

# JELENLÉTI ÍV

## ALATTYÁNI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK



2024. november 20. hó 20. nap (nővda) 10.00 órai kezdettel megtartott

alább üléséről

Kállai Csabáné	képviselő	Kállai Csabáné
Gáspárné Kállai Kinga	képviselő	Gáspárné Kinga
Kállai-Szabó Bianka	képviselő	Kállai-Szabó Bianka
Szabó Rebeka	képviselő	Szabó Rebeka
Horváthné Kállai Laura	képviselő	Horváthné Laura

### Meghívottak:

#### Tanácskozási joggal megjelent:

	.....
	.....
Fehér Beata	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (ARNÖ)  
2024. november 20-án 10.00 órai kezdettel megtartott alakuló ülésén.

**Az ülés helye:** Községháza, Alattyán, Szent István tér 1.

**Jelen vannak:**

Kállai Csabáné	ARNÖ képviselő
Gáspárné Kállai Kinga	ARNÖ képviselő
Kállai-Szabó Bianka	ARNÖ képviselő
Szabó Rebeka	ARNÖ képviselő
Horváthné Kállai Laura	ARNÖ képviselő

Fekete Beáta	HVB elnök
Berczeli Kitti	aljegyző
Eisenberger Nóra	jzkv. vezető

Kállai Csabáné az ARNÖ korelnöke köszöntötte a megjelenteket, megállapította az ülés határozatképességét, mivel mind az öt képviselő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Kállai-Szabó Bianka képviselőt.

Javaslatot tett az ülés napirendjére, az írásos meghívó alapján.

Más napirendi javaslat nem volt.

- az ARNÖ Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére és az ülés napirendjére tett javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

**Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**8/2024. (XI.20.) határozata**

**az ARNÖ képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítők személyére és az ülés napirendjére, annak sorrendjére tett javaslatot elfogadta**

**Az ülés napirendje:**

1./A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről

Előadó: Fekete Beáta HVB elnök

2./ A képviselők eskütétele

Előadó: Korelnök

3./ Az elnök megválasztása

4./ Az elnök-helyettes megválasztása

Előadó: elnök

5./ Vagyonnyilatkozat-tételi és köztartozásmentes adózói nyilvántartásba vételi kötelezettségről tájékoztatás

Előadó: Berczeli Kitti aljegyző

6./ Előterjesztés a RNÖ-FEJL-24 kódszámú Roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztése című pályázatban való részvételre

7./ Előterjesztés a ROMA-KAPACITÁS-24 kódszámú Roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása című pályázatban való részvételre

8./ Tájékoztató az EPER pályázati oldalon való adatok változásáról

9./ Egyebek

### **1.napirend tárgyalása:**

A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről

Előadó: Fekete Beáta HVB elnök

Berczeli Kitti aljegyző: Felkéri Fekete Beátát, a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy ismertesse a választás eredményét.

Fekete Beáta HVB elnök: Tájékoztatja a testületet a 2024. november 10-én megtartott roma időközi nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményeiről. Elmondta, hogy a választás törvényesen és jogszerűen zajlott.

Kállai Csabáné korelnök: Kérdés vagy észrevétel van-e a napirenddel kapcsolatban. Aki el tudja fogadni a beszámolót, kéri, hogy kézfeltartással jelezze.

- az ARNÖ képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Alattyán Község Önkormányzata**

#### **Képviselő-testületének**

#### **9/2024.(XI.20.) határozata**

#### **Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről**

Az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját a választás eredményéről.

Erről értesül:

1/ ARNÖ tagjai, aljegyző helyben

### **2.napirend tárgyalása:**

A képviselők eskütétele

Előadó: Korelnök

Kállai Csabáné korelnök előolvasta az eskü szövegét, a megválasztott képviselők az esküt letették.

