





## Jegyzőkönyv

**Készült:** Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025.07.29-én, 14.00 órakor megtartott **oron kívüli ülésén.**

**Az ülés helye:** Községháza, Alattyán

**Jelen vannak:**

Huszár Arnold	polgármester
Bujdosó István	képviselő
Vízi László	képviselő
Igriczi Mihály	képviselő
Berczeli Kitti	jegyző
Eisenberger Nóra	jegyzőkönyvvezető

Huszár Arnold polgármester köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel a 7 fős testületből 4 fő jelen van. Rozmis Margit alpolgármester, Ferencsikné Gecse Bernadett és Ráczné Luda Edina képviselő jelezte távolmaradását. Jegyzőkönyv vezetésére megkérte Eisenberger Nórát. Javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívó alapján.

- A Képviselő-testület 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**

**Képviselő-testületének**

**76/2025.(VII.29.) határozata**

**a Képviselő-testület az ülés napirendjeire tett javaslatot elfogadta.**

**Az ülés elfogadott napirendje:**

- 1.) Előterjesztés törvényességi felhívás megtárgyalására és az Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti-és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025. (VII.29.) önkormányzati rendelet megalkotására  
**Előadó:** Berczeli Kitti jegyző
- 2.) Előterjesztés a TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 kódszámú, „**Óvoda bővítése Alattyánon**” című pályázat megvalósításához kapcsolódó ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetének elfogadására  
**Előadó:** Huszár Arnold polgármester

**1.napirend tárgyalása:**

- 1.) Előterjesztés törvényességi felhívás megtárgyalására és az Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti-és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025. (VII.29.) önkormányzati rendelet megalkotására  
**Előadó:** Berczeli Kitti jegyző

Berczeli Kitti jegyző: A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felhívással élt a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatra. Ahogyan az előterjesztés is tartalmazza nagyon sok ponton eltért és jogszabálysértő volt az SzMSz. Az alakuló ülés során módosítva lett minimálisan kikerült a képviselők névsora, mivel az nem normatív tartalom, illetve módosították az ülés dátumát. Már akkor egyértelművé vált, hogy szerkezetileg sem felel meg az előírásoknak. A Kormányhivatal jegyzői fórumán azt a tájékoztatást kapták, hogy a későbbiekben minden település megkapja a Minisztérium által elrendelt ellenőrzés után fognak kimenni törvényességi felhívások. Ezért ezt meg is várták, hiszen mankóként szolgált az új rendelet megalkotásához. Teljesen újra kellett alkotni az SZMSZ-t. Szerkezetileg és tartalmilag is hiányos volt, felesleges tételeket is tartalmazott. A megküldött anyagban, az előterjesztés részeként olvashatták az új SzMSz tervezetét. A Képviselő-testületi ülések időpontjait nem érintik a változtatások.

Huszár Arnold polgármester: Kéri a képviselőket, hogy aki el tudja fogadni a törvényességi felhívás megtárgyalását, kézfelnyújtással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyan Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**77/2025.(VII.29.) határozata**  
**törvényességi felhívás megtárgyalásáról**

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály törvényességi felhívását, mely Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(I.29.) önkormányzati rendeletére irányult, megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A törvényességi felhívásban foglaltak alapján a képviselő-testület a jogszabálysértő Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(I.29.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezte és az Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025.(VII.29.) önkormányzati rendeletet megalkotta és a jövőben tartózkodik a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől.

**Erről értesül:**

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály, Szolnok, Kossuth L. út 2.
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Irattár

Huszár Arnold polgármester: Aki el tudja fogadni az új SZMSZ-t, kéri, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2025. (VII. 29.) önkormányzati rendelete  
Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**2.napirend tárgyalása:**

Előterjesztés a TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 kódszámú, „Óvoda bővítése Alattyanon” című pályázat megvalósításához kapcsolódó ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetének elfogadására

**Előadó:** Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Mint korábban tárgyalták, két közbeszerzés is volt már ezzel a pályázattal kapcsolatban. Nyertes is került kihirdetésre, de plusz forrást még nem kaptak. A plusz forrás igény elbírálása még mindig folyamatban van. A kormányzati döntésre várnak. Viszont lépni kell. Korábban már tárgyalta a Képviselő-testület és hozott egy pozitív döntést, azt illetően, hogy folytassák le a közbeszerzési eljárást.

Vízi László képviselő: A plusz forrás elbírálásnak határideje iránt érdeklődik.

Huszár Arnold polgármester: Tavaly augusztus 8. volt a beadás határideje, talán két hónap az elbírálásé, de azóta nem érkezett válasz.

Vízi László képviselő: Semmilyen reakció nem érkezett.

Huszár Arnold polgármester: Nagy szükség lenne az Óvoda bővítésre. Kis csoport és nagy csoport 30-30 fővel megy, a középső csoportban 29-en vannak. Szó szerint telt ház van. nemrég a faluba költözött család is érdeklődött, két gyermeket íratnának be. Ha nem tudják felvenni az óvodaköteles, 3 évet betöltött gyerekeket, akkor az Önkormányzatnak kellene biztosítani a környező településekre az átjárást, óvodába, feltéve, ha fel tudják venni, de máshol sincs felvétel. Ez külön egy fő alkalmazását, gépjármű biztosítását keletkeztetné, az állam ennek a költségeit nem állná.

Igriczi Mihály képviselő: Ha ez meg is valósul, kapnak támogatást, mikorra kapnának pénzt, mikorra lenne kész?

Huszár Arnold polgármester: Egy tavaszi kezdéssel talán őszre el is készülhetne a bővítés, a tanév kezdésre. Az Önkormányzatnak az a kötelezettsége, hogy ha a fővállalkozó behoz egy alvállalkozót, akkor addig nem fizetheti ki, amíg az alvállalkozó meg nem kapta a bérét. a fővállalkozó kifizeti az alvállalkozót, igazolja is ezt, akkor utalhatja az Önkormányzat a részszámlát. Ha az alvállalkozó behoz még egy alvállalkozót és az nem lesz kifizetve, akkor az okozhat problémát és leállhatnak a munkálatok.

Vízi László képviselő: Ilyen esetben milyen lehetőség van.

Huszár Arnold polgármester: Mehetnek bíróságra. Kér bírósági ügye volt az Önkormányzatnak. Az egyik a külterületi út, a másik, ami még folyamatban van. Ennek részleteiről tájékoztatta a képviselőket.

Kéri a képviselőket, hogy aki el tudja fogadni az ajánlattételi felhívást és közbeszerzési dokumentáció tervezetét, szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyan Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**78/2025.(VII.29.) határozata**

**a TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 kódszámú, „Óvoda bővítése Alattyanon” című pályázat megvalósításához kapcsolódó ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetének elfogadásáról**

Alattyan Község Önkormányzata elfogadja a **TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005** kódszámú, „**Óvoda bővítése Alattyanon**” című pályázat megvalósításához kapcsolódó ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetét.

**Erről értesülnek:**

- 1.) Közbeszerzési szakértő
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Pénzügy
- 4.) Irattár

További hozzászólás nem volt. Huszár Arnold polgármester az ülést berekesztette.

  
Huszár Arnold  
polgármester



  
Berczeli Kitti  
jegyző

**M E G H Í V Ó**  
**Alattyan Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2025. július 29-én (kedden) 14,00 órától**  
**tartandó soron kívüli ülésére**  
**Helyszín: Községháza tanácsterme**

**Napirendi pontok:**

- 1.) Előterjesztés törvényességi felhívás megtárgyalására és az Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti-és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025. (VII.29.) önkormányzati rendelet megalkotására  
**Előadó:** Berczeli Kitti jegyző
  
- 2.) Előterjesztés a TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 kódszámú, „**Óvoda bővítése Alattyanon**” című pályázat megvalósításához kapcsolódó ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetének elfogadására  
**Előadó:** Huszár Arnold polgármester

Alattyan, 2025.07.25.



Huszár Arnold s.k.  
polgármester

**ELŐTERJESZTÉS**  
**törvényességi felhívás megtárgyalására és az Alattyán Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének Szervezeti-és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025. (VII.29.)**  
**önkormányzati rendelet megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felhívással élt Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(I.29.) önkormányzati rendeletre (a továbbiakban: SzMSz).

A vizsgálat során megállapításra került, hogy az SzMSz jogszabálysértő.

Az SzMSz bevezető része a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: JsZR.) alapján jogsértő, tekintettel arra, hogy a jogalkotói hatáskör és feladatkör megjelölése nem megfelelő, valamint a bevezető rész tartalmaz rövid megjelölést.

A törvényességi felülvizsgálat során megállapításra került, hogy az önkormányzat illetékességi területe fogalomhasználat során a pontatlan megfogalmazás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2.§ (1) bekezdése szerinti követelménynek – amely szerint: „a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie” – nem felel meg.

A rövid megjelölések és alkalmazásuk az JsZR. több szakasza szerinti követelményeknek sem felel meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: MötV.) 53.§ (1) bekezdés b) pontja szerint, a SzMSz-ben kell a képviselő-testület átruházott hatásköreit felsorolni. Az SzMSz azonban nem tartalmazza azt, hogy történt-e hatáskör-átruházás, és ha igen, akkor a képviselő-testület mely szervére.

Az SzMSz értelmében az önkormányzati képviselők tanácskozási joga a képviselő-testületen szintén az MötV. rendelkezéseibe ütközik, valamint a Kúria Önkormányzati Tanácsa Köf.5.026/2012/9. szám alatti határozatban megállapítottakkal ellentétes.

Az SzMSz tartalmi elemei a zárt ülésre vonatkozóan szintén az MötV. – ben foglaltakkal ellentétes.

A SzMSz VII. fejezete rögzíti az önkormányzat szerveit, azok jogállását és feladatait, azonban az alpolgármester nem tekintendő a képviselő-testület szervének, ezért nem lehet az önkormányzat szervei körében szabályozni, ezzel szemben viszont a társulásról szükségessé kell rendelkezni.

Az MötV. 57.§ (2) bekezdésébe ütközik a bizottságra vonatkozó szabályozás, tekintettel arra, hogy az SzMSz nem rendelkezik a vagyonyintézkedések vizsgálatáról.

Az SzMSz 10.§ (2) bekezdés g) pontja értelmében a képviselő-testület ülésére meg kell hívni a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét, a tevékenységi körület érintő napirendhez, azonban azok megjelölését nem tartalmazza.

Az SzMSz nem tartalmaz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) rendelkezéseiben meghatározott részletszabályokat a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a nemzetiségi önkormányzat együttműködése során.

A Kormányhivatal megnevezése pontatlanul szerepel.

A „külön” jelző alkalmazása a JsZR. 22.§ (3) bekezdése értelmében jogsértő.

Az SzMSz szerkezete, főként a fejezet, mint szerkezeti egység alkalmazása és jelölése a JsZR. 40.§- a alapján nem felel meg a jogszabályszerkesztésre vonatkozó szabályoknak.

A Záró rendelkezések szintén a JsZR. alapján jogsértőek.

Az SzMSZ melléklete és függeléke szintén a JsZR. előírásaival ellentétesek.

Az NJT ÖR. felületén a módosító rendeletek hatálya pontatlanul jelenik meg.

Mindezek alapján Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(I.29.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése szükséges és az új SzMSZ rendelet-tervezet elfogadása.

Fentiek alapján kérem az alábbi döntések meghozatalát.

Kérem a T. Képviselő-testülettől az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Alattyán, 2025. július 25.



## Határozati javaslat a törvényességi felhívás megtárgyalásáról

**Alattyan Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**...../2025.(VII.29.) határozata**  
**törvényességi felhívás megtárgyalásáról**

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály törvényességi felhívását, mely Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(I.29.) önkormányzati rendeletére irányult, megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A törvényességi felhívásban foglaltak alapján a képviselő-testület a jogszabálysértő Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(I.29.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezte és az Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025.(VII.29.) önkormányzati rendeletet megalkotta és a jövőben tartózkodik a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől.

Erről értesül:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály, Szolnok, Kossuth L. út 2.
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Irattár

Huszár Arnold s.k.  
polgármester

Berczeli Kitti  
jegyző

**Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete  
Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szervezeti-és Működési Szabályzatáról**

[1] Alattyan Község Önkormányzatának célja, hogy a működése során a törvény által meghatározott és önként vállalt feladatait – az anyagi lehetőségeihez mérten – a közössége érdekében teljesítse. A szervezeti és működési szabályzat meghatározza az önkormányzat számára a struktúra és működés alapvető irányelveit és rendszerét.

[2] Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Alattyan Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5142 Alattyan, Szent István tér 1.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Alattyan község közigazgatási területe.

**2. §**

Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

**3. §**

- (1) Az önkormányzat és hivatala bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címerét kell használni.
- (2) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

**4. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos weblapja: [www.alattyan.hu](http://www.alattyan.hu)
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja: Alattyan Hírmondó

**II. Fejezet  
Feladat- és hatásköri szabályok  
1. Önkormányzati feladat- és hatáskörök**

**5. §**

- (1) Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat feladatára, hatáskörére vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Möt.v.) rendelkezései az irányadóak.

(3) Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(4) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás alkalmával az illetmény összegének megállapítása,
- b) képviselő-testület munkatervének elfogadása,
- c) éven belüli hitelfelvétel,
- d) önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése, megterhelése,
- e) helyi közügy megoldásának vállalása, az arról történő lemondás,
- f) a polgármester illetményének, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- g) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

(5) A képviselő-testület önként vállalt közfeladat ellátását is vállalhatja.

(6) A (4) bekezdésben írt közfeladat vállalásáról szóló döntés előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. Ennek keretében tisztázni kell a feladat vállalásának szükségességét, jogi, pénzügyi és személyi feltételeit.

(7) A javaslat csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a szükséges pénzügyi források pontos megjelölését.

(8) A közfeladat önkéntes vállalására vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a szakmailag illetékes bizottság véleményének kikérése után.

## **2. Hatáskörök átruházása**

### **6.§**

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;

13. az önkormányzati képviselői megbízátság megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy évén át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

#### **7. §**

- (1) A Képviselő-testület – az Mötv.-ben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, valamely bizottságra, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át.
- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját.
- (5) Az egyes átruházott hatásköröket az 2. melléklet és 3. melléklet tartalmazza.

### **III. Fejezet**

#### **A Képviselő-testület szervei és az Önkormányzat tisztségviselői**

##### **3. A Képviselő-testület bizottságai**

#### **8.§**

- (1) A képviselő-testület állandó bizottságai: Pénzügyi Bizottság
- (2) A Pénzügyi Bizottság létszáma 5 fő.
- (3) A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

#### **9.§**

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladatok elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Ideiglenes bizottságot kell létrehozni az alpolgármester választással kapcsolatos feladatok ellátására.

#### **10.§**

- (1) A bizottságokra a Mötv. 57-59. §-aiban foglaltakat, a bizottságok működésének szabályaira a Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

##### **4. A polgármester**

#### **11. §**

- (1) A polgármester főállásban látja el feladatát.
- (2) A polgármester ellátja az Mötv. 67-68. §-aiban foglalt feladatokat.
- (3) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72. § és 73. §-ai, megszűnésének szabályait az Mötv. 69. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (4) A polgármester illetményének megállapítására az Mötv. 71. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

##### **5. Alpolgármester**

## 12.§

- (1) A Képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el a feladatait.
- (3) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját – a polgármesterhez hasonlóan – személyre szóló képviselő-testületi határozatban kell megállapítani.

## 6. Jegyző

### 13.§

- (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését, jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyzőnek az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
  - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzésének megszervezéséről,
  - d) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
  - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet,
  - f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(3) Figyelmezteti a képviselő-testületet, a képviselő-testület szerveit, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, mely megállapítást a képviselő-testület soros ülésén, mint önálló napirendi pontot felveti és a jegyzőkönyvbe szó szerint bejegyzi, valamint felettes szervét haladéktalanul tájékoztatja.

### 14.§

- (1) A jegyző helyettese az aljegyző. A jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el.
- (2) Az aljegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat helyettesítő jegyző látja el.

## 7. A Polgármesteri Hivatal

### 15.§

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Alattyáni Polgármesteri Hivatal

(3) A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket, belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Polgármesteri Hivatali szervezeti és működési szabályzatot – az Möt. 67. § d) pontja figyelembevételével – a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(4) A polgármesteri hivatali szervezeti és működési szabályzat folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

## **8. Társulások**

### **16.§**

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai: REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott társulás feladata: a települési hulladék átvétele, összegyűjtése, elszállítása és kezelése.

(3) A Társulásra az Möt. 89-95. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

## **IV. Fejezet**

### **Önkormányzati képviselők jogállása**

#### **9. Önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei**

### **17.§**

A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire az Möt. rendelkezései az irányadóak.

### **18.§**

A képviselőket, a bizottság elnökét és tagjait tiszteletdíj illeti meg, melynek részletes szabályait az önkormányzati képviselő, a bizottsági elnök és a bizottsági tag tiszteletdíjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

### **19.§**

(1) A települési képviselő – az Möt. 32.§ (2) bekezdésében meghatározottakon túl - köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) köteles előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Möt. 53.§ (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

## **10. Önkormányzati képviselő összeférhetlensége, méltatlansága, megbízásának megszűnése**

### **20.§**

(1) A települési képviselő megbízatása az Mötv. 29. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint szűnik meg.

(2) A képviselő összeférhetlenségével, méltatlanságával, illetve az összeférhetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36. §, 37. § és 38. §-ai tartalmazzák.

## **V. Fejezet**

### **A Képviselő-testület működése**

#### **11. Általános szabályok**

### **21.§**

(1) A képviselő-testület működésére az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt: 7 fő.

(3) A képviselő-testület kéthavonta – évente legalább 6 alkalommal -, és indokolt esetben szükség szerint tartja üléseit.

(4) Az ülés napja: a hónap utolsó szerdája. Az ülés időpontja: délután 14 óra. Az ülés helye: Alattyan Községháza nagyterme, 5142 Alattyan, Szent István tér 1.

### **22. §**

(1) A képviselő-testület ülését össze kell hívni, amennyiben azt:

- a) a képviselők egynegyede,
- b) az önkormányzat bizottsága,
- c) a Vármegyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

(2) Az ülés összehívásának kezdeményezésekor meg kell jelölni a napirendet, és a testületi anyag előkészítésében részt vevő személyt vagy szervet.

### **23.§**

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Kötelező zárt ülést tartani az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(3) Zárt ülést kell tartani az érintett kérésére az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott személyi kérdéseket érintő döntésekhez kapcsolódva.

(4) A képviselő-testület mérlegeli, hogy az Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja alapján szüksége van-e zárt ülésre.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, a polgármester, valamint a jegyző tekinthetnek bele.

## **12. A Képviselő-testület alakuló ülése**

### **24.§**

(1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a polgármester vezeti. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

(2) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt. szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

## **13. A Képviselő-testület munkaterve**

### **25.§**

(1) A ciklusprogramra, annak tartalmára a Möt. rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját, melynek tervezetét a polgármester állítja össze.

(3) A munkaterv tervezetét a decemberi testületi ülésre kell előterjeszteni.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések várható napirendjét,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) a meghívottak megnevezését.

(5) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
- c) a munkatervben érintett előadóknak.

## **14. Előterjesztések**

### **26.§**

(1) A tárgyalásra kerülő napirendi pontok anyagait írásban vagy szóban kell előterjeszteni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztő személy, vagy szerv megnevezését,
- b) a tárgy pontos megjelölését,
- c) annak bemutatását, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született, azt hogyan hajtották végre,
- d) a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- e) az előkészítésben részt vevő megnevezését.

(3) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, mely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll (tartalmazhat alternatívákat is). Tartalmazza továbbá a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését és a végrehajtásra vagy beszámolásra, vagy mindkettőre adott határidőt.

(4) Az írásbeli előterjesztéseket, a határozati javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző 6 nappal korábban kell leadni a jegyzőnek.

(5) Előterjesztésre jogosult:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) jegyző,
- d) települési képviselő,
- e) témakör szerinti illetékes bizottság elnöke.

## **15. A képviselő-testületi ülések összehívása**

### **27.§**

(1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén az ülést a körelnök hívja össze és vezeti.

(2) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni. A székhelyen kívülre összehívott ülésről a lakosságot tájékoztatni kell a 28.§ (1) bekezdésében meghatározott módon és ebben az esetben is biztosítani kell az ülés nyilvánosságát.

(4) A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselő-testület tagjai az ülés előtt 5 nappal kézhez kapják. A meghívó tartalmazza: az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat és a napirendek előadóit. A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Ettől eltérni csak a polgármester engedélyével lehet.

(5) Indokolt esetben a polgármester a képviselő-testületet rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető és az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. A sürgősség okáról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(6) A települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bármely bizottságának indítványa esetén a polgármester a benyújtástól számított 10 napon belül köteles a képviselő-testület ülését összehívni.

### **28.§**

(1) A képviselő-testület ülésének helyéről, kezdési időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján történő közzétételével értesíti.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a bizottságok nem képviselő-testületi tag tagjait,
- c) a jegyzőt,
- d) a községi önkormányzat intézményeinek vezetőit, feladatukat érintő napirendhez,
- e) az előterjesztőt az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- g) az 5. mellékletben megjelölt önszerveződő közösségek képviselőjét, a tevékenységi körüket érintő napirendhez.

(3) A (2) bekezdés b)-g) pontjaiban felsorolt meghívottak a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

## 16. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje

### 29.§

(1) A képviselő-testület ülésére a Möt. rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testületi ülés vezetésére a rendelet 27.§ (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) a napirend előterjesztése,
- c) a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) bejelentése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) *napirendenként:*
  - ea) a vita levezetése, a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - eb) a vita összefoglalása,
  - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - ed) a rendelet-tervezetek, határozati javaslatok szavaztatása (*az ülés vezetőjének pontosan meg kell fogalmaznia a szavazásra feltett döntési javaslat tartalmát*)
  - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - f) a rend fenntartása,
  - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás számszerű eredményének kihirdetése,
  - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - i) az ülés bezárása.

(4) Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy a testületi ülést változatlan napirendekkel 8 napon belül újból össze kell hívni. Ha a képviselő-testület ülését bármilyen okból egy napon belül nem lehet befejezni, az ülést 8 napon belül folytatni kell.

(5) A polgármester vita nélkül kijelöli a jegyzőkönyv vezetőjét.

### 30.§

(1) Az ülés vezetője terjeszti elő a napirendi javaslatot, melyről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Sürgősségi indítványt írásban a polgármester, a bizottságok, a települési képviselők egynegyede terjeszthet elő.

(3) A sürgősségi indítványt – a sürgősség rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 9 óráig kell benyújtani a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülésre, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek tárgyalása végett a polgármester is összehívna a testületi ülést.

(5) Ha a polgármester vagy képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester mindenképp ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására.

(6) Sürgősségi indítvány elfogadásához a képviselő-testület minősített többségének a szavazata szükséges.

(7) A sürgősségi indítvány elfogadása esetén a testület első napirendként tárgyalja az indítványt.

(8) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja, és a napirendek meghatározásakor dönti el, hogy hányadik napirendként.

### 31.§

(1) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja a képviselő-testület.

(3) A polgármester az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát, illetve javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Elsőként a bizottságok véleményét kell meghallgatni.

(4) Az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti.

(5) Az előterjesztőhöz a napirenddel kapcsolatban a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(6) A tanácskozási joggal meghívottaknak a polgármester adja meg a szót. A képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak megadja-e a kérdés feltevésének, hozzászólásának jogát, vagy vélemény nyilvánítását.

### 32.§

(1) A polgármester vezeti a vitát. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(2) A polgármester megadja vagy megtagadja, illetve megvonhatja a szót a hozzászólótól. A tanácskozás rendjének a fenntartását, az ülés zavartalan menetét a polgármester biztosítja. Figyelmezteti a hozzászólót, ha a mondanivalója eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazás. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót.

(3) Ha a tanácskozás rendjét a nyilvános ülésen megjelent állampolgárok zavarják meg, a polgármester rendre utasítja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt esetben a rendzavarót az ülésteremből kiutasíthatja.

(4) A polgármester a napirend tárgyalása során bármely képviselő javaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el, meghatározhatja a szünet időtartamát.

### **33.§**

(1) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólással kapcsolatban felmerült félreértéseket.

(2) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

(3) A döntésre vonatkozó szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(4) A polgármester összefoglalja a napirend vitáját, megfogalmazza az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott határozati javaslatokat, majd azokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról döntsön a testület.

## **17. A képviselő-testület döntései**

### **34.§**

(1) A határozathozatalra a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) Minősített többség szükséges az Mötv. rendelkezésein túl:

- a) önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez,
- b) községi népszavazás kiírásához,
- c) a testület általi kitüntetések alapításához, kitüntető cím adományozásához,
- d) Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséhez,
- e) hitel felvételéhez,
- f) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához.

(3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést, az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(4) A normatív határozatokat e rendelet 40. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell közzétenni.

