Miklós e.v.
3300 Eger
Kertész út 137/D tt. 6.
Adószám: 60904797-1-30



Ajánlattevő
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM (VJP) KERETÉBEN MEGVALÓSÍTÁSRA KERÜLŐ PROJEKT, MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELVÉGZÉSÉRE

Ajánlatkérő neve: Alattyán Község Önkormányzata

Ajánlatkérő címe: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

Adószám: 15732808-2-16

Képviseli: Huszár Arnold polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Kormos Miklós egyéni vállalkozó
Székhely, cím: 3300 Eger, Kertész u. 137/D.
Telefon: 06-30-563-8667
E-mail: kormosmiklos21@gmail.com
Adószám: 60904797-1-30
Nyilvántartási szám: 24608286
Képviselő neve: Kormos Miklós

AJÁNLAT TÁRGYA:

Alattyán Község Önkormányzata által megvalósításra kerülő – Versenyképes Járások Program keretében meghirdetett pályázathoz kapcsolódó **Szent István út felújítási munkálataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok elvégzésére** vonatkozó ajánlatkérés.

A pályázat címe: Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése

A projekt összköltsége bruttó: 27.777.778.-Ft (100 %-os támogatási intenzitás)

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Sorszám	Tétel megnevezése (műszaki leírással, műszaki adatokkal/paraméterekkel)	Tétel mennyisége	Mennyiségi egység	Egységár nettó (Ft)	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
1.	Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	db	535.000.	535.000.	0. AM	535.000.
Összesen:					535.000.	0. AM	535.000.

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezellem.

Kelt: Eger, 2026. év március hó 24. nap

Kormos Miklós e.v.
3300 Eger
Kertész út 137/D tt. 6.
Adószám: 60904797-1-30

Ajánlattevő
cégszerű aláírás

ELŐTERJESZTÉS

**Versenyképes Járások Program keretében támogatott
(Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése c. pályázat)
Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására nyertes
kivitelező kiválasztására**

Alattyán Község Önkormányzata a Versenyképes Járások Program keretében benyújtott „Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése” c. pályázata 27.777.778.-Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatási intenzitás 100%. A pályázat önerőt nem igényelt. A támogatói okirat hatályba lépésére 2025. október 28-án került sor. A projekt műszaki tartalma: Alattyán Község Önkormányzata esetében a TOP-projekt keretében kialakított ökoparkhoz vezető Szent István út felújítását, parkoló helyek kialakítását és utcabútorok kihelyezését szeretnénk megvalósítani. Az ökoparkhoz vezető útszakasz az elmúlt években, évtizedekben jelentősen elhasználódott és tönkrement, így a park megközelítése - különösen rossz időjárási körülmények között – egyre nehezebbé vált. A felújítás keretében a meglévő út új aszfaltborítást fog kapni. A település beleterületén igyekszünk több új parkolóhelyet is kialakítani, annak érdekében, hogy a gazdasági és szolgáltató üzletek és intézmények parkolási gondjait csökkentsük. A parkolók kialakítására a Szent István úton a Gecse Árpád emlékház és a temető előtt kerülne sor.

Az önkormányzat a kivitelezői munkálatok ellátására az alábbi 3 - azaz három - cégnek küldött ki ajánlatkérést 2026. március 5-én:

1. GEOGÉP Kft. 5100 Jászberény, hrsz.: 2413/2
2. PE-DA KER Kft. 5135 Jászivány, Kövesút dűlő 2.
3. Tutti-Bau Kft. 5100 Jászberény, Szelei út 83.

Az ajánlattételi határidő 2026. március 17. (kedd) volt. A fenti három cég közül mindenki határidőben beküldte az ajánlatát.

A beérkezett ajánlatokat, az alábbiakban összegezzük:

1. GEOGÉP Kft. 5100 Jászberény, hrsz.: 2413/2
Ajánlati ár: nettó 19.799.924.-Ft + 5.345.979.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 25.145.903.-Ft
2. PE-DA KER Kft. 5135 Jászivány, Kövesút dűlő 2.
Ajánlati ár: nettó 22.116.614.-Ft + 5.971.486.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 28.088.100.-Ft
3. Tutti-Bau Kft. 5100 Jászberény, Szelei út 83.
Ajánlati ár: nettó 27.013.559.-Ft + 7.293.661.-Ft ÁFA, mindösszesen 34.307.220.-Ft

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás volt, amelynek értelmében a legalacsonyabb árajánlatot a fenti cégek közül a GEOGÉP Kft. adta nettó 19.799.924.-Ft + 5.345.979.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 25.145.903.-Ft összegben.

Kérem a T. Képviselő-testületet a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Alattyán, 2026. március 18.


Huszár Arnold
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT :

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

..../2026.(III.25.) határozata

Versenyképes Járások Program keretében támogatott (Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése c. pályázat) Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására nyertes kivitelező kiválasztása

Alattyán Község Önkormányzata 2026. március 5-én a Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására, az alábbi cégeket kérte fel ajánlatadásra:

1. GEOGÉP Kft. 5100 Jászberény, hrsz.: 2413/2
2. PE-DA KER Kft. 5135 Jászivány, Kövesút dűlő 2.
3. Tutti-Bau Kft. 5100 Jászberény, Szelei út 83.

Az ajánlattételi határidő 2026. március 17. (kedd) volt. A fenti 3 - azaz három - cég közül mindenki határidőben beküldte az ajánlatát.

A beérkezett ajánlatokat, az alábbiakban összegezzük:

1. GEOGÉP Kft. 5100 Jászberény, hrsz.: 2413/2
Ajánlati ár: nettó 19.799.924.-Ft + 5.345.979.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 25.145.903.-Ft
2. PE-DA KER Kft. 5135 Jászivány, Kövesút dűlő 2.
Ajánlati ár: nettó 22.116.614.-Ft + 5.971.486.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 28.088.100.-Ft
3. Tutti-Bau Kft. 5100 Jászberény, Szelei út 83.
Ajánlati ár: nettó 27.013.559.-Ft + 7.293.661.-Ft ÁFA, mindösszesen 34.307.220.-Ft

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás volt, amelynek értelmében a legalacsonyabb árajánlatot a fenti cégek közül a GEOGÉP Kft. 5100 Jászberény, hrsz.: 2413/2 adta 19.799.924.-Ft + 5.345.979.-Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 25.145.903.-Ft összegben.

A kivitelezési munkálatokra megítélt bruttó 25.145.903.-Ft támogatás 100%-ban fedezetet biztosít a fenti ajánlatra.