(Az esküokmányok a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Kállai Csabáné korelnök: A következő napirendek tárgyalása során a képviselők személyes érintettsége fennáll, ezért kérte a képviselőket szavazzanak arról, hogy a jelöltek, az adott napirend tárgyalása során érintettek, az őket érintő szavazásokban részt vehetnek-e.

- Az ARNÖ képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal elfogadta, az érintettek szavazhatnak.

### **3. napirend tárgyalása:**

Az elnök megválasztása

Az ARNÖ képviselői előzetes egyeztetés alkalmával Kállai Csabánét javasolják az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

Az érintett a nyílt ülésen történő választáshoz hozzájárult.

- az ARNÖ Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta.

### **Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**10/2024.(XI.20.) határozata**

**az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról**

Az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete – figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. §-ára -az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének

*Kállai Csabáné képviselőt választotta meg.*

Az elnök a tisztséget társadalmi megbízatásban látja el.

#### **Erről értesül:**

1./ ARNÖ-tagjai helyben

2./ Pénzügy helyben

3./ Polgármester, jegyző helyben

### **4. napirend tárgyalása:**

Az elnökhelyettes megválasztása

Előadó: Kállai Csabáné elnök

Kállai Csabáné ARNÖ elnöke bejelentette, hogy az ARNÖ képviselői előzetes egyeztetés alkalmával Kállai-Szabó Biankát javasolják az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének. Az érintett a nyílt ülésen történő választáshoz hozzájárult.

- az ARNÖ Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta.

### **Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**11/2024.(XI.20.) határozata**

**az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról**

Az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete – figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. §-ára - az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének

*Kállai-Szabó Bianka képviselőt választotta meg.*

Az elnökhelyettes a tisztséget társadalmi megbízatásban látja el.

Erről értesül:

- 1./ ARNÖ-tagjai helyben
- 2./ Pénzügy helyben
- 3./ Polgármester, jegyző helyben

#### **5. napirend tárgyalása:**

Vagyonynyilatkozat-tételi és köztartozásmentes adózói nyilvántartásba vételi kötelezettségről tájékoztatás

Előadó: Berczeli Kitti aljegyző

Tóth Ildikó jegyző: Tájékoztatta a képviselőket a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségükről, melynek a megválasztástól számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig kell eleget tenniük. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is. Emellett kérvényezniük kell, hogy bekerüljenek a NAV köztartozásmentes adatbázisába, ennek hiánya a képviselők mandátumába kerülhet.

#### **6. napirend tárgyalása:**

Előterjesztés a RNÖ-FEJL-24 kódszámú Roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztése című pályázatban való részvételre

Előadó: Kállai Csabáné elnök

Kállai Csabáné elnök: Összefoglalta a pályázati felhívás tartalmát, kitérve annak céljára, illetve a határidők szűkösségére való tekintettel a hiánypótlás lehetőségére.

- az ARNÖ Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta.

### **Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

#### **Képviselő-testületének**

#### **12/2024.(XI.20.) határozata**

#### **az RNÖ-FEJL-24 kódszámú Roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztése című pályázatban való részvételéről**

Az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalva úgy dönt, hogy a nemzetiségi önkormányzat az RNÖ-FEJL-24 kódszámú „Roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztése” című felhívásra a pályázat benyújtását **támogatja**.

Erről értesül:

- 1./ Polgármester, jegyző
- 2./ ARNÖ tagjai
- 3./ Pénzügy, helyben

**7. napirend tárgyalása:**

Előterjesztés a ROMA-KAPACITÁS-24 kódszámú Roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása című pályázatban való részvételre

Előadó: Kállai Csabáné elnök

Kállai Csabáné elnök: Összefoglalta a pályázati felhívás tartalmát, kitérve annak céljára, illetve a határidők szűkösségére való tekintettel a hiánypótlás lehetőségére.