### **35.§**

(1) A szavazás – a titkos szavazás esetét kivéve – kézfelemeléssel történik.

- (2) A titkos szavazásra vonatkozó szabályok esetében az Mőtv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A titkos szavazást a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja, melynek elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A titkos szavazás lebonyolítását és eredményének megállapítását 3 tagú ideiglenes bizottság végzi, melynek elnökére és tagjaira a polgármester tesz javaslatot.
- (5) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni. A szavazás a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név alatti „igen” és „nem” szó mellett elhelyezett körben, golyóstollal írt, két egymást metsző vonallal lehet.
- (5a) Érvénytelen a szavazólap:
- a) ha nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,
  - b) ha nincs lebélyegezve a szavazólap,
  - c) ha a szavazólap kitöltése ceruzával történt,
  - d) ha több válasz lett bejelölve,
  - e) ha nem a szavazólapon lévő jelöltet választotta.

(5b) A lebonyolított titkos szavazásról nem készül külön jegyzőkönyv, a szavazás lebonyolításának és eredményének rögzítése a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben történik meg.

### 36.§

(1) A képviselő-testület név szerinti szavazást is elrendelhet, erre bármely képviselő javaslatot tehet. Az elrendeléshez a testület jelenlévő tagjai több, mint felének az igen szavazata szükséges.

(2) Név szerinti szavazásnál a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak neveit, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A szavazásról készült névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### 37.§

Bármilyen módon történik a határozathozatal, a szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

### 38.§

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhet a polgármester, a képviselő, a bizottságok és a jegyző. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki köteles a képviselő-testület legközelebbi ülése elé terjeszteni.

(2) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata. A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület szükség esetén más szakértőt is felkérhet.

(3) A rendelet-tervezethez rövid indoklást is mellékelni kell.

### **39.§**

A rendeletekről és határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

### **40.§**

(1) A rendeleteket az önkormányzat honlapján kell kihirdetni.

(2) A kihirdetett rendeletet a Polgármesteri Hivatalban is megtekinthetik az állampolgárok.

### **41.§**

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A döntést megelőzően a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

(4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

### **42.§**

(1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

## **18. Interpelláció, kérdés**

### **43.§**

(1) A napirendek tárgyalása előtt a képviselők feltehetik közérdekű kérdéseiket, interpellációjukat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz és a bizottságok elnökeihez.

(2) Az interpelláció szóban vagy írásban terjeszthető elő.

(3) Az interpelláció címzettje a képviselő-testületi ülésen – a napirendek tárgyalását követően – vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(4) A válasz elfogadásáról az interpelláció előterjesztője nyilatkozik.

(5) Amennyiben az interpelláció előterjesztője a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Amennyiben a válaszadás írásban történik, az írásos válasz másolatát a soron következő ülés anyagával együtt meg kell küldeni az interpelláló személyen kívül a többi képviselőnek is, hogy annak elfogadásáról a következő ülésen dönteni tudjon a testület is, ha az interpelláló a választ nem fogadná el.

(7) A képviselő-testület által el nem fogadott válasz esetén, az interpelláció alapján a képviselő-testület részletes vizsgálatot rendelhet el, amelyet bizottság folytat le. A vizsgálatba be kell vonni az interpelláció előterjesztőjét is.

## **19. A képviselő-testületi jegyzőkönyv**

### **44.§**

A képviselőtestületi ülésekről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A testület nyílt és zárt üléséről ülésenként kell jegyzőkönyvet készíteni, mely az Mötv. 52.§ (2) bekezdése alapján közokiratnak minősül.

### **45.§**

(1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az Mötv. 52 §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerint a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjának való megfelelésként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyvhöz mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadta el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell.

(5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a mutatót, a meghívót, az írásos előterjesztéseket az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet.

(6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) A jegyzőkönyveket – a zárt ülésről készültek kivételével – a Polgármesteri Hivatalban, valamint az önkormányzat hivatalos weblapján bárki megtekintheti.

## **VI. Fejezet**

### **Társadalmi részvétel biztosítása**

## **20. Lakossági fórumok**

### **46.§**

(1) A képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása a fontosabb döntések előkészítésbe való bevonása - érdekében évente egy alkalommal falugyűlést tarthat, melynek megszervezése a polgármester feladata.

(2) A falugyűlés helyéről és idejéről a lakosságot 5 nappal előbb értesíteni kell a helyben szokásos módon: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján.

(3) A falugyűlésen elhangzottokról a lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv vezetője ír alá.

## **21. Közmeghallgatás**

### **47.§**

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által meghívott hivatali dolgozók.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás időpontját és helyét 5 nappal korábban hirdetmény formájában meg kell hirdetni.

### **48. §**

(1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik hozzászólási szándékukat. A hozzászólás szabályai megegyeznek a képviselő-testületi hozzászólás szabályozásával.

(4) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések felvetésére.

### **49. §**

(1) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 15 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a levezető elnöknek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

## **VII. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása**

## **22. A képviselő-testület gazdasági programja**

### **50.§**

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

### **23. Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása**

#### **51.§**

(1) Az önkormányzat gazdálkodására az Mötv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az Mötv. 115.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak biztonságáért a képviselő-testület a felelős.

### **VIII. Fejezet**

#### **Együtműködés az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

#### **52.§**

A Polgármesteri Hivatal biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együtműködésről szóló megállapodást 6. melléklet tartalmazza.

### **IX. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

#### **53.§**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

#### **54.§**

Hatályát veszti az Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(I.29.) önkormányzati rendelet.

Huszár Arnold  
polgármester

Berczeli Kitti  
jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

a TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 kódszámú, „Óvoda bővítése Alattyánon” című pályázat megvalósításához kapcsolódó ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetének elfogadására

Alattyán Község Önkormányzata az 51/2025.(IV.30.) számú határozatával döntött, hogy a TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 kódszámú, „Óvoda bővítése Alattyánon” című pályázathoz kapcsolódóan új közbeszerzési eljárást folytat le. Az eljárás nyertese a Sansz Projekt Iroda Bt. (5100 Jászberény, Blénessy János utca 24/F.) lett, akivel a megbízási szerződés megkötésére 2025. május 22-én került sor. A megbízott elkészítette a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlattételi felhívást és a közbeszerzési dokumentáció tervezetét, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi. Az eljárás megindításának feltétele a kapcsolódó dokumentumok képviselő-testület általi elfogadása.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az eljárás megindításához kapcsolódó dokumentumokat szíveskedjen elfogadni!

Alattyán, 2025. július 25.



Huszár Arnold s.k.  
polgármester

### Határozati javaslat:

**Alattyán Község Önkormányzatának .../2025. (VII.29.) határozata**

Alattyán Község Önkormányzata elfogadja a TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 kódszámú, „Óvoda bővítése Alattyánon” című pályázat megvalósításához kapcsolódó ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezetét.

### Erről értesülnek:

- 1.) Közbeszerzési szakértő
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Pénzügy
- 4.) Irattár

## ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás  
(hirdetménnyel induló) - EKR001140862025

### E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Óvoda bővítése Alattyánon (3)**  
tárgya:

Ajánlatkérő **Alattyán Község Önkormányzata**  
neve:

## I.1) Név és címek

### I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

#### I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Alattyán Község Önkormányzata Nemzeti azonosítószám 15732808216  
Postai cím: Szent István Tér 1  
Város: Alattyán NUTS-kód: HU322 Postai irányítószám: 5142 Ország: Magyarország  
Kapcsolattartó személy: Huszár Arnold  
E-mail: polgarmester@alattyan.hu Telefon: +36 57561011 Fax: +36 57561010

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) [www.alattyan.hu](http://www.alattyan.hu)

A felhasználói oldal címe: (URL)

#### Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Sansz Projekt Iroda Bt. Nemzeti azonosítószám 22113643216  
Postai cím: Blénessy János Utca 24/f  
Város: Jászberény NUTS-kód: HU322 Postai irányítószám: 5100 Ország: Magyarország  
Kapcsolattartó személy: Deák-Sebestyén Klára  
E-mail: sanszprojektirodabt@gmail.com Telefon: +36 302182465 Fax:

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe:

A felhasználói oldal címe: (URL)

## I.2) Közös közbeszerzés

### I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

## I.3) Kommunikáció

### I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: <a href="https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001140862025">https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001140862025</a>	
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím: Igen	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet) Nem	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan: Igen <a href="https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001140862025">https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001140862025</a>	Igen
a fent említett címre: Igen	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

## I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

### I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

### I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

## II.1) Meghatározás

### II. szakasz: Tárgy

EKR001140862025

## II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Óvoda bővítése Alattyánon (3)

Hivatkozási szám: EKR001140862025

II.1.2) Fő CPV-kód:

45210000-2

II.1.3) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Kivitelezési szerződés „Óvoda bővítése Alattyánon” című TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 azonosítószámú projekt keretében Alattyánon óvoda bővítése.

A bővítést ajánlatkérő az óvoda telken álló, eredetileg lakóépület funkciójú különálló épület átalakításával, bővítésével kívánja megvalósítani.

Az épületben megőrzött kovácsműhely helyiség van, az eredeti felszereléssel együtt, amelyet az Önkormányzat bemutató térként kíván megtartani.

A kivitelezési munkák az alábbi területeket érinti: 5142 Alattyán, Szent István út 12., Hrsz. 852.

A tervezett épület összes hasznos alapterülete: 229,24 m<sup>2</sup>, amelyből 211,61 m<sup>2</sup> az óvoda alapterülete, 17,63 m<sup>2</sup> a kovácsműhely alapterülete.

A telken a bontandó melléképületek és kiszolgáló épületek mennyisége 103 m<sup>2</sup>.

Az óvoda kialakítás során megmaradó és átalakításra kerülő épületrész 87,8 m<sup>2</sup>.

Homlokzati szigetelés és felületképzés vályogfalon 114,9 m<sup>2</sup>, falazóblokkon és könnyűszerkezeten 228 m<sup>2</sup>, a beépítésre kerülő homlokzati nyílászárók mennyisége 39 m<sup>2</sup>.

A parkolók és belső közlekedő rendszerek alapterülete: 174 m<sup>2</sup>. A parkoló építési engedélyeztetése a nyertes ajánlattevő feladata.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus szerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus szerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van

Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdésére figyelemmel megvizsgálta, hogy jelen közbeszerzés tárgya, annak jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a részekre történő ajánlattétel biztosítását. A vizsgálat eredményeképpen megállapításra került, hogy a nyertes ajánlattevő által ellátandó feladatok volumene, komplexitása, egymással való szerves kapcsolata, továbbá a technológiai rendszerek összetettsége, illetve ezek több szinten történő kapcsolódása, a feladatok egymásra épülése, valamint az előírt megvalósítási határidők miatt - figyelembe véve az Ajánlatkérő gazdasági, műszaki és minőségi elvárásait -, a részajánlattétel lehetővé tétele ésszerűtlen döntés lenne.

A kivitelezési feladatok egy helyrajzi számon kerülnek megvalósításra.

Tárgyi beruházás műszaki-gazdasági szempontból olyan önálló funkcionális egységet képez, amelynek keretében az egyes munkarészek olyan szoros, egymásra épülő rendszert képeznek, ami miatt a részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása műszaki és gazdasági értelemben is az ésszerűség ellen hatna, valamint veszélyeztetné a tárgyi beruházás határidőben és megfelelő színvonalon történő megvalósítását.

A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a feladat részekre bontása nem lehetséges, valamint szakmailag és gazdaságilag ésszerűtlen lenne, jelentős többletköltséget jelentene, mind műszaki, mind garanciális szempontok miatt.

## II.2) A közbeszerzés ismertetése

### II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Óvoda bővítése Alattyánon

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45000000-7

EKR001140862025

**II.2.3) A teljesítés helye:**

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU322 Jász-Nagykun-Szolnok

A teljesítés helye:

Magyarország\_5142\_Alattyan\_Szent István út\_12\_852

**II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:**

Kivitelezési szerződés „Óvoda bővítése Alattyanon” című TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005 azonosítószámú projekt keretében Alattyanon óvoda bővítése.

A bővítést ajánlatkérő az óvoda telkén álló, eredetileg lakóépület funkciójú különálló épület átalakításával, bővítésével kívánja megvalósítani.

Az épületben megőrzött kovácsműhely helyiség van, az eredeti felszereléssel együtt, amelyet az Önkormányzat bemutató térként kíván megtartani.

A kivitelezési munkák az alábbi területeket érinti: 5142 Alattyan, Szent István út 12., Hrsz. 852.

A tervezett épület összes hasznos alapterülete: 229,24 m<sup>2</sup>, amelyből 211,61 m<sup>2</sup> az óvoda alapterülete, 17,63 m<sup>2</sup> a kovácsműhely alapterülete.

A telken a bontandó melléképületek és kiszolgáló épületek mennyisége 103 m<sup>2</sup>.

Az óvoda kialakítás során megmaradó és átalakításra kerülő épületrész 87,8 m<sup>2</sup>.

Homlokzati szigetelés és felületképzés vályogfalon 114,9 m<sup>2</sup>, falazóblokkon és könnyűszerkezeten 228 m<sup>2</sup>, a beépítésre kerülő homlokzati nyílászárók mennyisége 39 m<sup>2</sup>.

A parkolók és belső közlekedő rendszerek alapterülete: 174 m<sup>2</sup>. A parkoló építési engedélyeztetése a nyertes ajánlattevő feladata.

A részletes feladatokat a Közbeszerzési Dokumentáció részét képező Műszaki Leírás és az árazatlan költségvetés tartalmazza.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében Ajánlatkérő a meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozhat. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot az előírt, vagy az azzal egyenértékű termékre lehet tenni. Ajánlatkérő az egyenértékűséget az általa a műszaki leírásban és/vagy az árazatlan költségvetésben meghatározott paraméterek tekintetében vizsgálja.

*(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)*

**II.2.5) Értékelési szempontok**

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

2. M/2.1 pont szerinti szakember többlet tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap) részletesen II.2.13. pontban

8

3. M/2.2 pont szerinti szakember többlet tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap) részletesen II.2.13. pontban

8

4. M/2.3 pont szerinti szakember többlet tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap) részletesen II.2.13. pontban

8

5. Többlet jótállási idő mértéke a minimálisan kötelező 36 hónap felett (hónap, maximum 12 hónap)

6

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (forint)

70

## II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznm:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

## II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

8

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma:

-

A szerződés meghosszabbítható

Nem

## II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/ Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

## II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

## II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

## II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

## II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005

## II.2.13) További információ:

Projekt címe: „Óvoda bővítése Alattyánon”

Projekt azonosítószáma: TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005

A támogatás intenzitása: 100%

A finanszírozás formája: utófinanszírozás

Tárgyi kivitelezési beruházást részét képező műhely felújítását (1 db 17,63 m<sup>2</sup>-es helyiség) ajánlatkérő saját forrásból kívánja finanszírozni.

Az ajánlatkérő a legjobb ár-érték alapján értékeli az ajánlatokat.

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10. A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a pontszámok közötti pontszámot:

az 1. értékelési szempont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) szerinti fordított arányosítás,

a 2.-5. értékelési szempontok esetében a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” elnevezésű útmutatójában található, a két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával történik.

Részletesen a Közbeszerzési Dokumentumok 15. Az ajánlatok értékelése pontjában.

Karakterkorlátra tekintettel kiegészítés a felhívás II.2.5) Értékelési szempontok pontjához:

2. Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.1 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember magasépítési kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap)

3. Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.2 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember épületgépészeti kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap)

4. Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.3 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember épületvillamossági kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap)

# III.1) Részvételi feltételek

## III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

### III.1) Részvételi feltételek

#### III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok valamelyike fennáll.

Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki

- a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arra vonatkozóan, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia, akként, hogy Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa nevének, személyazonosító adatainak, adóazonosító adatainak, külső nyilvántartás szerinti személy-, illetve adóazonosító adatainak, valamint érdekeltiségének a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti jellege és mértéke bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában csak nyilatkozatot köteles benyújtani a kizáró okok hiányáról.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozóan a tárgyi közbeszerzési eljárás megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy aki részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be. A Kbt. 64. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. A Kbt. 64. § (2) bekezdése alapján, ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. §

(5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm.

rend. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a kizáró okok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlattevők az ajánlatukban nyújtsák be!

A Kbt. 114/A. § (3) bekezdése szerint a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani!

A Kbt. 114/A. § (4) bekezdése szerint a Kbt. 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ajánlattevő ajánlatában nyilatkozik, arról hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

SZ/1.

Alkalmatlan ajánlattevő a szerződés teljesítésére, amennyiben valamennyi, az ajánlatban megjelölt építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel a 2023. évi C. törvényre (Méptv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében.

Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén nincs bejegyezve a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba, valamint nem teljesíti az említett mellékletben foglalt bármely egyéb követelményt.

A Kbt. 65. § (9) bek.-re tekintettel a SZ/1. alkalmassági követelmények igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valószínűleg meg tudja oldani a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkező kötelezettsége fennáll

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlattevők az ajánlatukban nyújtják be!

A Kbt. 114/A. § (3) bekezdése szerint a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani!

A Kbt. 114/A. § (4) bekezdése szerint a Kbt. 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ajánlattevő ajánlatában nyilatkozik, arról hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálattal során.

SZ/1.

A 321/2015. (X. 30.) Kr. 26. § (2) bek.-re tekintettel a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékének adatai alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani.

### III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

### III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlattevők az ajánlatukban nyújtják be!

A Kbt. 114/A. § (3) bekezdése szerint a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani!

A Kbt. 114/A. § (4) bekezdése szerint a Kbt. 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ajánlattevő ajánlatában nyilatkozik, arról hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálattal során.

M/1.

Ajánlattevő csatolja a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 év (60 hónap) legjelentősebb építési beruházásainak ismertetését a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-ára tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése szerint a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.

Az igazolásban meg kell adni legalább:

- (i) az építési beruházás tárgyát;
- (ii) az építési beruházás mennyiségét;
- (iii) a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját év/hónap/nap pontossággal);
- (iv) a teljesítés helyét;
- (v) nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az igazolásból egyértelműen ki kell derülnie az előírt alkalmassági minimumkövetelmény valamennyi elemének való megfelelésnek!

Ajánlatkérő az M/1. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolására a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdése alapján az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 éven (60 hónapon) belül befejezett, de legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 8 éven (96 hónapon) belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő az M/1. alkalmassági minimumkövetelmény tekintetében felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A. § és 22. § (5) bekezdésének rendelkezéseire!

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A. § alapján Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként elfogadja annak igazolását, ha a minimumkövetelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján, amennyiben a közös ajánlattevőként teljesített építési beruházás vonatkozásában az igazolás a teljesítés oszthatatlansága miatt nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy ajánlatkérő az igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás olyan arányában fogadja el, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

M/2.

Ajánlattevő csatolja a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján annak a szakembernek (szervezetnek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősnek - a megnevezését, végzettségét illetve képzettségét, szakmai tapasztalat ismertetését, akit be kíván vonni a teljesítésbe.

A végzettség a diploma/iskolai oklevél egyszerű elektronikus másolatának benyújtásával, a szakmai gyakorlat a szakember által saját kezűleg aláírt önéletrajz benyújtásával igazolandó.

A becsatolt szakmai önéletrajzból valamennyi előírt alkalmassági követelménynek és a szakember rendelkezésre állásának egyértelműen ki kell derülnie. (A szakmai gyakorlatot: év, hónap dimenzióban kell megadni.) Amennyiben a szakember egyazon időben több tárgyi projektben is részt vett, úgy az egyes projektek során szerzett gyakorlatainak hónap száma nem adható össze, vagyis egy évben maximum 12 hónap vehető figyelembe, függetlenül attól, hogy a szakember esetleg egy időben több projekten is dolgozott, azaz Ajánlatkérő az időben párhuzamos tapasztalati időtartamokat csak egyszer veszi figyelembe!

Az ismertetés/igazolás tartalmazza minden olyan adatot, mely az alkalmasság megítéléséhez a minimum-követelményekben megfogalmazásra került.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább azt, hogy melyik szakembert az ajánlati felhívás melyik pontja szerinti alkalmassági minimumkövetelmény tekintetében kívánja ajánlattevő a szerződés teljesítésébe bevonni, valamint azt, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt szakember milyen jogviszonyban kerül foglalkoztatásra a szerződés teljesítése során.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M/1.

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 évben (60 hónapban) szerződés szerűen teljesített, sikeres műszaki átadás-átvételi eljárással lezárt, összesen legalább 160 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű új épület építését és/vagy meglévő épület felújítását és/vagy meglévő épület új épületrésszel történő bővítését magában foglaló referenciával, amelyből legalább az egyik szerződés minimum 90 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű új épület építését és/vagy meglévő épület felújítását és/vagy meglévő épület új épületrésszel történő bővítését magába foglaló referencia munkát tartalmaz.

Épület fogalma alatt Ajánlatkérő a 1997. évi LXXVIII tv. 2.§ 10. pontjában meghatározott fogalmat érti.

Hasznos alapterület alatt Ajánlatkérő a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 16. § 56. pontja szerinti fogalmat érti.

Az M/1. alkalmassági követelményeknek való megfelelés több szerződéssel igazolható.

M/2.1

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. rendelet szerinti (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel és nem rendelkezik ezen végzettség megszerzését követően legalább 36 hónap, magasépítési kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett szakmai tapasztalattal.

M/2.2

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-ÉG (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. rendelet szerinti (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel és nem rendelkezik ezen végzettség megszerzését követően legalább 36 hónap, épületgépészeti kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett szakmai tapasztalattal.

M/2.3

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-ÉV (vagy azzal egyenértékű) felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. rendelet szerinti (vagy azzal egyenértékű) végzettséggel és nem rendelkezik ezen végzettség megszerzését követően legalább 36 hónap, épületvillamossági kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett szakmai tapasztalattal.

Ajánlatkérő az M/2.1-M/2.3 alkalmassági követelményben meghatározott végzettségekkel egyenértékű végzettséget elfogad. A bemutatott végzettség akkor tekinthető az előírt végzettséggel egyenértékűnek, amennyiben azzal az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerezhető. Az egyenértékűség igazolása ajánlattevő felelőssége.

Egy szakember több pozícióra is jelölhető érvényesen!

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben az ajánlattétel időpontjában az M/2.1, az M/2.2 és az M/2.3 alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember ajánlattevővel nem áll a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonyban, úgy bemutatása csak abban az esetben fogadható el az adott alkalmassági követelmény igazolására, amennyiben a szakember (vagy adott esetben a szakemberrel munkaviszonyban álló szervezet) a Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően alkalmasság igazolásában részt vevő személyként (szervezetként) kerül bevonásra az eljárásban a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelnének.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelnének, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

### III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Igen

### III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Késedelmi kötbér: Amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítése során a végteljesítési határidő tekintetében olyan okból,

amelyért felelős késedelemben esik, úgy késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke a késelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó szerződéses ellenérték 1 %-a, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a. 20 napos késelem elérése esetén ajánlatkérő jogosult a szerződést felmondani vagy a szerződéstől elállni és megíiusulási kötbért követelni.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a késedelmi kötbér érvényesítése a teljesítés alól nem mentesít. Megíiusulási kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amiért nyertes ajánlattevő felelős megíiusul, a nyertes ajánlattevő a szerződés teljes nettó ellenértéke - mint vetítési alap - 20 %-ának megfelelő megíiusulási kötbért megfizetésére köteles.

A Ptk. 6:187. § (1) bekezdése alapján a megíiusulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

A késedelmi és a megíiusulási kötbér együttesen nem érvényesíthető nyertes ajánlattevővel szemben.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

Jótállás: Értékelési szempont, a kötelező jótállás időtartama a sikeres műszaki átadás-átvétel napjától számított legalább 36 hónap, a többlet jótállás időtartama a nyertes ajánlattevő megajánlása szerinti mértékű. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jótállás a teljes kivitelezésre vonatkozik.

Teljesítési biztosíték: A teljesítési biztosíték mértéke a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a, amelyet az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módon kell teljesíteni. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül kell ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, és annak a teljesítés időtartama alatt - az építési-kivitelezési munka sikeres műszaki átadás-átvételi lezárásáig - érvényben kell maradnia. Ajánlatkérő rögzíti, hogy teljesítés alatt a sikeres műszaki átadás-átvétellel történő lezárást érti.

Jótállási biztosíték: A jótállási biztosíték mértéke a nettó szerződéses ellenérték 2 %-a. A jótállási biztosítékot a szerződés teljesítésének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a szerződés teljesítésének - a sikeres műszaki átadás-átvétel - időpontjától a jótállási kötelezettség lejáratától számított 30 napig kell rendelkezésre tartani. A jótállási biztosíték nyújtható a nyertes ajánlattevő választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján meghatározott módon.

A szerződést megerősítő kötelezettségek részletes ismertetését a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

### **III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

A jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából történik.