Alattyán Község Önkormányzatának képviselőtestülete ezúton úgy dönt, hogy a legalacsonyabb ajánlatot adó GEOGÉP Kft.-vel (5100 Jászberény, hrsz.: 2413/2) köt szerződést a Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására.

Erről értesül:

- 1.) GEOGÉP Kft. emailen
- 2.) PE-DA KER Kft. emailen
- 3.) TUTTI-BAU Kft. emailen
- 4.) Polgármester, jegyző helyben
- 5.) Pénzügy helyben
- 6.) Irattár helyben

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM (VJP) KERETÉBEN MEGVALÓSÍTÁSRA KERÜLŐ PROJEKT, ÉPÍTÉSI MUNKÁLATOK ELVÉGZÉSÉRE

Ajánlatkérő neve: Alattyán Község Önkormányzata

Ajánlatkérő címe: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

Adószám: 15732808-2-16

Képviseli: Huszár Arnold polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: GEOGÉP Kft
Székhely, cím: 5100 Jászberény hrsz 2413/2
E-mail: geogep1@t-email.hu
Adószám/adóazonosító: 106260,8-2-16
Cégjegyzék száma (nyilvántartási szám): 16-09-001775
Devizaneme: HUF (Ft)
Képviselő neve: Agócs László

AJÁNLAT TÁRGYA:

Alattyán Község Önkormányzata által megvalósításra kerülő – Versenyképes Járások Program keretében meghirdetett pályázathoz kapcsolódó **Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására** vonatkozó ajánlatkérés.

A pályázat címe: Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése
A projekt összköltsége bruttó: 27.777.778.-Ft (100 %-os támogatási intenzitás)

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

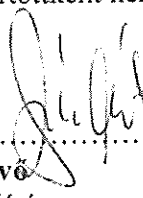
Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Sorszám	Tétel megnevezése (műszaki leírással, műszaki adatokkal/paraméterekkel)	Tétel mennyisége	Mennyisé gi egység	Egységár nettó (Ft)	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
1.	Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására. Árazott költségvetés alapján	1	db	19799924	19799924	5345979	25145903
Összesen:					19799924	5345979	25145903

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 2026-05-20. napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

Kelt: Jászberény 2026 év 03 hó 16 nap

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírás


GEOGÉP KFT.
5100 Jászberény,
Rékely u. 39.
Adószám: 1062608-2-16

GEOGÉP Kft

5100 Jászberény, Réhely u. 39

Telefon: +36309386138

Adószám: 10626038-2-16

ÁRAJÁNLAT

Érvényes: 2026.05.20

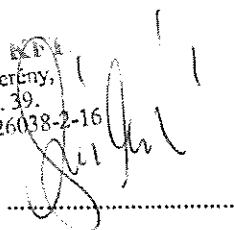
Versenyképes Járások Program**Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése „****A megvalósulás helyszíne: Alattyán Szent I. út, parkolók építése****Gecse****Á. Emlékház előtt 2 db , Temető előtt 5 db****Építető: Alattyán Község Önkormányzata**

5242 Alattyán, Szent István tér 1.

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költségei	1 224 378 Ft	1 534 739 Ft
ÁFA vetítési alap	2 759 117 Ft	
ÁFA	27%	744 961 Ft
A munka ára	3 504 078 Ft	

Kelt : Jászberény 2026.03.16

GEOGÉP Kft
5100 Jászberény,
Réhely u. 39.
Adószám: 10626038-2-16



Alattán, Alattán Szent I. út Parkolók építése Gece Á. Emlékház előtt 2 db , Temető előtt 5 db

TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS

Sz. Z.	Tétel száma	Tétel szövege	Anyag mennyisége	Egység	Anyag	Munkadíj	Összes anyagdíj	Összes munkadíj
Parkoló								
1	ÉNGY kód: 21-007-1730030 Kód: 21-007-002.1 1.2.9-0990001 Verzió: 2025-12	Aléptményi munkák. Írtás, föld- és sziklamunka Nagyföldmunka Földkitermelés bevágásban vagy anyaggyerő helyenés töltés- vagy depóniakészítés tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítással, 1600,1-3400,0 m között, 3200,1-3400,0 m között. Szállító utvonat ontózése	24,24	m ³	0 Ft	7 203 Ft	0 Ft	174 601 Ft
2	ÉNGY kód: 21-008-0016275 Kód: 21-008-003.1.2 Verzió: 2025-12	Aléptményi munkák. Írtás, föld- és sziklamunka Tömörítés. Simító hengerlése földmű (tűkór és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m-nél nagyobb szélességnél	121,20	m ²	0 Ft	334 Ft	0 Ft	40 481 Ft
3	ÉNGY kód: 21-011-4593771 Kód: 21-011-005-0235406 Verzió: 2025-12	Aléptményi munkák. Írtás, föld- és sziklamunka Kiegészítő tevékenységek. Töltésalapozás geotextiliával VIACON GEO PP HP 150 elválasztó nem szőtt geotextília, PP-ből, 150 g/m ² , szakító szilárdság: 12/12 kN/m, tekercsméret: 6 x 120 m	1,20	/100m ²	24 200 Ft	44 980 Ft	29 040 Ft	53 976 Ft
4	ÉNGY kód: 21-004-0015525 Kód: 21-004-004 1.2-0120701 Verzió: 2025-12	Aléptményi munkák. Írtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélesség vagy építményen belül, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású kavics, THK 0/32 P-TT, Nyékládháza	8,00	m ³	5 354 Ft	3 844 Ft	42 832 Ft	30 752 Ft
5	ÉNGY kód: 21-008-2245182 Kód: 21-008-002.1.8 Verzió: 2025-12	Aléptményi munkák. Írtás, föld- és sziklamunka Tömörítés (Homokos kavics) Tömörítés bármely tömörítési osztályba gépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok 96%	6,50	m ³	0 Ft	598 Ft	0 Ft	3 887 Ft
6	ÉNGY kód: 61-002-2641701 Kód: 61-002-001.1-0130234 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák Útburkolatalap és makadámburkolat készítése Mechanikailag stabilizált alaprétegek Mechanikailag stabilizált alapréteg készítése útgyaluval, M65 jelű, 15-25 cm vastagságban Útépítési zúzottkő, Z 0/63 Colas-Északke, Recsk	16,24	m ³	7 268 Ft	12 912 Ft	118 032 Ft	209 691 Ft
7	ÉNGY kód: 61-002-2641771 Kód: 61-002-002 1-0130244 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák Útburkolatalap és makadámburkolat készítése Mechanikailag stabilizált alaprétegek Mechanikailag stabilizált alapréteg készítése útgyaluval, M22 jelű, 15-25 cm vastagságban Útépítési zúzottkő, Z 0/22 Colas-Északke, Recsk	16,20	m ³	7 247 Ft	12 912 Ft	117 401 Ft	209 174 Ft
8	ÉNGY kód: 62-003-0679153 Kód: 62-003-010-0611051 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák. Kőburkolat készítése Burkolatok Térburkolat készítése parkolóhelyen, kisméretű-gepkocsi forgalmu helyen, gyephezagos burkolókövel homokgyazatra fektetve, a hézagokat termőtalajjal (helyi anyaggal) kitöltve, 40x20x8, 40x40x8, 60x40x8, 60x40x10 cm-es méretben A Beton-Viacolor Gyepkő, 60x40x10 cm, szürke	40,00	m ²	5 410 Ft	6 221 Ft	216 400 Ft	248 840 Ft
9	ÉNGY kód: 62-002-0677454 Kód: 62-002-001 4 1-0610151 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák. Kőburkolat készítése Burkolatszegélyek Kiemelt szegély készítése, alapárak kiemelésevel, beton alapgerendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélyköből vagy cölöpökből, 24 vagy 25 cm hosszú elemekből SW Umwelttechnik beton útszegélykő, kiemelt, 25/30/15 cm, Cikkszám: 100000681C12/15 - XN(H) - 16 - F1 - CEM 32,5, m = 6,3 finomsági modulussal	117,00	m	5 502 Ft	4 174 Ft	643 734 Ft	488 358 Ft

Főpálya építési munkák összesen:

1 167 440 Ft

1 469 447 Ft

GEOGÉP KFT.
5100 Jászberény,
Réhely u. 39.
Adószám: 10626038-2-16

Padka

1.	ÉNGY kód: 21-007-1730030 Kód: 21-007-002.1.1.2.9-0350001 Verzió: 2025-12	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Nagytonnád földmunka Földkitermelés bevágásban vagy anyaggyerő helyerő: teljes vagy depónakészítés tömörítés nélkül, gép: erővel 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítással, 1600,1-3400,0 m között, 3200,1-3400,0 m között Szállító útvonal öntözése	2,90	m ²	0 Ft	7 203 Ft	0 Ft	20 889 Ft
2.	ÉNGY kód: 21-008-0016275 Kód: 21-008-003.1.2 Verzió: 2025-12	Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Tömörítés Simitó hengerlése földmő (tukor és padka) felületén, gép: erővel, 3,0 m-nél nagyobb szélességnél	29,20	m ²	0 Ft	334 Ft	0 Ft	9 753 Ft

Padka építési munkák összesen:

0 Ft 30 642 Ft

Ss z.	Tétel szám	Tétel szövege	Anyag mennyiség	Egység	Anyag	Munkadíj	Összes anyagdíj	Összes munkadíj
Egyéb kiegészítő munkák								
4.	ÉNGY kód: 63-002-2338412 Kód: 63-002-001.6-0020439 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák. Útpályatartozékok építése Közúti és vasúti jelzések Közúti jelző- és útbaigazító táblák fémanyagoszlopainak elhelyezése betonlappal, földmunkával, I-IV. osztályu talajban, 76 mm átmérőjű alumínium oszlop, 2,5-5,0 m hosszú, előregyártott betonlappal. Horganyzott tartóoszlop 76x3500	2,00	db	20 729 Ft	12 675 Ft	41 458 Ft	25 350 Ft
5.	ÉNGY kód: 63-002-2359160 Kód: 63-002-002.1-0020090 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák. Útpályatartozékok építése Közúti és vasúti jelzések Közúti / gyalogátkelőhelyi jelzőberendezések és útbaigazító táblák felszerelése, útvonaltypust, elsőbbséget szabályozó, utasítástadó, tilalmi, tilalmat, veszélyt, tájékoztatástadó jelzőtáblák és útbaigazítást adó táblák, 2-2 bilincskészlettel Alumínium jelzőtábla, fényvisszaverő, 600 mm Hl *	2,00	db	7 740 Ft	4 650 Ft	15 480 Ft	9 300 Ft

Egyéb kiegészítő munkák összesen:

56 938 Ft 34 650 Ft

GEOGÉP Kft.
5100 Jászberény,
Rákely u. 39.
Adószám: 10626028-2-10

GEOGÉP Kft

5100 Jászberény, Réhely u. 39

Telefon: +36309386138

Adószám: 10626038-2-16

ÁRAJÁNLAT**Versenyképes Járások Program****Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése „****”**

Érvényes: 2026.05.20

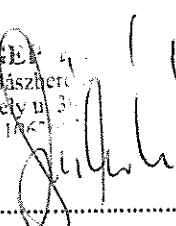
A megvalósulás helyszíne: Alattyán, Szent István út (hrsz.: 8)**0+000 -****0+470 km sz. burkolatfelújítás + 70,0 m félpályás javítás****Építető: Alattyán Község Önkormányzata**

5242 Alattyán, Szent István tér 1.

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költségei	15 060 979 Ft	1 979 828 Ft
ÁFA vetítési alap	17 040 807 Ft	
ÁFA	27%	4 601 018 Ft
A munka ára	21 641 824 Ft	

Kelt : Jászberény 2026.03.16

GEOGÉP Kft
5100 Jászberény
Réhely u. 39
Adószám: 10626038-2-16



.....

Alattyán Szent István út (hrsz.: 8) burkolatfelújítás 0+000 - 0+470 km sz. + 70 m félpályás								
ÁRAJÁNLAT								
Sz. z.	Tételszám	Tétel szövege	Anyag mennyiség	Egység	Anyag	Munkadíj	Összes anyagdíj	Összes munkadíj
Főpálya								
1.	ÉNGY kód: 63-102-2332645 Kód: 63-102-001.31.2.6-0750222 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Fő- és mellék utak bitumenes burkolatai Fő- és mellékutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, 4 m szélességig. AC 16 kopó aszfaltkeverékből, 50-80 mm vastagságban terítve Kopóréteg AC16 kopó (F) 50/70 típusú bitumennel, F igénybevételi kategóriájú útszakaszok kopórétege zúzalékkal	124,50	m ³	119 955 Ft	8 581 Ft	14 934 398 Ft	1 068 335 Ft
2.	ÉNGY kód: 63-001-4813362 Kód: 63-001-010.1.2.2 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Bitumenes alapok, burkolatok bontási, felületelőkészítési, javítási munkái. Aszfaltburkolatok részleges javítása, felbontandó terület körülhatárolása hézagvágással, gépi erővel, 10 cm mélységig	175,00	m ²	117 Ft	3 960 Ft	20 475 Ft	693 000 Ft
Főpálya építési munkák összesen:							14 954 873 Ft	1 761 335 Ft
Padka								
1.	ÉNGY kód: 21-004-0015726 Kód: 21-004-007.1 Verzió: 2025-5	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tomorítás nélkül, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kéz: munkával, földanyagból	26,50	m ³	4 004 Ft	1 943 Ft	106 106 Ft	51 494 Ft
2.	ÉNGY kód: 21-008-0016263 Kód: 21-008-003.1.1 Verzió: 2025-5	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Tomorítás. Símtó hengerlése földmű (tukor és padka) felületen, gépi erővel, 3,0 m szélességig	500,00	m ²	0 Ft	334 Ft	0 Ft	167 000 Ft
Padka építési munkák összesen:							106 106 Ft	218 494 Ft

GEOGEP KFT.
5100 Jászberény,
Réhely u. 39.
Adószám: 10626038-2-16

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM (VJP) KERETÉBEN MEGVALÓSÍTÁSRA KERÜLŐ PROJEKT, ÉPÍTÉSI MUNKÁLATOK ELVÉGZÉSÉRE

Ajánlatkérő neve: Alattyán Község Önkormányzata

Ajánlatkérő címe: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

Adószám: 15732808-2-16

Képviseli: Huszár Arnold polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: PE-DA KER KFT.

Székhely, cím: 5135 Jászivány, Kövesút dűlő 2.

E-mail: pedaker@gmail.com

Adószám/adóazonosító: 25412532-2-16

Cégjegyzék száma (nyilvántartási szám): 16-09-016525

Devizaneme: HUF

Képviselő neve: Farkas Péter ügyvezető

AJÁNLAT TÁRGYA:

Alattyán Község Önkormányzata által megvalósításra kerülő – Versenyképes Járások Program keretében meghirdetett pályázathoz kapcsolódó **Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására** vonatkozó ajánlatkérés.

A pályázat címe: Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése
A projekt összköltsége bruttó: 27.777.778.-Ft (100 %-os támogatási intenzitás)

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Sorszám	Tétel megnevezése (műszaki leírással, műszaki adatokkal/paraméterekkel)	Tétel mennyisége	Mennyis égi egység	Egységár nettó (Ft)	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
1.	Szent I.út, parkoló építése Szent István út burkolatfelújítás felpályás javítás	1	db	22.116.614	22.116.614	5.971.486.	28.088.100
Összesen:					22.116.614	5.971.486	28.088.100

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 60 napig változásmentesen fenntartottként kezeltem.

PE-DA KER KFT.

Kelt: Jászivány 2026 év 03 hó 13 nap

5135 Jászivány,

Kövesút dűlő 2

.....Asz.: 25412532-2-16

Ajánlattevő

cégszerű aláírás

PE-DA KER KFT.
5135 Jászivány, Kövesút dűlő 2.
Adószám: 25412532-2-16

ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS

Versenyképes Járások Program „
Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése „

A megvalósulás helyszíne: Alattyán Szent I. út, parkolók építése Gecse
Á. Emlékház előtt 2 db , Temető előtt 5 db

Építtető: Alattyán Község Önkormányzata

5242 Alattyán, Szent István tér 1.

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költségei	1.285.095 Ft	1.602.194 Ft
ÁFA vetítési alap	2.887.289 Ft	
ÁFA 27%	779.568 Ft	
A munka ára	3.666.857 Ft	

Kelt : Jászivány 2026.03.13.

PE-DA KER KFT.
5135 Jászivány,
Kövesút dűlő 2
Asz.: 25412532-2-16
Aláírás

Alattyan, Alattyan Szent I. út Parkolók építése Geese Á. Emlékház előtt 2 db , Temető előtt 5 db

TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS

Sz. z.	Tételszám	Tétel szövege	Anyag mennyisége	Egység	Anyag	Munkadíj	Összes anyagdíj	Összes munkadíj
Parkoló								
1.	ÉNGY kód: 21-007-1730030 Kód: 21-007-002.1.1.2.9-0990001 Verzió: 2025-12	Aléptményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Nagytömegű földmunka Földkitérítés bevágásban vagy anyaggyerő helyenél töltés- vagy depónlakásztás tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítással, 1600,1-3400,0 m között, 3200,1-3400,0 m között. Szállító útvonal öntözése	24,24	m ³	3 Ft	8.500 Ft	73 Ft	206.040 Ft
2.	ÉNGY kód: 21-008-0016275 Kód: 21-008-003.1.2 Verzió: 2025-12	Aléptményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Tömörítés. Símló hengerlése földmű (tűkör és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m-nél nagyobb szélességnél	121,20	m ²	3 Ft	500 Ft	364 Ft	60.600 Ft
3.	ÉNGY kód: 21-011-4593771 Kód: 21-011-005-0235406 Verzió: 2025-12	Aléptményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Kiegészítő tevékenységek. Töltésalapozás geotextiliával VIACON GEO PP HP 150 elválasztó nemszőtt geotextília, PP-ből, 150 g/m ² , szálkó szálirány:12/12 kN/m, tekerésmér: 6 x 120 m	1,20	/100m ²	26.500 Ft	43.620 Ft	31.800 Ft	52.344 Ft
4.	ÉNGY kód: 21-004-0015525 Kód: 21-004-004.1.2-0120701 Verzió: 2025-12	Aléptményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Tájjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású kavics, THK 0/32 P-TT, Nyékládháza	8,00	m ³	5.350 Ft	3.700 Ft	42.800 Ft	29.600 Ft
5.	ÉNGY kód: 21-008-2245182 Kód: 21-008-002.1.8 Verzió: 2025-12	Aléptményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Tömörítés (Homokos kavics) Tömörítés bármely tömörítési osztályba gépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 96%	6,50	m ³	12 Ft	600 Ft	78 Ft	3.900 Ft
6.	ÉNGY kód: 61-002-2641701 Kód: 61-002-001.1-0130234 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák Útburkolatalap és makadámburkolat készítése Mechanikailag stabilizált alaprétegek Mechanikailag stabilizált alapréteg készítése útgyaluval, M63 jelű, 15-25 cm vastagságban Útépítési zúzottkő, Z 0/63 Colas-Északke, Recsk	16,24	m ³	8.500 Ft	13.650 Ft	138.040 Ft	221.676 Ft
7.	ÉNGY kód: 61-002-2641771 Kód: 61-002-002.1-0130244 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák Útburkolatalap és makadámburkolat készítése Mechanikailag stabilizált alaprétegek Mechanikailag stabilizált alapréteg készítése útgyaluval, M22 jelű, 15-25 cm vastagságban Útépítési zúzottkő, Z 0/22 Colas-Északke, Recsk	16,20	m ³	8.500 Ft	12.570 Ft	137.700 Ft	209.634 Ft
	ÉNGY kód: 21-008-2245170 Kód: 21-008-002.1.8 Verzió: 2025-12	Aléptményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Tömörítés bármely tömörítési osztályba gépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 96%	16,20	m ³	12 Ft	600 Ft	194 Ft	9.720 Ft
8.	ÉNGY kód: 62-003-0679153 Kód: 62-003-010-0611051 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák. Kőburkolat készítése Burkolatok Térburkolat készítése parkolóhelyen, kisméretű-gépkocsi forgalmú helyen, gyepházagos burkolókövek homokgyazatra fektetve, a házagokat termőtalajjal (helyi anyaggal) kitöltve, 40x20x8, 40x40x8, 60x40x8, 60x40x10 cm-es méretben A Beton-Viacolor Gyepkő, 60x40x10 cm, szürke	40,00	m ²	5.520 Ft	6.030 Ft	220.800 Ft	240.000 Ft
9.	ÉNGY kód: 62-002-0677454 Kód: 62-002-001.4.1-0610151 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák. Kőburkolat készítése Burkolatszegélyek Kiemelt szegély készítése, alapárok kiemelésével, beton alapperendával és megtámasztással, házagolással, előregyártott szegélyekből vagy cölöpökből, 24 vagy 25 cm hosszú elemekből SW Umwelttechnik beton útszegélykő, kiemelt, 25/30/15 cm, Cikkszám: 100000681C12/15 - XN(H) - 16 - F1 - CEM 32,5, m = 5,3 finomsági modulussal	117,00	m	5.550 Ft	4.250 Ft	649.350 Ft	497.250 Ft

Főpálya építési munkák összesen:

1.221.199 Ft

1.624.764 Ft

P

Padka

1. ÉNGY kód: 21-007-1790030 Kód: 21-007-002.1.1.2.9-0990001 Verzió: 2025-12	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Nagy tömegű földmunka Földkitermetés bevégezésben vagy anyaggyerő helyéről töltés- vagy depóniákészítés tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítással, 1600,1-3400,0 m között, 3200,1-3400,0 m között Szállító útvonal öntözése	2,90	m ³	3 Ft	8.100 Ft	9 Ft	23.490 Ft
2. ÉNGY kód: 21-008-0016275 Kód: 21-008-003.1.2 Verzió: 2025-12	Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Tömrítés Simitó hengerlése földmű (tűkör és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m-nél nagyobb szélességnél	29,20	m ²	3 Ft	500 Ft	88 Ft	14.600 Ft

Padka építési munkák összesen:

96 Ft 38.090 Ft

Sz. z.	Tétel száma	Tétel szövege	Anyag mennyiség	Egység	Anyag	Munkadíj	Összes anyagdíj	Összes munkadíj
Egyéb kiegészítő munkák								
4.	ÉNGY kód: 68-002-2338412 Kód: 68-002-001.6-0020439 Verzió: 2025-12	Közeledés építési munkák. Útpályatartozékok építése Közúti és vasúti jelzések Közúti jelző- és útbaigazító táblák fényanyagoszlopainak elhelyezése betonlappal, földmunkával, I-IV. osztályú talajban, 76 mm átmérőjű alumínium oszlop, 2,5-5,0 m hosszú, előregyártott betonlappal. Horganyzott tartóoszlop 76x3500	2,00	db	22.800 Ft	14.050 Ft	45.600 Ft	28.100 Ft
5.	ÉNGY kód: 68-002-2339160 Kód: 68-002-002.1-0020090 Verzió: 2025-12	Közeledés építési munkák. Útpályatartozékok építése Közúti és vasúti jelzések Közúti / gyalogátkelőhelyi jelzőberendezések és útbaigazító táblák felszerelése, útvonalitipust, elsőbbséget szabályozó, utasítástadó, tilalmi, tilalmat, veszélyt, tájékoztatástadó jelzőtáblák és útbaigazítást adó táblák, 2-2 bilincskészlettel Alumínium jelzőtábla, fényvisszaverő, 600 mm HI *	2,00	db	9.100 Ft	5.620 Ft	18.200 Ft	11.240 Ft

Egyéb kiegészítő munkák összesen:

63.800 Ft 39.340 Ft

(Handwritten mark)

PE-DA KER KFT.
5135 Jászivány, Kövesút dűlő 2.
Adószám: 25412532-2-16

ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS

Versenyképes Járások Program „
Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése „

A megvalósulás helyszíne: Alattyán, Szent István út (hrsz.: 8) 0+000 -
0+470 km sz. burkolatfelújítás + 70,0 m felpályás javítás

Építtető: Alattyán Község Önkormányzata

5242 Alattyán, Szent István tér 1.

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költségei	15.770.975 Ft	3.458.350 Ft
ÁFA vetítési alap	19.229.325 Ft	
ÁFA 27%	5.191.918 Ft	
A munka ára	24.421.243 Ft	

Kelt : Jászivány 2026.03.13.

PE-DA KER KFT.
5135 Jászivány,
Kövesút dűlő 2
Asz.: 25412532-2-16

.....
Aláírás

Alattyan Szent István út (hrsz.: 8) burkolatfelújítás 0+000 - 0+470 km sz. + 70 m felpályás								
TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS								
Ss	Tételszám	Tétel szövege	Anyag mennyiség	Egység	Anyag	Munkadíj	Összes anyagdíj	Összes munkadíj
Z.								
Főpálya								
1.	ÉNGY kód: 63-102-2332645 Kód: 63-102-001.31.2.6-0750222 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Fő- és mellékutak bitumenes burkolatának készítése, Fő- és mellékutak bitumenes burkolatának készítése, hengerektől aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, 4 m szélességig, AC 16 kopó aszfaltkeverékből, 50-80 mm vastagságban terítve Kopóréteg AC16 kopó (F) 50/70 típusú bitumennel, F igénybevételi kategóriájú útszakaszok kopórétege zúzalékkal	124,50	m ³	125.100 Ft	12.900 Ft	15.574.950 Ft	1.606.050 Ft
2.	ÉNGY kód: 63-001-4813362 Kód: 63-001-010.1.2.2 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Bitumenes alapok, burkolatok bontási, felületelőkészítési, javítási munkái,Aszfaltburkolatok részleges javítása, felbontandó terület körülhatárolása hézgvágással, gépi erővel, 10 cm mélységig	175,00	m ²	150 Ft	8.520 Ft	26.250 Ft	1.491.000 Ft
Főpálya építési munkák összesen:							15.601.200 Ft	3.097.050 Ft
Padka								
1.	ÉNGY kód: 21-004-0015726 Kód: 21-004-007.1 Verzió: 2025-5	Alépfülményi munkák. Irítás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padka és elválasztó sáv készítése,felületrendezés tömörítés nélkül,helyszínről szállított anyagból, gépi erővel,kiegészítő kézi munkával, földanyagból	26,50	m ³	8.350 Ft	4.200 Ft	168.275 Ft	111.300 Ft
2.	ÉNGY kód: 21-008-0016263 Kód: 21-008-003.1.1 Verzió: 2025-5	Alépfülményi munkák. Irítás, föld- és sziklamunka Tömörítés. Simító hengerlése földmű (tűkőr és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m szélességig	500,00	m ²	3 Ft	500 Ft	1.500 Ft	250.000 Ft
Padka építési munkák összesen:							169.775 Ft	361.300 Ft

R

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM (VJP) KERETÉBEN MEGVALÓSÍTÁSRA KERÜLŐ PROJEKT, ÉPÍTÉSI MUNKÁLATOK ELVÉGZÉSÉRE

Ajánlatkérő neve: Alattyán Község Önkormányzata

Ajánlatkérő címe: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

Adószám: 15732808-2-16

Képviseli: Huszár Arnold polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Tutti-Bau Kft

Székhely, cím: 5100 Jászberény, Szelei út 83.

E-mail: tutti.iroda@gmail.com

Adószám/adóazonosító: 24225661-2-16

Cégjegyzék száma (nyilvántartási szám): 16 09 021012

Devizaneme: HUF

Képviselő neve: Szatmári Gyula

AJÁNLAT TÁRGYA:

Alattyán Község Önkormányzata által megvalósításra kerülő – Versenyképes Járások Program keretében meghirdetett pályázathoz kapcsolódó **Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítására** vonatkozó ajánlatkérés.

A pályázat címe: Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése

A projekt összköltsége bruttó: 27.777.778.-Ft (100 %-os támogatási intenzitás)

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Sorszám	Tétel megnevezése (műszaki leírással, műszaki adatokkal/paraméterekkel)	Tétel mennyi sége	Mennyiségi egység	Egységár nettó (Ft)	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
1.	Szent István út felújítási munkálatainak elvégzésére és parkolók kialakítása	1	db	27013559	27013559	7293661	34307220
Összesen:					27013559	7293661	34307220

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 60 napig változásmentesen fenntartottként kezellem.

Kelt: Jászberény, 2026. év 03. hó 16. nap

Ajánlattevő
cégszerű aláírás



„TUTTI-BAU” Kft.

5100 Jászberény

Szelei út 83.

Adószám: 24225661-2-16

Bank: 10104260-52205600-01004005

Tel.: 57/410-031

ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS

Versenyképes Járások Program

Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése „

Érvényes : 60 nap

A megvalósulás helyszíne: Alattyán, Szent István út (hrsz.: 8)
0+470 km sz. burkolatfelújítás + 70,0 m felpályás javítás

0+000 -

Építető: Alattyán Község Önkormányzata

5242 Alattyán, Szent István tér 1.

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költségei	18 119 635 Ft	5 635 351 Ft
ÁFA vetítési alap	23 754 986 Ft	
ÁFA 27%	6 413 846 Ft	
A munka ára	30 168 832 Ft	

Kelt : 2026-03-16



„TUTTI-BAU” Kft.

5100 Jászberény

Szelei út 83.

Adószám: 24225661-2-16

Bank: 10104260-52205600-01004005

Tel.: 57/410-031

Alattyan Szent István út (hrsz.: 8) burkolatfelújítás 0+000 - 0+470 km sz. + 70 m félpályás

ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS

Sz. Z.	Tételszám	Tétel szövege	Anyag mennyisége	Egység	Anyag	Munkadíj	Összes anyagdíj	Összes munkadíj
Főpálya								
1.	ÉNGY kód: 63-102-2332645 Kód: 63-102-001.31.2.6-0750222 Verzió: 2025-12	Közeledés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Fő- és mellék utak bitumenes burkolatai Fő- és mellékutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, 4 m szélességig, AC 16 kopó aszfaltkeverékből, 50-80 mm vastagságban terítve Kopóréteg AC16 kopó (F) 50/70 típusú bitumennel, F igénybevételi kategóriájú útszakaszok kopórétege zúzáikkal	124,50	m ³	145 230 Ft	33 210 Ft	18 081 135 Ft	4 134 645 Ft
2.	ÉNGY kód: 63-001-4813362 Kód: 63-001-010.1.2.2 Verzió: 2025-12	Közeledés építési munkák Bitumenes alap és makadámburkolat készítése Bitumenes alapok, burkolatok bontási, felületelőkészítési, javítási munkái. Aszfaltburkolatok részleges javítása, felbontandó terület körülhatárolása hézagvágással, gépi erővel, 10 cm mélységig	175,00	m ²	220 Ft	5 560 Ft	38 500 Ft	973 000 Ft
Főpálya építési munkák összesen:							18 119 635 Ft	5 107 645 Ft

Padka

1.	ÉNGY kód: 21-004-0015726 Kód: 21-004-007.1 Verzió: 2025-5	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tömörítés nélkül, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, földanyagból	26,50	m ³	0 Ft	8 687 Ft	0 Ft	230 206 Ft
2.	ÉNGY kód: 21-008-0016263 Kód: 21-008-003.1.1 Verzió: 2025-5	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Tömörítés. Simító hengerlése földmő (tűkör és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m szélességig	500,00	m ²	0 Ft	595 Ft	0 Ft	297 500 Ft
Padka építési munkák összesen:							0 Ft	527 706 Ft

ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS

Érvényes : 60 nap

Versenyképes Járások Program

Települési turisztikai attrakciók elérését szolgáló infrastruktúra fejlesztése „

A megvalósulás helyszíne: Alattyán Szent I. út, parkolók építése
Á. Emlékház előtt 2 db , Temető előtt 5 db

Gecse

Építtető: Alattyán Község Önkormányzata

5242 Alattyán, Szent István tér 1.

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költségei	1 561 394 Ft	1 697 179 Ft
ÁFA vetítési alap	3 258 573 Ft	
ÁFA 27%	879 815 Ft	
A munka ára	4 138 388 Ft	

Kelt : 2026-03-16

 **TUTTI-BAU Kft.**
5100 Jászberény
Szelei út 83.
Adószám: 24225661-2-16
Bank: 10104260-52205600-01004005
Tel.: 57410-031

Alattyán, Alattyán Szent I. út Parkolók építése Gecse Á. Emlékház előtt 2 db , Temető előtt 5 db

ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS

Sz	Tételszám	Tétel szövege	Anyag mennyisége	Egység	Anyag	Munkadíj	Összes anyagdíj	Összes munkadíj
Parkolók								
1.	ÉNGY kód: 21-007-1730030 Kód: 21-007-002.1.1.2.9-0990001 Verzió: 2025-12	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Nagyföldmunka Földkitermelés bevágásban vagy anyaggyerő helyenés töltés- vagy depóniakészítés tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítással, 1600,1-3400,0 m között, 3200,1-3400,0 m között. Szállító útvonal öntözése	24,24	m ³	0 Ft	8 965 Ft	0 Ft	217 312 Ft
2.	ÉNGY kód: 21-008-0016275 Kód: 21-008-003.1.2 Verzió: 2025-12	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Tömörítés. Simító hengerlése földmő (tűkő és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m-nél nagyobb szélességnél	121,20	m ²	0 Ft	545 Ft	0 Ft	66 054 Ft
3.	ÉNGY kód: 21-011-4593771 Kód: 21-011-005-0235406 Verzió: 2025-12	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Kiegészítő tevékenységek. Töltésalapozás geotextiliával VIACON GEO PP HP 150 elválasztó nemszőrt geotextília, PP-ből, 150 g/m ² , szakító szilárdság: 12/12 kN/m, tekercsméret: 6 x 120 m	1,20	/100m ²	28 500 Ft	45 500 Ft	34 200 Ft	54 600 Ft
4.	ÉNGY kód: 21-004-0015525 Kód: 21-004-004.1.2-0120701 Verzió: 2025-12	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású kavics, THK 0/32 P-TT, Nyékládháza	8,00	m ³	15 420 Ft	6 850 Ft	123 360 Ft	54 800 Ft
5.	ÉNGY kód: 21-008-2245182 Kód: 21-008-002.1.8 Verzió: 2025-12	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Tömörítés (Homokos kavics) Tömörítés bármely tömörítési osztálybangépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 96%	6,50	m ³	0 Ft	1 590 Ft	0 Ft	10 335 Ft
6.	ÉNGY kód: 61-002-2641701 Kód: 61-002-001.1-0130234 Verzió: 2025-12	Közeledés építési munkák Útburkolatalap és makadamburkolat készítése Mechanikailag stabilizált alaprétegek Mechanikailag stabilizált alapréteg készítése útgályaival, M63 jelű, 15-25 cm vastagságban Útépítési zúzottkő, Z 0/63 Colas-Északkő, Recsk	16,24	m ³	12 350 Ft	10 850 Ft	200 564 Ft	176 204 Ft
7.	ÉNGY kód: 61-002-2641771 Kód: 61-002-002.1-0130244 Verzió: 2025-12	Közeledés építési munkák Útburkolatalap és makadamburkolat készítése Mechanikailag stabilizált alaprétegek Mechanikailag stabilizált alapréteg készítése útgályaival, M22 jelű, 15-25 cm vastagságban Útépítési zúzottkő, Z 0/22 Colas-Északkő, Recsk	16,20	m ³	12 350 Ft	10 850 Ft	200 070 Ft	175 770 Ft
8.	ÉNGY kód: 21-008-2245170 Kód: 21-008-002.1.8 Verzió: 2025-12	Alépitményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Tömörítés bármely tömörítési osztálybangépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 96%	16,20	m ³	0 Ft	1 590 Ft	0 Ft	25 758 Ft
9.	ÉNGY kód: 62-003-0679153 Kód: 62-003-010-0611051 Verzió: 2025-12	Közeledés építési munkák. Kőburkolat készítése Burkolatok Térburkolat készítése parkolóhelyen, kisméretű-gépkocsi forgalmú helyen, gyephézagok burkolókövel homokgyazatra fektetve, a hézagokat termőtalajjal (helyi anyaggal) kitöltve, 40x20x8, 40x40x8, 60x40x8, 60x40x10 cm-es méretben A Beton-Viacolor Gyepek, 60x40x10 cm, szürke	40,00	m ²	6 210 Ft	7 450 Ft	248 400 Ft	298 000 Ft
10.	ÉNGY kód: 62-002-0677454 Kód: 62-002-001.4.1-0610151 Verzió: 2025-12	Közeledés építési munkák. Kőburkolat készítése Burkolatszegélyek Kiemelt szegély készítése, alapárok kiemelésével, beton alaperendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélyekből vagy cölöpökből, 24 vagy 25 cm hosszú elemekből SW Umwelttechnik beton útszegélykő, kiemelt, 25/30/15 cm, Cikkszám: 100000681C12/15 - XN(H) - 16 - F1 - CEM 32,5, m = 6,3 finomsági modulussal	117,00	m	5 840 Ft	4 510 Ft	683 280 Ft	527 670 Ft

Főpálya építési munkák összesen:

1 489 874 Ft

1 606 503 Ft

Padka

1. ÉNGY kód: 21-007-1730030 Kód: 21-007-002.1.1.2.9-0990001 Verzió: 2025-12	Aléptérményi munkák. Irtás, föld- és sziklamunka Nagyterületű földmunka Földkitermelés bevégezésben vagy anyaggyerő helyerőli töltés- vagy depóniakészítés tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítással, 1600,1-3400,0 m között, 3200,1-3400,0 m között Szállító útvonalai öntözése	2,90	m ³	0 Ft	8 965 Ft	0 Ft	25 999 Ft
2. ÉNGY kód: 21-008-0016275 Kód: 21-008-003.1.2 Verzió: 2025-12	Aléptérményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Tömörítés Simító hengerlése földmű (tűkőr és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m-nél nagyobb szélességnél	29,20	m ²	0 Ft	545 Ft	0 Ft	15 914 Ft

Padka építési munkák összesen:

0 Ft 41 913 Ft

Sz. Z.	Tétel szám	Tétel szövege	Anyag mennyiség	Egység	Anyag	Munkadíj	Összes anyagdíj	Összes munkadíj
Egyéb kiegészítő munkák								
4.	ÉNGY kód: 68-002-2338412 Kód: 68-002-001.6-0020439 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák. Útpályatartozékok építése Közúti és vasúti jelzések Közúti jelző- és útbaigazító táblák fémananyagoszlopainak elhelyezése betonlappal, földmunkával, I-IV. osztályú talajban, 76 mm átmérőjű alumínium oszlop, 2,5-5,0 m hosszú, előregyártott betonlappal. Horganyzott tartóoszlop 76x3503	2,00	db	15 200 Ft	15 820 Ft	30 400 Ft	31 640 Ft
5.	ÉNGY kód: 68-002-2339160 Kód: 68-002-002.1-0020090 Verzió: 2025-12	Közlekedés építési munkák. Útpályatartozékok építése Közúti és vasúti jelzések Közúti / gyalogátkelőhelyi jelzőberendezések és útbaigazító táblák felszerelése, útvonalatípust, elsőbbséget szabályozó, utasítástadó, tilalmi, tilalmat, veszélyt, tájékoztatástadó jelzőtáblák és útbaigazítást adó táblák, 2-2 bilincskészlettel Alumínium jelzőtábla, fényvisszaverő, 600 mm HI *	2,00	db	20 560 Ft	8 562 Ft	41 120 Ft	17 124 Ft

Egyéb kiegészítő munkák összesen:

71 520 Ft 48 764 Ft

52

Határozati javaslat

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

..../2026.(III.25.) határozata

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 azonosítószámú „Óvoda bővítése Alattyánon” c. pályázathoz kapcsolódó eszközlista módosítására

- 1.) Alattyán Község Önkormányzata vállalja, hogy a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 azonosítószámú „Óvoda bővítése Alattyánon” c. pályázathoz benyújtásra került eszközlistában szerepelő – alábbiakban felsorolt - eszközöket saját erőből szerzi be:

16. sor: kanál 6.509,- Ft

17. sor: villa 6.509,- Ft

18. sor: kés 9.271,- Ft

20. sor: kancsó 4.016,- Ft

21. sor: törölköző 22.225,- Ft

24. sor: kistányér 14.605,- Ft

25. sor: mélytányér 16.193,- Ft

26. sor: lapos tányér 16.193,- Ft

27. sor: pohár 4.763,- Ft

31. sor: merőkanál 7.292,- Ft

34. sor: takarító eszközök 15.875,- Ft, összesen: bruttó 123.451,-Ft

- 2.) A fenti eszközök beszerzésére vonatkozó 123.451.-Ft saját erőt az önkormányzat 2026. évi költségvetésében elkülöníti.

Erről értesül:

- 1.) Polgármester, jegyző helyben
- 2.) Pénzügy helyben
- 3.) Irattár helyben

ELŐTERJESZTÉS

**TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 azonosítószámú „Óvoda bővítése Alattyánon” c. pályázat
1. számú szakmai beszámoló elfogadásához kapcsolódó módosítás jóváhagyására**

A Közreműködő Szervezet az Alattyán Község Önkormányzata a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 azonosítószámú „Óvoda bővítése Alattyánon” c. pályázat 1. sz. szakmai beszámoló tisztázó kérdése során kérte az önkormányzatot, hogy az eszközlistában szerepelő forgóeszközöket – amennyiben ez számvitelileg lehetséges - a befektetett eszközök között tartsa nyilván a könyvelésben. Tekintettel arra, hogy ez számvitelileg nem megoldható, így a pályázatban benyújtott eszközlistában szerepelő alábbi tételeket ki kell venni az eszközlistából és ezek beszerzéséről saját forrás keretében kell gondoskodnia az önkormányzatnak.

- 16. sor: kanál 6.509,- Ft
- 17. sor: villa 6.509,- Ft
- 18. sor: kés 9.271,- Ft
- 20. sor: kancsó 4.016,- Ft
- 21. sor: törölköző 22.225,- Ft
- 24. sor: kistányér 14.605,- Ft
- 25. sor: mélytányér 16.193,- Ft
- 26. sor: lapos tányér 16.193,- Ft
- 27. sor: pohár 4.763,- Ft
- 31. sor: merőkanál 7.292,- Ft
- 34. sor: takarító eszközök 15.875,- Ft, összesen: bruttó 123.451,-Ft

Tehát összesen 123.451.-Ft saját forrást kell vállalnia az önkormányzatnak a fent megjelölt eszközök beszerzése tekintetében.

Kérem a T. Képviselő-testületet a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Alattyán, 2026. március 20.



Huszár Arnold s.k.

polgármester

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Képviselő Testület

Alulírott, Igriczi Mihály, mint önkormányzati képviselő a következő előterjesztést javaslom a következő testületi ülés napirendi pontjai közé:

Településünk közterületein több új fejlesztés is megvalósult az utóbbi időben, viszont látványra véleményem szerint nem a falusi környezet köszön vissza a főutcán és tereinken. Ennek javítására tennék javaslatot, amit remélve, hogy a képviselő testület is támogatni fog.

Indítványoznám a közterületek virágosításának elindítását, amely az esztétikai élmény mellett a község mikroklimájának, a lakosság közérzetének javítását is szolgálja. Ennek első lépéseként a magam részéről 50 db levendulatő, valamint kristályvirág mag megvásárlását tervezem.

A Szent István út – Kossuth Lajos út szakaszon több potenciális hely is szóba jöhet, ezek közül néhány:

- sportpálya bejárata előtti terület



- Szent István út Iskola és Óvoda közötti szakasza



- Szent István úti körforgalom



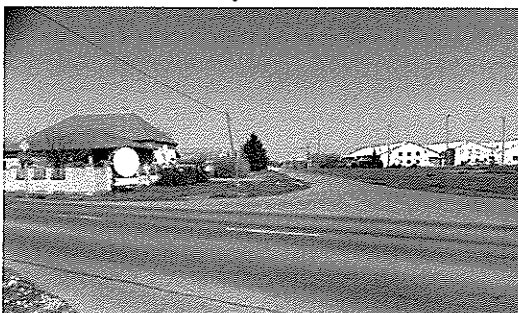
- Polgárőrség iroda előtti terület



- Községi Tér előtti terület



- Jász út – Kossuth Lajos út kereszteződése



A közterületek szépítése, virágosítása ösztönző lehet a lakosság, a civil szervezetek hasonló célú megmozdulásaihoz is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Alattyán, 2026. március 20.

Igriczi Mihály
önkormányzati képviselő