- az ARNÖ Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat****Képviselő-testületének****13/2024.(XI.20.) határozata**

**a ROMA-KAPACITÁS-24 kódszámú Roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása című pályázatban való részvételéről**

Az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalva úgy dönt, hogy a nemzetiségi önkormányzat a ROMA-KAPACITÁS-24 kódszámú Roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása felhívásra a pályázat benyújtását **támogatja.**

Erről értesül:

- 1./ Polgármester, jegyző
- 2./ ARNÖ tagjai
- 3./ Pénzügy, helyben

**8. napirend tárgyalása:**

Tájékoztató az EPER pályázati oldalon való adatok változásáról

- az ARNÖ Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat****Képviselő-testületének****14/2024.(XI.20.) határozata**

**az EPER pályázati oldalon való adatok változásáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az EPER pályázati oldalon való adatok változásáról szóló tájékoztatót elfogadta.

Erről értesül:

- 1./ ARNÖ tagjai

- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Pénzügy

Mivel más egyéb kérdés, bejelentés nem volt, Kállai Csabáné ARNÖ-elnöke az ülést berekesztette.

K.m.f.



Kállai Csabáné  
ARNÖ elnöke



Kállai-Szabó Bianka  
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**2024. november 20. napján megtartott nyilvános/zárt\* üléséről készült**

**TÁRGYMUTATÓ**

**HATÁROZATOK MUTATÓJA**

<b>HATÁROZAT</b>		
<b>Ssz.</b>	<b>száma</b> [minta: 1/2021. (I.1.)]	<b>pontos címe</b>
1.	8/2024.(XI.20.)	az ARNÖ képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítők személyére és az ülés napirendjére, annak sorrendjére tett javaslatot elfogadta
2.	9/2024.(XI.20.)	Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
3.	10/2024.(XI.20.)	az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról
4.	11/2024. (XI.20.)	az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról
5.	12/2024.(XI.20.)	az RNÖ-FEJL-24 kódszámú Roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztése című pályázatban való részvételéről
6.	13/2024.(XI.20.)	a ROMA-KAPACITÁS-24 kódszámú Roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása című pályázatban való részvételéről
7.	14/2024.(XI.20.)	az EPER pályázati oldalon való adatok változásáról szóló tájékoztató elfogadásáról



## TÁJÉKOZTATÓ Vagyonnyilatkozat-tételi és köztartozásmentes adózói nyilvántartásba vételi kötelezettségről

Tisztelt Képviselők!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. (továbbiakban: Njtv.) 103.§-a rendelkezik a nemzetiségi önkormányzat képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, az alábbiak szerint:

### **Njtv. 103. §**

(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

(3) A vagyonnyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző, az országos nemzetiségi önkormányzatok esetén a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő tartja nyilván. A vagyonnyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonnyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonnyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

(7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

Az Njtv. 107.§ (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis).

A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi vagy vármegyei kormányhivatalt.

KOMA (köztartozásmentes adatbázis) nyomtatvány leadása, a felvétel igazolása, az esetleges hiányosságok miatti teendők a gyakorlatban:

A nemzetiségi önkormányzatok **képviselőknek** a megbízatásuk **létrejöttétől számított 30 napon belül** kell a felvételüket kérni a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A felvétel a **KOMA nyomtatványon** kérhető. A nyomtatvány KAÜ azonosító<sup>1</sup> használatával az [Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban](#) pár kattintással kitölthető.

A nyomtatvány **sikeres beadásáról** a NAV **elfogadó nyugtát** küld a beadó képviselő, választott tisztségviselő tárhelyére, a beadás tényét ezzel a **nyugtával lehet igazolni**. A KOMA felvételi feltételeket a NAV minden hónap utolsó napján ellenőrzi és ha ezeknek a feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő megfelel, akkor a NAV felveszi az [adatbázisba](#).