Projekt címe: „Óvoda bővítése Alattyánon”

Projekt azonosítószáma: TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005

A támogatás intenzitása: 100%

A finanszírozás formája: utófinanszírozás

Tárgyi kivitelezési beruházást részét képező műhely felújítását (1 db 17,63 m<sup>2</sup>-es helyiség) ajánlatkérő saját forrásból kívánja finanszírozni.

- 1) Előleg: Ajánlatkérő a Kbt.135.§ (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a nyertes ajánlattevőnek. Az előleg igénybevétele nem kötelező. Az előleg fizetését az ajánlatkérő nem teszi függővé a nyertes ajánlattevő részéről biztosíték nyújtásától. A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ának megfelelően az ajánlatkérő az előleget a nyertes ajánlattevő kérésére, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki. Az előleggel való elszámolás a részszámlákban és a végszámlában történik egyenlő arányban.
- 2) Számlázás: A teljesítés során legfeljebb 4 részszámla és a végszámla benyújtására biztosít lehetőséget az ajánlatkérő.
- 3) Részszámla az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 15%-át, 35%-át, 55% -át és 80%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be. Részszámla benyújtása nem kötelező, továbbá a nyertes ajánlattevő jogosult csak egyes részszámlák benyújtására a fenti ütemezésre tekintettel. Adott részszámla összegét az ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.
- 4) Ajánlattevő a végszámlát a 100%-os készültségi szint elérésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt és a munkaterület rendeltetés szerinti megrendelőnek történő birtokba adását követően az ajánlatkérő által igazolt teljesítés alapján jogosult benyújtani a nettó szerződéses ellenérték 20 %-ának megfelelő mértékben. Tekintettel arra, hogy a tárgyi munka engedélyköteles építési tevékenység, ezért a számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően, az ÁFA szabályainak („fordított” adózás) megfelelően történik.
- 5) A teljesítés elismerésére és az igazolás kiadására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdésében és a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben foglalt előírások az irányadók.
- 6) A számla (részszámla) kifizetése: Amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe, az igazolt teljesítés ellenszolgáltatásának teljesítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti fizetési határidővel, banki átutalással történik.
- 7) Alvállalkozó igénybevétele esetén az igazolt teljesítés ellenszolgáltatásának teljesítése a Kbt.135.§(3) bekezdése alapján az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015.(X.30.) Korm.rendelet 32/A. § szerint, banki átutalással történik.
- 8) Az ellenszolgáltatás teljesítésére a fentiekben túl irányadó a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdése is.
- 9) A számla benyújtására és a teljesítésre irányadó jogszabályok: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet; a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet.
- 10) Számlázásra irányadó a Kbt. 27/A. § rendelkezése.
- 11) Ajánlatkérő tartalékkeretet nem határoz meg.

### **III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8)-(9) bekezdése alapján a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé, valamint nem követeli meg gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

VI.3.9) További információk folytatása:

- 19) Nyertes ajánlattevőnek legalább 3 fő hátrányos helyzetű munkavállalót kell bevonnia a min. 3 hónapos időtartamra a

teljesítésbe. A megkötött szerződéseket a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés hatálybalépést követő 10 napon belül köteles az ajánlattevő benyújtani ajánlatkérő felé.

A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) 2. cikk 4. pontja szerint:

„hátrányos helyzetű munkavállaló”: bármely olyan személy, aki:

- az előző 6 hónapban nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban; vagy
- 15 és 24 év közötti életkorú; vagy
- nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakmai képzést (az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszerének 3. szintje), vagy a nappali tagozatos tanulmányait legfeljebb két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban; vagy
- 50 éven felüli személy; vagy
- egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
- valamely tagállamban olyan ágazatban vagy szakmában dolgozik, amelyben a két nem megoszlásában mutatkozó különbség legalább 25 %-kal meghaladja a tagállam valamennyi gazdasági ágazatára összességében jellemző átlagos különbséget, és aki az alulreprezentált nemhez tartozik; vagy
- egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésre vagy szakmai tapasztalatszerzésre van szüksége ahhoz, hogy javuljon a tartós foglalkoztatásra való esélye

A hátrányos helyzetű munkavállalókra vonatkozóan az alábbi tartalommal rendelkező, cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani a szerződés megkötésekor:

- név szerint és egyértelmű beazonosításra alkalmas személyes adatokkal kerüljenek megjelölésre;
- kerüljön bemutatásra, hogy a hátrányos helyzetű munkavállaló mi alapján/milyen szempontokra tekintettel (mely jogszabályi rendelkezés alapján) minősül hátrányos helyzetű munkavállalónak;

AK súlyos szerződésszegésnek tekinti ezen kötelezettség be nem tartását.

20) )Tárgyi közbeszerzési eljárás a 2023. évi LXIX. törvény 61. § (3) bekezdése alapján nem tartozik az Ép ber. tv. hatálya alá.

## III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

### III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

**III.2.1) Meghatározott szakmára (képzetségre) vonatkozó információk** (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzetséghez) van kötve

Nem

**III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

**III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ**

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Igen

## IV.1) Meghatározás

### IV. szakasz: Eljárás

#### IV.1) Meghatározás

**IV.1.1) Az eljárás fajtája**

Nyílt eljárás

Igen

Gyorsított eljárás

Nem

Meghívásos eljárás

Nem

Tárgyalásos eljárás

Nem

Versenypárbeszéd

Nem

Innovációs partnerség

Nem

**IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk**

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Nem

**IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ**

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

**IV.1.4) Információ a tárgyalásról** (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

**IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

## IV.2) Adminisztratív információk

### IV.2) Adminisztratív információk

**IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel**

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

**IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő**

Dátum: (nn/hh/éééé) 2025.07.30 16:00 óra/perc

**IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)**

Dátum:

**IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:**

HU

**IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)**

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

**IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei**

Dátum, helyi idő: 2025.07.30 17:00 óra/perc

Hely: <https://ekr.gov.hu/>

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg a 424 /2017 (XII.19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése alapján. A bontási eljárásra a 424 /2017 (XII.19.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése, valamint a Kbt. 68. § (1), (1b), (1c), (4), (6) bekezdései irányadók.

## VI.1-3) Kiegészítő információk

### VI. szakasz: Kiegészítő információk

## VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

## VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

A fizetés elektronikus úton történik: Igen

## VI.3) További információk:

### VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Igen

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

Jelen eljárás esetén feltételes közbeszerzési eljárás folytat le Ajánlatkérő!

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződések finanszírozására többlet támogatásra irányuló igényt fog benyújtani.

A Tv. 243. § (3) bekezdése szerint jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő építési beruházásra vonatkozó szerződés megkötésére kizárólag az állami beruházásokért felelős miniszternek a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye beszerzését követően kerülhet sor.

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárást a Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdései alapján feltételesen indította meg, erre tekintettel az eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződés hatályba lépésének feltétele a többlet támogatásra irányuló igény elfogadása, valamint a Magyarország 2025. évi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. tv. 253. § (3) bekezdésében és a 254. § (3) bekezdésében foglaltak teljesülése.

A többlet támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását, illetve az állami beruházásokért felelős miniszter nemleges költségellenőrzésre vonatkozó vélemény kiadását a Kbt. 135. § (12) bekezdésében foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés hatályba lépését felfüggesztő feltételeként köti ki.

A fentiek szerinti többlet támogatásra irányuló igény elfogadása és költségellenőrzési vélemény kiadásáról vagy a Tv. 254. § (3) bekezdésben foglalt határidő lejártáról ajánlatkérő haladéktalanul, de legkésőbb az utalás megérkezése napjától számított három munkanapon belül a nyertes ajánlattevőt írásban tájékoztatja.

### VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Igen

Az ajánlati biztosíték mértéke: 700.000.- Ft

A befizetés helye: Alattya Községi Önkormányzat

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 69501102-17777795

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Az ajánlati biztosíték rendelkezésre állását igazolni kell:  
- az átutalást igazoló dokumentummal, vagy  
- a bankgarancia, illetve a készfizető kezesi kötelezvény benyújtásával.  
Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlati biztosítékot az ajánlattételi kötöttség beálltáig be kell nyújtani!  
A Kbt. 41/A. § (2) bekezdése értelmében Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek!

Az ajánlati biztosíték teljesítésére vonatkozó részletes rendelkezések a Közbeszerzési Dokumentumok 16. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk pontjában. Részletek a KD-ban.

### VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. Nem

### VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja



## VI.4) E hirdetemény feladásának dátuma

### VI.4) E hirdetemény feladásának dátuma:

*(A rendszer automatikusan tölti)*

**Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.**

# KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

## „Óvoda bővítése Alattyánon (3)”

tárgyú, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti, nemzeti nyílt közbeszerzési eljáráshoz



Ajánlatkérő:

**Alattyán Községi Önkormányzat  
5142 Alattyán, Szent István tér 1.**

Készítettem és ellenjegyzem:

.....  
Deák-Sebestyén Klára  
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
lajstromszám: 00419  
5100 Jászberény, Faragó László u. 11.  
sanszprojektirodabt@gmail.com

2025. július

## Tartalomjegyzék

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS	3
Az ajánlati felhívás a Közbeszerzési Értesítőben jelent meg.	4
II. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK	5
1. <i>Az eljárás általános feltételei:</i>	6
2. <i>Kiegészítő tájékoztatás:</i>	7
3. <i>Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:</i>	8
4. <i>A kizáró okok:</i>	8
5. <i>A szerződés biztosítékai:</i>	10
6. <i>Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</i>	11
7. <i>Teljesség és pontosság:</i>	14
8. <i>Ajánlattétel költségei:</i>	14
9. <i>Ajánlati kötöttség:</i>	14
10. <i>Több változatú (alternatív) ajánlat:</i>	14
11. <i>Tájékoztatás:</i>	15
12. <i>Közös ajánlattétel:</i>	15
13. <i>Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint):</i>	16
14. <i>Formai követelmények:</i>	17
15. <i>Az ajánlatok értékelése:</i>	19
16. <i>Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk:</i>	30
17. <i>Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:</i>	31
18. <i>További információk:</i>	33
III. MŰSZAKI LEÍRÁS	42
IV. SZERZŐDÉSTERVEZET	44
V. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK	8884
VI. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ	109405

## **I. AJÁNLATI FELHÍVÁS**

**Az ajánlati felhívás a Közbeszerzési Értesítőben jelent meg.**

## **II. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

### „Óvoda bővítése Alattyánon (3)”

tárgyú,

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján megindított, Kbt. Harmadik része szerinti, nyílt közbeszerzési eljáráshoz.

#### 1. Az eljárás általános feltételei:

- 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében ajánlatkérő az ajánlati felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**” vagy „**Eljárást megindító felhívás**”) I.1.) pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**”).
- 1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és a Közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban együtt: „**Közbeszerzési dokumentumok**”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
- 1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Közbeszerzési dokumentumok vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Kbt., másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.4. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelniük a Felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban megadott műszaki leírásnak.
- 1.5. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Közbeszerzési dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
  - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
  - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Közbeszerzési dokumentumokban megadott minden követelménynek.
- 1.6. Ajánlatkérő tárgyi Közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
- 1.7. **Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen Közbeszerzési dokumentumok mellékleteként átadott nyilatkozatminták és iratminták**

alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve – amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik.

A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése alapján amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételi jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.

- 1.8. Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.
- 1.9. Amennyiben a kiadott tartalomjegyzék mintában feltüntetett valamely dokumentum csatolása nem szükséges, vagy nem releváns, úgy Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy az oldalszám helyére az N.R. (mint nem releváns) megjelölést szíveskedjenek feltüntetni (Ajánlatkérő természetesen egyéb egyértelmű megjelölést is elfogad).

## 2. Kiegészítő tájékoztatás:

- 2.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt.
- 2.2. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet az EKR-en keresztül kell eljuttatni ajánlatkérő részére azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet minden esetben szerkeszthető formátumban is fel kell tölteni az EKR-be!
- 2.3. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen.
- 2.4. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők részére az EKR-en keresztül küldi meg.
- 2.5. A Kbt. 114. § (6) bekezdésének megfelelően a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapot (tájékoztatás megküldésére). A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem benyújtásának Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti határideje ennek

**megfelelően az ajánlattételi határidőt megelőző hatodik munkanap, ami a válaszadási határidőt megelőző második munkanap.** Az ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52 § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

3. **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:**

3.1. Ajánlatkérő a részajánlat-tétel lehetőségét nem biztosítja tárgyi eljárás során, tekintettel arra, hogy a kivitelezés tárgyát képező munka műszakilag nem szakaszolható, egyes részfolyamatai szorosan egymáshoz kapcsolódnak, nem tartalmaz olyan részfeladatot, mely a többitől elválaszthatóan, önálló egységként kezelhető, továbbá a beruházás munkaszervezése egy nyertes ajánlattevő esetében hatékonyabban megoldható, gazdaságilag ésszerűtlen a kivitelezési tevékenység részekre bontása.

4. **A kizáró okok:**

4.1. *Kizáró okok:*

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok valamelyike fennáll. Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki a) a kizáró okok hatálya alá tartozik; b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

*A kizáró okok igazolási módja:*

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arra vonatkozóan, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia, akként, hogy Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa nevének és lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot köteles csatolni.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában csak nyilatkozatot köteles benyújtani a kizáró okok hiányáról.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozóan a tárgyi közbeszerzési eljárás megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Az ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy aki részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be. A Kbt. 64. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. A Kbt. 64. § (2) bekezdése alapján, ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rend. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

**Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a kizáró okok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlattevők az ajánlatukban nyújtsák be!**

**A Kbt. 114/A. § (3) bekezdése szerint a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani!**

A Kbt. 114/A. § (4) bekezdése szerint a Kbt. 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ajánlattevő ajánlatában nyilatkozik, arról hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

## 5. A szerződés biztosítékai:

### 5.1. Késedelmi kötbér:

Amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítése során a végteljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó szerződéses ellenérték 1 %-a, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a. 20 napos késedelem elérése esetén ajánlatkérő jogosult a szerződést felmondani vagy a szerződéstől elállni és megghiúsulási kötbért követelni.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a késedelmi kötbér érvényesítése a teljesítés alól nem mentesít.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

### 5.2. Megghiúsulási kötbér:

Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amiért nyertes ajánlattevő felelős megghiúsul, a nyertes ajánlattevő a szerződés teljes nettó ellenértéke - mint vetítési alap - 20 %-ának megfelelő megghiúsulási kötbért megfizetésére köteles. A Ptk. 6:187. § (1) bekezdése alapján a megghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

A késedelmi és a megghiúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető nyertes ajánlattevővel szemben.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

### 5.3. Jótállás:

**Értékelési szempont, a kötelező jótállás időtartama a sikeres műszaki átadás-átvétel napjától számított legalább 36 hónap, a többlet jótállás időtartama a nyertes ajánlattevő megajánlása szerinti mértékű.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jótállás a teljes kivitelezésre vonatkozik.

### 5.4. Teljesítési biztosíték:

A teljesítési biztosíték mértéke a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a, amelyet az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módon kell teljesíteni.

A teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül kell ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, és annak a teljesítés időtartama alatt – az építési-kivitelezési munka sikeres műszaki átadás-átvételi lezárásáig - érvényben kell maradnia.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy teljesítés alatt a sikeres műszaki átadás-átvétellel történő lezárást érti.

5.5. **Jótállási biztosíték:**

A jótállási biztosíték mértéke a nettó szerződéses ellenérték 2 % -a.

A jótállási biztosítékot a szerződés teljesítésének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a szerződés teljesítésének – a sikeres műszaki átadás-átvétel – időpontjától a jótállási kötelezettség lejáratá napjától számított 30. napig kell rendelkezésre tartani.

A jótállási biztosíték nyújtható a nyertes ajánlattevő választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján meghatározott módon.

A szerződést megerősítő kötelezettségek részletes ismertetését a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

6. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

6.1. A jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából történik.

Projekt címe: „Óvoda bővítése Alattyánon”

Projekt azonosítószáma: TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005

A támogatás intenzitása: 100%

A finanszírozás formája: utófinanszírozás

Tárgyi kivitelezési beruházást részét képező műhely felújítását (1 db 17,63 m<sup>2</sup>-es helyiség) ajánlatkérő saját forrásból kívánja finanszírozni.

A megkötésre kerülő szerződés egyösszegű (átalányaras) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint.

- 6.2. Előleg: Ajánlatkérő a Kbt.135.§ (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a nyertes ajánlattevőnek.  
Az előleg igénybevétele nem kötelező.  
Az előleg fizetését az ajánlatkérő nem teszi függővé a nyertes ajánlattevő részéről biztosíték nyújtásától. A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ának megfelelően az ajánlatkérő az előleget a nyertes ajánlattevő kérésére, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki.  
Az előleggel való elszámolás a részszámlákban és a végszámlában történik egyenlő arányban.
- 6.3. Számlázás: A teljesítés során legfeljebb 4 részszámla és a végszámla benyújtására biztosít lehetőséget az ajánlatkérő.
- 6.4. Nyertes ajánlattevő a részszámlák benyújtására az alábbiakban meghatározottak szerint jogosult:
- az 1. részszámlát legkorábban a kivitelezési munkák - a műszaki ellenőr által igazoltan - 15%-os készültségi szintjének elérését követően nyújthatja be, a vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő mértékben,
  - a 2. részszámlát legkorábban a kivitelezési munkák - a műszaki ellenőr által igazoltan - 35%-os készültségi szintjének elérését követően nyújthatja be, a vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő mértékben,
  - a 3. részszámlát legkorábban a kivitelezési munkák - a műszaki ellenőr által igazoltan - 55%-os készültségi szintjének elérését követően nyújthatja be, a vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő mértékben,
  - a 4. részszámlát legkorábban a kivitelezési munkák - a műszaki ellenőr által igazoltan - 80%-os készültségi szintjének elérését követően nyújthatja be, a vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő mértékben,
  - a végszámla a műszaki ellenőr által igazoltan, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően a szerződés szerinti, fennmaradó 20% -nak megfelelő összegben nyújtható be.

Részszámla benyújtása nem kötelező, továbbá a nyertes ajánlattevő jogosult csak egyes részszámlák benyújtására a fenti ütemezésre tekintettel. Adott részszámla összegét az ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.

A nyertes ajánlattevő akkor jogosult részszámla kiállítására, ha az elvégzett munkát az Ajánlatkérő teljesítésigazolási eljárásban átvette. Ajánlatkérő igénye szerint az átvételhez, vagy a számlákhoz csatolni kell minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja.

- 6.5. Ajánlattevő a végszámlát a 100%-os készülségi szint elérésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt követően az ajánlatkérő által igazolt teljesítés alapján jogosult benyújtani a nettó szerződéses ellenérték 20 %-ának megfelelő mértékben.
- 6.6. Tekintettel arra, hogy a tárgyi munka engedélyköteles építési tevékenység, Ajánlattevők kötelesek figyelembe venni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § rendelkezéseit, amely alapján az ÁFÁ-t Megrendelő fizeti meg.
- 6.7. A teljesítés elismerésére és az igazolás kiadására a Kbt. 135. § (1)–(2) bekezdésében és a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben foglalt előírások az irányadók.
- 6.8. A számla (részszámla) kifizetése: Amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe, az igazolt teljesítés ellenszolgáltatásának teljesítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)–(2) bekezdése szerinti fizetési határidővel, banki átutalással történik. Alvállalkozó igénybevétele esetén az igazolt teljesítés ellenszolgáltatásának teljesítése a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015.(X.30.) Korm.rendelet 32/A. § szerint, banki átutalással történik.
- 6.9. Az ellenszolgáltatás teljesítésére a fentiekén túl irányadó a Kbt. 135. § (5)–(6) bekezdése is.
- 6.10. A számla benyújtására és a teljesítésre irányadó jogszabályok: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; az építőipari kivitelezési

tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet; a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet.

- 6.11. Ajánlatkérő a Kbt. 27/A. § alapján köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.
- 6.12. Ajánlatkérő tartalékkeretet nem határoz meg.
- 6.13. A szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme a magyar forint.
- 6.14. Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § irányadó.
- 6.15. A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

**7. Teljesség és pontosság:**

- 7.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze a Közbeszerzési dokumentumok tartalmának teljességét.
- 7.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a Közbeszerzési dokumentumok valamely részének letöltését.

**8. Ajánlattétel költségei:**

- 8.1. Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

**9. Ajánlati kötöttség:**

- 9.1. A Felhívás IV.2.5). pontjában meghatározottak szerint.
- 9.2. Az ajánlattevő a Felhívás IV.2.5). pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához, figyelembe véve a Kbt. ajánlati kötöttséggel kapcsolatos egyéb rendelkezéseit is.

**10. Több változatú (alternatív) ajánlat:**

A Felhívás II.2.9) pontjában meghatározottak szerint.

## 11. Tájékoztatás:

11.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát.

11.2. A nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontjai szerint tényleges tulajdonosnak minősül:

11.2.1. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékkal rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

11.2.2. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

11.2.3. alapítványok esetében az a természetes személy,

11.2.3.1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékanak a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

11.2.3.2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

11.2.3.3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy

11.2.3.4. a 11.2.3.1.-11.2.3.3. pontokban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviselőjében eljár.

## 12. Közös ajánlattétel:

12.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). Ha egy gazdasági szereplő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő gazdasági szereplők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem

módosítható.

- 12.2. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, amely tartalmazza a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok bemutatását, kijelöli azon gazdasági szereplőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 12.3. A Kbt. 41/A. § (5) bekezdése alapján az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
- 12.4. A Kbt. 35. § (2a) bekezdése alapján az ajánlatban vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők, vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

### 13. Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint):

- 13.1. Az Egyösszegű ajánlati árat **egész számra kerekített, nettó forintban** kell megadni.
- 13.2. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- 13.3. A nettó árat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.
- 13.4. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.
- 13.5. Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.
- 13.6. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat

tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

- 13.7. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.
- 13.8. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. (Konyhatechnológiához kapcsolódó gépek, berendezések beszerzése nem képezi jelen közbeszerzési eljárás részét!)

#### **14. Formai követelmények:**

- 14.1. Az ajánlatot a <https://ekr.gov.hu/> címre az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig elektronikusan, jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető \*.pdf formátumban kell benyújtani.
- 14.2. Az elektronikusan benyújtott ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- 14.3. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- 14.4. Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 14.5. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- 14.6. Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2a) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése alapján amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.
- 14.7. A Kbt. 41/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített

nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

- 14.8. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
- 14.9. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet 11. § (3) bekezdése alapján amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
- 14.10. A Kbt. 41/A. § (4) bekezdésében foglaltak értelmében az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 14.11. A Kbt. 41/A. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan

megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

14.12. Az ajánlathoz cégszerűen aláírt, árazott költségvetést kell csatolni a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetés beárazásával. A kiadott költségvetéstől eltérni nem lehet. **Ajánlattevő a teljes körűen beárazott költségvetést teljes terjedelmében, cégszerűen aláírt, nem szerkeszthető (\*.pdf) formátumban köteles ajánlata részeként benyújtani. Ajánlattevő ajánlata részeként köteles csatolni a cégszerűen aláírt teljes terjedelmében írásvédett (jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető) beárazott költségvetési kiírást Microsoft Excel formátumban (.xls) is.**

**15. Az ajánlatok értékelése:**

15.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1)-(2) bekezdései alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alapján az alábbi értékelési szempontok szerint értékeli:

<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Súlyszám</b>
<b>1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (forint)</b>	<b>70</b>
<b>2. Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.1 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember magasépítési kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap)</b>	<b>8</b>
<b>3. Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.2 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember épületgépészeti kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap)</b>	<b>8</b>
<b>4. Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.3 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember épületvillamossági kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap)</b>	<b>8</b>
<b>5. Többlet jótállási idő mértéke a minimálisan kötelező 36 hónap felett (hónap, maximum 12 hónap)</b>	<b>6</b>

15.2. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

- 15.3. A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

Az értékelési szempontok esetén Ajánlatkérő az ajánlatoknak az elbírálás szempontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat értékelési szempont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyítva kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

• az 1. értékelési szempont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) szerinti fordított arányosítás,

• a 2.-5. értékelési szempontok esetében a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” elnevezésű útmutatójában található, a két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával történik.

( $P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ , azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül.)

Az ajánlatkérő először az értékelésszempontok szerinti tartalmi elemeket értékeli az alábbi módszer szerint, majd a pontszámot megszorozza a megadott súlyszámmal, végül a szorzatokat összeadja.

Azonos pontszám esetén az alacsonyabb ellenszolgáltatást (1. Egyösszegű nettó ajánlati ár) tartalmazó ajánlat kerül elfogadásra.

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

### **1. értékelési szempont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (forint):**

Az **1. értékelési szempont** esetében az egyösszegű nettó ajánlati árat a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetési kiírás kitöltésével kell meghatározni, egész számra kerekített, nettó forintban.