Ha a felvételi feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő nem felel meg, akkor a beadást követő első vizsgálat eredménye alapján a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld. Ha a hiányosság pótlása ezt követően sem történik meg, akkor a felvételi kérelem elutasításra kerül.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban **az a magánszemély, egyéni vállalkozó szerepelhet**, aki a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő, együttes feltételeknek<sup>2</sup> megfelel:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott 5 000 forintot meghaladó nettó adótartozása, valamint 30 000 forintot meghaladó adótartozásnak nem minősülő köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

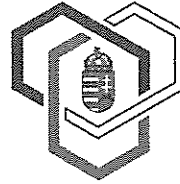
Ha valamely feltételnek a képviselő, a választott tisztségviselő nem felel meg, de a hiányosságokról szóló értesítés alapján a hiányosságokat pótolja, akkor a következő havi vizsgálatnál azokat a NAV újra ellenőrzi és ha a feltételeknek megfelel, felvételt nyer az adatbázisba.

Alattyán, 2024. november 15.

  
Berczeli Kitti  
aljegyző \*

<sup>1</sup> A Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokban használt azonosítókkal biztosítja az elektronikus ügyintézési lehetőséget, ilyen azonosító például az ügyfélkapu.

<sup>2</sup> Art. 260. §



---

## Pályázati felhívás

### roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére

Pályázat kódja: RNÖ-FEJL-24

A meghirdetés dátuma: 2024. október 25.

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: BM) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: TEF) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati felhívás) **hirdet** roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás

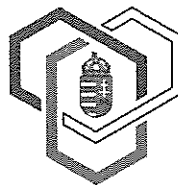
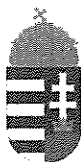
vonatkozó rendelkezéseivel.

#### 1. A Pályázati felhívás célja:

A roma nemzetiségi önkormányzatok társadalmi kihívásokhoz igazodó közéleti szerepvállalási és feladatellátó képessége, felkészültsége, eszközökkel és információval való ellátottsága folyamatos fejlesztésre szorul.

A Pályázati felhívás **célja** a Magyarországon működő települési/megyei roma nemzetiségi önkormányzatok részére informatikai eszközök biztosítása, valamint digitális képességek megszerzésének elősegítése.

A pályázat keretében a nyertes települési/megyei roma nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy az általa kijelölt legalább 1 (egy) fő roma nemzetiségi önkormányzati képviselőnek



kötelező részt venni a TEF által szervezett tájékoztató napon, melynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése (Pályázati felhívás 12. pont).

## 2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **130 000 000 Ft, azaz százharmincmillió forint**, amely a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 16. Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása (ÁHT azonosító: 393384) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

## 3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás).

**3.1. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.**

**3.2. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 650 000 Ft, azaz hatszázötvenezer forint.**

3.3. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

3.4. A támogatás intenzitása 100%.

3.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

3.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

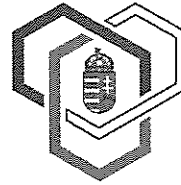
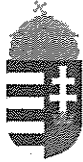
3.7. A BM a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.

3.8. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

## 4. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázatot nyújthatnak be a települési/megyei **roma nemzetiségi önkormányzatok**, amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek a TEF által lebonyolított, 2016-2023. év között elnyert Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel, valamint 2023. évi kormánybiztosi



támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;

- a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek korábban elnyert 2016-2023. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

**Nem részesülhet támogatásban (a továbbiakban: támogatás) az a pályázó, amely:**

- a 2023. évben az RNÖ-FEJL-23 kódú pályázati felhíváson támogatást nyert;
- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendelési eljárás alatt áll;
- a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett.

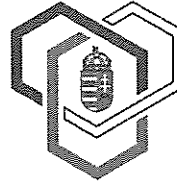
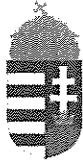
**FIGYELEM!** Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

**5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszakokkal kapcsolatos határidők**

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

**2024. október 25. – 2024. november 18. 16:59<sup>59</sup>**

A pályázat benyújtásának módját a Pályázati Útmutató 3. pontja tartalmazza.



---

A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

**2024. október 01. – 2025. május 31.**

Laptopok beszerzésének határideje: **2025. február 28.**

Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. június 30.**

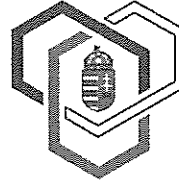
## **6. Elszámolható és el nem számolható költségek**

### **6.1. Elszámolható költségek:**

- laptop beszerzésének költsége – a Pályázati felhívás mellékletét képező informatikai eszközök dokumentumban rögzített műszaki tartalommal (kötelezően beszerzendő);
- vírusirtó program beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- Microsoft Office csomag beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- laptop táska
- vezetékes/vezeték nélküli egér;
- nyomtató (kötelezően beszerzendő), nyomtatópatron maximum 3 db mennyiségben;
- internet szolgáltatás előfizetés a pályázat megvalósításának időszakára;
- irodai asztal;
- irodai szék, forgószék;
- szállítási költség kizárólag abban az esetben, amennyiben kiszállítással kerül számlázásra a termék maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint számolható el, külön számlába állított szállítási költség nem számolható el;
- tájékoztató napon történő részvétel utazási költsége maximum 40 000 Ft-ig, azaz negyvenezer forintig számolható el (menetjegy, benzinszámla, kiküldetési költség).

### **6.2. A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:**

- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni).
- adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- bér- és bérjellegű kiadások;
- utazást biztosító személy részére megbízási díj;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszecital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;



- 
- közüzemi díj típusú kiadások;
  - a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség, készülék biztosítási díj, mobil parkolás díja, egyéb díjak, beüzemelés költsége;
  - használt eszköz, berendezési tárgy költsége;
  - alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
  - külföldi pénznemben kiállított számla összege;
  - regisztrációs díj;
  - hiteltörlesztés és hitelkamat;
  - számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
  - elszámolható költségek között nem nevesített egyéb informatikai eszközök, berendezési tárgyak költsége, egyéb költségek;
  - a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

**FIGYELEM!** Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő Támogatói Okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

## **7. A pályázatok benyújtásának módja**

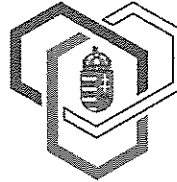
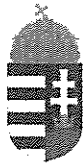
Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

## **8. A pályázat befogadása, formai vizsgálata**

A pályázatokat a TEF ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok a Pályázati Útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.



A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére. A BM a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

## 9. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF internetes honlapján közzéteszi ([www.tef.gov.hu](http://www.tef.gov.hu)), ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói Okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatási feltételeket és annak határidejét, a Támogatói Okirat kiadására a BM által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

## 10. Támogatói Okirat kiállítása

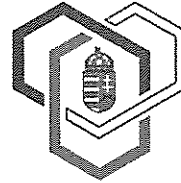
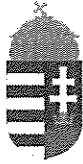
A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói Okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb 2024. december 19. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói Okirat kiállításával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 7. pontja tartalmazza.

## 11. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatói Okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2024. december 20. napjáig 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói Okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag közvetlenül a Kedvezményezett pénzügyi intézménynél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.



## 12. Tájékoztató napon való részvételi kötelezettség

A pályázat keretében a Kedvezményezettnek kötelező részt vennie a TEF által tartandó 2 napos tájékoztató napon, amelynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése. A tájékoztató napok célja, hogy a beszerzett informatikai eszközök felhasználói szintű használatát a tájékoztató napok keretében elsajátíthassák a Kedvezményezettek.