Az 1. részszerpont (Egyösszegű nettó ajánlati ár) esetében a legkedvezőbb (legalacsonyabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek a fordított arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

A pontozás módszere:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**2. értékelési szempont: Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.1 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember magasépítési kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap)**

Ajánlattevőknek csatolniuk kell cégszerűen aláírt nyilatkozatukat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (Felolvasólap A melléklete), amelyben bemutatják, hogy a 2. értékelési szempont tekintetében bevonni kívánt szakembert a szerződés időtartama alatt milyen módon vonják be (amennyiben saját munkavállalóként, úgy a saját munkavállaló kitélt szükséges rögzíteni, egyéb esetben az alvállalkozó megjelölést).

Ajánlatkérő „építésvezető” alatt olyan szakembert ért, aki a kivitelezési tevékenységet a munkaterületen irányítja.

Ajánlatkérő „építésvezető-helyettes” alatt olyan szakembert ért, aki az „építésvezető” szakember feladatait helyettesi körben ellátta, illetve az „építésvezető” mellett vett részt a kivitelezési tevékenység irányításában.

Felelős műszaki vezető alatt olyan szakembert kell érteni, aki az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kr. 13. § szerinti feladatokat látja el a kivitelezés során.

Ajánlattevők ajánlatukban csatolják a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, amelyben megjelölésre kerül a szakember végzettsége illetve képzettsége és – amennyiben releváns - meglévő jogosultsága is (kamarai számának valamint a jogosultság megszerzésének ideje (év, hónap, nap pontossággal)), továbbá csatolandó a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata.

A csatolt szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie:

- a szakember által ellátott feladat tárgyának, és
- a szakember által ellátott feladat időtartamának (legalább év, hó megjelöléssel),
- a szakember végzettségének illetve képzettségének (amennyiben azzal rendelkezik, a jogosultság kamarai számának és a jogosultság megszerzési idejének (év, hónap, nap pontossággal)).

Csatolandó továbbá a szakember végzettségét illetve képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példánya.

Ajánlatkérő az értékelési szempontra vonatkozóan egy szakember bemutatását és szakmai tapasztalatát vizsgálja. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő több

mint egy szakembert mutat be az adott értékelési szempont vonatkozásában ajánlatában, úgy Ajánlatkérő kizárólag az ajánlattevő nyilatkozatában az adott értékelési szempont kapcsán feltüntetett szakembert veszi figyelembe az értékelés során (ha több szakembert tüntet fel a nyilatkozatában, úgy az adott értékelési szempont vonatkozásában elsőként megjelölt szakembert veszi figyelembe Ajánlatkérő).

Többlet szakmai tapasztalatnak ajánlatkérő a szakember esetében az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/2.1 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember alkalmassági követelmény teljesítéséhez szükséges szakmai tapasztalatot meghaladó időtartamú, magasépítési kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett szakmai többlet tapasztalatát fogadja el.

Amennyiben ajánlattevő által bemutatott szakember nem rendelkezik az értékelési szempontként megjelölt szakmai tapasztalattal, úgy a felolvasólapon a szakember tapasztalati idejénél 0 hónap megajánlást szükséges feltüntetni.

Ajánlattevőknek 0 (a minimálisan vállalni szükséges hónapok száma) vagy annál nagyobb egész számot kell megajánlaniuk. Ajánlatkérő rögzíti, hogy 0 hónap megajánlás esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja. A szakember szakmai tapasztalatának értékelése során a maximálisan figyelembe vehető megajánlott többlettapasztalat 24 hónap, mely a maximálisan adható 10 pontot kapja.

Ajánlatkérő rögzíti a Kbt. 77. § (1) bekezdésére figyelemmel, hogy amennyiben az értékelési szempontra vonatkozó megajánlás meghaladja a 24 hónapos mértéket úgy egységesen a maximális pontszámban részesíti ezen megajánlásokat. Ajánlatkérő rögzíti ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdésére figyelemmel, hogy nem egész számot megajánlani nem lehet, ellenkező esetben, ezen ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy szakmai tapasztalat alatt a naptári hónapban megadott szakmai tapasztalati időt érti. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos szakmai tapasztalati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába. Kizárólag egész hónapok ajánlhatók meg azzal, hogy ajánlatkérő minden megkezdett naptári hónapot egész hónapnak fogad el.

Felhívjuk szíves figyelmüket a Kbt. 71. § (9) és (9a) bekezdéseire.

Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzzal egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalat időtartamát (szakmai önéletrajzban bemutatott az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat hónapokban megadott számát) veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítésben résztvevő szakember tekintetében a benyújtandó szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy:

- mind az alkalmassági követelmények tekintetében előírt, mind az értékelendő többlet tapasztalati időt magasépítési kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerezte;
- a megajánlott szakember az értékelendő többlet tapasztalati időt az alkalmassági követelmények kapcsán kötelezően előírt szakmai tapasztalati időn felül szerezte.

Ajánlatkérő a 2. értékelési szempontra tett megajánlásokat a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” elnevezésű útmutatójában található, a két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával értékeli:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$
, azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a 24 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén Ajánlattevő a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 24 hónapnál kedvezőbb megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján (ha kedvezőbb, akkor ebben az esetben A legkedvezőbb = 24 hónap). 0 hónapos megajánlás esetén Ajánlattevő a minimális pontszámot, azaz 0 pontot kap ( $P=0$ ).

A pontozás módszere:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa, azaz 10 pont

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

A legkedvezőbb: 24 hónap

A legkedvezőtlenebb: 0 hónap

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedesjegy pontossággal határozza meg az értékelési pontszámot.

#### **Az ajánlattevő által vállalt megajánlásokat a felolvasólapon szükséges rögzíteni!**

**Amennyiben ajánlattevő a Felolvasólap A mellékletét ajánlatában nem csatolja, illetve olyan tartalommal csatolja, mely nem alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő a Felolvasólapon tett megajánlást (hónap) az adott megajánláshoz tartozó szakemberrel kétséget kizáróan össze tudja rendelni – hiányzik a szakember neve – és az ajánlatból egyéb módon sem állapítható meg egyértelműen a 2. értékelési szempont tekintetében bevonni kívánt szakember személye, úgy az hiánypótlás kibocsátása nélkül az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, tekintettel arra, hogy ezen hiányosság pótlása a Kbt. 2. § (1)-(3) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével járna, így a Kbt. 71. § (8) bekezdése a) pontja szerinti hiánypótlási korlátokba ütközik!**

**Ajánlatkérő fokozottan felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bek a) pontjára, mely rögzíti, hogy a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a Kbt. 71. § (9) bek b) pontjában foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a**

felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelené nyilvánítja.

**3. értékelési szempont:** Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.2 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember épületgépészeti kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap)

Ajánlattevőknek csatolniuk kell cégszerűen aláírt nyilatkozatukat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (Felolvasólap A melléklete), amelyben bemutatják, hogy a 3. értékelési szempont tekintetében bevonni kívánt szakembert a szerződés időtartama alatt milyen módon vonják be (amennyiben saját munkavállalóként, úgy a saját munkavállaló kitélt szükséges rögzíteni, egyéb esetben az alvállalkozó megjelölést).

Ajánlatkérő „építésvezető” alatt olyan szakembert ért, aki a kivitelezési tevékenységet a munkaterületen irányítja.

Ajánlatkérő „építésvezető-helyettes” alatt olyan szakembert ért, aki az „építésvezető” szakember feladatait helyettesi körben ellátta, illetve az „építésvezető” mellett vett részt a kivitelezési tevékenység irányításában.

Felelős műszaki vezető alatt olyan szakembert kell érteni, aki az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kr. 13. § szerinti feladatokat látja el a kivitelezés során.

Ajánlattevők ajánlatukban csatolják a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, amelyben megjelölésre kerül a szakember végzettsége illetve képzettsége és – amennyiben releváns - meglévő jogosultsága is (kamarai számának valamint a jogosultság megszerzésének ideje (év, hónap, nap pontossággal)), továbbá csatolandó a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata.

A csatolt szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie:

- a szakember által ellátott feladat tárgyának, és
- a szakember által ellátott feladat időtartamának (legalább év, hó megjelöléssel),
- a szakember végzettségének illetve képzettségének (amennyiben azzal rendelkezik, a jogosultság kamarai számának és a jogosultság megszerzési idejének (év, hónap, nap pontossággal)).

Csatolandó továbbá a szakember végzettségét illetve képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példánya.

Ajánlatkérő az értékelési szempontra vonatkozóan egy szakember bemutatását és szakmai tapasztalatát vizsgálja. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő több mint egy szakembert mutat be az adott értékelési szempont vonatkozásában ajánlatában, úgy Ajánlatkérő kizárólag az ajánlattevő nyilatkozatában az adott értékelési szempont kapcsán feltüntetett szakembert veszi figyelembe az értékelés során (ha több szakembert tüntet fel a nyilatkozatában, úgy az adott értékelési szempont vonatkozásában elsőként megjelölt szakembert veszi figyelembe Ajánlatkérő).

Többllet szakmai tapasztalatnak ajánlatkérő a szakember esetében az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/2.2 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember alkalmassági követelmény teljesítéséhez szükséges szakmai tapasztalatot meghaladó időtartamú, épületgépészeti kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett szakmai többllet tapasztalatát fogadja el.

Amennyiben ajánlattevő által bemutatott szakember nem rendelkezik az értékelési szempontként megjelölt szakmai tapasztalattal, úgy a felolvasólapon a szakember tapasztalati idejénél 0 hónap megajánlást szükséges feltüntetni.

Ajánlattevőknek 0 (a minimálisan vállalni szükséges hónapok száma) vagy annál nagyobb egész számot kell megajánlaniuk. Ajánlatkérő rögzíti, hogy 0 hónap megajánlás esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja. A szakember szakmai tapasztalatának értékelése során a maximálisan figyelembe vehető megajánlott többllettapasztalat 24 hónap, mely a maximálisan adható 10 pontot kapja.

Ajánlatkérő rögzíti a Kbt. 77. § (1) bekezdésére figyelemmel, hogy amennyiben az értékelési szempontra vonatkozó megajánlás meghaladja a 24 hónapos mértéket úgy egységesen a maximális pontszámában részesíti ezen megajánlásokat. Ajánlatkérő rögzíti ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdésére figyelemmel, hogy nem egész számot megajánlani nem lehet, ellenkező esetben, ezen ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy szakmai tapasztalat alatt a naptári hónapban megadott szakmai tapasztalati időt érti. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos szakmai tapasztalati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába. Kizárólag egész hónapok ajánlhatók meg azzal, hogy ajánlatkérő minden megkezdett naptári hónapot egész hónapnak fogad el.

Felhívjuk szíves figyelmüket a Kbt. 71. § (9) és (9a) bekezdéseire.

Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzzal egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalat időtartamát (szakmai önéletrajzban bemutatott az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat hónapokban megadott számát) veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítésben résztvevő szakember tekintetében a benyújtandó szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy:

- mind az alkalmassági követelmények tekintetében előírt, mind az értékelendő többllet tapasztalati időt épületgépészeti kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerezte;
- a megajánlott szakember az értékelendő többllet tapasztalati időt az alkalmassági követelmények kapcsán kötelezően előírt szakmai tapasztalati időn felül szerezte.

Ajánlatkérő a 3. értékelési szempontra tett megajánlásokat a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” elnevezésű útmutatójában található, a két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával értékeli:

$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ , azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a 24 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén Ajánlattevő a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 24 hónapnál kedvezőbb megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján (ha kedvezőbb, akkor ebben az esetben A legkedvezőbb = 24 hónap). 0 hónapos megajánlás esetén Ajánlattevő a minimális pontszámot, azaz 0 pontot kap ( $P=0$ ).

A pontozás módszere:

$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$

ahol

$P_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa, azaz 10 pont

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

A legkedvezőbb: 24 hónap

A legkedvezőtlenebb: 0 hónap

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedesjegy pontossággal határozza meg az értékelési pontszámot.

**Az ajánlattevő által vállalt megajánlásokat a felolvasólapon szükséges rögzíteni!**

**Amennyiben ajánlattevő a Felolvasólap A mellékletét ajánlatában nem csatolja, illetve olyan tartalommal csatolja, mely nem alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő a Felolvasólapon tett megajánlást (hónap) az adott megajánláshoz tartozó szakemberrel kétséget kizáróan össze tudja rendelni – hiányzik a szakember neve – és az ajánlatból egyéb módon sem állapítható meg egyértelműen a 2. értékelési szempont tekintetében bevonní kivánt szakember személye, úgy az hiánypótlás kibocsátása nélkül az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, tekintettel arra, hogy ezen hiányosság pótlása a Kbt. 2. § (1)-(3) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével járna, így a Kbt. 71. § (8) bekezdése a) pontja szerinti hiánypótlási korlátokba ütközik!**

**Ajánlatkérő fokozottan felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bek a) pontjára, mely rögzíti, hogy a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a Kbt. 71. § (9) bek b) pontjában foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.**

**4. értékelési szempont: Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.3 szerinti alkalmassági**

**követelmény tekintetében bemutatott szakember épületvillamossági kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap)**

Ajánlattevőknek csatolniuk kell cégszerűen aláírt nyilatkozatukat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (Felolvasólap A melléklete), amelyben bemutatják, hogy a 4. értékelési szempont tekintetében bevonni kívánt szakembert a szerződés időtartama alatt milyen módon vonják be (amennyiben saját munkavállalóként, úgy a saját munkavállaló kitéltet szükséges rögzíteni, egyéb esetben az alvállalkozó megjelölést).

Ajánlatkérő „építésvezető” alatt olyan szakembert ért, aki a kivitelezési tevékenységet a munkaterületen irányítja.

Ajánlatkérő „építésvezető-helyettes” alatt olyan szakembert ért, aki az „építésvezető” szakember feladatait helyettesi körben ellátta, illetve az „építésvezető” mellett vett részt a kivitelezési tevékenység irányításában.

Felelős műszaki vezető alatt olyan szakembert kell érteni, aki az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kt. 13. § szerinti feladatokat látja el a kivitelezés során.

Ajánlattevők ajánlatukban csatolják a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, amelyben megjelölésre kerül a szakember végzettsége illetve képzettsége és – amennyiben releváns - meglévő jogosultsága is (kamarai számának valamint a jogosultság megszerzésének ideje (év, hónap, nap pontossággal)), továbbá csatolandó a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata.

A csatolt szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie:

- a szakember által ellátott feladat tárgyának, és
- a szakember által ellátott feladat időtartamának (legalább év, hó megjelöléssel),
- a szakember végzettségének illetve képzettségének (amennyiben azzal rendelkezik, a jogosultság kamarai számának és a jogosultság megszerzési idejének (év, hónap, nap pontossággal)).

Csatolandó továbbá a szakember végzettségét illetve képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolati példánya.

Ajánlatkérő az értékelési szempontokra vonatkozóan egy szakember bemutatását és szakmai tapasztalatát vizsgálja. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő több mint egy szakembert mutat be az adott értékelési szempont vonatkozásában ajánlatában, úgy Ajánlatkérő kizárólag az ajánlattevő nyilatkozatában az adott értékelési szempont kapcsán feltüntetett szakembert veszi figyelembe az értékelés során (ha több szakembert tüntet fel a nyilatkozatában, úgy az adott értékelési szempont vonatkozásában elsőként megjelölt szakembert veszi figyelembe Ajánlatkérő).

Többlet szakmai tapasztalatnak ajánlatkérő a szakember esetében az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/2.3 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember alkalmassági követelmény teljesítéséhez szükséges szakmai tapasztalatot meghaladó időtartamú, épületvillamossági kivitelezési tevékenység során

építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett szakmai többlet tapasztalatát fogadja el.

Amennyiben ajánlattevő által bemutatott szakember nem rendelkezik az értékelési szempontként megjelölt szakmai tapasztalattal, úgy a felolvasólapon a szakember tapasztalati idejénél 0 hónap megajánlást szükséges feltüntetni.

Ajánlattevőknek 0 (a minimálisan vállalni szükséges hónapok száma) vagy annál nagyobb egész számot kell megajánlaniuk. Ajánlatkérő rögzíti, hogy 0 hónap megajánlás esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja. A szakember szakmai tapasztalatának értékelése során a maximálisan figyelembe vehető megajánlott többlettapasztalat 24 hónap, mely a maximálisan adható 10 pontot kapja.

Ajánlatkérő rögzíti a Kbt. 77. § (1) bekezdésére figyelemmel, hogy amennyiben az értékelési szempontra vonatkozó megajánlás meghaladja a 24 hónapos mértéket úgy egységesen a maximális pontszámban részesíti ezen megajánlásokat. Ajánlatkérő rögzíti ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdésére figyelemmel, hogy nem egész számot megajánlani nem lehet, ellenkező esetben, ezen ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy szakmai tapasztalat alatt a naptári hónapban megadott szakmai tapasztalati időt érti. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos szakmai tapasztalati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába. Kizárólag egész hónapok ajánlhatók meg azzal, hogy ajánlatkérő minden megkezdett naptári hónapot egész hónapnak fogad el.

Felhívjuk szíves figyelmüket a Kbt. 71. § (9) és (9a) bekezdéseire.

Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzzal egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalat időtartamát (szakmai önéletrajzban bemutatott az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat hónapokban megadott számát) veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítésben résztvevő szakember tekintetében a benyújtandó szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy:

- mind az alkalmassági követelmények tekintetében előírt, mind az értékelendő többlet tapasztalati időt épületvillamosági kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerezte;
- a megajánlott szakember az értékelendő többlet tapasztalati időt az alkalmassági követelmények kapcsán kötelezően előírt szakmai tapasztalati időn felül szerezte.

Ajánlatkérő a 4. értékelési szempontra tett megajánlásokat a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” elnevezésű útmutatójában található, a két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával értékeli:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{(A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})}{(A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$
azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a 24 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén Ajánlattevő a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 24 hónapnál kedvezőbb

megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján (ha kedvezőbb, akkor ebben az esetben A legkedvezőbb = 24 hónap). 0 hónapos megajánlás esetén Ajánlattevő a minimális pontszámot, azaz 0 pontot kap (P=0).

A pontozás módszere:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa, azaz 10 pont

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

A legkedvezőbb: 24 hónap

A legkedvezőtlenebb: 0 hónap

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedesjegy pontossággal határozza meg az értékelési pontszámot.

**Az ajánlattevő által vállalt megajánlásokat a felolvasólapon szükséges rögzíteni!**

**Amennyiben ajánlattevő a Felolvasólap A mellékletét ajánlatában nem csatolja, illetve olyan tartalommal csatolja, mely nem alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő a Felolvasólapon tett megajánlást (hónap) az adott megajánláshoz tartozó szakemberrel kétséget kizáróan össze tudja rendelni – hiányzik a szakember neve – és az ajánlatból egyéb módon sem állapítható meg egyértelműen a 2. értékelési szempont tekintetében bevonni kívánt szakember személye, úgy az hiánypótlás kibocsátása nélkül az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, tekintettel arra, hogy ezen hiányosság pótlása a Kbt. 2. § (1)-(3) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével járna, így a Kbt. 71. § (8) bekezdése a) pontja szerinti hiánypótlási korlátokba ütközik!**

**Ajánlatkérő fokozottan felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bek a) pontjára, mely rögzíti, hogy a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a Kbt. 71. § (9) bek b) pontjában foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.**

**5. részszerpont: Többlet jótállási idő mértéke a minimálisan kötelező 36 hónap felett (hónap, maximum 12 hónap)**

Az 5. részszerpont vonatkozásában a megajánlást egész hónapban szükséges megadni.

Az 5. részszerpont esetében a 12 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén Ajánlattevő a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 24 hónapnál kedvezőbb

(nagyobb) megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján (ha kedvezőbb, akkor ebben az esetben A legkedvezőbb = 12 hónap). A 0 hónapos megajánlás esetén Ajánlattevő a minimális pontszámot, azaz 0 pontot kap (P=0).

A teljesítés során a felolvasólapon megjelölt vállalás lesz irányadó.

Az értékelés módszere a 3. értékelési részszerpont esetében a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” elnevezésű útmutatójában található, a két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet alkalmazásával történik.

(  $P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ , azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül.)

A pontozás módszere:

$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$

ahol

$P_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa, azaz 10 pont

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

A legkedvezőbb: 12 hónap

A legkedvezőtlenebb: 0 hónap

**16. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk:**

Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását ajánlati biztosíték adásához köti, amelynek mértéke: **700.000,- Ft.**

Az ajánlati biztosítékot az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásával egyidejűleg kell ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani. Az ajánlattevőnek ajánlatában igazolást kell benyújtania arról, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésre bocsátotta. Az ajánlati biztosítéknak érvényben kell maradnia az ajánlati kööttség időtartama alatt.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszeg az Ajánlatkérő **MBH Bank-nál** vezetett **69501102-17777795 számú** bankszámlájára történő befizetéssel vagy átutalással, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel a Kbt. 54. § (2) bekezdésének megfelelően.

Átutalás esetén az átutaláson fel kell tüntetni a befizetés jogcímét.

Az ajánlati biztosíték rendelkezésre állását igazolni kell:

- az átutalást igazoló dokumentummal, vagy

- a bankgarancia, illetve a készfizető kezési kötelezvény benyújtásával.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlati biztosítékot az ajánlattételi kööttség beálltáig be kell nyújtani!

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Döntőbizottság D.60/17/2017. számú határozatára, valamint az 1/2017. (III.21.) számú összkollégiumi állásfoglalására.

**A Kbt. 41/A. § (2) bekezdése értelmében Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek!**

**17. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:**

**Belügyminisztérium**

Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.

Telefonszám: +36-1-441-1000

Ügyfélszolgálati telefon (nonstop): 1818; Külföldről: +36 (1) 550-1858

E-mail: [ugyfelszolgalat@bm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@bm.gov.hu)

**Alapvető Jogok Biztosának Hivatala**

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: 06-1-795-2975

Zölds szám: 06-80-203-939

Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1387 Budapest, Pf. 40.

E-mail: [egyenlobanasmod@ajbh.hu](mailto:egyenlobanasmod@ajbh.hu)

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

központi elektronikus levélcíme: [nav\\_kozpont@nav.gov.hu](mailto:nav_kozpont@nav.gov.hu)

Honlap: <http://www.nav.gov.hu>

**Pénzügyminisztérium**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám:

PM (József nádor tér 2-4.): +36 1 795-1400

PM (Kálmán Imre u. 2): +36 1 472-8000  
Ügyfélszolgálat telefonszám: + 36-1-795-5010  
Telefax: 06-1-795-0716  
Ügyfélszolgálat e-mail: [ugyfelszolgalat@pm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@pm.gov.hu)  
<https://kormany.hu/penzugyminiszterium>

#### **Agrárminisztérium**

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.  
Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.  
Telefon: 06-1-795-2000  
Fax: 06-1-795-0200  
E-mail: [info@am.gov.hu](mailto:info@am.gov.hu)  
Ügyfélszolgálati Iroda:  
Cím: 1052 Budapest, Apáczai Csere János u. 9.  
E-mail: [info@am.gov.hu](mailto:info@am.gov.hu)  
Levelezési cím: 1052 Budapest, Apáczai Csere János u. 9.  
Telefonszám: +36 1 795-2532  
<https://kormany.hu/agrarminiszterium>

#### **Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal**

1024 Budapest, Keleti Károly utca. 24  
Postacím: 1525 Budapest. Pf. 30.  
Központi telefonszám: 06-1-336-9000  
Általános ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-336-9009  
fax: 06-1-336-9479  
E-mail: [ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu)  
Honlap:  
<https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elerhetosegei/kornyezetvedelmi-es-termeszetvedelmi-foosztaly>

#### **Nemzeti Népegészségügyi Központ**

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út. 2.  
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Központi telefonszám: 06-1-476-1100  
Központi faxszám: 06-1-476-1390  
E-mail: [tisztifoarvos@nnk.hu](mailto:tisztifoarvos@nnk.hu)

#### **Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:**

##### **Belügyminisztérium**

Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.  
Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.  
Telefonszám: +36-1-441-1000  
Ügyfélszolgálati telefon (nonstop): 1818; Külföldről: +36 (1) 550-1858  
E-mail: [ugyfelszolgalat@bm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@bm.gov.hu)

<https://www.nnk.gov.hu/>

**Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**

A területileg illetékes szerv a <http://www.ommf.gov.hu/> internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600

Fax: +36-1- 323-3602

Honlap: <http://www.ommf.gov.hu/>

**Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága**

2022. január 1-i hatállyal a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény értelmében a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat tevékenységét a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága keretei között látja el.

E-mail: [sztfh@sztfh.hu](mailto:sztfh@sztfh.hu)

Honlap: <https://sztfh.hu/>

Levelezési cím: 1538 Budapest, Pf. 547.

Telefonszám: +36 1 550 2500

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal**

Székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2

Levelezési cím: 5001 Szolnok, Pf. 111.