Ennek keretében ismertetésre kerülnek:

- Alapvető funkciók használata infokommunikációs eszközökön
- Egyszerű mentési műveletek
- Eszközök biztonságos használatának elsajátítása
- Legfontosabb beállítási lehetőségek használata
- Rövid, de kerek egész szövegek szerkesztése
- Tájékozódás az interneten
- Az interneten gyűjtött információk feldolgozása és problémák megoldása
- Elektronikus levelezés és csatolmány használata
- Elektronikus levelezés veszélyhelyzeteinek (levélszemét, e-mailes csalás) elhárítása
- Pályázatírás alapismeretei

A tájékoztató napon részt vevők tanúsítványt kapnak, amelynek másolatát az elszámoláshoz szükséges csatolni. Amennyiben a Kedvezményezett szervezet nem vesz részt a tájékoztató napon, úgy az a megítélt támogatás 30%-ának visszavonását eredményezi.

## 13. Nyilvánosság

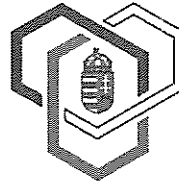
A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság

A Pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a Pályázati felhívás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztatótábla kötelező formai előírása: 60 cm x 80 cm tábla vagy molinó.

#### 14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói Okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni **2025. július 31. napjáig**.

A kedvezményezett a pályázatában tervezett programról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részleteit a Pályázati Útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

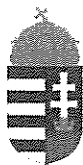
#### 15. Jogorvoslati lehetőség

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

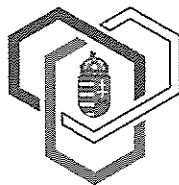
#### 16. További információ

##### 16.1. Az RNÖ-FEJL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- RNÖ-FEJL-24 kódjelű Pályázati felhívás,
- RNÖ-FEJL-24 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Beszerzendő informatikai eszközök műszaki tartalma,
- Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

**16.2. Mellékletek:**

- 1. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a TEF-hez 3 (három) éven belül benyújtott dokumentumokról.
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához
- Lemondó nyilatkozat

**16.3.** A RNÖ-FEJL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a TEF honlapjáról: <https://tef.gov.hu>

**16.4.** A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://tef.gov.hu> honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kötelezettségvállalás:

.....  
Fejezeti Összefoglaló Főosztály

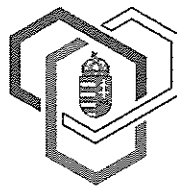
.....  
Sztójka Attila  
társadalmi esélyekért és roma  
kapcsolatokért felelős államtitkár

Budapest, 2024.

Budapest, 2024.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

#### 17.2. Melléletek:

- 1. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a TEF-hez három éven belül benyújtott dokumentumokról.
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához
- Lemondó nyilatkozat

17.3. A **ROMA-KAPACITÁS-24** kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a TEF honlapjáról: <https://tef.gov.hu>

17.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://tef.gov.hu> honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kötelezettségvállalás:

.....

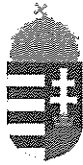
Fejezeti Összefoglaló Főosztály

Budapest, 2024.

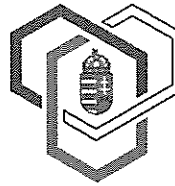
.....

Sztojka Attila  
társadalmi esélyekért és roma  
kapcsolatokért felelős államtitkár

Budapest, 2024.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság

A Pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a Pályázati felhívás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztatótábla kötelező formai előírása: 60 cm x 80 cm tábla vagy molino.

### **15. Elszámolás**

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni **2025. október 31. napjáig**.

A kedvezményezett a pályázatában tervezett programról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részleteit a Pályázati Útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

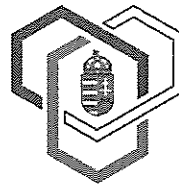
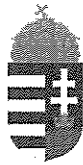
### **16. Jogorvoslati lehetőség**

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

### **17. További információ**

#### **17.1. A ROMA-KAPACITÁS-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:**

- ROMA-KAPACITÁS-24 kódjelű Pályázati felhívás,
- ROMA-KAPACITÁS-24 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem.



---

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

## 12. Támogatói Okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói Okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb 2024. december 19. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói Okirat kiállításával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 7. pontja tartalmazza.

## 13. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatói Okirat közzésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2024. december 20. napjáig 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói Okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag közvetlenül a Kedvezményezett pénzügyi intézetnél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

## 14. Nyilvánosság

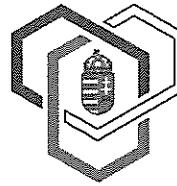
A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság

**FIGYELEM!** Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő Támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

## 9. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

## 10. A pályázat befogadása, formai vizsgálata

A pályázatokat a TEF ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

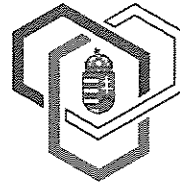
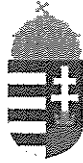
Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok a Pályázati Útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére. A BM a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

## 11. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF internetes honlapján közzéteszi ([www.tef.gov.hu](http://www.tef.gov.hu)), ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói Okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatási feltételeket és annak határidejét, a Támogatói Okirat kiadására a BM által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.



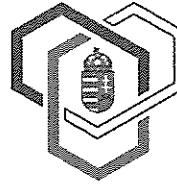
- 
- Infrastrukturális fejlesztésének költsége: pl. iroda bővítése, új helység/épület kialakítása, bérlete, honlap tartalom bővítése, illetve új felület kialakítása.
  - **Roma civil szervezetek**
    - Kapacitásbővítés költsége;
    - Infrastrukturális fejlesztésének költsége: pl. iroda bővítése, új helység/épület kialakítása, bérlete, honlap tartalom bővítése, illetve új felület kialakítása
  - **Roma nemzetiségi önkormányzatok:**
    - Épület, helyiség karbantartási, kisjavítási, állagmegóvást biztosító kiadások, általános működési feltételek fenntartásához szükséges költségek roma nemzetiségi önkormányzatok esetén.

#### **8.2. A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:**

- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- adminisztrációs tevékenységre kivétel a vallási egyesületek esetén,
- pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszecsal, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- használt eszközök költsége;
- külföldi szervezet által kiállított számla összege és külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- külföldön megvalósított program költsége;
- menetjegyek, jármű biztosítás, jármű karbantartás és javítás költsége;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- rendezvényszervezői díj;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság

**FIGYELEM!** Azon pályázó, aki a 2023. évben az **ROMA-PROGRAM-23 „A” és „B” komponensén** támogatást nyert, jelen felhívásra, ugyanazon tevékenységre nem nyújthat be pályázatot.

## **6. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszakokkal kapcsolatos határidők**

A pályázatot (a továbbiakban: pályázat) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

**2024. november 05. – 2024. november 25. 16:59<sup>59</sup>**

A pályázat benyújtásának módját a Pályázati Útmutató 3. pontja tartalmazza.

## **7. Támogatási időszak**

A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

**2024. október 01. – 2025. szeptember 30.**

Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. szeptember 30.**

## **8. Elszámolható és el nem számolható költségek**

### **8.1. Elszámolható költségek:**

- Vallási egyesületek :
  - Eszközök üzemeltetésének költségei (a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök üzemeltetésével kapcsolódóan felmerült költségeket: javítás, karbantartás, eszközök bérleti díja, számítástechnikai fogyóeszközök (pl. egér, billentyűzet, pendrive);
  - Adminisztráció költségei: nyomtatvány, irodaszer;
  - Honlap költségei;
  - Előadók, fellépők díjazása, rendezvények költségei;
  - Rendezvény helyszínének bérleti díja;
  - Utazás költségei;
  - Egyéb beszerzések, szolgáltatások keretében elszámolható költségek;
  - Eszközbeszerzés és immateriális javak költsége előadások, programok, rendezvények, megvalósításának lebonyolításához;
  - Kapacitásbővítés költsége;