Telefon: (56) 795-728

Fax: (56) 795-789

E-mail: [titkarsag@jasz.gov.hu](mailto:titkarsag@jasz.gov.hu)

**18. További információk:**

18.1. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen fel kell tüntetni a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot. Ajánlattevő a 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő által létrehozott elektronikus űrlap formájában köteles a felolvasólapot az ajánlat részeként kitölteni.

18.2. Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégekmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

18.2.1. az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfelelő dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta);

18.2.2. a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a

cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást;

18.2.3. Egyéni vállalkozó csatolja az egyéni vállalkozói igazolványát, vagy az általa aláírt olyan nyilatkozatot, amely tartalmazza az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, és az adószámát.

18.3. Ajánlattevőnek csatolnia kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a cégügyében van-e változásbejegyzési eljárás folyamatban. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevőnek csatolnia kell továbbá a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

18.4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Ajánlattevő a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot az EKR rendszerben, az arra vonatkozó űrlap kitöltésével nyújtja be.

18.5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 65. § (7) bekezdésére vonatkozóan. A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges. A Kbt. 65. § (7) bekezdés rendelkezései alapján csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (12) bekezdése értelmében az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak – a Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésnek – tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

A Kbt. 65. § (8) bekezdés rendelkezései alapján az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

18.6. Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d)

alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

- 18.7. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Az ajánlatok bírálata során a magyar nyelvű dokumentum az irányadó.
- 18.8. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásának napján, a referenciák tekintetében a teljesítés napján, árbevétel tekintetében az érintett év, beszámolói évek tekintetében az üzleti év utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.
- 18.9. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az eljárás során az ajánlattevők joghatályos kommunikációt ajánlatkérővel kizárólag elektronikus úton folytathatnak. Minden ettől eltérő úton történő kommunikációt ajánlatkérő figyelmen kívül hagy. Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.
- 18.10. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatban csatolt dokumentumok üzleti titokká nyilvánítása kizárólag a Kbt. 44. § szerinti előírásoknak megfelelően lehetséges. Az üzleti titokká nyilvánításról és annak indoklásáról az ajánlatban nyilatkozni kell.
- 18.11. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésének megfelelően nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 18.12. Ajánlattevőként szerződő fél a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján – tekintettel arra, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás a Kbt. 53. § (6) bekezdés alapján feltételelesen kerül lefolytatásra - köteles a szerződés hatálybalépésének időpontjáról történő megrendelői tájékoztatástól számított 15 napon belül összkockázatú kombinált építési és szerelési (dologi- és felelősség) felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő összkockázatú kombinált építési és szerelési felelősségbiztosítását kiterjeszteni legalább 50.000.000,- Ft/káresemény és legalább 70.000.000,-Ft/év mértékű felelősségbiztosításra.
- 18.13. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján előírja, hogy ajánlattevő

tájékoztadjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, melyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

18.14. A határidők magyarországi helyi idő szerint értendők.

18.15. Az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napja: Ajánlatkérő Ajánlattevőket a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 70. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

18.16. A szerződéskötés tervezett időpontja: Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni, azzal, hogy a szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

18.17. Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé az önállóan ajánlatot tevő nyertesnek, valamint a közös ajánlatot tevő nyerteseknek gazdasági társaság, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását.

18.18. Az ajánlathoz cégszerűen aláírt, árazott költségvetést kell csatolni a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetés beárazásával. A kiadott költségvetéstől eltérni nem lehet. Ajánlattevő a teljes körűen beárazott költségvetést teljes terjedelmében, cégszerűen aláírt, nem szerkeszthető (\*.pdf) formátumban, valamint Excel (.xls) formátumban is köteles ajánlata részeként benyújtani. **Ajánlattevő ajánlata részeként köteles csatolni a cégszerűen aláírt teljes terjedelmében írásvédett (jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető) beárazott költségvetési kiírást Microsoft Excel formátumban (.xls) is.**

18.19. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdését.

18.20. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) bekezdését.

18.21. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdését.

18.22. Ajánlatkérő nem írja elő a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk megadását.

18.23. Az eljárást megindító felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban szereplő meghatározott gyártmányra, eredetre, típusra történő meghatározás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében

történt. Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján azzal mindenben egyenértékű terméket elfogad.

18.24. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás során alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját!

18.25. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás a III.1.3) M/1.-M/2. pontjai szerinti alkalmassági követelményeket és azok igazolásának módját a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg.

18.26. Ajánlatkérő a szerződés megkötésének feltételéül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjára rendelkezzen olyan szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É szakirányú, vagy azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal rendelkezik.

Amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában nem rendelkezik MV-É szakirányú, vagy azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal rendelkező szakemberrel/szakemberekkel, azt Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének tekinti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében Ajánlatkérő adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg a szerződést.

Ajánlatkérő a szerződés megkötésének feltételéül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjára rendelkezzen olyan szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉG szakirányú, vagy azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal rendelkezik.

Amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában nem rendelkezik MV-ÉG szakirányú, vagy azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal rendelkező szakemberrel/szakemberekkel, azt Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének tekinti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében Ajánlatkérő adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg a szerződést.

Ajánlatkérő a szerződés megkötésének feltételéül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjára rendelkezzen olyan szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉV szakirányú, vagy azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal rendelkezik.

Amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában nem rendelkezik MV-ÉV szakirányú, vagy azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal rendelkező szakemberrel/szakemberekkel, azt Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének tekinti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében Ajánlatkérő adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg a szerződést.

18.27. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét arra, hogy az eljárásban történő ajánlattétellel ajánlattevő elfogadja a Sansz Projekt Iroda Bt. közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját.

18.28. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes

költség az ajánlattevőt terheli.

- 18.29. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.
- 18.30. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 114. § (11) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát valamennyi ajánlati részben fenntartja az előző évben (2023. év) egymilliárd forint általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozót vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg.

Amennyiben a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt feltétel az ajánlattevő, valamint az ajánlattevő által igénybe vett, az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet céginformációs szolgálat honlapján közzétett beszámolójának adataiból megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi.

Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell nyilatkozatát, amelyben kijelenti, hogy nyertessége esetén kizárólag olyan alvállalkozót fog bevonni a szerződés teljesítésébe, akinél a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek.

Amennyiben ajánlattevő, valamint az ajánlattevő által igénybe vett alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet valamilyen okból a céginformációs szolgálat honlapján elérhető beszámolóval nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt időszak tekintetében, vagy annak adataiból a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerinti feltétel nem megismerhető, (így például mert az még nem került közzétételre, az előírt időszak kezdete után kezdte meg működését, vagy olyan jogi formában működik, amelyre vonatkozóan a céginformációs szolgálat honlapja nem tartalmaz beszámolót, üzleti éve a naptári évtől eltérő) abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlata részeként be kell csatolnia az alábbi cégszerűen aláírt nyilatkozatokat:

- Ajánlattevőnek ajánlata részeként nyilatkoznia kell a 2023. évi teljes nettó árbevételéről szóló, cégszerűen aláírt nyilatkozatát;
- Alvállalkozó bevonása esetén, amennyiben az ajánlat benyújtásakor az alvállalkozó már ismert, úgy ajánlatában Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ezen alvállalkozó(k) 2023. évi teljes nettó árbevételéről;
- Alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetén az ajánlattevő ajánlatában nyilatkoznia kell ezen gazdasági szereplő 2023. évi teljes nettó árbevételéről.

Amennyiben az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés időtartama alatt új, korábbiakban nem megnevezett alvállalkozó kerül bejelentésre vagy az alkalmasság igazolására a közbeszerzési eljárásban bemutatott szervezet cseréjére kerülne sor a nyertes ajánlattevő részéről, úgy Ajánlatkérő részére

csatolni kell ezen alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő 2023. évi teljes nettó árbevételéről szóló ajánlattevői nyilatkozatot.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a 2023. évi árbevételről szóló nyilatkozatot abban az esetben is be kell nyújtani, amennyiben a nyilatkozat benyújtásakor a gazdasági szereplő még nem rendelkezik végleges beszámolóval. A nyilatkozatban mindenképp a 2023.01.01.-2023.12.31. közötti időszak teljes árbevételéről kell nyilatkoznia a gazdasági szereplőnek, akkor is, ha adott esetben az üzleti éve eltér ezen időszaktól.

18.31. Nyertes ajánlattevőnek legalább 3 fő hátrányos helyzetű munkavállalót kell bevonnia a min. 3 hónap időtartamra a teljesítésbe.

A megkötött szerződéseket a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés hatálybalépést követő 10 napon belül köteles az ajánlattevő benyújtani ajánlatkérő felé.

A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) 2. cikk 4. pontja szerint:

„hátrányos helyzetű munkavállaló”: bármely olyan személy, aki:

a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban; vagy

b) 15 és 24 év közötti életkorú; vagy

c) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakmai képzést (az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszerének 3.

szintje), vagy a nappali tagozatos tanulmányait legfeljebb két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban; vagy

d) 50 éven felüli személy; vagy

e) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy

f) valamely tagállamban olyan ágazatban vagy szakmában dolgozik, amelyben a két nem megoszlásában mutatkozó különbség legalább 25 %-kal meghaladja a tagállam valamennyi gazdasági ágazatára összességében jellemző átlagos különbséget, és aki az alulreprezentált nemhez tartozik; vagy

g) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésre vagy szakmai tapasztalatszerzésre van szüksége ahhoz, hogy javuljon a tartós foglalkoztatásra való esélye

A hátrányos helyzetű munkavállalókra vonatkozóan az alábbi tartalommal rendelkező, cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani a szerződés megkötésekor:

- név szerint és egyértelmű beazonosításra alkalmas személyes adatokkal kerüljenek megjelölésre;

- kerüljön bemutatásra, hogy a hátrányos helyzetű munkavállaló mi alapján/milyen szempontokra tekintettel (mely jogszabályi rendelkezés alapján) minősül hátrányos helyzetű munkavállalónak;

A fentiek szerinti tartalmú nyilatkozat benyújtásának hiányát Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének tekinti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében Ajánlatkérő adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg a szerződést.

Ajánlatkérő súlyos szerződésszegésnek tekinti a szerződés teljesítése során ezen

kötelezettség be nem tartását.

18.32. Az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet, valamint az építési beruházások, az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az irányadó.

#### 19. Szakmai ajánlat:

Ajánlatkérő az Ajánlati Felhívás VI.3.9) További információk pont 9.2) alpontjában előírta, miszerint az ajánlathoz a szakmai ajánlat részeként cégszerűen aláírt Műszaki ütemtervet és Organizációs tervet kell csatolni.

##### 19.1. Műszaki ütemterv és organizációs terv

Ajánlatkérő az alábbi elvárt tartalmi elemeket adja meg:

<b>Műszaki ütemterv elvárt tartalmi elemei</b>	
Műszaki ütemterv	1. Kivitelezés mérföldköveinek megjelölése az alábbiak szerint: a) szerződéskötés b) munkaterület átadása c) munka készre jelentése d) műszaki átadás-átvétel megkezdése és befejezése
Műszaki ütemterv	2. Szervezési és kivitelezés-technológiai megoldások és összefüggések bemutatása, kivitelezés - technológiai sorrend bemutatása a megvalósítás időpontjainak (kezdés - befejezés) megadásával.
Műszaki ütemterv	3. Tevékenységlista (valamennyi tevékenység feltüntetésével)
Műszaki ütemterv	4. Megvalósítási időtartam időskálán való feltüntetése a munkaterület átadásától a befejezésig.
Műszaki ütemterv	5. Egyes munkafázisok technológiai összefüggésinek bemutatása (mely munkák végezhetőek, párhuzamosan, illetve egymást megelőzve, vagy egymásután). A technológiai szüneteknek ki kell derülnie a leírásból.
<b>Organizációs terv elvárt tartalmi elemei [minimum M=1:10000 léptékben, a beruházás térbeli, munkaterületére vonatkoztatva]</b>	
Organizációs terv	1. Havi bontásban, az adott kivitelezési fázis leírásával, ahol a hónap első munkanapjának megfelelő állapotot kell bemutatni.
Organizációs terv	2. Felvonulási terület ábrázolása

Organizációs terv	3. A szociális kiszolgáló elemek ábrázolás (különösen de nem kizárólagosan: mobil illemhely, raktár konténer, elsősegély nyújtó)
Organizációs terv	4. A munkaterületre történő ki- és behajtás ellenőrzése
Organizációs terv	5. Alvállalkozói területek kijelölése
Organizációs terv	6. Személy - és vagyonvédelem érdekében tett intézkedések bemutatása (munkaterületen).
Organizációs terv	7. Alkalmazni kívánt forgalomtechnika bemutatása, különös tekintettel a kivitelezés idején a forgalom fenntartására
Organizációs terv	8. A kivitelezéshez kapcsolódó eszközök, gépek és felszerelések tárolásának bemutatása (helyszínnel együtt)
Organizációs terv	9. A lakossággal való kapcsolattartás módja, a lakosság tájékoztatásának eszközei
Organizációs terv	10. Panaszkezelés módja, a beérkező lakossági panaszok, feldolgozása, kezelése
Organizációs terv	11. A kivitelezés helyszínén dolgozó vállalkozó és alvállalkozók közötti felelősségi mátrix, belső hierarchia, kommunikációs csatornák bemutatása

A Szakmai ajánlat a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint hiánypótolható.

Ajánlatkérő a szakmai ajánlat hiánypótolthatóságával kapcsolatban felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (8) bekezdésére és a Közbeszerzési Döntőbizottság D.423/6/2018. számú határozatára!

### **III. MŰSZAKI LEÍRÁS**

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### „Óvoda bővítése Alattyánon (3)”

**A közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkákra vonatkozó műszaki leírás, valamint részletes műszaki dokumentáció a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként kerül rendelkezésre bocsátásra.**

*Az eljárást megindító felhívásban, a műszaki leírásban, a közbeszerzési dokumentumokban, illetve a műszaki dokumentációban szereplő meghatározott gyártmányra, eredetre, típusra történő meghatározás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt. Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján azzal mindenben egyenértékű terméket elfogad!*

#### **IV. SZERZŐDÉSTERVEZET**

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

Amely létrejött egyrészről

### **Alattyan Községi Önkormányzat**

Székhely: 5142 Alattyan, Szent István tér 1.  
Adószám: .....  
Törzskönyvi azonosító szám: .....  
KSH statisztikai számjel: .....  
Pénzforgalmi számlaszám: .....  
Számlavezető pénzügyintézet neve: .....  
E-mail: .....  
Képviselő neve: Huszár Arnold polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban : **Megrendelő**)

másrészről a

[...]

Székhely: .....  
Adószám: .....  
Pénzforgalmi számlaszám: .....  
Számlavezető pénzügyintézet neve: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
NÜJ szám: .....  
Képviselő neve: .....  
Képviselő címe: .....  
Képviselő elérhetősége: .....  
Vállalkozó kivitelezők nyilvántartási száma, .....

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

a továbbiakban együttesen, mint **Felek** között az alábbi feltételekkel az alulírott helyen és időben.

### **1 Előzmények:**

- 1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő 2025. [.....] napján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, nemzeti értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárást indított „**Óvoda bővítése Alattyanon (3)**” tárgyában. Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be.
- 1.2. Az 1.1 pontban meghatározott közbeszerzési eljárás eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2025. [.....] napján megküldött eljárás eredményéről szóló összegezés tanúsága szerint.

- 1.3. Vállalkozó, mint ajánlattevő részt vett a közbeszerzési eljárásban, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül a Kbt. 131. § (1) bekezdése szerint szerződést kötnek egymással.
- 1.4. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik annak fizikai csatolása nélkül is a fentebb hivatkozott közbeszerzési eljárás alábbi dokumentumai:
- Eljárást megindító felhívás
  - Közbeszerzési Dokumentumok
  - Műszaki dokumentáció
  - Kiegészítő Tájékoztató – adott esetben
  - Vállalkozó által benyújtott ajánlat
- 1.5. A Kbt. 131. § (2) bekezdése alapján a Vállalkozó ajánlatának elemei, melyek értékelésre kerültek:
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (forint): nettó .... Ft
  2. Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.1 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember magasépítési kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap): ... hónap
  3. Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.2 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember épületgépészeti kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap): ... hónap
  4. Az Ajánlati Felhívás III.1.3) M/2.3 szerinti alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember épületvillamossági kivitelezési tevékenység során építésvezetőként és/vagy építésvezető-helyettesként és/vagy felelős műszaki vezetőként szerzett többlet szakmai tapasztalata (hónap, maximum 24 hónap): ... hónap
  5. Többlet jótállási idő mértéke a minimálisan kötelező 36 hónap felett (hónap, maximum 12 hónap): ... hónap
- 1.6. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésében - a Kbt. 131. § (2) bekezdése szerint – Vállalkozó részéről a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlatában megnevezett és az értékelési részszerzőpontok között szerepeltetett alábbi szakember köteles részt venni:
2. értékelési részszerzőpont:
- MV-É szakirányú, vagy azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal rendelkező szakember neve:<sup>1</sup>
- Beosztása:
- Telefonszáma:
3. értékelési részszerzőpont:

---

<sup>1</sup> A nyertes ajánlat szerint kitöltendő.

MV-ÉG szakirányú, vagy azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal rendelkező szakember neve:<sup>2</sup>

Beosztása:

Telefonszáma:

4. értékelési részszerzőpont:

MV-ÉV szakirányú, vagy azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal rendelkező szakember neve:<sup>3</sup>

Beosztása:

Telefonszáma:

Amennyiben a megadott felelős műszaki vezető két alkalomnál többször nem vesz részt a kivitelezői kooperációkon, és azt a műszaki ellenőr a kivitelezői kooperációkról készült jegyzőkönyvben rögzíti, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

## **2 A szerződés tárgya, tartalma, teljesítés helye**

- 2.1. Jelen szerződés tárgya építési beruházás „**Óvoda bővítése Alattyánon (3)**” kivitelezési munkák megvalósítása az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (2) g) pontja értelmében a kivitelezési dokumentációt Megrendelő szolgáltatja.
- 2.2. A szerződés mennyisége az eljárást megindító felhívásban, közbeszerzési dokumentumokban, valamint a Műszaki dokumentációban került rögzítésre. A Műszaki dokumentáció a szerződés kötelező mellékletét képezi annak fizikai csatolása nélkül is.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy az építési beruházás megvalósításának, műszaki paramétereit, valamint a hatályos jogszabályok szerinti tartalommal rendelkező tenderdokumentációkat, műszaki leírásokat, valamint hatósági engedélyeket az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. Felek rögzítik, hogy a szerződés ún. oszthatatlan szolgáltatás függetlenül attól, hogy több munka elvégzését foglalja magában.
- 2.4. A Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége, hogy a szerződés tárgyát képező építési-kivitelezési munkát szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően, határidőben a Műszaki dokumentációnak és a Vállalkozó által benyújtott árazott költségvetésnek, valamint az eljárást megindító felhívásnak megfelelően elkészítse.
- 2.5. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés tárgyát a jelen szerződés alapelveinek megfelelően az átadási határidőre hiba és hiánymentesen elkészíti.

---

<sup>2</sup> A nyertes ajánlat szerint kitöltendő.

<sup>3</sup> A nyertes ajánlat szerint kitöltendő.

### **A teljesítés helye:**

5142 Alattyán, Szent István út 12., Hrsz. 852.

NUTS kód: HU322 Jász-Nagykun-Szolnok megye

### **3 A teljesítés határideje**

- 3.1. A vállalkozási szerződés annak valamennyi fél által történő aláírásának napján lép hatályba. A Vállalkozó vállalja, hogy a kivitelezési munkát a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a munkaterület átadásától számított, az építési-kivitelezési munka műszaki átadás-átvételi időtartamával együtt 8 hónapon belül elvégzi. A teljesítés időpontja a sikeres és kikötésmentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának az időpontja.
- 3.2. Megrendelő a munkaterületet – munkavégzésre alkalmas állapotban – a szerződés hatályba lépésétől számított 15 munkanapon belül adja át. A Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége a szerződés tárgyát képező műszaki építési-kivitelezési munkát szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően, határidőben a Közbeszerzési Dokumentumoknak, a Műszaki dokumentációnak és a Vállalkozó által benyújtott árazott költségvetésnek, valamint az eljárást megindító felhívásnak megfelelően elkészíteni.
- 3.3. Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 3.4. Vállalkozó a jelen szerződést akkor teljesíti határidőben, ha a 10.1. pont szerinti készre jelentést a teljesítési határidőn belül megtette és a vonatkozó szabályok szerint lefolytatott átadás-átvételi eljárás sikeresen és kikötésmentesen lezárult. Vállalkozó határidőben teljesít akkor is, amennyiben a készre jelentést a teljesítési határidőn belül megtette és a vonatkozó szabályok szerint lefolytatott műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett és megnevezett mennyiségi vagy minőségi hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását a teljesítési határidőn belül elvégzi.
- 3.5. Vállalkozó a jelen szerződést nem teljesíti határidőben, amennyiben a 10.1. pont szerinti készre jelentést a teljesítési határidőn túl vagy a teljesítési határidőn belül megtette, de a vonatkozó szabályok szerint lefolytatott műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett és megnevezett mennyiségi vagy minőségi hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását a teljesítési határidőn belül nem végezte el.

### **4 Vállalkozói díj**

- 4.1. A Vállalkozót a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek hiba- és hiánymentes teljesítéséért nettó ..... Ft, azaz nettó ..... forint átalánydíj illeti meg.

A vállalkozási díj fedezetet nyújt Vállalkozónak a 2.1. pontban meghatározott és a dokumentációban részletezett műszaki tartalmú munkákkal összefüggésben felmerült összes közvetlen és közvetett költségére.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj a Műszaki dokumentáció, az érvényben lévő jogszabályok és egyéb műszaki előírások szerinti megvalósításhoz szükséges valamennyi munka ellenértékét, a Vállalkozó valamennyi anyag- és munkadíjköltségét és a vállalkozás teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi egyéb költséget (különösen szállítási költségeket, adókat a Vállalkozó munkavállalóinak munkabérét és járulékait, külföldi és belföldi anyagszállítási és csomagolási költségeket, vámköltségeket, vámpótlékot, a teljesítéshez szükséges teljesítési költségeket, ideiglenes melléklétesítmények, felvonulási épületek és területek megvalósítási költségeit, ezek használati, illetve üzemeltetési költségeit, jelen szerződésben rögzített szolgáltatások ellenértékét, illetve a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit, a Vállalkozó által használt munkaterület őrzési költségeit, a Vállalkozó által végzett munkák megóvási költségeit, valamint a fel- és levonulással kapcsolatos összes költséget, beleértve ezen tevékenységek végzése közben esetlegesen okozott károk helyreállítási költségeit is és minden egyéb mellékköltséget úgy, mint pl. biztosítás, ideiglenes energiaellátás, engedélyezési /hitelesítési költségek, hatósági díjak és illetékek, a terület igénybevételi díját) függetlenül azok jellegétől magában foglalja.

- 4.2. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott átalányárért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására. A szerződésben nevesített jogcímeneken felül Vállalkozó egyéb címen díjazásra nem tarthat igényt. Vállalkozó külön díjazás, valamint költségterítés nélkül köteles a műszaki dokumentációban szereplő, de a költségvetésből hiányzó, vagy nem kellően megjelenített munkákat (többletmunka) elvégezni.
- 4.3. Jelen átalánydíjas megállapodás alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal a teljes mennyiségért és hiánytalanságért, főleg azon tételek esetében, amelyek nincsenek előírva a közbeszerzési dokumentumokban, viszont a szakmai szokások és előírások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez. Vállalkozó kijelenti, hogy az átalányarat a feladat és a helyszín(ek) ismeretében adta meg, az árat az esetleg előre nem látható munkákra, ráfordításokra és körülményekre, illetve az esetleges műszaki és igény szintbeli bizonytalanságokra tekintettel határozta meg.
- 4.4. Megrendelő a Vállalkozónak közműszolgáltatást nem biztosít. Az építkezés folyamán a szolgáltató által biztosított vételezési helyen való külön fogyasztásmérő kiépítésének, mérésének, valamint a fogyasztás költségeit Vállalkozó viseli.

## **5 Fizetési feltételek**

- 5.1. A szerződés összegének finanszírozása az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából történik.  
Projekt címe: „Ovoda bővítése Alattyánon”  
Projekt azonosítószáma: TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00005  
A támogatás intenzitása: ....%, saját forrás: .....%

A finanszírozás formája: utófinanszírozás

Tárgyi kivitelezési beruházást részét képező műhely felújítását (1 db 17,63 m<sup>2</sup>-es helyiség) ajánlatkérő saját forrásból kívánja finanszírozni.

- 5.2. A vállalkozói díj a műszaki ellenőr által igazolt teljesítést követően a szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelően benyújtott számla ellenében, a számla/részszámla Megrendelő általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben, illetőleg a Kbt. 135. § (1), (3) és (5) bekezdéseiben foglaltak szerint, valamint a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §-ban meghatározottak szerint kerül sor az ellenszolgáltatás teljesítésére.
- 5.3. Megrendelő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 1 (egy) darab előlegszámla, valamint 5 (öt) darab számla, azaz 4 (négy) részszámla és 1 (egy) végszámla benyújtására ad lehetőséget.
- 5.4. Vállalkozó a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján áfa és tartalékkeret nélkül számított - nettó összegű ajánlati ár 5 %-ának megfelelő összegű, azaz \*\*\*..... Ft.\*\*\* előleg igénybevételét kérheti. Az előleg a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésére tekintettel kerül kifizetésre. Az előleggel 100 %-ban a részszámlákban és a végszámlában kell elszámolni egyenlő arányban.
- 5.5. Vállalkozó a részszámlák benyújtására az alábbiakban meghatározottak szerint jogosult:
  - az 1. részszámlát legkorábban a kivitelezési munkák, a műszaki ellenőr által igazoltan, 15%-os készütségi szintjének elérését követően nyújthatja be, a vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő mértékben,
  - a 2. részszámlát legkorábban a kivitelezési munkák, a műszaki ellenőr által igazoltan, 35%-os készütségi szintjének elérését követően nyújthatja be, a vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő mértékben,
  - a 3. részszámlát legkorábban a kivitelezési munkák, a műszaki ellenőr által igazoltan, 55%-os készütségi szintjének elérését követően nyújthatja be, a vállalkozói díj 20%-ának megfelelő mértékben,
  - a 4. részszámlát legkorábban a kivitelezési munkák, a műszaki ellenőr által igazoltan, 80%-os készütségi szintjének elérését követően nyújthatja be, a vállalkozói díj 25%-ának megfelelő mértékben,
  - a végszámla a műszaki ellenőr által igazoltan, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően a szerződés szerinti, fennmaradó 20%-nak megfelelő összegben nyújtható be. A Vállalkozó akkor jogosult részszámla kiállítására, ha az elvégzett munkát a Megrendelő teljesítésigazolási eljárásban átvette. Megrendelő igénye szerint az átvételhez, vagy a számlákhoz csatolni kell minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja. Vállalkozó akkor jogosult a vállalkozói díjról végszámlát kibocsátani, amikor az átadás-átvétel teljes egészében sikeresen megtörtént.
- 5.6. A szerződés teljesítésére- így a 8.6. pont szerinti jótállási biztosítékra - vonatkozó határidők a végszámlához tartozó teljesítéshez kötődnek és számolandóak. Ha a vállalkozóként szerződő fél írásbeli értesítésére (készre jelentés) a megrendelőként szerződő fél a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott

határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, a vállalkozóként szerződő fél kérésére a teljesítési igazolást (mind a részteljesítések, mind a végteljesítés vonatkozásában) Megrendelő köteles kiadni.

- 5.7. Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.
- 5.8. A szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme a magyar forint.
- 5.9. Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § irányadó.
- 5.10. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről és az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 5.11. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után, és az ebből eredő Megrendelőnél vagy harmadik személynél felmerülő károkért Vállalkozót terheli a felelősség.
- 5.12. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzüintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.
- 5.13. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a kifizetésre a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A § rendelkezései alapján kerül sor.
- 5.14. A benyújtásra kerülő számla mellékletei:
  - Teljesítési igazolás
  - Számlarészletező
  - Nyilatkozat alvállalkozókról
  - A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerinti nyilatkozatok
  - Köztartozásmentes adózói adatbázisban szereplés tényének igazolása, vagy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás vagy az adóigazgatási eljárás részletszabályiról szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolás
  - Nyilatkozat bankszámlaszámáról (amennyiben eltér a szerződésben rögzítettől)
  - Végszámla esetében, lezárt műszaki átadás-átvételi eljárásról felvett jegyzőkönyv, igazolás jótállási biztosíték nyújtásáról.
- 5.15. A behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján a szerződő hatóságnak vállalkozással kötött szerződése esetén pedig a szerződő hatóságot terhelő, kereskedelmi ügyletből eredő fizetési kötelezettség teljesítésének késedelme esetén a jogosult a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezetéül negyven eurónak megfelelő, a Magyar Nemzeti Bank – késedelem kezdőnapján érvényes – hivatalos deviza-középfolyama alapján meghatározott forintösszegre (a továbbiakban: behajtási költségátalány) tarthat igényt.

- 5.16. A Kbt. 135. § (6) bekezdésének megfelelően Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.
- 5.17. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – a törvény 5. § (3)–(4) bekezdése szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- 5.18. Megrendelő az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés m) pontja értelmében nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

## **6 Teljesítés**

### **6.1. Megrendelői adatszolgáltatás**

A Megrendelő az eljárást megindító felhívásban, valamint a Műszaki dokumentációban és az annak részét képező árazatlan költségvetési kiírásban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátotta a kivitelezési munka elvégzéséhez szükséges adatokat.

Ha a Vállalkozó által elvégzendő munkához további adatszolgáltatás vagy közbenső intézkedés válik szükségessé, a Megrendelő az értesítés kézhezvételétől számított legkésőbb 5 naptári napon belül az adatokat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, illetve a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi.

Ha az adatszolgáltatáshoz vagy a közbenső intézkedéshez ennél hosszabb vagy rövidebb idő szükséges, a Felek a fenti határidőtől eltérően is megállapodhatnak.

A Megrendelő kötelessége a munkaterület rendelkezésre bocsátása és jogszerű megközelítésének biztosítása a munkakezdési határidőt megelőzően.

### **6.2. Kivitelezés**

A Vállalkozó a kivitelezési munkát a szerződéssel, valamint a műszaki dokumentációval összhangban köteles – a saját költségén – megvalósítani.

A Vállalkozó a kivitelezést a Megrendelővel egyeztetve végzi és a szerződés rendelkezéseivel összhangban megszervezi, felügyeli a munkákat, továbbá szolgáltatja az anyagokat, felszereléseket, melyek a munka határidőre történő befejezéséhez szükségesek. A Vállalkozó a munkanemekre érvényes magyar szabványnak és technológiai előírásoknak mindenben megfelelő, legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal.

A jelen szerződés körébe tartozó munkáknál a Vállalkozó feladata a munkarend kialakítása, a felelős műszaki vezetés, a hatályos jogszabályok szerinti biztonságos munkavégzés, a vagyonsvédelem, illetve a tűzvédelem feltételeinek biztosítása.

A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

Ha a megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a megrendelő utasításai szerint, a megrendelő kockázatára elláthatja. A vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

A munkavégzés során Vállalkozónak a helyszínt szabadon kell tartania minden szükségtelen akadálytól és minden fölösleges anyagot a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gondossággal és a magyar szabvánnyal összhangban kell tárolni.

Vállalkozó köteles a munkák során a környezet védelme érdekében elvárható gondossággal eljárni.

A Vállalkozó köteles a forgalomkorlátozásról és egyéb, a lakosságot érintő bármilyen „hatásról” a környéken élő lakosságot a munkálatok megkezdése előtt írásban tájékoztatni.

Vállalkozó a beépített anyagok minőségét az érvényes rendeletek és szabványok szerint garantálja, és azt minőségtanúsítvánnyal igazolja. A szükséges bizonylatokat Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás befejezésével egy időben átadja a Megrendelő képviselőjének. (Megrendelő ilyen irányú kérése esetén a Vállalkozó köteles a szükséges dokumentumokat az átadás-átvételi eljárást megelőzően is bemutatni a Megrendelő képviselőinek.) A beépítendő termékek teljesítmény nyilatkozatát vagy megfelelőségi tanúsítványát a beépítés előtt fel kell tölteni az e-naplóba.

A Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására.

A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban haladéktalanul értesíteni, és egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.

Vállalkozó köteles a vállalt munkát a vonatkozó szabályok, hatósági előírások és engedélyek, valamint egyéb szakmai követelmények szerinti tartalomban és minőségben a teljesítési határidőig szolgáltatni, illetve elkészíteni/megvalósítani.

Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott műszaki dokumentációt átnézte, azok az előírásoknak, szabványoknak megfelelnek, kivitelezésre alkalmasak. Erre tekintettel a műszaki dokumentáció, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető. A vállalkozói díj nem növelhető azon az

alapon, hogy a költségvetési kiírás a mennyiségeket nem megfelelően tartalmazza vagy a műszaki dokumentációban szereplő munkarészt, illetve tételt a kiírás nem tartalmazza.

A Vállalkozó a kivitelezési feladatok megvalósításához szükséges érvényes szabványokat, műszaki irányelveket, vonatkozó előírásokat, továbbá a jóváhagyott technológiai utasításokat köteles a munkahelyen tartani és azokat maradéktalanul betartani.

Minden anyagnak, készterméknek és elvégzett munkának, melyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie a szerződésben, valamint a vonatkozó szabványokban előírt minőségűnek kell lennie, továbbá a minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokat be kell szerezni, illetve annak hiányában olyan vizsgálatokat kell elvégezni, amelyeket a Megrendelő előír a készítés, gyártás vagy az előkészítés helyén, vagy a beépítési helyszínen és mindezek megfelelőségéért a Vállalkozónak kell helytállnia.

Vállalkozó köteles az elvégzendő kivitelezési munkákkal összefüggésben olyan gépeket, berendezéseket üzemeltetni, illetve üzem- és segédanyagokat használni, amelyek megfelelnek az érvényben lévő környezetvédelmi előírásoknak.

A Vállalkozó munkája során az építőipari kivitelezésről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles eljárni. A Vállalkozó felel a kivitelezés időszaka alatt a munkavédelmi, környezetvédelmi és őrzésvédelmi szabályok betartásáért, gondoskodik továbbá a munkahely elkerítéséről és figyelmeztető jelzések elhelyezéséről. Köteles a hatályos munkavédelmi és környezetvédelmi (egyéb, speciális) szabályokat betartani.

Ha közterület igénybevételére, forgalomterelésre, fakivágásra van szükség, az ehhez szükséges engedélyt a Vállalkozó köteles beszerezni, és köteles viselni a közterület használatának díját és a kapcsolódó költségeket.

A munkaterületek elkerítéséről, lezárásáról, az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni. A Vállalkozó az általa leszállított anyagok lerakásáról, biztonságos tárolásáról és őrzéséről, a teljes kárveszély viselése mellett maga köteles gondoskodni.

A munkaterület átadásakor nem jelzett közművek megrongálódásáért a Vállalkozót terheli a felelősség, és a káresetek megelőzése érdekében - szükség szerint - köteles együttműködni a közművek pontos helyének meghatározásában. A Vállalkozó a munkaterület átadásától kezdve teljes körű felelősséget vállal a meglévő közművekben okozott károkért, azok megrongálódásáért. A Vállalkozó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében (így különösen kutató feltárást végez a munkák megkezdése előtt, betartja a közműszolgáltatók előírásait, együttműködik a közművek pontos helyének meghatározásában, stb.), hogy a káresetet, a közművek megrongálódását megelőzze. A közműtérképeken nem szereplő, engedéllyel nem rendelkező, jogellenesen lefektetett közművekben okozott károkért Vállalkozó kizárólag abban az esetben felel, amennyiben a szerződés jelen pontjában meghatározott fokozott felelősség mellett tőle elvárható lett volna az ilyen közművek pontos helyének

meghatározása, így a károkozást a tőle elvárható gondosság mellett előre kellett volna látnia.

A kivitelezés során keletkező hulladékok engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő elszállításáról/elszállíttatásáról Vállalkozó köteles saját költségén gondoskodni.

A Vállalkozó köteles biztosítani a kivitelezési munkák megvalósítása során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat – különös tekintettel az Ajánlatában az alkalmassági követelmények körében megajánlott szakemberekre - megajánlott és továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt, amely a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő módon és időben történő teljesítése érdekében szükséges.

A Vállalkozó kijelenti, hogy az építésügyi szakmai előírásokat, valamint az alkalmazott anyagokra, szerkezetekre vonatkozó technológiai előírásokat ismeri és azokat kötelező érvényűen betartja. Azokat a szállítóitól, alvállalkozóitól megköveteli és közreműködése – a teljesítési segédeire is kiterjedően – megfelel a kivitelezési jogosultságra vonatkozó szabályoknak.

A Vállalkozó köteles a munka teljesítése során folyamatosan ellátni minden szükséges felügyeleti és irányítási tevékenységet a felelős műszaki vezetői által. A kivitelezés ideje alatt a munka irányításával megbízott felelős műszaki vezetőknek folyamatosan a munkavégzés helyszínén kell tartózkodniuk a munkálatok biztonságos végrehajtása érdekében.

A Vállalkozó saját költségén köteles a munkavégzés során, valamint a hibák kijavítása folyamán biztosítani a munkaterület őrzését és az ott tartózkodó személyek biztonságát. Saját költségén köteles kihelyezni és megfelelő állapotban tartani minden figyelmeztető jelzést, ami mások biztonsága és védelme érdekében szükséges.

A megrendelői jóváhagyás a Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti és nem mentesíti a Vállalkozót az egyébként szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzése alól.

Az engedélyezési és kiviteli tervdokumentációban foglaltaktól eltérő műszaki megoldást Vállalkozó csak a Kbt.-ben rögzített feltételek fennállása esetén Megrendelő előzetes hozzájárulásával alkalmazhat.

Pótmunka: A műszaki dokumentációban nem szereplő, előre nem látható műszaki szükségességből külön megrendelt tétel. A pótmunka elszámolása tételesen történik. Az egységárakat az árazott költségvetési árakból kiindulva kell meghatározni. Pótmunkát Vállalkozó kizárólag Megrendelő előzetes elrendelése esetében végezhet. A Vállalkozó 3 napon belül köteles felmérési naplót és költségvetést készíteni a felmerülő pótmunkákról. Megrendelő műszaki ellenőr szervezetének képviselője 5 munkanapon belül köteles az átadott dokumentációt, költségvetési egységárakat felülvizsgálni.

Többletmunka: A vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg. Vállalkozó ezen többletmunka elszámolására nem jogosult.

A Felek rendszeresen, legalább minimum 10 naptári naponként, előre közösen megállapított időpontban és helyen építési kooperációs értekezletet tartanak, közös megegyezés hiányában a meghatározására Megrendelő jogosult. Az értekezleten a Megrendelő képviselője, a felelős műszaki vezető a Tervező, és/vagy szakági tervező, indokolt esetben alvállalkozó felelős műszaki vezetője a műszaki ellenőr, és/vagy szakági műszaki ellenőr, illetve szükség esetén más érintett meghívottak vesznek részt. Az értekezleten a vállalkozó felelős műszaki vezetőjének, valamint a projektvezetőnek/lebonyolítónak jelen kell lenniük. A kooperációról a Műszaki ellenőr emlékeztetőt készít, melyet feltölt az e-napló felületére.

### **6.3. Akadályoztatás**

A Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében. A Vállalkozó minden olyan hibát, ellentmondást, kivitelezhetetlen elképzelést, szakszerűtlen megrendelői utasítást, amelyet felismer, írásban haladéktalanul, de legkésőbb az utasítás kiadását követő 48 órán belül írásban jelent a Megrendelőnek, és együttműködik a megfelelő megoldás kidolgozásában.

### **6.4. Építési napló (e-építési napló)**

Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákról elektronikus építési naplót köteles vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

A Naplóba bejegyzéseket a helyszíni képviselettel megbízottak közül csak azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került. Az építési kivitelezési munka teljesítése során a kapcsolattartás a Naplóban történik.

A Naplóba bejegyzésre jogosultak a Megrendelő meghatalmazottja, projektvezető/beruházás lebonyolító, a műszaki ellenőr szervezet képviselői és a Vállalkozó felelős műszaki vezetője és vagy napló vezetésre kötelezett munkatársa, tervezői művezető.

### **6.5. Ellenőrzés**

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a kivitelezés teljes időtartama alatt jogosult az építés folyamatos figyelemmel kísérésére, az építési területre képviselői vagy szakértői útján bemenni, az építési munkálatokat ellenőrizni.

Az eltakarásra kerülő munkarészekről Vállalkozó – legalább az eltakarás előtt 3 munkanappal – értesíti Megrendelő képviselőjét (műszaki ellenőr) megjelölve az eltakarás időpontját. Eltakarni csak a műszaki ellenőr hozzájárulásával lehet. A műszaki ellenőr hozzájárulása nem mentesíti Vállalkozót a teljes körű felelőssége alól. Ha a Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést határidőben nem végzi el, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarészt a műszaki ellenőr hozzájárulása nélkül is eltakarni és a Megrendelő a később a beépített munkarészt csak akkor ellenőrizheti, ha az újból végzett munkával kapcsolatos költségeket a Vállalkozónak megfizeti.

Vállalkozó köteles minden felhasznált anyagról és szerkezetről a gyártó és forgalmazó vállalatokról a minőségi tanúsítványt beszerezni és azokat beépítés előtt az építési naplóhoz csatolni. Külföldi anyag és szerkezet felhasználása esetén a Vállalkozó tartozik a Magyar Szabvány szerinti minőséget saját költségén bizonyítani. Az ő kötelessége szükség esetén az importengedélyek beszerzése, a biztonságtechnikai, munkavédelmi, tűzvédelmi és hivatalos minőségi vizsgálatok elvégztetése, a termék minősítése.

A munkarészek megfelelőségét a Vállalkozónak tanúsítania kell. Az előírt minőség elérése a továbbépítés feltétele. Vita esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. A feltárás és helyreállítás költségét az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet – így különösen, de nem kizárólagosan a műszaki ellenőr szervezet - vagy személy mindenféle korlátozás nélkül, bármikor, de ésszerű időpontban jogosult a Vállalkozó, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését, illetve a szerződés szerű teljesítést ellenőrizni, a Vállalkozótól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan felvilágosítást kérni.

A Vállalkozó köteles egyeztetni a Megrendelővel minden ellenőrzés és vizsgálat időpontját és helyét a szerződés előírásai alapján. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek továbbítani a vizsgálat eredményeit hivatalosan igazolt példányokban. Ha az előzetesen egyeztetett helyen és időben a feltételek nincsenek meg az ellenőrzésre vagy vizsgálatra, illetve azok eredménye alapján nem felel meg a szerződésnek, a Megrendelőnek jogában áll azokat elutasítani. Az ilyen elutasításról az okok megjelölésével a Vállalkozót azonnal értesíteni kell. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a munkákat szűrőpróbaszerűen ellenőriztesse.

A Vállalkozó köteles a Megrendelővel az ellenőrzés során mindvégig együttműködni, és az ellenőrzés megvalósulását elősegíteni.

## **6.6. Munkaterület**

A Vállalkozó feladata saját munkaterületének felelős őrzése, a munkájához szükséges szociális létesítmények, tároló területek és egyéb melléklétesítmények kialakítása, valamint vállalkozásának befejezésekor ezek elbontása, elszállítása. Vállalkozói feladat a kivitelezési munkához szükséges valamennyi segédszerkezet (technikai eszköz és munkahelyi berendezés) telepítése, helyszínen tartása, mozgatása és a kivitelezés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolítása.

A Vállalkozó feladata a munkaterület, valamint az igénybe vett közterület – pl.: járda, úttest - folyamatos, napi tisztántartása, a keletkezett hulladék vonatkozó jogszabályok szerinti osztályozása, szelektív kezelése és - a munkaterületről történő - folyamatos elszállítása.

A Vállalkozó köteles a kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására). A Vállalkozó indokolt esetben

jogosult erre a célra más szervezetet igénybe venni, ezt köteles az indok megjelölésével előzetesen írásban bejelentenie a Megrendelőnek.

A Vállalkozót terheli minden olyan kártérítési felelősség, amely a kivitelezési munkák megvalósításából a Vállalkozó, alvállalkozója vagy szállítója tevékenységéből fakadóan keletkezik, illetve harmadik személy jogának megsértéséből, így különösen bármiféle szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerül.

A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.

A Vállalkozó köteles a kivitelezési munkák megvalósítása, valamint a hibák kijavítása folyamán megtenni az összes tőle elvárható lépést a környezet védelmére.

A Vállalkozó teljes mértékben felelős a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott építési módszerekért, amelyeket úgy kell megválasztania, hogy azok ne veszélyeztessék más építmények/létesítmények biztonságát, ne okozzanak kárt a környezetben.

A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni.

A Vállalkozó köteles az állag-, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságához szükséges intézkedéseket megtenni, az esetlegesen okozott károkat helyreállítani, illetve megtéríteni. A Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik.

Az építési helyen található minden mozgó és beépített berendezéséért és felszereléséért, valamint a Megrendelő által esetlegesen rendelkezésre bocsátott anyagokért a megsemmisülésre, a károsodásra vagy a lopásra vonatkozó minden felelősséggel a Vállalkozó tartozik, hacsak a kárt nem bizonyítottan és kizárólag vis maior esemény okozta a Vállalkozó mindennemű ráhatása nélkül. Lopásért, a Vállalkozó alkalmazottai vagy idegen személy általi szakszerűtlen kezelés, szándékos rongálás miatti értékcsökkenésért minden esetben Vállalkozó felel.

A Vállalkozó a Megrendelő által adott anyaggal vagy utasításai szerint sem végezheti el a munkát, ha ez jogszabályi, hatósági rendelkezés megsértéséhez, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne.

Felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezés időszaka alatt az egymásnak okozott, vagy harmadik fél által bármelyik félnek okozott és tudomásukra jutott kárt a tudomásra jutást követően haladéktalanul írásban (postai úton, ajánlott küldeményként, fax, vagy e-mail) bejelentik egymásnak. A Vállalkozó értesítéseit a Megrendelő jelen szerződés szerinti kapcsolattartójának köteles megküldeni.

A kárt okozó és a károsult fél köteles a kár körülményeit együttesen kivizsgálni.

## 7 Szerződészegés és jogkövetkezményei

### 7.1. A szerződés felmondása

7.1.1. A Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdés a)-c) pontjai szerinti esetekben a szerződést felmondhatja vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – elállhat a szerződéstől, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

7.1.2. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

7.1.3. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

A fentiek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7.1.4. Jelen szerződést Megrendelő – a Vállalkozó előzetes értesítése mellett – jogosult azonnali hatályú felmondással megszüntetni, ha erre a Vállalkozó súlyos szerződésszegése okot szolgáltat, különösen, ha a Vállalkozó

- ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás, hivatalból törlési eljárás, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul,
- jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettségeit megsérti,
- vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a szerződés céljának elérését nagymértékben veszélyezteti,

- Vállalkozó valamely felelős műszaki vezetője kettő alkalomnál többször nem vesz részt a kivitelezői kooperációkon, és azt a műszaki ellenőr a kivitelezői kooperációkról készült jegyzőkönyvben rögzíti,
- félbehagyja a munkát, a Megrendelő indokolt utasításának nem tesz eleget.

Az azonnali hatályú felmondást megelőzően a szerződésszegő felet határidő tűzésével írásban fel kell szólítani a szerződés szerű teljesítésre – kivéve, ha Vállalkozó ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás, továbbá hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. Az azonnali hatályú felmondás a határidő eredménytelen leteltét követően közölhető.

Ha a Vállalkozó a Megrendelő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Megrendelő azonnali hatályú felmondás útján megszüntetheti a szerződést.

Vállalkozó köteles a neki felróhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő károk megtérítésére a Ptk.-ban foglalt kártérítés általános szabályai szerint.

- 7.1.5. A Megrendelő választása szerint a szerződéstől elállhat vagy azt felmondhatja, ha
- a) a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a kivitelezési munkát csak olyan számottevő késéssel tudja megkezdeni és/vagy elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, vagy
  - b) a felelősségbiztosítás fennállását a Vállalkozó a szerződéskötés időpontjára nem igazolja, vagy
  - c) Vállalkozó késedelme a 40 naptári napot meghaladja.

A Megrendelő a fenti esetekben az elálláson/felmondáson kívül kártérítést is követelhet.

- 7.2. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során a végteljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős késedelemben esik, úgy **késedelmi kötbér** megfizetésére kötelezett. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó szerződéses ellenérték 1 %-a, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a. 20 napos késedelem elérése esetén ajánlatkérő jogosult a szerződést felmondani vagy a szerződéstől elállni és meghiúsulási kötbért követelni.

Megrendelő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

Megrendelő rögzíti, hogy a késedelmi kötbér érvényesítése a teljesítés alól nem mentesít.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

- 7.3. Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amiért Vállalkozó felelős meghiúsul, a Vállalkozó a szerződés teljes nettó összegének, mint vetítési alap 20 %-ának megfelelő **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni.

Megrendelő – érdekmúlás bizonyítása nélkül a szerződéstől elállhat és megghiúsulási kötbérre jogosult akkor is, ha a szerződés teljesítését Vállalkozó a munkaterület átadásától számított 15 naptári napon belül nem kezdi meg olyan okból, amiért Vállalkozó felelős.


A késedelmi és a megghiúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető Vállalkozóval szemben.

- 7.4. A megghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés)
- 7.5. Megrendelő – figyelemmel a Kbt. 135. §-ának (6) bekezdésére – a jelen szerződésből eredő esetleges tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be. A felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben Vállalkozó a késedelmi vagy a megghiúsulási kötbért Megrendelő írásbeli felszólításától számított 15 napon belül nem vagy csak részben fizeti meg, Megrendelő jogosulttá válik a kötbér vagy annak meg nem fizetett része tekintetében a teljesítési biztosíték érvényesítésére.
- 7.6. Megrendelő a kötbéren felüli kárát is jogosult érvényesíteni.
- 7.7. Amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, amelyért Megrendelő felelős, Vállalkozó jogosult a szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett munkák felmerült költségeinek ellenértékére.
- 7.8. **Teljesítési biztosíték:** Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként teljesítési biztosítékot köt ki, hivatkozással a Kbt. 134. § (2) bekezdésére, melynek mértéke a szerződés szerinti ÁFA és tartalékkeret nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-a. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül kell Megrendelő rendelkezésére bocsátani, és annak a teljesítés időtartama alatt (beleértve az esetleges késedelmet is) – sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásáig - érvényben kell maradnia. Megrendelő rögzíti, hogy a teljesítésként a sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárását érti.
- 7.9. A teljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint teljesíthető óvadékként az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.
- 7.10. A fentiekén túlmenően adott esetben a teljesítési biztosítéknak tartalmaznia kell azt, hogy a bank vagy a biztosító társaság kötelezi magát arra, hogy Megrendelő első írásbeli felszólítására, Vállalkozó vagy bármely más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, azonnal kifizeti a Megrendelőnek a megjelölt összeget a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank vagy a biztosító társaság saját kötelezettsége alapján.

- A teljesítési biztosíték (bankgarancia esetén) megfelelő továbbá, ha
- a) korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
  - b) az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanap alatt igénybe vehető, futamideje (érvényessége) a teljesítés időtartama alatt, azaz a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásáig tart.

- 7.11. Megrendelő a teljesítési biztosíték terhére annak érvényességi időtartama alatt saját maga is elvégezheti, illetőleg harmadik személlyel elvégeztetheti azokat a – szerződés teljesítéséhez szükséges – munkákat, amelyek az élet- és vagyonbiztonság védelme érdekében azonnali beavatkozást igényelnek, vagy amelyeket Vállalkozó írásbeli felszólítás ellenére a megadott határidőn, de legkésőbb 15 napon belül nem végez el.
- 7.12. A teljesítési biztosíték nem mentesíti Vállalkozót a szerződés szerű teljesítésből eredő – a teljesítési biztosíték mértékét meghaladó – megrendelői követelések teljesítése alól.
- 7.13. A teljesítési biztosíték átadásának bármilyen okból történő elmulasztását vagy késedelmes teljesítését, illetve nem megfelelő biztosíték nyújtását a szerződő felek olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, hogy ez magában megalapozza Megrendelő jogosultságát – kártérítési és indokolási kötelezettség nélkül – az egyoldalú elállásra, valamint a megghiúsulási kötbér követelésére.

## **8 Szavatosság, jótállás**

- 8.1. Vállalkozónak – a kivitelezés műszaki ellenőrzése során – a Megrendelő által megjelölt hibákat, illetve hiányokat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb, de legfeljebb az erre irányuló írásbeli felszólításban rögzített időn belül ki kell javítania, illetve pótolnia szükséges.
- 8.2. Vállalkozónak a kivitelezési munkák befejezésekor nyilatkoznia kell, hogy a beruházást a Megrendelő adatszolgáltatása, valamint az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és műszaki leírás alapján, a hatályos jogszabályokban meghatározott előírások és szabványok, illetve a szakma általánosan elfogadott szabályai és szokásai betartásával, a Ptk. 6:123. § rendelkezéseire figyelemmel készítette el.
- 8.3. Vállalkozó az építési beruházásra a kötelező 36 hónap jótálláson felül további  hónap (értékelési részszempont) időtartamú jótállást vállal. Amennyiben a jótállás tekintetében jogszabály a fentieknél magasabb mértéket, vagy hosszabb kötelező alkalmassági időt határoz meg valamely munkarész tekintetében, akkor a vonatkozó jogszabály előírásait kell alkalmazni.

A jótállás időtartama alatt a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibás munkarészek kijavítását 10 napon belül köteles megkezdeni és műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni. A jótállási igény a jótállási határidőben érvényesíthető, amelynek kezdete a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontja. Ha a jótállásra kötelezett kötelezettségének a jogosult felhívására - megfelelő határidőben - nem tesz eleget, a jótállási igény a felhívásban tűzött határidő

elteltétől számított három hónapon belül akkor is érvényesíthető bíróság előtt, ha a jótállási idő már eltelt.

Üzemeltetést gátló hiba felmerülése esetén, amennyiben Megrendelő soron kívüli intézkedést kér Vállalkozótól és a jelzett hiba kijavítására Vállalkozó a felhívásban rögzített időben nem intézkedik, úgy Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetni. Ha a jótállási időtartamon belül észlelt hibák kijavítását a Vállalkozó a meghatározott határidőn belül nem teljesíti, akkor is jogosult a Megrendelő a munkát a jótállási biztosíték terhére más vállalkozóval elvégeztetni. A javítás (pótlás) költségét a Vállalkozó utólag nem vitathatja.

- 8.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás során felmerülő kifogás esetén a Vállalkozó köteles a szerződés szerinti teljesítésre megfelelő póthatáridőt vállalni. Vita esetén a Megrendelő által felkérendő szakértő jelöli meg a javítandó munkákat és a póthatáridőt. A Megrendelő fizetési kötelezettsége teljesítésével ezen időtartam alatt nem esik késedelembé.
- 8.5. Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás során még nem jelentkező, vagy az eljárás lezárását követően felmerülő hibák esetén, a szavatossági és a garanciális igények érvényesítése céljából utó-felülvizsgálati eljárást folytat le, melynek tervezett időpontja a végteljesítést követő 12. hónap.
- 8.6. Jótállási biztosíték: Megrendelő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként a jótállás teljes időtartamára (.... hónap) jótállási biztosítékot köt ki, hivatkozással a Kbt. 134. § (3) bekezdésére, melynek mértéke a nettó, tartalékkeret nélkül számított szerződéses ellenérték 2 %-a.

A jótállási biztosítékot a szerződés teljesítésének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a jótállás időtartamának leteltét követő 30 napig lehívhatónak kell maradnia. A teljesítés időpontja a sikeres és kikötésmentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának az időpontja.

A jótállási biztosíték Megrendelő választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint teljesíthető óvadékként az előírt pénzeszámú az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

A jótállási biztosíték (bankgarancia esetén) megfelelő továbbá, ha

- a) korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- b) az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanap alatt igénybe vehető, futamideje (érvényessége) a teljesítés időpontját követően a jótállási határidő lejártát követő 30 napig tart.

- 8.7. A jótállási biztosíték átadásának bármilyen okból történő elmulasztását vagy késedelmes teljesítését, illetve nem megfelelő jótállási biztosíték nyújtását a szerződő felek olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, hogy ez önmagában megalapozza Megrendelő jogosultságát a teljesítési biztosíték igénybevételére.
- 8.8. Jótállási biztosíték felhasználása

Amennyiben Vállalkozó jótállási kötelezettségeit nem, vagy nem határidőre teljesíti, Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetni, és felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni, amely elsősorban a jótállási biztosíték terhére kerül elszámolásra.

A jótállási biztosíték előzetes biztosítéknak tekintendő, így az nem érinti az adott szerkezetekre (munkanemekre) előírt szavatossági, illetve a kötelező alkalmassági időben jelentkező Vállalkozói kötelezettségeket.

#### 8.9. Biztosíték felszabadítása

A biztosítéket Megrendelő a jótállás időtartamának lejártát követő 30 napon belül felszabadítja a fel nem használt összeg visszautalásával, vagy a bankgaranciában szereplő időpontot követően a bankgarancia minden külön jognyilatkozat nélkül, automatikusan hatályát veszti.

### 9 Együttműködési kötelezettségek

9.1. Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést – vagy más közlést – írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére személyes kézbesítéssel; vagy postán ajánlott küldeményként; vagy telefaxon; vagy e-mail-en. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett Fél általi személyes átvétel időpontját, telefax esetében a sikeres küldést igazoló adási jelentésben szereplő időpontot, ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapot, míg e-mailes értesítés esetén a címzett Fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

9.2. A felek részéről kapcsolattartásra jogosultak a szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatos kérdésekben:

Megrendelő kapcsolattartója:

név:

telefon:

e-mail:

NÜJ-szám:

Megrendelő műszaki ellenőre:

név:

telefon:

e-mail:

NÜJ-szám:

Vállalkozó kapcsolattartója:

név:

telefon:

e-mail:

NÜJ-szám:

9.3 Vállalkozó biztosítja, hogy legalább 3 fő hátrányos helyzetű lakos a kivitelezésbe Vállalkozó által bevonásra kerül.

- 10.2.6. A szerződés tárgyának kárveszélye a Vállalkozóról a Megrendelőre a hiány- és hibamentes átadás-átvételre vonatkozó jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg száll át.
- 10.2.7. Vállalkozó a helyszínről a hulladékot és feleslegessé vált anyagait rendszeresen elszállítja, az építés környékét rendezett állapotban adja át.
- 10.2.8. A jelen szerződés szerinti valamennyi munka teljesítését Vállalkozó írásban – az e-naplóba történő rögzítés esetében is – készre jelentés formájában közli Megrendelővel.
- 10.2.9. Ennek alapján Megrendelő meghatározza a jelen szerződésben megállapított építési-kivitelezési munkák teljesítésére vonatkozó átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontját. Felek az átadás-átvételi eljárást a készre jelentést követő 15 napon belül megkezdik és a megkezdést követő 30 napon belül lefolytatják.
- Vállalkozó ezen határidőkre figyelemmel írásban nyújtja be a készre jelentését.
- 10.2.10. Amennyiben szükséges, az átadás-átvételi eljárás során Megrendelő hibajegyzéket vesz fel, amelyet határidő tűzése mellett átad Vállalkozónak, aki a határidőn belül a jegyzékben szereplő hibákat megszünteti és a teljesítést ismételt készre jelenti. Az ismételt készre jelentést követően a jelen fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 10.2.11. Megrendelő a műszaki dokumentációban meghatározott minőségű teljesítést veszi át rendeltetésszerű használatra és üzemeltetésre alkalmas állapotban. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megindítását vagy az átvételt nem tagadhatja meg, ha Vállalkozó teljesítésében olyan jelentéktelen hiba van, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozza a rendeltetésszerű használatot. Vállalkozó ebben az esetben sem mentesül a kijavítás kötelezettsége alól.
- 10.2.12. A Megrendelő kiállítja a teljesítési igazolást a végszámla vonatkozásában a Vállalkozó részére, ha a Vállalkozó a jelen szerződésben és a műszaki előírásban szabályozott munkát hiánytalanul, a jelen szerződés és a jogszabályi előírások rendelkezéseinek megfelelően elvégezte és az általa elvégzett munkák műszaki átadás-átvétele sikeresen lezárult, valamint a Vállalkozó a Megrendelőnek hiánytalanul átadta az alábbi dokumentumokat:
- sikeresen lezárt műszaki átadás-átvételi eljárásról felvett jegyzőkönyv,
  - jótállási biztosíték Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátása (jelen szerződésben foglaltak alapján).
- 10.2.13. Nem minősül a Megrendelő késedelmének az, ha a teljesítési igazolást a fentiek hiánya esetén nem adja ki a Vállalkozónak.

10.2.14. A jelen szerződésben meghatározott építési-kivitelezési munka akkor tekintendő teljesítettnek, amennyiben a Vállalkozó azt hiánytalanul és a kiviteli tervdokumentációban megfelelő minőségben és mennyiségben, hibamentesen elkészítette, továbbá – adott esetben – sikeresen lefolytatta az adott munkarész üzemképességének igazolására vonatkozó üzemi próbát valamint a Megrendelő vagy nyilatkozattételre jogosult képviselője a műszaki ellenőr szervezet javaslatára kiállított teljesítési igazolást aláírta.

10.2.15. A teljesítési igazolás kiállítására Megrendelő részéről ..... jogosult.

## **11 Titoktartás**

11.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megkötése és az építési beruházás teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott valamennyi információ és adat üzleti titkot képez.

11.2. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat és információkat jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben meghaladóan nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, azok kizárólag a Megrendelő tulajdonát képezik, valamint azokról kizárólag a Megrendelő rendelkezhet. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az üzleti titoknak minősülő adatok és információk illetéktelen harmadik személlyel történő szóbeli közlése is nyilvánosságra hozatalnak minősül.

11.3. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy titoktartási kötelezettsége jelen szerződés megszűnését követően is fennáll.

## **12 Korrupcióellenes záradék**

12.1. A Vállalkozó jelen záradék aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy nem követ el, nem engedélyez, nem segít elő olyan cselekményt; illetve harmadik személyt nem jogosít fel, nem bír rá olyan cselekményre, amely a Felek részéről a mindenkor hatályos közélet tisztaságára vonatkozó - különös tekintettel a korrupció ellenes - jogszabályok megsértésére irányul, vagy azt eredményezi. Jelen kötelezettség különösképpen a Megrendelő közszolgálati tisztviselői, munkavállalói, megbízottjai, valamint ezen személyeknek a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény - 459.§ (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott hozzátartozói, szoros baráti-, ismeretségi-, üzleti-, és egyéb kapcsolati köréhez tartozók számára eszközölt jogellenes kifizetésekre, működésükkel összefüggő jogtalan előny nyújtására vonatkozik.

12.2. A Vállalkozó nem ajánlhat fel, nem adhat (illetve erre vonatkozóan nem állapodhat meg) a Megrendelő megbízásából eljáró közszolgálati tisztviselőnek, munkavállalónak, képviselőnek, illetve bármely a Megrendelő megbízásából eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli, vagy nem pénzbeli juttatást.

12.3. A Vállalkozó vállalja, hogy nem fogad el a Megrendelő megbízásából eljáró személytől, ajándékot, pénzbeli, vagy nem pénzbeli juttatást.

12.4. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal arra, hogy, amennyiben jelen záradékkal érintett szerződés kapcsán folytatott tárgyalások során, a szerződés megkötésére, illetve a szerződésben foglaltak teljesítésére vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül, azonnal értesíteni köteles a Megrendelőt.

### **13 Közbeszerzési dokumentumok, építési napló (e-napló)**

13.1. Vállalkozó kijelenti, hogy:

- megismerte a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció tartalmát, és az abban foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására tett ajánlatot;
- a többletmunka kockázatát magára vállalja;
- a rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció alapján az építési beruházást szerződészerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el;
- a közbeszerzési dokumentumokat áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri;
- ajánlati árát a fentiek tudatában alakította ki, teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására;
- a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat a Vállalkozó köteles külön térítés nélkül elvégezni, annak ellenértékét nem érvényesítheti, mivel a vállalkozási díj átalányáron került meghatározásra.

13.2. Megrendelő a kivitelezési munka megkezdésekor köteles **e-építési naplót** nyitni és Vállalkozó köteles azt naprakészen vezetni.

Vállalkozó az "e-Építési napló"-t (a továbbiakban: **Napló**) a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles vezetni. A naplóban kell a Munkák megvalósításával, a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos bejegyzéseket megtenni.

A Naplóba bejegyzéseket a helyszíni képvisellel megbízottak közül csak azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került. A munka teljesítése során a kapcsolattartás a Naplóban történik. A Naplót a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint kell vezetni.

### **14 Átláthatóság**

14.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.

- 14.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszerthes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 14.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen Szerződésből eredő követelések elévülésig jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.
- 14.4. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

## **15 VIS MAIOR**

- 15.1. Ha bármelyik Fél jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését — vis maior vagy a másik fél magatartása vagy érdekkörében bekövetkezett esemény késlelteti vagy akadályozza, akkor ez mentségül szolgál a Fél nem szerződésszerű teljesítésére.
- 15.2. Vis maior kifejezés a különösen következő eseményeket jelenti: terrorcselekmény, blokádnak, járvány, földcsuszamlás, tűz, vihar, árvíz, földrengés, robbanás, vízkár, villámlás, leküzdhetetlen fagy, szokatlan és rendkívüli időjárási vagy más körülmények miatti közlekedési késedelmek, vagy hasonló, az érintett Fél ellenőrzésén kívül eső események.
- 15.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti a Megrendelőt – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – a vis maior tényéről és várható időtartamáról. Ha a Megrendelőt egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozó tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot, amelyet a vis maior esete nem gátol.
- 15.4. A Szerződésben foglalt határidők módosítására vonatkozóan a Kbt. 141. § szerinti rendelkezéseket vis maior esemény bekövetkezése esetén is megfelelően alkalmazni kell.

## **16 Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek**

- 16.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 16.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben

kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

## **17 Alvállalkozó bevonása**

- 17.1. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult a Kbt. 138. § rendelkezéseire figyelemmel.
- 17.2. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez kizárólag legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában és/vagy a szerződés teljesítésének időtartama alatt megjelölt alvállalkozó közreműködését veheti igénybe. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg. Vállalkozó a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerint nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
- 17.3. Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az Vállalkozóként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 17.4. A Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az

esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

- 17.5. A Kbt. 139. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján szerződés teljesítésében a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja is részt vehet, amennyiben ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválík, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik.
- 17.6. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be.
- 17.7. A szerződéstől eltérő munkavégzés, baleseti, vagy anyagi kár esetén Vállalkozó köteles alvállalkozóját figyelmeztetni, illetve utasítani, vagy a munkát felfüggeszteni. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért teljes körű és korlátlan (objektív) felelősséggel tartozik, tevékenységükért, mint sajátjáért felel. Vállalkozó köteles a jóváhagyott és igénybe vett alvállalkozó(ka)t az e-Naplóban jelenteni.

## **18 Egyéb rendelkezések**

- 18.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatukhoz képest adataikban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik féllel.
- 18.2. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés a Kbt. 43. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adat, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Megrendelő a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) pontja, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján jelen szerződést, a szerződéskötést követően haladéktalanul közzéteszi az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban.
- 18.3. Megrendelő a szerződést a Kbt. 143. § (3) bekezdés rendelkezéseire tekintettel felmondja - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
  - a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 18.4. Megrendelő a szerződést a Kbt. 143. § (2) bekezdés rendelkezéseire tekintettel köteles felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a

közbeszerzési során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból, valamint Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdés a)-c) pontjai szerinti esetekben jogosult a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállni.

18.5. Jelen szerződés teljes időtartama alatt a Vállalkozó az alábbiakra kötelezi magát:

- a) Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

18.6. Ellenőrzések és vizsgálatok

- Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a beépített anyagokat és berendezési tárgyakat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- Amennyiben a megvizsgált termékek nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen vagy kicserélni a visszautasított termékeket, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a termékek / kivitelezés megfeleljenek a műszaki feltételeknek.

A Megrendelőnek és Műszaki ellenőrnek joga, hogy folyamatosan figyelje és ellenőrizze a jelen megállapodás szerint folyó összes munkát, és észrevételeit az építési naplóban írásban jelezze a Vállalkozó felé. Technológiai és munkavédelmi előírások súlyos megsértése esetén a Műszaki ellenőr leállíthatja a munkavégzést.

18.7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései, valamint a szerződés tárgyára vonatkozó hatályos magyar jogszabályok (különösképpen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet) valamint Feleknek a szerződés megkötése előtti írásbeli nyilatkozatai – különösen a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok – az irányadóak.

18.8. Vállalkozó a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján – tekintettel arra, hogy jelen szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás a Kbt. 53. § (6) bekezdés alapján feltételesan kerül lefolytatásra - köteles a szerződés hatálybalépésének időpontjáról történő megrendelői tájékoztatástól számított 15 napon belül összkockázatú kombinált építési és szerelési (dologi- és felelősség) felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő összkockázatú kombinált építési és szerelési felelősségbiztosítást kiterjeszteni legalább 50.000.000,- Ft/káresemény és legalább 70.000.000,-Ft/év mértékű felelősségbiztosításra.

- 18.9. Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá azzal, hogy a szerződés csak mindkét fél egybehangzó írásos nyilatkozata alapján Kbt. 141. §, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-a rendelkezéseinek megfelelően, írásban módosítható.
- 18.10. Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti – kivéve, ha a Felek ezen rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg. Amennyiben ellentmondás van jelen szerződés és a közbeszerzés során kiadott eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok között, úgy műszaki kérdésekben az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok, jogi kérdésekben jelen szerződés rendelkezései az irányadóak.
- 18.11. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton, közös szándékuk esetén mediátor közreműködésével rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket a magyar jog és a magyar polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik. Felek rögzítik, hogy mind az eseti, mind az állandó választott bírósági eljárás igénybevételeinek lehetőségét kizárják.
- 18.12. A Felek kölcsönösen és kifejezetten kizárják a felek azon jogát, hogy bármelyik fél jelen szerződét megtámadja arra való hivatkozással, hogy az ezen pontban foglalt igény érvényesítésről való lemondás miatt a szolgáltatás és ellenszolgáltatás között feltűnő értékaránytalanság lenne.
- 18.13. A jelen szerződés teljesítése során keletkező, minden szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi és időbeli korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható teljes körű felhasználási jogot szerez. A felhasználási jog kifejezetten kiterjed a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy más jogi előírás szerinti vagy a jelen szerződés időpontjában a Felek által ismert összes felhasználási módra.
- 18.14. Mindkét fél kijelenti, hogy
- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen megállapodás aláírására és teljesítésére;
  - a jelen megállapodás aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
  - a jelen megállapodást a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.
- 18.15. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből Felek aláírása után 2 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illet. A felek a jelen szerződést többszöri átolvasás után, és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben aláírják. Jelen szerződés hatályba lépéséhez a szerződő felek képviselőinek aláírásán kívül más szerv, szervezet, testület, hatóság ellenjegyzése, jóváhagyása nem szükséges.

18.16. Felek rögzítik, hogy közbeszerzési eljárás megindítására a Kbt. 53 § (6) bekezdése alapján került sor, amelyre tekintettel a Kbt. 135. § (12) bek. alapján a szerződés ún. halasztott hatályba lépésű, az alábbiak szerint:

Jelen szerződés a benyújtott többlet támogatási kérelem Közreműködő Szervezet pozitív elbírálásról szóló értesítésével lép hatályba, az ezen értesítésről szóló megrendelői tájékoztatás Vállalkozó részére történő megküldésének napján. Megrendelő a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles Vállalkozónak a tájékoztatást megküldeni.

Amennyiben benyújtott többlet támogatási kérelem Közreműködő Szervezet pozitív elbírálásról szóló értesítése korábbi dátumra esik, mint a jelen Szerződés létrejöttének napja, úgy a szerződés a létrejötte napján (az utolsóként aláíró szerződő fél általi aláírás napján) hatályba lép. Erről a tényről Megrendelő haladéktalanul értesíti Vállalkozót.

A Szerződő Felek megállapodnak, amennyiben jelen Szerződés a létrejöttétől számított 180 napon belül nem lép hatályba, úgy e körülményt Felek olyan bontó feltételnek tekintik, mely a Szerződést a létrejöttének napjára visszamenőleges hatállyal – Szerződő Felek minden további jogi aktusa nélkül – felbontja [Ptk. 6:212. § (1) bekezdés].

Kelt: Alattyan, 2025 .....

.....  
**Huszár Arnold polgármester**  
**Alattyan Községi Önkormányzat**  
**Megrendelő**

.....  
[név]  
[cégnév]  
Vállalkozó

Jelen szerződés az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: Teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása
2. számú melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata (amikortól azt a Vállalkozó nyújtani köteles)
3. számú melléklet: Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat alvállalkozó bevonásáról
4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
5. sz. melléklet: A 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 8/A.§-a szerint tájékoztatás *(csak közös ajánlattevők esetén!)*

### 3. sz. melléklet

#### Nyilatkozat a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat alvállalkozó bevonásáról

Alulírott ..... , mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a „**Óvoda bővítése Alattyánon (3)**” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítéséhez az alábbi alvállalkozót vonjuk be:

Alvállalkozó megnevezése	
Alvállalkozó adószáma	
A közbeszerzésnek azt a részét <sup>4</sup> , amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni	
Alvállalkozó elérhetősége (cím)	
Alvállalkozó elérhetősége (telefon)	
Alvállalkozó elérhetősége (e-mail)	
Alvállalkozó képviselőjére jogosult személy megnevezése	
Alvállalkozó KKV jellege [mikrovállalkozás/kisvállalkozás/középvállalkozás/nem tartozik a törvény hatálya alá (a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint)]	
Alvállalkozó gazdasági szereplő illetősége (külföldi/magyar)	
Alvállalkozási szerződés elnevezése	
Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya	

<sup>4</sup> A megkötött szerződés szerinti azon tevékenységek, feladatok, munkanemek, stb. megjelölése, melynek teljesítésére az alvállalkozó bevonásra kerül.

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás nettó értéke <sup>5</sup>	
---	--

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

---

<sup>5</sup> A szerződésben feltüntetett ellenszolgáltatás pénznemében megadva.

#### 4. számú melléklet

### Nyilatkozat a Kbt. 138. § (3) bekezdés szerint a bejelentett alvállalkozó teljesítéséről

Alulírott ..... , mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az „Nyilatkozat a Kbt. 138. § (3) bekezdés szerint a bejelentett alvállalkozó teljesítéséről” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó / alvállalkozók tekintetében az alvállalkozói teljesítést követően nyilatkozom / nyilatkozunk:

Alvállalkozó megnevezése	
Alvállalkozó adószáma	
A közbeszerzésnek az a része <sup>6</sup> , amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe vette	
Alvállalkozó elérhetősége (cím)	
Alvállalkozó elérhetősége (telefon)	
Alvállalkozó elérhetősége (e-mail)	
Alvállalkozó képviselőjére jogosult személy megnevezése	
Alvállalkozó KKV jellege [mikrovállalkozás/kisvállalkozás/középvállalkozás/nem tartozik a törvény hatálya alá (a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint)]	
Alvállalkozó gazdasági szereplő illetősége (külföldi/magyar)	
Alvállalkozási szerződés elnevezése	
Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés <b>tényleges</b> százalékos aránya	... %

<sup>6</sup> A megkötött szerződés szerinti azon tevékenységek, feladatok, munkanemek, stb. megjelölése, melynek teljesítésére az alvállalkozó bevonásra kerül.

Az alvállalkozó részére az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja	
Az alvállalkozó részére a kifizetett ellenszolgáltatás nettó értéke <sup>7</sup>	

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
(cégszerű aláírás)

<sup>7</sup> A szerződésben feltüntetett ellenszolgáltatás pénznemében megadva, egy összegben.

## Tájékoztató a Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti kötelezettségek teljesítéséhez

### Alvállalkozó fogalma:

Kbt. 3. § E törvény alkalmazásában:

2. *alvállalkozó*: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

### A nyilatkozattételi kötelezettség tartalma:

A nyertes ajánlattevő **a szerződés megkötésének időpontjában**, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – **a szerződés teljesítésének időtartama alatt** köteles **előzetesen** az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében.

A nyertes ajánlattevő **a bejelentéssel együtt köteles** az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni.

A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

A nyertes ajánlattevő **köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően** az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

### A nyilatkozat megküldésének útja:

Ajánlatkérő – a környezetvédelmi szempontokra is tekintettel – törekszik az elektronikus kommunikációra, így a nyilatkozatokat elsődlegesen hiteles elektronikus cégszerű aláírással ellátottan a [juhasz.anett@jaszbereny.hu](mailto:juhasz.anett@jaszbereny.hu) e-mail címre kéri benyújtani.

Papír alapon történő cégszerű aláírás esetén a nyilatkozatokat postai úton kéri megküldeni az alábbi címre: Jászberény Városi Önkormányzat 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. Városfejlesztési Iroda

### Figyelem!

**A Kbt. 138. § (3) bekezdés előírásai szerint az alvállalkozó bejelentésnek minden esetben előzetesen, a teljesítésbe történő bevonást megelőzően kell megtörténnie, vagyis azt nem lehet utólag megtenni!**

## 5. számú melléklet

### NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján**

Nyilatkozattevő:

Név .....

Székhely.....

Céggjegyzékszám.....

Adószám.....

Képviselőjében eljár.....

Az Áht. 54/A. § - ában meghatározott adatok kezelése érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50. § - ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi.

**Alulírott ..... , mint a .....(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőjére jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi**

#### **átláthatósági nyilatkozatot**

**teszem.** (A nyilatkozat I., és II. részből áll. Minden nyilatkozatot tevő szervezetnek csak a rá vonatkozó, azaz vagy az I., vagy a II. részt kell kitöltenie.)

#### **I.**

#### **TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK**

**A jelen nyilatkozatot nem kell kitöltenie a következő szervezeteknek (a megfelelő aláhúzendó):**

- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: .....(az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

#### **II.**

#### **AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK**

Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

II/1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

<i>Név</i>	<i>Lakcím</i>	<i>Adószám/ adóazonosító jel</i>	<i>Tulajdoni hányad</i>	<i>Befolyás és szavazati jog mértéke</i>

II/2. az állam, amelyben az általam képviselt gazdálkodó szervezet adóilletőséggel rendelkezik:

- az Európai Unió valamely tagállama:
  - o Magyarország
  - o egyéb: ....., vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: ....., vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama: ....., vagy
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van: .....

*(a megfelelő aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)*

II/3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak:

Nyilatkozat az ellenőrzött külföldi társasági minősítésről:

Az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy

Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

(A megfelelő aláhúzendó. Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

**a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül. (A megfelelő aláhúzendó)**

Amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:

<i>Adóév</i>	<i>Gazdálkodó szervezet neve, székhelye</i>	<i>A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest</i>

**II/4. az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a II/1., II/2. és II/3. pont szerinti feltételek fennállnak.**

Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet megjelölése (név, székhely)

(Ezen pontban a gazdálkodó szervezet nem természetes személy tulajdonosairól kell nyilatkozni. Minden olyan szervezet esetében, amely akárcsak közvetve, de több, mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír, függetlenül attól, hogy a tulajdonosi szerkezet melyik fokán található, nyilatkozni kell.)

1. ....
2. ....
3. ....

Nyilatkozat az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

**II/4.1. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek tényleges tulajdonosai (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni):**

**Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:**

<i>Név</i>	<i>Lakcím</i>	<i>Adószám/ adóazonosító jel</i>	<i>Tulajdoni hányad</i>	<i>Befolyás és szavazati jog mértéke</i>

**II/4.2. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek adóilletékessége (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges az adóilletőséget megjelölni):**

- az Európai Unió valamely tagállama:
  - o Magyarország
  - o egyéb: ....., vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: ....., vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama: ....., vagy
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van: .....

*(A megfelelő aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)*

**II/4.3. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges megjelölni):**

**Magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság.**

*vagy*

**Nem rendelkezik magyarországi székhellyel.**

*(A megfelelő aláhúzendó. Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.*

Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével:

**nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak**

*vagy*

**a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül. (A megfelelő aláhúzendő.)**

Amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:

<i>Adóév</i>	<i>Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet</i>	<i>A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest</i>

**Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.**

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **beszerzés kapcsán létre jött szerződést** az Ajánlatkérő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a gazdasági szereplő mint nyertes ajánlattevő a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek;
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az Ajánlatkérő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az átláthatósággal összefüggő adatokat kezelni (Áht. 41. § (6) bek.);
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Ajánlatkérő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Ajánlatkérő részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt. ....

.....  
Cégszerű aláírás

5. sz. melléklet: A 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 8/A.§-a szerint tájékoztatás  
(csak közös ajánlattevők esetén!)

## TÁJÉKOZTATÁS

a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 8/A.§-a szerint

” Óvoda bővítése Alattyánon (3)”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott ....., mint a ..... (székhely) és alulírott ....., mint a ..... (székhely)  
(közös ajánlattevők) cégjegyzésre jogosult képviselői az elektronikus közbeszerzés részletes  
szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 8/A.§-ban foglaltak alapján ezúton  
tájékoztatjuk a Tisztelt Ajánlatkérőt a szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedések  
tervezett értékéről.

	<b>Közös ajánlattevők tagjainak a szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedések külön-külön <u>tervezett</u> értéke</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Kelt: ....., ..... év .....hó ..... nap

.....

(cégszerű aláírás)

.....

(cégszerű aláírás)

## **V. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK**

## TARTALOMJEGYZÉK

### „Óvoda bővítése Alattyánon (3)”

#### tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Az ajánlatban esatolandó dokumentumok, nyilatkozatok	Oldalszám
Felolvasólap <b>(EKR űrlap)</b>	
Felolvasólap A melléklete - a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről szóló ajánlattevői nyilatkozat <b>(Nyilatkozatminta)</b>	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint <b>(EKR űrlap)</b>	
Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében <b>(EKR űrlap)</b>	
Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában <b>(EKR űrlap)</b>	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében <b>(EKR űrlap)</b>	
Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan <b>(EKR űrlap)</b>	
Ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás	
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról <b>(EKR űrlap)</b>	
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás <i>(adott esetben)</i>	
Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos szerződése	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdésére vonatkozóan az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet igénybe vételéről <b>(EKR űrlap)</b>	
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan- szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A Kbt. 65. § (12) bekezdése értelmében az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak – a Kbt. 65. § (8)	

bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésnek – tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.	
Nyilatkozat üzleti titokról <b>(EKR űrlap)</b>	
Igazolás a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/1. pontjában előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés vonatkozásában	
Nyilatkozat szakemberekről (Nyilatkozat a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/2.1-M/2.3 pontjaiban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés vonatkozásában) <b>(EKR űrlap)</b>	
Végzettséget illetve képzettséget igazoló dokumentumok a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/2. pontjában előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés vonatkozásában (egyszerű elektronikus másolat)	
Szakmai önéletrajz (rendelkezésre állási nyilatkozattal, a szakemberek által saját kezűleg aláírva, a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/2.1-M/2.3 pontjaiban előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés vonatkozásában, valamint az eljárást megindító felhívás II.2.5) pont 2-4. értékelési szempontok tekintetében tett ajánlattevői megajánlás alátámasztására) <b>(Nyilatkozatminta)</b>	
Cégszerűen aláírt árazott költségvetés  (Teljes körűen beárazott költségvetés teljes terjedelmében, cégszerűen aláírt, nem szerkeszthető (*.pdf) formátumban valamint Microsoft Excel formátumban (.xls) is)	
Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása	
Nyilatkozat a Kbt. 114.§ (11) bekezdésének való megfelelésről (ajánlattevő/közös ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet/alkalmazó esetében kell benyújtani) <b>(Nyilatkozatminta)</b>	
Nyilatkozat a Kbt. 114. § (11) bekezdésének megfelelő alvállalkozó igénybeviteléről <b>(Nyilatkozatminta)</b>	
Eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok és a Kbt. szerinti	

kötelező egyéb nyilatkozatok	
------------------------------	--

## **FELOLVASÓLAP**

**A felolvasólapot az EKR-ben található elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni!**

## FELOLVASÓLAP

### A MELLÉKLET

(a 2-4. értékelési szempontokhoz kapcsolódóan)

#### AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBERRŐL

A „Óvoda bővítése Alattyánon (3)” tárgyú közbeszerzési eljárásban alulírott.....mint a(z) .....  
..... (cégnév) ajánlattevő / közös ajánlattevő<sup>8</sup> jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a FELOLVASÓLAP-on szerepeltetett értékelési szempont tekintetében tett megajánlás alátámasztásaként a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembert kívánjuk bevonni:

2. értékelési szempont:

Szakember neve	Szakember bevonásának módja <sup>9</sup>

3. értékelési szempont:

Szakember neve	Szakember bevonásának módja <sup>10</sup>

4. értékelési szempont:

Szakember neve	Szakember bevonásának módja <sup>11</sup>

<sup>8</sup> Nem kívánt rész törlendő!

<sup>9</sup> Amennyiben a 2. értékelési szempont tekintetében megajánlott szakembert a szerződés időtartama saját munkavállalóként kívánja bevonni ajánlattevő, úgy a saját munkavállaló kitéfelt szükséges rögzíteni, minden egyéb esetben az alvállalkozó megjelölést!

<sup>10</sup> Amennyiben a 2. értékelési szempont tekintetében megajánlott szakembert a szerződés időtartama saját munkavállalóként kívánja bevonni ajánlattevő, úgy a saját munkavállaló kitéfelt szükséges rögzíteni, minden egyéb esetben az alvállalkozó megjelölést!

<sup>11</sup> Amennyiben a 2. értékelési szempont tekintetében megajánlott szakembert a szerződés időtartama saját munkavállalóként kívánja bevonni ajánlattevő, úgy a saját munkavállaló kitéfelt szükséges rögzíteni, minden egyéb esetben az alvállalkozó megjelölést!

--	--

Kelt: ....., 2025. .... hó ... nap

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

## **NYILATKOZAT**

**a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint**

**A nyilatkozatot az EKR-ben található elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat  
részeként megtenni!**

## **NYILATKOZAT**

**a kizáró okok tekintetében**

**A nyilatkozatot az EKR-ben található elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat  
részeként megtenni!**

## **NYILATKOZAT**

**kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában**

**A nyilatkozatot az EKR-ben található elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni!**

## **NYILATKOZAT**

**a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében**

**A nyilatkozatot az EKR-ben található elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat  
részeként megtenni!**

## **NYILATKOZAT**

**alkalmassági követelményekre vonatkozóan**

**A nyilatkozatot az EKR-ben található elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni!**

## **NYILATKOZAT**

**folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról**

**A nyilatkozatot az EKR-ben található elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni!**

## **NYILATKOZAT**

**a Kbt. 65. § (7) bekezdésére vonatkozóan az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet igénybe vételéről**

**A nyilatkozatot az EKR-ben található elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni!**

## **NYILATKOZAT**

**üzleti titokról**

**A nyilatkozatot az EKR-ben található elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni!**

## **NYILATKOZAT SZAKEMBEREKRŐL**

**A nyilatkozatot az EKR-ben található elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni!**

## NYILATKOZAT

a Kbt. 65. § (1) bekezdés a) és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja tekintetében

**„Óvoda bővítése Alattyánon (3)”  
tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában**

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a \_\_\_\_\_ (Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet<sup>12</sup>, név, székhely) \_\_\_\_\_ (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 65. § (1) bekezdés a) és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző három – mérlegfordulónappal - lezárt üzleti évre vonatkozó, a közbeszerzés tárgya szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételünk az alábbi:

	Év	Közbeszerzés tárgya (épület építése és/vagy felújítása és/vagy bővítése) szerinti nettó árbevétel (Ft)
1.	2022	nettó .....- Ft
2.	2023	nettó .....- Ft
3.	2024	nettó .....- Ft
Összesen:		nettó .....- Ft

Kelt, ..... 2025. .... (hó) .....(nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>12</sup> Megfelelő rész aláhúzendó!

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

„Óvoda bővítése Alattyánon (3)”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési hely, idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hónap)	Munkahely megnevezése, munkakör

JOGOSULTSÁGOK <sup>13</sup>	
Kamarai nyilvántartási szám:	
Jogosultság megszerzése (adott esetben szakterületenként) (év/hónap/nap)	
Elektronikus ellenőrizhetőség elérési útja (link):	
Szakterületek:	

<sup>13</sup> Amennyiben releváns adott szakember tekintetében.

<b>SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA</b> (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
<b>Korábbi projektek ismertetése, időpontjai</b> (év/hónap)	<b>Ellátott funkciók és feladatok felsorolása</b>

## EGYÉB

### Rendelkezésre állási nyilatkozat:

Alulírott ....., mint a ..... (név, székhely) ajánlattevő jelen eljárásban teljesítésbe bevonni kívánt szakembere nyilatkozom, hogy a „**Óvoda bővítése Alattyánon (3)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban részt veszek.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében az Ajánlattevő által megjelölt pozícióban részt veszek, és a betöltendő pozíciónak megfelelő jogosultsággal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fogok.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Nyilatkozom, hogy az Ajánlati Felhívás III.1.3. pontjában előírt fogalommeghatározásoknak mindenben megfelelnek a jelen szakmai önéletrajzban írtak.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Szakember saját kezű aláírása

## NYILATKOZAT

### a Kbt. 114. § (11) bekezdésének való megfelelésről<sup>14</sup>

Alulírott .....mint a(z) .....  
..... (cégnév) ajánlattevő/közös ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet/alkalmazó<sup>15</sup> cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője<sup>16</sup> az „Óvoda bővítése Alattyánon (3)” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt ..... (cégnév) az ajánlati felhívás III.1.5. pontja alapján a nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

Időszak	Nettó árbevétel (HUF)
2024	

Kelt: ....., 2025. .... hó ... nap

.....  
(céggjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>14</sup> Amennyiben a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt feltétel az ajánlattevő, valamint az ajánlattevő által igénybe vett, az ajánlat benyújtásakor már ismert alkalmazó vagy a kapacitást nyújtó szervezet céginformációs szolgálat honlapján közzétett beszámolójának adataiból megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi!

<sup>15</sup> Kérjük a megfelelő részt aláhúzni, vagy egyértelműen jelölni!

<sup>16</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni, vagy egyértelműen jelölni!

## NYILATKOZAT

### a Kbt. 114. § (11) bekezdésének megfelelő alvállalkozó igénybevételéről

Alulírott .....mint a(z) .....  
..... (cégnév) ajánlattevő/közös ajánlattevő<sup>17</sup> cégjegyzésre  
jogosult/meghatalmazott képviselője<sup>18</sup> „Óvoda bővítése Alattyánon (3)” tárgyban kiírt  
közbeszerzési eljárás vonatkozásában nyilatkozom, hogy ajánlatunk nyertessége esetén a  
szerződés teljesítésébe kizárólag olyan alvállalkozót fogunk bevonni, akinél a Kbt. 114. § (11)  
bekezdése szerinti feltételek teljesülnek.

Kelt: ....., 2024. .... hó ... nap

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

---

<sup>17</sup>Kérjük a megfelelő részt aláhúzni, vagy egyértelműen jelölni!

<sup>18</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni, vagy egyértelműen jelölni!

## **VI. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az

Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR)  
összhangban

az

„Óvoda bővítése Alattyánon (3)” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan

A kapcsolódó közbeszerzési eljárás tekintetében a Sansz Projekt Iroda Bt., mint adatfeldolgozó jár el, adatkezelőnek Alattyán Községi Önkormányzat (5142 Alattyán, Szent István tér 1.) ajánlatkérő minősül.

A Sansz Projekt Iroda Bt. jelen adatkezelési tájékoztatása a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a Sansz Projekt Iroda Bt. tudomására jutott természetes személyek személyes adatai kezelésével kapcsolatos elveket tartalmazza.

A személyes adatokkal kapcsolatos folyamatokra, továbbá a tájékoztatóban foglaltakra irányadó az Európai Unió 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó valamennyi európai és hazai jogi norma.

### I. Az adatkezelő megnevezése és elérhetősége

#### **Alattyán Községi Önkormányzat**

- székhely: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.
- honlap: <https://www.alattyan.hu>
- telefon: +36 57 561011
- e-mail: [polgarmester@alattyan.hu](mailto:polgarmester@alattyan.hu)
- képviseli: Huszár Arnold, polgármester

### II. Az adatfeldolgozó megnevezése és elérhetőségei

#### **Sansz Projekt Iroda Bt.**

- székhely: 5100 Jászberény, Blénessy János u. 24/F
- honlap: <http://www.sanszprojekt.hu>
- telefon: (+36 30) 2182465;
- telefax: (+36 57) 886 298;
- e-mail: [sanszprojektirodabt@gmail.com](mailto:sanszprojektirodabt@gmail.com)
- képviseli: Sebestyén Klára ügyvezető

### II. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

A Sansz Projekt Iroda Bt. a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat harmadik fél számára – a jogszabályban meghatározott elektronikus rendszer(ek)be történő feltöltés, illetve jogszabályban feljogosított hatóság és más szerv kivételével – nem továbbítja, tevékenysége során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

A közbeszerzésekről szóló CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a Miniszterelnökség által

üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével kell lebonyolítani. A Kbt. 46. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő (vagy képviselőjében eljáró személy, szerv) köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

A GDPR 4. cikk 9. pontja alapján ezen szervek adatkezelésének jogszerűségéért a Sansz Projekt Iroda Bt. nem tartozik felelősséggel.

### III. Az adatkezelés célja és jogalapja

Személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, ennek megfelelően a személyes adatok védelme kizárólag az azonosított vagy azonosítható természetes személyekre terjed ki. Az eljárásban részt vevő jogi személyek képviselőinek képviselői minőségben megjelenő adatai nem tartoznak jelen tájékoztatás hatálya alá.

Az adatkezelés célja a közbeszerzési eljárásokban részt vevő természetes személy felek azonosítása, felekkel történő kapcsolattartás; a Kbt.-ben meghatározott igazolások, nyilatkozatok vizsgálata és azok Kbt. alapján történő megőrzése; továbbá az átadott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok jogszabályban meghatározott elektronikus rendszer(ek)be feltöltése. Az adatkezelés jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont határozza meg, azaz a közfeladatok ellátásához szükséges az adatkezelés.

### IV. Személyes adatok kezelésének érintettjei és az adatok köre

#### Az érintetteket megillető jogok

#### 1.) Amennyiben az adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges:

Érintettek: Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személyek; Természetes személy ajánlattevő, részvételre jelentkezők és kapcsolattartóik; azok a szakemberek, akiket a teljesítésbe be kívánnak vonni, továbbá azon személyek, akiknek az eljárás során személyes jelenlétét igazolni szükséges.

Adatok köre: név; elérhetőségi adatok; aláírás; alkalmasság igazolására a Kbt. 69. § (14) bekezdésben meghatározott adatok.

Érintettek jogai: Érintettek jogai: tájékoztatáshoz való jog [GDPR 12-14. cikk]; hozzáférési jog [GDPR 15. cikk]; helyesbítési jog [GDPR 16.;19 cikk]; törléshez való jog [GDPR 17.; 19 cikk]; korlátozáshoz való jog [GDPR 18.; 19 cikk], tiltakozáshoz való jog [GDPR 21. cikk].

#### 2.) Amennyiben az adatok kezelése harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

Érintettek: A műszaki, szakmai tartalommal bíró dokumentumok, iratokon feltüntetett a műszaki, szakmai tartalom kialakításában részt vevő természetes személyek (pl. tervező, ellenőr), továbbá a közbeszerzési eljárás eredményeképp létrejövő szerződésben a megjelölt teljesítésbe bevont személyek, valamint a Sansz Projekt Iroda Bt. –vel történő kapcsolattartásra megjelölt személyek.

Az adatok köre: név; kapcsolattartási adatok.

Érintettek jogai: tájékoztatáshoz való jog [GDPR 12-14. cikk] hozzáférési jog [GDPR 15. cikk] helyesbítési jog [GDPR 16.;19 cikk]; törléshez való jog [GDPR

17.; 19 cikk]; korlátozáshoz való jog [GDPR 18.; 19 cikk]; tiltakozáshoz való jog [GDPR 21. cikk]

A Sansz Projekt Iroda Bt. - mint adatátvevő adatfeldolgozó – a regisztráló szervek/személyek, illetve a közbeszerzési eljárásban résztvevő szereplők jogos érdekében veszi át és kezeli a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

Az adattovábbító felelőssége annak biztosítása, hogy az adattovábbítás körülményeit - ideértve az adattovábbítás szükségességét és célját - figyelembe véve nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

### **3.) Amennyiben az adatok kezelése hozzájárulás alapján történik**

Érintettek: azon személyek egyéb személyazonosító adatai, akiknek az eljárás során személyes jelenlétét igazolni szükséges.

Az adatok köre: név, kapcsolattartási adatok

Érintettek jogai: tájékoztatáshoz való jog [GDPR 12-14. cikk;] hozzáférési jog [GDPR 15. cikk;]; helyesbítési jog [GDPR 16.;19 cikk;]; törléshez való jog [GDPR 17.; 19 cikk;]; korlátozáshoz való jog [GDPR 18.; 19 cikk]; adathordozhatósághoz való jog [GDPR 20. cikk]; a hozzájárulás visszavonásához való jog [GDPR 7. cikk (3) bek] (ez utóbbi a törléshez való érintetti jog része).

## **V. Az érintett jogainak érvényesülése:**

Az adatkezelő

- az érintett részére nyújtható bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti;
- az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb egy hónapon belül [GDPR 12. cikk (3) bek.] elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti; szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható
- költségeinek megtérítését követelheti az érintettől, ha az érintett a GDPR 12. cikk (5) bek a) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan kérelmének érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült.

## **VI. A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, helye:**

A. A Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

B. A Sansz Projekt Iroda Bt. a közbeszerzési eljárás lezárulását követően a papír alapú közbeszerzési dokumentumokat átadás-átvétel keretében átadja a megbízó részére. A dokumentumok elektronikus formában, az A.) pontban meghatározott határidő végéig a Sansz Projekt Iroda Bt. szerverén kerülnek tárolásra. Az elektronikus formában tárolt dokumentumokhoz csak a Sansz Projekt Iroda Bt. alkalmazásában álló személyek férhetnek hozzá.

#### **VII.A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása**

- Közvetlenül az érintettől;
- ajánlatkérő, ajánlattevő, részvételre jelentkező által.

#### **VIII. A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtása**

Amennyiben az érintett megítélése szerint a Sansz Projekt Iroda Bt. az adatfeldolgozás során jogait megsértette, jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni, melynek elérhetőségei az alábbiak:

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,  
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)