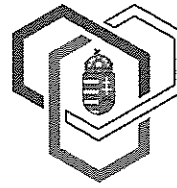


- 
- **„A” komponens: Vallási egyesületek kapacitásfejlesztésének, infrastrukturális fejlesztésének támogatása:**
    - vallási egyesületek által eddig biztosított tevékenységei mellett további, új tevékenységek vállalása, többek között:
      - szenvedélybetegséget megelőző, felvilágosító előadások, előadássorozatok, programok,
      - család szerepének erősítését szolgáló programok,
      - lelki segítségnyújtás.
    - vallási egyesületek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása:
      - kapacitásbővítés keretében többletfeladatok ellátása;
      - infrastrukturális fejlesztés keretében pl. iroda bővítése, új helység/épület kialakítása, bérlease, honlap tartalom bővítése, illetve új felület kialakítása.
    - fentiekén túl egyéb vállalt tevékenységek, közösségépítő programok, melyek a missziós tevékenységet erősítik.
  
  - **„B” komponens: Roma civil szervezetek kapacitásfejlesztésének, infrastrukturális fejlesztésének támogatása:**
    - kapacitásbővítés keretében többletfeladatok ellátása;
    - infrastrukturális fejlesztés keretében pl. iroda bővítése, új helység/épület kialakítása, bérlease, honlap tartalom bővítése, illetve új felület kialakítása.
  
  - **„C” komponens: Roma nemzetiségi önkormányzatok által használatban lévő ingatlanok karbantartási, állagmegóvási célú támogatása:**
    - karbantartások, kisjavítások, állagmegóvás érdekében felmerülő tevékenységek.

Az ingatlannal kapcsolatos költségek kizárólag a pályázó szervezet tulajdonában, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, illetve tartós bérlemények esetén számolható el.

**Figyelem:** amennyiben a pályázó szervezet működése tartós bérlemény történik, úgy a betervezett fejlesztések csak olyan esetben valósulhatnak meg, amennyiben 2026. december 31-ig hatályos bérleti szerződés és tulajdoni lap megküldésre kerül.

Magánszemélytől bérelt ingatlannal kapcsolatos költség e pályázat keretében nem elszámolható, amennyiben életvitelszerűen élnek az ingatlanban.



- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek a TEF által lebonyolított, 2016-2023. év között elnyert Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel, valamint 2023. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek korábban elnyert 2016-2023. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

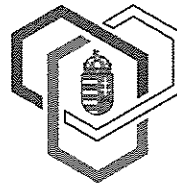
#### **Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely**

- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett.

**FIGYELEM!** Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

#### **5. A program keretében támogatott tevékenységek**

**Egy pályázó egy pályázat keretében egy komponensre igényelhet támogatást, egy pályázó egy pályázatot nyújthat be:**



20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 16. Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása (ÁHT azonosító: 393384) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

### 3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás).

- a. **Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.**
- b. **Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint.**
- c. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.
- d. A támogatás intenzitása 100%.
- e. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- f. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.
- g. A BM a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.
- h. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

### 4. Pályázat benyújtására jogosultak köre

#### Pályázatot nyújthatnak be

- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény II. fejezete szerinti vallási egyesületek, amelyek nyilvántartásba vett vallási egyesületek ([www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)) oldalon szereplő vallási egyesületek;
- roma nemzetiségi önkormányzatok;
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális, hagyományőrző tevékenységet folytató, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2023. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;

#### amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

## Pályázati felhívás

**Roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása**

**Pályázat kódja: ROMA-KAPACITÁS-24**

**A meghirdetés dátuma: 2024. november 05.**

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: TEF) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati felhívás) **hirdet** roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek, valamint roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására, összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
  - az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
  - Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
  - a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
  - a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás
- vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás célja a vallási egyesületek és a roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása, valamint helyi roma nemzetiségi önkormányzatok kapacitásainak bővítése, az általuk használatban lévő ingatlanok karbantartása, állagmegóvása.

### 2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **190 000 000 Ft, azaz egyszázkilencvenmillió forint**, amely a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet,