

Alattyan Község Önkormányzata*

Képviselő-testületének

2023. év szeptember 26. napján megtartott nyilvános, munkaterv szerinti üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma [minta: 1/2021. (I.1.)]	pontos címe
15/2023.(IX.27.)	önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma [minta: 1/2021. (I.1.)]	pontos címe
1.	107/2023.(IX.26.)	a Képviselő-testület az ülés napirendjeire tett javaslatot elfogadta.
2.	108/2023.(IX.26.)	az Alattyan Idősek Klubja 2022 évi működéséről készült beszámoló elfogadásáról
3.	109/2023.(IX.26.)	az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2022/2023 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
4.	110/2023.(IX.26.)	az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye eddigi szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
5.	111/2023.(IX.26.)	az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervének elfogadásáról
6.	112/2023.(IX.26.)	az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervének elfogadásáról
7.	113/2023.(IX.26.)	az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye házirendjének elfogadásáról

8.	114/2023.(IX.26.)	az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye házirendjének elfogadásáról
9.	115/2023.(IX.26.)	az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye pedagógiai programjának elfogadásáról
10.	116/2023.(IX.26.)	az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye decemberi zárva tartásáról
11.	117/2023.(IX.26.)	az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye decemberi zárva tartásáról
12.	118/2023.(IX.26.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójában való részvételről és a 2023/2024. tanév második félév és a 2024/2025. tanév első félév „A” típusú és a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. és a 2026/2027. tanév „B” típusú pályázat kiírásáról és elbírálására meghatározott szempontokról
13.	119/2023.(IX.26.)	törvényességi felhívás megtárgyalásáról
14.	120/2023.(IX.26.)	önkormányzati lakások lakbérének érvényben tartása
15.	121/2023.(IX.26.)	Helyi Esélyegyenlőségi Program hatályban tartásáról
16.	122/2023.(IX.26.)	a KUN-MÁTRIX Kft. temetői feladatok elvégzésére adott ajánlatának megtárgyalásáról
17.	123/2023.(IX.26.)	a KUN-MÁTRIX Kft. Széchenyi úti útszakasz helyreállítási munkáira adott ajánlata megtárgyalásáról
18.	124/2023.(IX.26.)	a KUN-MÁTRIX Kft. Irgócs-tó-ér felőli műtárgy építési munkáira adott ajánlatának megtárgyalásáról
19.	125/2023.(IX.26.)	a KUN-MÁTRIX Kft. 6 db fogadó műtárgy építésére adott árajánlatának megtárgyalásáról
20.	126/2023.(IX.26.)	az INNOVEN Kft. áremelési kérelmének megtárgyalásáról

JELENLÉTI ÍV

2023. október hó. 26. nap (kedd) órai kezdettel megtartott

kereset üléséről

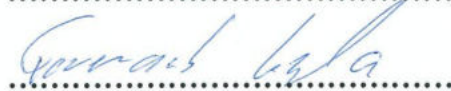
Huszár Arnold polgármester

.....


Szabó László Csabáné alpolgármester

.....



Ferencsik Gyula képviselő

.....


Józsáné Kovács Mónika képviselő

.....


Molnárné Menyhárt Éva képviselő

.....


Rozmis Margit képviselő

.....

Vízi Lászlóné képviselő

.....

Meghívottak:

Tanácskozási joggal megjelent:



.....




.....



.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Jegyzőkönyv

Készült: Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023.09.26-án, 14,00 órakor megtartott munkaterv szerinti ülésén.

Az ülés helye: Községháza, Alattyán

Jelen vannak:

Huszár Arnold	polgármester
Szabó László Csabáné	alpolgármester
Józsáné Kovács Mónika	képviselő
Molnárné Menyhárt Éva	képviselő
Ferencsik Gyula	
Bódi Magdolna	óvodavezető-igazgató
Nagy Anita	intézményvezető
Tóth Ildikó	jegyző
Berczeli Kitti	jegyzőkönyvvezető

Huszár Arnold polgármester köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel a 7 fős testületből 5 fő jelen van. Rozmis Margit és Vízi Lászlóné előre jelezte távol maradását. Jegyzőkönyv vezetésére megkérte Berczeli Kittit. Javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívó alapján, azzal a változással, hogy a 10. napirendet tárgyalják az első napirendi pontként, a napirendi pont előadójára való tekintettel. Más napirendi javaslat nem volt.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
107/2023.(IX.26.) határozata
a Képviselő-testület az ülés napirendjeire tett javaslatot elfogadta.**

Az ülés elfogadott napirendje:

- 1.) Beszámoló az Idősek Klubja 2022 évi működéséről
Előadó: Nagy Anita intézményvezető
- 2.) Beszámoló az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2022/2023 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról
Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető -igazgató
- 3.) Beszámoló az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye eddigi szakmai munkájáról
Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető- igazgató
- 4.) Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervének elfogadására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

- 5.) Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervének elfogadására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető- igazgató

- 6.) Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye házirendjének elfogadására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

- 7.) Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye házirendjének elfogadására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

- 8.) Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye pedagógiai programjának elfogadására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

- 9.) Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye decemberi zárva tartására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

- 10.) Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye decemberi zárva tartására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

- 11.) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozásra

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

- 12.) Előterjesztés törvényességi felhívás tárgyalására, rendelet hatályon kívül helyezésére és bérbeadási feltételek meghatározására

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

- 13.) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program hatályban tartására

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

- 14.) Egyebek

1. napirend tárgyalása:

Beszámoló az Idősek Klubja 2022 évi működéséről

Előadó: Nagy Anita intézményvezető

Huszár Arnold polgármester: A beszámoló a képviselő-testület előtt ismert. A napirendi pont előadója Nagy Anita intézményvezető. Kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Nagy Anita intézményvezető: Tényleges változás az előző évhez képest nem történt. Csak személyi változások, melyeket a beszámoló egyebek része tartalmaz. A létszámok, gazdasági számok változtak. Amennyiben van kérdés, szívesen válaszol.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Nincs kérdése, viszont köszöni a lelkiismeretes munkát.

Huszár Arnold polgármester: Ehhez ő is csatlakozna. Intézményvezető nagyon sok munkát beletesz, és ez látszik is. Mindenki meg van elégedve. Külön köszöni a falunapi műsort. Úgy látja, hogy talán a legnagyobb sikert aratott. Biztosan nem volt egyszerű. Minden elismerése. Mivel más kérdés/ vélemény nem volt, a beszámoló elfogadását javasolta.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
108/2023.(IX.26.) határozata
az Alattyáni Idősek Klubja 2022 évi működéséről készült beszámoló elfogadásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Idősek Klubja 2022 évi működéséről készült beszámolót a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Alattyáni Idősek Klubja vezetője
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

- Nagy Anita intézményvezető távozott.

2. napirend tárgyalása:

Beszámoló az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2022/2023 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető -igazgató

Huszár Arnold polgármester: A napirendi pont előadója Bódi Magdolna, kívánja szóban kiegészíteni az írásbeli beszámolót?

Bódi Magdolna óvodavezető -igazgató: Annyit fűzne hozzá, hogy menet közben jött, mint vezető. A márciusi hónaptól tudta készíteni a beszámolót, az előtte lévő részeket pedig a kollegákkal egyeztették. Úgy gondolja ez a beszámoló tükrözi a nevelési-oktatási munkát. A hiányosságokat és nehézségeket is tartalmazza, amire koncentrálna a következő nevelési év munkatervét próbálták összeállítani. Vezető váltás történt, a többi személyi változás az pedig a munkatervben szerepel

Huszár Arnold polgármester: Külön köszöni, hogy a hiányosságokat is kiemeli, nem csak az erősségeket. Azt gondolja, az a jó, ha látja az ember, hogy miben kell fejlődni, akkor meg van a cél. Mivel kérdés/ javaslat nem volt, a beszámoló elfogadását javasolta.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
109/2023.(IX.26.) határozata

az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2022/2023 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda 2022/2023 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról készült beszámolót a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Alattyáni Óvoda vezetője
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

3. napirend tárgyalása:

Beszámoló az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye eddigi szakmai munkájáról

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető- igazgató

Huszár Arnold polgármester: A napirendi pont előadója szintén az óvodavezető-igazgató, kívánja-e szóban kiegészíteni a beszámolót?

Bódi Magdolna óvodavezető- igazgató: Itt sem tudhatnak magukénak, teljes nevelési évet. Májustól működőképes. Turóczy Brigitta szakmai vezető úgy gondolja, hogy teljes körű beszámolót készített. Tartalmazza a gyengeségeket, erősségeket, esetleges hiányosságokat. A SWOT analízis, amire továbbiakra tudtak intézkedési tervet, a következő munkatervbe készíteni. Folyamatosan biztosították a gyermek létszámot, hogy ott is folyamatosan fel legyen töltve. Úgy gondolja, nagyon jól tudnak közösen működni, a két intézmény. Próbálják egymást szakmailag is segíteni, illetve a kisgyermeknevelőket is helyettesíteni. Nehezítő tényező, hogy a szabály szerint csak szakképesített kisgyermeknevelő, vagy 60 órás gyakorlattal rendelkező óvodapedagógus végezheti a munkát. Sima óvodapedagógus diplomával nem végezhető a munka. Ez majd nagyon nagy szervezést igényel.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Olvasta a beszámolóban, hogy szükség lenne kerti csapra, árnyékolókra, növényekre és a kerítés van még itt felsorolva. A kerítést hova gondolja?

Bódi Magdolna óvodavezető- igazgató: Hátul az intézménynél ott vannak a szolgálati lakások. Az intézménynek az elkerítését érti ez alatt, hogy ne lássanak át. Tehát egy hálóval, vagy lemezzel zárttá tenni, hogy ne lássanak át.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Esetleg sövénykerítés?

Bódi Magdolna óvodavezető- igazgató: Esetleg, de mi az, ami annyira gyorsan megnő? Illetve figyelni kell, hogy olyan növény legyen, ami engedélyezett. Ne legyen terebélyes sem, hiszen nem nagy az udvar. Árnyékolásra viszont szükség lesz mindenképp. Be kell ruházni egy árnyékoló rendszerre.

Huszár Arnold polgármester: Kéri, hogy akkor ez a jövő évi költségvetés-tervezetbe kerüljön bele. Az árnyékoló és a kerítés.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

110/2023.(IX.26.) határozata

az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye eddigi szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye eddigi szakmai munkájáról szóló beszámolót a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Alattyáni Óvoda vezetője
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

4. napirend tárgyalása:

Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervének elfogadására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: Itt a 2023-24-es nevelési év elég kacifántosan indult személyi változások miatt, de biztosítani tudták az indulást. Jöttek új óvoda pedagógusok és nyugdíjból is tudtak behívni kollégát. A munkaterv tartalmazza a céljaikat, hiányosságokat. Még mindig azt tartja fontosnak, hogy egymással felelősségteljesen tudjanak dolgozni. Egy idő után a befektetett munkát meg lehet majd látni. Egy csapatként kell működni, ahol mindenki vállalja az erősségeit és gyengeségeit, mert nem egy személy képviseli az intézményt, hanem mindenki.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Köszöni a bőséges anyagot. Csak egy észrevétel, hogy van egy táblázatuk, a 2.4 alatt. Azt írták, hogy a gazdálkodási jogkört, az önkormányzat látja el, de a polgármesteri hivatal igazából. Ezen kívül szépen összeállított anyag. Minden csoportban van két pedagógus, viszont Alíz egyedül van a nagycsoportba. Elég ő a nagycsoportba?

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: Jó lenne, ha lenne óvónő, de hát nincs.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Folyamatosan van hirdetve viszont?

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: Igen, folyamatosan hirdetve van. A bölcsődei rész miatt ez egyébként folyamatosan változni fog. Jó lenne óvónőt találni. Viszont egyben azt is nézni kell, hogy amennyiben találnának óvónőt, tapasztalt, sok éves munkavisztonnyal rendelkező pedasszisztenst veszítene el. Erről már polgármesterrel is egyeztetett. Jó lenne ha jönne óvónő, de akkor meg egy határozott munkaviszonyban lévő pedasszisztenst hova helyezzen el, mit tegyen vele. Évekre visszamenő tapasztalata van, elhivatottsága az

intézmény felé. Viszont mivel a jorzabály üti egymást, el kell, hogy engedje, azt emg bocsánat, de nem szeretné, mert már 20-30 évet letett az intézményért. A pedagógusok is inkább felvállalják, hogy viszik így az intézményt, mert nem akarják a biztos embert elveszíteni. Egy új óvónő pedig úgymond sajnos lutri, mert lehet 1-2 év múlva itt hagyja az intézményt. 2025-ben számít rá, hogy indul az újabb óvodai rész is, és akkor majd jobban tudnak átcsoportosítani. Nem szeretne olyan kollégákat elveszíteni, akik már sokat tettek az intézményért.

Huszár Arnold polgármester: Ő szeretné, ha az az új óvodai rész 2025 helyett inkább 2024 lenne.

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: A jelenlegi helyzetük tehát bár nehéz, de logikusan felépített. Ezzel pedig minden dolgozó tisztában van.

Huszár Arnold polgármester: Más kérdés/ vélemény nem volt. Kérte, hogy aki el tudja fogadni az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervét, szavazzon.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
111/2023.(IX.26.) határozata
az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervének elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervét a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Alattyáni Óvoda vezetője
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

5. napirend tárgyalása:

Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervének elfogadására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető- igazgató

Huszár Arnold polgármester: Mivel szóbeli kiegészítéssel az óvodavezető-igazgató nem kívánt élni és kérdés/ javaslat sem volt, a munkaterv elfogadását javasolta.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

112/2023.(IX.26.) határozata

az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervének elfogadásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervét a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Alattyáni Óvoda vezetője
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

6. napirend tárgyalása:

Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye házirendjének elfogadására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: Az új státusz törvény sok mindent megváltoztatott. Szeptember 1-jétől nem nyilvános a házirend. Illetve már az SZMSZ is tartalmazta az allergiával és diabétesszel élő gyermekeket, de most ezt a házirendbe is bele kellett most tenni. A szülőnek a kötelezettsége ezt jelezni, az intézménynek pedig biztosítani kell erre az intézkedéseket. Az óvodai rendszerben alkalmazniuk kell. A csengő felszerelése és a kiskapu bezárása vált indokolttá, a gyerek biztonsága így biztosítható csak. Szeptember második hetétől a kiskapunak nyitvatartási rendje van. Úgy gondolja, hogy jól működik így. Meg van az intervallum, átláthatóvá válik az intézmény. Azok a szülők háborognak csak, akik nem voltak a szülőin, akik voltak, azok mind egyetértettek. 18 éven alulinak csak akkor adnak ki gyermeket, ha a pedagógus cselekvőképesnek ítéli, inkább már 16-17 év körüli, jól ismeri, hogy valóban rá bízható a gyermek. Nyáron volt rá példa, hogy ~12-14 év körüli gyermekek jöttek a testvérükért.

Huszár Arnold polgármester: Külön örül neki, hogy most már van egy ilyen rendszer, illetve van következetesség is. Úgy gondolja ez az összes dolgozónak köszönhető, hiszen mindenki követi ezt a rendet. Illetve azt is külön köszöni, hogy példát mutatnak a gyermekeknek és a szülőknek, kommunikációban és viselkedésben is.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Neki úgy rémlik, hogy a bölcsődénél 14 év van.

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: Ezt mindenképp megnézi, amennyiben ez maradt még benne, mindenképpen javításra kerül 18 évre.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

113/2023.(IX.26.) határozata

az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye házirendjének elfogadásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye házirendjét a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Alattyáni Óvoda vezetője
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

7. napirend tárgyalása:

Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye házirendjének elfogadására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: Ellenőrizni fogja, az előző napirendi pontnál jelzett elírást. Amennyiben nem 18 év szerepel a bölcsőde házirendjében, javításra kerül mindenképp.

Huszár Arnold polgármester: Mivel más javaslat/ kérdés nem volt, kérte, hogy aki el tudja fogadni a megismert tartalommal a bölcsőde házirendjét, a szóbeli kiegészítéssel együtt, szavazzon.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

114/2023.(IX.26.) határozata

az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye házirendjének elfogadásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye házirendjét a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Alattyáni Óvoda vezetője
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

8. napirend tárgyalása:

Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye pedagógiai programjának elfogadására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: A pedagógiai program kiegészült az egészségfejlesztési programmal. Semmivel sem takar többet mint ami eddig is el volt végezve. Valójában csak annyi, hogy erre most még nagyobb hangsúlyt kell fektetni. A prevenció, a szülők figyelmének felhívása a drogra, az alkoholra, ezek kaptak nagyobb szerepet. Illetve nyilván itt is felmerül az, hogy pedagógusként mit közvetítenek. Szeptember óta ovped naplót kezdtek vezetni. Eddig kézzel írott naplójuk volt. 2024 szeptemberétől a KRÉTA rendszerbe akarnak beintegrálni minden egyes óvodai intézményt. Így polgármester engedélyével elkezdte ezt az online naplót, amely bár fizetős, de óriási segítséget jelent a munkában. Magas szinten tart ez a rendszer. Fejlesztéseket ad fel a gyermekekre, méréseket csinál, differenciál. Tehát a bevitt adatok alapján rengeteg olyan munkát elvégez, amely időmegtakarítást jelent a pedagógusoknak, melyet a gyermekekre tudnak így fordítani. Nagyon fogják sajnálni, ha ezt a rendszert az állam a következő nevelési évben nem engedi, mert ez egy nagyon jó rendszer. Úgy tűnik viszont, hogy KRÉTA rendszert akarják majd mindenképp bevezetni, ami féltő, hogy nem lesz ennyire jó. Már csak az történik papír alapon, ami muszáj. A gyermekek fejlesztése, ennek biztosítása folyamatosan megvan. Sok hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van az intézményben, több mint a gyermekek fele. Ez folyamatos feladatot ad a felzárkóztatás területén.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Nehezebb-e a beilleszkedése a nevelt gyermekeknek?

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: Sajnos nagyon nehéz. A gyámok próbálnak együttműködni, de nagyon sok a probléma. Amivel most szembesült, hogy a gyám is meg van kötve, tudják, hogy ki kellene venni a gyermekeket a rendszerből, tudják, hogy nem jó helyen van, de nem tudják visszaforgatni már a gyermekeket a rendszerbe. Nincs már gyermekotthon, ami visszafogadja őket. Neki ezt borzasztó hallania, illetve tapasztalnia. Romlanak a gyerekek lefelé.

Huszár Arnold polgármester: Itt elő kellene venni azokat, akik engedélyt adtak ilyen nevelő szülőknek.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Mennyi lehet százalékos arányban, az a szám egy csoportban, amiben még jól lehetne integrálni ezeket a gyermekeket? Illetve mi az a százalékos arány, amiben már veszélyes?

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: Csoport létszám?

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Igen.

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: 30 gyermeknél nem lehet. Sajátos nevelési igényű és BTM-es gyermekek is vannak.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Ő most kiscsoportosokkal van. 28 gyermekkel már délelőtt 10-kor nehéz. Nem is kell elmenni a nevelt gyermekekig, mert sajnos saját családban lévők között is nagyon sok a neveletlen gyermek, ahol csak vannak, de nincs sem foglalkozás, sem szabályok. Ezen felül vannak még ott a nevelt gyermekek, akik lelkileg és érzelmileg is sérültek.

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: Még a 25 gyermek is sok. Ahogyan a 21. században nevelik a gyermekeket azt gondolja, hogy 20 fő is elég lenne bőven egy csoportba, nem még, hogy 30 főre is fel lehet duzzasztani. Nem ők alkotják a szabályokat, akik pedig igen, azok

nem voltak még csoportban. Hiába van az óvodában egy vezér, akire hallgatni kell, ha otthon pedig szabályok nélkül nevelkedik a gyermek. Otthon nem lát mintát, így az óvodában vért kell izzadni. Ez pedig minden társadalmi rétegben megjelenő probléma. Analfabéta szülők gyermekei járnak sok esetben ide, akkor hogyan várjanak csodákat. Ezért van felzárkóztatás.

Huszár Arnold polgármester: Sajnos ezeket a problémákat nem most fogják megoldani ennél az asztalnál.

Szabó László Csabáné alpolgármester: A pedagógiai programmal kapcsolatban még annyit szeretne kérdezni, hogy amennyiben megállapításra kerül, hogy a gyermek fejlesztést igényel, azt tudja az óvoda biztósítani?

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: A sajátos nevelési igényű gyermekeknek 11 órát írnak ki. A 7 órát azt az óvoda pedagógusoknak kell megcsinálni, mikro csoportos környezeti időben. A többi időt a gyógypedagógus, logopédus végzi, megbízási szerződés alapján. A BTM-s gyerekek esetében kötöttek egy egyességet a gyógypedagógussal, hogy heti egy órát kell megtartaniuk. Ezen felül még ott vannak még a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, valamint a tehetséggondozásra is figyelmet kell szentelni. Tehát nagyon nehéz.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Szakmai segítséget tehát csak a gyógypedagógus?

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: Így van, a gyógypedagógus, illetve a pedagógusok, amit tudnak nyújtani. Ezért segítség legalább a napló, ami a bevitt adatok alapján már csinál méréseket, differenciál és generál ahhoz különböző játékokat, tevékenységeket, a pedagógusok munkáját ez nagyban segíti.

Huszár Arnold polgármester: Mivel más javaslat/kérdés nem volt, kérte, hogy aki elfogadja az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye pedagógiai programját, szavazzon.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
115/2023.(IX.26.) határozata
az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye pedagógiai programjának
elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye pedagógiai programját a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Alattyáni Óvoda vezetője
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

9. napirend tárgyalása:

Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye decemberi zárva tartására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: Májustól tart nyitva a bölcsőde, így a nyári zárva tartás nem valósult meg. Ebből adódóan nagyon sok szabadság benn maradt. Ki kell, hogy vegyék a szabadságaikat és a nagytakarítás is meg kell, hogy valósuljon. Majd januárban szeretnének a testület felé kérelmezni, hogy a 4-5 hetes zárás valósuljon meg.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

116/2023.(IX.26.) határozata

az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye decemberi zárva tartásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 6/2026.(III.24.) EMMI rendeletre - az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye zárva tartásának időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

Az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye 2023.december 11. – 2024. január 01. közötti időszakban zárva tart.

A bölcsőde téli zárva tartásának időpontjáról legkésőbb 2023. november 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Felelős: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

Határidő: 2023. november 15.

10. napirend tárgyalása:

Előterjesztés az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye decemberi zárva tartására

Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató: December 24.-ig tart az iskolákban a nevelési/ tanítási év, így ehhez igazodnának. A szülőértekezleten ott lévőkkel beszélt. Azoknak a gyermekeknek, akiknek dolgozók a szülei, azoknak ügyeleti szinten nyitva van tartva. Viszont akik otthon tudnak lenni, azok tegyék meg ezt és legyenek családi közegben. A szabadságolásokat is figyelembe kell venni, ugyanis jövő évtől egységesen 50 nap szabadság fog járni.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

117/2023.(IX.26.) határozata

az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye decemberi zárva tartásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 6/2026.(III.24.) EMMI rendeletre - az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye zárva tartásának időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

Az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2023.december 22. – 2024. január 01. közötti időszakban zárva tart.

Az óvoda zárva tartásának időpontjáról legkésőbb 2023. november 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Felelős: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató

Határidő: 2023. november 15.

- Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató távozott.

11. napirend tárgyalása:

Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozásra

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

Huszár Arnold polgármester: Minden évben csatlakoznak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Idén is javasolja a csatlakozást.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Javasolja, hogy változtassanak a százalékos arányon, hogy az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege a szociális vetítési alap összegének hány %-át ne haladja meg.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Tavaly emeltek rajta. Javasolja, hogy maradjon az előző évi.

Huszár Arnold polgármester: Tavaly 300% volt, és egy jelentkező.

Ferencsik Gyula képviselő: Javasolja, hogy emeljék 400%-ra, mert emelkednek a bérek.

Huszár Arnold polgármester: Biztos, hogy emelkedtek a bérek?

Ferencsik Gyula képviselő: Minden évben emelnek. Javasolja a 400%-ot.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Az inflációs rátával növeljék meg?

Ferencsik Gyula képviselő: Igen. Hátha több gyerek beleférne. Nem gondolja, hogy ennyire nem érintene senkit ez a pályázat. Inkább az valószínű, hogy tudják a lakosok, hogy mennyitől lehet beadni és már meg sem próbálják. Jó lenne, ha több gyerek is beleférne.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Amennyiben 400 %-ra emelik, akkor is ahol két minimálbéres dolgozó van egy négy tagú családban, már akkor sem férnek bele a 400%-ba.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Pedig csak minimálberről van szó.

Huszár Arnold polgármester: Nagyobbra is emelhetik, mint 400%, hogy többen is beleférjenek.

Ferencsik Gyula: Akkor már ha szeretnének, hogy kapjanak, akkor legyen értelme az emelésnek.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Amennyiben 500%-ra emelik, az hány Ft-ra jön ki?

Szabó László Csabáné alpolgármester: Az 142.500.-Ft

Huszár Arnold polgármester: Akkor inkább emeljék 500 %-ra. Más kérdés/ vélemény nem volt, javasolta, hogy változtassanak a százalékos arányon, hogy az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege a szociális vetítési alap összegének 500 %-át ne haladja meg. Aki el tudja fogadni, szavazzon.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyan Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

118/2023.(IX.26.) sz. határozata

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójában való részvételről és a 2023/2024. tanév második félév és a 2024/2025. tanév első félév „A” típusú és a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. és a 2026/2027. tanév „B” típusú pályázat kiírásáról és elbírálására meghatározott szempontokról

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendeletben foglaltakra - az alábbi határozatot hozza:

1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozását kinyilvánítja.

2./ A felsőoktatási hallgatók („A”) típus és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok („B”) típus számára kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és az elektronikus adatbázist használja.

3./ Alattyan Község Önkormányzata kiírja a 2023/2024. tanév második félév és a 2024/2025. tanév első félévére „A” típusú, valamint a 2024/2025. tanév a 2025/2026. és a 2026/2027. tanév „B” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatot.

4./ Alattyan Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló pályázót 15.000.-Ft támogatásban részesíti.

A képviselő-testület az alábbiakat határozza meg:

Az ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.

Az „A” típusú pályázatra azok az **önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A „B” típusú pályázatra azok az **önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011 évi CCIV. törvény 1.számú mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtási határideje: **2023. november 03.**

A pályázat kötelező mellékletei:

„A” típusú pályázat:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) Szociális rászorultság igazolására szolgáló okiratok. (Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.)

A pályázatok elbírálásakor a **szociális rászorultság** szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege **ne haladja meg** a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, azaz 142.500.-Ft-ot.
/2023-ban a szociális vetítési alap 28.500,-Ft./

„B” típusú pályázat:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről

b) Szociális rászorultság igazolására szolgáló okiratok. (Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.)

A pályázatok elbírálásakor a **szociális rászorultság** szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege **ne haladja meg** a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, azaz 142.500.-Ft-ot.
/2023-ban a szociális vetítési alap 28.500,-Ft./

5./ A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Határidő: A csatlakozási nyilatkozat beküldésére 2023. szeptember 29., ezt követően eljárásrend, lebonyolítási ütemterv szerint

Felelős: Tóth Ildikó jegyző

Erről értesül:

- 1.) Polgármester, jegyző helyben
- 2.) Pénzügy, helyben
- 3.) Irattár

12. napirend tárgyalása:

Előterjesztés törvényességi felhívás tárgyalására, rendelet hatályon kívül helyezésére és bérbeadási feltételek meghatározására

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

Huszár Arnold polgármester: A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya felhívással élt az önkormányzati tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletről. Az ezen területet szabályozó törvény kimondja, hogy az önkormányzatnak nem kell rendeletben megállapítani az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályokat, ha a tulajdonában lévő lakások száma nem haladja meg a húszat. Tehát Alattyán esetében nem kötelező a rendelet alkotás. Amennyiben a rendelet hatályban maradna, olyan tárgyköröket is szabályozniuk kellene, ami egy kis település esetében életszerűtlen. Mivel már hozzászólás nem volt javasolta az önkormányzati tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

- A Képviselő-testület 4 igen 1 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének 119/2023.(IX.26.) határozata törvényességi felhívás megtárgyalásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály törvényességi felhívását, mely az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletről irányult, megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A törvényességi felhívásban foglaltak alapján a képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezte és a jövőben tartózkodik a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Ildikó jegyző

Erről értesül:

- 1.) JNKSZ Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály, Szolnok, Kossuth L. út 2.
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

Huszár Arnold polgármester: Tekintettel arra, hogy jelenleg nincsenek tisztában a hatástanulmánnyal javasolja az önkormányzati lakások lakbérét megtartani jelen állapotuk szerint. Kéri a hatástanulmány kidolgozását. A bérlakások bérlőit pedig kiértesítik, hogy a lakásrendelet hatályon kívül lett helyezve és egyedi határozattal történik a lakberek, a bérbeadás és egyéb feltételek meghatározása. Mivel más kérdés/ javalat nem volt, kérte, hogy aki el tudja fogadni, szavazzon.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
120/2023.(IX.26.) határozata
önkormányzati lakások lakbérének érvényben tartása

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának megtárgyalásához kapcsolódóan az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakberek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezte.

A képviselő-testület mindaddig, amíg a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően nem határozza meg a bérlakások besorolását, lakbérét, a bérbeadási és egyéb feltételeket, az önkormányzati bérlakások lakbérét valamennyi bérlakás esetében 500.-Ft/m²/hó összegben érvényben tartja.

A képviselő-testület felkéri a hivatalt, a bérlakások bérlőit értesítsék ki arról, hogy a lakásrendelet hatályon kívül lett helyezve és egyedi határozattal történik a lakberek, a bérbeadás és egyéb feltételek meghatározása.

Határidő: A bérlők kiértesítésére 2023. október 15.
Felelős: Tóth Ildikó jegyző
Határidő: A feltételek meghatározására 2023. november 30.
Felelős: Huszár Arnold polgármester

Erről értesül:

- 1.) Polgármester, jegyző helyben
- 2.) Pénzügy, helyben
- 3.) Irattár

13. napirend tárgyalása:

Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program hatályban tartására
Előadó: Tóth Ildikó jegyző

Huszár Arnold polgármester: Új Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotása idén ősszel időszerű. Viszont jelenleg még a 2022-es népszámlálásnyilvánosságra hozott adatai még nem teljeskörűek. A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság programreferensével is egyeztettek, aki egyetértett, hogy amíg ezek az adatok nem állnak rendelkezésükre, illetve így az ezen adatokra építkező új program sem, addig a meglévő program maradjon hatályban. Mivel kérdés/ vélemény nem volt, kérte, hogy aki támogatja, hogy a jelenlegi HEP-ot tartsák hatályban sz új elkészültéig, szavazzon.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
121/2023.(IX.26.) határozata
Helyi Esélyegyenlőségi Program hatályban tartásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 105/2018.(X.25.) határozattal elfogadott, - a 120/2020.(XI.30.) és a 122/2022.(XII.15.) határozattal felülvizsgált -, 2018-2023 közötti Helyi Esélyegyenlőségi Programot az új program elfogadásáig hatályában fenntartja.

Erről értesül:

- 1./ Fazekas László referens, email: fazekas.laszlo@tef.gov.hu
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Irattár

14. napirend tárgyalása:

Egyebek

Kun-mátrix Kft. árajánlatainak megtárgyalása

Huszár Arnold polgármester: A csapadékvíz II. ütem elhúzódott. Először július 8-ig kellett volna átvenni, utána kértek az Államkincstártól hosszabbítást, ami végülis megérkezett, és augusztus 9.-ig hosszabbította a határidőt. Viszont a munka nem készült el, így közbért kezdett el kifizetni a kivitelező, kötbért addig kérhetik, amíg maga a kivitelezés a funkcióját nem látja el. A funkcióját szeptember 1-jétől látta el, viszont garanciális észrevételek azóta is voltak, számos ilyen észrevétel. Tehát szeptember 1-jéig közbért fizetett, ami ~27.000.000.- Ft. Az úriember megkereste azzal, hogy akkor elvégezne munkákat, megcsinálna egy csomó mindent és ez az önkormányzatnak nem is kerülne lényegében pénzbe, hiszen ott a közbér. A Széchenyi utcában az út fel volt hullámosodva, ami meg lett csinálva. Ezt ellenőrizte és lett tükör kiszedve, lett geotextill, kőalap hengerelve és lett rá aszfalt. Ez nettó 2.026.000.- Ft volt. Ezt vállalta be a közbérből. Azt tudni kell, hogy kötbért csak olyan dolgokhoz lehet használni, ami a csapadék II. projekthez kapcsolható. Ez ahhoz kapcsolódott, hiszen a csapadék II munkák során ment tönkre az út. A többi munkára adott árajánlatot nem kérte.

A temetőre körülbelül ~14.000.000.- Ft árajánlatot adott, hát az elég húzós. Azt tudni keéé még, hogy több utat is megcsinált már egyébként a vállalkozó, ami le is lett számlázva, mai napig 7-8 millió Ft-tal tartoznak, ezért ő sohasem panaszkodott. Viszont az is igaz, hogy a kivitelezésért nagyon sok kellemetlen helyzetbe került az önkormányzat. A kanyar, amit leasztfaltazott, ott egy átjárót megcsinálna, nettó 4.000.000.- Ft-ért. Úgy gondolja, hogy az, hogy a traktor eljárjon, 3-4 csövet leraknak és kész. Nincs szükség oda közel 4.000.000.- Ft-ra.

Ferencsik Gyula képviselő: 60 m², amit megcsinált, ott a kanyarban? Az sehogy nincs 60 m². Ezek elrugaszkodott árak nagyon.

Huszár Arnold polgármester: Igen, ezek nagyon. A lakosság szemében nagyon rosszul jönne ki, hogy dolgozott itt, tudják, hogy kötbért fizetett, és akkor most fizessük neki vissza.

Szabó László Csabáné alpolgármester: A kötbért lehetne ilyen garanciális tartaléknak felfogni. Nem tudhatják, hogy az idő még mit mutat meg nekik és hogy esetleg mire kell majd még visszahívni bárkit is. Akkor megint ott fognak állni, hogy nem tudnak mit csinálni, mert nincs rá pénzük.

Huszár Arnold polgármester: 60 hónap garanciális kötelezettsége van a kivitelezőnek, illetve 4.000.000.- Ft.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Rendben, de nem lehet tudni, hogy nem omlík-e be a kövesút, vagy bármi.

Ferencsik Gyula képviselő: Inkább olyanra kellene befektetni, hogy szivattyút venni. Átemelő szivattyú lesz a 32-es sz. főút mellett.

Huszár Arnold polgármester: A csillagtértől a zagyva átemelőig lefolyik a víz úgy van megcsinálva. A 14.000.000.- Ft-os ajánlatát a temetőre nem is tudja mire lehetne elszámolni, mert semmi köze a csapadékhoz. A kötbért lehetne a vízelvezető rendszer karbantartására fordítani.

Ferencsik Gyula képviselő: Lehetne venni a traktorra rézsű kaszát például. Az a projekthez kapcsolódik. Később majd nem tudják karban tartani az elkészült fejlesztéseket.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Tehát erre fordítanák a kötbért.

Ferencsik Gyula képviselő: Ha a lejtések jól meg vannak csinálva, és nem kellenek szivattyúk, akkor a kaszálásra lehetne költeni.

Huszár Arnold polgármester: Visszatérve az árajánlatokra, a temető helyzetét mindenképp kezelni kell majd, viszont ez az árajánlat irreálisan magas véleménye szerint.

Ferencsik Gyula képviselő: Ezeket az árajánlatokat mind úgy adta a vállalkozó, hogy minél előbb visszakapja a pénzért, amit kötbérként kifizetett.

Huszár Arnold polgármester: Összeadta és összesen az árajánlat több lenne, mint amit itt hagy kötbér. Azt kihagyta, hogy az utolsó árajánlat, a fogadó műtárgyak beépítése, ez a bejövő útszakasznál egy két métert megcsinálnak, lejjebb kell vinni.

A temetőben próbálják azt is, hogy esetleg zúzógép, de nagyon drága kihozni és nem is jönnek ki ennyiért. Próbálta utasoknak ajánlani, de miután vasak is vannak benne nem kellett. Illetve ott a szemét is, amivel kezdeni kell valamit. Lehetne még egy-két konténer, mert az egész jól bevált, de ez nem elég. Az volt az ötlete, hogy túrassák be, tegyenek rá betont, földel takarják és akkor lesz ott egy füvesített terület.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Szórá parcella.

Huszár Arnold polgármester: Szemétre szórni a hamvakat? Nem szerencsés, arra más helyet kell kijelölni. Lehetne egy sima füves terület, csak ennek is van költsége, de még mindig kevesebb.

Szabó László Csabáné alpolgármester: A Regio-kom egyébként beveszi. Akinek van befizetett csekkje, évente bizonyos számú köbmétert ingyen elszállíthatat. Velük el lehetne vitetni és akkor mindjárt kevesebb van.

Huszár Arnold polgármester: A Széchenyi úton kívüli, többi árajánlatot akkor elutasítják?

Szabó László Csabáné alpolgármester: Amennyiben mással kellene megcsináltatniuk, akkor az mennyi lenne?

Huszár Arnold polgármester: Talán az az árajánlat reális.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Mennyi is az az árajánlat?

Huszár Arnold polgármester: 4.260.000.-Ft + ÁFA .

Szabó László Csabáné alpolgármester: Akkor az még reális is.

Ferencsik Gyula képviselő: Ezek az átvágások?

Huszár Arnold polgármester: Nem, hanem az árok, ahogy belefut a mostani megcsinált árokszakasza, kiépítésre kerülne, hogy ne a sarat hozza bele a jelenlegi árokrendszerbe, hanem az ott úgymond letisztulna. Most ugye a többi árok az sima földes, ha jön a víz elfelé, akkor hozza az üledéket is, és belehozza a jelenlegi árokba. Ezt akadályozná ez meg. Persze dönthet úgy is a testület, hogy elhalassza, kér máshonnan árajánlatot.

Szabó László Csabáné: Az irgócsit meg a temetőt ő nagyon soknak tartja, azokat az árajánlatokat. A Széchenyi út az rendben van. Esetleg még a műtárgyakat építse ki, de akkor a többit fordítsák már olyanra, amiket Ferencsik képviselő is mondott, hogy a karbantartás meg tudjon valósulni. Kaszálni, vagy földet hordani, vagy hasonló, mert ez sem kevés pénz.

Huszár Arnold polgármester: Rendben, ő támogatja ezt.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Nem lehetne a betondarabokat felhasználni járdához, ami a temetőben van?

Huszár Arnold polgármester: Mindent lehet, csak miután nem egyformák, elég kacifántos dolog.

Ferencsik Gyula képviselő: Ez úgy érne valamit, ha össze lenne törve.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Össze lehetne kötni a hátsó bejáratot a ravatalozó melletti részen, egy járdával, akkor könnyen megközelíthető lenne hátulról a ravatalozó.

Huszár Arnold polgármester: Azt a pár darabot ki lehetne válogatni belőle, amiből járdát csinálnak, de az töredéke.

Ferencsik Gyula képviselő: A kiskertre lehetne hozni.

Huszár Arnold polgármester: A babafa ültetést, ahol ültették, ott is beton beton hátán van. Fel van töltve betonnal.

Ferencsik Gyula képviselő: Ott el lehetne simítani, lehetne vinni rá egy kis termőföldet. Fehér Feri meg is csinálhatná. Az ökoparkban föld is lenne.

Huszár Arnold polgármester: Akkor, ha Fehér Ferencnek fizetnék ki, legalább helyi vállalkozónál maradna.

Ferencsik Gyula képviselő: Meg hát amit ő megcsinál, azért az jól van megcsinálva.

Huszár Arnold polgármester: Mivel más vélemény/ kérdés nem volt, javasolta, hogy az árajánlatokról egyesével hozzanak döntést.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyan Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

122/2023.(IX.26.) sz. határozata

a KUN-MÁTRIX Kft. temetői feladatok elvégzésére adott ajánlatának megtárgyalásáról

A KUN-MÁTRIX Kft. (5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.) az alattyáni temetőben lévő beton és egyéb hulladék eltávolítására, továbbá bozót, cserje, tuskó és gyökérirtási munkák elvégzésére tett ajánlatát a képviselő-testület megtárgyalta.

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **az árajánlatot nem fogadja el.**

Erről értesül:

- 1.) KUN-MÁTRIX Kft., emailen
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Pénzügy, helyben
- 4.) Irattár

- A Képviselő-testület 4 igen 1 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyan Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

123/2023.(IX.26.) sz. határozata

a KUN-MÁTRIX Kft. Széchenyi úti útszakasz helyreállítási munkáira adott ajánlata megtárgyalásáról

A KUN-MÁTRIX Kft. (5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.) Széchenyi úti aszfaltút útszakasz (Széchenyi út kanyarulata) helyreállítási munkáira adott ajánlatát a képviselő-testület megtárgyalta.

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy az útszakasz a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00023 azonosítószámú, „Alattyan Község csapadékcatornázása II.

ütem” projekt beruházás megvalósítása során rongálódott meg oly mértékben, hogy annak helyreállítása indokolt.

A képviselő-testület az ajánlati árat – 2.026.470.-Ft + ÁFA – elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a munka megrendelésére.

Erről értesül:

- 1.) KUN-MÁTRIX Kft., emailen
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Pénzügy, helyben
- 4.) Irattár

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

124/2023.(IX.26.) sz. határozata

a KUN-MÁTRIX Kft. Irgócs-tó-ér felőli mőtárgy építési munkáira adott ajánlatának megtárgyalásáról

A KUN-MÁTRIX Kft. (5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.) Irgócs-tó-ér felőli mőtárgy építési munkáira adott ajánlatát a képviselő-testület megtárgyalta.

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **az árajánlatot nem fogadja el.**

Erről értesül:

- 1.) KUN-MÁTRIX Kft., emailen
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Pénzügy, helyben
- 4.) Irattár

- A Képviselő-testület 4 igen 1 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

125/2023.(IX.26.) sz. határozata

a KUN-MÁTRIX Kft. 6 db fogadó mőtárgy építésére adott árajánlatának megtárgyalásáról

A KUN-MÁTRIX Kft. (5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.) által 6 db fogadó mőtárgy építésére adott ajánlatát a képviselő-testület megtárgyalta.

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a mőtárgyak megépítése a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00023 azonosítószámú, „Alattyán Község csapadécsatornázása II. ütem” projekt beruházásának nem voltak részei, ugyanakkor megépítésük az elvezető rendszer működését szolgálja.

A képviselő-testület az ajánlati árat – 4.260.000.-Ft + ÁFA – elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a munka megrendelésére.

Erről értesül:

- 1.) KUN-MÁTRIX Kft., emailen
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Pénzügy, helyben
- 4.) Irattár

INNOVEN

Huszár Arnold polgármester: Tekintettel arra, hogy ez a kérelem csak most érkezett meg, javasolja a döntés elnapolását.

- A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:


Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
126/2023.(IX.26.) sz. határozata
az INNOVEN Kft. áremelési kérelmének megtárgyalásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közétkeztetést biztosító INNOVEN Kft. áremelési kérelmét megtárgyalta.
A képviselő-testület a döntés meghozatalát elnapolja.

Erről értesül:

- 1.) INNOVEN Kft. emailen
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Pénzügy, helyben
- 4.) Irattár
- 5.)

További hozzászólás nem volt. Huszár Arnold polgármester az ülést berekesztette.


Huszár Arnold
polgármester

Kmf




Tóth Ildikó
jegyző



M E G H Í V Ó
Alattyan Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

2023. szeptember 26-án (kedden) 14,00 órától
tartandó munkaterv szerinti ülésére
Helyszín: Községháza tanácsterme

Napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2022/2023 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról
Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető -igazgató
- 2.) Beszámoló az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye eddigi szakmai munkájáról
Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető- igazgató
- 3.) Előterjesztés az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervének elfogadására
Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató
- 4.) Előterjesztés az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye 2023/2024 nevelési éve munkatervének elfogadására
Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető- igazgató
- 5.) Előterjesztés az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye házirendjének elfogadására
Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató
- 6.) Előterjesztés az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye házirendjének elfogadására
Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató
- 7.) Előterjesztés az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye pedagógiai programjának elfogadására
Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató
- 8.) Előterjesztés az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei tagintézménye decemberi zárva tartására
Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató
- 9.) Előterjesztés az Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai tagintézménye decemberi zárva tartására
Előadó: Bódi Magdolna óvodavezető-igazgató
- 10.) Beszámoló az Idősek Klubja 2022 évi működéséről
Előadó: Nagy Anita intézményvezető

- 11.) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozásra
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 12.) Előterjesztés törvényességi felhívás tárgyalására, rendelet hatályon kívül helyezésére és bérbeadási feltételek meghatározására
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 13.) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program hatályban tartására
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 14.) Egyebek

Alattyan, 2023. szeptember 22.



Huszár Arnold
polgármester

Beszámoló

2022-2023

Tartalom

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Személyi feltételek alakulása:	3
1.2.	Képzettség adatok:	3
1.3.	Helyettesítés:	3
1.4.	Gyermekek létszámának alakulása:.....	4
1.5.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek:.....	4
2.	Felelősi rendszer, feladatmegosztás	5
2.1.	Ünnepek, rendezvények, hagyományok.....	5
3.	Kiemelt feladatok	15
3.1.	Budai Aliz - Gyermekvédelmi munka.....	15
3.2.	Józsáné Kovács Mónika - Minőségbiztosítás.....	16
3.2.1.	Gyermeki elégedettségmérés eredménye	16
3.2.2.	Tanítói elégedettség.....	17
3.2.3.	Szülői elégedettség	17
3.3.	Tehetséggondozó műhelyek	18
3.3.1.	TÖRŐCSIKNÉ TUGYI RENÁTA- Játékos gyermektorna.....	18
3.3.2.	ZANÁNÉ KRIZSÁN ÉVA- Pitypang Tehetséggondozó Műhely	18
3.3.3.	BUDAI ALIZ - Ügyes Kezek Tehetséggondozó Műhely	19
3.3.4.	BÚS ÁGNES- gyógypedagógiai fejlesztés (SNI, BTMN).....	19
3.3.5.	PLATINSZKI BEÁTA- logopédiai fejlesztés.....	20
3.4.	Készségek, képességek alakulása csoport szinten.....	21
3.4.1.	Kiscsoport.....	21
3.4.2.	Középső csoport	22
3.4.3.	Nagycsoport.....	23
3.5.	Csoportok értékelése nevelési területek szerint.....	24
3.5.1.	Kis csoport.....	24
3.5.2.	Középső csoport	28
3.5.3.	Nagycsoport.....	31
3.6.	Alkalmazottak értékelése.....	34
3.6.1.	Dajkák, pedagógiai asszisztens értékelése.....	34
3.6.2.	Pedagógusok értékelése.....	35
3.6.3.	Intézményvezető értékelése.....	36

4.	Óvodakert	36
5.	Intézményi kommunikáció:	38
6.	BECS	38
7.	Beadott pályázatok:	39
8.	Legújabb, óvodát érintő jogszabályok.....	39
9.	Elkészült dokumentumok	39
10.	Feladatok a nyárra	39
11.	Nyári élet.....	39

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Személyi feltételek alakulása:

Pedagógusok létszáma	Technikai dolgozók	Pedagógiai asszisztens
2022 szeptembertől: 6 fő	3 fő dajka, plusz 2 kisegítő dolgozó	1 fő
2022 októbertől: 5 fő, novembertől 4 fő	2 kisegítő 3 dajka	3 fő
2023 júniustól: 5 fő	1 kisegítő 3 dajka	3 fő
2023. augusztustól: 3 fő	1 kisegítő 3 dajka	2 fő

1.2. Képzettség adatok:

Vezetői szakvizsga	Egyéb szakvizsga	Gyakornok	Ped.I	Ped.II
3fő	1fő	0fő	3fő	2 fő
augusztustól: 2 fő	1 fő	0 fő	2 fő	1 fő

1.3. Helyettesítés:

Erősség <ul style="list-style-type: none">- Pedagógiai asszisztens- 60 órás gyakorlattal és OKJ vizsgával rendelkező csecsemő- és kisgyermeknevelő	Gyengeség <ul style="list-style-type: none">- Létszámhiány- Táppénzen való tartózkodás miatt a vezető helyettesített, ezért az ő szakmai munkája háttérbe szorult.- A bölcsőde megnyitása plusz terhet jelent az óvoda összes dolgozójának. (kisgyermeknevelői végzettségű pedagógus vagy 60 órás gyakorlattal rendelkező személy helyettesítheti csak a kisgyermeknevelőket, akik 25 nap pótszabadsággal rendelkeznek, összesen 40-45 nap/év)
Lehetőség <ul style="list-style-type: none">- Folyamatos pályáztatás.- Plusz juttatás felajánlása a pedagógusoknak.	Veszély <ul style="list-style-type: none">- Túlterhelt kollégák- Szakmai munka minőségének a romlása.

1.4. Gyermeklétszámának alakulása:

	2022. 10. 01.(fő)	2023. 05. 31 (fő)
Felvételt nyert gyermekek	31	32
Elutasított gyermekek létszáma	0	0
Óvodás gyermekek összlétszáma	89	89
SNI-vel felszorozott létszám	92	96
Sajátos nevelési igényű	3	7
Fogyatékos SNI	-	-
BTMN-es gyermekek	7	7
Étkező gyermekek	89	89
Ebből étkezésért fizet	-	1
Félnapos óvodás	-	-
HH-s gyermekek	22	22
HHH-s gyermekek	20	21
Veszélyeztetett gyermekek	-	-
Nevelt gyermekek	20	20
Rendszeres GYV	20	20

1.5. Tárgyi, infrastrukturális feltételek:

Erősségek:	Gyengeségek:
<p><u>Költségvetésből:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Udvaron szivárgó csatorna javítása - Alapítvány támogatása <p><u>Báli bevételből:</u> -</p> <p><u>Alapítványi pályázatból:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bábok, kézműves tevékenységhez anyag (gyapjú, agyag, gyöngyök, körmöcske, fonal...), népitáncos szoknyákhoz, nadrágokhoz anyag, hordozható hangfal. <p><u>Óvodakert pályázatból:</u> -</p> <p><u>Alapítvány költségvetési támogatásából:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 000.- (ha keret engedi) <p><u>Bababörze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a biciklitárolót elhatároló lemezkerítés <p><u>Jane Goodall pályázat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyümölcsfák és bokrok telepítése - Emeltágyához faáru <p><u>Polinvent Kft:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Játékok, mesés könyvek, foglalkoztatók, kézi- és hátpermetező, rajzeszközök, egyéni ajándékok a gyermekeknek karácsonyra, műfenyő, kerti szerszámok, gyümölcs, édesség. 	<ul style="list-style-type: none"> - A magas gyermeklétszám miatt az eszközök folyamatos használata miatt kopás, elhasználódás.

<p><u>Örökbe fogadok egy óvodát:</u> Polinvent Kft, Henkel</p> <ul style="list-style-type: none"> - mosószeresek, öblítők 	
<p>Lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fokozott figyelem az állagmegőrzésre. - Pályázati lehetőségek kiaknázása. - Folyamatos karbantartás. - Szponzorok felkutatása 	<p>Veszély:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eszközhiány - Munkafeltételek romlása

2. Felelősi rendszer, feladatmegosztás

2.1. Ünnepek, rendezvények, hagyományok

BUDAI ALIZ – Állatok Világnapja (október)

<p>Pozitívumai, megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Látogatás a vadászházba lovaskocsival. - Állatnéző a Zagyvaparton (kecske, birka, szamár) 	<p>Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Állatkertből nem érkezett visszajelzés
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Állatsimogató szervezése - Tanyalátogatás - Ismételt lovaskocsikázás 	<p>Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekeknek tetszett a rendezvény, több gyermek sokszor emlegeti, kéri, hogy menjünk ismét lovaskocsival. - Élmény volt a látogatás a vadászházban, a kitömött állatok, fácánok látványa, szívélyes fogadtatás

ZANÁNÉ KRIZSÁN ÉVA – SZÜRETI HÉT

<p>Pozitívumai, megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - A csoportok gyermekeink játékos tevékenykedtetése a szőlő feldolgozásának folyamata a szürettel kapcsolatos fogalmak, néphagyományok megismertetése. - Felelevenedtek a hagyományok, 	<p>Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szokások és hagyományok eltűnés a családok életében. - Óvodai dolgozók közti információ csere hiánya.
--	--

népszokások. - Ismerkedtek a gyümölcsök, zöldségek tulajdonságaival. - Komplex feldolgozás a csoportokban. - Egészséges táplálkozásra való nevelés. - Ovikert fontossága, tapasztalatok szerzése.	
Lehetőségek a jövőben - Sokkal szervezettebben való megvalósítás. - Egymás segítése.	Visszajelzések - A gyerekek jól érezték magukat.

KUKORICA FOSZTÓ HÉT

Pozitívumai Megvalósult tartalmak - Hagyományok ápolása - Új ismeretek átadása - Komplex tevékenységek megvalósítása	Volt-e negatívum?
Lehetőségek a jövőben - Séta a határba kukoricatörés idején (akár lovaskocsival) - Kukorica ültetés a saját kertbe.	Visszajelzések - Szeretik a gyerekek

JÓZSÁNÉ KOVÁCS MÓNICA – „Tök jó” nap (november)

Erősség - Hagyományörzés. - A gyerekek új élményekkel gazdagodtak. - Közösség kohéziója erősödött.	Gyengeség - A szülők érdektelensége, nemtörődömsége. - Türelmetlen és figyelmetlen kollégák miatt a játékok nem lettek kellően előkészítve.
Lehetőség - A szülők kizárása a rendezvényből.	Veszély - Az elkészített játékok tönkremennek. - Balesetveszély.

BÍRÓ SZILVIA- MÁRTON NAPJA

<p>Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none">- Csapatmunka.- Mozgásos feladatok.- Libazsíros kenyér hagymával.- Hagyományörzés.- Jó Hangulat.- Ismeretek nyújtása.- Versek, dalok mondogatása.	<p>Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none">- Tornaterem hiánya- Csoportlétszám- Rossz idő
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none">- Megfelelő helyszín biztosítása- Lampionos felvonulás este- Helyszíni környezetismereti tevékenységek csoport szinten	<p>Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none">- Hagyományok elhalványulása

ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS, LUCA NAP

<p>Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none">- Előkészítése az adventi ünnepekör hagyományainak, szokásainak a felidézésével közös élmények átélése.- Az összetartozás érzésének erősítése (csoport-, illetve óvodai szinten működő hagyományok ápolása).- A gyermeki kompetenciák fejlesztése (értelmi, szociális, kommunikációs, testi).- A karácsony a család, a szeretet ünnepe is, melyet a gyermekekben is igyekeztünk erősíteni.- Beszélgetések a gyerekekkel az otthoni szokásokról. Ebben időszakban kerülnek elő az otthonról hozott családi fotók, albumok, DVD lemezek is.- Ezek nézegetésével, beszélgetésekkel, illetve a családi élmények felidézésével erősítettük a gyermekekben a család összetartozásának az érzését, az otthon melegének a fontosságát.- Szülőkkel közös minőségi időtöltés (adventi gyertyagyújtás, műsor, barkácsolás)- Hagyományápolás- Komplex tevékenység szervezés- Szülők szemléletformálása az óvoda jóhírnevének növelése	<p>Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none">- Betegség miatt kevés résztvevő- Szülők érdektelensége, az együttműködés hiánya- Tornaszoba hiánya- Programmal kapcsolatos hiányos információk
---	--

Lehetőségek a jövőben	Visszajelzések
<ul style="list-style-type: none"> - Pályázatok írása rendezvényre, barkácsanyagokra - Pontos információ csere - Szervezés - Egyenlőbb munkamegosztás 	<ul style="list-style-type: none"> - Pozitív - Örömteli ünnepi hangulat - Élmény

Gyermekkarácsony

Pozitívumai Megvalósult tartalmak	Volt-e negatívum?
<ul style="list-style-type: none"> - Betlehemes játékkal, karácsonyfadíszítéssel, adventi gyertyagyújtással a hagyomány ápolása - Mézeskalács készítés - Csoportszoba és öltöző díszítése - Közösségépítés - Polinvent Kft. támogatásával az óvoda eszköztárának bővítése, társadalmi munka megvalósítása, gyermekek egyéni ajándékozásának biztosítása 	-
Lehetőségek a jövőben	Visszajelzések
<ul style="list-style-type: none"> - További szponzorok felkutatása 	<ul style="list-style-type: none"> - Pozitív

MÁRCIUS 15

Pozitívumai Megvalósult tartalmak	Volt-e negatívum?
<ul style="list-style-type: none"> - Az 1848/49-es szabadságharc és forradalom nemzeti ünnepünkről való beszélgetés, képek, /laptop/ nézegetése, alapismeretek átadása - Az ünnepi készülődés az együttlét örömet adja, erősödik a személyes kötődés gyerek és pedagógus között is a közös tevékenységek során. - A nagyobb gyerekek olyan korban vannak, amikor már a mesén kívül a történelmi események magá a szabadságharc fogalma 	<ul style="list-style-type: none"> - Magas csoportlétszám - Egy óvónő a csoportban

<p>megmozgatják a fantáziájukat érdeklődésüket</p> <ul style="list-style-type: none"> - A közös élmény ereje fokozza a gyerekek közösséghez való tartozását. - Magyar himnusz meghallgatása. - Magyar vagyok, Magyarország térképe - Csákók díszítése, festése - Kokárda, zászlók díszítése ragasztással, festéssel. - Újságpapírból kard készítése - Séta a Hivatal előtti emlékműhöz, a kis krepp-papír zászlók letűzése - Tanult vers elmondása - Nemzeti jelkép készítése változatos technikákkal. - Nemzeti összetartozás erősítése, hazaszeretet megalapozása. - Komplex tevékenységek biztosítása 	
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megfelelő felnőtt létszám - Eszközök gyűjtése - Mikro csoportos tevékenység - Az óvodai élet alkalmára meghívni a polgármester urat. - A leendő iskolások (nagy csoportosok) a helyi iskolai megemlékezésen való közös részvétel. 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek reproductív játéka a mindennapi szabadjáték folyamán - Pozitív visszajelzések a zárt csoportban megosztott fényképekről

VÍZ VILÁGNAPJA

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - A víz témakör nagyon sok lehetőséget biztosított a tapasztalatok szerzésére. A tevékenységek összeállításakor a kísérletezéseket, megtapasztalást helyeztük előtérbe új játékok készültek, melyek a következő években is felhasználhatók lesznek. Számos új ismeretet tudtunk közvetíteni a gyerekek számára, mindezt játékos formában megvalósítva. l - Lehetőség volt a vízzel való a gyerekek felismerték a víz 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kevés idő jutott az egyéni fejlesztésekre a magas létszám miatt. - Kevés alkalom a játékok kipróbálására - Óvodapedagógus hiány - Tágabb környezetünkbe való eljutás (idő és pénzhiány)
---	--

<p>fontosságát, jelentőségét a csoportban jelen lévő felnőttek jól együttműködtek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Séta a Zagyva folyóhoz, áradás, apály megfigyelése. Vizi világ élőhelyei. - A szennyvíztelep tevékenységének megfigyelése, hatása a környezetvédelemre. - Víz felhasználási lehetőségeinek megismerése - Környezetvédelemre nevelés a vízzel való takarékoskodás fontosságának kihangsúlyozásával. - Komplex tapasztalatszerzés. 	
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Séta az Öko-parkba, a helyi horgásztóhoz, esetleg a víztisztító telepre. - Kísérletek végzése. - Mikrocsoportos tevékenységek megszervezése, ha a személyi feltételek adottak 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyerekeknek tetszett a természetben való séta, a személyes tapasztalatszerzés - Szülői visszajelzések alapján a gyerekek otthon is elmesélték az új tapasztalataikat, valamint felhívták a szülők figyelmét a vízzel való takarékoskodás fontosságára.

ZANÁNÉ KRIZSÁN ÉVA – HÚSVÉT

Pozitívumok	Negatívumok
<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek a régi korok szokásait szívesen és érdeklődéssel hallgatták a történeteket. - Régi és új kisfilmeket néztünk óvodáskorú gyermekek és fiatalok locsolkodásáról. - Régészeti kisfilm Jézus korából - A hímes tojás jelentése és élményszerzés- elkészítése közösen ajándék ajtókopogtató készítése. - Húsvéti ételek főzési szokások otthon - Meghívott vendégeink Bíró-Sipos Karina és Ábel Viktor énekes zenészdúó előadását hallgathatták meg a gyerekek. - Népi hangszerrel, a citerával ismerkedtek meg. - Közös interaktív játék és éneklés, formálják zenei ízlésüket, esztétikai 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek nagyon hozzá vannak szokva a telefonhoz és nem ismerik az élő zenét és hangszereket. - A gyerekek a húsvéti szokásokat és néphagyományokat már nem ismerik.

<p>fogékonyságukat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az élményt nyújtó közös ének, zene énekes játék során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömeit. 	
Lehetőségek a jövőben	Visszajelzések
<ul style="list-style-type: none"> - Előadások szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> - A szülők a fotókat a zárt csoportokban szívesen nézegetik. Betekintést kaphatnak az ünnepi készülődésről, élményekről. - A gyerekek hazaviszik az élményeiket.

SÁNDOR ERZSÉBET – KÖLTÉSZEK NAPJA

Pozitívumai Megvalósult tartalmak	Volt-e negatívum?
<ul style="list-style-type: none"> - Minden meghívott vendég jelen volt a rendezvényen. - Szervezés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egyre kevesebb gyermek vesz részt - Szókincs gyengeség - Az 5-6 éves gyermekek beszédfejlődése atipikusan fejlődik (beszédhibák, logopédiai fejlesztés)
Lehetőségek a jövőben	Visszajelzések
<ul style="list-style-type: none"> - Folyamatos biztatás az egyéni mesemondásra. - A szülők figyelmének felhívása az olvasott, értő beszéd, mesék fontosságára ellentétben az IKT eszközök használatával. - Beszédkészség fejlesztése, bábozás, dramatizálás. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egyre kevesebb a résztvevő

Föld napja (április)

Pozitívumai Megvalósult tartalmak	Volt-e negatívum?
<ul style="list-style-type: none"> - Virág és palántaültetés. - Környezetvédelem, az élhetőbb környezet kialakításának megalapozása a gyermeki tudatban. - Erősödött a közösségi érzés öröme a csoportban lévő gyerekek között - Szülők együttműködése - Munkára nevelés, feladattudat, szabálytudat fejlesztése a folyamatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodakertben nehezen megoldott a fűnyírás, ezért nem mindig tudunk átmenni a gyermekekkel. - Az óvodakertbe kevés gyermek vihető ki, szervezést igényel.

<p>megismertetésével, az eszközök használatával.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A legtöbb gyermek zöld pólóban érkezett az óvodába. - Cselekedjünk mi is! Megunt játékaikat ajándékozzuk oda a szegényebb gyerekeknek. - Részt vettünk 16 fővel a csoportunkból egy Környezetünkkel kapcsolatos interaktív játékon, ahol a gyermekeink nagyon jól szerepeltek. 	
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Séta a Berekbe - Séta az Őko-parkba - Pályázatírás a kert felszereltségének bővítése érdekében. - Más közösségek bevonása a kertgondozásba. 	<p>Visszajelzések</p> <p>-Szülők pozitív hozzáállása a virágültetéshez</p>

ANYÁK NAPJA (május)

<p>Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek jól felkészültek voltak. - Fegyelmezetten vettek részt a műsorban. - Saját készítésű ajándék. - Meghitt hangulat. - A csoportban lévő dolgozók csoportkohéziója erősödött. 	<p>Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nem minden gyermek anyukája jött el a műsorra. - Kis hely állt rendelkezésre (csoportszoba) - Tornaszoba hiánya - Kommunikáció
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szülők szemléletének formálása - Nagycsoportosok szobájának berendezése minden csoport számára - Az aktuális kiscsoportosok számára egy személyes anyák napja szervezés. 	<p>Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - A jelen levő szülőknek tetszett a rendezvény. - Igényes, szép műsor - A befektetett energia, felkészítés megköszönése szülők részéről.

MADARAK ÉS FÁK NAPJA (május)

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none">- A meglévő ismeretek bővítése. Komplex módon ismerkedés új madárfajokkal.- Megismerkedtek a madarak életmódjával. Figyelemmel kísértük az általunk ültetett fák, bokrok fejlődését, meglocsoltuk, kigyomláztuk őket, ezzel a tudatosságot, folyamatszempontot erősítettük.- Természet- és növényvédelem- Videók lejátszása- fészekkészítés- Madárvédelem- védett és költöző madarakkal való ismerkedés képek alapján- Gólyafészek megtekintése séta során.- Gólya és fecske összehasonlítása- Szókincsük fejlesztése, gyűjtőfogalmak <p>/költöző madarak, védett madarak stb./</p> <ul style="list-style-type: none">- Találós kérdések	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none">- A gyerekeknek nagyon kevés ismeretük van, nincs megalapozott tudás.- Magas csoportlétszám- Tornaterem hiánya
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none">- látogatás a vadászházba-fácánles- helyszíni foglalkozások szervezése- óvodakert bővítése - várom az ölteteket!	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none">- Szívesen kapcsolódtak be a játékokba, és a munkálatokba.- A gyermekek a szülői visszajelzések alapján elmesélték otthon az óvodai élményeiket.

BUDAI ALIZ -Nagyok búcsúja (május)

<p>Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none">- A gyermekek felkészültek voltak.- A szülők betartották a létszámkorlátot.- A tanító néni kis ajándékkal kedveskedett.	<p>Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none">- Nem a megbeszéltek szerint zajlott: nem a szülők előtt köszöntek el a középsősök a nagycsoportosaktól- a nagycsoportosok a búcsúzt az óvónénitől nem a szülők előtt mondták el- nem búcsúztak el a dolgozóktól- nem köszönték meg az SZMK munkáját- A középső csoport nem biztosított elég virágot a díszítéshez
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none">- Figyeljünk jobban oda a megbeszéltek részletekre.- Többször beszéljük át a forgatókönyvet. Egymás segítése.	<p>Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none">- A szülők is meglepetten várták, hogy miért vonultak be a gyerekek.

BÍRÓ SZILVIA – Családi sportnap-Gyermeknap (május)

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none">- Jó hangulat.- Csapatmunka- Közös élményekkel gazdagodtak a családok.- Mozgásigény kielégítése.- Mozgáskoordináció fejlesztése.- Zenére való mozgás növeli az edzések hatékonyságát.- A jelen lévő szülők és gyerekek aktívak voltak.	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none">- Érdeklődés hiány.
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none">- Kalandpark igénybevétele.- Szülők szemléletformálása.- Innováció szolgáltató részéről, merjünk változtatni.	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none">- A hagyomány elévülése.- Kiegész.

3. Kiemelt feladatok

3.1. Budai Aliz - Gyermekvédelmi munka

<p style="text-align: center;">Erősség</p> <ul style="list-style-type: none">• A HH. és HHH.-s gyermekek létszámának felmérése után, folyamatos ellenőrzéssel a nyilvántartás vezetése• Adatvédelem nyilvántartása csoportonként• A helyi családsegítő intézménnyel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, a jelzőrendszer optimálisan működik.	<p style="text-align: center;">Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none">• Nem minden nevelt gyermek után érdeklődnek a gyámok.• Vizsgálat határidejének többszöri elmulasztása, illetve családi konfliktus miatt további eljárásra volt szükség.• A szülők nem tartják be az intézményre vonatkozó szabályokat.• Előfordultak lopások.
<p style="text-align: center;">Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none">• A HH. és HHH. gyermekek számára további pályázatok keresése• Személyes beszélgetések, szülők meggyőzése, szemléletformálás• Fokozottan nyomatékosítani a szülőkben az óvodai életre érvényes szabályokat• A szülők tájékoztatása a lopások elkerülése érdekében.	<p style="text-align: center;">Veszély</p> <ul style="list-style-type: none">• A Gyámok nem kapnak reális képet a gyermekekről, csak a nevelőszülőktől kapott információt ismerik.• Mivel nem tartják be az intézményi szabályokat, indokolatlan konfliktusok alakulnak ki, megbomlik a normarendszer• A vizsgálatok elmulasztása miatt a gyermek iskolai kudarcai várhatóak.• Szülők közötti konfliktusok kialakulása a lopások miatt.

3.2. Józsné Kovács Mónika - Minőségbiztosítás

3.2.1. Gyermeki elégedettségmérés eredménye

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az év elején elkészültek az együttműködési megállapodások a társszervekkel. • A gyermekvédelmi szolgálattal való együttműködésünk, jelzőrendszerünk is napi szinten működött. • A fenntartóval folyamatosan egyeztetünk az aktuális problémákról, feladatokról. • A leendő tanítónéni több rendezvényünkbe is bekapcsolódott. • Az óvoda elért eredményeit rendszeresen nyilvánosságra hozzuk (Facebook, honlap, falu újság...) • A mérések időben elkészültek, a szülőket tájékoztattuk a gyermekek fejlődéséről. 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kért vizsgálatokat a pedagógiai szakszolgálatnál késői időponttal végzik. • A gyógypedagógus által kiszűrt nagycsoportosok vizsgálatkérése elmaradt. • A szülői értekezleteken való részvétel még mindig érdektelenség miatt kis létszámmal történik. • Néhány dolgozó nem tartja magát a megbeszélte feladatokhoz.
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szponzorokat keresni a feltételek javításához, a rendezvények színvonalának emeléséhez. • Pályázatok írása. • Tudatos odafigyelés a vizsgálatok lebonyolítására. 	<p style="text-align: center;">Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyerekek fejlődése megreked a szülők érdektelensége miatt. • Iskolaéretlen gyermekek kudarca az elmaradt vizsgálatok miatt. • Aránytalan feladatvégzés, a pedagógiai munka minőségének romlása.

Csoport neve	Szeretik	Nem szeretik
Pillangó	<ul style="list-style-type: none"> -játéktevékenység -mozgástevékenység -ének -kézműves tevékenység -matematika -mesetevékenység -környezet -egészséges életmódra nevelés -munka jellegű tevékenység 	
Manó	<ul style="list-style-type: none"> -környezet -egészséges életmódra nevelés -játéktevékenység -ének -kézműves tevékenység -matematika -mesetevékenység 	<ul style="list-style-type: none"> -mozgástevékenység

	-munka jellegű tevékenység	
Katica	-egészséges életmódra nevelés -munka jellegű tevékenység -játéktevékenység -kézműves tevékenység -mozgástevékenység -ének -környezet -matematika -mesetevékenység	

Következtetések: a **mozgásos tevékenységek** gyengeségként jelentkeznek, a gyermekek nem szeretik.

Javaslatok a megoldásra:

- életkori sajátosságoknak megfelelő játékos mozgásos tevékenységek
- változatos tevékenységi formák
- Bózsik foci – 5 éves kortól
- példamutatás

3.2.2. Tanítói elégedettség

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> – óvodai csoport összetétele (homogén) – tanítóként könnyebb a csoport látogatása, mivel egy csoportot kell látogatni – a gyerekek egy közösséget alkotnak minimum 3 évig és ez az erős közösség jön át az iskolába 	<ul style="list-style-type: none"> - alkalmazkodási képesség gyengébb, mint egy heterogén csoportnál - a pozitívumok kiemelése, tehetséggondozásra nagyobb hangsúlyt fektessünk
Lehetőség	Veszély
<ul style="list-style-type: none"> – tehetséggondozás – egyéni fejlesztés – bemutató óra tanítása – közös programok óvoda és iskola között 	<ul style="list-style-type: none"> – családi háttér – nevelt gyermekek magas aránya – iskolaérettség – tehetséggondozás hiánya

3.2.3. Szülői elégedettség

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> - A legtöbb gyermek szeret óvodába járni - Az információ tartalmával, időbeli eljuttatásával a szülők elégedettek (személyesen, honlapon, facebookon, 	<ul style="list-style-type: none"> - A szülői rendezvényeken, valamint az óvodai rendezvényeken a részvételi arány alacsony - Mozgásigény kielégítetlensége - Elmaradt kirándulások, és

<p>faliújság, stb...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segítségnyújtás, probléma megoldás jól működik - A fejlesztő tevékenységek változatosak, játékosak, elősegítik a gyermek kibontakozását - A logopédiai, gyógypedagógia fejlesztés sikeres - Az óvodai dolgozók munkájával elégedettek a szülők 	<p>tehetséggondozás</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szülők aktivitása az óvodai rendezvényeken, illetve társadalmi munkában
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülők szemléletmódjának formálása, intézményi szabályok tudatosítása - Napi szinten biztosítani kell az udvari játékot - A tevékenységek szervezése során fokozatos figyelmet kell biztosítani a komplex tevékenység szervezésre - Kirándulások megvalósítása érdekében pályázatírás - Tehetséggondozó műhelyek rendszeres működése érdekében pedagógus létszám emelése (folyamatosan hirdetjük) Néhány pedagógus aktívabb részvétele. 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - A lelkiismeretes, törvényi előírásoknak megfelelő intézkedések miatti támadások eredménye lehet a dolgozók kiégése, az intézmény elhagyása. - Az aktív dolgozók kimerülnek.

3.3. Tehetséggondozó műhelyek

3.3.1. TÖRŐCSIKNÉ TUGYI RENÁTA- Játékos gyermektorna

<p>Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mozgás szeretete. - Rendszeresen meg volt tartva az óra. - Szívesen mozogtak zenére, a lépéseket elsajátították. 	<p>Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Torna szoba hiánya. - Rossz idő esetén a mozgást nem tudtam megtartani. - Figyelmük könnyen elterelődik az adott feladatról.
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Torna szoba. - Néptánc tanítása. - Több kontrollált koordinációs játékok lerakása az udvaron vagy a szabad térben.pl ugróiskolák, különböző labdajátékok 	<p>Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mozgás szegény életmód. - Koordinációs mozgások hiánya.

3.3.2. ZANÁNÉ KRIZSÁN ÉVA- Pitypang Tehetséggondozó Műhely

<p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek rendkívül nyitottak a 	<p>Gyengeségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fenti tervezet csak csoportszinten
---	---

<p>természet környezet szépségeire, szeretnek kint tevékenykedni igyekeztünk differenciáltan egyénileg is kíváncsiságukat kielégíteni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tehetségműhelyben a 10 kiválasztott gyermek részére maximálisan próbáltam eleget tenni 	<p>95 százalékban valósult meg. Külön egyéb szervezési gondok miatt nem tudtam csak kétféle alkalommal más csoportból a gyerekeket áthozni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az októbertől kezdődő számomra is sok tanulást igénylő új feladat a napi szintű munkáim, felkészülések és az új kollégákkal való együttműködés, és összezsizolódás miatt ennyire futotta. - A méhészt még nem sikerült meghívni elfoglaltságai miatt.
<p>Lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az elvárandó feladatok közös megbeszélése a felmerülő kérdéseket merjük megkérdezni 	<p>Veszélyhelyzet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyermek szerszámok használata

3.3.3. BUDAI ALIZ - Ügyes Kezek Tehetséggondozó Műhely

<p>Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehetséggondozás kézművesség terén is megvalósulhatott. - Anyagilag tudta az óvoda támogatni a szükséges eszközök beszerzését, valamint ingyenes volt. - A gyermekek szívesen vettek részt a foglalkozáson, hétről-hétre várták. - Új eszközöket, technikákat sajátíthattak el. - Fejlődött kreativitásuk, figyelmük, esztétikai érzékük, kézügyességük. 	<p>Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Több alkalommal elmaradt
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagógusok létszámának növelése - arányosabb munkavállalás a többi dolgozó részéről 	<p>Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - megvalósult tartalmakról pozitív visszajelzés érkezett

3.3.4. BÚS ÁGNES- gyógypedagógiai fejlesztés (SNI, BTMN)

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Homogén csoportok az intézményben • Saját tornaterem 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nincs főállású pedagógiai asszisztense/gyógypedagógiai asszisztense az intézménynek
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Külön fejlesztő szoba • Segítőképzés óvodapedagógusok • Innovatív szemlélet • Megfelelő attitűd • Speciális fejlesztőeszközök megléte 	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői hozzáállás • Kevés óvodapedagógus • Többségi pedagógusok adminisztrációja SNI/BTMN tanulókkal kapcsolatban
Lehetőség	Veszély
<ul style="list-style-type: none"> • Speciális eszközökkel való folyamatos felszerelése • Szupervízió • Szülőcsoport • Pszichológus bevonása (negyedévente) • Szülőértekezlet alkalmával előadássorozat • Pedagógusok belső továbbképzése 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusok kiégése • Szülők elégedetlensége

3.3.5. PLATINSZKI BEÁTA- logopédiai fejlesztés
(Nem kaptunk visszajelzést a kérdésre!)

Erősség:	Gyengeség:
Lehetőség:	Veszély:

3.4. Készségek, képességek alakulása csoport szinten

3.4.1. Kiscsoport

	B.A.	B.R.	Cz. Drs.	F.D.	D.B.	F.L.	F.L.H.	F.R.	G.B.	K.O.	K.Sz.	K.Á.	K.KI.	K.KI.	Lr.A.	L.A.	M.L.	M.D.	M.E.	N.Á.	N.A.	N.V.	O.T.	P.Sz.	R.Sz.	S.L.	S.D.	Sz.N.	Ó.B.	Z.I.		Összesen:	%	
Egészséges életmód																																		
Személyi higiénia	3	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	0	2	1	1	2	2	1	2	0	1	1	1	1	1	1	41	61,17121212	
Öltözködés	3	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	48	72,72727273		
Étkezés	3	1	2	2	1	3	1	2	2	3	2	2	2	2	1	2	0	3	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	55	83,33333333		
Szociális képességek, társaskapcsolat																																		
Együttműködés	2	1	2	2	1	2	0	1	2	2	2	2	2	0	0	1	0	2	1	1	1	1	0	1	2	0	2	1	1	1	2	37	56,06060606	
Érzelmi viszonyulás	2	2	2	2	1	2	1	0	2	0	0	0	2	1	1	1	2	2	1	1	1	0	0	2	1	2	0	1	0	2	34	51,51515152		
Önállóság	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	44	66,66666667		
Akarati tényezők																																		
Feladat végzése	2	0	2	1	1	2	0	1	2	1	2	2	1	1	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	0	1	1	1	1	2	35	53,03030303	
Kudarctűrő képesség	2	0	2	3	1	2	0	1	1	0	2	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	2	2	1	2	1	34	51,51515152		
Szabálytudat	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	0	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1	43	65,15151515	
Értelmi képességek																																		
Gondolkodás	2	0	1	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	2	1	0	1	0	1	2	27	40,90909091	
Figyelem	2	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	1	0	1	1	1	1	30	45,45454545		
Emlékezet	2	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	38	58,06060606		
Érzékelés, észlelés																																		
Hallás	2	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	2	27	40,90909091	
Vizuális	2	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	34	51,51515152	
Időészlelés	1	0	1	0	0	2	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	2	1	0	1	0	1	1	20	30,30303030	
Taktilis (tapintásos)	2	0	1	0	0	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	28	42,42424242	
Téri orientáció	2	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	33	50	
Szerialitás	2	0	1	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	2	1	2	1	1	1	1	0	1	1	27	40,90909091	
Anyanyelv																																		
Szókincs	2	0	2	1	1	2	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	33	50	
Kifejezőkészség	2	0	2	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	2	1	1	0	0	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	32	48,48484848	
Hangképzés	1	1	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	47	71,21212121	
Testi képességek																																		
Kondicionális	2	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	2	0	1	0	2	1	0	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	0	1	2	29	43,63636364	
Koordinációs	2	0	2	1	1	2	1	1	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	34	51,51515152	
Testséma	2	0	2	0	1	2	1	1	1	0	2	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	2	0	2	1	1	1	1	0	2	32	48,48484848	
Finom mozgás																																		
Eszközhaznaltat	2	0	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	2	0	1	0	0	1	0	0	0	2	22	33,33333333	
Emberábrázolás	2	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	11	16,66666667	
Formaábrázolás	2	0	1	0	0	2	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	15	22,72727273	
Összesen:	55	11	42	29	21	53	23	28	34	24	32	34	33	20	16	27	34	31	28	29	26	37	19	55	21	26	29	20	26	42				

Legerősebb területek: egészséges életmód, önállóság, anyanyelv – hangképzés

Leggyengébb területek: együttműködés, érzelmi viszonyulás, akarati tényezők, értelmi képességek, érzékelés és észlelés, szókincs és kifejezőkészség, testi képességek és finom mozgás.

3.4.3. Nagycsoport

	AD.	AA.	B.O.	B.T.E.	C.B.D.	B.L.T.	B.M.	F.V.L.	FR.K.	Sz.F.L.	D.L.	K.N.	K.T.2016	FR.N.	F.K.E.	G.J.N.	J.E.	Ö.M.	K.T.2017	N.T.K.	L.J.	K.K.	H.K.	H.L.N.	S.F.	S.A.A.	Sz.K.	V.K.	R.D.	K.V.	Összesen:	%	
2																																	
3	Égyszéges életmód																																
4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	73	110,61
5	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	73	110,61	
6	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	74	112,12		
7	Szociális képességek, társaskapcsolat																																
8	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	3	1	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	61	92,424	
9	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	0	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	63	95,455	
10	3	3	3	2	1	3	3	2	2	2	3	1	2	3	1	3	3	3	3	3	2	3	3	3	1	3	3	2	1	3	61	92,424	
11	Akarati tényezők																																
12	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	1	3	3	3	3	3	2	3	3	3	1	3	3	3	1	2	63	95,455	
13	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	66	100	
14	2	3	3	2	1	3	3	2	2	3	3	2	2	2	1	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	59	89,394	
15	Érzelmi képességek																																
16	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	0	3	65	98,485	
17	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	1	3	64	96,97
18	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	3	1	3	3	3	3	2	2	3	3	3	1	3	3	3	1	3	64	96,97	
19	Érzékelés, észlelés																																
20	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	3	3	1	3	68	103,03	
21	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	1	3	67	101,52	
22	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	1	3	3	3	2	2	2	3	3	3	1	3	3	3	0	3	63	95,455	
23	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	71	107,58	
24	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	67	101,52	
25	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	1	3	67	101,52	
26	Anyanyelv																																
27	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	1	3	3	2	1	3	64	96,97	
28	2	2	2	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	1	3	62	93,939	
29	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	1	3	66	100	
30	Testi képességek																																
31	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	70	106,06	
32	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	68	103,03	
33	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	72	109,09	
34	Finom mozgás																																
35	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	69	104,55	
36	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	1	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	1	3	2	3	1	3	62	93,939	
37	3	3	3	1	1	2	2	2	3	3	2	1	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	3	1	3	2	3	1	3	59	89,394	
38	74	78	76	57	56	79	78	65	73	77	76	50	67	80	50	80	81	81	77	69	64	81	73	80	51	81	77	75	40	76			
39	Összesen:																																

Legerősebb területek: Egészéges életmód, szociális képességek és társas kapcsolatok, feladatvégzés, kudarc tűrőképesség, érzelmi képességek, finom mozgás - emberábrázolás és eszközhasználat, anyanyelv, érzékelés és észlelés, testi képességek.

Leggyengébb területek: akarati tényezők – szabálytudat, finom mozgás – forma ábrázolás.

3.5. Csoportok értékelése nevelési területek szerint

3.5.1. Kis csoport

Egészséges életmód

Erősség: <ul style="list-style-type: none">- A helyes napirend kialakítása- Szokások alakítása, megalapozása- Egy-egy részmozzanat gyakorlása- Mozgásigény kielégítése- Megfelelő szellőztetés- Rendszeres torna, mozgásos feladatok a csoportban- Tisztasági felszerelések- Játékok fertőtlenítése- Gondozási teendők- Étkezési szokások- Gyümölcsnapok- Tornaruha- Udvari játék- Séta- Sokféle mozgáslehetőség	Gyengeség: <ul style="list-style-type: none">- Nincs folyamatos ivóvíz biztosítva- Váltóruhák tárolási helye kevés /tél/- Öltöző mérete kicsi- A kabátok helye- Magas csoportlétszám- Fogmosópoharak tárolása- Evőeszközhasználat- Zsebkendőhasználat- Egy óvodapedagógus- Közös mosdó- Tornaterem- Kicsi csoportszoba
Lehetőség: <ul style="list-style-type: none">- Minden csoportnak külön mosdó- Ivókút kialakítása az udvaron- Család bevonása- Facebook csoport- Innováció /a kabátok helyének/- Több öltözőszekrény	Veszély: <ul style="list-style-type: none">- Betegség- Baleset- Folyadékhiány- Kielégítetlen mozgásigény- Szokásrendszer stagnálása

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Erősség: <ul style="list-style-type: none">- Folyamatos beszoktatás rugalmas alkalmazása- A helyes napirend/rugalmasság/- Folyamatosság- Barátságos, derűs légkör- Csoportban dolgozó felnőttek összhangja- Szabályok, normák következetes betartatása- Egymás segítése- A csoport életében való eligazodás- Megbízások teljesítése- Baráti kapcsolatok alakulása- Eszközök egymástól való elkérése<ul style="list-style-type: none">o /kérem-köszönöm/- Egymással való játék- Barátságos, szeretetteljes, őszinte óvónői magtartás- Érdeklődnek egymás iránt- Egyéni bánásmód	Gyengeség: <ul style="list-style-type: none">- Köszönés- Magatartás, viselkedési normák betartása- Másság elfogadása- Szabályok betartása- Étkezésnél beszélgetnek- Sikertelenség viselése
Lehetőség: <ul style="list-style-type: none">- Szerepjáték- Bábozás- Példamutatás- Dicséret, jutalmazás- Páros, mikrocsoportos mozgásos játékok- Ölbeli játékok	Veszély: <ul style="list-style-type: none">- Nyugtalan légkör- Több problémahelyzet- Balesetveszély- A szocializációs folyamat elhúzódása

Anyanyelvi nevelés és értelmi képességek

Erősség: <ul style="list-style-type: none">- Beszédhibás gyermekeknél a másság elfogadása, tolerancia- Szakember/ logopédus/- Beszédkedv felkeltése- Báb alkalmazása- Jelük megnevezése- Névtudás- Szívesen játszanak anyanyelvi játékokat.- Bátran kérdeznek- Beszélgetőkör- Értelmi képességek fejlesztése<ul style="list-style-type: none">o /érzékelés, észlelés/- Differenciált fejlesztés- Részképességek fejlesztése- Természetes kíváncsiságra építés- Játékos, mozgásos tevékenységeken keresztül, tapasztalatszerzés- Játékos, cselekvéses tanulás- Mikrocsoportos fejlesztés	Gyengeség: <ul style="list-style-type: none">- Magas csoportlétszám- Sok beszédhibás gyermek- Egy óvónő- Kifejezőkészség- Mondatalkotás- Beszédkészség- Az alapvető színek ismerete- Hely az anyanyelvi játékokra- Mikrocsoportos tevékenységek- Kifejezőkészség- Szókincs- Emlékezet, figyelem,- Ok-okozati összefüggések- Feladattudat
Lehetőség: <ul style="list-style-type: none">- Beszélgetőkör bővítése- Báb többszöri alkalmazása- Kezdetleges szerepjáték- Mesélés, verselés- Egyszerű dramatizálás- Képolvasás, meseszöveg- Légző-ajak- és nyelv gyakorlatos játékos tevékenységek	Veszély: <ul style="list-style-type: none">- Beszédkedv hiánya- Hangok, szavak rossz beépülése- Diszlexia- Szegényes szókincs- Lemaradás- Szakértői vizsgálat

Játék

<p>Erősség:</p> <ul style="list-style-type: none">- Megfelelő hely, idő, eszköz légkör biztosítása- Viselkedési szabályok kialakítása- A gyermekek mozgásigényének kielégítése- A játékfajták tartalmának gazdagítása- Játsszóhelyek, csoportszoba átrendezése az óvodapedagógus segítségével- Ügyességi játékok- A játékelrakás, rendrakás, rugalmas kezelése- Stabil szokásrend alakítása- Gyakorlójáték- Szerephez való kötődés- Együtt játszás- Játékszabályokhoz való alkalmazkodás	<p>Gyengeség:</p> <ul style="list-style-type: none">- Játékelrakás- Eszközhöz való ragaszkodás- Játékszerek rongálása- Szabályok betartása- Játékok elkerése, elvétele
<p>Lehetőség:</p> <ul style="list-style-type: none">- Toleránsabb viselkedési forma- Ötletek, javaslatok- Szerepek adása- Játékhelyzetek, szituációk létrehozása- Több dicséret	<p>Veszély:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gyakorlójáték szintje- Magatartási problémák- Szabálytudat kialakulatlansága

Munka

<p>Erősség:</p> <ul style="list-style-type: none">- Munkafolyamatok megismertetése- Képességek, készségek kialakítása- Csoportért végzett munka- Önkiszolgáló munka- Alkalmoszerű munkák /ünnepek- Szobanövények, konyhakert gondozása- Megfelelő méretű eszközök- Segítségadás- Asztal, tizóraihoz való előkészítése	<p>Gyengeség:</p> <ul style="list-style-type: none">- Önkéntes alkalmoszerű munka- Eszközök rendeltetészerű használata- Kitartó munkavégzés- Feladattudat- Környezetük rendjére való igényesség
--	--

Lehetőség: <ul style="list-style-type: none"> - Több szobanövény - Konyhakert bővítése - Egyéni megbízatások 	Veszély: <ul style="list-style-type: none"> - Befejezetlen munka - Passzivitás
--	---

3.5.2. Középső csoport

Egészséges életmód

Erősség <ul style="list-style-type: none"> - Egyedül öltöznek, vetkőznek. - Önállóan esznek késsel, villával. - Fogmosó poharat, fogkefét tisztán tartják. - Orrukat ügyesen kifűjják. 	Gyengeség <ul style="list-style-type: none"> - Az öltözőben gyakran hagyják szerte-szét ruháikat, cipőiket. - Kulturált étkezési szabályok betartása: gyakran hangosan beszélgetnek, forognak. - Sokat pocskolnak.
Lehetőség <ul style="list-style-type: none"> - Szóbeli figyelmeztetés ruhaelhelyezés kapcsán - Kulturált étkezési szabályok betartattása játékos módon: csöndkirály, személyes példaadás - Pozitív minta kiemelése 	Veszély <ul style="list-style-type: none"> - Ha vizes lesz a padló, könnyen elcsúszhatnak. - Könnyen elvesznek a ruhák

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Erősség <ul style="list-style-type: none"> - Bátran kérdeznak minket, ha valami érdekli őket. - Megbízatásokba szívesen bekapcsolódnak - Tiszteletben tartják a másságot - Segítséget kérnek, ha elakadnak 	Gyengeség <ul style="list-style-type: none"> - Csak felszólításra köszönnék társaiknak és a felnőtteknek - Nem vigyáznak a játékok épségére. - Nem kérik el a játékot a társuktól, csupán kivesszik a kezéből. - Gyakran kell figyelmeztetni a hangerőre. - Egymás szavába váganak - Sokszor árulkodnak - Megbeszélt szabályokat gyakran megszegik
Lehetőség <ul style="list-style-type: none"> - Személyes példamutatás - Szülők szemléletformálása, a 	Veszély <ul style="list-style-type: none"> - Játékok tönkremennek, amiket nem tudunk pótolni

<p>megfelelő normák kialakítása érdekében</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pozitív példa kiemelése 	<ul style="list-style-type: none"> - Nem alakul ki a csoportkohézió - Halláskárosodás
---	---

Játék

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igénylik egymás társaságát - Felnőtt felügyelete mellett képesek bonyolultabb szabályjátékokat játszani 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nem az életkori sajátosságaiknak megfelelő játékok használata. - Felnőtt felügyelete nélkül képtelenek rendeltetésszerűen használni a játékot (szétszórja, összekeveri a többivel...) - A különböző játékok –asztali, szőnyeg-használatára vonatkozó szabályokat nem helyesen alkalmazzák.
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Játékirányításnál megfigyelő, segítő, bátorító módszereket alkalmazzunk. 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nem rendeltetésszerű használat által nem fejlődik megfelelően a gyermek (türelem, figyelem, finommotorika, memória, szabálykövetés...)

Munka jellegű tevékenységek

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önállóan terítnek tiszta tálcákhoz, majd szedik le a terítéket, szívesen vállalják a naposi munkát. - A kert munkálatokban szívesen vesznek részt. - Képesek apróbb megbízások önálló elvégzésére, pl. üzenet átadására, kenyérosztásra. 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sok gyermek kerül a rendrakást, nem vált igényyé. - A naposi munkát csak sok segítséggel képesek elvégezni.
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szülők szemléletformálása. - Sok gyakorlás, magyarázat. - Személyes példaadás. 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amennyiben kitérnek a közösségért végzett munka elől, nem alakul ki a feladattudatuk. - Figyelmetlenség során baleset történhet, eltörhet a tárgy, gyerekek összeütközhetnek.

Anyanyelvi nevelés

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szókincsük bővült. - Otthoni élményeiket szívesen elmesélik. - Hangutánzó kifejezéseket ismerik. 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szegényes szókincs - Nem minden gyermek képes figyelmesen végighallgatni a mesét. - Van néhány gyermek, akiknek nehezen érthető a beszéde. - A beszédtempó, hangsúly és a hangerő néhány gyermeknél nem megfelelő.
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egyéni beszédhiba kijavítása anyanyelvi játékok segítségével. - Szókincsük fejlesztése mondókák, versek irodalmi foglalkozások segítségével. - Napi szintű beszélgető kör. - Nevelési tanácsadó segítségét kérni. - Szülők meggyőzése a rendszeres, aktív kommunikáció fontosságáról. 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - Társaitól lemarad. - Iskolai kudarcok.

Értelmi fejlesztés

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai szokásrendszert megismerték és elsajátították - Új ismereteket szereztek az őket körülvevő környezetükről (évszakok, időjárás...) - A tevékenységeken rendszeresen részt vevő gyermekek figyelme, emlékezete, memóriája, gondolkodása sokat fejlődött. 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Néhány gyermeknek eltérő értelmi képességeiből adódóan nehézséget jelent a feladatértés, gyűjtőfogalmak. - Egy-két gyermek képtelen rövidebb idejű összpontosításra, megfigyelésre sem. - Életkoruknak nem megfelelő a szabály- és feladattudatuk .
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikrocsoportokban biztosított az egyéni fejlesztés az értelmileg lemaradott fejlesztés. - Több logikai, gondolkodást segítő játék biztosítása. - Szabályok többszöri ismertetése. - Szülők bevonása a tartalmas otthoni játékokhoz. 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai kudarcok - A társadalom leamortizálódása

3.5.3. Nagycsoport

Egészséges életmód

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek önállóan használják a mosdót, WC-ét, mosnak és törölnek kezet. - Önállóan étkeznek a késsel és villával. - Szeretik a gyümölcsöt, savanyúságot szívesen fogyasztják a saját kézzel vetett nevelt locsolt és felszedett zöldhagymát, salátát és retket. - Ebéd után helyes fogmosás mindenkinek 	<ul style="list-style-type: none"> - Egy két gyermeknél fordul elő, hogy nem húzza le a Wc-t játszik a szappannal és fürdik. - Egy 7 éveskorú túlsúlyos gyermeknél fordul elő, hogy bepisil váltóruha legtöbbször nincs. - Két gyermek egyáltalán nem hajlandó gyümölcsöt enni, sőt szinte főtt ételt sem.
Lehetőségek	Veszélyhelyzet
<ul style="list-style-type: none"> - Jeleztük szülőnek, a bepisilést hozott ugyan váltóruhát, de abban, hogy vigye el a kisgyermeket szakorvoshoz elutasításban volt részünk. - A kislányokat külön engedjük Wc - re, a fiúkat max, kettesével felnőtt ellenőrzésével - Szülőnek jeleztük, de nem történt előrelépés. - A fiúgyermek már megkóstolja az ételek és kér is belőle. 	<ul style="list-style-type: none"> - A lányok jelezték a fiúk leselkednek utánuk. - Az egyoldalú étkezés hasi panaszok jelentkeztek a kislánynál.

Érzelmi erkölcsi közösségi nevelés

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek minden reggel köszönnek mindenkinek és többnyire öleléssel fogadjuk őket, amit nagyon kedvelnek. - Ha kapnak, valamit megköszönik, ha nem akkor betartatják, rászólnak társaikra. - Ha valamelyikük sír, szólnak vagy visznek neki zsebkendőt, vigasztalják egymást és megkérdezik mi a baj. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egy kislány alkalmanként sírni kezd dorgálás nélkül is. Egyedi érzékenység Nem tudjuk meg mi a gond általában nem mond semmit. - csúnya beszéd hazudozás csúfolás - kudarcélmény feldolgozása -egy sikertelen feladat és vers eltévesztés
Lehetőségek	Veszélyhelyzet
<ul style="list-style-type: none"> - Megbeszéljük mi a baj, szeretetbáb egyéni percek, egy más tevékenység játék felajánlása 	

<ul style="list-style-type: none"> - újabb gond esetén gondolkodó sarok - beszélgetés, bocsánatkérés egymás tisztelete - Megbeszéljük mindenkivel előfordul fáradtság ...egy újabb versnél feladatnál kicsit később lehetőség a pozitív élmény lehetőségére örömszerzés feledteti a kudarc élményt 	
---	--

Játék

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek nagyon szeretnek legózni, építeni, babakonyhában babázni szerepjátékokat játszani, természeti dínós könyveket nézegetni. - Kedvelt tevékenységük, hogy összeállnak és a tanult dalokat énekes játékokat maguktól eljátszák. Kreatív sarokban szívesen rajzolnak az adott témákban sablont színeznek. - Amikor lehetséges kimegyünk szabad területre, ahol nincs veszélyforrás és imádnak kidobást és versenyszerű játékokat játszani - Szeretnek társassal játszani, zingózni logikai és memóriajátékkal 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiány a szép igényesebb konyhai játékokból - Hangos beszéd kiabálás,játékok dobálása - Kudarcélmény lehetősége
Lehetőségek	Veszélyhelyzet
<ul style="list-style-type: none"> - Otthonról hoztam edényeket, kis fodrászos játékot, vettem papírpénzt, rossz hajszárítót -bezár a babakonyha és elcsendesedünk, beszélgetünk ki, hogy pihent szomorú és vidám smile. 	<ul style="list-style-type: none"> - A rendetlenség és vitatkozás veszélyforrás, ha káosz van összepakolunk bezár a babakonyha és elcsendesedünk.

Munkajellegű tevékenységek

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - Önállóan öltöznek, vetkőznek és hajtják össze a takarójukat. - Ősztől tavaszig szívesen tevékenykednek az ovikertben a vetéstől a termések betakarításáig. Saláta magokat, retket, borsót, babot, hagymát ültettünk, az elkészített magaságysokba, barázdákat sorokat húztunk, gereblyéztünk 	<ul style="list-style-type: none"> - Egyszerre nem dolgozhatunk kint mert nagy mozgásigényük miatt elszaladgálnak.

(matem.tart.számolás) gyomláltunk fűvet locsoltunk.	
Lehetőségek	Veszélyhelyzet
- Csoportbontásban dolgozunk nem egyszerre	- Szerszámok használata egymásra figyelés fontossága

Anyanyelvi nevelés

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - Az előzetes beszédállapot felmérések után került sor az egyéni differenciált logopédiai fejlesztésekre. A játékos módszerekkel történő foglalkozásokon a helyes hangképzés kialakítása, gyakorlása, a beszédészlelése, beszédmegértés. - Mellette minden alkalommal gyakoroltuk a jobb- bal irányokat, a helyes légzéstechnikákat, valamint a játékos nyelvi fejlesztő feladatokat. - Gyakoroltuk játékosan a helyes hangképzést, a hangok megkülönböztetését, a hangok felismerését, azonosítását „képes lottó” játékkal, a helyes ceruzafogást, valamint a színek pontos ismeretét. - Rengeteg új verset mondókát tanultunk és szerepeltünk főleg a nevelési év végén. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiemelt témaként említettük meg a szülőknek is mennyire fontos lenne a nyugodt otthoni környezet, az őket körülvevő felnőttek példamutató beszéde, mert a meghatározó, a gyermek későbbi beszédfejlődése szempontjából. - Két gyermek állt meg a logopédiai fejlődésben ők újabb szakértői vizsgálatra lettek elküldve, hogy az iskolában is folytathassák a fejlesztésüket.
Lehetőségek	Veszélyhelyzet
<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai rendszeres gyakorlás mellett elengedhetetlen azonban a megfelelő szülői magatartás is ehhez a kitartó, türelmet igénylő munkához az életkornak megfelelő szókincs kialakítása volt a fő feladat. Ez nem mindig valósult meg. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az állandó otthoni Tv-s, a számítógépes játékok, az okostelefon használata vagy egy – két esetben az agresszív, ijesztő filmek nézése nagyon rossz hatással van a gyermekek beszédfejlesztésére, és stílusára.

Értelmi fejlesztés

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - A jeles napok alkalmával IS rengeteg értelmi fejlesztésre volt lehetőség matematikai tartalmakkal az iskolai kritériumoknak próbáltuk szem előtt tartani. - Mozgásigényük hatalmas, 	<ul style="list-style-type: none"> - Nehéz a fegyelmezés egy zenés próba utána -gyors zenére felpörögnek, mesét dramatizálni nem szeretnek.

<p>tornaterem híján eső kivételével mindig kimentünk sétálni és a természet vizsgálódásaival foglalkozni kiegészítve sok játékkal, sorversennyel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiemelten a jobb-balkéz testséma fejlesztő labda és ügyességi játékokkal - mozgáskotta - taktilis játékok - A BTMN-es gyerekekkel külön foglalkoztató könyvben gyakoroltunk a feladatokat, hogy a lemaradásukat pótoljuk. - Nagyon szeretik a zenét, az éneket néptánc elemeit felhasználva készültünk a műsorainkra fellépéseinkre, ügyelünk a szép testtartásra a ritmusos mozgásra - Kedvelik a tanulságos és vidám meséket és ha óvónéni könyv nélkül mesél. - A három frontos forgó foglalkozást tevékenykedtetést igyekeztünk tartani 	
Lehetőségek	Veszélyhelyzet
<ul style="list-style-type: none"> - 10 perces gyermek relaxáció halk zenére - nyelvtörő mondókák, énekes körjátékok - bemutatkozás játék, állatos kártya - Mi van a takaró alatt? - tükörjáték-fejlesztő játékgyűjtemény elemei 	

3.6. Alkalmazottak értékelése

3.6.1. Dajkák, pedagógiai asszisztens értékelése

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - segíti a dolgozók és az intézményvezető közötti információcserét - ötleteikkel segítik a pedagógus munkáját - mindig aktuális a csoport díszítése - Megbízható 	<ul style="list-style-type: none"> - a mosdóban a gyermekek fogmosó poharai sokszor összekeverednek, nincsenek meg - Szülőkkel való kommunikáció - Telefonhasználat - Megosztott figyelem - Nem hatáskörbe tartozó önálló

<ul style="list-style-type: none"> - Gyerekszerető - Együttműködő - Kreatív - Önállóság - Megfelelő szakmai felkészültség - Tisztában van a gondozási feladatokkal kapcsolatos teendőivel - Betartja és ellátja a higiéniai szabályokat - Megfelelően segíti a munkáikat - Az irányításunkat elfogadja - A csoport szokásait ismeri és be is tartatja - Empatikus, toleráns - Alkalmazkodik az elvárásokhoz betartják a munkaidőt - rugalmasak egymással (beosztásban csere stb.) - részt vesznek az óvodai rendezvényeken, és segítenek azok lebonyolításában 	<p>döntések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felelősségvállalás
<p>Lehetőségek</p>	<p>Veszélyek</p>
<ul style="list-style-type: none"> - a mosdók felé polc elhelyezése a fogmosó poharaknak - munkaszervezés módosítása - pedagógiai asszisztens korábbi kezdése - munkaköri megbeszélések többször - több munkaköri feladat átadása 	<ul style="list-style-type: none"> - fertőzésveszély a poharak keveredése miatt - szülői visszajelzések okozta pályaelhagyás, munkakedv vesztese, lehangoltság, kiegész - negatív hozzáállás - passzivitás és érdektelenség

3.6.2. Pedagógusok értékelése

<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermekközpontúság - Módszertani felkészültség - Változatos, újszerű eszközök, módszerek alkalmazása. - IKT eszköz lehetőségeinek kihasználása. - Felzárkóztatás. - Egyéni képességekhez igazított módszerek, eszközök. - Kreatív ötletek 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek között letöltendő időn túli feladatok vállalása - Tehetséggondozás - Kommunikáció hiánya – információ áramlás - Minta és példamutatás - A közösen meghozott szabályok nem betartása. - Nem hatáskörbe tartozó önálló döntések - Felelősségvállalás
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Párokban végzett tehetséggondozó műhelyek - Az intézményi érdekekhez 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - konfliktus - aránytalan tehervállalás miatt feszültség

igazítani az egyéni elfoglaltságokat, és nem fordítva	<ul style="list-style-type: none"> - kiégés - hivatástudat elvesztése
---	---

3.6.3. Intézményvezető értékelése

Az intézményünkben 2023 március 3. - án intézményvezetői váltás történt.

4. Óvodakert

Óvodakertekért JÓZSÁNÉ KOVÁCS MÓNICA beszámolója

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> • Környezettudatos szemlélet kialakítása a gyermekekben. • Munkára nevelés. • Folyamatszemplélet megalapozása az élhetőbb jövő érdekében. • A gyermeki közösség összetartó erejének erősítése a közösen végzett munkával, munkamegosztással, közös teherviseléssel. • Egészséges életmód tudatosítása a közösen megtermelt zöldségek, gyümölcsök elfogyasztásával. • Feladattudat fejlesztése a folyamatos munka eredményének személyes megtapasztalásával. • Szabálytudat fejlesztése eszközhasználatlaltal. • Komplexitás megvalósítása, cselekvésbe ágyazott gondolkodás fejlesztése. • Önellátás képességére nevelés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sokszor nagy a fű, nehezen lehet megközelíteni a kertet. • Nem minden dolgozó érzi sajátjának a kertet. • A komposztáló sokszor nincs locsolva. • A gyomlálás, kapálás elmarad.
Lehetőség	Veszély
<ul style="list-style-type: none"> • Pályázati forrás felkutatása (fünyíró vásárlása, az eszköztár bővítése) • Egyeztetés az önkormányzattal, lehetőségek felkutatása arra, hogy a fünyírás folyamatosan biztosított legyen. • Óvodai alapozó kertprogram képzés, hogy mindenki megérezze a feladat fontosságát. • Rendszeres megbeszélések a kertben végzendő fontos feladatokról, aktualitásokról, lehetőségekről (kertvezető). 	<ul style="list-style-type: none"> • A komposztálóban a giliszták elpusztulnak, az értékes komposzt tönkremegy. • Ha a felnőttek nem mutatnak személyes példát, a gyermekek sem érzik a fontosságát a folyamatos munkának. • Kiszárad a föld, tönkre mennek a vetemények.



5. Intézményi kommunikáció:

Erősség <ul style="list-style-type: none">- Honlap folyamatos frissítése.- Zárt Facebook csoportok a szülők tájékoztatása érdekében.- Időben megkapja minden dolgozó a szükséges információt.- A faliújságra ki van helyezve a felelősi tábla, így mindenki tudja mikor mi a feladata.- Fontosabb, aktuális dolgokat megbeszélés keretében egyeztetjük- Lehetőség biztosítása az önálló információszerzésre/konferenciák, előadások, képzések.- A munkához szükséges jogszabályi változásokról megfelelő tájékoztatás.- Rendszeresen vannak megbeszélések és értekezletek.	Gyengeség <ul style="list-style-type: none">- A felelősök nem konkretizálták az egyénre leosztott feladatokat, ez által félreértések alakultak ki.- Kommunikáció csere, konkrét kérdések, megkérések esetén.
Lehetőség <ul style="list-style-type: none">- Értékek, normák konkretizálása értekezletek során- Továbbképzések- Programok esetében a megelőző nap újra egyeztessünk	Veszély <ul style="list-style-type: none">- Határidős feladatok elmaradnak, kapkodás- Kommunikációs zavar- Kiegészítés

6. BECS

AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÖNÉRTÉKELÉSE EBBEN A NEVELÉSI ÉVBEN ELMARADT.

INDOKLÁS:

- 2022. nyarán érkezett óvodapedagógus /Zanáné Krizsán Éva/ egyéb okok miatt későbbre kérte az önértékelése indítását. A határozott munkaviszonya 2023. augusztus 31-vel lejár. Nem kérte további alkalmazását.
- Tóthné Móczó Lilla, január elejétől folyamatos betegállománya miatt /szülés/az önértékelési folyamata nem indult el.
- Józsné Kovács Mónika, 2023. március 3-ával lemondott a vezetői beosztásáról, így az ő önértékelő folyamata is meghiúsult.

Minősítési eljárásra pedagógusok nem jelentkeztek, így nem került sor.

7. Beadott pályázatok:

- Jane Goodall
- Generali, sport-élmény program

8. Legújabb, óvodát érintő jogszabályok

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2023.09.01-től hatályos módosításai
Módosító jogszabály: 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

9. Elkészült dokumentumok

- ❖ Továbbképzési Program 2023-2028
- ❖ Beiskolázási Terv 2023-2024

10. Feladatok a nyárra

Tehetséggondozás:

- Ki mit vállal?
- Tervek elkészítése szeptemberig

Ovped új csoportnapló (elektronikus) beindítása, gyermekek átvétele a KIR rendszerből. A felülettel való ismerkedés.

11. Nyári élet

ERŐSSÉGEK:

- Elkészült nevelési évünk nyári ütemterve, mely változatos kezűgyességi-, mozgásos-, szocializációs-, és az eltérő életkorhoz igazodó sokoldalú fejlesztő játéktevékenységeket foglal magába. Az egyes tevékenységeinkhez változatos eszközöket biztosítunk, és kihasználjuk a jó idő adta lehetőségeket a szabadban.
- Óvodánk a nyári időszak alatt is nyitva tart, és igény szerint biztosítja a gyermekek óvodában tartózkodását. Összevont csoportban.
- A jó időre való tekintettel a szabad levegőn töltött idő megnő, és a mozgás fontossága is nagy hangsúlyt kap a nyári hónapokban. A gyermekek az udvar adta lehetőségeit ki tudják használni, fedett homokozással, rollerezéssel, biciklizéssel, hintázással, és labdázással egyaránt. Figyelünk arra, hogy a gyermekek csak a reggeli hűvösebb órákban tartózkodjanak a napon, ezért gondoskodunk arról, hogy a délelőtt további részében az árnyékban tevékenykedjenek. Nagy figyelmet fordítunk az elegendő folyadék (víz) fogyasztásra is. Hőség esetén a függönyökkel sötétített csoportszobában mesenézéssel, körjátékkal, és egyéb kezűgyességi asztali foglalkozással töltjük el az időt ebédig.

GYENGESÉGEK:

- Az óvoda udvarán sajnos kevés még mindig kevés az árnyékos terület, ahol a gyermekek játszani tudnának a nagy hőségben, és meg tudnánk védeni őket a káros sugarak, és a hőség ellen.

LEHETŐSÉGEK:

- Több napvitorla felszerelésével tudnánk a gyermekeket megvédeni a napszúrástól, leégéstől.

Mini Bölcsőde Beszámoló

Tartalom

1. Jogszabályi háttér.....	2
2. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	2
2.1 Személyi feltételek alakulása.....	2
2.2 Képzettség adatok.....	2
2.3 Helyettesítés.....	2
2.4 Gyermeklétszámának alakulása.....	3
2.5 Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	3
3. Feladatmegosztás.....	4
3.1 Bölcsődei étellel járó események.....	4
3.2 Ünnepek, rendezvények, hagyományok.....	5
4. Kiemelt feladatok.....	6
4.1 Értékelés nevelési területek szerint.....	6
5. Intézményi kommunikáció.....	7
6. Elégedettségmérés.....	8
6.1 Gyermeki elégedettségmérés.....	8
6.2 Kisgyermeknevelői elégedettség.....	8
6.3 Szülői elégedettség.....	8
7. Szülők által kitöltött elégedettségi kérdőív.....	9

1. Jogszabályi háttér

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1 Személyi feltételek alakulása

KISGYERMEKNEVELŐK LÉTSZÁMA	TECHNIKAI DOLGOZÓ
2022. november 15-től: 2 fő	2022. november 15-től: 1 fő + 1 fő segítő

2.2 Képzettség adatok

KISGYERMEKNEVELŐK	
Gyakornok	Szakképzetlen
1 fő	1 fő

2.3 Helyettesítés

Erősség <ul style="list-style-type: none">- Pedagógiai asszisztens- Intézményvezető	Gyengeség <ul style="list-style-type: none">- Létszámhiány- Szakirányú végzettségű pedagógus, technikai dolgozó helyettesítheti a bölcsőde dolgozóit. (A kisgyermeknevelők 25 nap pótszabadsággal rendelkeznek. 40-45 nap/ év.)
Lehetőség <ul style="list-style-type: none">- Pedagógus felvétele, aki rendelkezik olyan végzettséggel, aki a bölcsődei feladatköröket s az óvodai tevékenységet egyaránt eltudja látni.	Veszély <ul style="list-style-type: none">- Túlterhelt kollégák- Szakmai munka minőségének romlása.

2.4 Gyermek létszámának alakulása

	2023. 05. 02.	2023. 06. 30.	2023. 07. 31.	2023. 08. 31.
Felvételt nyert gyermekek létszáma	7	-	1	1
Össz. létszám:	6	7	7	7
Elutasított gyermekek létszáma	12	-	-	5
Ellátásból kivett gyermek	0	0	1	1
Sajátos nevelési igényű	-	-	-	-
Korai fejlesztésben résztvevő	-	-	-	-
Étkező gyermekek	7	7	7	7
Ebből étkezést fizet	0	0	0	0
HH-s gyermek	0	0	0	0
HHH-s gyermek	0	0	0	0
Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-
Nevelt gyermek	0	0	0	0
Rendszeres GYV	-	-	1	1

2.5 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teljesen új játék-és eszközkészlet 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Játékok, eszközök folyamatos kopása, a gyermekek életkorából kifolyólag
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fokozott figyelem a játékok, eszközök rongálásának elkerülése miatt. - Több játék és eszköz használatának mellőzése, amelyből számottevően többet kaptunk a bölcsőde megnyitása alkalmából. 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magas anyagi vonzat, a játékok pótlása végett.

3. Feladatmegosztás

3.1 Bölcsődei élettel járó események

„BÖLCSI KÓSTÓLGATÓ”

Pozitívumok, megvalósult tartalmak <ul style="list-style-type: none">- Beiratkozás alkalmával a szülők, gyermekeikkel együtt érkeztek, mely lehetőséget nyújtott számukra a bölcsődével való ismerkedésre is.	Volt-e negatívum? <ul style="list-style-type: none">- Nem rendelkezünk ilyen információval.
Lehetőségek a jövőben <ul style="list-style-type: none">- E szokást a továbbiakban is szorgalmazni szeretnénk.	Visszajelzések <ul style="list-style-type: none">- A gyerekek örültek, hogy az új játékokat kipróbálhatták a bölcsődei adaptációt megelőzően.- A szülők örömmel tekintették meg a bölcsőde épületét, helységeit.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLET

Pozitívumai, megvalósult tartalmak <ul style="list-style-type: none">- Minden szülő jelen volt.	Volt-e negatívum? <ul style="list-style-type: none">- Nem rendelkezünk ilyen információval.
Lehetőségek a jövőben <ul style="list-style-type: none">-	Visszajelzések <ul style="list-style-type: none">- Hasznos információk hangzottak el.

SZÜLŐCSOPORTOS BESZÉLGETÉS

Pozitívumai, megvalósult tartalmak <ul style="list-style-type: none">- A szülők többsége megjelent a beszélgetésen. Volt olyan gyermek, akinek édesanyja és édesapja egyaránt jelen volt.	Volt-e negatívum? <ul style="list-style-type: none">- Nem rendelkezünk ilyen információval.
Lehetőségek a jövőben <ul style="list-style-type: none">- Nevelési évenként 3 szülőcsoportos beszélgetés szervezése.	Visszajelzések <ul style="list-style-type: none">- Barátságos légkör (partneri kapcsolatra alapozva)- Oldott hangulat- Hasznos információk

3.2 Ünnepek, rendezvények, hagyományok

ANYÁK NAPJA

Pozitívumai, megvalósult tartalmak <ul style="list-style-type: none">- Szülők örültek a kézműves apróságnak.	Volt-e negatívum? <ul style="list-style-type: none">- Kevés gyermeklétszám- Kreatív tevékenységhez való szűk eszköztárhoz.- Kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolata nem épült még ki megfelelően. (Beszoktatási hét)
Lehetőségek a jövőben <ul style="list-style-type: none">- Gyermek életkorát tekintve, alkotás készítését tartjuk előnyösnek, amelyek elkészítésében a gyermekek szeretettel vesznek részt, s az édesanyáknak is maradandó élményt nyújtanak.- Közös kreatív délután szervezése Anyák napja alkalmából.	Visszajelzések <ul style="list-style-type: none">- Pozitívan érintette az édesanyákat, hogy már az első héten gondoltunk rájuk Anyák napja alkalmából.

GYERMEKNAP

Pozitívumai, megvalósult tartalmak <ul style="list-style-type: none">- Csillámfestés- Zene, tánc- Lufi- Apró ajándék	Volt-e negatívum? <p>-</p>
Lehetőségek a jövőben <ul style="list-style-type: none">- Állatsimogató szervezése- Traktor, munkagép- Lufihajtogatás- Szülőkkel szervezett közös délután.	Visszajelzések <ul style="list-style-type: none">- Szülők szívesen fogadták az apró ajándékot melyet gyermekeik kaptak.

APÁK NAPJA

<p>Pozitívumai, megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fényképes meglepetés apáknak. - Amely anyuka egyedül neveli gyermekét, ott a papának lettek címezve az ajándékok, így senki nem maradt ki a megünneplésből. 	<p>Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nincs ilyen információnk.
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermek életkorát tekintve, alkotás készítest tartjuk előnyösnek, amelyek elkészítésében a gyermekek szeretettel vesznek részt, s az édesapáknak is maradandó élményt nyújtanak. - Közös kreatív délután szervezése Apák napja alkalmából. 	<p>Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az apukák meghatódtak, az apró ajándék láttán.

4. Kiemelt feladatok

4.1 Értékelés nevelési területek szerint

Egészséges életmód

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helyes napirend kialakítás - Szokások megalapozása, kialakítása - 1-1 részmozzanat gyakorlása - Megfelelő szellőztetés - Rendszeres udvari játék - Mozgásigény kielégítése - Játékok fertőtlenítése - Gondozva-nevelni - Étkezési szokások kialakítása →Többnyire önállóan étkeznek - Szájöblítéssel-fogmosással való ismerkedés 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Árnyékvédelem nem megoldott - Növényzet hiánya - Udvari kerítés
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerti csap kialakítása az udvaron - Párakapu, vízforrás elhelyezése az udvaron. 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betegség - Fokozott balesetveszély

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Erősség <ul style="list-style-type: none">- Beszoktatás (teljes kisgyermeknevelői figyelem az adaptációban résztvevő gyermekekre jut)- Egyéni bánásmód elve- Fokozatosság elve- Szeretetteljes kisgyermeknevelői attitűd- Napirend folyamatos elsajátítása- Játékok megosztása egymás között- Több gyermek beszéde indult el	Gyengeség <ul style="list-style-type: none">- Verekedés- Harapás
Lehetőség <ul style="list-style-type: none">- Mondókázás- Ének- Ölbeli játékok- Mese	Veszély <ul style="list-style-type: none">- Balesetveszély magas életkori átfedés miatt (17hónapos kortól - 3,5 éves kor)

Játék

Erősség <ul style="list-style-type: none">- Megtanultak játszani.- Megosztóznak a játékokon.- Biztonságos játékkészlet biztosítása.	Gyengeség <ul style="list-style-type: none">- Rövid ideig köti le őket 1-1 játéktevékenység (életkori specifikum)- Asztali- és építőjátékokat nem a megfelelő helyen használják.
Lehetőség <ul style="list-style-type: none">- Játéktevékenységbe való bevezetés.- Különféle érzékeléssel, tapasztalással való játékok bevezetése.	Veszély <ul style="list-style-type: none">- Hirtelen dobnak el a kezükbe került játékokat, eszközöket.- Fokozott balesetveszély.

5. Intézményi kommunikáció

<u>Erősség</u> <ul style="list-style-type: none">- Zárt facebook csoport heti szerkesztése.- Havi csoportmegbeszélés: intézményvezetővel együttműködve.- Ez alapján végzi a szakmai vezető, valamint a kisgyermeknevelő a napi, illetve heti feladatait.	<u>Gyengeség</u> <ul style="list-style-type: none">- Sok feladat – kevés rendelkezésre álló idő.
<u>Lehetőség</u> <ul style="list-style-type: none">- Normák, értékek átbeszélése csoportmegbeszélések során.	<u>Veszély</u> <ul style="list-style-type: none">- Felelősség hiánya- Kommunikáció hiánya

6. Elégedettségmérés

6.1 Gyermeki elégedettségmérés

Szeretik <ul style="list-style-type: none">- Játéktevékenység<ul style="list-style-type: none">- finommotorika- nagymozgásos- Ének- Mondóka- Festés- Rajzolás- Gyurmázás	Nem szeretik <ul style="list-style-type: none">-
---	---

6.2 Kisgyermeknevelői elégedettség

Erősség <ul style="list-style-type: none">- Magas korosztályi átfedés. (önállóság)	Gyengeség <ul style="list-style-type: none">- Magas korosztályi átfedés. (játéktevékenység)
Lehetőség <ul style="list-style-type: none">- Kis létszám- Gyógypedagógus	Veszély <ul style="list-style-type: none">- Családi háttér: Nem kielégítő hely-és játékkészlet a gyermekek számára, amely magas fejlődésbeli eltérésekhez vezethet.

6.3 Szülői elégedettség

Erősség <ul style="list-style-type: none">- A legtöbb gyermek szeret bölcsődébe járni.	Gyengeség <ul style="list-style-type: none">- Játsszókert hiányosságai
Lehetőség <ul style="list-style-type: none">- Kalap, sapka, amely a gyermekek fejét védi a naptól- Naptej használata- Udvaron való tartózkodás 8 és 10 óra között.	Veszély <ul style="list-style-type: none">- Napszúrás- Leégés

7. Szülők által kitöltött elégedettségi kérdőív

ELÉGEDETTSÉGI KÉRDŐÍV 2023. nevelési év

<i>Beszoktatás folyamata</i>	<i>Épület / csoportszobák állapota</i>	<i>Csoport / öltöző tisztasága</i>	<i>Csoportszoba berendezése és felszereltsége</i>	<i>Játék-készlet</i>	<i>Játszókert állapota és felszereltsége</i>	<i>Gyermekek étrendje</i>	<i>Tájékoztatás a bölcsődei életéről, gyermekek fejlődéséről</i>	<i>Gyermek és kisgyermek-nevelők kapcsolata</i>	<i>Szülők és az intézményben dolgozók kapcsolata</i>	<i>Gyermeke mennyire szeret bölcsődébe járni?</i>	<i>Nevelési problémák megoldásában mennyire segítőkészek a kisgyermek-nevelők</i>
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Teljes mértékben elégedettek.					A szülők 66% -ban elégedettek.	A szülők 97% -ban elégedettek.	Teljes mértékben elégedettek.	A szülők 97% -ban elégedettek.	Teljes mértékben elégedettek.	Teljes mértékben 64% , többnyire 26% , és 10% szeret valamennyire bölcsődébe járni.	Teljes mértékben elégedettek.

ELÉGEDETTSÉGI KÉRDŐÍV 2023. nevelési év

<i>Családlátogatás</i>	<i>Szülői értekezlet</i>	<i>Szülőcsoportos beszélgetés</i>	<i>Írásos információk</i>	<i>Zárt Facebook csoport</i>	<i>Napi kapcsolattartás</i>
5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5
Teljes mértékben elégedettek.					

ALATTYÁNI ÓVODA és Mini BÖLCSŐDE



ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023/2024 Nevelési évre



Intézmény OM azonosítója: 202526	Óvodavezető - igazgató: Bódi Magdolna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében véleményezte: Józsáné Kovács Mónika óvodavezető - igazgató helyettes	Fenntartó nevében jóváhagyta: Huszár Arnold - polgármester
Alkalmazotti közösség nevében véleményezte: Turócziné Vígh Ildikó dajka	Szülői közösség nevében véleményezte: Horváth Dánielné SZK elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2023. 09. 01.-2024. 08. 31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
1.1 Jogszabályok:.....	4
2.2 Oktatási Hivatal:	5
2.3 Belső szabályozók:.....	5
2.4 Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás:	6
2. A pedagógiai munka feltételrendszere:	6
3.1 Személyi feltételek:	6
Pedagógusok:	7
Technikai dolgozók:.....	8
Gyermekekkel kapcsolatos adatok:.....	9
3.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer:.....	10
3.4 Beadott nyertes pályázatok:.....	11
3.4 Új pályázatok:	11
3. Éves feladatmegosztás, munkamegosztás:	12
4.1 Eseti megbízások:.....	12
4.2 Ünnepek, rendezvények, hagyományok:	13
4.3 Kiemelt feladatok:	16
4.3.2 Gyermekvédelmi munka	17
4.3.3 Minőségbiztosítás.....	17
4. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	18
4.1. SNI, BTMN, logopédia, diabéteszes, tartósan beteg, tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek.....	18
5.2. Tehetséggondozó műhelyek.....	19
5. Továbbképzések:	20
6. Értekezletek:.....	21
7.1 Alkalmazotti értekezletek.....	21
7.2 Szülői értekezletek.....	23
6.3 Fogadóórák.....	23
7. Szakmai napok.....	23
8.2 Nevelés nélküli munkanapok	23
7.3 Nyílt napok	24
9. Technikai dolgozók feladatmegosztása	24
10. Nevelési év rendje	24

11. Ellenőrzések.....	25
11.1 Belső ellenőrzések.....	25
11.1.1 Vezetői ellenőrzések.....	25
11.1.2 Önértékelés.....	27
11.1.3 Jó gyakorlatok – házi bemutatók.....	27
11.2 Külső ellenőrzések.....	27
11.2.1 Tanfelügyelet – 2024. januártól változás.....	27
11.2.2 Minősítés.....	27
12.Értékelés szempontjai.....	28
13. Adatkezelés.....	28
14.Jogszabályi változások.....	29
15.Elkészült illetve folyamatban lévő szabályzatok, dokumentumok.....	30
16.Egyéb fontosnak ítélt kérdések.....	30
1. sz. melléklet.....	32
2. sz. melléklet.....	34
3. sz. melléklet.....	36
Heti tervek.....	37
17.Legitimizációs záradék.....	39

1. A munkaterv jogszabályi háttere

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

1.1 Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018 (VII.25) kormányrendelet
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról- 2023. december 31-ig
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

2.2 Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

2.3 Belső szabályozók:

- Pedagógiai Program,
- SZMSZ,
- Házi rend,
- Továbbképzési program/ Beiskolázási terv,
- Intézményi Önértékelési Program,
- Éves Önértékelési terv,
- Óvodavezetői Pályázat
- Alapító okirat

2.4 Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás:

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	226/2023
Fenntartó neve, címe	Alattyan Község Önkormányzata 5142 Alattyan, Szent István tér 1
Fenntartó telefonszáma	06 57/461-011
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Alattyan Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye, címe	5142 Alattyan, Szent István út 12
Az intézmény OM száma	202 526
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	ua.
Az intézmény működési területe	Alattyan Község közigazgatási területe
Az intézmény telefonszáma	06 57/461-045
Az intézmény e-mail címe	alattyanovi.jki@gmail.com
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat száma)	75 A Képviselőtestület maximum 90 fő felvételét engedélyezte 79/2023.(V.23.) határozat számon
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/24. nevelési évben	3
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	06-tól, 17-ig (11 óra)
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja az Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja szerint: a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, többfogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.
Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a fenntartó Alattyan Község Önkormányzata Pénzügyi osztálya látja el.

2. A pedagógiai munka feltételrendszere:

3.1 Személyi feltételek:

Pedagógusok	Technikai dolgozók	Pedagógiai asszisztens
5 fő	3 fő	2 fő

Pedagógusok:

Feladat ellátási órák száma pedagógusok esetén 40, ebből csoportban letöltendő kötelező:

	Óvodapedagógus neve	Beosztás	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (hét/óra)
1.	B. M.	óvodavezető - igazgató	10
2.	J. K. M.	óvodavezető igazgató-helyettes	24
3.	B. A.	óvodapedagógus	32
4.	V. L.	óvodapedagógus	32
5.	T. M. E.	óvodapedagógus	32

Helyettesítés jogszabályi háttere:

2023. évi LII. törvény alapján: A 77. §-ban foglaltak szerint az intézményvezető kötetlen munkaidőben dolgozik, azaz munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni. A pedagógusok munkarendje részben kötetlen, azaz a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt maga oszthatja be (ez a szabad felhasználású munkaidő), a munkaidő fennmaradó részét pedig a munkáltató osztja be.

2023. évi LII. törvény 79.§- a alapján:

(2) A pedagógus a kötött munkaidejét az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni.

(3) a kötött munkaidőn belül

a) a neveléssel – oktatással lekötött munkaidőben a tanulókkal, gyermekkel való közvetlen foglalkozással összefüggő, a 80. §- ban meghatározott feladatok,

b) annak a neveléssel – oktatással lekötött munkaidőn felüli részében végrehajtási rendeletben meghatározott további feladatok rendelkeznek el.

A törvény 80. §-a rendelkezik a pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött munkaidőjéről. A törvény 2024. január 1-jén hatályba lépő 2. sz. melléklete határozza meg munkakörönként a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt, amely óvodapedagógusok esetében változatlanul heti 32 óra,

Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el. Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel - oktatással lekötött munka idejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 174 részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Az átfedési időre járó díjazás azoknak az óvodapedagógusoknak is jár, akik csoportjukban egyedül, dajka vagy pedagógiai asszisztens kora reggeli és délutáni foglalkoztatása mellett látják el az

óvodapedagógusi feladatokat. **A tartós helyettesítés és a többlettanítás fogalmát az óvodapedagógusok esetében is alkalmazni kell.**

Munkaidő beosztás:

Pedagógus neve	Kötelező óraszám	
	Munkaidő kezdete	Munkaidő vége
J. K. M.	7:30 Pénteken: 7:30	12:50 11:50
B. M.	10:00	12:00
V. L.	9:10 Pénteken: 9:40	16:00 16:00
B. A.	7:30 Pénteken: 7:30	14:20 13:50
T. M. E.	7:00 Péntek: 7:00	13:50 13:20

Gyülekező csoport ebben a nevelési évben a Katica csoport. A záró csoport a Pillangó, majd a Csibe csoport - havonta váltják egymást.

Végzettség adatok:

Vezetői szakvizsga	Egyéb szakvizsga	Gyakornok	Ped. I	Ped. II
2 fő	1 fő	0 fő	4 fő	1 fő

A csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai:

Csoport neve	Gyermeklétszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Ped. asszisztens
Csibe csoport	28	J. K. M. V. L.	H. N.	-
Katica csoport	29	B. M. T. M. E.	F. B.	B. Sz.
Pillangó csoport	28	B. A.	T. N.	T. V. I.

Technikai dolgozók:

Alapadatok:

Név	Végzettség	Munkaidő kötelező (heti)	Beosztás
B. Sz.	gyermek-, és ifjúsági felügyelő, kisgyermekgondozó és nevelő	40 óra	Ped. asszisztens

T. V. I.	érettségi + óvodai dajka	40 óra	Ped. asszisztens
H. N.	óvodai és mini bölcsődei dajka	40 óra	Dajka
F. B.	óvodai dajka	40 óra	Dajka
T. N.	óvodai és mini bölcsődei dajka	40 óra	Dajka

Munkavégzésüket:

- a munkaköri leírás,
- az SZMSZ,
- és a takarítási szabályzat alapján kötelesek végezni.

Munkaidő beosztás:

Név	Munkaidő kezdete	Munkaidő vége
B. Sz.	8 óra	16 óra
T. V. I.	8 óra	16 óra
H. N.	8 óra	16 óra
F. B.	9 óra	17 óra
T. N.	6 óra	14 óra

Megjegyzés:

A dajkák munka idejének kezdete és vége forgó rendszerben működik, hetente változik.

Gyermekekkel kapcsolatos adatok:

	2023. 09. 01.(fő)
Felvételt nyert gyermekek	23
Elutasított gyermekek létszáma	0
Óvodás gyermekek összlétszáma	85
SNI-vel felszorozott létszám	90
Sajátos nevelési igényű	5
Fogyatékos SNI	0
BTMN-es gyermekek	8
Étkező gyermekek	85
Félnapos óvodás	-
Nemzetiséghez tartozók létszáma	-
HH-s gyermekek	25
HHH-s gyermekek	16
Veszélyeztetett gyermekek	-
Nevelt gyermekek	17
Rendszeres GYV	27

3.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről tekintetében a neveléshez szükséges eszközökkel rendelkezünk. A hiánypótlás és megújítás folyamatosan történik.

Helyiségek - Terület	db/intézmény	Meglévő tárgyi feltételek (a teljesség igénye nélkül)	Szükséges felújítások, karbantartás
Csoportszoba	3	magnó, TV, szak-, és gyermekkönyvek, gyermekek méretéhez igazodó bútorok, megfelelő mennyiségű és minőségű fejlesztőjáték, tükör	- az udvari és csoportszobai játékok, berendezések, eszközök folyamatos ellenőrzése, karbantartása, szükség esetén selejtezése, újak beszerzése
Tornaszoba	1	változatos mozgásfejlesztő eszközök, tükör, lamináló gép, spirálozó, projektor, magnók, laptop, Mozgáskotta készlet, táblagép, digitális mikroszkóp	- csoportszobák fejlesztő játékaiknak bővítése, cseréje - törés gátló ablakfólia, vagy labdaháló beszerzése a tornaszobába
Gyermekmosdó	2	, gyermeklétszámnak megfelelő wc és mosdókagyló biztosított	- informatikai eszközök folyamatos karbantartása, lehetőség szerint bővítése (új laptop beszerzése)
Előtér, gyermeköltöző	2	öltözőszekrények, eszköztároló szekrények, szobainasok,	- szükség esetén kiegészítések, elektromos eszközök javítása
Iroda – Nevelői szoba	1	fénymásológép, irodabútor, szakkönyvtár, számítógép	- fejlesztő szobába fejlesztő játékok, szakkönyvek beszerzése
Felnőtt öltöző	1	ruhás szekrény, vasaló+deszka, tükör, porszívó, törölközők, ágyneműk, terítők	
Tálaló konyha	1	háromfázisú mosogató, szekrény, evőeszközök, tálak tányérok, poharak, kancsók, csepegtető tálcák, hűtőszekrényekbe hőmérő	
Kiskonyha	1	mosogató, mikró, mosógép, mosdókagyló, konyhaszekrény, kávéfőző, elsősegély láda	
Felnőtt mosdó	1	mozgáskorlátozott WC, mosdókagyló, tisztítószerek szekrény, takarítógép	
Udvar	1	csúszdaház, libikóka, hinta, homokozó, rugós hinta	- motorok beszerzése

Pince	1	homokozó játékok, rollerek, kerékpárok, kerti szerszámok, slag, fűnyíró	
--------------	---	--	--

Kiemelt feladat:

- Eszközmegóvás, az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzése.
- A fogyó eszközök gazdaságos felhasználása, pazarlás elkerülése (kétoldalú nyomtatás, kifestők helyett gyurma, rakogatás játékok, ujjtorna, motivációs lehetőségek átgondolása /vannak kész bábok.../)

Beszerezéshez szükséges erőforrások biztosítása:

- Éves költségvetés
- „Az Óvodás Gyemekekért” Alapítvány
- SzK támogatása
- Pályázati lehetőségek

3.4 Beadott nyertes pályázatok:

- Néphagyományokkal a boldog jövő érdekében NEAG-KP-1-2022
- Jane Goodall pályázat

3.4 Új pályázatok:

- Jane Goodall nyomában környezeti nevelési pályázat
- Generali, sport – élmény program

Feladataink a pályázatok kapcsán:

- A források költséghatékony felhasználása, a számlák nyilvántartása,
- pontos dokumentálás,
- határidők nyomon követése,
- a beszerzések, programok megvalósítása,
- a beszámolók feleljenek meg a tartalmi követelményeknek
- a kapott eszközök hatékony felhasználása a népi kultúra átörökítése érdekében.
- a tehetséggondozás és az identitástudat feladatainak megvalósítása.
- munkára nevelés, felzárkóztatás.
- a kerti szerszámok napi szintű használatának biztosítása, a biztonsági előírásoknak megfelelően.

3. Éves feladatmegosztás, munkamegosztás:

Az óvoda teljes körű működtetéséért, irányításáért, a naprakész dokumentáció elkészítéséért az óvodavezető igazgatója, hiányása esetén az igazgató - helyettes a felelős. Az óvodavezető igazgató - helyettes az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásában, és a munkatervben meghatározott feladatokat láthatja el az óvodavezető - igazgató hiányása esetén.

Az igazgató - helyettes felelős a dajkák és pedagógiai asszisztensek irányításáért, munkájuk koordinálásáért.

A feladat és felelősi terv alapja:

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, a Házirend, SZMSZ, munkaköri leírások, óvoda éves munkaterve, csoportok munkatervei a nevelőtestületi határozatokban foglaltak, óvoda hagyományai, működési rend.

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elvárás, és terhelés, illetve az önkéntesség elvét igyekszünk szem előtt tartani. Másik szempont a képzettség és a szakmai gyakorlat elve.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott területért a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása során önálló munkaszervezéssel az **adott dolgozó a felelős.**

A felelősség át és elhárítása nem elfogadható.

A felelősi terület akkor tekinthető befejezettnek, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte és az eredményekről szóban, vagy írásban (feladattól függően) **beszámol** az intézmény igazgatójának vagy a helyettesnek.

A felelős felelősséggel tartozik a tervezésért és a határidő betartásáért, betartatásáért, a megvalósítás minőségéért! **A felelős a munkáját önállóan végzi,** a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat. A felelős köteles a feladat minőségi megvalósítására törekedni.

4.1 Eseti megbízások:

Feladat	Felelős	Határidő	Tartalom
Jegyzőkönyvvezetés	B. Sz. B. A.	eseti	A nevelési év értekezleteinek jegyzőkönyvvezetése.
Pályázati lehetőségek felkutatása	minden óvodapedagógus	folyamatos	A megjelenő pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, a nevelőtestület tájékoztatása, pályázatírás, lebonyolítás.
Alapítvány	B. Sz.	folyamatos	Az alapítványhoz kapcsolódó teljes körű törvényes feladatellátás.
Író-, és tisztítószeres beszerzése, hiánypótlás	B. Sz.	szükség szerint	Az intézmény igazgatója, vagy hiányása esetén a helyettese

			jóváhagyásával elkészíti a szükséges eszközök, tisztítószer listáját. Figyelemmel kíséri a tisztítószer biztonság adatlapjainak meglétét, aktualitását, szükség esetén intézkedik azok beszerzéséről. Felelősséggel tartozik az eszközök takarékos beszerzéséért.
Folyosók díszítése	T. V. I.	aktuálisan	Évszaknak és ünnepkörnek megfelelő dekoráció elkészítése
Felnőttek Karácsonya	minden dajka	december	Terem előkészítése, vacsora megrendelése.
Udvari játékok ellenőrzése	B. Sz.	hetente	A játékok szemrevételezése, jegyzőkönyv vezetése, a problémák jelzése az igazgató felé.
Egészségügyi doboz feltöltése, lejárat dátumának nyomon követése	B. Sz.	aktuálisan	Az előírt szabályok alapján a készlet pótlása szükség esetén.
Étkezés	Ó. Á.	naponta	Az étkezők létszámának napi nyilvántartása, elküldése a szolgáltatónak. Havi összesítés elkészítése, dokumentálása. Az étlap feltöltése a honlapra, kifüggesztése a faliújságra.
Tűzriadó	B. A.	szeptember 30.	Tűz esetén a dolgozók teendői az intézmény elhagyásának, a gyermekek biztonságának megóvása érdekében. (elméleti és gyakorlati megvalósítás)
Honlap aktualizálása	B. A.	folyamatos	Fényképek feltöltése az adatkezelési szabályzat figyelembevételével, aktuális információk feltöltése, dokumentumok frissítése.
Rendezvények adatkezelése	T. V. I.	aktualitásnak megfelelően	Minden olyan rendezvény előtt, ahol szülők, ismerősök, stb. részt vesznek a rendezvényen adatkezelési tájékoztatót szükséges kihelyezni. A rendezvény után az adatkezelési tájékoztató másolatát el kell menteni az adatkezelési mappába, mely bármikor felmutatható.

4.2 Ünnepek, rendezvények, hagyományok:

Feladat	Időpont	Felelős	Tartalom
SZENT MIHÁLY NAP	szeptember 22.	B. A.	Csoportszintű a Mihály napi vásáros játékok bemutatása,

			utána népi játszóház.
SZÜRETI HÉT	szeptember 25-29, (szeptember 29 péntek, közös óvodai rendezvény)	minden pedagógus, A 29.-i rendezvény felelőse: B. M., T. M. E.	Óvodaszintű projekt. Péntek: Mustpréselés. Szüreti táncház, felvonulás az óvoda környékén, gyümölcskinálás
ÁLLATOK VILÁGNAPJA	október 2-6.	minden pedagógus 4-i. rendezvény felelőse: J. K. M.	Óvodaszintű rendezvény.
KUKORICAFOSZTÓ HÉT	október 16-20.	minden pedagógus	Óvodai szintű a kukoricához, fosztáshoz kapcsolódó projekt.
TÖK JÓ HÉT	október 24- október27-ig	J. K. M.	A gyermek és a szülő közös otthoni tevékenysége. Verseny meghirdetése. Szülő nincs. kiállítás szervezése, ünnepélyes díjátadás.
MÁRTON NAPJA	november 6-10 nov. 10. nyílt: B. A.	minden pedagógus B. A.	Nyílt. Óvodai szintű játékos libás nap, felvonulással, vetélkedőkkel, kóstolóval (libatepertő, májas...)
MIKULÁS	november 27- december 8-ig december 6	minden pedagógus T. V. I.	Zárt, óvodaszintű közös Mikulásvárás. Csoportok műsorának megtekintése, csomagok kiosztása.
ADVENTI készülődés, LUCA nap	december 11-12-ig december 13 Nagycsoportos	Minden pedagógus	Nyílt, óvodaszintű a szülők bevonásával. Közös barkácsolás, mézeskalács kóstolás, búzaültetés, hagymás kísérlet az időjárás jóslásra, zenehallgatás, éneklés.
GYERMEKKARÁCSONY	december 21	T. M. E. B. M.	Zárt, óvodaszintű közös ünneplés. gyertyagyújtás,

			Karácsonyi zene hallgatása. Betlehemi játék (nagy csoport).
FARSANG	január 29-február 10 február 14 hamvazószerda	minden pedagógus J. K. M., V. L., SZK	Óvodaszintű.
MÁRCIUS 15.	március 14 Nagycsoportosok - iskola	minden pedagógus	Zárt, csoportszintű ünneplés, készülődés. A hősök emléksobránál megemlékezés.
VÍZ VILÁGNAPJA	március 22	B. M., T. M. E.	Zárt, óvodai szintű. Vizes projekt megvalósítása.
HÚSVÉT	március 15-29	J. K. M., V. L.	Nyílt napok, óvodai szintű. Csoporton belül Barkácsolás, népi játékok (tojás keresés, locsoló szokások eljátszása).
KÖLTÉSNET NAPJA	április 11	B. SZ.	Óvodai szintű nyílt rendezvény. Mesemondó verseny.
FÖLD NAPJA	április 15- 26 április 22	J. K. M., V. L.	Óvodai szintű rendezvény. Szelektív gyűjtés, virágültetés, kertrendezés.
ANYÁK NAPJA	április 29-május 12	minden pedagógus	Nyílt, csoportszintű a szülők bevonásával. Ünnepi műsor.
MADARAK ÉS FÁK NAPJA	május 6-10	B. M., J. K. M.	Óvodai szintű. Projekt megvalósítása.
CSALÁDI SPORTNAP- GYERMEKNAP	május 24 péntek du.	B. SZ, T. V. I.	Nyílt, óvodaszintű a szülők, családok bevonásával. Sportos játékok, táncbemutató Patrikkal.
NAGYCSOPORTOSOK BÚCSÚZÁSA	május 31.	B. M. T. M. E.	Nyílt, a nagycsoportosok közreműködésével, a szülők meghívásával.
SZÜLETÉS NAP NÉVNAP	folyamatos	minden pedagógus	Zárt, csoportszintű A gyermekek dallal, verssel köszöntik egymást, apró ajándékot kapnak.

Feladataink a tapasztalatok alapján:

- Népi játékok, újabb ötletek beépítése,
- szülők fokozott bevonása élmény dús, változatos programokkal,
- példamutatás
- egymás segítése
- szponzorok felkutatása,
- pályázatírás,
- környezettudatosság hangsúlyozása, tudatos megvalósítása,
- séták, kirándulások céltudatos alkalmazása,
- az óvodakert hatékony, időben jól beosztott használata

4.3 Kiemelt feladatok:

4.3.1. Pedagógiai célok, feladatok:

- A gyermekek közösséghez való viszonyulásának fejlesztése, egymásért végzett önzetlen tevékenységek gyakoroltatása, etikai normáiknak építése.
- A közösségben megkívánt viselkedési normák, kulturált viselkedés gyakorlása–tisztelet, udvariasság felnőttek, társak irányába.
- Nevelésünk alapja, hogy a gyermekek szeretetben, szeretet által, tanuljanak meg kapni, adni, másokkal törődni. /POZITÍV GONDOLKODÁS ÉS KÖZVETÍTÉSE/.
- A teremtett világra való rácsodálkozás képességének további fejlesztése, szépre, jóra nyitott, egymást megértő és segítő gyermekek nevelése, egyéni képességeik figyelembe vételével.
- Őszinte, nyílt és korrekt partneri kapcsolat megteremtése: – gyermek és gyermek, gyermekek és alkalmazottak, kollégák és szülők, munkatárs és munkatárs között. Amennyiben mindezt sikeresen megvalósítjuk, boldog lesz a gyermek, és ha a gyermek boldog és egyéni képességeihez mértén folyamatos fejlődést mutat.
- A családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermekek érik el az iskolai életmód megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet, az iskolaérettség testi, lelki, szociális kritériumait.
- A gyermekek fejlettségméréséhez, mérési anyag kidolgozása a realisabb, pontosabb eredmények érdekében.
- A bevezetett Ovped online napló elsajátítása.

Nevelési feladatok

- Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. Egészséges ételekkel való ismerkedés kiterjesztése, só és cukor visszafogása. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.

- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.
- HH, HHH, SNI, BTMN- es gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása, további fejlesztési tervek készítése.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával.

4.3.2 Gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi feladatok minden pedagógus munkaköri feladata. A jelzések időbeni megtörténéseért minden pedagógus felelősséggel tartozik. A gyermekvédelmi munka koordinálásának felelőse: Budai Aliz.

Feladatai:

Tevékenység	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi éves munkaterv elkészítése	szeptember 15	B. A.
Gyermekvédelmi adatok naprakész vezetése az igazgató útmutatása szerint	folyamatos	
Esetmegbeszéléseken az intézmény képviselője.	eseti	
Jelzőrendszer működésének biztosítása az intézményigazgatóval történt egyeztetés alapján	eseti	
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a megadott határidőre	eseti	

Feladatok a tapasztalatok alapján:

- A szülők szemléletformálása személyes beszélgetésekkel, közös programokkal,
- adományok gyűjtése, fogadása,
- pályázatok felkutatása,
- az intézményi szabályok következetes közvetítése, a normák elfogadtatása,
- a gyámokkal ideális együttműködés kialakítása.

4.3.3 Minősegbiztosítás

Tevékenység	Határidő	Felelős
Partnerlista aktualizálása	Szeptember 15.	J. K. M.
Együttműködési	Szeptember 30.	

megállapodások elkészítése, aláíratása a partnerekkel.		
Elégedettségmérések lebonyolítása, dokumentálása.	Május 31.	
A gyermekek képességmérésének óvodai szintű összesítése, dokumentálása.	Május 31.	
Beszámoló készítése a tanévzáró értekezletre.	június	

Feladat az előző nevelési év gyermeki, szülői, tanítói elégedettségmérése alapján:

- Szponzorok, pályázati lehetőségek felkutatása.
- Tudatos odafigyelés a vizsgálatok lebonyolítására.
- Környezetünk megismerése, és a munkára nevelés folyamatosan kiemelt feladatként kezelt a következő nevelési évben.
- Az óvodakert lehetőségeit a munkára nevelésben, és a természet megszerettetésében fokozottan előtérbe helyezzük.
- Élményszerű, mikro csoportos, komplex tevékenységek javasoltak.
- A szülők meggyőzése arról, hogy fontosak a napi beszélgetések, az élő szóval mondott mese. Szemléletmódjuk formálása, intézményi szabályok és azok betartásának tudatosítása.
- Hatékony együttműködés a nevelőszülői hálózatokkal.
- Óvodapedagógus létszámcsökkenés miatt a kiegészítő veszélyének elkerülése. Egyenlő munkamegosztás az intézmény összes dolgozója számára. Egymás segítése, arányos munkavállalás mindenki részéről.
- Felelősségvállalás. Az elhangzott fontos az intézményt érintő információk megjegyzése, feljegyzés konfliktusok elkerülése érdekében.

4. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

4.1. SNI, BTMN, logopédia, diabéteszes, tartósan beteg, tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás irányelveit, feladatait a Pedagógiai Program, kapcsolattartás formáit az együttműködési megállapodások, illetve az SZMSZ tartalmazza.

SNI-s, BTMN-es gyermekek ellátását továbbra is B. Á. gyógypedagógus biztosítja, mellette szükséges az egyéni fejlesztési terveket napra készen vezetni, a megvalósításukról gondoskodni, akár a pedagógiai asszisztensek bevonásával is.

Az **SNI-s (eti 7 óra)**, **BTMN-es (heti 1 óra)** gyermekek a szakvéleményében előírt csoportban történő fejlesztéseket az óvodapedagógusok heti szinten végzik egyéni fejlesztő lapok segítségével, amiket a gyermekek személyi anyagában, valamint az Ovped naplóban tárolnak.

A logopédiai ellátást előreláthatóan P. B. logopédus végzi.

Diabéteszes gyermek nincs.

Tartósan beteg gyermek, aki speciális ellátást, illetve eljárásrendet igényel, nincs.

Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek

- Fokozott figyelem,
- minden nap biztosítani számukra az egyéni és csoportos megsegítést hátrányaik kompenzációja érdekében,
- a szakvéleménnyel rendelkező gyermekeknél a meghatározott területek alapján szükséges az egyéni fejlesztési tervet elkészíteni.
 - Gyógypedagógus (B.Á.)
 - Logopédus
 - Család- és Gyermejköléti Szolgálat (B. A)
 - egyéb szakemberek: T. A. (védőnő)
K. Á. (védőnő helyettes)
Dr. H. K. (fogorvos)
Dr. M. A. (házi orvos)

Feladat:

- A probléma mielőbbi felismerése,
- a szülő tájékoztatása,
- szakember biztosítása,
- harmonikus együttműködés kialakítása a gyermek fejlődése, egészségének biztosítása érdekében,
- speciális eszközökkel való folyamatos felszerelés,
- szülőcsoport, szülőértekezletek alkalmával előadások szakemberek bevonásával.

5.2. Tehetség gondozó műhelyek

A tehesség gondozó műhelyek felelősei:

- J. K. M: „Pitypang” tehesség gondozó műhely (1. sz. melléklet)
- B. A: „Ügyes kezek” tehesség gondozó műhely (2. sz. melléklet)
- B. M: Bozsik foci – ovi foci (3. sz. melléklet)

Feladatok	Határidő
A tehetséggondozó műhely felelőse elkészíti az éves munkatervet.	szeptember 30.
A pedagógusok segítségével a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján kiválogatja a tehetségcsírákat (középső- és nagycsoport).	szeptember 30.
A tehetségcsírák fejlődését folyamatosan nyomon követik, és dokumentálják. A havonta megtartott nevelési értekezleten szóban beszámol az előző hónap eredményeiről, a felmerülő problémákról.	folyamatosan
Az év végi tanévzáró értekezleten írásban beszámol a tehetségműhely eredményeiről, megvalósult feladatokról.	tanévzáró értekezlet

5. Továbbképzések:

Cél: Eredményesség, hatékonyság, szakmai megújulás biztosítása a pedagógiai munkában, korszerű pedagógiai módszerek megismerése.

Feladat: Az ismeretek bővítése, korszerűsítése, a szakmai innovációk átadása egymásnak, egymástól való tanulás, hospitálási rendszer működtetése.

Megnevezés	Időpont	Tartalom	Érintettek
Belső képzés	2023. október- november (nagycsoport) január-február (középső csoport) március-április (kiscsoport)	Házi bemutatók.	minden pedagógus
Beszámoló	eseti, a meghirdetett képzésektől függően	A továbbképzésen hallott hasznos információ megosztása a többi pedagógussal.	minden pedagógus
Szakmai Napok	meghirdetéstől függően (tavaszi vagy őszi)	Más intézmények szakmai gyakorlatának megfigyelése, szakmai konzultáció.	Nevelés nélküli munkanap minden pedagógus

6. Értekezletek:

7.1 Alkalmazotti értekezletek

A Nevelőtestületi értekezletek minden hónap első hétfőjén, illetve rendkívüli esetben kerülnek megtartásra.

Időpont	Feladat	Érintettek köre	Felelős
szeptember 01. Nevelés nélküli munkanap	Az aktuális jogszabályi változások ismertetése 2023-2024-es nevelési év pedagógiai, szakmai feladatainak meghatározása. Az éves munkaterv ismertetése. Az októberi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat. Az önértékelés feladatai. Az aktuális kérdések, problémák megbeszélése, szakmai konzultáció.	SZK tagok alkalmazotti közösség	B. M. felelősök
október	Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Az novemberi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.	nevelőtestület	B. M. felelősök
november	Szóbeli és írásbeli beszámoló az októberi rendezvényekről. Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. A decemberi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.	nevelőtestület	B. M. felelősök
december	Szóbeli és írásbeli beszámoló a novemberi rendezvényekről Beszámoló az Őszi Szakmai Napokról (amennyiben megvalósul). Az aktuális nevelési	nevelőtestület	B. M. felelősök

	<p>problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Felkérés esetén a Falukarácsonyhoz kapcsolódó feladatok átbeszélése. Az januári rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>		
január	<p>Szóbeli és írásbeli beszámoló a decemberi rendezvényekről Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Mérések előkészülete, lebonyolítása. Félévi értekezlet. A nevelőmunka elemzése, értékelése. Önértékelés indítása. Az februári rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>	nevelőtestület	B. M. felelősök
február	<p>Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. A márciusi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>	nevelőtestület	B. M. felelősök, SZK tagok
március	<p>Szóbeli és írásbeli beszámoló a farsangi rendezvényről Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Az áprilisi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>	nevelőtestület	B. M. felelősök
április	<p>Szóbeli és írásbeli beszámoló a márciusi rendezvényekről Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. A májusi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>	nevelőtestület	B. M. felelősök
május	<p>Szóbeli és írásbeli beszámoló az áprilisi rendezvényekről Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció A rendezvények felelősei</p>	nevelőtestület	B. M. felelősök

	írásbeli beszámolót készítenek a tanévzáró értekezletre.		
június	Tanévzáró értekezlet. A nevelési év teljes körű szakmai értékelése.	alkalmazotti közösség	B. M. felelősök

A rendezvények felelősei saját hatáskörükben eljárva összehívhatnak értekezletet.

Célja:

- A feladatok leosztása,
- aktualitások megbeszélése, az alkalmazotti közösség (dajkákat is) tájékoztatása.

7.2 Szülői értekezletek

Időpont	Feladat	Felelősök
2023.szeptember-október	Az első félév feladatainak megbeszélése, a szülők tájékoztatása a Házi rend, személyi változások és az SZMSZ lényeges pontjairól, az első félévben várható ünnepekről, rendezvényekről.	B. M. minden óvodapedagógus
2024. február - március	A második félév feladatainak megbeszélése, a szülők tájékoztatása a második félévben várható ünnepekről, rendezvényekről.	B. M. minden óvodapedagógus

6.3 Fogadóórák

Minden hónap első hétfőjén előzetes megbeszélés alapján.

Feladat:

- A szülők korrekt, hiteles tájékoztatása,
- a nevelési feladatok megbeszélése,
- az intézményi elvárások tudatosítása.

7. Szakmai napok

8.2 Nevelés nélküli munkanapok

A Nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény értelmében évi 5 nevelés nélküli szakmai napot szervezhet az intézmény, melyek időpontjáról, a tervezett időpont

változásáról a szülőket egy héttel előbb értesíteni szükséges. Ezeken a napokon az 5 nevelés nélküli napból 2 kivétellel (Tanévnyitó, Tanévzáró értekezlet) – 10 fő szülői igény esetén- a gyermekeknek ügyeletet biztosítunk.

Időpont	Téma	Felelős
2023. szeptember 01.	Tanévnyitó Értekezlet	B. M.
2023-24. őszi vagy tavasz	Szakmai Napokon való részvétel	minden pedagógus
2023. február	Félévi értekezlet	B. M.
2024. június 14.	Tanévzáró Értekezlet	B. M.

7.3 Nyílt napok

Időpont	Tartalom	Felelős
2023. november 10.	Márton napi felvonulás	B. A.
2023. december	Adventi készülődés a csoportokban: közös, barkácsolás, zenehallgatás, beszélgetés.	a csoportvezető óvónők
2024. március második hete	A szülőknek lehetőség biztosítása a csoport életébe történő bepillantásba, tevékenység látogatása.	a csoportvezető óvónők
2024. április 11.	Költészet napja	B. Sz.
2024. május	Anyák napja	a csoportvezető óvónők
2024. május 24.	Családi sportnap	B. Sz. T. V. I.
2024. május 31.	Ballagás	minden alkalmazott

9. Technikai dolgozók feladatmegosztása

- A feladatmegosztás a takarítási szabályzat alapján történik. (TAKARÍTÁSI SZABÁLYZAT)
- A takarítás dokumentálása szükséges az elkészített takarítási ellenőrzési lapon.
- A HCCP naprakész vezetése (mindig a reggeles dajka) az intézményigazgató - helyettes irányításával.

10. Nevelési év rendje

A) Szorgalmi idő:

- Első nevelési nap: **2023. szeptember 01.**
- Utolsó nevelési nap: **2024. augusztus 31.**

B) Szünetek az iskolákban (tájékoztató jelleggel):

Őszi tanítási szünet az iskolákban: **2023. október 28-tól - november 06-ig**

Téli tanítási szünet az iskolákban: **2023. december 21-től - 2024. január 08-ig**

Tavaszi tanítási szünet az iskolákban: **2024. március 24-től április 8-ig tart.**

Az iskolai tanév vége: **2024. június 21-ig**

Az iskolai szünetek alatt a szülők igényei alapján, összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXCV. törvény értelmében az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. Ennek értelmében az intézmény folyamatosan nyitva tart.

Fenntartói engedély alapján a Karácsonytól Újévig tartó időszakban az intézmény zárva tart szülői igény hiányában.

11. Ellenőrzések

11.1 Belső ellenőrzések

A belső ellenőrzések folyamatának, tartalmának konkrét leírását az SZMSZ tartalmazza.

11.1.1 Vezetői ellenőrzések

Típusa	Tartalma	Érintettek köre	Fajtája	Felelős
Dokumentáció	naprakész, szakmailag kifogástalan munka	pedagógusok és a pedagógiai asszisztens	előre tervezett, illetve váratlan	B. M.
Takarékos gazdálkodás	eszközmegóvás, eszközkészlet takarékos felhasználása	alkalmazotti közösség	alkalomszerűen	B. M.
Felelősi megbízatások	naprakész dokumentáció, illetve szakmai megvalósítás, beszámoló	megbízott felelős	alkalomszerűen tevékenység látogatás, szóbeli beszámoló havonta, írásbeli beszámoló év végén	B. M.

Tevékenységlátogatás	naprakész dokumentáció, szakmai megvalósítás minősége, reflexió tudatossága, a környező világ tevékeny megismerése terén, a változatos, élményszerű eszközök, módszerek alkalmazása	pedagógusok	előre bejelentett, illetve váratlan	B. M.
Nevelési feladatok	környezet rendje, tudatos szokás és normarendszer, példaértékű kommunikáció	pedagógusok	előre bejelentett, illetve váratlan	B. M.
Tehetséggondozó műhelyek	tervező munka, a fejlődés nyomon követése, megvalósítás	felelős	előre bejelentett, illetve váratlan tevékenység látogatás, szóbeli beszámoló havonta, írásbeli beszámoló év végén	B. M.
Dajkák munkája	az intézmény tisztaságának ellenőrzése, pedagógusokkal való együttműködés, alkalmi megbízások teljesítése, naprakész dokumentáció (HCCP)	dajkák pedagógiai asszisztens	alkalomszerűen, megfigyelésen alapuló	J. K. M. B. M.
Szülői értekezletek	téma aktualitása, szakszerűség, adatvédelem	óvodapedagógusok	alkalomszerűen	B. M.

11.1.2 Önértékelés

A vezetői önértékelés a 2024/2025 nevelési évben tervezzük megvalósítani.

Indok:

- 2023. márciusban történt vezető váltás
- új pedagógusok érkezése
- törvényi változások

11.1.3 Jó gyakorlatok – házi bemutatók

Érintettek köre	Időpont	Tartalma	Felelős
nagycsoportos pedagógus	2023. ősz	Szakmai dokumentáció, a megvalósítás és a reflexió eredményessége.	B. M. pedagógus
kis- és középső csoport pedagógusok	2024. tavasz	Szakmai dokumentáció, a megvalósítás és a reflexió eredményessége.	B.M. pedagógusok

11.2 Külső ellenőrzések

11.2.1 Tanfelügyelet – 2024. januártól változás

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, igazgatók jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Érintett pedagógus neve	Az eljárás tartalma	Az ellenőrzés időpontja
nem jelöltek ki		

11.2.2 Minősítés

Érintett pedagógus neve	Időpontja	Elérni kívánt fokozat	Mentor (gyakornok esetében)
nem lesz			

12.Értékelés szempontjai

- Kimagasló szakmai teljesítmény,
- pontos, naprakész dokumentáció,
- pozitív munkamorál,
- közösségépítés,
- szakmai tudás bővítése, megosztása,
- munkaköri feladatokon túli feladatok vállalása,
- példamutató kommunikáció.

13. Adatkezelés

- Dokumentumainak kezelése, tárolása
- Információ szolgáltatás (bíróságnak, gyermekvédelemnek, szülőknek...)
- Az információt csak az arra hivatott alkalmazott adhatja ki, és köteles a tudomására jutott információk megőrzése,
- Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a csoportban folytatott kommunikációnak sem legyenek tanúi szülők, esetleg látogatók.
- Gyermekről készült képek kezelése
- Nyílt napok adatkezelése.

14. Jogszályi változások

Jogszályi változások

2023/2024. nevelési év

2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról

2023. augusztus 30. MAGYER KÖZLÖNY 123. szám:

- ✓ 401/2023. (VIII.30) Korm. rendelet: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024 januártól**

2023. augusztus 31- től módosuló jogszályok

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása

2023. szeptember 01-től Módosuló jogszályok:

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről - 2023. 09.01-től hatályos módosításai

Módosító jogszály: 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- ✓ A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- ✓ A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

- ✓ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

- ✓ Módosító jogszály: A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

2024. január 1- től módosuló jogszályok

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- ✓ A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- ✓ A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

✓ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

✓ Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása

Módosító jogszabály: A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

15.Elkészült illetve folyamatban lévő szabályzatok, dokumentumok

- SZMSZ
- Házirend
- Pedagógiai Program
- Kert Program
- Továbbképzési program

16.Egyéb fontosnak ítélt kérdések

Délelőtti órákban csak a legszükségesebb esetben használható telefon

- hívások fogadására, illetve indítására (sürgős esetben-betegség),
- foglalkozások időtartama alatt a motiváció fenntartásához
- Ovped napló applikáció alkalmazása, étkezések, hiányzások leadása

Délutáni alvás ideje alatt:

- szakmai anyag keresésére
- Ovped napló írása telefonon és számítógépen

Baleset megelőzés:

- Mindenki felelőssége, ha korhadást, törést, bármilyen balesetveszélyes változást tapasztal, akár az intézmény épületében illetve udvarán haladéktalanul jelezze.

- Az ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációt (napi, heti, havi, negyedéves, stb....) valós vizsgálat előzze meg.

Udvari élet, beszoktatás:

A kis - és középső csoport tartózkodjon az udvaron szabadjáték ideje alatt és a nagy csoport pedig az óvoda előtti füves részen.

Az óvoda bejárati kapu folyamatos zárva tartása és annak ellenőrzése. Zárva tartási rendjét a házi rend tartalmazza. Az udvarra történő kijövetelkor minden alkalmazott felelőssége a kapu ellenőrzése.

Kommunikáció:

Az óvoda összes alkalmazottja példaértékű, minta kell, hogy legyen a gyermekek, szülők, partneri kapcsolatban álló személyek szemében. Figyeljünk arra, hogy minden esetben pozitívan nyilvánuljunk meg beszédben és viselkedésben.

Az előző nevelési év lezárása a naplókban.

- A lezárt naplókat egy héten belül kérem behozni az irodába!

1. sz. melléklet

A "Pitypang" természetismereti tehetségműhely

Helye: Alattyáni Óvoda - kiscsoport

Idéje: kéthetente csütörtökön 11:00-12:00 óráig

Célcsoport: nagycsoportos, középsős gyermekek

Létszám: 10 fő

Tehetséggondozó tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányul. Elsődleges célunk a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak kialakításával a környezettudatos magatartás megalapozása, a pedagógiai és természettudományos módszerek alkalmazásával, szülők bevonásával. Olyan ökológiai komplex szemléletmód megalapozása, mely rávilágít arra, hogy a természetben mindenre szükség van. Kiemelt területe a szociális kompetencia fejlesztése, a gyermekekben az egymás közötti kapcsolat erősítése, az együttérzés, a beleélő, beleérző képesség, az együttműködési képesség fokozása. A hagyományos pedagógiai módszerek mellett speciális természettudományos módszerek kerülnek előtérbe: megfigyelés, leírás, összehasonlítás, vizsgálódás, kísérletek, amelyeket az óvodáskorú gyermekekkel természeti környezetben egyaránt végezhetünk. Fontos eleme(i) a személyiség különböző összetevőit érzékenyítő, ún. szenzitív játékok.

Célok:

- A tehetséggondozó műhelyfoglalkozásokon részt vevő gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése.
- Önbizalom megerősítése
- Alakuljon ki reális önértékelésük
- Társismeretük gazdagodjon.
- A játékos kísérletek vizsgálódások, és a közös megfigyelések során formálódjon kapcsolattartásuk
- Vitás kérdéseket, problémahelyzeteket tudjanak hatékonyan megoldani
- Fogadják el felváltva egymás irányítását.
- Megalapozni a környezettudatos magatartásukat természettudományos módszerek alkalmazásával
- Fejlődjön az együttérzés, a beleélő és beleérző képességük
- Képesek legyenek önálló gondolkodásra
- Váljon értéké képzelőerejük, a szabálytartó képességük, a helyzet felismerési és döntési készségük

Célunk, hogy az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségígéreteknek olyan foglalkozást biztosítsunk, ami a tág érdeklődési területüket kielégíti, illetve tovább bővíti.

Időpont	Téma
2023. okt.	Az év lepkéje a fecskefarkú pillangó
2023. okt.	Az év beporzója a faliméh
2023. nov.	Búzától a kenyérig
2023. nov.	Szüret, elmúlás
2023. nov.	Az év emlőse a vakond
2023. dec.	Az év madara a barkós cinege
2023. dec.	Luca napi szokások, Rendezzünk versenyt a csíráknak!
2023. jan.	Kísérletek hóval, jéggel
2023. jan.	Dínók nyomában
2024. febr.	Magvetés, palántanevelés
2024. febr.	A világúr
2024. márc.	Földgyűjtés, ültetés, kísérletek földdel
2024. márc.	A komposztáló és lakói
2024. márc.	Víz világnapja
2024. ápr.	Hangya les
2024. ápr.	A Föld napja
2024. máj.	Madarak és fák napja
2024. máj.	Hulladékmentesség, fényszennyezés

Csoportvezető: J. K. M. óvodapedagógus

2023. 08. 31.

2. sz. melléklet

Tehetséggondozó kézműves foglalkozás éves terve

2023-2024. nevelési év

Helye: Alattyáni Óvoda - nagycsoport

Ideje: kéthetente csütörtökön 11:00-12:00 óráig

Célcsoport: nagycsoportos, középsős gyermekek

Létszám: 8 fő

„Ha fölgyújtjuk a gyermekben a veleszületett szikrát, azzal mindig olyan magaslatozok felé nyitunk utat, amilyenekről álmodni sem mertünk volna.”

A tehetséggondozás céljai:

- A tehetséges gyermek erős oldalának (ábrázoló képesség) fejlesztése
- Egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) gyenge oldalainak kiegyenlítése;
- Gazdagítsuk a gyermekek fantázia, tér, forma, színképzetét
- Arányok, méretek észlelésének fejlesztése
- Esztétikai, szép iránti nyitottság erősítése
- Finommozgás fejlesztése a különböző technikákkal való megismerkedés során
- Újra alkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztése
- Olyan területek támogatása, amelyek kiegészítik a direkt tehetségfejlesztést.
- A társas együtt dolgozás, a közös élmények a társas kapcsolatok erősödjenek, gazdagodjanak.

A tehetséggondozás feladatai:

Szép, esztétikus alkotások készítésére ösztönzöm őket, ehhez fontos, a nyugodt légkör megteremtése. Akarati tulajdonságaik, kitartásuk formálást szem előtt tartva, minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emelem ki.

A több érzékszervre ható ingereken keresztül a belső képek gazdagítása (látás, hallás, tapintás, szaglás, ízlelés)

Változatos technikák alkalmazása mellett- ceruza, festék, zsírkréta –új eszközként jelenik meg a pasztellkréta. Kiemelt feladatok közé a ollóhasználat gyakorlása tartozik.

Szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása

Alkalmazott módszerek:

Bemutatás, magyarázat, hibajavítás, ellenőrzés, dicséret

Fontos, hogy a gyermek jól érezze magát a tevékenységben, örömmel jöjjön a foglalkozásra, maradandó élményt nyújtson neki.

Alattyán, 2023.08.31.

B. A. óvodapedagógus

FEJLŐDÉSI NAPLÓ

KÉPSSÉGEK	SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUÁR	FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS
ügyesség									
térérzék									
testséma									
koordinációs képességek									
figyelem									
emlékezet									
együtműködés									
kudarctűrés									
feladattartás									
eszközhasználat									
síkban való tájékozódás									

1.: GYENGE, FEJLESZTÉSRE SZORUL

2.: ÁTLAGOS, FEJLESZTÉSRE SZORUL

3.: JÓ KÉPESSÉGŰ, FEJLŐDÉSE ELŐREMUTATÓ

4.: KIEMELKEDŐ, ÁTLAGON FELÜL

3. sz. melléklet

Bozsik – program 2023/2024.

Célja:

- a magyar labdarúgás utánpótlásbázis szélesítése, a gyermeklabdarúgás népszerűsítése
- a közoktatási intézmények csapatai számára rendszeres játéklehetőség biztosítása
- a tehetséges gyermekek felfedezése, figyelemmel kísérése, kiválasztása
- a programba már bevont gyermekek hosszú távú megtartása
- az egészséges életmódra-nevelés társadalmi céljai megvalósításának elősegítése
- a Fair Play szellemiség és magatartásforma népszerűsítése, érvényre juttatása
- a Grassroots Fesztivál foglalkoztatási és rendezvényforma országos kiterjesztése
- a Magyar Labdarúgó Szövetség tevékenységének és támogatóinak népszerűsítése.

Szervezője:

- A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban MLSZ) írja ki.

Résztvevői:

- Közoktatási intézmények csapatai (**óvoda**, iskola, diáksport egyesület), akik az MLSZ-szel az iskolai tanévben megállapodást kötnek.
- A körzeti fesztiválokon, tornákon a programban regisztrált intézmények kötelesek megjelenni és részt venni a hivatalos regisztrált csoportvezető személyes vezetésével az összes regisztrált sportcsoporttal-, játékosokkal.

Személyi feltételek:

- középső és nagycsoportos regisztrált gyermekek (betöltött 5 éves), valamint 1 fő csoportvezető (Bódi Magdolna)

Tárgyi feltételek:

- intézményünk tornaterme, udvara, valamint az abban található különböző sporteszközök.

Intézményen belüli foglalkozások:

- a 2023/2024-as nevelési évben minden kedden 11:15-12:00., az óvodánk tornatermében/ udvaron - 1 fő csoportvezető és a programban részt vevő gyermekek.

Alattyan, 2023.08.31.

B. M. óvodavezető igazgató – csoportvezető

Heti tervek

Katica csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Külső világ tevékeny megismerése / természeti, tárgyi környezet megismerése / (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)	Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc (képesség fejlesztés mikro- csoportos foglalkoztatási forma, frontális foglalkoztatási forma)	Rajzolás, festés, mintázás kézi munka (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)	Mozgás (frontális foglalkoztatási forma)	Külső világ tevékeny megismerése / a környezet mennyiségi és formai összefüggései/ (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)
Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás

Pillangó csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mozgás (frontális foglalkoztatási forma)	Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc (képesség fejlesztés mikro- csoportos foglalkoztatási forma, frontális foglalkoztatási forma)	Külső világ tevékeny megismerése / természeti, tárgyi környezet megismerése / (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)	Külső világ tevékeny megismerése / a környezet mennyiségi és formai összefüggései/ (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)	Rajzolás, festés, mintázás kézi munka (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)
Verselés, mesélés	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés Mindennapos mozgás

Csibe csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<p>Külső világ tevékeny megismerése / természeti, tárgyi környezet megismerése / (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)</p>	<p>Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc (képesség fejlesztés mikro- csoportos foglalkoztatási forma, frontális foglalkoztatási forma)</p>	<p>Mozgás (frontális foglalkoztatási forma)</p>	<p>Rajzolás, festés, mintázás kézi munka (mikro-csoportos foglalkoztatási forma)</p>	<p>Verselés, mesélés</p> <p>Mindennapos mozgás</p>
<p>Verselés, mesélés</p> <p>Mindennapos mozgás</p>	<p>Verselés, mesélés</p> <p>Mindennapos mozgás</p>	<p>Verselés, mesélés</p>	<p>Verselés, mesélés</p> <p>Mindennapos mozgás</p>	

17.Legitimizációs záradék

Az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai alkalmazotti közössége 100 %-os arányban, a 2023 - 2024 nevelési év munkatervét véleményezte.

Határozat száma: 169/2023

Elfogadom:

Nem fogadom el:

Fenntartó jóváhagyta 2023.08.31.

.....
polgármester

Kelt: Alattyán, 2023. 08. 31.

.....
óvodavezető - igazgató

Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde

Mini BÖLCSŐDE

2023/2024. nevelési év

MUNKATERVE

Alattyán, 2023. augusztus 24.

**Készítette: Túróczi Brigitta
szakmai vezető**

MUNKATERV 2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgálatok, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 2011. évi CXX. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Belső szabályozók

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai Program
- Házirend
- Továbbképzési program
- Gondozási-nevelési terv

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A dolgozói létszám teljes a telephelyen, változásra nem számítunk. Bősze Ilona 2023. szeptemberében kezdi meg tanulmányait az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen, valamint folyamatban van a Pannonkincstár által szervezett képzése is. Túróczi Brigitta szintén szeptemberben kezdi az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen tanulmányait. Helyettesítésük megoldott.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Helységek - Terület	db/intézmény	Meglévő tárgyi feltételek (a teljesség igénye nélkül)	Szükséges felújítások, karbantartás
Előtér	1	-	-
Csoportszoba	1	Megfelelő mennyiségű és minőségű játék, gyermek méretéhez igazodó bútor, kisgyermeknevelői asztal és szék	-
Gyermekmosdó	1	Gyermek Wc, gyermek csap, felnőtt mosdókagyló, zuhanyzó, pelenkázó, pohár-és törölközőtartó, személymérleg, magasságmérő	WC-papír tartó (2db) Kapaszkodó (zuhanyzó, 1db)
Gyermeköltöző	1	öltözőszekrény, pelenkázó, cipőtartó, gyermekpad	-
Iroda	1	számítógép, irodai bútor, fénymásoló	-

Tálalókonyha	1	Evőeszközök, tányérok, bögrék, poharak tálak, mosogató,	-
Mosókonyha	1	tisztítószeres szekrény, mosógép, szárítógép, vasalódeszka, vasaló, porszívó textíliák: ágynemű, törölköző, textiltelka, asztalterítő	-
Felnőtt öltöző	1	ruhás szekrény, étkezőasztal székekkel, dolgozói hűtő, kávéfőző, vízforraló	Lebegő polc (2db)
Felnőtt mosdó	1	Zuhanyzó, Wc, mosdókagyló	-
Mozgáskorlátozott mosdó	1	Wc, mosdókagyló	-
Tároló helység	1	Motorok, dömperek, kerékpárok, homokozó játékok	Lebegő polc (3 db)
Kuka tároló	1	Kuka, kerti szerszámok, locsoló	-
Udvar	1	Csúszdaház, mobil homokozó, gyermek piknikasztal	Fa homokozó Növényzet telepítése Árnyékoló Balesetmentes kerítés

TERVEZETT PROGRAMOK

A hagyományos gyermekprogramokat az alábbiak szerint szervezzük meg:

- ~ „Bölcsi kóstolgotató” - A felvételt nyert gyermekek részére folyamatosan
Az év első „Bölcsi kóstolgotója” 2023. szeptember 1-én kerül megszervezésre.
- ~ Beszoktatás – A beszoktatás minden esetben kéthetes, szülővel történő folyamat.
2023/2024-es nevelési évre 1 gyermek nyert felvételt, az ő adaptációja szeptember 1-14-ig tart majd.
- ~ Halloween (október 31.): Sütemény készítés a gyerekekkel közösen, valamint tökf faragás és dekoráció.
- ~ Márton nap: Kreatív délelőtt a gyermekekkel.
- ~ Adventi készülődés: karácsonyi fotózást szeretnénk a gyerekek számára biztosítani.
- ~ Télapó - Az erre való felkészülés is folyamatos, már hetekkel korábban elkezdődik.
- ~ Karácsonyi teadélután – A terveink szerint december 7-én, csütörtökön a délutáni órákban ünnepelnénk a szülőkkel együtt.
- ~ Farsang megszervezése: tervezett időpont: 2024. február 9.
- ~ Húsvétvárás: kreatív programok a gyermekekkel, valamint dekoráció készítés
- ~ Gyermeknap – Május 24. (péntek). Ezt a napot az átlagtól eltérő módon szeretnénk megszervezni. Lufihajtogatást, csillámtetoválást szeretnénk a gyerekeknek biztosítani, melyek az előző évben is nagy sikerrel zárultak. Továbbá ezen a napon szeretnénk különféle hagyományörző játékokkal is készülni a gyermekek részére.
- ~ Az óvodába felvételt nyert gyermekek részére ünnepélyes hangulatban szeretnénk eltölteni egy július végi délutánt. Ez 3 gyermeket fog érinteni.

FELNŐTT PROGRAMOK

Felnőtt program tervek

- ~ Szülői értekeztet – Fontos, hogy a szülőket tájékoztassuk a bölcsődében történő eseményekről. Megszervezésre kerül, várhatóan 2024. januárjában.
- ~ **Felvételi eljárás** – Június 30-ig lehet a jelentkezési lapokat eljuttatni az intézménybe az elbírálásokat a szülők Július végéig kapják meg postai úton. (Létszám kiesés esetén a felvétel folyamatos.)
- ~ Szülőcsoportos beszélgetés – Évente három alkalommal a csoportot érintő témában a kisgyermeknevelők vezetésével kerül megrendezésre, augusztusban, novemberben és

februárban. Jelen nevelési évet tekintve, az első szülőcsoportos beszélgetés megszervezését november végére tervezzük.

SZAKMAI MUNKA

A gyermekcsoportban a **gondozási- nevelési terv** augusztus végére elkészült melynek mentén történik a munkavégzés, illetve a maga a terv ad egy „vázlat” a munkavégzéshez. A tervet a négy évszakra bontva a két kisgyermeknevelő végzi.

Az intézményen belüli **információk átadása** a csoportmegbeszéléseken történik havonta egy alkalommal, melyen az előttünk álló feladatokat beszéljük meg és a felmerülő problémákra keresünk megoldásokat.

2024-ben a szülői **elégedettségi kérdőívek** kitöltésével szeretnénk a nevelési évet zárni.

Együttműködünk a Család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a védőnői szolgálattal a gyermekek megfelelő ellátása érdekében. A felvételi eljárással kapcsolatban is közös együttműködéssel kívánunk helyt állni.

FELADATOK HAVI BONTÁSBAN

2023. Szeptember

- ~ „Böleszi kóstolgtató”
- ~ Családlátogatás megszervezése
- ~ Gyermek beszoktatása
- ~ KSH beszámoló
- ~ Csoportmegbeszélés - minden hónap elején.

2023. Október

- ~ Gyakornoki szabályzat megírása
- ~ Csoportmegbeszélés - minden hónap elején.

2023. November

- ~ Szülőcsoportos beszélgetés lebonyolítása - november 30-ig.
- ~ Karácsonyi fényképezkedés
- ~ Költségvetési terv elkészítése
- ~ Csoportmegbeszélés - minden hónap elején.

2023. December

- ~ Télapóvárás – december 6.
- ~ Karácsonyi teadél előtt – december 7.
- ~ Téli szünet 2023. december 11. – 2024. január 1.
- ~ Csoportmegbeszélés - minden hónap elején.

2024. Január

- ~ Szülői értekezlet
- ~ Szabadságolási tervek elkészítése – január 31.
- ~ Csoportmegbeszélés - minden hónap elején

2024. Február

- ~ Zárások, nevelés nélküli munkanapok időpontjainak kijelölése – Február 15.
- ~ Farsang – február 9.
- ~ Szülőcsoportos beszélgetés (február eleje)
- ~ Csoportmegbeszélés – minden hónap elején

2024. Március

- ~ Csoportmegbeszélés – minden hónap elején

2024. Április

- ~ Gyermekvédelmi beszámoló
- ~ Húsvéti készülődés
- ~ Bölcsődék napjának megünneplése – április 22.
- ~ Csoportmegbeszélés – minden hónap elején.

2024. Május

- ~ Gyermeknap szervezése
- ~ Csoportvezetői értekezlet – minden hónap elején.

2024. Június

- ~ Felvételi eljárás lebonyolítása – június vége
- ~ Gondozási – nevelési terv elkészítése
- ~ Szülőcsoportos beszélgetés
- ~ Csoportmegbeszélés – minden hónap elején.

2024. Július

- ~ „Bölcsikóstolható” – július vége
- ~ Mini bölcsődei „ballagás”: július vége.
- ~ Családlátogatások megszervezése
- ~ Szülőértekezlet szervezése
- ~ Csoportmegbeszélés – minden hónap elején

Augusztus

~

KAPCSOLATAINK

Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnővel kapcsolatban vagyunk. Segítségükkel további információkat tudhatunk meg a gyermekekről, illetve veszélyeztett gyermek ellátásba kerülése esetén a családgondozók segítségére számítunk munkánk támogatásában. Jelzőrendszeri találkozókön is örömmel részt veszünk, ha alkalmat kaphatunk rá.

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

Pedagógusok

Kisgyermeknevelő neve	A hét		B hét	
	Munkaidő kezdete	Munkaidő vége	Munkaidő kezdete	Munkaidő vége
B. I.	12.30	16.30	7.00	11.00
T. B.	7.00	15.00	9.30	16.30

Technikai személyzet

Dajka neve	A hét	
	Munkaidő kezdete	Munkaidő vége
H. G. É.	8.00	16.00

SZERVEZÉS

A szakmai programunk meghatározza, hogy rendkívüli munkanapokon hogyan kell az ellátást biztosítani.

A 2023/2024-es nevelési évben várhatóan a következőképpen alakul az ellátás:

Bölsődék napja: 2024. április 22. Nevelés nélküli munkanap

Nyári szünet: 2024. augusztus 5. – 2024. augusztus 30.

Tervezett téli leállítás: 2023. december 11. – 2023. december 22.

Téli szünet: 2023. december 23 – 2024. január 1.

MELLÉKLET

Továbbképzési terv

Név	Munkakör	Képzés megnevezése	Finanszírozási forma	Képzés típusa	Képzési időszak vége
B. I.	kisgyermeknevelő	Kisgyermekgondozó-nevelő OKJ	önerő	távoktatás	2023.12.31.
B. I.	kisgyermeknevelő	Csecsemő-és kisgyermeknevelő BA egyetemi szak	államilag támogatott	levelező	2026. július
T. B.	kisgyermeknevelő (szakmai vezető)	Neveléstudomány MA	államilag támogatott	levelező	2025. július

A jogszabályi háttér megköveteli az intézmény dolgozóitól, hogy folyamatos figyelemmel kísérjék azokat a továbbképzéseket, melyeket a szakmai tevékenységük során, a magasabb színvonalú feladatok ellátásához szükségesek.



AZ ALATTYÁNI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE
MÓDOSÍTOTT
HÁZIRENDJE
2023.

Intézmény OM azonosítója: 202526	Készítette: Bódi Magdolna Óvodavezető - igazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:
Szülői szervezet nevében:	Fenntartó nevében:
A dokumentumok jellege nem nyilvános, megtekinthető az óvodában.	

ALATTYÁN
SZENT ISTVÁN ÚT 12.



Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok gyermekeik óvodánkba történő jogszerű belépésétől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és a személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A Pedagógiai Program és az SZMSZ bármikor megtekinthető az Intézmény óvodavezető igazgatói irodában a szülő vagy törvényes képviselő kérésére.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt: Alattyán, 2023. augusztus 31.



Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	3
1.1 A Házirend jogszabályi háttere	3
1.2. A házirend hatálya	3
2. Az intézménnyel kapcsolatos információk	4
2.1. Az óvoda adatai	4
2.2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk	5
2.3. A gyermekek életrendje az óvodában	6
2.4. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje:	8
3. Pedagógiai munka az óvodában	9
3.1. Az óvodai nevelés megszervezése	9
3.2. Az intézmény nevelési alapelvei	10
4. Az óvoda használatba vételének rendje.....	10
4.1. Óvodakötelezettség	10
4.2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje.	11
4.3 A távolmaradás igazolása	13
5. Diabétesssel, fokozott kockázatú allergiás betegséggel élő gyermekek	27
6. Gyermekek az óvodában	29
6.1. A gyermekek joga és kötelessége:	29
6.2. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések:	30
6.4. A gyermekek felszerelései és eszközei:	33
6.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	34
7. Szülők az óvodában:.....	35
7.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.....	35
7.2. A szülők joga és kötelessége	36
7.3. Tájékoztatás.....	38
7.4. Adatkezelés	38
7.5. Véleménynyilvánítás	40
8. Helyiségek, berendezések használati rendje:	40
10. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása.....	43



1. Általános rendelkezések

1.1 A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, 2023.09.01-től hatályos módosító jogszabálya, 2023. évi LII. törvény
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet és módosított rendelkezései a gyermeki és szülői jogok
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. Tv. A Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 45/2014.(X. 27.) EMMI rendelet óvodákra vonatkozó módosításai

1.2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvoda minden pedagógusára, illetve minden alkalmazottjára, az intézményben munkát ellátó megbízási jogviszonyban álló pedagógusokra, egyéb alkalmazottakra.
- Az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra is.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Időbeli hatálya:

- A Házirendet az óvodavezető igazgató a nevelőtestület véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda egész területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó – óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodavezető igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a fenntartó és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2023. 09. 01. - visszavonásig



A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

- A Házirendben foglaltak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet érvényesíteni a pedagógusokkal és más alkalmazottakkal szemben.
- A Házirendben foglaltak megsértése minden jogi személyre, aki az intézményben tartózkodik, ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

- A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.
- Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat, amennyiben jogsértés gyanúja merül fel.
- Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

2. Az intézménnyel kapcsolatos információk

2.1. Az óvoda adatai

Az intézmény neve, címe:	Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde 5142 Alattyán, Szent István út 12.
Telefon:	57/461-045
E-mail cím:	alattyanovi.jki@gmail.com
Óvodavezető igazgató:	Bódi Magdolna
Fogadóórāja:	Előzetes egyeztetés alapján
Óvodavezető igazgató-helyettes:	Józsáné Kovács Mónika
Férőhelyek száma:	75
Csoportok száma:	3



Óvodapedagógusok fogadó órája:	A szülőkkel közösen egyeztetet időpontban, előzetes megbeszélés alapján
Az intézmény alapítványa:	„Az Alattyáni óvodás gyermekekért ”Alapítvány
Az intézmény alapítványának számlaszáma:	69501102-10501179
Az intézmény alapítványának elnöke:	Bíró Szilvia
Az alapítvány kuratóriumi tagja:	Sándorné Fehér Anna, Józsné Kovács Mónika, Túrócziné Vígh Ildikó
Az alapítvány kuratóriumi tagja:	Kovácsné Markó Katalin
A Szülői Közösség elnöke:	Horváth Dánielné
Az intézmény háziorvosa:	Dr. Amin Mohammad
Az intézmény védőnője:	Kurucz Ágnes, Tóth Annamária
Gyógypedagógus:	Bús Ágnes
Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat:	Bathó Adrienn
J-N-SZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat:	Bartusné Major Ágnes – Jászberény Tagintézmény
J-N-SZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat:	Kisné Magyar Mária – Jászapáti Tagintézmény

2.2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk

Nyitva tartás:

Nevelési év:

Szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:

Szervezett tanulási időszak:

Szeptember 1-től május 31-ig

Nyári élet:

Május 31-től augusztus 31-ig

Nyári zárva tartás nincs.



Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával (25 fő) az óvodavezető igazgató rendelhet el.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend: intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által meghatározott. A nevelési évben őszi, tavaszi szünet nincs, csak karácsony és újév között, mivel ebben az időszakban nincs igény a szülők részéről, ezért az óvodai nevelés szünetel.

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az intézmény működése nem lehetséges, az óvodavezető igazgató a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el. (Nkt. 30§ (5))

Az egész nevelési évben összesen 5 nevelés nélküli munkanap fordítható pedagógiai feladatok elvégzésére, mely alatt az óvoda zárva tart. Erről a szülőket 7 munkanappal előbb értesítjük. Egyúttal fel kell hívni a szülők figyelmét, hogy a tájékoztatást követő 3 napon belül, de legkésőbb a nevelés nélküli munkanapot megelőző 3 napig jelezzék az óvodavezető igazgatónak írásban, hogy a nevelés nélküli munkanapokon igénylik a gyermek felügyeletét. Igény esetén az óvodai nevelés nélküli munkanapokon biztosítandó gyermekfelügyelet szükségességéről az óvodavezető igazgató dönt, és amennyiben azt indokoltnak tartja, gondoskodik a felügyelet biztosításáról.

Napi nyitva tartás:

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

A nyitva tartási idő, napi 11 óra: reggel 6.⁰⁰-tól délután 17.⁰⁰ óráig

Reggeli összevont csoportban folyó nevelés: 6:00 – 7:30 óráig.

Délutáni összevont csoportban folyó nevelés: 15:30-17:00 óráig.

2.3. A gyermekek életrendje az óvodában

Nyitástól – ebédig (6:00-12:00)	Szabad játék Reggeli (Előtte és utána testápolási teendők) Játékba integrált tanulás, benne az óvodapedagógus által kezdeményezett cselekvő, felfedező, komplex játékos
---------------------------------	---



	tevékenységek - beszélgetés - vers, mese, dramatikus játék (drámajáték), bábjáték - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - ének-zene, énekes játék, gyermektánc - a külső világ tevékeny megismerése, benne matematikai tartalmú tapasztalatszerzés Szabad játék és játékos mozgás a csoportszobában/ szabadban Mindennapos szervezett mozgásos játék- benne láb- és testtartást javító torna
Ebéd (kb. 12:00 – 12: 45)	Testápolási teendők Ebéd Testápolási teendők
Ebéd-től-uzsonnáig (kb. 12.45. – 14.45)	Mese Pihenés, folyamatos felkelés
Uzsonna (kb. 14.45. – 15.15.)	Testápolási teendők Uzsonna Testápolási teendők
Az óvoda zárásáig (kb. 15:15-től-17-ig)	Szabad játék Mozgásos játék a csoportszobában és a szabadban Választható párhuzamos tehetséggondozó gazdagító tevékenység

A gyermekek napirendjének megszervezésénél

- a folyamatosság,
- a rugalmasság,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembe vétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva



legyen az önfeledt játéktevékenység. Minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn.

A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavételére:

Reggel:

- 6.00-8.30-ig a reggeli gyülekezés és a folyamatos reggeli ideje alatt.

Délután:

- A nyugodt ébredés, öltözködés, étkezés miatt a gyermekek elvitelére 15:20 órától van lehetőség. Ez időpont előtt a szülők, hozzátartozók, csak indokolt esetben tartózkodhatnak az intézmény területén.

A nem napközis gyermekek hazavitele, legkésőbb 11.30-ig ajánlott.

Az intézmény bejáratának zárása: a gyermekek biztonsága, az óvoda zavartalan működése érdekében az ajtót délelőtt 8.30 órától 12:45 óráig és 13:15 órától – 15:20 óráig zárva tartjuk.

Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.

Kérem, szükség esetén használják a kapu csengőt. Telefonon bármikor elérhetőek vagyunk.

2.4. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje:

- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.
- Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető igazgatója engedélyezheti.
- A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy a gyermekek 8.30-ig érkezzenek meg az óvodába.
- A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka nénik, pedagógiai asszisztensek munkáját, nem tudnak a játékba bekapcsolódni,



ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe sem teljesen vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozást!

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig jelezzék távozási szándékukat az óvodapedagógusnak. Tartsák be a kézzől – kézre való átadást, átvételt!
- Az óvoda kapuja a gyermekek biztonsága érdekében kallantúval van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak. Óvodás gyermeket kiskorú gyermek (18 év alatti) nem viheti haza. Csak és kizárólag nagykorú, cselekvőképes, gondnokság alatt nem álló személynek adható át.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család nem gondoskodik a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig, az ügyeletes óvodapedagógus megpróbálja a szülőt telefonon értesíteni. Amennyiben ez nem sikerül, a zárás dajka kimegy a gyermek lakhelyére, és meggyőződik a távolmaradás okáról. Amennyiben ez többször előfordul ugyanazon gyermeknél, értesítjük a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálatot.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.
- A gyermekekért lehetőség szerint egy felnőtt vagy nagykorú testvér jöjjön, a kísérők az intézményen kívül várákóznak.

3. Pedagógiai munka az óvodában

3.1. Az óvodai nevelés megszervezése

- Az óvodai életet, a napi tevékenységeket, a foglalkozásokat, programokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők igényeinek és a fenntartó elvárásainak megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.



3.2. Az intézmény nevelési alapelvei

- Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszük.
- Az óvoda a Köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő- személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek két és fél életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.
- Óvodánkban a nevelőmunka a Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat és az Éves Munkaterv szerint folyik.
- Programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását, a gyermek testi, lelki fejlődését. A gyermekek legjobb egyéni adottságainak kibontakoztatása, fejlesztése a gyermekek számára, differenciált fejlesztés segítségével történik.
- A gyermekeket megillető jogok és egyenlő hozzáférés biztosításával, a gyermekek képességeihez, fejlődési üteméhez, aktuális testi-lelki szükségleteihez alkalmazkodó komplex személyiségfejlesztés, amely elősegíti a sikeres iskolakezdet. Az óvodai nevelési feltételek sajátos szervezésével törekszünk a hátrányok csökkentésére, az egyenlő esélyek nyújtására, az iskolai potenciális zavarok megelőzésére.

4. Az óvoda használatba vételének rendje

4.1. Óvodakötelezettség

A három éves kortól kötelező óvodai nevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8 § (2) és a 20/2012. (VII. 31) EMMI rendelet 20 § alapján óvodai elhelyezést a hatályos köznevelési törvényben foglaltak szerint kérvényezhetik. A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt vennie.

Nkt. 8 (2) A Hivatal, a szülő kérelmére (tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme) és az óvodavezető igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos



helyzete indokolja. 2023. 09. 01-től hatályos, hogy az év augusztus 31. napjáig az ötödik életévét betöltő gyermek esetében akkor kérelmezhető az óvodalátogatás alóli kérelem, ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte gyermek óvodai foglalkozáson való részvétel alól mentesítését.

Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen található állandó lakóhellyel, ennek hiányában érvényes tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermekek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodába való beiratkozás egyben jogviszony létesítés. Az óvodai jogviszony megszűnésekor a szülőnek kötelessége az intézmény óvodavezető igazgatóját értesíteni, és átadni az új befogadó intézmény értesítését a gyermek felvételéről. A jogviszonyt megszüntető nyomtatványra az átadó intézmény rávezeti a gyermek oktatási azonosító számát.

A kötelező felvételt biztosító óvoda igazgatója az Nkt. 45 (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be, valamint ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési oktatási intézmény felvételi körzetében van.

4.2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje.

Az óvodai jogviszony létesítésének rendje

- Az óvodai beíratásra, felvételi jelentkezésre (a következő nevelési évre) április 20. és május 20. között, a fenntartó által meghatározott időpontban kerül sor, melynek pontos idejéről a felvételi jelentkezést megelőzően harminc nappal, hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében. Más óvodából történő átjelentkezés esetén az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.



- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján, a szülő személyes megjelenésével történik.
- A felvett gyermekek részére a szülők kötelesek orvosi igazolást hozni, melyben, igazolják, hogy a gyermek közösségbe mehet.

A jelentkezéshez, beíratáshoz szükséges személyi okmányok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a nem magyar állampolgárságú gyermek esetében igazolni kell a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okmányt

Egyéb fontos dokumentumok:

- amennyiben van kedvezményre jogosító határozat (pl.: Rendszeres gyermekvédelmi határozat, igazolás tartós betegségről,)
- Sajátos nevelési igényű, óvodaköteles gyermek esetében az óvoda rendelkezésére kell bocsátani a következő dokumentumokat:
 - orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat
 - megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket
 - szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást
 - szakértői véleményt

Az óvoda igénybevételeknek kritériumai:

- Gyermekorvostól kapott igazolás, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja
- Védőnői igazolás arról, hogy a gyermek nem fejtetves

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos. Az intézmény óvodavezető igazgatója a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül írásban értesíti. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül



élhet, a jegyzőnek címzett, és az óvodavezető igazgatónak átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt. Nevelési év közben a felvételtől az óvodavezető igazgató azonnali határozattal dönthet. Az előjegyzés nem jelent automatikus felvételt, az kizárólag tájékoztatásra szolgál. A jegyző figyelemmel kíséri az Nkt 72 § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének. A jegyző az óvodakötelességről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda óvodavezető igazgatója részére. A „szülő köteles - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beíratni a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény óvodavezető igazgatója dönt.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé, és mindaddig tart, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet.

A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járattatni.

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje:

- Az óvoda felveheti, átveheti azt a gyermeket, aki óvodaköteles, és lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály által kötelezett gyermekét köteles beíratni.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, jogviszony, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik

4.3 A távolmaradás igazolása

A gyermek távolmaradásával, mulasztásával kapcsolatos szabályokat a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 51§. tartalmazza, mely szerint igazolatlan hiányzásnak az tekinthető, ha a



szülő nem az óvoda házirendjében meghatározott formában és időben jár el gyermeke távollétének kérdésében. A törvény megteremti annak lehetőségét, hogy a gyermek szükség szerint távol maradjon a szülő által kért időben, kizárólag óvodavezető igazgatói engedéllyel, ugyanakkor indokolatlan esetben annak kérése elutasíthatóvá váljon a napi négy óra teljesülésében. Amennyiben a gyermek az óvodát indokolatlanul nem látogatja, írásbeli jelzés és felszólítás után sem, a lakhely szerinti illetékes jegyzőt értesítjük. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolnia kell. Az óvodából való távolmaradást minden esetben igazolni szükséges.

A szülőnek gyermeke bármilyen okból történő távolmaradását minden esetben be kell jelentenie a hiányzás első napján.

Távolmaradás igazolása: kérjük, a szülő előre jelezze, amennyiben tudja - amikor gyermekét nem kívánja óvodába hozni, és jelzi formanyomtatványon — a távolmaradás tényét, idejét. Ilyen formában az adott nevelési évben összesen 20 napot igazolhat a szülő.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását 10 munkanapon belül igazolni kell. Óvodavezető igazgatói engedély szükséges az egybefüggően 3 napnál további távolmaradás esetén, de egyéni elbírálás alapján engedélyezheti az intézményből való távolmaradást (utazás, üdülés). Amennyiben az óvodavezető igazgató nem fogadja el a kérelmet, fellebbezésnek helye nincs. Az engedély az iskolai szünetek időtartamára, vagy rendkívüli esemény (haláleset, kapcsolattartás...) esetén adható meg. Egyéb esetben az aktív (szeptember 1. – május 31.) nevelési évben távolmaradásra nincs lehetőség.

A mulasztást igazoltnak tekintjük:

- ha előre látható ok miatt a szülő írásban előzetesen kérte, bejelentette az óvodapedagógusnak
- ha a távolmaradás napján, telefonon bejelenti a szülő, majd írásban igazolja.
- ha a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja. A mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, ezt a hatóság által kiállított igazolás bizonyítja.



Beteg gyermek:

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti át a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

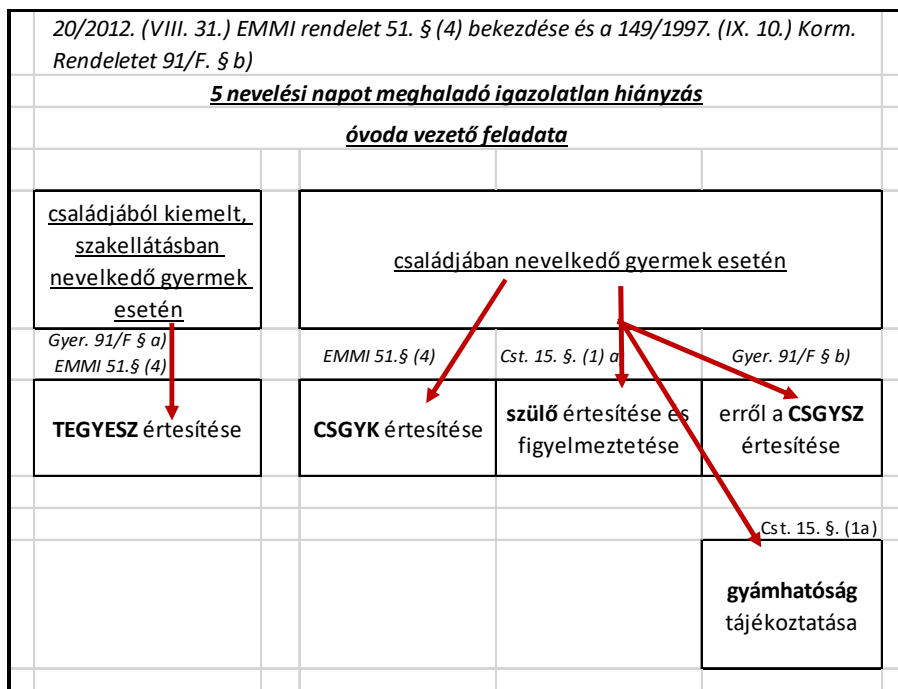
4.3.1 Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei

- Ha a távolmaradást a szülő 10 munkanapon belül nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- A köznevelési előírások alapján az óvodai nevelés **a gyermek hároméves korától nem a szülői elhatározáson múlik.** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése alapján ugyanis a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.



Az óvoda igazolatlan mulasztással kapcsolatos feladatai

5 nevelési napot meghaladó igazolatlan hiányzás



igazolatlan napok száma	Intézkedések
5 nap után	<p>Az óvoda óvodavezető igazgatója levélben felhívja a szülő (törvényes képviselő) figyelmét a további igazolatlan hiányzás következményeire.</p> <p><i>Családjából kiemelt gyermek esetén értesíti az illetékes területi gyermekvédelmi szakszolgálatot (TEGYESZ).</i></p> <p>A szülőnek küldött levél megküldésével vagy levélben tájékoztatja a gyámhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot (CSGYSZ).</p> <p>Értesíti a család- és gyermekjóléti központot (CSGYK).</p> <p>Közreműködés az intézkedési terv elkészítésében, a családsegítő megkeresésére.</p>



Az igazolatlan mulasztás eléri a 11 napot.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4b) bekezdése	
<u>Az igazolatlan mulasztás eléri a 11 napot.</u>	
<u>óvoda vezető feladata</u>	
Minden gyermek, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben	
↓	
<u>általános szabálysértési hatóság</u> <i>(rendőrség)</i>	
<u>a rendőrség feladata</u>	
A szabálysértési eljárás elindítása és lefolytatása	
<i>A Szabs. törvény (2012 évi II. törvény) 247.§ (1) c) pontja szerint a gyermekvédelmi gyám nem lehet alanya a szabálysértésnek, ezért nevelésbe vett gyermek esetén nem beszélhetünk szabálysértésről.</i>	

igazolatlan napok száma	Intézkedések
eléri a 11 napot	Feljelentés. A szabálysértési hatóság értesítése. (Jászberény Rendőrkapitányság)

Szabálysértési hatóság:**Jászberény Rendőrkapitányság**

Cím: 5100 Jászberény, Hatvani u. 1.

Posta cím: 5100 Jászberény Pf. 58.

Telefon: 57/504-280, 504-290

Fax: 57/504-292

E-mail: jaszberenyrk@jasz.police.hu



Az igazolatlan mulasztás eléri a 20 napot.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4c) bekezdése, a 149/1997. (IX. 10.) Korm. Rendeletet 91/G. §, A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. Törvény 15. §			
Az igazolatlan mulasztás eléri a 20 napot.			
óvoda vezető feladata			
<u>családjából kiemelt, szakellátásban nevelkedő gyermek esetén</u>		<u>gyermek esetén</u>	
↓ Gyer. 91/G § (2)a) EMMI 51.§ (4c)	EMMI 51.§ (4c); Gyer. 91/G § (1)	↓ Cst. 15.§. (1) b)	EMMI 51.§ (4c)
TEGYESZ értesítése	gyámhatóság értesítése, okok feltárása és a teljesítés előmozdítására vonatkozó javaslatok megfogalmazása, TEGYESZ értesítése	↓ családtámogatási ügyben eljáró hatóság	CSGYK értesítése
↑ Gyer. 91/G § (2) a)	családtámogatási ügyben eljáró hatóság feladata		
	Elrendeli az ellátás szüneteltetését.		
gyámhatóság feladata			
<u>nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett gyermek</u>	<u>16. életévét be nem töltött, védelemben nem vett gyermek</u>	<u>16. életévét be nem töltött, védelemben vett gyermek</u>	
	↓ Gyer. 91/G § (2) b)	↓ Gyer. 91/G § (3)	
	megindítja az eljárást a gyermek védelemben vétele iránt	a CSGYK értesítése és felhívása a gondozási terv módosítására	



igazolatlan napok száma	Intézkedések
eléri a 20 napot	Levél a családi pótlékot folyósító szervnek . A nevelési-oktatási intézmény óvodavezető igazgatója kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.
	Levél a gyámhivatalnak . A nevelési-oktatási intézmény óvodavezető igazgatója a családi pótlék ügyében eljáró hatóságnak elküldött levelét tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére.
	Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség nem teljesítésének okait feltárja és e kötelezettségek teljesítésének előmozdítására vonatkozóan javaslatot készít.
	Értesítés a gyámhivatalnak. Az óvoda óvodavezető igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, valamint megküldi javaslatait és véleményét.
	A család- és gyermekjóléti központ (CSGYK) értesítése <i>A családjából kiemelt gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése.</i>
Egyéb kapcsolódó feladatok	Közreműködés a gondozási nevelési terv elkészítésében.
	A családi pótlék szüneteltetése szükségességének felülvizsgálata során a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt arról, hogy a felülvizsgálattal érintett időszakban a gyermek hány óvodai nevelési napot mulasztott igazolatlanul, és a nevelési-oktatási intézmény milyen intézkedésekkel segítette elő a védelembe vett gyermek óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségének teljesítését.

A családtámogatási ügyben eljáró hatóság (a családi pótlékot folyósító szerv): (információforrás: <http://www.kormanyhivatal.hu>)

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye, Szolnok

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

Családtámogatási és Rehabilitációs Főosztály

5000 Szolnok, József Attila út 46.

E-mail cím: jasz.cstam.rehab@jasz.gov.hu

Telefon: (56) 795-848

Családtámogatási és Lakástámogatási Osztály

5000 Szolnok, Kossuth tér 5/a

E-mail: jasz.cstlakVjasz.gov.hu

Telefon: (56) 523-090



Gyámhatóság elérhetőségei (forrás:

<http://www.kormanyhivatal.hu>):

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jászapáti Járási Hivatala
Hatósági és Gyámügyi Osztály**

Hivatalvezető-helyettes/osztályvezető: Solymosi Gabriella

Cím: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovensák Imre út 2.

Telefon: 57/795-033

Fax: 57/795-045

Illetékességi terület

**Alattyán, Jánoshida, Jászapáti, Jászdózsa, Jászszentandrás, Jászivány,
Jászkisér, Jászladány Jászsalsószentgyörgy,**

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Jászapáti Járási Hivatala
Hatósági és Gyámügyi Osztály**

Ügyintéző: Furákné Lázók Erzsébet

Cím: 5137 Jászkisér, Fő út 7.

Telefon: 57/795-047

Illetékességi terület:

Jászkisér, Jászladány, Jászsalsószentgyörgy

Területi gyermekvédelmi szakszolgálatok (forrás: <https://szgyf.gov.hu>)¹:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyermekvédelmi Központ

Székhely: 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.

Intézményvezető: Pásztor Zsuzsanna

Telefon: + 36-56-371-355

E-mail: titkarsag@jnszmgvyk.hu

Heves Vármegyei Gyermekvédelmi Központ

Intézményvezető: Nyesőné Maksa Erika

Cím: 3300 Eger, Dobó tér 6/A.

Telefon: 0630/298-1713

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Honlap: www.hmgyk.hu

Pest Vármegyei Gyermekvédelmi Központ

Intézményvezető: Bíró Endre

Cím: 1148 Budapest, Fogarasi út 22.

Telefon: +36-1-354-3440

E-mail: pmgyk@pmgyk.hu

Honlap: www.pmgyk.hu

¹ A gyermek nevelésbe vételi határozatból lehet megtudni, hogy melyik megye szakszolgálat az illetékes. Ha a határozat rendelkező részében nincs feltüntetve az illetékes szakszolgálat, akkor a határozatot hozó vármegyei kormányhivatal alapján lehet következtetni, hogy mely megye szakszolgálat az illetékes. További iránymutató információ lehet a gyermek lakcíme, vagy a gyám elérhetősége.



**Hajdú-Bihar Vármegyei Gyermekvédelmi Igazgatóság és Területi
Gyermekvédelmi Szakszolgálat**

Intézményvezető: Erdei Sándor

Cím: 4024 Debrecen, Vármegyeháza utca 9.

Telefon: +36-52-310-333

E-mail: hbmtgysz@hbmtgysz.hu

Honlap: www.hbmtgysz.hu

**Család- és Gyermejjóléti Központok²:**

Intézmény neve	Jászapáti Család- és Gyermejjóléti Központ
címe:	5130 Jászapáti, Kossuth Lajos út 27.
Telefonszám:	+36 / 30 / 374-1308; +36 57/443-579
Email címe:	kozpont@csasegyeje.hu
Intézményvezető	Baginé Gavaldik Lívია
Telefonszáma:	+36 / 30 / 57 67 960
Emailcíme:	kozpont@csasegyeje.hu
Ellátott települések	Alattyán, Jászsalsószentgyörgy, Jászapáti, Jászdózsa, Jászkisér, Jászladány
Esetmenedzser	
neve:	Holló Erika, Nagypálné Berki Zsuzsanna
címe:	5130 Jászapáti, Kossuth Lajos út 27.
elérhetősége:	+36 / 30 / 374-1308; +36 57/443-579
Az ellátott települések:	Jászapáti, Jászdózsa, Jászszentandrás, Jászivány
Esetmenedzser	
neve:	Rutka Izabella
címe:	5137 Jászkisér, Kossuth Lajos utca 46.
elérhetősége:	+36/30/555-0038
Az ellátott települések:	Jászkisér, Alattyán
Esetmenedzser	
neve:	Danajka Istvánné, Nagypálné Berki Zsuzsanna
címe:	5055 Jászladány, Petőfi S. út 4.
elérhetősége:	+36/30/374-3353
Az ellátott települések:	Jászladány, Jászsalsószentgyörgy

Intézmény neve	Jászberényi Család-és Gyermejjóléti Központ
címe:	5100 Jászberény, Ferencesek tere 3/a.
Telefonszám:	57/406-911
Email címe:	kozpont@csaladsegitojaszbereny.hu
Intézményvezető	Nagy Beatrix
Telefonszáma:	30/374-4476
Email címe:	cstk.gyeje.jb@pr.hu
Ellátott települések	Jászberény-Portelek, Jászfelsőszentgyörgy, Jászágó, Pusztamonostor, Jászfényszaru, Jászárokszállás, Jászkárohalma, Jásztelek, Jászboldogháza

² <https://csasegyeje.hu/kapcsolat/> megtekintve: 2023.08.23.

**Család- és Gyermejköléti szolgálatok a Jászapáti Járás területén:³****A Jászapáti Család- és Gyermejköléti Központ Család- és Gyermejköléti Szolgálatá által ellátott települések:**

Intézmény neve	Jászapáti Család- és Gyermejköléti Központ Család- és Gyermejköléti Szolgálatá
címe:	5130 Jászapáti, Kossuth Lajos út 27.
Telefonszám:	+36 / 30 / 37 41 328
családsegítők neve:	Benkocs Attila, Szabó Tünde, Béresdeák Szilvia
Email címe:	jaszapati@csasegyeje.hu

Intézmény neve	Jászapáti Család- és Gyermejköléti Központ Család- és Gyermejköléti Szolgálatá - Alattyán
címe:	5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefonszám:	+36 / 30 / 37 43 209
családsegítő:	Bathó Adrienn
Email címe:	alattyan@csasegyeje.hu

Intézmény neve	Jászapáti Család- és Gyermejköléti Központ Család- és Gyermejköléti Szolgálatá - Jászdózsa
címe:	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.
Telefonszám:	+36 / 30 / 57 68 125
családsegítő:	Szeverényiné Klément Kinga
Email címe:	jaszdozsa@csasegyeje.hu

Intézmény neve	Jászapáti Család- és Gyermejköléti Központ Család- és Gyermejköléti Szolgálatá Jászkisér
címe:	5137 Jászkisér, Kossuth Lajos utca 46.
Telefonszám:	+36 / 30 / 86 79 992
családsegítő:	Bartha Mónika
Email címe:	jaszkiser@csasegyeje.hu

Intézmény neve	Jászapáti Család- és Gyermejköléti Központ Család- és Gyermejköléti Szolgálatá - Jászladány
címe:	5055 Jászladány, Petőfi S. u. 4.
Telefonszám:	+36 / 30 / 37 43 353
családsegítő:	Kovács Katalin
Email címe:	jaszladany@csasegyeje.hu

Intézmény neve	Jászapáti Család- és Gyermejköléti Központ Család- és Gyermejköléti Szolgálatá - Jászsószentgyörgy
címe:	5054 Jászsószentgyörgy, Fő út 53/A.
Telefonszám:	+36 / 30 / 37 42 151
családsegítő:	Péntek Mónika
Email címe:	jaszalsoszentgyorgy@csasegyeje.hu

³ <https://csasegyeje.hu/kapcsolat/> megtekintve: 2023.08.23.

**Önkormányzatok által működtetett szolgáltatások:**

Intézmény neve	Jászszeptandrási Közös Önkormányzat Család- és Gyermejjóléti Szolgálata*
címe:	5136 Jászszeptandrás, Rákóczi út 88.
Telefonszám:	+36 / 70 / 36 95 593
családsegítő:	Bomlász- Gázsó Blanka
Email címe:	jsza.csgyjsz@gmail.com

*További ellátási terület: Jászivány

Intézmény neve	Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Jánoshida
címe:	5143 Jánoshida, Fő út 60.
Telefonszám:	+36 / 20 / 25 77 310
családsegítő:	Czibak Ottó
Email címe:	czibakotto@freemail.hu

4.4 Az óvodás gyermek jogviszonyának megszűnésének esetei**4.4.1 A megszüntetés jogi alapja:**

A köznevelési előírások alapján az óvodai nevelés **a gyermek hároméves korától nem a szülői elhatározáson múlik.** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban :Nkt.) 8. § (2) bekezdése alapján ugyanis a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Miután a gyermek a törvényben előírt életkoránál fogva köteles óvodába járni, a jogviszony megszüntetése csak részben függ a szülő akaratától. A Nkt. 53. § (1) bekezdése tartalmazza zárt felsorolásban azokat az okokat, amelyek alapján az óvodai elhelyezés megszűnik. Ez a garanciálisszabályozás azt jelenti, hogy csak az itt felsorolt okokból szüntethető meg a gyermek óvodai elhelyezése, a törvényben nem szereplő esetek **nem szolgálhatnak megszüntetési indokkal!**

4.4.2. A megszüntetés okai:

Nkt. 53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

Magyarázat: Az átvétel időpontjában a gyermeket törölni kell a nyilvántartásból. A jogviszony megszűnéséről az intézményvezető dönt. A döntést határozatba kell foglalni.

b)³³⁹ a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

**c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,**

Magyarázat: 45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2)²⁸⁴ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. §-a szabályozza a tankötelezettség megállapításával összefüggő eljárást.

d)³⁴⁰ az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, addig a jogviszony szünetel.

Magyarázat: 20/2012.EMMI rendelet 20.§ (2)⁷¹ A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírtni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az intézmény óvodavezető igazgatót.

Nkt. 91. § (1)⁵⁹⁷ Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldön és tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti. Magyarországon élő magyar állampolgár a tankötelezettségét egyéni munkarend alapján Magyarországon működő nevelési-oktatási intézményben teljesítheti.



(2)⁵⁹⁸ A tanköteles tanuló tanulmányainak külföldön történő folytatását – a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából – be kell jelenteni a hivatalnak, vagy, ha a tanuló már hazai iskolába beiratkozott, az iskola igazgatójának és a hivatalnak.

(3)⁵⁹⁹ A külföldi tanulmányok alatt a tanuló magyarországi tanulói jogviszonya szünetel, kivéve, ha tanulmányait egyéni munkarenddel rendelkezőként Magyarországon folytatja.

20/2012 EMMI rendelet

50. § (2)¹⁵⁶ A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

A Nkt. 53. § (10) bekezdése szerint megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha az óvoda jogutód nélkül megszűnik.

Magyarázat: Nkt. 21§(9)¹⁵⁴ Ha a köznevelési intézményt a (8) bekezdés g) pontja alapján törli a nyilvántartásból a köznevelési feladatokat ellátó hatóság, akkor a nyilvántartásból való törlésről hozott határozatában kijelöli azt a nevelési-oktatási intézményt, amely a törölt intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, tanköteles tanulók felvételét nem tagadhatja meg. Nem tanköteles tanuló esetében csak az érintett kérelmére kell kötelező felvételt biztosító intézményt kijelölni. Az intézményt úgy kell kijelölni, hogy a gyermek, a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés, a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. A köznevelési intézmény nyilvántartásból való törléséről szóló végleges határozatot a köznevelési feladatokat ellátó hatóság megküldi a területileg illetékes tankerületi központnak, települési önkormányzatnak, a törvényben meghatározott feladataik ellátása érdekében. A jogutóddal megszűnő intézmény iratállományát a jogutód intézménynek kell átadni. A jogutód nélkül megszűnő intézmény esetén a fenntartó, a fenntartó jogutód nélküli megszűnése esetén az intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóság számára kell átadni az iratállományt.

Speciális esetet jelent a Nkt. 53. § (11) bekezdésében szabályozott megszűnési ok:

Magyarázat: E szerint kérelemre megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

c) az óvodai, iskolai, kollégiumi felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági viszony fenntartása – **írásbeli megállapodásban** (Házirend)



az 53. § (4) bekezdésében foglaltaktól el lehet térni. Ennek értelmében megszüntethető az óvodai jogviszony a 3 éves kort, az adott nevelési év szeptember 1-ig el nem érő (nem óvodaköteles) gyermek esetében igazolatlan hiányzás miatt, ha azt a Házirendben megfogalmazott feltételek indokolják.

Az óvodába beíratott, nem óvodaköteles gyermek esetében a 20 napot meghaladó igazolatlan hiányzás az óvodai jogviszony megszűnését eredményezi. A döntés ellen a szülő fellebbezést nyújthat be az óvodavezető igazgatóhoz, aki a hiányzás igazolására szolgáló dokumentáció csatolása után, a fellebbezési kérelmet a jegyzőhöz továbbítja, aki másodfokon dönt az ügyel kapcsolatban.

Nkt 92§(7) **Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az (1)–(6) bekezdésben foglaltak hatálya alá** – ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik –, az óvodai, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A köznevelési intézmény vezetője a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti.

Megszűnik az óvodai jogviszony a gyermek elhalálozása esetén is.

Magyarázat: Ebben az esetben, a halotti bizonyítvány bemutatása szükséges.

5. Diabéteszel, fokozott kockázatú allergiás betegséggel élő gyermekek

(5a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell:

- a) a 2011. évi CXC törvény 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint **a diabéteszel élő, valamint**
- b) **a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.**

Magyarázó, megjegyzés: Az intézménynek fokozott figyelmet kell fordítania **a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekekre, tanulókra.**

(5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti **körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.**



Megjegyzés: Szülő vagy nagykorú tanuló köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az óvodai jogviszony létesítésekor arról, ha a gyermek tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált. (5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti **körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.**

Megjegyzés: Ha a gyermek, tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel nem rendelkezik az óvodai jogviszony létrejöttékor és ezek azután derülnek ki, a szülő vagy a nagykorú tanuló haladéktalanul tájékoztatja ezekről a köznevelési intézményt.

(5d) A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés

a) a) pontja szerinti (megj.: diabéteszsel élő) körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú **tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint Magyarázó:** Az intézmény az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek diabéteszsel összefüggő adatait jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli.

b) b) pontja szerinti (megj.: fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált) körülménnyel **összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.**

Megjegyzés: Az óvodai a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek és tanuló allergiás betegségével kapcsolatos adatait a jogviszony fennállásáig őrzi és kezeli.

Hivatalos indoklás: A diabéteszsel élő gyermekek, tanulókhöz hasonlóan fokozott figyelmet kell fordítani a súlyos egészségi kockázatot jelentő allergiával diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére is. A jogszabály-módosítás a gyermek, tanuló egészségmegőrzésének elsődlegességére figyelemmel előírja, hogy a szülő, törvényes képviselő a gyermek, tanuló esetében fennálló diabéteszsel, allergiával kapcsolatban köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek, tanuló jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.



A jogszabály-módosítás továbbá garanciális elemként tartalmazza, hogy nevezett adatokat a köznevelési intézmény legfeljebb a jogviszonya fennállásáig kezeli.

(6) A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

6. Gyermek az óvodában

6.1. A gyermekek joga és kötelessége:

A gyermek joga hogy...

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, részére az óvoda egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban hit-és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.



A gyermek kötelessége...

- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni,
- eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően-tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az óvodai foglalkozások, az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvoda szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,
- az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- betartsa az óvodai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- A tankötelezettség kezdetéről az Oktatási Hivatal, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászapáti Tagintézményének vezetője dönt.
- Sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Jász- Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Intézet vezetője dönt.

6.2. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések:

Balesetvédelmi szabályok:

- Az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyerekek.
- A játékeszközöket és az udvari játékokat csak óvodásaink használhatják szabályainknak megfelelően.

Bejövetelkor, ill. hazamenetelkor ezek betartásához kérjük minden szülő segítségét!

- Az óvodapedagógus teendője baleset esetén:

A sérült gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a többi gyermek felügyeletét



meg kell szervezni.

A baleset súlyosságától függően (ill. lázgörcs, eszméletvesztés esetén)orvosi ellátásról kell gondoskodni.

A sérülés elsődleges ellátása után a szülőt/gondviselőt telefonon értesíteni kell az eseményekről és az ellátás során alkalmazott kezeléstről.

- Az óvoda és az udvar területére kutyát behozni tilos.

Egészségvédelmi szabályok:

- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja, gyógyulás után csak orvosi igazolással (melyen szerepel a „közösségbe mehet” megjegyzés) jöhet ismét.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, kiütések megjelenése esetén az óvodapedagógusok kötelessége értesíteni a tünetekről a szülőket/gondviselőt, hogy minél hamarabb vihessék orvoshoz. Ilyen esetekben a gyermek szintén csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, cernagiliszta stb.) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az óvodapedagógusoknak tilos gyógyszereket beadni a gyerekeknek a nap folyamán! Kivételt képeznek az allergia kezelésére és az óvodában történő megbetegedés esetén a magas láz (38,5 C feletti) csillapítására szolgáló készítmények. Ilyenkor a gyógyszert névvel, pontos adagolási utasítással felcímkézett dobozban kell az óvónőknek átadni.
- Látogatók, szülők csak váltó cipőben mehetnek be a gyermekcsoportok területére.
- A konyha területén csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- A gyerekek mosdóit, WC-it csak óvodásaink használhatják.
- Az óvoda épületében és a játszó udvaron az óvoda 5 m körzetében tilos a dohányzás.
- A gyermekek az óvoda helyiségeit, létesítményeit és berendezéseit csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata, kérjük azt, az érkezés/távozás után minden esetben ellenőrizzék!
- Az óvoda udvarán lévő játékokat, létesítményeket felnőtt felügyelettel csak az óvodába járó gyermekek használhatják. Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják.
- Ha a gyerekek hazamenetel előtt az udvaron játszanak, a szülők a gyermekek biztonsága érdekében akkor se vonják el a pedagógusok figyelmét az indokoltnál hosszabb ott tartózkodással. Kérjük, hogy az udvaron is rövid információcserét követően búcsúzzanak el.



- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles: a közösségi tulajdont védeni, az óvoda vagyontárgyait rendeltetésszerűen használni, az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni, az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni; a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni, a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén megtartandó előírások:

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, valamint egyéb veszélyes helyzet, ill. a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt, aki a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti:

- az érintett hatóságokat
- a fenntartót
- a szülőket
- megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyerekek védelmét, biztonságát szolgálják. (pl. kiüritik az óvodát a katasztrófavédelmi tervben megfogalmazottaknak megfelelően).

Egyéb, a gyerekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

- Az óvoda utcai kapuján lévő felső tolózárát a nap folyamán végig zárva kell tartani. Ennek betartása minden felnőtt számára kötelező.
- Idegenek az óvodában csak az óvodavezető igazgató vagy helyettese tudtával és engedélyével tartózkodhatnak:
- az óvoda iránt érdeklődő szülők
- az óvodai dolgozóinak hozzátartozói
- árusok, ügynökök
- Reklám jellegű anyagok elhelyezése az óvoda hirdetőtábláján csak óvodavezető igazgatói engedély alapján történhet.
- A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és segítse ennek folyamatát, valamint gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását és betartását.
- Tartsa be a Házirend szabályait.



- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. (A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak a nevelői munka, ill. a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.)

6.4. A gyermekek felszerelése és eszközei:

A szülők kötelessége, hogy gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be az óvodába. A szülők gondoskodnak a gyermekek személyes eszközeiről is.

- Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:
 - Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
 - Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
 - Öltözőzsákban elhelyezett, egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
 - Pihenéshez kényelmes pizsama, párna
 - Ivópohár vagy kulacs, tisztálkodási eszközök
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a higiénés előírások miatt, valamint a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás” ideje alatt behozhatnak személyes holmit, tárgyat (alvóka, cumi), a befogadás ideje után viszont kérjük ezek mellőzését.



- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogmosó pohár, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzése alapján a szülők gondoskodnak.
- Nyakláncot, karkötőt, gyűrűt TILOS az óvodában viselni (a fülbevaló lehetőleg ne függő formájú legyen, mert balesetveszélyes).

6.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az egész csoport számára a vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség behozataláról a szülők döntenek, és ennek költségeit vállalják.

A gyermek ételérzékenységéről a szülőnek nyilatkoznia kell, a szülő kérése és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg az óvoda a gyermek eltérő étkeztetését.

A szükségleteknek megfelelő étkezések időpontját a napirendek tartalmazzák.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel!

Az irányadó jogszabályok alapján a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez szükséges és elégséges a jogszabályban meghatározott **szülő által tett nyilatkozat**, azon felül további más dokumentum, igazolás bekérésére nem kötelezhető a szülő.

A szülő kötelessége:

- figyelemmel kísérni a rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességi határidejét
- az érvényesség határidejének lejártá előtt a szükséges iratokat benyújtani az önkormányzat szociális osztályára
- a kézhez kapott határozatot haladéktalanul bemutatni az óvodában
- a kedvezményt érintő változásokat bejelenteni.



6.6. A térítési díj kötelezettséggel kapcsolatos és a visszafizetésére vonatkozó szabályok

A térítési díj megállapítása

- A mindenkor érvényben lévő jogszabályok és Alattyán Község Önkormányzatának érvényben lévő rendelete alapján történik.
- Amennyiben a gyermeket kedvezmény nem illeti meg, a szülő teljes térítési díjat köteles fizetni.
- Az étkezési térítési díjfizetéssel kapcsolatos kedvezményekről (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

Az étkezés megrendelés és a visszafizetés rendje, eljárási szabályai:

Az étkezési napokról vezetett nyilvántartás a gyermeki étkezési igényt igazoló jelenléti ívek alapján történik. Összesítése mindig a hónap utolsó napja. A szülők mindig az adott hónapot fizetik, a következő hónapban történik az esetleges kompenzálás.

A befizetések időpontjait kifüggesztjük az óvoda információs táblájára.

Étkezések lemondása, jóváírás rendje

- Hiányzás esetén a következő napi étkezés 11 óráig lemondható. Amennyiben a gyerek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell mondani a következő időszakot, mert a folytatás nem automatikus.
- Étkezést lemondani telefonon vagy személyesen lehet. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek is le kell mondania az étkezést.

7. Szülők az óvodában:

7.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek



képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását, még abban az esetben se tegyék meg, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezető igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban minden évben (április-május) szülői elégedettségi vizsgálatot végzünk, melynek keretében kifejthetik véleményüket az általunk feltett kérdésekre, illetve leírhatják az óvodával kapcsolatos bármely elégedettségüket vagy elégedetlenségüket.

7.2. A szülők joga és kötelessége

A szülő joga különösen, hogy:

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, SZMSZ-ét (mindhárom dokumentum nyilvános, azok az óvodában elérhetőek) és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezető igazgatótól,



- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Szülői Szervezet jogaival élhet, és javaslatot tehet az óvodába járó gyermekek érdekeit szem előtt tartva, amennyiben, ez az óvodába járó gyermekek 51%-át érinti, ebben az esetben az óvodavezető igazgató köteles a felvetettekkel foglalkozni.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét,
- maradéktalanul betartsa és szülőtársaira nézve betartassa a Házirendet.

Kapcsolattartási alkalmak:

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, esetmegbeszélések.
- Munkadélutánok, nyílt napok, közös óvodai és csoport rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Fogadóórák
- A gyermekek évi két alkalommal, illetve a HHH gyermekek szüleinek évi három alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- Partneri elégedettség mérés évente.



Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Erre a fogadóórát vegyék igénybe.

- Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezető igazgatótól kérjenek.

7.3. Tájékoztatás

- Az óvoda és a csoportok által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel.
- A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az óvodavezető igazgatótól kérhetnek tájékoztatást. Az SZMSZ-ről, Pedagógiai Programról és a Házirendről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk.
- Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal, szóban vagy írásban forduljanak gyermekük óvodapedagógusaihoz vagy az óvodavezető igazgatóhoz.
- A szülői közösség képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvodavezető igazgatótól, e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

7.4. Adatkezelés

- A gyermek személyi adatait az óvodavezető igazgató és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően.
- A pedagógusok a gyermek fejlődéséről információt adnak a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az intézményóvodavezető igazgató engedélyével az adatkezelés-továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet.
- a szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezniük szükséges írásban az óvodapedagógusoknak és az óvodavezető igazgatóknak.
- Az adatokat a szülők által benyújtott dokumentumok/iratok alapján rögzítjük. A jogviszony létesítésekor a gyermek személyes adatai a KIR rendszerbe bevezetésre, megszűnéskor kivezetésre kerülnek. A beiratkozás alkalmával a gyermek és a szülő egyes személyes adatai bejegyzésre kerülnek az előjegyzési, majd azt követően a felvételi- és mulasztási naplóba. A gyermek személyes



adatainak felhasználására a szülő kizárólag jogosult, azokat az óvoda dolgozói semmilyen körülmények között nem adhatják ki illetéktelen személyeknek, szülő társaknak sem. Az óvodában a szülők hozzájárulásával, egyetértő nyilatkozatával történhet meg az óvoda elhagyása, felvételek készítése, honlapon való megjelenítése, szakemberek (logopédus, pszichológus, oktató) gyermekkel való foglalkozása, Szakértői Bizottság igénybevétele. A gyermek érdeke védelmében szoros kapcsolatot tartunk a Kistérségi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat szakemberével.

- A gyermekekről vezetett dokumentációt kizárólag a törvényes képviselők személyesen az óvodapedagógusokkal együtt nézhetik meg (szülői értekezlet, fogadó óra). A gyermekről csak hivatalos kérésre adunk jellemzést, megjelölve azt, hogy kinek, miért adjuk ki. Az indoklást a pedagógus felvezeti a kiadott dokumentumra, melyet iktatószámmal látunk el. Amennyiben egyénileg szeretne egy szülő a pedagógusokkal találkozni, (fogadóóra keretében) a nyugodt beszélgetés érdekében helyiséget biztosítunk számukra.
- A szülők szóban információkhoz juthatnak az óvodapedagógusoktól, óvodavezető igazgatótól. A gyermekről felvilágosítást csak a szülőnek (gondviselőnek) áll módunkban adni. A gyermek státuszáról, állapotáról, egyéb körülményeiről nem kaphatnak felvilágosítást nagyszülők, és egyéb rokonok, csakis a szülő jogosult erre. Fogadó órán a szülő engedélyével részt vehet a hozzátartozó (nagyszülő, egyéb rokon). de a szülő jogait nem írhatja felül. A gyermekről felvilágosítást KIZÁRÓLAG csak az óvodapedagógusok, óvodavezető igazgató, vagy a gyermekkel foglalkozó szakember (logopédus, fejlesztési pedagógus, pszichológus) adhat. A csoport pedagógiai asszisztens, felvilágosítást NEM ADHAT, sem a szülő, sem más személy számára a gyermekről, neveléséről, adatáról. A gyermekről való konzultáció kerete a fogadó óra, melyet kezdeményezhet a szülő, óvodapedagógus, óvodavezető igazgató, a gyermekkel foglalkozó szakember, az óvoda gyermekvédelmi felelőse.
- A szülőkkel való szoros kapcsolattartás formáit a Pedagógiai Program tartalmazza. Az intézmény Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, házirendje és egyéb közérdekű tudni való az óvodában meg található.



- A szülők számára a pedagógusok személyes adatait, telefonszámát e-mail címét TILOS megadni.
- Mindenki a saját adataival maga rendelkezik.
- A pedagógusoknak TILOS reggel és a délelőtt folyamán az ajtóban, öltözőben beszélgetni, hosszabban ideig információt átadni. A pedagógusnak a csoportból hosszabb ideig történő kivonása a többi gyermek érdekét sérti. A szülőkkel csak a rövid, lényeges a gyermek állapotáról nagyon fontos információk átadása lehetséges a gyermek átadása/elvitele alatt. A gyerekekről a konzultálás kerete: fogadó óra, szülői értekezlet.

7.5. Véleménynyilvánítás

- személyes megbeszélés (időpont egyeztetés szükséges)
- írásos megkeresés

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti

- az óvoda alkalmazottjainak
- a többi gyermeknek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Panaszkezelés:

Probléma, panasz, észrevétel esetén a szülő az óvodapedagógushoz fordulhat. Amennyiben nem oldódik meg megnyugtatóan a probléma, a szülő az óvoda óvodavezető igazgatójához fordulhat előre egyeztetett időpontban.

Fenntartó szintjére az óvodavezető igazgatóval történt konzultálás után forduljanak jogorvoslatért, abban az esetben, ha nem sikerült a problémát orvosolni. Első körben minden esetben az óvodavezető igazgatója kompetens a vitás ügyek kivizsgálásában, és megoldási javaslatokban.

8. Helyiségek, berendezések használati rendje:

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban, és a mosdókban szülők, vendégek, hozzátartozók kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, munkadélutánok, stb.).



A gyermekek és a szülők csoportszobájában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges. Az óvoda helyiségeibe utcai cipővel TILOS bemenni, a bemutató foglalkozásokra kérjük, saját részre, váltó papucsot hozzanak. A tálaló konyhába senki sem léphet be, ott nem tartózkodhat (HACCP előírás). A gyermek mosdókat, csak a gyermekek használhatják. Az óvoda telefonja nem nyilvános, csak engedéllyel, vagy vészhelyzetben használható.

Egyéb esetben, külön igényre megállapodásban rögzítjük a helyiséghasználat jogát, idejét, feltételeit. Az óvoda helyiségeiben párt nem működhet. 2011. évi CXC. törvény 24.5. (3).

Az óvoda helyiségeit kivéve a Pedagógiai Program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető igazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai Programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

9. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret
- apróbb jutalom (matrica)

Valljuk a pozitív példa kiemelésének erejét, a megerősített viselkedési minta követését. A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés



A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség,
- Rendszeresség,
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket.
- Parancsolás helyett igyekezzon kérdezni.
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.
- A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri határátlépéssel vezessen be konzekvenciákat.
- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.
- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak.
- A felnőtt alakítsa a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történetről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek.
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.
- A felnőtt–gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés.
- Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás
- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.
- A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához.



10. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt az óvodavezető igazgató elfogadja, ill., ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét az intézmény nevelőtestülete véleményének kikérésével fogadja el, és az óvodavezető igazgató jóváhagyásával válik érvényessé, egyidejűleg érvényét veszti az óvoda korábbi Házirendje.

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: 2023. szeptember 01.

Érvényessége: A kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: Évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítás: Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető igazgató felelős. Módosítást követően vélemény kikérés szükséges a nevelőtestülettől, valamint ha a szabályzásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.

Házirendet meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottjaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

A Házirendben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető igazgató munkáltatói jogkörben intézkedhet.

A Házirendben foglaltakról a szülőket a jelen szabályzatnak megfelelően tájékoztatjuk. A szabályzat nem nyilvános, megtalálható az óvodavezető – igazgató irodájában.



Legitimáció

Az **Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde** nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023. augusztus 28-án kelt nevelőtestületi határozata (168/2023) alapján, az **Alattyáni Óvoda Házirendjét** véleménynyilvánítással elfogadta.

Az **Alattyáni Óvoda Házirendjét** az óvodavezető igazgatója jóváhagyta.

Megtalálható: Az óvodavezető - igazgató irodájában.

Kelt: Alattyán, 2023. augusztus 31.

Iktatószám:

„Arra taníts, hogy önálló lehessen, hogy büszke lehessen magamra.

Hogy elgondolkozzam rajta, hogy képessé váljak rá, hogy eldönthessem, hogy véghez vigyem.

ÉN MAGAM!”

~Maria Montessori~

Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde

Mini Bölcsőde Módosított Házirendje

5142 Alattyán, Petőfi Sándor utca 4.

OM: 202526



A házirendet készítette:

Bősze Ilona

kisgyermeknevelő

Túróczi Brigitta

szakmai vezető-, kisgyermeknevelő

Tartalom

1. Szakmai alapelvek.....	3
A házirend területi hatálya:	3
A házirend személyi hatálya:	3
A házirend célja:.....	3
2. Bevezetés.....	4
A házirend jogszabályi háttere:	4
3. Az intézmény hivatalos adatai.....	4
4. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok.....	5
Az intézmény nyitvatartása:	5
5. Az intézmény használati rendje.....	5
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):	5
Az étkezés rendje:	6
Étkezési díjak befizetése:	7
A lemondások rendje:.....	7
Lemondható napok:.....	7
6. A gyermekek felvételének rendje	8
A Mini bölcsőde felvétel/átadás rendje:.....	8
A bölcsődés gyermek óvodai beíratása a szülő felelőssége és kötelessége!	9
7. A gyermek ruházata.....	9
8. Egészségvédelem	10
9. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje	11
Tilos a szülőknek a csoportszobába és a gyermekmosdóba belépni!	11
Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, az elektronikus cigaretta, a dohányzást imitáló elektronikus eszköz használata és a szeszesital fogyasztás!	11
10. A közösségi élet szabályai.....	12
11. Balesetvédelem.....	12
12. Hiányzások, mulasztások	12
A távolmaradás szabályai:.....	12
13. Egyéb fontos tudnivalók.....	12
14. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel.....	13
15. A gyermek jogai	14
A gyermek jogai:.....	14
16. Szülők a bölcsődében	14
A szülő jogai:	14
A szülő kötelességei:	15
Legitimációs záradék.....	17
A házirend közzététele:	17
A házirend hatálya:.....	17

A bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybe vevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat.

1. Szakmai alapelvek

A Mini bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével végezzük.

Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermekek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

A házirend területi hatálya:

Az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési, illetve a pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

A házirend személyi hatálya:

A gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és mindenkire, aki az intézményt látogatja.

A házirend célja:

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A házirendet a Mini bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőkkel ismertetjük és a szülői zárt internetes csoportba is megosztjuk.

2. Bevezetés

A házirend jogszabályi háttere:

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. (Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

3. Az intézmény hivatalos adatai

Az intézmény neve:	Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde
OM azonosítója:	202526
Az intézmény címe:	5142 Alattyán, Petőfi Sándor utca 4.
Az intézmény telefonszáma:	+36 57 814 201
E-mail:	alattyanibolcsode@gmail.com
Az intézmény vezetője:	Bódi Magdolna
Szakmai vezető:	Túróczi Brigitta

4. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok

Az intézmény nyitvatartása:

- Gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Nyári-zárás időpontjáról a szülőket az szakmai vezető minden év február 15-ig értesíti.
- Bölcsődék Napja: 15/1998. NM rendelet szerint a bölcsőde zárva tart: **április 21.** vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon.
- Nyitvatartás: 7.00-16.30, ötnapos (hétfőtől-péntekig) munkarendben.
- Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább hét nappal előbb értesítést kapnak a szülők az előtérben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint a zárt internetes csoportban is.
- A gyermekek napközbeni ellátását a faliújságon, illetve a csoportszobában kifüggesztett napirend szerint végezzük.

5. Az intézmény használati rendje

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha a bölcsődei tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- A bölcsőde naponta reggel 7.00 órától, 16.30 óráig fogadja a gyermekeket.
- A kisgyermeknevelők kérik, hogy a gyermekeket szüleik 7:50-ig hozzák be az intézménybe, mivel csak ebben az esetben tudjuk a gyermekek zavartalan napirendjét biztosítani. Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben utcai cipő cseréje után a csoportszoba ajtajáig kísérik be és adják át az őt fogadó felnőttnek, mert csak ebben az esetben tudunk gyermekekért felelősséget vállalni.
- 8:10-8:30 óra között a gyermekek reggeliznek, ezért kérjük, hogy érkezéskor ezt vegyék figyelembe.
- Kérjük, gyermekeiket ne engedjék egyedül be és ki az intézmény kapuján.
- Az intézmény bejárata 8:00-ig nyitva van, 8:00 órától 15:05-ig a gyermekek biztonsága miatt zárva tartjuk. Az bölcsőde bejárati kapuja mellett lévő csengő jelzésére nyitjuk a kaput.

- Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek kiadását bármely szülő kérésére, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- Kérjük, hogy a gyermekek érdekében erről adjanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőknek. Továbbá kérjük azt is, a nézeteltéréseket az intézményen kívül beszéljék meg.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. **14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.**
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak a szükséges ideig tartózkodjanak, annak érdekében, hogy a gyermekek napirendje gördülékenyen tudjon megvalósulni.
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzéssel kell élnünk a Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- Szülő a beszoktatási időszakon, családi programokon kívül a játszóudvarokon nem tartózkodhat a gyermekével a többi gyermek biztonsága érdekében.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő a gyermeket számára ismeretlen személlyel hazaengedje.
- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes, a gyermek nem vihető el az intézményből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt, vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

Az étkezés rendje:

Az étkeztetések ideje:

Reggeli: 8.10 – 8.30

Tízórai: 9.30 – 10.00

Ebéd: 11.30 – 12.00

Uzsonna: 14.45 – folyamatosan

A mini bölcsődében négyszeri étkezésének megszervezését az intézmény biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a Mini bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermek az intézmény területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. (Túró Rudi, csokoládé, sütemények, ropi, üdítők stb.)
- Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület - mint fenntartó - a szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.
- 100%-os térítési díjkedvezményre jogosult az a szülő, aki az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § pontjainak megfelel.
- A szülő köteles a Mini bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges Nyilatkozatot kitöltve, a szakmai vezetőhöz eljuttatni.
- Az étkezési térítési díjat utólag kell befizetni az intézményi hirdetőtáblán előírt határidő betartásával.

Étkezési díjak befizetése:

- *Térítési díj befizetése:* minden hó 10-e után két kijelölt napon a faliújságon közzétett időpontban történik. A befizetésnek akkor is eleget kell tenni, ha a befizetés napján a gyermek nem tartózkodik a Mini bölcsődében.
- Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő naptól a kisgyermeknek megrendelt étkezés lemondásra kerül, abban az esetben, ha a bejelentés reggel 11 óráig megtörtént.

A lemondások rendje:

- A gyermek visszaérkezését – bármilyen okból is történt a hiányzás – is hasonló módon kérjük jelezni, vagyis a hiányzás utolsó napján 11 óráig.

Lemondható napok:

HÉTFŐ	Kedd, Szerda, Csütörtök, Péntek
KEDD	Szerda, Csütörtök, Péntek
SZERDA	Csütörtök, Péntek
CSÜTÖRTÖK	Péntek
PÉNTEK	Következő hét 5 napja

A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód jóváírásra, a térítési díjat a szülőnek ki kell fizetnie. A hiányzásból visszatérő gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve az étel, csak a következő napon vehet részt a Mini bölcsődei gondozásban.

Ingyenes ellátás esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és az igénybe nem vett étkezésnek a bejelentése.

Megszüntethető az elhelyezése annak a gyermeknek, ahol a szülő eredménytelen felszólítása után is fennáll a fizetési hátralék. (Előtte szükséges a gyermek szociális helyzetének vizsgálata.)

6. A gyermekek felvételének rendje

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát nyilván tartjuk. Ezért a szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles a szakmai vezetőt tájékoztatni.

A Mini bölcsőde felvétel/átadás rendje:

- Intézményünkbe 20 hetes kortól vehetők fel azok a gyermekek, akiknek gondozását a szülők - különböző okok miatt - nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvétel folyamatos.
- A Mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető-gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét vagy Sajátos Nevelési Igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.
- A bölcsődei felvételi kérelmeket a szülők az óvodavezető-igazgatónál vagy a szakmai vezetőnél nyújthatják be. A benyújtott kérelmek alapján június hónapban bizottság dönt a felvételtől melynek az óvodavezető-igazgató, valamint a szakmai vezető is tagja.
- Felvételi túljelentkezés esetén is ugyan ez az eljárás.

A bizottság tagjai:

- a helyi védőnő,
- a helyi gyermekjóléti szolgálat képviselője,
- a Mini bölcsőde szakmai vezetője
- az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde óvodavezető-igazgatója, valamint
- a Polgármester Úr.

- A felvételt nyert gyermek orvosi vizsgálat után érkezhets a közösségbe.
- A gyermek óvodába átadása általában 3 éves kor betöltése után szeptemberben történik, azonban, ha óvodai csoportban férőhely szabadul fel az óvodaérett gyermekeket, - harminc hónapos kort betöltőket - év közben is adoptáljuk az óvodai intézménynek.
- A Mini bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, hogy a gyermek szülei munkaviszonnal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.
- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a Mini bölcsődében.

A bölcsődés gyermek óvodai beíratása a szülő felelőssége és kötelessége!

A Mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- A mini bölcsődei év végén, (augusztus 31.) valamint, ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

7. A gyermek ruházata

- Jellemezze praktikusság, kényelem, (könnyen le és felvehető legyen) tisztaság, rétegeesség.
- Az átöltözéshez tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.
- A ruhadarabok lehetőleg legyenek ellátva a gyermek bölcsődei jelével.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie. (lehetőleg zárt sarkú, nem papucs)
- Az öltözőszekrényekben csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek.
- A bölcsődei ünnepélyeken, rendezvényeken a kisgyermeknevelők útmutatásai alapján kérjük az ünnepi öltözéket biztosítani.

8. Egészségvédelem

- A Mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő gyermek nem látogathatja az intézményt.
- A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 38. § (1) bekezdése alapján: Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn. Az előzőkből kifolyólag **betegség után, igazolás nélkül a gyermek nem vehető be a csoportba!**
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges megadni legalább kettő személy pontos címét és telefonszámát, akit betegség esetén értesíthet a bölcsőde ellátási napokon. Kérjük, hogy ilyen esetekben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
- A bölcsődében észlelt betegség esetén bölcsődei *vizsgálatkérő lap* kerül átadásra a szülőnek, melyet az orvosi vizsgálatra legyenek szívesek magukkal vinni. Gyógyulás után, a vizsgálatot végző orvos igazolását – gyógyult, bölcsődébe mehet – is ezen a lapon kell visszajuttatni a bölcsődébe.
- A gyermekek a Mini bölcsődében védőoltást nem kapnak.
- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást és annak okát reggel 11 óráig jelezze a kisgyermeknevelőknél.
- Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi igazolás alapján, az intézmény vezetőségének egyéni elbírálása és írásbeli határozata szerint kaphatnak a gyermekek.
- Bölcsődében észlelt lázas állapot esetén a gyermek minimum 2 napig nem hozható bölcsődébe. A gyermekben észlelt betegség tünetei a bölcsődei csoportnaplóba bejegyzésre kerül, így nyomon követhető, és vissza is ellenőrizhető.
- Lázcsillapítás a bölcsődében kétféleképpen történik a szülő megérkezéséig. A bölcsőde lázcsillapító kúpot biztosít a beteg gyermek ellátására. Ha azonban a szülő más

lázcsillapítási módot szeretne, írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott lázcsillapítóval is történhet.

- Érkezéskor a betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/ törvényes gondviselőt.
- Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. Az otthon történt balesetokról a szülő is tájékoztassa a gyermeket átvevő kisgyermeknevelőt.
- Amennyiben a szülő gyermeke hajában parazitát (fejtetűt) észlel, kérjük jelezze, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehesse.
- Amennyiben a kisgyermeknevelő bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben előírt kötelezettsége, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyen.
- A gyermekek cumijait, anyapótló tárgyait kérjük jellel ellátni és tisztaságát biztosítani.

9. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje

- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.
- A gyermekek az intézmény helységeiben az intézményben dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak, az intézmény felszereléseit kisgyermeknevelői felügyelettel használhatják. Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó gyermekek használhatják az itt dolgozók felügyeletével.

Tilos a szülőknek a csoportszobába és a gyermekmosdóba belépni!

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, az elektronikus cigaretta, a dohányzást imitáló elektronikus eszköz használata és a szeszesital fogyasztás!

10. A közösségi élet szabályai

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel. A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói. Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni.

11. Balesetvédelem

A játékkezdemenyvezésekkel együtt járó veszélyforrásokat az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, az elvárható magatartási formákat a nevelési év kezdetekor, valamint szükség esetén folyamatosan ismertetjük a gyermek fejlettségéhez igazodóan.

12. Hiányzások, mulasztások

A távolmaradás szabályai:

- Kérjük a szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távolmaradását szíveskedjék bejelenteni.
- Egészséges gyermek hiányzását – a szülő előzetes bejelentésére - indokolt esetben a kisgyermeknevelő engedélyezi.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsődéből betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.

13. Egyéb fontos tudnivalók

- A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- Kérjük, tartsák tiszteletben az intézményben dolgozók emberi méltóságát, jogait.
- Más gyermekét az intézmény területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, annak hiányában tartózkodási helye és napközbeni elérhetősége (telefonszám).
- A szülőknek kötelességük a kötelezően közlendő adatok változását a bölcsődébe bejelenteni 8 napon belül.
- Az intézményben a gyermek fejlődéséről, személyiségéről csak szülője/törvényes gondviselője és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőtől.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját kisgyermeknevelőjétől (szakmai vezető), társ-kisgyermeknevelőjétől (átvételtkor és hazaadáskor) kérjenek.
- A szülők észrevételeiket, javaslataikat írásban a szakmai vezetőhöz, valamint az intézmény vezetőjéhez nyújthatják be. A szakmai vezető/intézmény vezetője 30 napon belül az észrevételekre írásban válaszol. A bölcsőde Panaszkezelési Szabályzata az intézmény SZMSZ-ének melléklete.

14. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől (szakmai vezető), társ-kisgyermeknevelőtől kérjenek.

A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

15. A gyermek jogai

A gyermek jogai:

- hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen,
- hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát Mini bölcsődénk tiszteletben tartsa,
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben részesüljön,
- hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- hogy intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

16. Szülők a bölcsődében

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy Mini bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- A házirendet minden szülő megismeri és annak megismerését aláírásával igazolja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, betekintést nyerjen a gyermekéről készült dokumentumokba.
- Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, intézményünk irányításában.
- A Mini bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelességei:

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról a szakmai vezetőt, gyermeke társ-kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet lehetőség szerint, kérünk jellel ellátni.
- A szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrpoló krém, eldobható nedves törülköző, textilpelena, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális

mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.

- A gyermeket tisztán, ápoltan járassa a bölcsődébe. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jelzéssel élnünk
- Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

Legitimációs záradék

Az Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde házirendjét az intézmény alkalmazotti köre megismerte és elfogadta.

Intézmény OM azonosító: 202526	Óvodavezető-Igazgató: aláírás
Legitimációs eljárás	
Szakmai vezető: aláírás	Szülők nevében: aláírás
Dokumentum jellege: Nem nyilvános	
Érvényesség ideje:	
P.H.	

A házirend közzététele:

A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend hatálya:

Hatálya visszavonásig érvényes.

Az Alattyáni (Óvoda és) Mini Bölcsőde évhónap nap
hatályos Házirendjét a szülők megismerték, annak tartalmát elfogadják.

Alattyán, 2023.

Alattyán, 2023.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



AZ ALATTYÁNI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

OM AZONOSÍTÓ:
202526



5142 ALATTYÁN, SZENT ISTVÁN ÚT 12.
2023

Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde
5142 Alattyán, Szent István út 12.

Intézmény OM azonosítója: 202526	Készítette és módosította: az óvodavezető - igazgató, nevelőtestület bevonásával
Legitimációs eljárás: Az érvényességet igazoló aláírások:	
/2023. határozatszámom elfogadta: Józsáné Kovács Mónika óvodavezető – igazgató helyettes nevelőtestület bevonásával	Véleménynyilvánítók: Horváth Dánielné Szülői Közösség nevében Farkas Tibor Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (6) A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az óvoda-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette el. az óvoda-egészségügyi szolgálat/védőnő	
/2023. határozatszámom jóváhagyta: Huszár Arnold fenntartó	
Módosítva: 2023. augusztus 31.	
Hatályos: a kihirdetés napjától hatályos	
Érvényes: határozatlan idejű	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható: www.alattyán.hu	

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	6
1.1. Az óvoda adatai	6
1.2. Az óvoda jogi státusza	6
1.3. A Pedagógiai Program jogszabályi alapjai	8
2. Helyzetkép	10
2.1. Alattyán Község földrajzi környezete.....	10
2.2. Alattyán Község társadalmi környezete.....	10
2.3. Óvodánk.....	10
2.3.1. Az óvoda szociokulturális háttere.....	11
2.4. Pedagógiai Programunk.....	12
2.4.1 Pedagógiai Programunk megvalósításának személyi feltételei	13
2.4.2. Pedagógiai Programunk megvalósításának tárgyi feltételei	13
2.4.3. Pedagógiai Programunk célja	14
3. Nevelési koncepciónk.....	15
3.1. Nevelési alapelveink, értékeink.....	15
3.2 Gyermekképünk.....	17
3.3. Pedagógusképünk.....	18
3.4. Óvodaképünk.....	18
4. Az óvodai élet megszervezése	19
4.1. Csoportszervezés	19
4.2. Napirend	19
4.3. Hetirend	20
5. Az intézmény pedagógiai dokumentumai.....	22
Rendszerábra.....	23
6. 6. Az óvodai nevelés általános feladatai	23
6.1. Egészséges életmódra nevelés.....	24
6.1.1 Szomatikus nevelés	24
6.1.2 Testi szükségletek kielégítése	25
6.1.3 Egészségvédelem	29
6.1.4 Környezetvédelem	30
Sikerkritériumok:.....	30
6.2. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.....	31
6.2.1 Érzelmi biztonság megteremtése, befogadás	32
6.2.2. Közös ünnepek, hagyományok ápolása.....	33
6.2.3. A szűkebb és tágabb környezethez, a szülőföldhöz való kötődés alakítása	36
6.2.4. A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak formálása	36
6.3 Az anyanyelvi és az értelmi nevelés	38
7. Az óvodai élet tevékenységi formái	41
7.1 Játék.....	41
7.2 Mozgás.....	43

7.3 A külső világ tevékeny megismerése	46
7.4 Környezetünk mennyiségi, formai megismerése	49
7.5 Mese-vers	51
7.6 Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	52
7.7 Ének-zene, énekes játék, gyermektánc.....	54
7.8 Munka jellegű tevékenység	56
7.9 Tevékenységekben megvalósuló tanulás	57
8. Az intézmény kapcsolatrendszere.....	60
8.1 A családdal való együttműködés formái.....	60
8.2 Együttműködés a pedagógiai szakmai és szakszolgálatokkal	63
8.2.1 Szakértői Bizottság	63
8.2.2 Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat	63
8.3. Együttműködés az iskolával	63
8.4 Együttműködés egyéb szervezetekkel az esélyegyenlőség megteremtése érdekében	64
8.4.1 Fenntartóval.....	64
8.4.2 Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.....	64
8.4.3 Idősek otthonával	64
8.4.4 Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal	65
8.4.5 Védőnővel.....	65
8.4.6 Művelődési Házzal	65
9 .Az intézmény sajátos feladatai.....	65
9.1 Intézkedések, a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek	65
9.2 A nemzetiségi nevelés	69
9.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	71
9.3.1 Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése.....	71
Autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek	81
9.3.2 A kiemelten tehetséges gyermek nevelése	82
10. A gyermekek fejlődésének mérése értékelése	86
10.1 A csoport előrehaladásának értékelése	86
10.2 A gyermekek értékelése	87
11. Az óvodába és az iskolába lépés feltételei (a fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére).....	87
11.1 Az óvodába lépés feltételei	88
11.2 Az iskolába lépés feltételei, az óvoda sikerkritériuma	88
11.2.1 Testi fejlődés alakulása	89
11.2.2 Egészséges életmód	89
11.2.3 Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	90
11.2.4 Játék	90
11.2.5 Mozgás	90
11.2.6 Anyanyelv, kommunikáció, vers, mese, bábjáték, drámajáték.....	90
11.2.7 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	91
11.2.8 Ének - zene, énekes játék, gyermektánc	91
11.2.9 A külső világ tevékeny megismerése.....	91

11.2.10 Munka	92
11.2.11 Pszichés fejlődés alakulása	92
Egészségfejlesztési prevenció program.....	93
<i>Felhasznált Irodalom</i>	<i>102</i>

1. Bevezetés

”Osztani magad, hogy sokasodjál
Kicsikhez hajolni, hogy magasodjál
Hallgatni őket, hogy tudd a világot
Róluk beszélni, ha szólsz a világhoz.”

Váci Mihály: Eső a homokra

A fenti idézet azt fejezi ki számunkra, hogy Nevelőközösségünk elkötelezett és felelősséget vállal a ránk bízott gyermekek személyiségének kibontakoztatásában, egyéni képességeik és készségeik megismerésében és fejlesztésében. Célunk: derűs, nyugodt óvodai légkör és érzelmi biztonság megteremtésével, boldog és kiegyensúlyozott gyermekek nevelése.

Arra törekszünk, hogy harmónikus óvodai légkörben, a családokkal, partnerközpontú nevelőpartneri együttműködéssel, szakmailag felkészült, innovatív személyi és megfelelő tárgyi feltételek biztosításával a fenti célt elérjük.

1.1. Az óvoda adatai

<i>Az intézmény neve:</i>	<i>Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde</i>
<i>Az intézmény OM azonosítója:</i>	<i>202526</i>
<i>Az intézmény feladatellátási helye:</i>	<i>5142 Alattyán Szent István út 12.</i>
<i>Telefon/Fax:</i>	<i>57/461-045</i>
<i>Tel.:</i>	<i>06-20/397-9082</i>
<i>E-mail:</i>	<i>alattyanovi.jki@gmail.com</i>
<i>Óvodavezető - igazgató:</i>	<i>Bódi Magdolna</i>
<i>Az intézmény fenntartója:</i>	<i>Alattyán Község Önkormányzata</i>
<i>Címe:</i>	<i>5142 Alattyán Szent István tér 1.</i>
<i>Óvodai csoportok száma:</i>	<i>3</i>

1.2. Az óvoda jogi státusza

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (1) bekezdésben foglaltak értelmében köznevelési feladatok ellátására létesített intézmény.

A költségvetési szerv szakágazat szerinti főtevékenysége /szakágazat száma megnevezése:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységei:

Szakfeladatok rendje 2013 szeptember 01-től:

851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható érzékszervi (látássérült, hallássérült), értelmi (enyhe fokban sérült) vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek ellátása, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermekekre). A beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek problémáinak feltárására, segítésére.

851013 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás- kizárólag az óvodai nemzeti, kisebbségi, etnikai nevelési feladatok ellátása.

A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5142 Alattyán, Szent István tér 1

A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása alapján

A költségvetési szerv az államháztartásról szóló 2011. CXCV. Törvény 10.§ (3) bekezdése alapján - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 7.§ (3) bekezdésére figyelemmel - önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv gazdálkodással kapcsolatos feladatait az Alattyáni Polgármesteri Hivatal (Székhely: 5142 Alattyán, Szent István tér 1) látja el.

Az intézmény (költségvetési szerv) igazgatójának megbízási rendje

Az intézmény vezetője az óvodavezető, akit Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő – testülete öt év határozott időre nevez ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet alapján. At egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó (közalkalmazotti jogviszony). Egyes foglalkoztatottak foglalkoztatása megbízási szerződés alapján történik, foglalkoztatási jogviszonyukra a P.T.K. (1959 évi IV. törvény) rendelkezései az irányadóak.

A költségvetési szerv alapítójának, illetve fenntartójának neve és címe

Alattyán Község Önkormányzata 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

A költségvetési szerv típusa

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7.§ (1) bekezdésben foglaltak értelmében: **óvoda**.

A férőhelyszám és a költségvetési szervbe felvehető maximális gyermeklétszám

A férőhelyszám 75 fő. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 3. számú mellékletének 7. pontja alapján a csoportra megállapított maximális gyermeklétszámot – a

fenntartó engedélyével - legfeljebb 20%-al átlépheti. Így a maximális létszám a 75 gyermek esetében, mivel 15 fővel emelhető a létszám, 90 fő.

Alapító okirat száma: 8/2023. (I.31.)

1.3. A Pedagógiai Program jogszabályi alapjai

- *Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)*
- *Az Óvoda Alapító Okirata*
- *A kormány 363/2012. (XII.17.) számú rendelete az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról.*
- *A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei (Nkt.)*
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- *229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelésének irányelve*
- *48/2012. (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai – szakmai szolgáltatásról, a pedagógiai – szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai – szakmai szolgáltatásokban való közreműködési feltételekről.*
- *277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.*
- *1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól és gyámügyi igazgatásáról*
- *1992. Egyezmény a gyermekek jogairól Egyesült Nemzetek UNICEF*
- *Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról.*

- *15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.*
- *A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *1357/2011. (X. 28.) kormányhatározat az építésügyi szabályozás ésszerűsítéséről és az ehhez kapcsolódó szabványok felülvizsgálatáról*
- *Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény*
- *2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról*
- *2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól*
- *A pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2021. LXXIX. törvény*
- *Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet*
- *Az egészségügyi válsághelyzet ideje alatt eltérő rendelkezéseket kell alkalmazni. Lásd: 2020. évi LVIII. törvény*
- *20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 173§ Az óvoda fejlesztő program megszervezése*

2. Helyzetkép

2.1. Alattyán Község földrajzi környezete

Alattyán, Jász–Nagykun–Szolnok megye észak-nyugati részén, a Jászságban található. A Jászság, földrajzilag a Mátra-alja folytatása. A község a Zagyva folyó gyenge ívű bal kanyarulata mentén terül el, elhelyezkedése pedig nagyon kedvező, mert jól megközelíthető a 32-es főútvonal mentén. Távolság alapján, a Jászság központjától, Jászberénytől 15 km-re, a megyeszékhelytől, Szolnoktól 35 km-re található. Magyarországon belül pedig központi elhelyezkedésűnek mondható, mivel Budapesttől nem túl messze, mindössze 85 km-re van a település.

A 18 jász település közül Alattyán a kis települések közé tartozik. Lakosainak száma 2162 fő. Vasútja nincs. Lakói, mezőgazdasági termelésből, és a közeli városok nyújtotta munkalehetőségekből élnek.

2.2. Alattyán Község társadalmi környezete

Egy mezőgazdasággal foglalkozó Kft. és egy Japán érdekeltségű kábelgyártó üzem áll rendelkezésre, de utóbbi csak érettségivel rendelkező munkavállalókat foglalkoztat. A településen kisebb számban működnek vállalkozások, melyek tevékenységi köre elsősorban a mezőgazdasági termeléshez és a lakossági alapszolgáltatásokhoz kapcsolódnak. Munkahelyek nagyobb számban, Jászberényben állnak rendelkezésre, így jellemzően ide utazik nap, mint nap az alattyáni emberek jelentős része. A munkanélküliség adatait vizsgálva, elsősorban a fizikai foglalkoztatásban dolgozókat érinti a munkanélküliség. A döntő többségük állandó munka hiányában, alkalmi munkából, vagy közmunkaprogram keretében létesített munkaviszonyból, és különböző támogatásból tartja fenn családját.

2.3. Óvodánk

Óvodánk épülete a falu főutcáján, teljes egészében a régi óvoda helyére épült 1980-ban. A feltételek nem igazán ideálisak, szűkösek a helyiségek és az udvar. Minden évben törekszünk a tárgyi feltételek fejlesztésre, az épület állagának karbantartására ezért az óvoda külső képe, valamint belső kialakítása esztétikus. Az udvar, annak ellenére, hogy kicsi, barátságos és változatos játékokkal felszerelt. Az itt található játékok, eszközök az EU-s előírások szerint kerültek kialakításra és beszerzésre.

Az intézmény összkomfortos, három homogén csoport kialakítására ad lehetőséget. Az udvaron lévő másik épületben egy jól felszerelt fejlesztőszobával is rendelkezünk.

Óvodánk rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, helyiség és eszköz ellátottságunk többnyire megfelel a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközeiről és felszereléseiről előírtaknak.

2.3.1. Az óvoda szociokulturális háttere

A családokat más-más erkölcsi norma, és nevelési értékrend jellemzi. A hagyományos értékek átrendeződtek, és ez az óvodába járó gyermekek között is megmutatkozik. A gazdasági élet kedvezőtlen változásai miatt egyre több család került illetve kerül nehéz szociális helyzetbe.

A családok megváltozott életkörülményeinek hatásaként tapasztalhatjuk:

- az emberi kapcsolatok, viselkedésnormák lazulását,
- a helytelen életvitelt,
- az egészséges táplálkozás hiányát,
- a rendszeres mozgás hiányát,
- az agresszivitás, az előítéletek felfokozódását,

Sajnos egyre több a feszültség a családokban a társadalmi tényezők miatt, ez a családi kapcsolatokra is kihat. Egyre kevesebb olyan házastársi alrendszer van, amelyekben a gyermek, az azonosulási mintákat megfelelő módon elsajátíthatja.

A gyermek családban betöltött szerepe, a család, védő és tilalmazó funkcióinak működése, az egymás felé fordulás módszere, a problémák, konfliktusok megoldási módja mind meghatározó tényező a gyermek óvodai viselkedésében, beilleszkedésében, kapcsolataiban.

A kétkeresős családmódellem kevésbé jellemző. Sok esetben a családi pótlékra, nevelési segélyre, különböző támogatásokra épül a családi költségvetés jó része. A megváltozott értékrend következtében, a válások, különélések száma növekszik. A szülők, anyagi helyzetükre való hivatkozással, ritkán szerveznek közös családi programot. Kulturális szórakozásként a TV, a tablet és a telefon jelenik meg. A gyermekekkel eltöltött idő nem közös játékkal, tevékenységgel telik meg, hanem a gyermek sodródik a liberális nevelési elvek sokaságában. Az ingerszegény környezet, a családi modell szerepének erkölcsi megüresedése, a kommunikáció hiánya meghatározza feladatainkat. Az otthoni légkör gyakran okoz a gyermekekben elfojtott feszültséget, szorongást.

Egyre nagyobb számban kerülnek az intézménybe nevelt gyermekek, akik lelkiileg sérültek, gyakran magatartási, beilleszkedési zavarral küzdenek. Rájuk fokozottan oda kell, hogy figyeljünk, a megfelelő módszerek kiválasztásával el kell érniük, hogy beilleszkedjenek a közösségbe és a társadalom hasznos polgáiraivá váljanak.

A családi légkör bizonytalansága miatt fontos, hogy a gyermek az óvodában megkapja a meleget, szeretetet, biztonságot, gondoskodást.

A gyermekek szociokulturális hátterének megfelelően, helyi óvodai Pedagógiai Programunkban hangsúlyossá válik az egyéni sorsokkal való törődés, az egyenlő jogok biztosítása, a bizalom, az elfogadás, segítségnyújtás, a hátrányok csökkentése, az óvodai

keretek közötti kiegyenlítések biztosítása, előtérbe kerül az egészségmegőrzés érdekében a prevenció.

2.4. Pedagógiai Programunk

Az 1993.évi LXXIX. Törvény a közoktatásról és annak módosítása 1996-ban új helyzetet teremtett az óvodák szakmai életében. Az óvodai nevelés országos alapprogramja szabályozta a nevelés tartalmát. Kötelezte az óvodákat-fenntartótól függetlenül-hogy 1999. szeptemberétől helyi nevelési programmal dolgozzanak.

A településen nőtt a hátrányos helyzetű családok száma, amely az óvodában elérte az 40-50 %-ot. Felismerve a különböző szociokulturális háttérből érkező gyermekek közötti különbségeket, a magas létszámú nemzetiség szükségleteit, a felzárkóztatás problémája vezette el nevelőtestületünket a tanulási készségeket, képességeket megalapozó, tanulási zavarok megelőzését szolgáló fejlesztéshez.

*Óvodánk nevelőtestülete, **Porkolábné Dr. Balogh Katalin** által kidolgozott **“Komplex Prevenció Óvodai Program”-ját adaptálva készített helyi Pedagógiai Programot.***

A program a fő hangsúlyt **a mozgásra** (nagymozgástól a finommotorikus mozgásig) alapozza. A mozgás kihat a gyermeki személyiség egészének alakulására, ezért az egyik legfontosabb “megalapozója” az egészséges fejlődésnek.

Befolyásolja a beszéd, a gondolkodási műveletek, a megismerő folyamatok elsajátítását. A közös játékok során megszilárdul a “mi-tudat”, a szabályok elfogadásának, betartásának képessége, és nem utolsósorban az egészséges életmód iránti igény kialakulásának is “alapköve”.

A program lehetővé teszi a gyermekek változó, eltérő szükségleteinek figyelembevételét az óvodás korú gyermekek osztott vagy osztatlan csoportban történő nevelését, a teljes gyermeki személyiség fejlesztését, az emberi értékek közvetítését, az életre való felkészítést a tevékenységek által, az eltérő családi értékek és kultúrák toleranciáját, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok érzelmi és szociális támogatását. A program lehetőséget ad a tehetséggondozásra, jól biztosítja az egyéni, differenciált bánásmód elvének érvényesülését.

Óvodánk nevelőtestülete, 2002-re kiépítette a Comenius 2000 Közoktatási és Minőségfejlesztési Program I. Intézményi modelljét, amely a partnerközpontú működésre épült. Célja az volt, hogy nevelőmunkánk minőségével partnereink elégedettek legyenek. Ehhez szükség volt arra, hogy megismerjük a partnereink igényeit, elvárásait, amelyet beépítettünk a napi gyakorlatba. A minőségbiztosítás elősegítette, hogy folyamatosan javítani, korrigálni tudjuk nevelő munkánkat.

2006-tól -2013-ig, a Napsugár Óvodai Központ, majd a Jászsági Közoktatási Intézmény, végül a Jászsági Köznevelési Intézmény tagintézményeként láttuk el feladatunkat. Nevelési programunk a közös intézményi program részeként működött, megtartva programspecifikus elemeit.

2013-tól újra önálló intézményként működünk és a helyi igényekhez, a jogszabályi változásokhoz igazodva módosítjuk, dolgozzuk át szükség szerint adaptált programunkat.

2.4.1 Pedagógiai Programunk megvalósításának személyi feltételei

Az óvoda személyi feltételeit az adott költségvetési év irányelvei szerint igyekszünk biztosítani.

Heti 55 órás nyitvatartással működik óvodánk.

Az óvoda nevelőtestületének iskolai végzettsége a törvény előírásainak megfelelő.

Fontos számunkra, hogy minden óvodapedagógus érezze kötelességének a folyamatos önképzést, továbbképzést, és naprakész állapotban tartsa szakmai műveltségét.

A nevelőtestület mellett a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez, a törvényi szabályozásnak és a szakvéleményben előírt óraszámnak megfelelően gyógypedagógust alkalmazunk.

A beszédfejlődésben akadályozott gyermekekkel logopédus, a részképesség zavarral küzdő gyermekekkel, fejlesztőpedagógus foglalkozik. A fejlesztést segítő szakképzett munkatársakat a Jász-Nagykun-Szolnok-Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászapáti Tagintézménye biztosítja óvodánk számára.

Az óvodai pedagógiai nevelő-fejlesztő munka közvetlen segítői a pedagógiai asszisztens és a dajkák. Az óvodapedagógusok a pedagógiai asszisztenssel és a dajkákkal összhangban végzik munkájukat. Munkájuk nélkülözhetetlen a gyermekek sokoldalú, és eredményes nevelésének megvalósításában. Ezért folyamatos belső továbbképzésükre eddig is és a jövőben is nagy hangsúlyt fektetünk.

Törekszünk arra, hogy jól felkészült, gyermekcentrikus, a gyermekek érdekeit, igényeit, szükségleteit figyelemmel kísérő óvodapedagógusok végezzék munkájukat az intézményben.

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermeknek kell állnia.

Az óvodai nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, aki személyiségével példát mutat a gyermekek és szülők számára.

2.4.2. Pedagógiai Programunk megvalósításának tárgyi feltételei

Intézményünk önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, gazdálkodási feladatait, az Alattyáni Polgármesteri Hivatal látja el, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a közöttük létrejött munkamegosztási megállapodás alapján.

Az intézmény költségvetése az alapvető költségeket fedezi.

Az óvodavezetés a fenntartóval együttműködve biztosítja az intézmény működéséhez szükséges és a beszerzési lehetőségek által biztosítható infrastruktúrát és tárgyi eszközöket. Hangsúlyos feladat, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2.sz. mellékletének való megfelelés.

Mivel az udvar szűkös, az óvoda előtti parkot is játszóhelynek használjuk, itt nem található játszóeszköz, de ez a teljesen füves terület remek lehetőséget biztosít a nagyobb helyet igénylő mozgásos játékokhoz (foci, fogó-futójátékok, sorsversenyek). Az udvaron homokozó, lengő és rugós hinta, libikóka, kerékpárok, rollerek, motorok, különböző labdák segítik a gyermekek mozgásigényének kielégítését. A folyadékpótlás biztosítására és a pázsit frissítésére kerti csap ad lehetőséget.

A csoportszobák kis alapterületűek, de barátságos, meleg hangulatúak, esztétikusan berendezettek. A gyermekek által használt tárgyi felszerelések megfelelnek a változó testmértéknek, azok a gyermekek kényelmét, biztonságát szolgálják. Játékállományunkról elmondható, hogy változatos (szerep, szabály, gyakorló, konstruáló játékok, bábok, finommotorikát fejlesztő változatos eszközök, mese és természettudományos könyvek), az egyéni igényekhez igazodó, a differenciálás megvalósítását elősegítő eszköztárral rendelkezünk. Tükrök biztosítják a testséma, énkép kialakítását.

Tornaszobánkat sajnos a 3.-dik csoportként használjuk (felszerelések: padok, tornaszőnyegek, különböző labdák, egyensúlyozó párnák, botok, buzogányok, bordásfal, babzsákok, zsámolyok és egy mozgáskotta készletet is). Fejlesztő szobával rendelkezünk. Folyosóinkon a gyermekek méreteihez igazodó tároló szekrények, szobainasok vannak elhelyezve. Tájékoztató táblák biztosítják, hogy a szülők minden információhoz időben hozzájussanak.

2018-ban a gyermek és felnőtt mosdó teljes körű felújítása megtörtént. A külső szigetelés és a fűtési rendszer részleges felújítása is megvalósult.

Rendelkezünk: fénymásolókkal, asztali és hordozható számítógépekkel, televíziókkal, CD, DVD és videó lejátszókkal. Biztosított az internetelérés.

Szakkönyv állományunk gyarapítása folyamatos.

A beszerzésekhez a költségvetési kereteinken túl igyekszünk kihasználni az alapítványi, pályázati és egyéb saját bevételi lehetőségeket.

A tárgyi feltételek beszerzésénél figyelembe vesszük az óvodai pedagógiai program eszköz és felszerelés szükségletét. Programunk előnye, hogy kevés anyagi ráfordítás mellett folyamatosan pótolható és bővíthető.

A karbantartási és felújítási munkák fenntartói támogatással valósulnak meg, tervezetten a költségvetésben meghatározottak alapján.

- Az egészséges, sokoldalú harmonikus személyiségfejlesztés.
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális érettség kialakítása.
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése.
- A gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása, egészséges életmód tudatosságának kialakítása.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúrájának ápolása, identitástudat erősítése.
- Amennyiben szükséges a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az emberi és szabadságjogok védelmét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekeknél a gyermekeket megillető jogok, védelme, az indulási hátrányokból és fogyatékból adódó különbségek enyhítése, a tehetségpalánták felfedezése, különleges képességeik fejlesztése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek oktatási és társadalmi integrációjának támogatása, esélyegyenlőség növelése, hátrányok csökkentése, egyéni szükségleteknek megfelelő fejlesztés, iskolába való átmenet segítése.

3. Nevelési koncepciónk

Pedagógiai Programunk elkészítésekor az Óvodai nevelés országos alapprogramja mellett figyelembe vettük:

- ✓ a nemzetiségi óvodai nevelés irányelveit,
- ✓ a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő irányelveket.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek sokoldalú, harmónikus testi-értelmi fejlődésének, személyiségük kibontakoztatásának elősegítése, hátrányaik kiegyenlítése az életkori és az egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Fontosnak tartjuk, hogy a társaikkal és a felnőttekkel való együttműködés során, elsajátítsák az együttélés szokásait, megtanuljanak egymásra figyelni, egymáshoz alkalmazkodni, együttérezni, miközben tolerálják a másságot.

Célunk eléréséhez szükségünk van a partnereink támogatására, hiszen csak közös elvekkel, azonosan értelmezett szabályokkal, normákkal tudjuk formálni, alakítani a gyermekeket annak érdekében, hogy biztosan eligazodjanak a világban. Az együttműködés formáit minden szeptemberben aktualizáljuk az együttműködési szabályzatban.

3.1. Nevelési alapelveink, értékeink

- ✓ A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő szerepet játszik.

- ✓ Az óvoda családias, érzelmi biztonságot jelentő környezetet biztosít, ahol a gyermeki személyiséget, elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.
- ✓ A gyermeknek az óvodai nevelésben lehetősége van egyenlő hozzáférés biztosításával játékon, mozgáson keresztül személyiségének fejlődésére, egyéni készségeinek, képességeinek kibontakoztatására.
- ✓ A mozgás, a játék, a változatos tevékenység, az innovatív pedagógiai törekvés, az egyéni bánásmód biztosítja az örömteli óvodai éveket, melyek alatt a gyermek számára észrevétlenül alakulnak, fejlődnek készségei, képességei.
- ✓ A nemzetiségi gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk: az önazonosság, megőrzését, ápolását, erősítését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- ✓ Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel, módszereivel törekszünk az esélyegyenlőség biztosítására, a hozott hátrányok kompenzálására, valamint a kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek tehetségének kibontakozására.

Nevelési értékek	Pedagógiai feladatok
MOZGÁS	<ul style="list-style-type: none"> – Mindennapos testnevelés: változatos, játékos mozgásformák beiktatásával törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgás megszerettetésére, a mozgáskultúra fejlesztésére. – Testi képességek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség) fizikai erőnlét, a koordinációs készségek és a térérzékelés tudatos fejlesztése játékos mozgásformák, feladatok tervezésével, differenciált foglalkoztatással, változatos eszközökkel. – A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a mozgástapasztalatok bővítése, a mozgáskészség alakítása, mozgásra készítő, biztonságos környezet kialakításával.
AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD	<ul style="list-style-type: none"> – A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése következetes szabályrendszerrel, az egészséges életmód szokásainak, elemeinek tudatos tervezésével. – Betegségmegelőzés a biztonságos környezet kialakításával, preventív programokkal, a szülők szemléletének formálásával. – A gyermek lelki egészségének biztosítása szeretetteljes, elfogadó környezet kialakításával, a gyermekvédelmi feladatok hatékony megvalósításával. – Rugalmas napirend biztosítása
JÁTÉK	<ul style="list-style-type: none"> – Derűs, nyugodt légkör biztosítása személyes példaadással, következetes szabály és normarendszer kialakításával. – A szabad játék biztosítása.

	<ul style="list-style-type: none"> – A játék sokoldalú fejlesztő hatásának elősegítése változatos élmények, eszközök, elegendő idő és hely biztosításával.
<p>AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI ÉS AZ ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az énkép-önismeret-önértékelés fejlesztése pozitív tulajdonságok kiemelésével, reális értékeléssel. – Értékek, normák kialakítása következetes neveléssel, személyes példaadással, aszülők szemléletformálásával. – A közösségi nevelés az egymásra figyelés, az együttérés, az egymáshoz való alkalmazkodás kialakításával, az egymás megsegítésére, a különbözőség elfogadására, tiszteletére nevelés példaadással, pozitív tulajdonságok hangsúlyozásával.
<p>AZ EGYÉNI ÉRTÉKEK TISZTELETBEN TARTÁSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az egyéni fejlődési ütem biztosítása a képesség szerinti fejlesztéssel, differenciálással. – Felzárkóztató és tehetség gondozó foglalkozások szervezésével sikerélmény biztosítása, minden gyermek számára. – Az óvoda dolgozói, az egyéni értékek kiemelésével, az önmegvalósítás feltételeinek biztosításával, a másság elfogadására mutatott személyes példaadásukkal valósítják meg az önbecsülés kialakítását.

3.2 Gyermekképünk

- ✓ A gyermek szeret mozogni, játszani, ha erre tág lehetőséget, segítő támogatást kap, ami által óvodás korában kialakul önállósága, tartása, értelme, érdeklődése a tanulás iránt.
- ✓ A gyermek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést és az önazonosság megőrzését.
- ✓ Az esélyteremtés és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében: a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése, a tehetségek gondozása.
- ✓ Fejlesztési elveink és gyakorlatunk főbb jellemzői: gyermekközpontú, befogadó differenciált egyéni képességfejlesztés, különös figyelmet fordítva a gyermek eltérő részképességeinek felzárkóztató fejlesztésére.
- ✓ Az óvodai nevelésünkben nem adunk helyet az előítéletek kibontakozásának sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben.

3.3. Pedagógusképünk

Pedagógusainktól elvárt az elkötelezettség, a szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődés érdekében

- ✓ Reálisan értékeli szakmai felkészültségét, személyiségének vonásait. Erősségeit kihasználja önmaga és a nevelőközösség szakmai megújulása érdekében, gyengeségeit továbbképzéssel, önképzéssel igyekszik korrigálni. Partneri kapcsolataiban a pedagógusetika szabályait betartva a megfelelő viselkedési-kapcsolatteremtési formát választja.
- ✓ A szakterminológia kifejezéseit következetesen használja napi gyakorlatában.
- ✓ Írásbeli és szóbeli kommunikációja mintaértékű, szakmaiságát tükrözi.
- ✓ Törekszik a digitális segédanyagok, eszközök, módszertani útmutatók felkutatására és ezek beéítésére a napi gyakorlata során.
- ✓ Az intézmény közvetett és közvetlen partnereivel jó kapcsolatot ápol, amely szakmai megújulását segíti és az intézmény jó hírnevét öregbíti.
- ✓ Tevékenyen vesz részt az intézményi pályázatok felkutatásában és megvalósításában.
- ✓ Az intézményi innováció aktív, elkötelezett részese, szemelött tartva a szakmai és törvényi változásokat.
- ✓ A szakmai on-line közösségek felkutatására és az azokkal való együttműködésre, kapcsolattartásra törekszik.
- ✓ Érdeklődik az új, korszerű módszerek iránt, azokat beépíti napi munkájába. A helyi pedagógiai programnak megfelelően előnyben részesíti a szenzitív megismerési technikákat, a mozgást játékba ágyazottan tervezi és az alapján valósítja meg.

3.4. Óvodaképünk

- ✓ Óvodánkban a ránk bízott gyermekeket úgy neveljük, fejlesztjük, hogy valamennyi tevékenységük megfelelően életkori és egyéni sajátosságaiknak, fejlődési ütemüknek.
- ✓ Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkcióinak a családi nevelés kiegészítőjeként teszünk eleget a gyermeki szükségletek kielégítésével.
- ✓ Az óvodánk sajátossága a játékra, mozgásra épülő nevelés, elfogadó, családias, bizalmat árasztó légkör biztosítása.
- ✓ Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek alapvető mozgásigényére támaszkodva a mozgásfejlesztés, a szabad játék erősítse mindazon képességek és készségek kialakulását, amelyek az iskolába lépéshez szükségesek.
- ✓ Óvodánk tevékenységi rendszerével, az óvoda dolgozóinak személyes példamutatásával, hivatásszeretetével, és a tárgyi környezet segítségével biztosítja a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.

- ✓ Az óvodai nevelésünkben biztosítjuk a társadalmi érzékenység tudatos fejlesztését, a másság elfogadtatását, gyermek –gyermek, és gyermek-felnőtt viszonylatában.
- ✓ Igyekszünk gyermekközpontú nevelőmunkánkkal elősegíteni, hogy a gyermek teljes személyiségét, és a reá hatást gyakorló környezeti tényezőket megismerjük, és ennek megfelelően optimálisan fejlesszük.

4. Az óvodai élet megszervezése

A nyugodt, derűs, kiszámítható, óvodai légkör szempontjából is meghatározó szerepe van annak, hogy hogyan alakítjuk ki a gyerekek óvodai életrendjét.

4.1. Csoportszervezés

4.1.1. Szervezeti és időkeretek

Csoportszervezés elvei:

- * Aránytalan terhet nem jelent az intézményben dolgozókra
- * Óvodán belül, ha a feltételek adottak, többféle csoportkialakítási elv is érvényesülhet, ha az nem sérti a helyi nevelési gyakorlat alapelveit
- * Átlaglétszám:25 fő, maximum: 30 fő
- * Nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések
- * Tartalmi szempontok alapján:
 - életkor
 - fejlettség

Csoportalakításnál a homogén csoportok kialakítását részesítjük előnyben (3-4, 4-5, 5-6), a fenti szempontok figyelembe vételével. A csoportszervezésről évente a nevelőtestület véleménye alapján, az igazgató dönt.

Nevelési hatékonyságunkat a tudatos képességfejlesztés – kognitív, kommunikációs – biztosítja, melyekhez nélkülözhetetlenek a „kortársi csoporthatások.” Az azonos életkor nem jelenti a gyermekek azonos fejlettségi szintjét. Fontos feladatunk az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő differenciált fejlesztő munka (felzárkóztatás, képességfejlesztés).

4.2. Napirend

A napirend és a hetirend kialakítása helyi adottságok, igények, hagyományok figyelembevételével történik. A heti- és napirendet a folyamatosság és rugalmasság elvének megfelelően minden óvodapedagógus évente tervezi a csoportnaplóban. A kezdeményezett tevékenység munkaformáit a pedagógus, a csoport fejlettségi szintjéhez, és a feldolgozandó anyaghoz igazítja. Ettől függően alkalmazzuk a frontális, a mikro- és kiscsoportos, az egyéni és páros tevékenységi formákat.

A napirend lehetőséget ad az óvodai élet egészében az elmélyült tevékenykedésre, a szabad játékra, elegendő időt biztosít arra, hogy a gyermek minden tevékenységét befejezze. Figyelembe vesszük a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítésére fordítható időkeretet, ezért a napirendben vannak rendszeresen ugyanabban az időben végzett tevékenységek (étkezés, gondozás, mindennapos testnevelés). A tevékenységek segítik a gyermeket eligazodni az időben, nyugalmat, folytonosságot, támaszt biztosítanak számukra. Ugyanakkor fontosnak tartjuk a rugalmasságot, a váratlan helyzetekhez történő alkalmazkodást, ezáltal a napirend szükség szerint változtatható, módosítható.

A napirend általános időkeretei

Idő	Tevékenység
6-10.30	Párhuzamos tevékenységek: szabad játék, szabadon választott tevékenység, folyamatos reggeli, óvónő által kezdeményezett, kötött és kötetlen tevékenységek szervezése. Részképesség fejlesztés. Testápolás, tízórai.
10.30-11.45	Udvari és csoportszobai játék, levegőzés, élményszerző séta, egyéb speciális fejlesztések.
11.45-12.30	Öltözködés, mosdóhasználat, ebéd
12.45-13	Előkészület a pihenéshez
13-15	Pihenés, ébredés, egyéni fejlesztés.
15-17	Párhuzamos tevékenységek: öltözés, mosdóhasználat, uzsonna, szabad játék a csoportban illetve a szabadban.

4.3. Hetirend

A hetirend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportokban, és lehetőséget nyújt a szokás és normarendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez.

A mozgás, mozgásos játékok heti egy napja előre meghatározott a tornaszobai eszközök használata miatt. A hét többi napján a csoportszobában vagy az udvaron kerül megszervezésre ez a tevékenység a napirendben meghatározottak szerint. Az óvodapedagógusok módszertani szabadságát figyelembe véve, az óvodai tevékenységek kötött illetve kötetlen formában történő szervezését és helyét az óvodapedagógusok maguk határozzák meg. Az óvodapedagógusok feladata, hogy a kötetlen és kötött irányítású tevékenységi formákat hassa át a játékoság, az élményt nyújtó felszabadult cselekvés, tapasztalatszerzés.

Hetirendben szereplő tevékenységek tartalma korcsoportonként		
3-4 éves	Mindennapos mozgás	Mese-vers-anyanyelv Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka A külső világ tevékeny megismerése – környezeti tartalom Ének,zene, énekes játék, gyermek táncc
4-5 éves	Mindennapos mozgás	Mese-vers-anyanyelv Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka A külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalom Ének, zene, éneks játék, gyermek táncc A külső világ tevékeny megismerése – környezeti tartalom
5-6 éves	Mindennapos mozgás	Mese-vers-anyanyelv Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka A külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalom Ének, zene, éneks játék, gyermek táncc A külső világ tevékeny megismerése – környezeti tartalom

Sikerkritériumok:

- * A gyermekek érdeklődését felkeltve, változatos, játékos tevékenységekkel ösztönözzük a tevékenységben való részvételét, a problémahelyzetek megoldását.
- * A tevékenységekben megvalósuló tanulás folyamatában biztonságos helyzetet teremtünk, ahol a megismerés örömteli tevékenységet jelent számukra.
- * Folyamatos napirendi keretek között, biztosítjuk a tevékenységekben való aktív részvételét.
- * A képességeket változatos érzékszervi és mozgásos tevékenységeken keresztül fejlesztjük.
- * A gyermekek eltérő egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve alkalmazzuk a differenciálás munkaformáit, módszereit.

- * Folyamatosan felkészülünk az eltérő, speciális, tehetséges gyermekek képességeinek támogatására.
- * Megfelelő időt, állandó helyet, változatos eszközöket biztosítunk a különböző tevékenységekben való aktív részvételhez.
- * A gyermek tevékenységének értékelésében a pozitív megnyilvánulások megerősítése dominál.
- * A családot folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekek fejlődéséről, és ennek eredményeként kialakul a gyermekek érdekében a családdal való együttműködés.
- * A tanulási képesség súlyosabb lemaradása esetén, szakember segítségét kérjük.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- * A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelés eredményeként kialakul az iskolai élethez szükséges testi, lelki, szociális érettség.

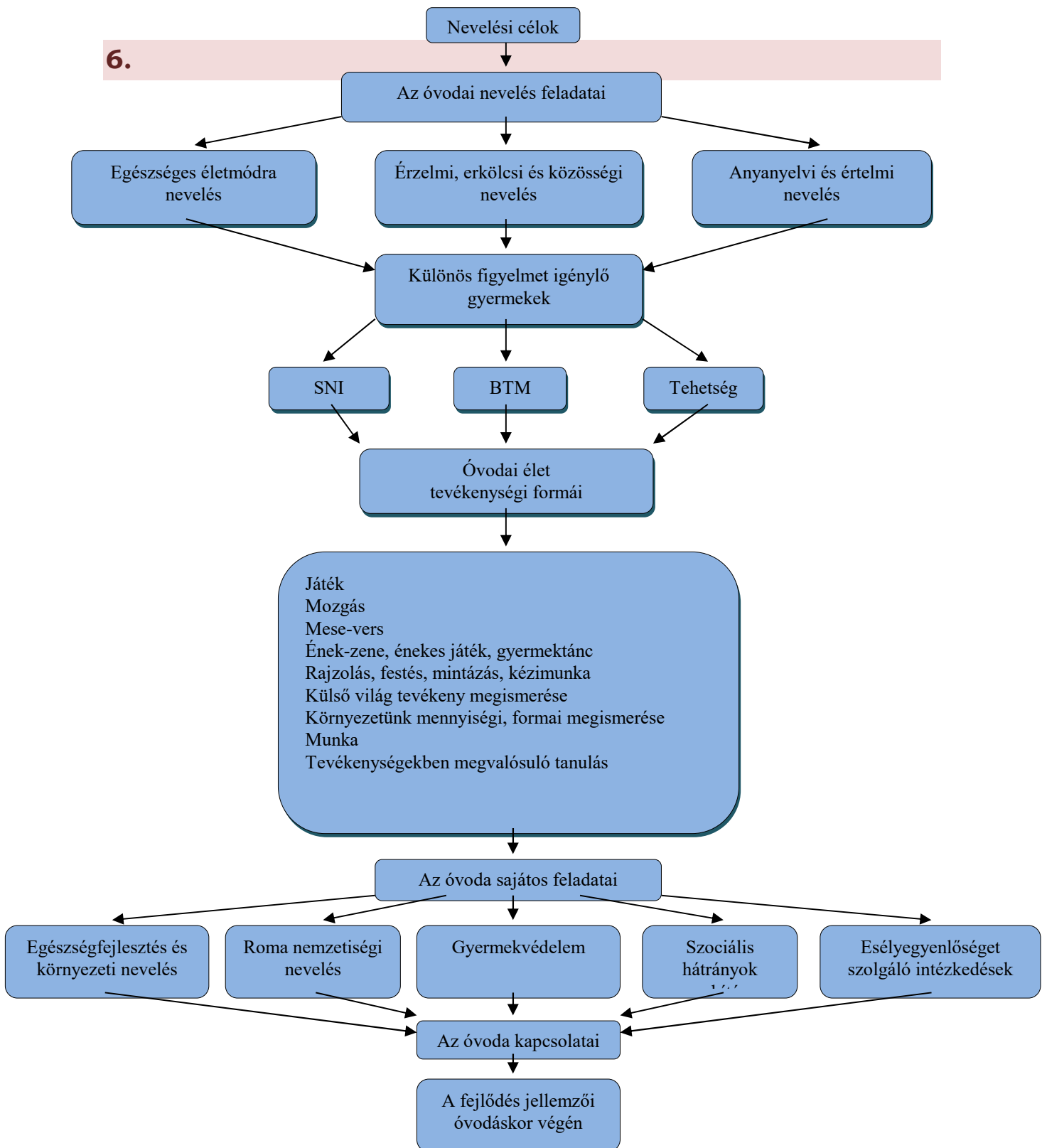
5. Az intézmény pedagógiai dokumentumai

1. Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
2. Alattyáni Óvoda Pedagógiai Programja
3. Éves Munkaterv
4. Csoportnapló – Ovped napló
 - Fél éves nevelési terv és értékelése
 - Éves tevékenységi terv
 - Tematikus terv, reflexióval
 - Napi tervezés a differenciálás lehetőségeivel
 - Egyéni fejlesztés tervezése (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
 - Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztési terve
 - A gyermekek értékelésének féléves mutatói
 - A nevelési év összefoglaló értékelése

5. Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai

- a) Anamnézislap
- b) Egyéni fejlesztési terv (SNI, BTMI tehetséggondozás /szakkör keretében/)
- c) A gyermekek egyéni értékelő lapja éves eredmények mutatóival

6.



6. Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az Alapprogram alapján testi és lelki szükségletek kielégítése:

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- az anyanyelvi és értelmi nevelés megvalósítása

6.1. Egészséges életmódra nevelés

Cél:

- * A gyermekek testi és lelki szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése, betegségmegelőzés.
- * Az egészséges életvitelhez szükséges jártasságok, készségek kialakítása, belső igényé fejlesztése.
- * A gyermekek testi és lelki egészségének védelme, megőrzése, szervezetük edzése.
- * A környezet higiéniájának védelmére nevelés, a természetes és a mesterséges környezet megóvására való készség kialakítása.

Az egészséges életmódra nevelés területei

1. Szomatikus nevelés
2. Egészségvédelem – 1 sz. melléklet Egészségfejlesztő program
3. Környezetvédelem – Kert program

6.1.1 Szomatikus nevelés

Cél:

Egészséges, testileg fejlett, az egészséges életmód szokásait önállóan gyakorló gyermekek nevelése.

Feladat:

- A személyi és környezeti higiénia, az egészséges táplálkozás és a mozgásban gazdag életmód szokásainak kialakítása.
- A testi képességek fejlődésének elősegítése, mozgás megszerettetése.
- A gyermekek egészségének védelme, szervezetük edzése, egészségvédő szokások kialakítása.

A szomatikus nevelés területei:

- testi szükségletek kielégítése
- személyi higiéniára nevelés
- a szervezet edzése, képességfejlesztés

- az egészség megőrzésére, baleset-megelőzésre nevelés
- környezeti higiéniai szokások és környezettudatos magatartás megalapozása

Az Ovped csoportnaplóban található nevelési-gondozási tervet félévente készítjük, amely részletesen területenként tartalmazza az adott csoport gyermekeinek életkori és fejlettségi szintjéhez igazodó elvárásokat és további feladatokat.

6.1.2 Testi szükségletek kielégítése

-Egészséges táplálkozás

A szervezet vegetatív működéséhez, tartalékainak növeléséhez, a testi fejlődéshez megfelelő minőségű és mennyiségű táplálékra van szükség. A táplálkozási szokások gyermekkorban alakulnak ki. Az óvoda feladata, hogy helyes és egészséges táplálkozásra neveljen.

A gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosítunk, mely egy fő és két kiegészítő étkezésből áll (tízórai - ebéd - uzsonna). Az óvoda melegítőkonyhával rendelkezik, az ételmezt az INNOVEN Kft. konyhájáról szállítják. Az étlapot a konyha szakemberei készítik el, melyet folyamatosan egyeztetünk, véleményezünk, ellenőrzünk.

Az egészséges táplálkozás érdekében ezt a táplálékot kiegészítjük:

- a szülők által hozott zöldséggel, gyümölccsel,
- az óvoda kertjében termelt zöldséggel, gyümölccsel (nyersen, cukormentesen),
- gyógyteákkal, gyümölcsteákkal, tartósítószer nem tartalmazó gyümölcslevekkel.

Az étrendtervezés szempontjai:

- a változatossági mutató feleljen meg a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásoknak,
- az étrend összeállítása, az ételek elkészítése a nyersanyag – kiszabot előírás szerint történjen,
- jellemezze idényszerűség,
- a napi háromszori étkezés biztosítson egy főre legalább 0,3 liter tejet vagy ennek megfelelő mennyiségű kalciumtartalmú tejterméket, két adag zöldséget (ide nem értve a burgonyát), vagy gyümölcsöt, ezekből legalább egy adagot nyers formában, és két adag gabona alapú élelmiszert,
- csökkentett só-, cukor-, és energiatartalom
- elégítse ki a gyermekek folyadékigényét (ivóvíz, tea, ásványvíz),
- a tízórai, ebéd, uzsonna aránya a napi étkezésben: 15 % - 40 % - 10 %,
- a gyermekek igénye (mit szeretnek),
- egyes gyermekeknél a speciális diétaigények kielégítése (kalóriaszegény, gluténérzékeny, cukorbeteg, ételallergia, laktózérzékeny, stb.).

A helyes étkezési szokások kialakítása érdekében együttműködünk a családdal és a szakemberekkel (dietetikussal, gyermekorvossal). A szülők tájékoztatása céljából a heti étlapot kifüggesztjük, így segítjük az óvodai és az otthoni étkezés összhangjának megteremtését (reggeli, vacsora).

A szokásalakítás szempontjából fontosnak tartjuk:

Fontosnak tartjuk, hogy az étkezések nyugodt, kulturált feltételek között történjenek. Az új ételeket, ízeket a nevelés eszközeivel, a közösség pozitív ráhatásával próbáljuk elfogadtatni, megszerettetni a gyermekekkel. Hangsúlyt fektetünk arra, hogy az egészséges táplálkozás, a gyümölcs-, zöldség-, rostban gazdag ételek fogyasztása a gyermekek szokásává váljon. Arra szoktatjuk a gyerekeket, hogy az ételeket jól rágják meg. A nap folyamán megfelelő mennyiségű folyadékot igyanak. Az alternatív táplálkozási szokásokat az óvoda nem támogatja (pl. vegetáriánus étrendek), a vallási meggyőződésből eredő és nemzetiségi-kulturális táplálkozási szokásokat azonban tiszteletben tartjuk.

A helyes étkezési szokások kialakulásának fokmérői:

- elfogadja a kínált ételt
- megkóstolja, ízleli, elfogadja az új ételeket, ízeket
- szívesen fogyasztja az egészséges ételféleségeket
- megfelelő mennyiségű folyadékot iszik (szívesen elfogadja a felkínált folyadékot, szükségesetén jelzi folyadékigényét)
- kulturáltan étkezik
- helyesen használja az evőeszközöket
- önállóan, esztétikusan terít.

Ébrenlét, pihenés - alvás

Az óvoda a nyitvatartási ideje alatt biztosítja az ébrenlét, pihenés, alvás életkornak és egyéni szükségletnek megfelelő helyes arányát. A korán érkező gyerekeknek igényük szerint lehetőséget adunk a pihenésre.

A napi tevékenységek megszervezésében a cselekvő és gondolati aktivitáshoz megteremtjük a feltételeket (idő, hely, eszköz, motiváció).

A tevékenységek változatos helyen folynak, a viszonylagos állandóság (csoportszoba) mellett az óvoda különböző helyiségeit (tornaterem, foglalkoztató szoba, udvar, étkező, öltöző, mosdó, folyosó) használjuk.

A napirendet úgy alakítjuk, hogy a gyerekek a nap nagy részében sokszínű tevékenységek közül választhassanak. A gyerekek igényüktől, életkoruktól függően önállóan tevékenykednek, az óvodapedagógus szükség szerint bekapcsolódik, segítséget nyújt.

Az óvodás korúak alvásszükséglete 3-4 éveseknél legalább napi 11-13 óra, 6-7 éveseknél 10-12 óra. Azok a gyerekek, akik nem igénylik a napközbeni alvást, csendes pihenéssel tölthetik a pihenőidőt.

A nyugodt pihenés biztosításának szempontjai:

- tisztá levegő (folyamatos légcseré), megfelelő hőmérséklet, szűrt fény, csend,
- megfelelő méretű fektető,
- ágynemű,
- kényelmes ruházat.

Széket- és vizeletürítés

Az egészség megőrzése érdekében a szükséglet-kielégítés biztosítása alapkövetelmény. Az egyéni eltéréseket tiszteletben tartjuk, az intimitást biztosítjuk.

A rendszerességre szoktatás érdekében együttműködünk a családdal. Fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket önállóságra (WC-papír helyes használata).

Öltözködés:

A megfelelő ruházat védi a testet, formálja a gyermek esztétikai érzékét. Az óvodában a gyerekek saját ruhájukat viselik. A ruhát szennyező tevékenység végzésekor (pl. festés, gyurmázás) védőruhát – kötényt vagy inget – használnak. Az öltözködnél fontos feladatunknak tekintjük a helyes sorrend megismertetését, az önállóság fokozását, valamint az időjárás és az öltözködés összefüggéseinek felismertetését, ezek egymáshoz igazítását. A szülőket arra ösztönözzük, hogy gyermeküket mindig rétegesen öltöztessék, zsákjukban legyen váltóruha szükség esetére, és biztosítsák a biztonságos, kényelmes lábbelit.

Fontos, hogy a ruházat:

- kényelmes legyen,
- ne akadályozza a mozgást,
- alkalmazkodjon az időjáráshoz, évszakhoz,
- segítse a gyermek önálló öltözködését.

A cipő

- kényelmes, megfelelő méretű legyen,
- segítse a láb mozgását, fejlődését, biztosítsa a bőr lélegzését,
- tartsa a bokát és a lábboltozatot.

Biztosítjuk a gyermek természetes mozgásigényének kielégítését, a mozgásformák játékos, változatos formákban való gyakorlási lehetőségeit és az ehhez kapcsolódó eszközöket.

A gyermek egészségének, testi épségének védelme érdekében kihasználjuk a levegő, a víz, a napsütés és más időjárási viszonyokhoz kapcsolódó edzési lehetőségeket.

Mozgás

A gyermek természetes mozgásigényét sokféle szabad és célirányos mozgástevékenységgel elégítjük ki. Ideális, jó levegőjű, tiszta, biztonságos környezetben naponta kapnak szerepet a mozgásfejlesztés spontán és tervszerű formái. A különböző mozgásformák többszöri gyakorlásával, a mozgásokhoz kapcsolódó szabályok megtanulásával egyre biztonságosabban használják a szereket, eszközöket, egyre jobban eligazodnak a térben, ezáltal a baleseteket is megelőzhetjük. A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, mintát adva ezzel a szülőknek is. A nagymozgást és a finommotorikát fejlesztő változatos játékok használatát fontosnak tartjuk. Olyan tevékenységeket szervezünk, ahol a különböző (szem-kéz, szem-láb) koordinációs és testi (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség) képességek is fejlődnek. Az egyéni eltérésekre épülő differenciált fejlesztést érvényre juttatjuk. Az udvaron a természetes anyagból készült kombinált csúszdaház, a hinták, a libikókák, a különböző típusú mozgáselemek kipróbálásához, gyakorlásához nyújtanak lehetőséget.

Levegőzés

A levegő: az egészséges életmód fontos eleme. Az évszakoktól és az időjárástól függően a lehető legtöbb időt kell a gyermeknek a szabadban töltenie, melyről az óvodapedagógusok kötelesek gondoskodni.

Pihenés és alvás

Lefekvés előtt a csoportszobák teljes átszellőztetésével biztosítjuk a tiszta levegőt a nyugodt alváshoz, pihenéshez. Törekszünk a nyugodt légkör megteremtésére, az elalvás előtti mese vagy halk nyugtató zene biztosításával, szükség esetén személyes törődéssel.

Egészséges táplálkozás

A kultúrált étkezés elengedhetetlen feltétele az esztétikus eszközrendszer és a tervszerűen átgondolt, kidolgozott szokás és normarendszer, az óvoda dolgozóinak modell értékű jelenléte. Az étkezések kiscsoportban az önkiszolgálásra épülnek. Az önállóság fejlődésére, a biztonságos eszközfogásra fokozott figyelmet fordítunk. Középső és

nagy csoportban a főétkezések során megjelenik a közösségért végzett napi munka, ami lehetőséget biztosít a gyermekek önállóságának fokozására, énképük, önértékelésük, problémamegoldó gondolkodásuk fejlesztésére. A gyermek táplálkozási szokásait tiszteletben tartva ösztönözzük, de nem kényszerítjük az eddig ismeretlen ételek elfogyasztására. Mellőzzük a cukrozott, vagy túlzottan sós ételek, italok fogyasztását. Törekszünk arra, hogy a gyermekek elegendő folyadékot igyanak, ezért a nap bármely részében lehetőséget biztosítunk ivóvíz fogyasztásra.

Lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermekek maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (gyümölcssaláta, zöldségsaláta) miközben egészségről szerzett ismereteik bővülnek. Orvosi szakvélemény alapján dietetikus szakember készít külön étrendet a gyermekek számára.

Testápolás

Feladatunk a rendszeres tisztálkodás feltételeinek megteremtése, a gyermekek tisztaságigényének kialakítása a rendszeresség biztosításával. Különös gonddal védjük a gyermekek érzékszerveit. Igyekszünk elérni, hogy a gyermekek fokozott önállósággal végezzék a tisztálkodási teendőket. Törekszünk a család és óvoda gondozási szokásainak összehangolására, ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel.

Az óvoda valamennyi dolgozójának feladata a személyes példaadás. Megjelenésünkkel, viselkedésünkkel igyekszünk követésre méltó modellt nyújtani, jó benyomást kelteni mind a gyermekekben, mind a szülőkben.

6.1.3 Egészségvédelem

Az óvodába lépéskor az anamnézis lapon nyomon követhető a gyermek különös betegsége (amennyiben releváns), illetve erre való hajlama, amely alapján az egyéni bánásmódot előre tervezhetjük.

Helyi sajátosságainkat, lehetőségeinket figyelembe véve igyekszünk olyan optimális tárgyi környezetet kialakítani, amely kedvezően befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának alakulását, a balesetek megelőzését.

A gondozási, a testi nevelés és a mozgásfejlesztési feladatok megvalósításával segítjük elő a gyermek egészségének megóvását. Ezen túlmenően nagy figyelmet fordítunk a higiénés szabályok betartására. Programunkban az egészségnevelés terén is a prevencióra fektetjük a fő hangsúlyt, azaz a betegségek megelőzésére.

Évente több esetben sor kerül a védőnői, orvosi szűrésekre.

A gyermekek tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérésével elsőrendű feladatunk a gyermek testi épségének védelme és a baleset megelőzés, amely magában foglalja a személyi

és tárgyi feltételek biztosítását, az eszközök, használati tárgyak ellenőrzését és karbantartását, a hibaforrások megszüntetését. Az udvaron a gyermekek biztonságának megőrzését az esésbiztos gumiburkolat, EU-s szabványnak megfelelő játékok biztosítják. Fontos továbbá, hogy önmaguk és társaik testi épségének megóvására is neveljük a gyermekeket, ennek érdekében következetes szabály és szokásrendszert alakítunk ki.

6.1.4 Környezetvédelem

Az udvar esztétikai szépségét a zöld pázsit adja. Virágágyásunk, árnyékot adó lombos fánk gondozása során igyekszünk a gyerekek környezettudatos magatartását megvalósítani. Télen madáretetők kihelyezésével, és folyamatos feltöltésével, tavasszal a visszatérő fecskék, gólyák, és más, a környezetünkben élő madarak életmódjának megfigyelésével biztosítjuk a madárvédelem elsajátítását. Figyelmet fordítunk a nevelési év minden napján a környezet iránti pozitív szemlélet tudatos formálására. A környezettudatos magatartás kialakítása érdekében környezetvédelmi napokat (Föld napja, Állatok világnapja, Víz világnapja, Madarak és fák világnapja) tartunk, melynek során mód nyílik a szelektív hulladékgyűjtés, valamint a természetvédelmi feladatok tudatosítására is. Nevelési elveink fontos részét képezi tárgyi környezetünk megóvására, a helyes értékrend kialakítására való nevelés.

A környezeti nevelésünk hatékonyságát elősegíti a nevelőtestület által működtetett Kert program, amelyet bárki megtekinthet az intézményvezető igaztó irodájában.

Sikerkritériumok:

- * Ésszerű, a gyermeki igényekhez illeszkedő rugalmas óvodai időkeretet biztosítunk a gondozási teendőkre, játékokra, mozgásra, a szabad levegőn való tartózkodásra, melyek a gyermek számára a helyes életritmust, a testi - lelki egyensúly megteremtését biztosítják.
- * A gyermekek edzetségének, mozgásfejlődésének biztosítása sokoldalú, a kondicionális és koordinációs képességekre kiterjedő játékos feladatokkal.
- * Az óvodapedagógus teljes életvitelével, attitűdjével, megjelenésével, beszédével képviselje az egészséges életmód szemléletét és minden helyzetben ezt erősítse.
- * Az egészséges életmód szokásait a csoport dolgozói azonosan értelmezik.
- * Következetes szabály és szokásrendszer kialakításával erősítjük a gyermek önismeretét, önbizalmát, szabály és feladattudatát, ezzel a gyermekek biztonságérzetének kialakulását segítjük.
- * Feladatunk a szülők szemléletformálása, melynek lehetőségei: közös rendezvények, szülői értekezletek, napi kapcsolattartás.

- * Lehetőséget biztosítunk évszakoktól, időjárási viszonyoktól függően arra, hogy a gyermekek minél több időt töltsenek a szabadlevegőn, mozgásigényükhöz igazítottan kedvükre mozoghassanak.
- * Az óvodában dolgozók közös felelősséget éreznek a csoportszoba esztétikumáért, tisztaságáért, a balesetmentes környezetért. Példájukkal erősítik a gyermekekben a tiszta és szép környezet iránti igényt.
- * Az alkalmazotti közösség minden tagja környezettudatos magatartásával példát mutat mind a szülők, mind a gyermekek számára az őket körülvevő környezetet óvására, védelmére.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- * A gyermekek a kialakított szokásoknak megfelelően felszólítás nélkül, önállóan végzik a testápolási teendőket.
- * Ismerik a tisztálkodási eszközök helyét, azokat megfelelően használják.
- * Zsebkendőjüket köhögéskor, tüsszentéskor önállóan használják.
- * Készség szinten használják az evőeszközöket (kanalat, kést, villát).
- * Igénylik az asztal esztétikus rendjét.
- * A kulturált étkezés alapvető szokásait ismerik (asztalnál ülve, halkán, csukott szájjal étkeznek).
- * Önállóan öltöznek, vetkőznek, ruháikat ki- begombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- * Ruháikat védik a szennyeződéstől, a gyűrődéstől, és a megfelelő helyre, teszik (zsákba illetve székre /pihenéskor, öltözőben.../).
- * Képesek beilleszkedni, alkalmazkodni, magatartásukban a normakövetés megjelenik.
- * Szívesen mozognak, játszanak mozgásos játékokat, azok szabályait beartják.
- * Ismerik a szelektív hulladékgyűjtés célját és gyakorlatának elemeit.
- * Ismerik és betartják a baleset elkerülése érdekében elvárt szabályokat.
- * Ügyelnek saját személyük és környezetük rendjére, tisztaságára.
- * Természeti és társadalmi környezetüket megbecsülik, tiszteletben tartják.

6.2. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

Cél:

- * Alakuljanak a gyermekek társas kapcsolatai, gazdagodjanak az erkölcsi, esztétikai, intellektuális érzelmei, fejlődjön a közösséghez való pozitív viszonyuk.
- * Az udvariassághoz tartozó szokásaik megalapozása.
- * A másság elfogadására, tiszteletére nevelés.
- * Konfliktuskezelési technikák elsajátíttatása.

- * A sajátos nevelési igényű (SNI), hátrányos (HH), és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek esetében az integráció feltételeinek megteremtése.
- * Szükség esetén az önazonosság megőrzésének biztosítása a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekei számára.
- * Szociális érettség alakítása az iskolába lépéshez.

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés tartalma:

1. Érzelmi biztonság megteremtése, befogadás
2. Erkölcsi és közösségi nevelés

6.2.1 Érzelmi biztonság megteremtése, befogadás

A befogadási időszak erősen meghatározza a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához, ezért igyekszünk a szülőkkel együtt a lehető legnyugodtabb feltételeket megteremtteni az újonnan érkező gyermekek közösségbe történő beilleszkedéséhez. A gyermek óvodába történő belépésétől, bármikor történik is a befogadás, a tapintat, a törődés, a szeretetteljes odafordulás nemcsak a csoport két óvodapedagógusa, a pedagógiai asszisztens és a dajka, hanem az óvoda minden dolgozójával szemben követelmény.

Sikerkritériumok:

- * Családlátogatás során a személyes kapcsolatfelvétellel, környezettanulmánnyal és anamnézis felvételével teremtünk alapot a gyermek megismeréséhez, ami a későbbi fejlesztéshez ad irányvonalat.
- * Biztosítjuk az anyás befogadást, melynek első fázisa általában egy hét.
- * Az anyás befogadás lehetőséget nyújt arra, hogy a szülő megismerje az óvoda belső életét, szokásait, és kialakuljon benne az óvoda iránti bizalom.
- * A befogadásban egyidejűleg mindkét óvónő, dajka, pedagógiai asszisztens részt vesz.
- * Az együttjátás során lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek megismerkedjenek a csoportszobában és az udvaron elhelyezett mozgásfejlesztő játékokkal, eszközökkel.
- * Az óvoda alkalmazottai személyes kapcsolattal, játékkal, mesével, igény szerint ölbeli énekes játékokkal, mondókákkal, bábozással segítik a gyermek-gyermek és felnőtt-gyermek közötti pozitív érzelmi kapcsolat kialakulását.
- * Már a befogadás ideje alatt igyekszünk kialakítani a gyermekekben az elvárt szokásokat, amit sok-sok érzelmi megerősítéssel, dicsérettel játékosan gyakoroltatunk figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, tempóját, szokásait.
- * A gyermek számára minden esetben biztosítjuk a szabad játékválasztás lehetőségét, ami elősegíti az éntudat alakulását és az önkifejezés megvalósulását. Ez változatos, a kreativitás kibontakozására, a kísérletezés lehetőségét is magában hordozó eszközök

biztosításával valósul meg. Szükség esetén az óvoda dolgozói játszótársként kapcsolódnak be a gyermek játékába, megtanítják a játékok szabályait, az együttműködés formáit.

- * Az óvodai élet tevékenységformáinak megvalósítása során minden lehetőséget megragadunk a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődése érdekében (közös rendezvények; kooperatív technikák, játékok; drámajátékok; páros feladathelyzetek; mesék, kötött és kötetlen tevékenységek...).
- * A másság elfogadását minden esetben elvárjuk a gyermekektől ezt személyes példánkkal, differenciált bánásmóddal segítjük.

A közösségi nevelés szempontjából kiemelt jelentőségű:

- a közös ünnepek és hagyományok ápolása
- a szűkebb és tágabb környezethez, a szülőföldhöz való kötődés alakítása
- a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, értékrendjének formálása
- együttműködés a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel (lásd: Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek “c” fejezet)

6.2.2. Közös ünnepek, hagyományok ápolása

A közös tevékenység, ünnepekre való készülődés a gyermek fejlődésének serkentője, a tervezgetés távlatot jelent számára.

Az óvodában igyekszünk minden alkalmat célszerűen megragadni a közös ünnepek és hagyományok kialakítására. Az óvodai élet ünnepei, hagyományai, szokásai érzelmi átélésre, gazdagon motivált tevékenységekre biztosítanak lehetőséget.

A néphagyományokra épülő ünnepi szokások megismerése, megőrzése, a szűkebb és tágabb környezetünkhöz való pozitív viszony kialakítása, magában hordozza az önérvényesítés lehetőségét. Elősegíti a társakhoz, felnőttekhez, az ismert környezethez, tájhoz, természethez fűződő érzelmi kötődés kialakulását.

Az ünnepek kapcsán a közösen feldíszített csoportszobák, az ünneplőbe öltözött gyermekek, felnőttek látványa, a közös verselés, mozgás, mind – mind az esztétikai érzelmek és a közösségi élet alakításának eszközei.

Az erkölcsi nevelés alapjául a csoport fejlettségi szintje szolgál.

Feladat:

- ♦ Hagyományainkra, nemzeti örökségünkre épülő megemlékezésekkel, programokkal az ünneplés jelentőségének megérettetése.

- ♦ Alkalmhoz illő öltözék viselésével az ünnep, jeles nap kiemelése a mindennapi élet eseményeiből.
- ♦ Dalokkal, versekkel, tánccal, rendhagyó, de a szokásokhoz illeszkedő programokkal az ünnep érzelmi tartalommal való megtöltése.
- ♦ A szervezési feladatok gördülékeny lebonyolítása, a feladatok tudatos átgondolása.

Óvodánk hagyományos ünnepei, rendezvényei

Megnevezés	Időpont	Tartalom	Szervezési forma
<i>SZENT MIHÁLY NAP</i>	<i>szeptember</i>	<i>Mihály napi vásáros játékok bemutatása, utána népi játszóház.</i>	Csoportszintű.
<i>ÁLLATOK VILÁGNAPJA</i>	<i>október 4</i>	<i>Óvodaszintű rendezvény.</i>	Óvodaszintű rendezvény
<i>SZÜRETI HÉT</i>	<i>szeptember</i>	<i>Szüreti felvonulás az óvoda környékén, gyümölcskínálás, táncház.</i>	Óvodaszintű rendezvény
<i>KUKORICAFOSZTÓ HÉT</i>	<i>október</i>	<i>A kukoricához, fosztáshoz kapcsolódó projekt.</i>	Óvodaszintű.
<i>TÖK JÓ HÉT</i>	<i>november</i>	<i>A gyermek és a szülő közös otthoni tevékenysége: Verseny meghirdetése. Kiállítás szervezése, ünnepélyes díjátadás. Tökös projekt megvalósítása egész héten át.</i>	
<i>MÁRTON NAPJA</i>	<i>november 10.</i>	<i>Óvodai szintű játékos libás nap vetélkedőkkel, kóstolóval (libatepertő, májas...)</i>	Nyílt. Szülőkkel együtt lámpás felvonulás.
<i>MIKULÁS</i>	<i>december 6.</i>	<i>Zárt, óvodaszintű közös Mikulásvárás. Csoportok műsorának megtekintése, csomagok kiosztása.</i>	Óvodai szintű.
<i>ADVENTI készülődés, LUCA nap</i>	<i>december 3. hete december 13</i>	<i>Nyílt, óvodaszintű a szülők bevonásával. Közös barkácsolás, mézeskalács kóstolás, búza ültetés, hagymás</i>	Óvodaszintű ünneplés

		<i>kísérlet az időjárás jóslásra, zenehallgatás, éneklés.</i>	
<i>GYERMEKKARÁCSONY</i>	<i>december 21.</i>	<i>Zárt, óvodaszintű közös ünnepség. Mesejáték előadása a gyermekeknek (dolgozók), gyertyagyújtás, Karácsonyi zene hallgatása. Betlehemi játék (nagy csoport).</i>	<i>zárt, óvodai szintű</i>
<i>FARSANG</i>	<i>február</i>		<i>Óvodai szintű</i>
<i>MÁRCIUS 15.</i>	<i>március</i>	<i>Csoportszintű ünnepség, készülődés. A hősök emléksobránál megemlékezés.</i>	<i>Nagycsoportosok és az iskolások közös ünnepsége.</i>
<i>VÍZ VILÁGNAPJA</i>	<i>március 22</i>	<i>Zárt, óvodai szintű. Vizes projekt megvalósítása.</i>	<i>Óvodai szintű rendezvény</i>
<i>HÚSVÉT</i>	<i>március</i>	<i>Nyílt, óvodai szintű. Barkácsolás, népi játékok (tojás keresés, locsoló szokások eljátszása)</i>	<i>Nyílt, csoportszintű a szülők bevonásával.</i>
<i>KÖLTÉSZET NAPJA</i>	<i>április 11</i>	<i>Óvodai szintű nyílt rendezvény. Mesemondó verseny.</i>	<i>Óvodai szintű</i>
<i>FÖLD NAPJA</i>	<i>április 22</i>	<i>Óvodai szintű rendezvény. Szelektív gyűjtés, virágültetés, kertrendezés.</i>	<i>Óvodaszintű a szülők, családok bevonásával</i>
<i>ANYÁK NAPJA</i>	<i>május</i>	<i>Nyílt, csoportszintű a szülők bevonásával. Ünnepi műsor.</i>	<i>Nyílt, a nagycsoportosok közreműködésével, a szülők, családok meghívásával</i>
<i>MADARAK ÉS FÁK NAPJA</i>	<i>május 10</i>	<i>Óvodai szintű. Projekt megvalósítása.</i>	<i>Csoportszintű</i>
<i>CSALÁDI SPORTNAP- GYERMEKNAP</i>	<i>május</i>	<i>Nyílt, óvodaszintű a szülők, családok bevonásával. Sportos játékok, tánc.</i>	
<i>NAGYCSOPORTOSOK BÚCSÚZÁSA</i>	<i>május</i>	<i>Nyílt, a nagycsoportosok</i>	

		<i>közreműködésével, a szülők meghívásával.</i>	
<i>SZÜLETÉSNAP NÉVNAP</i>	<i>folyamatos</i>	<i>Zárt, csoportszintű A gyermekek dallal, verssel köszöntik egymást, apró ajándékot kapnak.</i>	

6.2.3. A szűkebb és tágabb környezethez, a szülőföldhöz való kötődés alakítása

A gyermekek érdeklődésére, életkori sajátosságaira, egyéni képességeire, az otthonról hozott kulturális értékeire támaszkodva igyekszünk elősegíteni, hogy a tágabb és szűkebb természeti és társadalmi környezetüket megismerjék, kialakuljon bennük a szülőföldhöz való kötődés, a hazaszeretet. Változatos tevékenységek, közös programok rendezvények segítségével igyekszünk rámutatni a környezet szépségeire, annak megbecsülésére.

6.2.4. A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak formálása

A közösségi és erkölcsi nevelés tervezése során tudatosan segítjük elő a társas kapcsolatok alakulását a gyermek-gyermek, a felnőtt-gyermek viszonylatban.

Az óvodapedagógus első számú modell, példakép a társas viselkedés alakulásában, hiszen ő szervezi meg a gyermekek életrendjét és azokat a közös tevékenységeket, amelyekben a társas kapcsolatok alakulnak. A társas együttműködés közben tanulják meg a gyermekek az egymás felé fordulást, egymás segítségét valamint a közösség alapvető normáit, szabályait. Alkalom nyílik az egymáshoz viszonyításra, amely szükséges a reális énkép kialakításához, az önértékeléshez. A gyermekek egymás közötti tevékenységében, kapcsolatában válik természetessé, hogy minden gyermek különböző egyéni külső és belső tulajdonsággal rendelkezik, és így másságával elfogadható és szerethető. A modellnyújtás az óvoda valamennyi dolgozójának munkája során érvényesül.

A felnőtt-gyermek kapcsolatában a felnőtthez fűződő viszony nyújtja azt az érzelmi biztonságot a gyermek számára, amely jó közérzetet, nyugodt, harmonikus tevékenységet tesz lehetővé. Az óvoda valamennyi dolgozójának személyes példát kell nyújtani a kommunikáció megfelelő formájának alkalmazása, az egyénre szabott bánásmód, és a viselkedés terén. A metakommunikatív jelek megfelelő alkalmazásával tesszük egyértelművé a gyermekek számára, az elvárásainknak való megfelelést.

A közös élményeken alapuló tevékenységek változatos formában történő gyakorlása során alakulnak a gyermek erkölcsi tulajdonságai, ez által képessé válnak a toleranciára, az együttérzésre, a segítőkészségre, az önzetlenségre, a figyelmességre társas kapcsolataik során. A tevékenységek közösségformáló hatásainak tudatos kihasználása során a gyermek képessé

válik akaratának tudatos irányítására, fejlődik önállósága, önfegyelme, kitartása, szabály és feladattudata. A szokás és normarendszer közös értelmezése, tudatos megtervezése biztos alapot nyújtanak a társadalomba való beilleszkedéshez. Ennek részletes tartalmát a csoportnaplóban tervezzük.

Sikerkritériumok:

- * Befogadáskor megteremtjük az érzelmi kötődés mielőbbi létrejöttéhez szükséges szeretetteljes, melegséget árasztó légkört, gazdag tevékenykedtetést biztosítunk.
- * Az alkalmazottak hangneme, türelmes magatartása, szeretetteljes kapcsolatteremtő stílusa minta a gyermekek, szülők számára a másság elfogadásában.
- * A csoport, szokás és normarendszerében meghatározott feladatokat a csoport dolgozói azonosan értelmezik.
- * A gyermek életkori sajátosságaihoz igazodó szokás és normarendszert alakítunk ki.
- * Biztosítjuk a mindennapjainkba beépülő szokások, hagyományok, ismétlődő közös örömteli tevékenységek szervezésével az összetartozás élményének erősítését.
- * Megteremtjük a társas kapcsolatok, pozitív attitűdök alakulásának személyi és tárgyi feltételeit a közösségi érzés elmélyítése érdekében.
- * Változatos eszközökkel, módszerekkel ismertetjük meg a gyermekkel a szűkebb és tágabb környezetét, mely a településhez és a szülőföldhöz való kötődést segíti.
- * Elősegítjük a gyermekek szociális érzékenységének fejlődését, én-tudatának alakulását, teret engedünk a gyermeki önkifejezésnek és önértékesítő törekvéseinek.
- * A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára szükség esetén a megfelelő szakember bevonásával biztosítjuk a társadalomba való beilleszkedés, alkalmazkodás, kiteljesedés lehetőségét.
- * Feladatunk az iskolai beilleszkedés közvetett segítése. A reális énkép, az önbizalom, a kommunikáció, az együttműködés és erkölcsi értékek formálásával, a szándékos tanulás iránti pozitív attitűd megalapozásával segítjük elő a zökkenőmentes átmenetet az iskolába.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- * Érzelmileg kötődnek óvodájukhoz, társaikhoz, a felnőttekhez.
- * A gyermekek igényévé válik a helyes viselkedés, a mindennapi élet szokásainak, szabályainak betartása.
- * Segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival.
- * Igényükké válik a tevékenységekben való közös részvétel és együttműködés.

- * A tevékenységekben kitartóak, a megkezdett tevékenységet a megbeszéltek alapján befejezik. Képesek nyugodtan ülni, figyelmesen meghallgatni a felnőttek, társaik közlését.
- * A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben.
- * Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat, konfliktushelyzetben képesek megegyezésre jutni.
- * Tolerálják a másságot.
- * Ismerik természeti és társadalmi környezetüket, ahhoz kötődnek, megbecsülik azt.
- * Szociálisan éretté válnak az iskolába lépésre.

6.3 Az anyanyelvi és az értelmi nevelés

Cél:

- * Gondolataikat, érzelmeiket mások számára érthető formában, gesztusaikkal, mimikájukkal összhangban, megfelelő hangsúllyal és tempóban tudják kifejezni.
- * A magyar nyelv megbecsülésére, szeretetére való nevelés.
- * A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése.
- * Kognitív képességeik, kreativitásuk, képzeletük fejlesztése.
- * Az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermek az óvodás kor végére elérje az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

Az anyanyelvi és értelmi nevelés az óvodai élet minden tevékenységi formáját áthatja.

Az értelmi nevelés változatos tevékenységeken keresztül, a kultúraátadás hatásrendszerében, az óvodai nevelési módszerek segítségével, elsődlegesen a gyermekek szabad játéka által valósul meg. Az értelmi nevelés megvalósítása során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni érdeklődését, meglévő tapasztalatait, élményeit, erre alapozva biztosítjuk az őket körülvevő természeti és társadalmi környezet minnél pontosabb megismerését.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése a kommunikáció különböző formáinak alakítása, beszélő környezettel, a helyes minta és szabályközvetítéssel az óvodai nevelőtevékenységben valósul meg. A gyermek beszéd-és kommunikációs képessége függ a családi szocializációtól, mely előnyt vagy hátrányt jelent a számára. Az egyéni fejlődés biztosításához szükséges hogy az óvónő személyes példájával, kommunikációs helyzetek teremtésével ösztönözze a gyermekek közötti kommunikációt.

A kommunikáció minden esetben két síkon zajlik, verbális, azaz nyelvi, illetve nem verbális szinten. A verbális és a nem verbális eszközök (mimika, gesztus, tekintet, térközszabályozás

stb.) viszonyára jellemző, hogy nemcsak kiegészíthetik, megerősíthetik egymást, illetve a közvetített jelentést, hanem a nem verbális eszközök helyettesíthetik is a nyelvi kifejezéseket, sőt ellent is mondhatnak azoknak.

A nem verbális eszközök közül az óvodai nevelésben különös figyelmet fordítunk a térközsabályozásra, hiszen a kisgyermek fokozottan igénylik a testi közelséget. Egy simogatás, egy érintés, vagy egy közeledés-elhárítás gyakran minden szónál többet elárul a felé irányuló érzelmekről. Ezért az érzelmeknek, annak megnyilvánulási formáinak domináns szerepet tulajdonítunk.

Sikerkritériumok:

- * Az óvoda dolgozói teremtsenek beszélgetésre alkalmas, nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.
- * A beszédöröm biztosítása: arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket, alkossanak önálló véleményt az őket foglalkoztató kérdésekről.
- * Személyes példaadással, következetes szabályok felállításával életkorhoz, érdeklődéshez, egyéni képességekhez igazított feladatok biztosításával törekszünk arra, hogy a gyermekek képesek legyenek egymás meghallgatására.
- * Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében hogy a gyermekek szóincse folyamatosan bővüljön és megalapozzuk a szófaji gazdagságot.
- * Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés személyes példaadással, életkorhoz igazodó, a gyermekek érdeklődéséhez igazított kommunikációval.
- * A gyermek beszédészlelésének, beszédértésének és szóbeli emlékezetének fejlesztése különböző játékokkal.
- * Beszédtechnika fejlesztése, anyanyelvi játékokkal.
- * A logopédussal és más szakemberekkel való együttműködés a korrekció területén.
- * Feladatunknak tekintjük a differenciált készség és képesség fejlesztést, az egyéni bánásmód megvalósítását minden tevékenységi terület megvalósítása során.
- * A nemzetiséghez tartozó gyermekek differenciált támogatása a magyar nyelv elsajátításában.
- * Építünk a gyermek meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire, kíváncsiságára, érdeklődésére, kreativitására.
- * A spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése, bővítése mellet változatos tevékenységeket, további élményeket biztosítunk a természeti és társadalmi környezetről.

- * Lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek az önálló felfedezés, kísérletezés lehetőségének megteremtésével az önmegvalósításra, önellenőrzésre alkalmas játékok segítségével az önbecsülés, önértékelés, az énkép realitásának kialakítására.
- * A mozgás idegrendszerre gyakorolt pozitív hatását a nap minden részében változatos módon használjuk ki, ezzel segítve a testséma kialakulását, az értelmi képességek fejlődését, az érzékelés észlelés pontosítását..
- * A közös tevékenységek, a beszélgetések tudatos tervezése során lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek ráérezzenek az együttgondolkodás örömeire, alakuljon kifejező- és problémamegoldó készségük, fejlődjön gondolkodásuk.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- Helyesen, tisztán, érthetően beszél; gondolatait, érzelmeit életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni. Változatosan használja a különböző szófajokat, mondatfajtaikat. Bővített mondatokban is képes kifejezni gondolatait, érzelmeit.
- Bátran kérdez, szívesen kommunikál társaival és a felnőttekkel, használja a metakommunikációs eszközöket. Képes másokat végighallgatni, megérti társai és a felnőttek kommunikációját.
- Az akusztikus és vizuális differenciálásra képessé válik.
- Téri észlelése pontos, térbeli viszonyokat képes felismerni, a térben biztonsággal tájékozódik, mozog. Testsémája kialakult, a keresztcsatornák működése életkorának megfelelő.
- Gondolkodása, észlelése, érzékelése, figyelme életkorának megfelelő.
- A nemzetiségi és hazájukat elhagyni kényszerülő (migráns) családok gyermeke is megérti és használja az óvodai élethez szükséges kifejezéseket, és képes magát megérttetni.
- Közvetlen felidézés mellett képes a szándékos felidézésre, figyelemmegosztásra, megnő a megőrzés időtartama.
- A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodása mellett az elemi fogalmi gondolkodása is kialakulóban van.
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről, felismeri az ok-okozati összefüggéseket.
- Reprodukív emlékezettel rendelkezik
- Elemi mennyiségi ismeretekkel rendelkezik.

7. Az óvodai élet tevékenységi formái

7.1 Játék

Cél:

- * Legyen öröme a játékban, bontakozzanak ki egyéni vágyaik és ötleteik, szabadon és kreatívan használják a rendelkezésre álló eszközöket, optimális személyiségfejlődés biztosítása.
- * A pozitív érzelmek megerősítése, a közlési vágy kielégítése a helyes magatartás gyakorlása, elfogadható viselkedési szabályok kialakítása.
- * A gyermek a saját tapasztalatait dolgozza fel és tagolja a játéka során.

A gyermek fejlődését, ha egészséges, jól lehet követni játéka során. A játék fejlődése a gyermek fejlődésének a tükré, igazodik a gyermek érési folyamatához.

A játék az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységformája, amely a lehető legteljesebb mértékben járul hozzá a sokoldalú, harmonikus, testileg-lelkileg egészséges személyiség kialakulásához. Programunk a játékos cselekedtetést, mozgásba ágyazott játékokat tekinti a tanulás elsődleges keretének.

A játék során több feladatot oldunk meg. Figyelemmel kísérjük, hogy a gyermekek hogyan közelednek egymáshoz, kik játszanak együtt, milyen irányban halad a játéktéma, hogyan oldják meg a konfliktusokat, tiszteletben tartják-e egymás játékát, udvariasan viselkednek-e társaikkal. A játék folyamatában az óvodapedagógus kezdeményező partner és ha szükséges játszótárs is.

A játék kiemelkedő szerepet tölt be a gyermekközösség alakulásában, a társas kapcsolatok fejlődése terén.

A játék folyamán keletkező jó kapcsolatok, a játék gazdag tartalma hatással van a személyes kapcsolatokra és fordítva. A közös tevékenység összehozza a gyermekeket, tartalmat ad a csoport együttélésének s egyben a társas viselkedés fejlettségének mutatója is.

Ahhoz, hogy a játék fejlesztő hatása érvényesüljön, arra van szükség, hogy az óvodapedagógus a gyermeket játék közben folyamatosan figyelemmel kísérje és ennek alapján erősítse bennük azokat a sajátosságokat, amelyek által a játék hatását kifejti.

Így az önkéntességet, az önállóságot, a kezdeményezést, az aktivitást, a kreativitást.

A felkínált, változatos játékformák biztosítják, hogy a gyermek egyéni képességeinek, életkori sajátosságainak, érdeklődésének, kreativitásának megfelelő, számára vonzó tevékenységet választhasson a szabad játék során.

A gyakorló játék lehetőséget biztosít a gyermek számára azoknak a mozdulatoknak, ismereteknek az elsajátítására, gyakorlására, rögzítésére melyekben még nem érte el a jártasság szintjét. Ez alapot biztosít ez a magasabb szinten megvalósuló tevékenységbe való átmenethez.

Konstruktív játék közben a gyermek átéli az alkotás örömét, fejlődik kreativitása. Tanulja és tapasztalja a rész-egész viszonyát, megtanul tervezni, szerkeszteni. Elősegíti a szem-kéz koordináció, a finommotorika fejlődését. A konstruktív játék közben lehetőség nyílik a percepció és a verbális fejlesztés elősegítésére is.

A szerepjáték tükrözi a gyermek egész személyiségét, eddigi tapasztalatait, ismereteit, elképzeléseit, érzelmeit. A gyermek a szociális tanulással a felnőtt mintáról sajátítja el, tanulja meg az erkölcsi értékek és társadalmi együttélés szabályait. Gyakorolja a társakkal való együttműködést, átéli az alá- és fölérendeltségi viszonyokat, újraalkotva, kreatívan egy-egy átélt eseményt. Fejlődik képzelete, szervezőkészsége, empátiája, kreativitása, alkalmazkodó képessége, és kommunikációs képessége.

A szimbolikus szerepjátékokban a fejlesztési lehetőségek széles skálája jelen van, amelyek mindig attól függenek, hogy a gyermekek milyen témájú, tartalmú játékot játszanak. Kiemelten a verbális fejlesztésnek van szerepe, hiszen a gyermekek játék közben kommunikálnak, kijelentő, kérdő, felkiáltó, óhajtó mondatokat fogalmaznak meg.

A bábjáték a gyermeki önkifejezés szabad kibontakoztatásának fontos eszköze. A bábjáték alkalmazása hat a gyermekek társas kapcsolatainak alakulására, az önmegvalósításra, az alkalmazkodni tudásra, az élmények, tapasztalatok felidézésére és feldolgozására, a kommunikáció fejlődésére.

Dramatizálás során a gyermekek saját vagy irodalmi élményeiket játsszák el kötött vagy kötetlen módon, amely a mozgáson, látványon és beszéden alapszik. A felelevenített élmények kapcsán fejlődik emlékezetük, kreativitásuk, szervezőkészségük, alkalmazkodóképességük, önértékelésük, önismeretük, bővül szókincsük, formálódik kommunikációjuk.

A szabályjáték alkalmazása során fontos a gyermekek és a felnőttek által megfogalmazott szabályokhoz való igazodás igényének kialakulása. Játék közben a gyermek érzelmeket tanul, tanulja indulatainak fékezését, a siker és kudarc-tűrést, fejlődik felelősségtudata, feladattudata. Lehetőséget biztosít a gyermekek értelmi képességeinek, érzékelésének, észlelésének, mozgásának és kommunikációjának fejlődésére.

Sikerkritériumok:

- A napirend megtervezése során ügyelünk a szabad játék túlsúlyának biztosítására, a nyugodt légkör kialakítására.
- Biztosítjuk a játék önkéntességét, az elvárt szabályok betartása mellett.

- Biztosítjuk a gyermekek számára a megfelelő játékkeret mind a csoportszobákban, mind az udvaron, melyet igényeikhez igazítva szabadon alakíthatnak.
- Biztosítjuk az egyes játéktípusokhoz szükséges eszközöket, kellékeket, és ezek folyamatos gazdagítására törekszünk.
- A játék szervezése, tervezése során igazodunk a gyermekek érdeklődéséhez, életkori sajátosságaihoz, fejlettségi szintjéhez és ennek megfelelően biztosítjuk számukra a szükséges segítséget, a megfelelő minőségű és mennyiségű játékeszközt.
- Az óvodapedagógusok utánozható mintát adnak a játéktevékenységre és a szabad játék kialakulása után is bevonható partnerek, kezdeményező társak maradnak, ha a játék elakad.
- Változatos élményszerzési lehetőségeket biztosítunk a játéktémák gazdagítása érdekében.
- Az óvoda dolgozói mintát adnak a játékok helyes használatára és a gyermekek aktív közreműködésével a játékok elrakására.
- * A gyermekek mozgásigényének, aktivitásának kielégítése érdekében a mozgásos játékok beiktatása, az ehhez szükséges feltételek biztosítása.
- * Az óvodás korban megjelenő játékfajták tartalmának gazdagítása, a játékfolyamat minőségének javítása.
- * Az óvodapedagógus ismeri a különböző játékfajták személyiségfejlesztő hatását, és ezeket hatékonyan használja ki a fejlesztés érdekében.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- Örömmel, önfeledten játszik.
- Képes egyéni ötlet, élmény alapján konstruálni.
- Képes az élményhelyzetek reprodukálására, szívesen vállal szerepet.
- Saját élményeik eljátszásához elkészítik az egyszerű bábokat
- Betartja a társas viselkedés elemi szabályait.
- Szabályjáték során betartja a szabályokat, és másokat is figyelmeztet erre.
- Egészséges versenyszellemben tevékenykedik.
- Játéka elmélyült, kitartó.
- Problémahelyzetekben kreatív megoldásokra törekszik.

7.2 Mozgás

Cél:

- A mozgás megszerettetése, harmonikus, összerendezett mozgás kialakítása.

- Az egészségtudatos életmód igényének kialakítása, a mozgásszervi elváltozások megelőzése, esetenként korrigálása.
- Az egyéni képességekhez igazodó speciális, sokmozgásos tevékenységek alkalmazásával kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése.

Mozgás során alakulnak ki és fejlődnek az idegsejtek.

A motorium fejlődése meghatározza az **értelmi fejlődést** (problémamegoldó gondolkodás, érzékelés észlelés, ami az alap), a **szociális és lelki fejlődést** (játék során kudarctűrés, tolerancia, egymásra odafigyelés), valamint a **testi fejlődést** (képességek fejlődése) is. A mozgás az egyik legfontosabb eszköz, amellyel hatni lehet az idegrendszer fejlődésére.

Motorikus képességek három csoportját fejlesztjük:

Kondicionális: erő, állóképesség, gyorsaság

Koordinációs képességek: egyensúly, térben való tájékozódás, szem-kéz, szem-láb koordináció, szerialitás, ritmusképesség, kinesztézia (kinesztetikus differenciálás), alapmozgások koordinálása, kombinációs képesség, helyzet felismerési és reagálási képesség, gyorskoordinációs képesség.

Ezeket a képességeket az óvodás korban tudjuk kialakítani, fejleszteni a leghatékonyabban, mert az érzékszervek információ felvevő, és feldolgozó képessége 3-8 éves kor között fejlődik legintenzívebben. Ezért nagyon fontos, hogy elegendő, és megfelelő fejlesztőhatás érje a gyermeket ebben az életkorban. Ha ez nem történik meg, akár meg is rekedhet a fejlődés.

Hajlékonyság, rugalmasság, ízületi mozgékonyaság:

A mindennapos testnevelés megszervezése mellett törekszünk arra, hogy a csoportszobák, a tornaszoba és az udvar adta lehetőségeket kihasználva, a megfelelő eszközök biztosításával a különböző mozgásformákat megismertetve, változatos gyakorlási lehetőségeket biztosítsunk. Csoportszobáinkban megtalálhatóak a finommotorikát fejlesztő változatos gyakorlási lehetőséget biztosító eszközök, amelyeket a gyermekek érdeklődését, életkori sajátosságait, igényeit, egyéni képességeit figyelembe véve folyamatosan bővítünk. Az eszközöket egyéni képességek szerint, állandó felügyelet mellett a közösen megfogalmazott szabályok szerint használhatják a gyermekek.

Tervezésünk során figyelünk arra, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek megfelelő mozgásos feladatot, ügyelünk arra, hogy a kötelező tevékenységet önfeledt játéknak éljék meg. Tevékenységeink során kiemelt szerepet kapnak a mozgásos játékok. Fő szempontunk, hogy a tudatos fejlesztés mellett a játék frissítő, jó hangulatot keltő legyen. A játékok tervezésénél szempont, hogy kapcsolódjon az adott fejlesztési terület anyagához, kellően előkészítse a gyakorlatsort.

A mozgás kiemelt jelentőséggel bír az egészséges életmódra nevelés szempontjából, elősegíti a mozgásszervi és ortopéd betegségek megelőzését és a társadalom számára hasznos államporgárok nevelését.

Intézményünk amennyiben szükséges, biztosítja a szakértői bizottság megállapításai alapján előírt mozgásfejlesztést.

Sikerkritériumok:

- * A változatos mozgásfejlesztés érdekében kihasználjuk, az óvoda sajátosságaiból adódó lehetőségeket a különböző mozgásformák begyakorlására.
- * Tudatosan tervezett játékos lehetőségeket biztosítunk a nagymozgások és a finommotorikus tevékenységek gyakorlására, azok fejlesztésére.
- * Változatos szervezeti keretet biztosítunk a gyermekek mozgásos tevékenységéhez.
- * Megismertetjük a gyermekeket a mozgásos játékeszközök biztonságos használatával, a szabályokkal.
- * A játékos mozgásformák rendszeres gyakorlása, alkalmazása által a mozgásigény kielégítése, a mozgás megszerettetése, mozgáskultúra fejlesztése, az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vételével.
- * A társas kapcsolatok erősítése változatos munkaformák beiktatásával, a közösen megélt élménnyel, a következetesen megfogalmazott szabályokkal.
- * Tudatosan figyelünk arra, hogy ahol erre lehetőség nyílik a mozgásformák gyakorlása során, kihasználjuk a kommunikáció és értelmi képességek fejlődését elősegítő lehetőségeket.
- * Ha az időjárási viszonyok ezt lehetővé teszik a lehető legtöbb időt töltünk a szabad levegőn, és a mozgásos lehetőségeket is ott szervezzük.
- * Változatos, differenciált, párhuzamosan végezhető lehetőségeket biztosítunk, ezzel elősegítjük a gyermek számára, hogy önmagáról reális énkép alakuljon ki.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- * A gyerekek örömmel mozognak.
- * Betartják a szabályokat, kitartóak a különböző mozgásos játékokban.
- * Képesé válnak az együttműködésre, érzelmeiket, akaratukat tudatosan képesek irányítani.
- * Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni, saját testzónáikban biztonságosan eligazodnak.
- * Mozgásukat, viselkedésüket szándékosan képesek irányítani.
- * A különböző eszközöket biztonsággal használják.

- * A természetes mozgások technikáit ismerik.
- * Kondicionális és koordinációs képességeik alkalmassá teszik őket a zökkenőmentes iskolakezdésre.

7.3 A külső világ tevékeny megismerése

Cél:

- A szűkebb és tágabb társadalmi és természeti környezet megismerése.
- A gyermekek biztonsággal tájékozódjanak környezetükben.
- A természet szeretetének, védelmének megalapozása, és a környezettudatos magatartás alapjainak megteremtése.
- Alakuljon ki a gyermekekben pozitív érzelmi viszony az egyetemes, nemzeti kultúra értékei, és a településünk jellemző hagyományai iránt.

A környezeti nevelés a környezeti kultúra megélését és átadását jelenti, az élő és élettelen környezetünkkel való harmonikus együttélést, életmódot, gondolkodást, viselkedésmódot, szokást és értékrendszert. Mindezek kialakítására legalkalmasabb az óvodáskor, mely ideális és fontos szakasza a környezeti nevelésnek, hiszen a szokások már a korai életszakaszban kialakulnak, s az egész életre szóló élmények, benyomások, szokások alapvetően meghatározzák a leendő felnőtt környezeti gondolkodását, környezet és természetvédelmi szemléletét és környezettudatos magatartását.

Programunkban a komplex környezeti nevelés fokozott hangsúllyal van jelen. A környezet megismerése áthatja a gyermek életét, az óvodai tevékenység egészét.

Természeti és társadalmi környezet megismerésének tartalma, témakörei:

A témakörök keretét az évszakok változásai, az évszakokhoz kapcsolódó jelenségek megfigyelése, jellemző tevékenységei, a hagyományok és jeles napok töltik meg tartalommal. Itt kell kiemelni a helyi (Zagyva-part,) és tágabb (állatkert, középületek) környezeti sajátosságok lehetőségeinek kihasználását. A természeti és társadalmi témákról szerzett tapasztalatok, ismeretek az életkor előrehaladtával folyamatosan bővülnek, és koncentrikusan mélyülnek, maguk a témakörök is több ponton kapcsolódnak egymáshoz. Környezettudatos szemlélet kialakítására törekszünk, felhívjuk gyermekeink figyelmét a takarékosagra (víz, energia, papír, stb.). A külső világ tevékeny megismertetését az évszakok folyamatos változásaihoz kapcsoljuk. Közvetlen környezetünkől kiindulva, változatos, tevékenykedtetésre alkalmas, minden érzékszervre ható tevékenységek által ismertetjük meg a táguló világot a természeti, tárgyi és társadalmi környezet összefüggéseit.

A gyermekek természeti és tárgyi környezetről nyert ismereteit, elsősorban az óvodakertben, a téli időszakban a bent végezhető cselekvéseken (ültetés, csíráztatás, a betakarított termések feldolgozása...), személyes tapasztalatszerzésen keresztül valósítjuk meg. Az elsajátított ismereteket, tudást, a csoportokban található ismeretterjesztő könyvek és lexikonok, internetes oldalak segítségével bővítjük.

Megismertetjük az anyagok fizikai tulajdonságait. Játékos módon lehetőséget adunk tapasztalatszerzésre, az anyagok halmazállapot változásairól, súlyáról, egyéb tulajdonságairól. Az időjárás és a természet változásainak folyamatos megfigyeltetésével az ok-okozati összefüggések megláttatására törekszünk.

Beszélgünk az idő múlásáról az évszakok és a napszakok változásairól. Természetes környezetünkben megfigyeljük az állatokat, felhívjuk a gyermekek figyelmét az állatok védelmére. Beszélgünk hasznukról. A vadonélő állatokat igyekszünk természetes környezetükben megfigyeltetni, illetve diaképek, természetfilmek segítségével bemutatni.

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek testsémájának megismertetésére, hiszen a testen való tájékozódás a téri tájékozódás alapja.

Hangsúlyozzuk a család egységének fontosságát, mely a gyermek érzelmi életét alapozza meg.

- * Igyekszünk a szülők szemléletét formálni a különböző óvodai programok, események során.
- * Sokoldalú érzékelésen alapuló tapasztalatszerzést biztosítunk, melyek a gyermekek előzetes ismereteire, életkori sajátosságaira, egyéni képességeire, spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára épülnek.
- * A természeti és társadalmi környezetünkhöz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása jeles napok megünneplésével, településünkhöz fűződő néphagyományok beépítésével, a helyi múzeumok, könyvtár, színház látogatásával, helyszíni foglalkozásokkal.
- * A tevékenységek tervezése, megvalósítása során igyekszünk elősegíteni a gyermekek aktív és passzív szókincsének gyarapítását, ezzel párhuzamosan a fogalmak körének és tartalmának bővítését, új fogalomrendszer kialakítását, a beszéd, a mondatalkotás aktivitásának fokozását, a kontextusos beszéd gyakorlását.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- * A gyermekek életkoruknak megfelelően érdeklődnek a szűkebb és tágabb környezetük iránt.
- * A gyermekek elemi ismerettel rendelkeznek:
 - Tudják lakcímüket, szüleik nevét, életkorukat.

- Ismerik a testrészek neveit, helyét, funkcióját, igényesek testük tisztaságára.
- Különbséget tudnak tenni évszakok között, ismerik az évszakok jellemzőit.
- Kezd eligazodni az időben.
- A színeket felismerik, megnevezik.
- * Ismerik a háziállatokat, vadállatokat, azok jellemzőit, azonosságait, és különbségeit.
- * Alkalmazzák a főbb közlekedési szabályokat.
- * Önállóan gyakorolják a növénygondozás legegyszerűbb műveleteit, ismernek növényekkel, állatokkal kapcsolatos munkákat.

Társadalmi környezetünk megismertetése céljából a szülők segítségét igénybe véve ellátogatunk olyan intézményekbe, ahol a felnőttek munkáját figyeltetjük meg (posta, hentesüzlet, fodrász, élelmiszerbolt, vadászház, zöldséges, piac).

Gyakoroltatjuk a gyalogos közlekedés szabályait, forgalomban figyeltetjük meg a személy - és teherszállító járműveket, a helyi közlekedés jellegzetességeit.

A természeti és társadalmi környezetünk megismertetéséhez a tapasztalatokat lehetőleg helyszíni foglalkozások során, természetes környezetben biztosítjuk. E munkánk során is együttműködünk a családokkal, igyekszünk elérni, hogy a gyermekek otthon is képviseljék a családok számára az óvodában kialakított környezetbarát szemléletet. Tudatosítjuk, hogy felelősek vagyunk a természetért, és ha nem vigyázunk rá, tönkre is tehetjük. Az élmények egyeztetésére, rendszerezésére, a gyűjtemények rendezgetésére célirányos beszélgetések során is lehetőség nyílik. Az óvoda udvarán kialakított viragos, veteményes és gyümölcsös kertben lehetőséget biztosítunk a kerti munka megismertetésére és annak gyakorlására.

Sikerkritériumok:

- * Az óvodapedagógus módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztésével képes a környezeti és társadalmi értékek megláttatására, közvetítésére.
- * A gyermekek biztonsága érdekében előzetesen felmérjük a helyszínt, ahová a tevékenységet tervezzük.
- * Azokat az információkat, melyeket nem tudunk a természetes környezetében bemutatni, megismertetni, könyvekkel, lexikonokkal, infokommunikációs eszközök segítségével tesszük a gyermekek számára elérhetővé.
- * A környezeti témákat komplex módon dolgozzuk fel, beépítve a környezetvédelem jeles napjait.
- * A környezeti jelenségek mélyebb megismertetése érdekében kísérleteket végzünk.
- * Bevonjuk a gyermekeket környezetünk tevékeny formálásába.

- * Személyes példánkkal, mintát adunk a környezettudatos magatartásra, a természet védelmére, óvására. Lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek, hogy játékos tevékenységek során gyakorolhassák a természet védelmét, óvását.

7.4 Környezetünk mennyiségi, formai megismerése

Cél:

- Rendelkezzenek a gyermekek az életkori sajátosságaiknak, egyéni képességeiknek megfelelő sokoldalú érzékszervi megtapasztalásból eredő mennyiségi, formai, és kiterjedéssel összefüggő ismerettel, készséggel.
- A megszerzett ismereteit tudja a gyakorlatban alkalmazni.
- A matematikai érdeklődés felkeltése, és a logikus gondolkodás megalapozása.

A környező valósággal való ismerkedés, a folyamatos cselekedtetés kapcsán a gyermekek rengeteg tapasztalatot szereznek az őket körülvevő tárgyak, jelenségek formai és mennyiségi jellemzőiről. A matematikai tartalmat valamennyi tevékenységbe igyekszünk beépíteni és lehetőség szerint mozgásos, érzékelésen alapuló tapasztalatok segítségével közvetítjük azokat gyermekek számára.

Fontos számunkra, hogy ne kész ismereteket közöljünk, ne kész műveleti sémákat sajátítsunk el. Igyekszünk elérni, hogy a gyermekek önálló feladatmegoldási technikákat hozzanak létre, illetve kísérletet tessenek ki, ezeket tevékenységeik során képesek legyenek alkalmazni. E közben jutnak el a gyermekek a kezdeti szimbolikus, szinkretikus gondolkodási szintről a szemléletes cselekvő, majd a konkrét műveleti gondolkodás szintjére.

A spontán matematikai megismerés általános színterének tekintjük a játékot, ahol természetes környezetben folyik a tapasztalatgyűjtés. Létrejönnek olyan szituációk, amelyek alkalmasak matematikai tartalmak közvetítésére, ok– okozati összefüggések felismerésére.

Az egyéni, páros és mikrocsoportos foglalkoztatás kapcsán az óvodapedagógus differenciáltan foglalkozik a gyermekekkel. Megfigyelheti előrehaladásukat, fejlettségi szintjüket, s ennek függvényében tervezheti – egyénre és csoportra szabottan – a magasabb szintre emelést.

A fejlesztés tartalma:

- * Csoportosítás: tulajdonságok szerinti szétválogatás és halmazba sorolás.
- * Halmazok összehasonlítása tulajdonságaik szerint.

- * Halmazok számossága, a számok sorrendben történő ismételtetések, a mennyiség fogalmának kialakítása.
- * Sorba rendezés megnevezett mennyiségi tulajdonságok és felismert szabály szerint, sorszámnevek.
- * Számfogalom megalapozása: mérési–összemérési feladatok mennyiségekkel, halmazokkal, különböző egységekkel.
- * Matematikai műveletek, halmazokkal végezhető műveletek.
- * Alkotások szabadon és másolással, valamint egy feltétel megadásával.
- * Geometria: a forma és a minta felismerése, azonos és eltérő formák csoportosítása.
- * Tevékenységek tükörrel.
- * Tájékozódás térben, síkban, téri irányok.

Sikerkritériumok:

- * Változatos eszközökkel, tevékenységekkel, a gyermekek kíváncsiságára, egyéni képességeire építő problémahelyzetek megteremtésével motiváljuk a gyermekeket.
- * Kihasználjuk a játék és a mozgás során adódó spontán matematikai helyzeteket.
- * Elegendő időt biztosítunk a gyakorlásra.
- * Feladatunk, hogy a gyermekek mozgásos tapasztalati úton ismerkedjenek meg mennyiségbeli, térbeli, kiterjedésbeli, formai különbségekkel, azonosságokkal.
- * Következetes nyelvhasználattal közvetítjük a gyermekek felé a matematikai fogalmakat melyek alkalmazására ő maga is képessé válik.
- * Törekszünk az összefüggések változatos feladathelyzetek általi megismertetésére, megtapasztaltatására /különös tekintettel az érzékelés, észlelés, emlékezés, megértés fejlesztésére/, melynek során a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését segítjük elő.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- A környezetükben lévő elemi matematikai összefüggéseket felismerik.
- Halmazokkal való műveletek végzésében jártasak; összehasonlítás, mennyiség, nagyság, forma, szín szerint.
- Értik és helyesen alkalmazzák az összehasonlítást, kifejező szavakat (több, kevesebb, ugyanannyi, páros, páratlan).
- Felismernek alapvető geometriai formákat, azok jellemző jegyeit, azonosságukat, különbözőségüket.
- Kialakul a balról jobbra, irányok megkülönböztetése, a névutók helyes használata.

- Életkori szintjüknek megfelelően beépülnek szókincsükbe a matematikai fogalmak és ezeket képesek alkalmazni a gyakorlatban.
- Mennyiségfogalmuk életkori sajátosságainak megfelelő.

7.5 Mese-vers

Cél:

- * Alakuljon ki a gyermekekben a mesék, versek iránti érdeklődés, igény.
- * A nyelv szépségének, kifejezőerejének közvetítése.
- * Fejlődjön önkifejező képességük és alakuljon ki bennük az irodalom szeretete.
- * Ismerjen meg népi, klasszikus és kortárs irodalmi műveket egyaránt.
- * Olvasóvá nevelés.

Programunk fontos eleme a beszéd, az anyanyelv és a kommunikáció fejlesztése, amelyek elválaszthatatlanok, és az óvodai élet egészét áthatják. A tevékenységek során a beszéd a gyermek önkifejezésének és gondolkodásának legfőbb eszközévé válik. A beszéd és a gondolkodás fejlődése szorosan összefügg egymással, kiegészítik egymást.

A gyermek saját vers és mesealkotása, annak mozgással és /vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja. A mese a gyermek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítőtje. A mese, és a vers ősi forrása az anyanyelvnek, a régi értékeket, hagyományokat közvetíti a gyermekek felé a maga sajátos szóhasználatával, stílusával az írói eszközök gazdagságával. Az anyanyelvi és irodalmi nevelés minden nap jelen van az óvodában.

A mese, vers a gyermek számára létszükséglet, olyan érzelmi, értelmi és erkölcsi értékeket közvetít, amely megalapozza a gyermek pozitív személyiségjegyét.

Fontos szempont, hogy esztétikailag igényes, változatos irodalmi élményt nyújtunk a gyermek számára. A mese és versmondás során a metakommunikációs eszközök használatát (testbeszéd, tekintet) az óvodapedagógus személyes példáján keresztül sajátítja el és gyakorolja a gyermek.

A drámajáték elemeit alkalmazva ismerik meg a csoportépítő játékokat, amely során saját emlékeik, képzeletük alapján élnek át újra a gyermekek az élethelyzeteket, szituációkat.

A mese-vers tevékenységben való részvétel minden gyermektől elvárt a nyugodt, feldolgozásra alkalmas légkör megteremtése érdekében. Az egész évi anyag kiválasztásánál törekszünk arra, hogy anyagunk tartalmát tekintve illeszkedjen a gyermekek életkori sajátosságához, a

környezeti nevelés témájához, a gyermekek érdeklődéséhez. Fontosnak tartjuk, a népi, a kortárs és klasszikus irodalom megismertetését is.

Sikerkritériumok:

- * Az óvodapedagógusok a kiválasztott irodalmi műveket (a kommunikáció és metakommunikációs jelek használatával) a gyermekek számára esztétikai élményt nyújtva, igényesen adják át.
- * Meseválasztásunk illeszkedik a korosztályi sajátosságokhoz.
- * Figyelembe vesszük az egyéni igényeket, a gyermekek érdeklődését és ezekhez rugalmasan alkalmazkodunk, ha szükséges.
- * Biztosítjuk a gyermeki önkifejezéshez szükséges változatos eszközöket, helyet, időt.
- * A könyvek megszerettetésére, megbecsülésére való nevelés személyes példával.
- * Minden nap biztosítunk irodalmi élményt a gyermekek számára.
- * Egyszerű síkbábbal, fakanál és kesztyűbábbal biztosítjuk a bábozás lehetőségét.
- * Meseválasztásunk gerincét a magyar népmese alkotja, mindemellett nemzetiségi, kortárs és klasszikus mesékkal is megismertetjük a gyermekeket.
- * A mondókák versek tanulását, az önálló mondókázást, verselést változatos módszerekkel ösztönözzük.
- * Olyan irodalmi műveket választunk, melyek magukban hordozzák az esztétikai igényességet.
- * A szülők meggyőzése az irodalmi alkotások pótolhatatlan szerepéről, az élő szóval közvetített irodalmi élmény jelentőségéről.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén

- * Örömmel várja a verselést, mesélést.
- * Szeret és önállóan tud mondókázni, szívesen mond verset, mesét.
- * Emlékezetében megtartja az egyszerű mesefordulatokat.
- * Elkezdett történetet tudjon fantáziájának megfelelően folytatni.
- * Társait és az óvónőt képes figyelmesen végighallgatni, beszédfigyelme kialakult.
- * Használja a mesék szófordulatait, irodalmi művek előadása során metakommunikációs jelzéseket használ.

7.6 Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Cél:

- * Fejlődjön vizuális észlelésük, emlékezetük, képzeletük, vizuális gondolkodásuk az esztétikai tartalmú vizuális élmények, tapasztalatok által.

- * Helyes eszközhasználat elsajátítása.
- * Alakuljon ki a gyermekekben az alkotásra, önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására való igény.
- * A vizuális kultúra iránti nyitottság, igényesség alakítása.

Az ember ismereteinek döntő részét vizualitás, látás által nyeri. A látás sajátos gondolkodás, ismeretek, gondolatok lejegyzésének első lehetősége. Az ábrázolás a vizuális nyelv egyik formája. Az ábrázoló tevékenység célja, nem maga a tevékenység során létrejövő bármiféle alkotás, vagy annak esztétikai értéke, hanem maga az örömteli cselekvés.

A vizuális nevelés az óvodai nevelés egészét áthatja. Óvodásaink számára a különböző ábrázolási technikák biztosítják az egyik legjelentősebb önkifejezési módot, mely során a gyermek sémákat vagy másképpen szimbólumokat használ. A „sémák” alapformák, amelyek a valóságról szerzett tapasztalatok során folyamatosan gazdagodnak. A kreativitásra, önkifejezésre és önmegvalósításra alkalmas vizuális technikák és eszközök a funkcióöröm érzését keltik az alkotó gyermekekben. A különböző motívumok szabad kombinálásával jut el a gyermek a formáig, majd a kompozíciók megalkotásáig. Amit a világról tud, ábrázolásában is le tudja képezni. Az alkotás kifejezi a gyermek környező világról szerzett ismereteinek mélységét, képet ad érzelmi életéről, kezűgyességének fejlettségéről.

Sikerkritériumok:

- * Mozgással, cselekedtetéssel, az észlelő funkciók változatos módszerekkel és eszközökkel történő gyakoroltatásával a képi, plasztikai kifejezőképesség, komponáló, térbeli tájékozódó és rendező képességek alakítása.
- * Konkrét szempontok megfogalmazásával értékelésünk során törekszünk az önértékelés realitásának kialakítására, és arra, hogy egymás munkáját megbecsüljük.
- * A vizuális tevékenységekhez kapcsolódó verbális és nem verbális megnyilatkozásokkal a spontán beszéd formáinak fejlesztése.
- * Megteremtjük az örömteli, alkotó légkört.
- * Folyamatos megfigyeléseket végzünk, hogy a gyermekeknek változatos, sokszínű tapasztalata legyen a természeti és társadalmi környezetéről.
- * A gyermekek számára elérhető és állandó helyen biztosítjuk a szabad ábrázolótevékenység lehetőségét, az eszközök változatos tárházát.
- * Változatos témajavaslatokkal és technikákkal motiváljuk a gyermekek ábrázolótevékenységét.
- * Az ábrázoló tevékenység során rendszeresen tudatosítjuk a gyermekekben a szokásokat.

- * Biztosítjuk, hogy az eltérő képességű gyermekek megtalálják a számukra optimális terhelést biztosító tevékenység lehetőségét.
- * Megismertetünk a gyermekekkel különböző műalkotásokat, népművészeti elemeket.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- A rajzolás, mintázás, kézimunka kedvelt, örömteli tevékenységgé válik.
- Rácsodálkoznak a szép látványára, tudnak gyönyörködni benne.
- Az eszközöket készségszinten kezelik, ismerik a különféle ábrázolási technikákat, anyagokat, azokat képesek önállóan megválasztani és alkalmazni.
- Munkáikban tükröződnek a világról szerzett egyre valósabb ismereteik, érzelmeik.
- Kézmozgásuk lehetővé teszi az egyre finomabb mozdulatokat kívánó feladatok elvégzését.
- A gyermekek alkotására jellemző, a színek, formák változatos használata, a tér kitöltése.
- Képzőművészetükben kezd megjelenni a tér síkba való átfordítása.

7.7 Ének-zene, énekes játék, gyermektánc

Cél:

- * Alakuljon ki a zene iránti érdeklődés és a zenei élmény befogadására való képesség.
- * A gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének, éneklési készségének harmonikus szép mozgásának fejlesztése.
- * A szülőföld értékeinek átörökítése, a népzene, a népdal, a népszokások, a népi hangszerek megismertetése által.
- * Ismerjék és szeressék meg a klasszikus és modern művészeti alkotásokat, valamint a nemzetiségi kultúra zenei elemeit.

A zenei anyag kiválasztása, tervezése az évszak és az ünnepkör figyelembevételével történik. A zene, mint az önkifejezés egyik eszköze, bármikor jelentkezhet a nap folyamán, melynek során felfedeztetjük a dallam, a mozgás, a ritmus szépségét, a közös éneklés örömét.

A gyermekek érzelmeire, érdeklődésére és részvételére építve ismertetjük meg a különböző népi és ölbéli játékokat, dalokat, táncos mozdulatokat, hagyományokat.

Fontos szempontnak tekintjük az óvónő pozitív mintaadását, a helyes artikulációt és a tiszta éneklést. A zenei nevelés anyaga minden csoportban az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével tervezett tevékenység. A zenei anyag feldolgozása Kodály Zoltán irányelvei, Forrai Katalin szakmai útmutatása, valamint a kortárs és nemzetiségi művészeti alkotások alapján történik.

A zenei nevelés hat a gyermek értelmére. A zenei fogalompárok megfigyelése, összehasonlítása, megértése és alkalmazása a gyermektől nagy figyelmet igényel, gondolkodásra készíti. Dalok, mondókák, játékszabályok, mozdulatok megtanulása során nagy szerepet kap a szándékos figyelem, ami az emlékezést is megkönnyíti. Fejlődik képzelete miközben szerepeket játszik el, a valóság elemeit jeleníti meg fantáziája segítségével. Képzeletük, belső hallásuk alapot biztosít kreativitásuk, alkotókedvük megalapozásához. A szabályok betartása, az egymáshoz alkalmazkodás, a közös élmények megélése fejleszti akaratukat, alkalmazkodó képességüket. A beszédszervek koordinált mozgásának fejlesztésére, a hangzók helyes formálásának gyakorlására, a beszédtechnika fejlesztésére, a fogalomalkotásra, a szókincsbővítésre, a beszédhibák javítására a zenei nevelés megfelelő kereteket biztosít, melynek lehetőségeit minden esetben kihasználjuk.

Sikerkritériumok:

- * Megfelelő légkör kialakítása.
- * A zenei anyanyelv megalapozása az énekes népi játékok, az igényesen válogatott kortárművészeti és nemzetiségi alkotásokkal.
- * Személyes példaadással tiszta éneklésre szoktatás.
- * Az identitástudat kialakulása érdekében a nemzetiség kulturális értékeit is beépítjük a zenehallgatási anyagba.
- * A gyermek egyéni éneklési kedvének megerősítése természetes játékhelyzetekben.
- * Változatos, élményekre épülő, egyéni képességekhez igazodó zenei feladatok megfogalmazásával a gyermekek zenei képességeinek, zenei ízlésének és kreativitásának alakítása.
- * A tervezés és megvalósítás során egyaránt figyelembe vesszük a csoportok életkori sajátosságait, összetételét, a gyermekek egyéni képességeit, a népzenei hagyományokat, népi játékokat és az évszakokat.
- * Kedvező időjárás esetén, alkalmanként a tevékenységet az udvaron szervezzük meg.
- * A ritmushangszerek használatának lehetőségét rendszeresen biztosítjuk a gyermekek számára.
- * A zenei tartalmak közvetítése során ügyelünk a sokmozgásos megtapasztaltatásra.
- * A zenei fogalompárok gyakorlására változatos lehetőségeket biztosítunk.
- * Különböző ritmusú és változatos témájú mondókákkal ismertetjük meg a gyermekeket.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- * Ismernek mondókákat, különböző hangkészletű és szöveghosszúságú, ritmusú népi gyermekjátékdalokat, mődalokat.
- * A gyermekek gátlás nélkül egyénileg is szívesen mondókáznak, énekelnek.
- * Szívesen és örömmel vesznek részt énekes játékokban.
- * Képesek megkülönböztetni a zenei fogalompárokot.
- * Az egyenletes lüktetést és a ritmust képesek különböző mozgásformákkal kifejezni.
- * Felismerik a tanult dalokat dúdolásról, hangszerjátékról, jellegzetes részletekről.
- * Felismernek sokféle zörejt és zenei hangot.
- * Ismernek egyszerű ritmushangszereket, azokat tudják használni.
- * Képesek élvezettel, figyelemmel, érdeklődéssel végighallgatni a zenei alkotásokat.

7.8 Munka jellegű tevékenység

Cél:

- * A munka és a munka jellegű játékos tevékenységek gyakorlása során alakuljanak ki a munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, formálódjanak erkölcsi tulajdonságaik, erősödjenek közösségi kapcsolataik.

A munka jellegű tevékenység a gyermek mindennapi tevékenységének része, mely az óvodai élet egészében érvényesülő folyamat. A munkálkodásuk során ismerkednek környezetükkel, a tárgyi-, és természeti világról egyre pontosabb információ birtokába jutnak. A munkaeszközök használata közben lehetőség nyílik - a különböző észlelési formák összekapcsolásával- a munkavégzés pontosabbá és szervezettebbé tételére, tapasztalati összefüggések, következtetések felismertetésére.

A gyermek munkajellegű tevékenysége során tapasztalja, hogy az ember folyamatosan alakíthatja, változtathatja környezetét. Az óvodapedagógus őszinte, természetes magatartásával mutasson mintát, valamint viselkedésével, példaadásával jelezze elvárásait. A tevékenység kapcsán a gyermekeknek felgyorsul a szocializációjuk, fejlődik társas kapcsolatuk, felelősségérzetük, toleranciájuk, fejlődik a problémamegoldó gondolkodásuk.

A gyermekek biztonsága, a közösségi kapcsolatok fejlődése nagymértékben függ a csoport életét szabályozó szokásrendszer kialakításától, ezért fontos, hogy szabályaink egyértelműek, világosak legyenek a munkavégzés során is.

A gyermek önkéntességét, aktivitását, érdeklődését igyekszünk tudatosan felhasználni nevelési céljaink megvalósítása érdekében.

Fontosnak tartjuk a munkavégzés során a teljes önállóság biztosításának lehetőségét. A gyerek munka jellegű tevékenysége kapcsolatban van a cselekvő tanulással. A munkavégzés nem időszakos, hanem rendszeres, folyamatos tevékenység, amely beépül az óvodai nevelés

folyamatába. A kerti munka tervezésének, megvalósításának feladatait, módszereit, eszközeit, biztonsági előírásait külön programban fogalmazzuk meg. A tevékenységekhez kapcsolódó spontán beszédhelyzetekben különböző mondatformák gyakorlására, a munkavégzéssel kapcsolatos fogalmak, ok-okozati összefüggések műveletek megnevezésére nyílik lehetőség.

Ösztönözzük a szülőket, hogy a gyermekek otthon is gyakorolják az önkiszolgálást és a családjukért végezhető munkajellegű tevékenységet.

A tudatosan, már három éves kortól bevezetett munka jellegű játékos cselekedtetés elősegíti a kötelességteljesítés alapjainak lerakását, a társadalomba való hatékony beilleszkedést, saját és mások elismerésének kialakítását.

Sikerkritériumok:

- * Tervezőmunkánk során tudatosan, rendszeresen építünk a gyermekek önkéntességére, aktivitására.
- * Személyes példánkkal, folyamatosan pozitív mintát közvetítünk.
- * A különböző munka jellegű tevékenységek gyakorlása során építünk a gyermekek önállóságára, egyéni fejlődési szintjére, a differenciálás elvére.
- * Ahol lehetőségünk nyílik rá, a munka jellegű tevékenységbe bevonjuk a szülőket is, ezzel elősegítjük, hogy minden gyerekben erősödjön a munkavégzés iránti pozitív viszony, a feladattudat.
- * Folyamatos, konkrét és reális értékeléssel erősítjük meg a gyermekben a munkavégzésre irányuló erősségeit és fejleszthető területeit.
- * Biztosítjuk a munkavégzéshez szükséges feltételeket (idő, hely, eszköz, légkör).
- * Következetes szabály és szokásrendszert alakítunk ki, melynek betartását elvárjuk minden gyermektől.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- * Alkalmassá válnak és szívesen végeznek saját személyükkel kapcsolatos, és közösségért végzett munkát, egyéb megbízatásokat, feladatokat, és azokat felelősséggel teljesítik.
- * Kitartóan és örömmel tevékenykednek.
- * Kialakul a környezet rendjének, megtartásának, megóvásának gondozásának igénye.

7.9 Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Cél:

- * Sajátítsanak el újabb ismereteket.

- * Készségeik, képességeik fejlődjenek, alakuljon teljes személyiségük, fejlődjenek kompetenciáik és pozitív attitűdjeik erősödjenek.
- * Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása, a tanulni vágyás megalapozása, önkifejezés, önmegvalósítás iránti igény kialakítása.

A gyermek a világot komplex módon érzékeli, észleli, ezért a tanulás során is ebből kívánunk kiindulni. A világban minden, ami megismerhető, befogadható ismeretet, tapasztalatot jelent.

Az ismereteket komplex foglalkozások rendszerén keresztül juttatjuk el a gyermekekhez.

Az óvónő pedagógiai szabadsága alapján dönt az elvárható és a szükséges szervezeti keretekről, a tevékenység alapú tanulási formákról. A csoport aktuális fejlettségi állapota, az egyes gyermekek igénye, a tevékenységi formák tartalma és a helyi adottságok függvényében tervezzük, hogy melyik napon, milyen tanulási formát választunk.

A tanulás szervezési elvei:

- * Műveltség tartalmak komplexitása.
- * Élmények, tapasztalatok, mozgásos-és beszédhelyzetek meghatározó szerepe az ismeretszerzésben.
- * Tervszerűség és spontaneitás összhangja, rugalmasság.
- * Egyéni fejlettséghez, eltérésekhez igazodó differenciált fejlesztés.

A differenciált fejlesztés különös hangsúlyt kap óvodánkban, hiszen sok a fejlődésben elmaradott, hátrányos helyzetű gyermek.

A gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére, meglévő tapasztalataira építve irányítjuk a megismerést, a gondolkodás fejlődésének folyamatát. A tanulási folyamatban centrális szerepet kap a mozgásos, cselekvéses tevékenykedtetés biztosítása, a sokoldalú érzékelésen alapuló tapasztalatszerzés. A képességek fejlesztése megkívánja az ismeretek rendszeres, változatos, komplex módon történő feldolgozását. Elősegítjük, hogy az alkalmazkodó képesség a különböző munkaformák által fejlődjön. A gyermekek képességeit, készségeit cselekvésbe ágyazottan, a beszéd és gondolkodás egységével formáljuk.

A tanítás-tanulás folyamatában a bizalomra, megértésre épülő óvónő-gyermek közötti kapcsolatra törekszünk, amelyben a gyermek szorongás nélkül, örömteli kíváncsisággal vehet részt. A gyermek tévedéseit a pedagógus a tanulás részeként, megértően kell, hogy kezelje. Szükséges, hogy minden pedagógus érezze a felelősséget a gyermek fejlődéséért, és rendszeresen tájékozódjon a pedagógia legújabb módszereiről, ez által biztosítva legyen a gyermekek szakszerű és korszerű fejlesztése. A differenciált fejlesztés tervezése és

megvalósítása során figyelembe vesszük előzetes élményeit, környezetének sajátosságait, érési folyamatát, motiváltságát.

Tanulási formák:

- * Spontán játékban tapasztalatszerzés.
- * Gyermeki kérdésekre – válaszokra épülő ismeretszerzés.
- * Célzott megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés
- * Irányított, tervszerű tevékenységi formákban megvalósuló cselekvéses tanulás.
- * Gyakorlati probléma megoldás, kísérletezés.

Sikerkritériumok:

- * A részképesség, és tanulási zavarral küzdő gyermekeket időben megfelelő szakemberhez irányítjuk.
- * Komplex tevékenységeken keresztül fejlesztjük az értelmi, kognitív, kommunikációs képességeiket, kíváncsiságukra, előzetes ismereteikre támaszkodva.
- * Kooperatív technikák segítségével felébresztjük megismerési vágyukat, törekszünk a szociális együttlét iránti igény felébresztésére, a türelem, a kivárás, az alkalmazkodás kialakítására.
- * A gyermek érési folyamatához igazított, egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembe vételével differenciált, egyéni fejlesztés biztosítása.
- * A tanulást támogató környezet, és feltételeinek megteremtése, a felfedezés, kísérletezés lehetőségének biztosítása, kreativitás erősítése.
- * Személyre szabott pozitív, konkrét és reális értékeléssel segítjük a tanulást, a gyermek önmagához mért fejlődését.
- * A gyermek belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, melyben óvodásból iskolássá szocializálódik és rendelkezik a megfelelő testi, lelki, szociális érettséggel.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- * A különleges bánásmódot igénylő gyermekek a speciális szakemberekkel való együttműködés eredményeként lehetőleg elérik az iskolakezdéshez szükséges minimális szintet.
- * A gyermekek érdeklődőek, bátran kérdeznek.
- * Szívesen és aktívan vesznek részt a tervezett, szervezett, kezdeményezett, irányított játékokban, tevékenységekben.
- * A tanuláshoz szükséges kompetenciák életkoruknak megfelelően fejlett.

8. Az intézmény kapcsolatrendszere

8.1 A családdal való együttműködés formái

Cél:

- * Együttműködésen alapuló a gyermek fejlődését elősegítő hatékony partneri kapcsolat kiépítése a szülői házzal.

Az együttműködés alapelvei:

- * A nevelésben a család elsődlegességének elismerése, kölcsönös bizalom és tisztelet a szülő illetve az óvoda dolgozói között.
- * A családok szokás és normarendszerének megismerése, szükség esetén formálása.
- * A gyermek fejlődéséről folyamatos, hiteles tájékoztatás.
- * Pedagógiai elvünkkel egyező szülői kérések, javaslatok figyelembevétele, megvalósítása, eredményességének figyelemmel követése.

A nyitottság mindenekeelőtt az óvoda-család jó kapcsolatában nyilvánul meg. Óvodánk kiemelt feladata a szülőkkel való együttműködés tartalmi megújítása, melynek alapja a kölcsönös bizalom és tisztelet. A személyiségi és a szülői jogok tiszteletben tartásával erősítjük a jó partneri viszonyt, elismerjük a nevelésben a család elsődlegességét, kapcsolatunkat áthatja a kölcsönös tisztelet, felelősség, bizalom és az elfogadó toleráns magatartás.

A szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei fejlődésükben elmaradhatnak a kedvezőbb helyzetű társaikhoz képest. Az elmaradás oka a nem megfelelő szülői értékrend, iskolázatlanság, a szülők korlátozott erőforrásai, a megélhetési nehézségek okozta terheltség és az ingerszegény környezet. Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai nevelés csökkenteni tudja. Nyitottak vagyunk a családok problémái iránt, lehetőségeinkhez mérten mindenben partnerként segítünk, a jó kapcsolat kialakításában kezdeményezők vagyunk, de mi is elvárjuk az őszinte, segítőkész együttműködést. A hátrányos helyzettől származó lemaradások - szakszerű, a gyermek társadalmi helyzetére érzékeny

pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, a szülőket partnerré téve, velük együttműködve - sikeresen ellensúlyozhatóak. A szülőkkel való együttműködésben az óvodapedagógusoknak kiemelt szerepük és felelősségük van. Az óvodapedagógusaink figyelembe veszik a családok sajátosságait, szokásait.

A családdal történő együttműködést segítő szervezet a Szülői Közösség, amely csoportonként két fő képviselőt választ. Ők a szülők, a gyermekek, és az óvoda érdekeit képviselik. A szülőkkel való kapcsolattartás óvodánkban formális (családlátogatás, értekezlet, fogadóóra, SZK, munkadélutánok stb.) és informális (napi beszélgetés, szülői tájékoztatás, esetmegbeszélés) módon történik.

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Nem vállalhatjuk át a családi nevelés feladatainak megoldását, de hozzájárulunk a családi nevelés, okozta hátrányok, fejlődésben történő lemaradások kompenzálásához. A gyermek reális megismeréséhez, értékeinek felfedezéséhez alapszükségleteinek kielégítéséhez a szülőket hozzásegítjük a gyermekek óvodai fejlődéséről való rendszeres és hiteles tájékoztatással. Szükség szerint felhívjuk a szülők figyelmét saját jogaikra, kötelességeikre.

Az együttműködés formái:

- * **Beiratkozás:** a gyermek adatainak felvétele után a szülőt tájékoztatjuk óvodánk házirendjéről és a helyi nevelési programunk lényeges elemeiről egyéni beszélgetés keretében. Ennek megismeréséről, elfogadásáról a szülő írásban nyilatkozik.
- * **Családlátogatás** célja: megismerni a gyermekek közvetlen környezetét, szociokulturális hátterét, felmérni helyét a családban, tájékozódni a család nevelési elveiről, szokásairól.
- * **Befogadással** a gyermek számára biztonságot nyújtó, szeretetteljes családi légkör megteremtése. A szülőben alakuljon ki pozitív kép az óvodáról, mely meghatározza a gyermek későbbi közösségi életét is.
- * **Szülői értekezleteken** az óvodát, a csoportot, a gyermeket, a szülőket érintő legfontosabb témákat, feladatokat, programokat, problémákat beszéljük meg. Sor kerül a szülők véleményének, javaslatának meghallgatására és figyelembevételére. Időszakonként rétegszülői értekezletet is szervezünk, amelynek keretén belül lehetőségünkhöz mérten szakember segítségével is segítjük a szülőket új, korszerű ismeretekhez juttatni.
- * **Fogadóóra:** ezek az alkalmak adnak lehetőséget olyan információk cseréjére, amelyek a gyermek egyéni fejlődésével, vagy közvetlen környezetével kapcsolatosak.
- * **Nyílt napok:** a szülőknek lehetőséget biztosítunk a napi életbe való betekintésre. A szülők személyes élményeik alapján gyermekük új vonásait, tulajdonságait fedezhetik

fel, képet kapnak gyermekük közösségben elfoglalt helyéről, viselkedéséről, teljesítőképességéről, az óvodapedagógusok munkájáról.

- * **Ünnepek:** Ezen alkalmak során a szülőnek lehetősége nyílik betekinteni az óvoda hagyományápoló munkájába.
- * **Közös programok:** lehetőséget teremtenek a család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítésére, egymás szokásainak, értékrendjének még jobb megismerésére, nevelési elveink közelítésére. Ezek az alkalmak elősegítik a szülő-gyermek közötti pozitív viszony alakítását, megerősítését is.
- * **Napi kapcsolattartás:** Az aktuális, halaszthatatlan történések, problémák, eredmények közvetítésére ad lehetőséget.

Sikerkritériumok:

- * Az óvónő a befogadást megelőző családlátogatáson ismerkedik a leendő óvodásokkal, ahol apró ajándékkal kedveskedik.
- * Befogadási tervet készítünk, amely elősegíti a tudatos felkészülést a gyermek fogadásának zökkenőmentessé tételét.
- * Az óvodapedagógus az anamnézis kitöltésének körülményeit körültekintően megszervezi, kétszemélyes kapcsolatban, alkalmazza a pedagógiai interjú módszerét.
- * Az óvodai beiratkozáskor a vezető ismerteti és átadja a szülőknek a Házirendet, valamint rövid információt nyújt az óvodáról.
- * Szülői értekezletek, ünnepélyek, egyéb programok időpontjáról a szülőket legalább egy héttel előbb értesítjük, de folyamatosan személyesen is közvetítjük.
- * A szülői értekezletek témáiban a program értékeivel összhangot mutató szülői igényeket figyelembe vesszük.
- * Fogadóórán a csoportban dolgozó óvónők a gyermekek fejlődéséről - egységes álláspontot képviselve- tapintatos, de hiteles tájékoztatást adnak.
- * Információkat, tájékoztatást az öltöző falújságán esztétikus, figyelemfelhívó plakátokkal, kiírásokkal adunk.
- * Együttműködésen alapuló, pozitív kapcsolat kialakítása minden szülővel.
- * A gyermekek beszoktatása során törekszünk az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vételére és biztosítjuk az anyás beszoktatás lehetőségét.
- * Kialakítjuk a Szülői Közösséget, rendezvényeket, közös programokat szervezünk.
- * Hangsúlyozzuk, hogy az iskolára való előkészítés az óvodában nem külön feladat, hanem a gyermeki személyiséget kibontakoztató három - négy éves nevelési folyamat eredménye. Az óvoda kiegészíti a családi nevelést.

8.2 Együttműködés a pedagógiai szakmai és szakszolgálatokkal

8.2.1 Szakértői Bizottság

Tartalma:

- * A különleges bánásmódra irányuló vizsgálat iránti kérelem benyújtása (óvodapedagógusok), az eredmények tükrében a fejlesztési javaslatok megfogalmazása (Szakértői Bizottság).

8.2.2 Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat

Tartalma:

- * Lehetőség szerint helyszíni logopédiai, részképesség és iskolaérettségi vizsgálat biztosítását igényeljük a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által.
- * Amennyiben a gyermeknél személyiségfejlődési zavart tapasztalunk, a megfelelő szakemberhez irányítjuk a gyermeket.
- * A fejlesztő pedagógussal együttműködve biztosítjuk a gyermek célirányos fejlesztését.
- * A fejlesztést végző szakemberrel rendszeresen kommunikálunk, kicseréljük tapasztalatainkat, további javaslatokat kérünk a gyermek fejlesztéséhez.
- * Ha szükséges a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság soron kívüli vizsgálatához kérjük a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét.
- * A logopédus javaslata és útmutatása alapján a korrekció hatékonyságának elősegítése.

8.3. Együttműködés az iskolával

Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda - iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára. A jó kapcsolat alapját egymás munkájának tisztelete és megbecsülése jelenti számunkra.

Tartalma:

- * Arra ösztönözzük a szülőket, hogy a helyi iskolát válasszák gyermekük számára.
- * A nagycsoportos gyermekeknek iskolalátogatás szervezése.
- * A nagycsoportos fél évi szülői értekezletre meghívjuk az iskola képviselőit.
- * Az óvodapedagógusok óralátogatás során megfigyelik a gyermek fejlődését az általános iskola első évében.
- * Lehetőséget biztosítunk nyílt napokon, illetve megegyezés alapján a leendő első osztályos pedagógusnak a gyermekekkel való ismerkedésre.
- * Esetmegbeszéléseket tartunk az első osztályos, vagy leendő első osztályos pedagógussal.

- * Lehetőség szerint közös programokat szervezünk.

8.4 Együttműködés egyéb szervezetekkel az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

8.4.1 Fenntartóval

Tartalma:

- * A köznevelési törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt támogató, segítő jellegű a kapcsolat.
- * Problémáink megoldására a konstruktivitás a jellemző. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók.
- * A község rendezvényeit felkérés esetén a gyermekek által előadott műsorokkal színesítjük.
- * Meghívjuk az óvoda rendezvényeire a jegyzőt, a polgármestert, hogy az önkormányzat dolgozói betekintést nyerhessenek szakmai munkánkba.
- * A pályázatok felkutatásában, megvalósításában az önkormányzattal szorosan együttműködünk.

8.4.2 Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Tartalma:

- * A szociális segítségnyújtás lehetőségeit együttesen keressük (adományok, hiányzó felszerelések biztosítása).
- * Ha lehetőség adódik rá, közös programok, rendezvények szervezése.
- * A roma nemzetiségi kultúra közvetítése mesékkal, zenei CD hallgatásával.
- * A tehetséges roma szülők, gyermekek meghívása tehetségük bemutatására.
- * Közös pályázati lehetőségek felkutatása, megvalósítása.

8.4.3 Idősek otthonával

Tartalma:

- * Meghívás esetén részt veszünk az idősek otthona rendezvényein.

8.4.4 Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal

Tartalma:

- * A családok szociokulturális hátterének megismerését követően a jelzőrendszer működtetése, folyamatos információcsere.
- * Szükség esetén közös családlátogatás, esetmegbeszélés.
- * A rászoruló családok támogatásának egyeztetése, ha lehetőségünk nyílik adományok elosztására.

8.4.5 Védőnővel

Tartalma:

- * Az óvodaköteles gyermekek nyilvántartása az óvodai beíratás érdekében.
- * A védőnő rendszeres tisztasági vizsgálatokat végez, szükség esetén intézkedéseket kezdeményez, melyeket szorosan együttműködve valósítunk meg.
- * Rendkívüli szülői értekezlet keretein belül előadást tart a szülőknek, segítve ezzel szemléletformálásukat az egészséges életmód tekintetében.
- * Esetmegbeszélések a gyermekek optimális fejlődése érdekében.

8.4.6 Művelődési Házzal

Tartalma:

- * Rendezvények, előadások, kiállítások szervezése esetén meghívást kapunk a művelődésszervezőtől.
- * Könyvtár látogatás során az olvasóvá nevelés elősegítése.

9 .Az intézmény sajátos feladatai

9.1 Intézkedések, a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

Cél:

- Érvényesüljenek a gyermekeket megillető jogok; védelem a testi, értelmi, érzelmi fejlődést akadályozó környezeti ártalmaktól.
- Váljanak ismertté mindazok a körülmények, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.
- Csökkenjenek az indulási hátrányokból és fogyatékból adódó különbségek.

- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- A szülők nevelési szemléletének formálása.

A gyermekvédelmi feladatok ellátására nagy hangsúlyt helyezünk, ennek ellátásáért, nyomonkövetéséért minden óvodapedagógus felelős, koordinálását azonban mindig egy megbízott óvodapedagógus végzi. A gyermekvédelemmel kapcsolatos adatokat naprakészen tartja nyilván a megbízott pedagógus. A koordinátor évenként értékeli a gyermekvédelmi munkát, melyről az igazgatót folyamatosan tájékoztatja, mindemellett beszámolót készít a fenntartó és a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat részére.

Helyzetelemzés

Óvodánkban számontartjuk a fenntartó által nyilvántartásba vett hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, vizsgálva a fokozott gondoskodás okait. Az anmnézis lap kitöltése, a családlátogatások tapasztalatai, a környezettanulmány eredményeinek elemzése, és a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szakemberével való egyeztető megbeszélés alapján megállapítjuk, nyilvántartásba vesszük a veszélyeztetett gyermekeket. A szociális hátránnyal élő gyermekek fejlődését (testi, szociális, értelmi, lelki) fokozott odafigyeléssel segítjük, igyekszünk a hátrányok enyhítését elősegíteni, a veszélyeztetettség okait megszüntetni.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzet kialakulásának leggyakrabban előforduló okai:

- A családok válsága (deviancia, válás, kettős nevelés, több generáció együttélése...)
- Kedvezőtlen anyagi helyzet
- A szülők alacsony iskolázottsága
- Lakáskörülmények
- Nevelésbe vett gyermek

A megelőzés feladatai:

- * A gyermeki és szülői jogok, kötelességek megismertetése és érvényesítése az óvodában.
- * Figyelemmel kísérjük a veszélyeztetett, halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek igazolatlan hiányzásait, törekszünk ezek kiküszöbölésére.
- * Együttműködés gyermekvédelmi társszervekkel.
- * Szülői értekezleten, közös rendezvényeken a szülők szemléletének formálása.
- * Pályázati lehetőségek felkutatása kirándulások, színházlátogatások szervezése érdekében.
- * Adományok gyűjtése, szétosztása.

- * A lehető legkorábbi beavatkozásra törekszünk, hogy megelőzzük a súlyosabb problémák kialakulását.
- * Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban: HH/HHH) gyermekek részére.
- * Az önkormányzati által működtetett helyi eélyteremtési program (HEP) megvalósításában aktív szerepet vállalunk, ée rendszeres beszámolót küldünk az óvodában elvégzett feladatokról.
- * Adománygyűjtések szervezése (Örökbefogadók egy óvodát, szponzorok felkutatása, szülők bevonása, alapítványunk 1 %-os bevétele...)

Sikerkritériumok:

- A gyermekek körülményeinek figyelemmel kísérése, a fejlődés nyomon követése és a szülő érdemi tájékoztatása.
- A gyermekvédelmi esetek mielőbbi kiszűrése.
- A szükséges nyilvántartások naprakész vezetése.
- Rendszeres kapcsolattartás, együttműködés a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal, egészségügyi szervekkel.
- Pedagógiai munkánkban fokozott figyelmet fordítunk a prevenció és korrekció egyénre szabott megvalósítására.
- Biztosítjuk a szociális hátrányokkal élő és veszélyeztetett gyermekek számára a tehetséggondozáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a tehetség kibontakozását elősegítő módszereket, munkaformákat.
- Személyes példánkkal, következetes szabály és normarendszer megvalósításával segítjük elő az integrációt.
- Szülői értekezleten, közös rendezvényeken a szülők szemléletének formálása.
- A gyermek és családjának sokoldalú megismerése (családlátogatás, esetmegbeszélés).
- Adatváltozások nyomon követése.
- Az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése:
- A veszélyeztetett és HHH gyermekeknek kötelezőn részt kell venni életkoruktól függetlenül minden szervezett tevékenységen.
- A szülőket minden nevelési év elején, és szükségessé válás esetén tájékoztatjuk szakszolgálat által biztosított fejlesztések időpontjáról, melyen gyermekének a hátrány leküzdése miatt kötelező részt vennie.
- A HH/HHH-s gyermekek számára a csoportnaplóban egyéni fejlesztési tervet készítünk a szociális hátrányok kompenzálása érdekében. A HHH-s gyermekek esetében a

fejlesztés eredményéről negyedévente, HH-s gyermekek esetében negyed évente tájékoztatjuk a szülőt.

- Szükség esetén a gyógy és fejlesztőpedagógussal való szoros együttműködés, konzultáció.

Pedagógiai munkánk kiemelt területei:

- * Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés készítése (részletes anamnézis és környezettanulmány) lehetőleg családlátogatás alkalmával.
- * Egészséges életmódra nevelés
 - egészségtudat kialakítása,
 - táplálkozási szokások alakítása,
 - a mozgás megszerettetése játékos gyakorlati módok alkalmazásával
- * Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés
 - az intézményes nevelésbe való integráció elősegítése,
 - bizalom-, elfogadás-, együttműködés érvényesítése
 - normák és szabályok tudatosítása,
 - érzelmi megnyilvánulások koordinálása, akarat tulajdonságok formálása
- * Anyanyelvi és értelmi nevelés
 - szókincs-,
 - nyelvi kifejezőképesség-,
 - beszédértés-,
 - beszédészlelés fejlesztése
 - figyelem, emlékezet
 - érzékelés, észlelés
 - képzelet, kreativitás
 - gondolkodás, alkotó képesség fejlesztése
- * Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése
- * Korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása
 - környezettudatos magatartás alakítása pozitív minta alapján,
 - differenciálás,
 - kooperatív és szenzitív tanulási technikák,
 - egyéni fejlesztés,
 - szülőkkel való megújuló partneri kapcsolatok.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- A gyermekek én-képe önértékelése, lelki egészsége nem mutat komoly sérülést.

- A gyermek testi, lelki, szociális és értelmi képességei arányosságot mutatnak egyéni fejlettségi szintjével.
- A gyermekek képessé válnak a közösséghez való alkalmazkodásra, együttműködésre.

9.2 A nemzetiségi nevelés

Cél:

- A különbözőség tiszteletben tartása, elfogadása, melynek eredményeképpen a gyermekek váljanak képessé a kölcsönös együttműködésre.
- A családi nevelés kiegészítése, kompenzálása a gyermekek szociokulturális, mentális hátrányainak csökkentése, esélyegyenlőség megteremtése.
- A nyelvi nehézségek kompenzálása, anyanyelvi fejlődés elősegítése.
- A roma nemzetiségi gyermekek ismerjék meg életkori sajátosságaikat és egyéni fejlettségüknek megfelelően kultúrájuk elemeit, szokásait, identitástudatuk erősödjön.

A nemzetiségi óvodai nevelés hazánk egységes nevelési, fejlesztési rendszerének része, mely az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban valósítja meg sajátos célkitűzéseit és feladatit. Munkánkat a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatja, melynek garanciája az évenként megújuló együttműködési megállapodás. Óvodánkban a magyar nyelvű roma kulturális nevelést valósítjuk meg.

Sikerkritérium:

- A helyi roma nemzetiség nem rendelkezik saját nyelvi kultúrával. A magyar anyanyelvi nevelés területeit integráltan a többi gyermekkel közös játék és feladathelyzetekben fejlesztjük.
- A kultúrkinccs azon elemeinek megismertetése, átörökítése melyeket a helyi roma nemzetiség ápol (zene, irodalom, romajátékok), ez által az identitás tudatuk, én-képük fejlesztése.
- Roma zenei CD anyagának beépítése a zenehallgatási lehetőségek közé. Igyekszünk a helyi roma származású zenészekkel felvenni a kapcsolatot, hogy a zenei kultúra közvetítését hitelesen közvetíthessük.
- Kiszámoló, csúfolók, rövid versek, mesék felkutatása, megismertetése a gyermekekkel, ez által identitástudatuk erősítése.
- Népviselet megismertetése összegyűjtött képek segítségével.
- A roma kultúrára jellemző játékok felkutatása, beépítése a szabad játékba.
- Személyes példánkkal a másság tiszteletben tartása, elfogadtatása.

- A sikeres iskolai előmenetel előkészítése a roma kultúra elemeit figyelembe véve, differenciált fejlesztéssel hátránykompenzáció, tehetséggondozás.

A nemzetiségi nevelés kiemelt területei:

- ♦ Beóvodázás

Az óvodába kerülés előtt családlátogatás alkalmával tájékozódunk a gyermekek szociális háttéréről és az anamnézis lap szempontjai alapján fontos ismereteket gyűjtünk a családi körülményekről, a gyermek fejlődéséről, a család jellemző nevelési módszereiről. Segítjük a családból az óvodába való átmenetet az anyás beszoktatással. Az első héten lehetővé tesszük, hogy napközben gyermekével együtt játszasson, tevékenykedjen az édesanya, így az óvodai nevelés folyamatáról pozitív tapasztalatot szerezhessen. Ez megnyugtató a szülő számára, hiszen bizalmatlanságuk az óvoda iránt mindenki által ismert. Féltik gyermeküket, csak maguk mellett tudják biztonságban. Törekszünk arra, hogy a szülők együttműködését megnyerjük céljaink érdekében.

- ♦ Egészséges életmód

Az általános feladatok kiemelt területe a mentálhigiénés hátrányok csökkentése érdekében a szokás és normarendszer kialakítása.

Tisztálkodás, étkezés, öltözködés szokásainak megismertetése, erősítése fokozott odafigyeléssel.

Önmaguk és mások testi épségének megóvása érdekében a veszélyhelyzetek felismertetése.

Következetes napirenddel a környezetükben való biztonságos eligazodás elősegítése.

- ♦ Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

A szociális zavarok leküzdése érdekében az érzelmi nevelést kiemelt feladatként jelöljük meg. Személyes példánkkal, a szociális tanulás lehetőségeinek kiaknázásával elősegítjük a beilleszkedést, a közösségben elfogadott erkölcsi tulajdonságok erősítését. Kitartás, feladattudat, szabálytudat erősítése játékos, sokmozgásos cselekedtetésen alapuló fejlesztéssel.

A konfliktuskezelés helyes technikájának megismertetése, gyakoroltatása következetes, példaadó pedagógusi magatartással.

- ♦ Anyanyelvi és értelmi nevelés

Az iskolai életmódra való alkalmasság elérése érdekében fontos feladatnak tartjuk az értelmi fejlődés segítségét az érzékelési, észlelési funkciók fejlesztésével. Minden óvodapedagógus az egyéni eltéréseknek megfelelően biztosítja a változatos, a gyermekek érdeklődéséhez igazodó, játékos, cselekvésre alapozott tevékenységet,

melynek során megvalósul a tevékenységbe ágyazott tanulás folyamata. Munkánk során figyelmet szentelünk az eltérő képességű gyermekek fejlesztésére.

A gyermekek többsége kommunikációs nehézségekkel küzd, jellemző a megkésett beszédfejlődés. Esetükben kiemelt feladatunk a verbális fejlesztés: a beszédkedv fokozása, beszédhelyzetek teremtése, szókincsbővítés, és a beszédhibák javítása. A beszédhibás gyermekek fejlesztését logopédus is segíti.

Sikerkritériumok:

- Megismerjük a csoportban előforduló nemzetiségi gyermekek családi körülményeit, szokásait, nevelési elveiket.
- A nevelési gyakorlatunkba folyamatosan beépítjük a nemzetiségi kulturális elemeket, az identitástudat kialakítása és megőrzése érdekében.
- Változatos, a roma kultúrelemeket is magába foglaló tevékenységekkel biztosítjuk a fejlődésbeli hátrányok megelőzését, kompenzációját.
- Igyekszünk a magyar nemzeti kultúra elemeinek megismertetésére, elfogadtatására, melynek eredményeként alkalmassá válnak a társadalomba való beilleszkedésre.
- Szokás normarendszerben megfogalmazott feladatok következetes betartására törekszünk.
- A kommunikáció fejlesztésére fokozott hangsúlyt fektetünk.
- A helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal folyamatos kapcsolatot tartunk

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- A gyermekben kialakul a pozitív érzelmi viszony a nemzetiség kultúrája iránt.
- Életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően rendelkezzenek olyan szókinccsel, amely lehetővé teszi, hogy a megszerzett ismereteket alkalmazni tudják.
- Képesek tájékozódni a kommunikációs helyzetekben.
- Ismerjék meg a saját és a magyar kultúra szokásait, a tárgyi kultúra értékeit, tanulják meg azok tiszteletét és megbecsülését.
- A gyermekek képesek az együttműködésre, az elvárható magatartásformákat betartják.

9.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

9.3.1 Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése

Cél:

- * A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, akaraterejének, önállóságának, együttműködésének érzelmi életének fejlesztése, integrált óvodai csoportok keretén belül.

- * Problémamegoldó képesség optimalizálása.
- * A fejlődésben elmaradott funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb fejlesztése, a gyermekek életminőségének javítása a megfelelő speciális szakemberek segítségével.
- * A zökkenőmentes iskolakezdés alapvető feltételeinek kialakítása.
- * A nevelési programban megfogalmazott feladatok összhangba kerüljenek a sajátos nevelési igény feladataival.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve határozza meg az óvoda feladatát e területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

A sérült és az ép gyermekek kölcsönös tapasztalatai egymásról, közös tevékenységeik, együttes élményeik azt valószínűsítik, hogy később is elfogadók, igény szerint segítőkészek lesznek egymás iránt.

A különleges gondozási igényből fakadó feladatok, - melyeket a szakértői és rehabilitációs bizottságok állapítanak meg – végrehajtásánál arra törekszünk, hogy a nem vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével, lehetőleg egyéni vagy mikrocsoportos munkaformák alkalmazásával bővüljenek a gyermekek kompenzációs lehetőségei.

A fejlesztés rövid és hosszú távú céljait minden esetben a gyógypedagógiai, orvosi, pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira építjük. A fejlesztések magukba foglalják a vizuális, akusztikus, taktilis mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességek, a beszéd, a nyelvi és a szociális készségek fejlesztését.

A nevelési programot egyéni fejlesztési terv is kiegészíti, melyet a fejlesztést végző gyógypedagógus iránymutatásával, együttműködésével készítünk.

Sikerkritériumok a sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez:

- * A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésének biztosítása, alkalmazkodás az eltérő képességekhez.
- * A komplex (orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai) szakvélemények áttekintése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, struktúráját, amelyek alapján tervezzük a specifikus fejlesztést, az individuális módszereket, technikákat.
- * A sajátos nevelési igényből eredő speciális fejlesztő tevékenységek megszervezése, megvalósítása.
- * Optimális terhelés biztosítása a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve.

- * Értékelésünkkel igazodunk a gyermek egyéni képességeihez, ez által biztosítjuk számára a sikerélményt, ami elősegíti a sajátos nevelési igényű gyermek önbizalmának megerősödését, felzárkóztatását.
- * A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés-specifikus fejlesztése, illetve a képességeket- és készségeket befolyásoló pszichikus funkciók fejlesztése, szakemberek segítségével.
- * Annak felismerése, hogy a sajátos nevelési igényű kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes.
- * Speciális módszerek, technikák, eljárások szakszerű megválasztása és azok alkalmazásával a kognitív képességek fejlesztése.
- * Differenciált, a szükségletekhez igazodó segítségnyújtással képességfejlesztés, a hiányosan működő képességek kialakítása, fejlesztése, esetleg korrekciója valamennyi területen.
- * Interperszonális kapcsolatok kialakulásának elősegítése személyes példaadással.
- * A szülővel együttműködve a „különbözőség" korai felismerése, diagnosztizáltatása (amennyiben a probléma az óvodában realizálódik).
- * A szülő-pedagógus partneri viszony kiépítése érdekében a szülők segítése a felmerülő probléma megoldásában.
- * A pedagógusok részvételének támogatása az óvodai integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.

Az integrált nevelés feltételei

- * Az integrált nevelés szerepeljen az intézmény, alapító okiratában.
- * A gyermek rendelkezzen szakvéleménnyel.
- * Az egyéni szükségletekhez igazodó környezet, speciális bútorok biztosítása.
- * Az egyéni szükségletekhez igazodóan speciális segédeszközök használata; a segédeszközök elfogadtatása, azok következetes használatára és megóvására nevelés.
- * Rugalmas szervezeti keret kialakítása a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkoztatásának megvalósulásához.
- * Az óvoda pedagógusai, pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelő tájékoztatása a sajátos nevelési igényű gyermek befogadására, együttműködés a sajátos nevelési igényű gyermek családjával.

A gyermek fogyatékoságának, autizmus spectrum zavarának vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának típusához igazodó szakképesítéssel rendelkező szakirányú végzettségű gyógypedagógus az együttműködés során:

- * segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését, figyelemmel kíséri a gyermek haladását,
- * javaslatot tesz gyógypedagógia-specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására, az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra, a gyermek igényeihez igazodó környezet kialakítására,
- * segítséget nyújt a szükséges speciális eszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzés lehetőségéről,
- * együttműködik az óvodapedagógusokkal, figyelembe veszi a gyermekkel foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
- * segít a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolásában,
- * kapcsolatot tart a szülővel a rehabilitáció sikerességét szolgáló ismeretek átadásával,
- * részt vesz a befogadó közösség felkészítésében,
- * részt vesz az óvodai és tevékenységek adaptációjában.

Fejlesztésben használt dokumentumaink

- * Egyéni fejlődési lap
- * Fejlesztési terv a gyógypedagógus, illetve a szakértői vélemény alapján

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- * Képesé válnak társaikkal való együttműködésre, igényeik, szükségleteik közvetítésére, megértetésére a nyelvi jelek befogadására, feldolgozására, beszédbeli kommunikációra.
- * Saját személyükkel kapcsolatos munkákat önállóan végeznek.
- * Képesé válnak a környezetükben állandó, adaptív viselkedésre és indulataik szabályozására.
- * Elsajátítanak kompenzációs technikákat.
- * Képesé válnak a figyelem összpontosításra.
- * Az integrált nevelés eredményeként a sérült gyermekek képesé válnak a közösségbe való beilleszkedésre, iskolába lépésre.
- * A különleges bánásmódot igénylő gyermekek szívesen járnak óvodába.
- * A közösségen belül megtalálják helyüket, társaik és a felnőttek elfogadják, nem kerülnek peremhelyzetbe.
- * Örömmel vesznek részt a speciális foglalkozásokon.
- * A bemeneti fejlettséghez képest, kimutatható a fejlődés.

9.3.1.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülésspecifikus fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során

a. Látássérült gyermek

A látássérült gyermekek a nevelés szempontjából lehetnek: vakok, aliglátók és gyengénlátók. A vak gyermekek ellátásához jelenleg személyi és tárgyi lehetőségeink nem adóttak. A speciális, gyermekekre szabott pedagógiai program meghatározója a látásélesség mellett: a látássérülés kóroki tényezője, a látássérülés bekövetkeztének időpontja, és a látássérüléshez esetleg csatlakozó egyéb fogyatékoság, rendellenesség.

Speciális feladat:

- * A gyermek segítése
 - a közösséghez való alkalmazkodásban, integrációban
 - az önkiszolgálás megtanítása,
 - a játékban való részvételben,
 - a térben és síkban való tájékozódás biztonságának elősegítése

- * Figyelembe vesszük a látássérült gyermek fizikai terhelhetőségének korlátait, különös tekintettel az adott szembetegségre.
- * Kiemelt figyelmet kap az önkiszolgálás megtanítása, a tárgyak és helyük megismertetése, a rendszeretet, a higiéné, különösen a szem és kéz tisztántartása.
- * Mozgásnevelésükben kiemelten fontos a testkultúra kialakítása, a tartáshibák megelőzése, a helyes testtartás megtanítása, majd folyamatos fejlesztése.
- * Az önkiszolgálás terén életkoruk és sérültségük mértéke szerinti önállóság kialakítása.
- * A környezet valóság-hű megismertetése szempontjából fontos feladatunk a téri tájékozódás, az egyensúlyérzék, a mozgáskoordináció mozgásbiztonság kialakítása melyet támpontokhoz kötöten valósítunk meg.
- * A környezet kialakításakor ügyelünk arra, hogy a bútoroknak lehetőség szerint állandó helye legyen.
- * Az alig és gyengénlátó gyermekek számára biztosítjuk a más érzékszervi funkciók által történő megismerés változatos formáit (különös tekintettel a hallási figyelem és megkülönböztetőképesség terén), ezzel elősegítve a környezetükben való biztonságos tájékozódás kialakítását.
- * Látásnevelés, a látás használatának megtanítása a távoli és a közeli környezetben segítő szakemberek együttműködésével.
- * A finommozgás fejlesztése a kézügyesség fejlesztése, az írás előkészítése.

b. Hallássérült gyermek

A gyermekek súlyos, közepesen, vagy kevésbé súlyos hallássérülés következtében a beszédnek hallás útján történő megértésére nem, vagy csak részben képesek. A halláskárosodás miatt – az állapot fennmaradása esetén – bizonyos esetekben - teljesen elmarad, vagy erősen sérül a beszéd és a nyelvi kompetencia. Az előzőek miatt korlátozott a nyelvi alapokon történő fogalmi gondolkodási kialakulása, aminek következtében módosul a gyermek megismerő tevékenysége, esetenként egész személyisége megváltozik. A hallássérült gyermek óvodai nevelésének központi feladata a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése. A fejlesztés eredményességét döntően meghatározza, hogy a gyermek az óvodába lépés időszakában milyen beszédmegértési, beszédképzési állapotban van.

Jelen pillanatban a sajátos nevelési igényű hallássérült gyermekek közül a siket gyermekek neveléséhez nem adottak a személyi és tárgyi feltételeink.

Speciális feladat:

- * A hallássérült gyermekek óvodás életkorban történő fejlesztési feladata:
 - A nyelvi kommunikáció rendszerében a hallás és a beszédértés fejlesztése,
 - A hangos beszéd aktív használatának építése,
 - A grafomotoros készségfejlesztés,
 - A diszfázia (specifikus nyelvi zavar, a beszédelsajátítás nehézsége) prevenció.
- * A kognitív funkciók és az érzelmi élet fejlesztése, alapvető önkiszolgálási szokások elsajátítása, az aktív nyelvhasználat építése.
- * A beszédértés, szókinccs, szájról olvasási készség fejlesztése.
- * A beszéd érthetőségének kialakítása. A kommunikációs igény és tevékenység állandó erősítése.
- * A hallássérült kisgyermek eredményes fejlesztésének feltétele a gyermeket körülvevő környezet minden elemében
 - A nyelvi kommunikáció és a metakommunikációs jelzések összehangolása, helyzetekhez kötött tudatos alkalmazása.
 - Szükség esetén a beszédértést és a konkrét megnyilvánulást segítő egyéb eszközrendszerek használata.

A hallásukat műtéti úton helyreállított/létrehozott (pl. cochlea implantált) hallássérült gyermeknél - egyik vagy mindkét oldalon végzett hallásjavító műtét után - fizikai értelemben közel ép hallás mérhető. A halmozottan fogyatékos hallássérült óvodás korú gyermekek esetében a hallás különböző mértékű csökkenésén kívül még más (esetenként mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy a pszichés fejlődés zavara) fogyatékoság is súlyosbíthatja a fejlesztés lehetőségét. Beszédértésük, hangzó beszéd produkciójuk fejlődése hasonlóságot

mutat a hallók beszédfejlődésével. Fejlesztésük kívánatos színtere az ép hallásúak környezetében van. Teljesítményüket döntően befolyásolja intellektusuk, esetleges - a pszichés fejlődés zavara miatti - beszéd-, nyelvtanulási akadályozottságuk, valamint a családi háttér, a fogadó intézmény integrációs szintje a speciális pedagógiai megsegítés.

Speciális feladat:

- * A halmozottan fogyatékos hallássérült óvodás korú gyermek esetében a hallás különböző mértékű csökkenésén kívül még más (esetenként mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy a pszichés fejlődés zavara) fogyatékoság is súlyosítja a fejlesztés lehetőségét. A velük való foglalkozás döntően a szurdopedagógia és a társuló fogyatékoság gyógypedagógiai módszereinek kombinációival, egyéni fejlesztési terv alapján történik.
- * Fejlesztésüket eredményesen egyéni vagy kiscsoportos formában lehet megvalósítani.
Javasolt az egyéni fejlesztésük során a képi megsegítés módszere.

c. Értelmi fogyatékos gyermek

Az **enyhén értelmi fogyatékos** gyermek fejlesztése intézményünkben a nem fogyatékos óvodás korúakkal történő együttnevelés során integráltan valósul meg.

A spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket a gyermek a kortárs csoportban megél. - Intézményünkben - a magas csoportlétszámok miatt - elsősorban az értelmileg enyhe fokban sérült gyermekeket tudjuk fogadni. (A diagnózist a JNK Szolnok Vármegyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság - Szolnok, állítja fel). Az ő esetükben az ép gyermekekkel közösen történő együttnevelést tudjuk felvállalni az óvodában.

Speciális feladat:

- * A spontán tanulást, a társakkal történő együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítjük elő, számtalan élmény és minta biztosításával, amit a gyermekek a kortárs kapcsolatok során élhetnek meg.
- * A fejlesztés során a gyermek aktuális igényének, fejlettségi szintjének megfelelő ismeretek, tevékenységformák, módszerek, szervezeti keretek biztosítása.

- * A téri tájékozódás, a finommotorika, a figyelemkoncentráció, a szociális alkalmazkodás fejlesztése.
- * Az integráció keretében szükség szerint gondoskodni kell a folyamatos gyógypedagógiai megsegítésről.

A **középsúlyos értelmi fogyatékos** gyermekek sérülése jó esetben már az óvodáskort megelőzően, születés után vagy kora gyermekkorban felismerhető. A jól szervezett és hatékony korai fejlesztés jelentősen segítheti az óvodai beilleszkedést és az óvodaérettség elérését.

Óvodába lépéskor jellemző a bizonytalan nagymozgás, ügyetlen manipuláció, előfordulhatnak sztereotíp mozgások. Szobatisztaság kialakulatlan, beszédértés gyenge, sok esetben a kommunikáció súlyosan akadályozott. Sérült a figyelem, a motiváció, az emlékezet és a kitartás.

A középsúlyos értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében a kis lépések elvét alkalmazva a gyermekekre jellemző cselekvésbe ágyazott gondolkodást figyelembe vevő képességfejlesztés kellő időt, alkalmat kell, hogy biztosítson:

- a.) az alapmozgások manipuláció kialakítására, fejlesztésére,
- b.) a minimális kontaktus, kooperációs készség, valamint a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztésére, a gyermek egyéni szükségleteinek megfelelően a szóbeli kommunikációt kiegészítő, illetve helyettesítő módszerek, eszközök alkalmazásával történő fejlesztése,
- c.) a beszédindításra, a beszédmegértés fejlesztésére, az aktív szókincs bővítésére,
- d.) a szobatisztaság, az alapvető önkiszolgálási szokások kialakítására,
- e.) az adekvát játékhasználat elsajátítására, a kognitív funkciók fejlesztésére.

Ezek kialakításánál kiemelt szerepe van a rendszerességnek, az utánzásnak, a gesztussal kísért egyszerű verbális utasításnak, a zenének, a ritmusnak, a sok ismétlésnek.

A fejlesztés során a csoportos foglalkozásokon törekedni kell a megfelelő motiváció fenntartására, a csoportban az egymáshoz való közeledésre, az egymás melletti tevékenykedés fejlesztésére.

d. Beszéd fogyatékos gyermek

Óvodáskorban beszéd fogyatékos az a gyermek, akit a szakértői bizottság a komplex vizsgálata alapján annak minősít. A nyelvi fejlődésnek és beszédzavarnak különböző megnyilvánulási formái lehetnek. A beszéd- és nyelvi problémák súlyos zavarára mellé társulhatnak részképességzavarok is. Azoknál a beszéd fogyatékos gyermekeknél, akiknél több beszédprobléma együttesen fordul elő, vagy a beszéd fogyatékosághoz a testi érzékszervi- és pszichés fejlődés zavarára társul, esetleg magatartási problémák, melyek nehezítik a gyereke

beilleszkedését. Az eredményes fejlesztés a logopédia és a társuló fogyatékoság módszereinek kombinációjával valósítjuk meg.

A gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk, a gyermek fejlesztése a szülőkkal való együttműködés keretében, egyéni fejlesztési terv alapján valósulhat meg.

A beszédhibás gyermekek terápiás ellátását a jászberényi Pedagógiai szakszolgálat logopédusával együttműködve végezzük.

Speciális feladat:

- * Tudatos és tervszerű fejlesztés, a beszéd állapotának mértékétől függően.
- * Tudatos módszerválasztással a komplexitás és a folyamatkövetés megvalósítása.
- * A kinezteziás, a hallási, a látási, a beszédmozgási benyomások egymást erősítő fejlesztése.
- * A gyermek motiválásának és az egyénre szabott értékelésének tudatos alkalmazásával a beszéd fogyatékoság mértékének csökkentése.
- * Anyanyelvi nevelés a sokmozgásos, cselekvésbe ágyazott, érzékelésen, észlelésen alapuló tapasztalatok biztosításával, melynek során a kommunikációs helyzetek, kifejezések egyértelművé válnak a gyermek számára, valamint segítik a társas kapcsolatok kialakulását, és a személyiség fejlődését is.
- * A vizuomotoros koordinációs készség fejlesztése.
- * Speciális terápiák alkalmazása, szakemberek segítségével.
- * Az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása, értelmi fejlesztés.
- * Az érzelmi élet fejlesztése, speciális eszközök és módszerek alkalmazásával egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.
- * Speciális nevelés keretében biztosított fejlesztés segíti az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint elérését.

e. A fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermek

A sajátos nevelési igényű gyerekek e csoportját a különböző súlyosságú és komplexitású - az ismeretsajátítást, a tanulást, az önirányítás képességeinek fejlődését nehezítő - részképesség-zavarok, vagy azok halmozott előfordulása jellemzi.

Az érintett gyermekek az átlagnál nehezebben viselik el a várakozás és a kivárás okozta feszültségeket, a váratlan zajokat.

Aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak.

Fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, szabályokat, valamint a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet. A kognitív, az

emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése a sikeres beilleszkedést, az iskolába lépésre való felkészülési folyamatot késleltetheti.

Speciális feladat:

- * A gyermek szakértői, bizottsági véleményében foglatakra alapozva, a részképesség zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója, a megfelelő egyénre szabott módszerek alkalmazásával.
- * A szülővel, és a gyógypedagógussal való aktív együttműködés.
- * A gyermekek egyenetlen fejlődéséből adódó teljesítménykülönbségek felismerése, differenciált tevékenységek szervezése, esetenként felzárkóztatás és tehetséggondozás együttes alkalmazása.
- * A teljesítménykudarcokra épülő másodlagos zavarok, inadaptív viselkedés kialakulásának megelőzése, az eredményes iskolakezdéshez szükséges készségek megalapozása.
- * Önkontroll alakítása, a figyelmi funkciók, feladattudat, szabálytudat erősítése a következetes szokás és szabályrendszer betarttatásával.

f. Mozgásszervi fogyatékos gyermek

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermeknél a mozgásszervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció. A különleges gondozási igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke és területe. A sérülés függvényében szükség lehet az egészségüggyel való kapcsolattartásra (pl. inkontinencia kérdésének megoldásában).

Speciális feladat:

- * A mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése, a speciális egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása, s ezek segítségével a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése, és ily módon az életkornak megfelelő tapasztalatszerzésre, a megtanult mozgás alkalmazására nevelés.
- * A gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás és élettér biztosítása (akadálymentes környezet, kapaszkodó, sajátos technikai eszközök) során az önállóságra nevelés.
- * A napirend egészét átszövő feladat az elsajított mozgásminták rögzítése, és a szükséges korrekciós helyzetek alkalmazása.

- * A manipuláció javítása, a nagy-, és finommozgások célirányos fejlesztésében, és az írás megalapozását célzó egyéb fejlesztésekkel.
- * A családdal együttműködve az önellátási funkciók fejlesztése, az életkornak, és egyéni képességeknek megfelelő mindennapos tevékenykedtetés.
- * Amennyiben szükséges a játéktér átalakítása.
- * Amennyiben a mozgászavarok hatással vannak a nonverbális kommunikációra, légzésproblémák állhatnak fenn, ezért fontos a gyermek bevonása minden nyelvi, és kommunikációs képessége fejlesztését célzó tevékenységbe. Ebben az esetben szükséges a logopédussal való együttműködés. Kiemelt szerepet kap a zenei nevelés pozitív hatása, ami befolyásolja a mozgásfejlődést is (elősegíti a test ellazulását), társas cselekvést jelent, és fejleszti a ritmus-, és tempóérzékelést.
- * Felső végtag érintettség, izomtónus fokozódása, gyenge izomzat a törzs és fejkontroll hiánya problémát okozhat a finommotorikus funkciók kialakulása terén. Ebben az esetben fontos a kézfunkciót és a manipulatív tevékenységek segítségét célzó megfelelő testhelyzet megtalálása, a kóros izomfokozódások, együttmozgások leépítése, szükséges lehet adaptált eszközök használatára, esetleg az eszközök rögzítésére a grafomotoros képességek célirányos fejlesztésére.
- * Minden tevékenység során kiemelt feladat a tapasztalatszerzés biztosítása, a cselekvéses ismeretszerzés lehetőségének megteremtése.
- * Alkalmat kell teremteni a minél sokrétűbb mozgásos tapasztalatszerzésre, fejleszteni kell a kognitív funkciókat, különböző észlelési területeket, a figyelmet, emlékezetet, téri tájékozódást stb.
- * Halmozottan fogyatékos mozgáskorlátozott gyermekek esetében a mozgáskorlátozottak pedagógiája és a társuló fogyatékoság gyógypedagógiai módszereinek egyénre szabott kombinációival történik a fejlesztés.
- * Szakirányú gyógypedagógus biztosítása a fejlesztés megvalósítására.

Autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek

Az autizmus a szociális, kognitív és kommunikációs készségek fejlődésének minőségi zavara, amely a személyiségfejlődésnek egészét áthatja. A fejlődési zavar átlagos, vagy átlag feletti intelligencia estében is jelentősen befolyáolja, áthatja a gyermeki fejlődést, megváltoztatja amegismerés folyamatát, és a társas viselkedés fejlődését, ezért sérülés-specifikus fejlesztésre minden érintett gyermeknek joga és szüksége van. Autizmusban a beszédfejlődés gyakran megkésik, súlyos esetekben nem alakul ki beszélt nyelv, a központi probléma azonban a kölcsönös kommunikáció sérülése. Az alapvető problémák közé tartozhat a nyelvhasználat

színvonalától függetlenül, hogy hiányozhat a kommunikáció, és a beszéd hasznának, hatalmának megértése, vagyis hiányozhat annak megértése, hogy mások érzéseit, gondolatait, tetteit kommunikáció útján befolyásolni lehet.

Speciális feladat:

- * Tárgyi, személyi állandóság biztosítása.
- * Megfelelő idő biztosítása a tevékenységek végzésre.
- * Viselkedési szabályok, helyes viselkedési minták, énkép, önismeret, önkontroll, érzelmek kifejezésének, tanítása.
- * Az alapvető készségek kialakítása (szobatisztaság, rágás-evés, önkiszolgálás), fejlesztése.
- * A jó értelmi képességekkel rendelkező, jól beszélő autizmus-spektrum zavarral küzdő kisgyermek számára a kommunikációs, szociális és kognitív rehabilitációs terápia biztosítása.
- * A kommunikációs, szociális és kognitív készségek, képességek fejlesztése.
- * Szülőkkel való együttműködés, kölcsönös kommunikáció.
- * A gyermek szükségleteinek megfelelő fejlesztéséhez az óvodai környezet megfelelő kialakítása, és a speciális módszerekben képzett szakember jelenléte szükséges.

9.3.2 A kiemelten tehetséges gyermek nevelése

Cél:

- A tehetség minél korábbi felismerése, optimális fejlődésének biztosítása.
- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése;
- egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) gyenge oldalainak kiegyenlítése;
- „megelőzés”, „légkörjavítás”;
- olyan területek támogatása, amelyek kiegészítik a direkt tehetségfejlesztést.
(RELAXÁCIÓ)

A tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése

Emlékezet, fantázia, logikus gondolkodás terén viszonylag könnyen felismerhető a tehetség-ígéretes gyermek. A gyermek egy-egy területen rengeteg ismeretanyagot halmoz fel. Segítenünk kell, hogy ezeket elmélyíteni tudja. Nem célunk, hogy koraván kis emberkéket neveljünk, de teremtsünk minél több lehetőséget, hogy játékos feladatokkal, játékhelyzetekben (logikai játékok, szerepjátékok stb.) minél több sikerélményt szerezzenek

Minden terület fejlesztése

A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk -a különleges esetleg fejlesztésre szoruló területek mellett-, az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását

A tehetséges gyermek gyenge oldalainak fejlesztése

Tehetséggel összefüggő gyenge oldalon **„hiányosságot”** kell értenünk, amelyek a tehetség fejlődését megnehezítik vagy éppenséggel megakadályozzák. A gyenge oldalak általában – valamiféle **kiegyensúlyozatlan tehetségprofilban** nyilvánulnak meg:

Problémák jelenhetnek meg pszichomotoros képességek, érzelmi-szociális érettség vagy éppen a motiváció területén. Mindenesetre ezek a „hiányosságok” a tehetség kifejlődését megnehezítik, esetleg megakadályozzák. A gyermek esetleges „gyenge” oldalát mindenképpen diagnosztizálni kell, amelyeknek **mindegyike különböző bánásmódot igényel**. Ezek alapján egy program, amely a tehetséggel kapcsolatos gyenge oldalakat akarja megszüntetni, **pszichológiai bázisú** kell, hogy legyen, és **egyedi segítségnyújtásban** nyilvánul meg.

Az elfogadó, személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása:

A gyermeknek tisztában kell lennie saját értékeivel, de nem szabad, hogy túlbecsülje azt. Egy-egy kiemelkedő gyermek integrálásában segíthet néhány más, intellektuális téren nem olyan kiváló társa. Ezek a gyerekek általában jó szociális érzéssel rendelkeznek. Ilyenkor mindannyian átélhetik, hogy nem csak az intellektuális kiválóság az érték

Megfelelő légkör teremtése:

A **„légkörjavítás”** összességében a csoportban uralkodó szituációra vonatkozik, és azt akarja elérni, hogy az átlagot meghaladó gyermek a maga gyors és többnyire helyes válaszaival ne hagyja elbátortalanítsa a többieket.

Kiegészítő tevékenységek:

Olyan területek támogatása, amelyek **közvetlenül semmit sem nyújtanak** a gyermek tehetségének fejlesztésével kapcsolatban. **Feladatuk: feltöltődés biztosítása.** (Például: az intellektuális képességekkel rendelkező gyermekeket festészetben, táncban vagy sportban „támogatják”).

A pihenés és relaxáció:

Pihenni is meg kell tanulni a gyermeknek. Csak az tud igazán felfrissülni, aki szabad idejében el tudja engedni magát. Óvodában különösen nagy gondot szokott jelenteni, hogy a tehetséges gyerekek egy részének sokkal kevesebb az alvási igénye, mint kortársainak

általában. A pihenés, a relaxáció lehetősége azt jelenti, hogy nem a délutáni pihenést, hanem a lehetőségét kínáljuk fel a gyermeknek.

Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéreték megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik.

Az óvodában a tehetséges gyermekek fejlesztése történhet az óvodai csoportban, illetve kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozásokon. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve. Természetesen ezek a foglalkozások játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít.

A tehetséges kisgyerekek korai jellemzői:

- * meglepő pontosságú, illetve részletességű **hosszú- és rövidtávú memória**,
- * az átlagnál sokkal hosszabb ideig képesek egy dologra **figyelni**,
- * gyorsan kialakuló, változatos és gazdag szókincs,
- * fejlett **képzelőerő**, amely megnyilvánulhat korai szerepjátékokban
- * korai **figuratív rajzolás** (15 hónaposan rajzolás közben mondja, hogy mit rajzol éppen,

A tehetségígéreték azonosításának lehetséges szempontjai:

- ✓ jó hallás
- ✓ könnyed, összerendezett mozgás
- ✓ kimagasló képzőművészeti képességek
- ✓ gyors felfogás, tudásvágy
- ✓ kiváló emlékezet
- ✓ kíváncsiság, kreativitás, eredetiség
- ✓ fejlett beszédkésztség, szókincs
- ✓ fejlett igazságérzet, humorérzék
- ✓ jó megfigyelőképesség
- ✓ jó logikai készség

Az óvodapedagógus feladatai:

- * A gyermek személyiségének figyelembe vételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.
- * A gyermekek azon képességeinek fejlesztése, melyek megakadályozzák a tehetség érvényre juttatását.

- * A gyermek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.
- * Az 5-6 éves, illetve iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- * A tehetségdiagnosztika rendszerének kialakítása /tehetségazonosítás, beválogatás, hatásvizsgálat/, megvalósítása, évenkénti felülvizsgálata.
- * Az egyéni képességekhez igazodó tevékenység tartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése.
- * A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Sikerkritériumok:

- * Egyénre szabott fejlesztési terv kidolgozása, megvalósítása.
- * A szülőkkel való hatékony együttműködés, ami a rendszeres tapasztalatcseréken alapul.
- * Reális, az egyéni teljesítmény mértékéhez igazodó értékelést alkalmazunk.
- * Az alkalmazkodó és együttműködési képességük fejlesztése, ez által az akarat tulajdonságaik a megengedett szociális keretek között tartása.
- * Tehetséggondozó műhelyek működtetése.
- * A pedagógus újszerű módszerekkel, egyénre szabott technikákkal foglalkozik a gyerekekkel.
- * Biztosítjuk a megfelelő tárgyi feltételeket a fejlesztéshez.
- * Segítjük az óvodapedagógusokat a tehetséggondozás megvalósításában. szellemi-önképzés, szakmai tárgyi feltételek biztosításával-könyvekkel, cikkek sokszorosításával, belső kolléga illetve külső szakember előadásának megszervezésével, óvodán belüli bemutató foglalkozások tartásával, óvodán kívüli tapasztalatok megismerésével, - mások, hogy csinálják?-, pályázati lehetőségek kihasználásával.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- * A megmutatkozó tehetséges oldal a lehetséges legmagasabb szintre fejlődik.
- * A gyermek képes érzelmein uralkodni, képes az együttműködésre.
- * Gyengébb részterületeiben is megmutatkozik a fejlődés.
- * Reális énképpel, önértékeléssel rendelkezik.

10. A gyermekek fejlődésének mérése értékelése

10.1 A csoport előrehaladásának értékelése

Cél:

- * A nevelés folyamatát nyomon követve a csoportok szokás- és szabályrendjének megfigyelése, mérése, elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján továbbfejlesztés.
- * Az egyéni képességek olyan szintre történő fejlesztése, hogy a környezetében jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkező, iskolai életre alkalmassá váló gyermekeket neveljünk.

Sikerkritérium:

- * A gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése, fejlődésük folyamatos nyomon követése.
- * A gyermek fejlődéséhez, méréséhez szükséges módszerek, eszközök biztosítása.
- * A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk gyermekeik fejlődéséről.

A sajátos diagnosztikai eszközök (folyamatos megfigyelés, szociometria) folyamatos használata elősegíti a problémák korai felismerését. Lehetőség nyílik arra, hogy egyénre szabott feladatot tudatosan tervezzünk. Képet kapunk arról is, hogy melyik gyermeknek lesz szüksége más szakember (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) segítségére. A mérés feltételezi az óvodapedagógusok rendszeres, tudatos, körültekintő, tervszerű munkáját, gyermekismeretét.

Méréseink:

- * Szociometria
- * Képességszint mérése az óvodapedagógus megfigyelése alapján

Szociometria:

Szociometriát minden évben kétszer mérünk, januárban és májusban. A szociometriai eredmények alapján határozzuk meg az elkövetkezendő időszak feladatait a társas kapcsolatok alakulása terén. A szociometriai vizsgálatok eredményei mindig a csoportnapló mellékletében kapnak helyet, a további feladatokat a nevelési terv részeként fogalmazzuk meg.

Képességszint mérése az óvodapedagógus megfigyelése alapján:

A mérés 5 területre terjed ki, melyekhez 3-6 számunkra fontos fejlettségi mutató kapcsolódik.

- Motoros képességek
- Értelmi képességek
- Érzelmi, akaratú képességek
- Szociális képességek
- Anyanyelvi képességek

A területeken belül különböző al területek tartoznak. A mérés kiterjed, mind az egyéni, mind a csoport fejlettségi szintjének megállapítására.

A csoport összesített eredményét a tanévzáró értekezlet munkaanyagában rögzítjük.

Az egyéni fejlődés dokumentumát a gyermek személyi anyagához csatolva helyezzük el, melyen a szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke aktuális fejlettségéről tájékoztatást kapott.

10.2 A gyermekek értékelése

A gyermek fejlődése érdekében a fejlesztő értékelést részesítjük előnyben.

Fontosnak tartjuk, hogy a pedagógusok mindig egyénre szabott, differenciált értékelést alkalmazzanak. Az értékelés fontos szempontja az is, hogy konkrét, a gyermek közvetlen cselekedeteire, tevékenységére irányuló legyen, ne az általánosságra szorítkozzon.

A pedagógiai munka tervezése, elemzése, a gyermekek egyéni megfigyelései, az egyénre szabott nevelési - fejlesztési eljárások írásban rögzített dokumentumai jelentik a mérés, értékelés alapjait.

Az egyéni képességfejlesztéshez elengedhetetlen a fejlődési szakaszok nyomon-követése, mérése, elemzése értékelése és a további fejlesztési feladatok meghatározása .

11. Az óvodába és az iskolába lépés feltételei (a fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére)

11.1 Az óvodába lépés feltételei

Intézményünkbe a gyermekek felvételét a mindenkor érvényes köznevelési törvény alapján, a tanügy igazgatási feladatoknak megfelelően végezzük.

11.2 Az iskolába lépés feltételei, az óvoda sikerkritériuma

Cél:

- * Az óvodai nevelési folyamat célja az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése.
- * A különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében folyamatos, speciális végzettségű szakemberek segítségével olyan fejlettségi szint elérése, melyet az iskola elvárásaként jelöl meg.

A gyermekek többsége belső érése, a családi nevelés, valamint az óvodai nevelési folyamat eredményeként óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet, óvodából iskolássá szocializálódik. Az egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek az érzékelés és az észlelés tovább differenciálódik. Az iskolaérettségnek testi, pszichés és szociális kritériumai vannak, ezek közül egyik sem hanyagolható el, mindegyik egyformán fontos és szükséges a sikeres iskolakezdéshez.

Testi fejlettség:

Az egészségesen fejlődő gyermek 6 éves kora körül eljut az első alakváltozáshoz, testarányai megváltoznak. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Megkezdődik a fogváltás. Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordinációja és a finommotorikája. Mozgása harmonikus, összerendezett. Szándékosan képes irányítani mozgását és testi szükségleteinek kielégítését.

Pszichés fejlettség:

A pszichésen egészséges gyermek rendelkezik az önkéntelen és szándékos emlékezeti bevésés és felidézés képességével. Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem. Növekszik figyelmének terjedelme, tartalma. Könnyebben képes azt megosztani és átvinni. Szemléletes és képi gondolkodása kialakulóban van. Gondolatait és érzelmeit mások számára érthető formában életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni. Beszédében minden szófajt használ. Tisztán ejti a magánhangzókat és a mássalhangzókat. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről. Felismeri a napszakokat. Az öltözködés és az időjárás közötti összefüggéseket átlátja. Mennyiség- és számfogalma kialakult, relációkkal tisztában van.

Szociális érettség:

Óvodáskor végére a gyermek több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítést. Képes a feladatok egyre eredményesebb elvégzésére. Feladattudata, feladattartása kialakulóban van. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek óvodáskor végére készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására. Képes együttműködésre, kapcsolatteremtésre a felnőttekkel és társaival.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére, illetve az Óvodai nevelés országos alapprogramja gyermekkép részében megfogalmazott elvárásokra épül óvodánk sikerkritériuma.

Programunkban kitűzött célok az optimumot tartalmazzák, melyet a gyermekek változó fejlődési üteme- és az egyéni eltérések miatt nem lehet egységesen megvalósítani.

Az iskolába lépés elsődleges feltétele a gyermek érettsége, amely különböző életkorban alakulhat ki, ezáltal nagy egyéni eltéréseket mutatva. Mindezt figyelembe véve tárjuk fel, mikor válik stabilá a gyermek, - testileg, lelkileg, szociálisan, pszichikusan - a sikeres iskolai élet megkezdésére, illetve ehhez kapcsoljuk mindazon mutatók összességét, amelyek az óvodáskor végére a fejlődés várható jellemzőjeként jelennek meg pedagógiai munkánk eredményeként.

11.2.1 Testi fejlődés alakulása

- * Az egészségesen fejlődő hatéves korú gyermek eljut az első alakváltozáshoz.
- * Teste arányosan fejlett, teherbíró lesz.
- * Mozgása összerendezett, mozgás - koordinációja és finommotoros készsége fejletté válik.
- * Mozgását, viselkedését, testi szükségleteinek kielégítését szándékosan tudja irányítani.
- * Ismeri az irányokat, jól tájékozódik a térben.

11.2.2 Egészséges életmód

- * Kialakul az igénye az egészséges életmódra, az egészségmegőrzés szokásai iránt.
- * Igényli a tisztaságot, ápoltságot, a rendet.
- * Tisztálkodási, öltözködési teendőit önállóan, szükség esetén segítséggel végzi.
- * Étkezési szokásaira a kulturáltság jellemző.
- * Az önkiszolgálás természetes igényévé válik.

11.2.3 Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

- * Megfelelő önállósággal, önbizalommal és önértékelő képességgel rendelkezik.
- * Képes önálló problémamegoldásra, az esetleges kudarcélmény elviselésére.
- * Képes kapcsolatot teremteni gyermek és felnőtt viszonylatban egyaránt.
- * Igénye a helyes viselkedési szabályok betartása.
- * A helyes „Én” kép kialakulásával párhuzamosan fejlődik kritikai érzéke, képes a különbözőség iránti toleranciára.
- * Erkölcsi érzelmei fejlettek, akarata és kitartása erősödik, megszilárdulnak a pozitív akarati tényezők.
- * Az egyén sikere közös élménnyé válik, a közösség sikere büszkeséggel tölti el az egyént.
- * Alkalmassá válik az iskolai élet elfogadására.

11.2.4 Játék

- * A játék segítségével pontossá válik érzékelése, észlelése, kialakul szándékos figyelme.
- * Képes konstrukciókat előre megtervezni, majd játék végén produktumot felmutatni.
- * Megérti és alkalmazza a játék szabályait, képes egyszerűbb szabályok alkotására.
- * Igényli a társakkal való együttjátszást, képes szerepet vállalni.

11.2.5 Mozgás

- * Mozgásigénye, mozgáskedve életvitelének részévé válik.
- * Kialakul testsémája.
- * Biztonságosan mozog, mozgását képes irányítani.
- * Ismeri a téri irányokat.
- * Finommotoros fejlettsége révén felkészül az írás tanulására.
- * Akarata, bátorsága, önuralma, figyelme és egyéb jellembeli tényezői megerősödnek.
- * Betartja a szabályokat, kialakul egészséges versenyszelleme.
- * Mozgásos játékokat önállóan kezdeményez, esetleg szervez is.

11.2.6 Anyanyelv, kommunikáció, vers, mese, bábjáték, drámajáték

- * Műalkotásokra érzékeny, befogadó, beleélő, érzelmeket-, képzeletet működtető.
- * Képes szorongásait feloldani, belső élményeit kiadni.

- * Anyanyelvi fejlettsége révén képes gondolatait, érzelmeit kifejezni, gazdag szókinccsel rendelkezik.
- * A kommunikatív jeleket értve és használva képes a folyamatos beszédre.
- * Életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal fejezi ki magát.
- * Minden szófajt használ.
- * Végig hallgatja és megérti mások beszédét.

11.2.7 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

- * A vizuális eszközöket, technikákat készség szintjén kezdi alkalmazni.
- * Képessé válik mondanivalóját képi megjelenítésben kifejezni.
- * Környezete iránt igényessé-, a szép iránt nyitottá válik.
- * Kialakult esztétikai érzéke alapján képes a szép meglátására.
- * Formagazdagon építkezik, változatos eszközöket használ.
- * Képes szóban kifejezni véleményét a látott alkotásokról.

11.2.8 Ének - zene, énekes játék, gyermektánc

- * Felfedezi a hangok szépségét, képes másokkal együtt énekelni, dalos játékokat játszani.
- * Kifejlődik zenei képzelete, alkotókedve megalapozódik.
- * Felismeri a ritmusváltozásokat, megkülönbözteti a hangszínek árnyalatait, felismeri és megnevezi a környezet hangjait, zörejeit.
- * Esztétikusan, egy ütemben képes együttmozogni, változatos térformában „táncolni”.
- * Önállóan használja a ritmushangszereket.
- * Szívesen hallgat zenét.

11.2.9 A külső világ tevékeny megismerése

- * Pontos ismeretekkel rendelkezik önmagáról és a családjával kapcsolatos alapvető adatokról.
- * A természetes környezethez való viszonyulását pozitív attitűd jellemzi.
- * Szereti és védi a természetet, növényeket, állatokat.
- * Rendelkezik a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez és megóvásához szükséges ismeretekkel, magatartási formákkal és szokások ismeretével.
- * Képes felismerni elemi matematikai ok-okozati összefüggéseket (mennyiség, nagyság, tér, forma, szín, számfogalom tekintetében).

- * Megkülönbözteti az irányokat, érti és helyesen használja a névutókat (alá, fölé, közé, stb.).

11.2.10 Munka

- * Örömmel végez munkát minden olyan területen, ahol arra szükség van.
- * Munkavégzése igényessége tükrözi.
- * Kialakul feladattudata, munkavégzésében kitartó.
- * Segít önmagán, észreveszi, ha valamit el kell végezni.

11.2.11 Pszichés fejlődés alakulása

- * Érzékelése, észlelése differenciálódik.
- * A közvetlen felidézés mellett kialakul a szándékos bevésés és felidézés.
- * Megjelenik a szándékos figyelem és emlékezés.
- * Kialakulóban van az elemi fogalmi gondolkodása.
- * Kreatív, önálló, tisztában van saját értékeivel, képes a konfliktusok kezelésére.
- * Nyitott, érdeklődő, problémamegoldó, tanulásra fogékony, alkalmas az iskolába lépésre.

Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde egészségfejlesztési prevenció programja.

I. A program elméleti fogalma

Összegzés: Az egészségkárosító hatások, a környezetszennyezés, zaj ártalmak állandó változásainak követése, a felgyorsult élettempó a stressz előidézését, egészségkárosodását okozhatják. A globalizált világunk következményei az egészségnevelés feladatait is érintik, negatívan befolyásolhatják a gyermekek lelki, testi fejlődését.

1. Az egészség meghatározása

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) szerint az egészség az ember testi, lelki, és szociális jólétét jelenti és nem csupán a betegség vagy fogyatékoság hiányát. Általános meghatározás szerint az egészség cél és erőforrás is egyben, amit mindennapjaikban és egész életünkön át használunk. Ezért nagyon fontos rá már születésünk előtt vigyázni. Székely Lajos megfogalmazása szerint, "az élet és az egészség az ember alapvető értéke". Az élet nélkül nem létezne az ember, és nem létezne társadalom, de egészség nélkül nem élvezhetnék az életet.

Az egészség megszerzése, fenntartása és fejlesztése az egyed, illetve a közösség egész életén át tartó, az élethez, a sikeres önmegvalósításhoz és a társas kapcsolatokhoz szükséges feladatát képezi. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás elérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik, ha kell, korrigálják. Mostanság az egészség megőrzése, fejlesztése, az életre, a sikerre vonatkozó kompetenciák kialakítására épül, amely feltételezi a személyiség megismerését, erősíti gyakorlással a különböző szituációkban a testet és a lelket, pótolja, kiegészíti a meg nem lévő egészségvédő képességet, valamint attitűddé alakítja az egészségvédő magatartást.

2. Az egészségfejlesztés célja, alapelvek

Az óvodai egészségfejlesztési célját a 20/2012. EMMI (VIII.31) rendelet 128§- a határozza meg.

(1) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki-szellemi jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

(2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Alapelvek:

1. Az óvodában folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, melyet a mindennapokban megvalósuló átfogó prevenciós programokba beillesztünk.
2. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a napi gyakorlatba építve, koordinált módon, tervezetten valósulnak meg.
3. Az egészségfejlesztő program a nevelőtestület a védőnői szolgálat, közreműködésével készült el. Az óvoda a családokat próbálja bevonni a megvalósításban.
4. Az egészségfejlesztő program a pedagógiai program részét képezi, része a oktató nevelő munkának.
5. A tevékenységtervekben egészségfejlesztési témájú kezdeményezések is be vannak építve.
6. Az intézmény humánpolitikájának alakításában szempont az egészség és az egészséges életmódra nevelésre való nyitottság.
7. Az óvodapedagógusok az egészségfejlesztés területén rendszeresen használnak kooperatív, változatos technikákat az egészségfejlesztési, egészségnevelési játékokban.
8. Az óvodapedagógusok nyomon követik az egészségfejlesztés témakörben kapcsolatos továbbképzési lehetőségeket, melyeken lehetőség szerint részt vesznek.

3. Egészségfejlesztés kisgyermekkorban

A gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését az ONOAP az óvodai nevelés alapvető feladatának jelöli meg. Az óvodai egészségnevelés megalapozó jelentőségű a személyiségfejlesztésben. Az egészség védelme fejleszhető, tanítható az élet későbbi szakaszaira is kiható jelentőséggel bír.

Az óvodai egészségnevelés elválaszthatatlan része az egészség fejlesztése (promóció) és az egészségkárosodás megelőzésére (prevenció) irányuló egészségnevelő tevékenység, mely rendszerűen működik az óvoda mindennapjaiban. Az egészségnevelésnek a nevelési folyamat minden pillanatában alapozó szerepe van, mely széleskörűen készíti fel az óvodás korú gyermeket az egészségvédelemre: edzi a testi erőnlétet, gondozza lelki (érzelmi, akarat, értelmi) folyamatát, és a társakkal kapcsolatos (szociális) együttműködési készséget. Az egészség 3-as jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a személyiségfejlesztés feladatával, annak védelme, fejlesztése nem önálló feladat. Az óvodapedagógusoknak tudatosan kell felkészülniük a speciális egészségfejlesztő szempontokra és módszerekre.

II. Az óvoda egészségvédő, fejlesztő programja

A teljes körű egészségfejlesztés az óvodánkban olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az óvodában végzett tevékenységek, a pedagógiai program megvalósításával és a szervezeti működésben a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását segíti elő.

Az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás megalapozása már óvodáskorban szükséges. A gyermek életmódja, valamint az őt körülvevő világ egymásra hatásában formálódik, a mindennapi tevékenységeken keresztül rögzül. A cselekvés rendje,

folyamata, reprodukciója alakítja, segíti az egészségmegőrzés, egészséges életmód, testápolás szokásait.

A lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést. Segítse a környezethez való alkalmazkodását, megoldási stratégiákat adjunk a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, ily módon csökkentve a káros következményeket.

Az intézményünkben valamennyi munkatársunk elkötelezett, a személyi, tárgyi feltételrendszer megteremtésével, az egészséges, biztonságos környezet kialakításával támogatja a gyermekek fejlődését.

Cél:

- a gyermek egészséges életmódnak alakítása, testi fejlődésének elősegítése, egészséges személyiség formálása
- ismeretek, készségek kialakítása
- a gyermek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, egészségmegőrzés, szokások megalapozása, kialakítása (mozgás megszerettetése, helyes táplálkozás, drog, dohányzás nélküli élet legyen a cél)
- környezettudatos magatartás és életvitel alakítása.

A prevenció a legfontosabb, az egyéni adottságok figyelembe vevő testi fejlesztés (harmonikus, koordinát mozgás), szükség esetén a korrekciós nevelési feladatok elősegítése. A szabadban végezett tevékenységek az ellánálló képességet, az edzettséget, a teherbíró képességet fokozzák. A mindennapos mozgás során, a mozgásfejlesztő játékok, frissítő, légző gyakorlatok, tartásjavító gyakorlatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a mozgás örömforrás legyen.

4. Az egészségfejlesztési program és az egészséges életmódra nevelés összefüggő feladatok, feladatterv

Jogszabályi háttér: 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 128§ (3)

(3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozásra nevelés,
- b)* az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység,
- c)* a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- d)* az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése, területére terjednek ki.

Dokumentáció:

A feladatterv dokumentációja az egyéni fejlesztési tervekben, heti tervekben, tevékenység tervekben jeleni meg. Az óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens összehangolt munkájának dokumentálása a csoportnaplóban található.

EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁS

Az életkoruknak megfelelő minőségi- és mennyiségű ételek biztosítása. A különböző ételérzékenység (laktóz, tojás) gyermekek számára – szakorvos igazolása/javaslata alapján – speciális étrendet biztosítunk.

Feladataink:

1. Az óvodapedagógus a gyermek étkezési szokását alakítja a szülők aktív bevonásával. Gyümölcsök, illetve zöldségek napi fogyasztásával biztosítjuk a gyermek napi vitamin szükségletét.
2. A gyermekekben változatos szokást alakít ki, amelyben segíti, hogy igényük válljon a gyümölcs/zöldség rendszeres fogyasztására. Közben hasznos ismeretek birtokába jutnak, megbeszéljük a nyers-főtt étel közti különbséget, vitaminok egészségmegőrzésében betöltött szerepét, rágás, fogtisztítás jelentőségét, alapvető táplálkozással összefüggő – életkori sajátosságának megfelelő- ismeretek rendszerezésével.
3. A napi folyadék bevitel mennyiségéről gondoskodik, a nap folyamán folyamatos pótlási lehetőséget biztosít.
4. A gyermeket az egyéni ízlésén megismerésén túl, új ízekkel, ételekkel ismerteti meg.
5. Az esztétikus terítés, a kulturális étkezési szokásainak alakítására – a gyermek fejlettségének megfelelően gondot fordít, önállóítását segít (naposi munka).

MINDENNAPOS MOZGÁS, TESTNEVLÉS

Feladataink:

1. Törekszik az óvodapedagógus minden nap a gyermek mozgásigényének maximális kielégítésére, ehhez szükséges eszközöket biztosítja számára.
2. Fejlesztő, kooperatív mozgásos játékokat alkalmaz.
3. A friss levegőn való tartózkodásra, minden lehetőséget kihasznál.
4. A gyermekek egészségének megóvására különösen figyel: téli, hidegebb időben.

A TESTI ÉS LELKI KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSE, A VISELKEDÉSI FÜGGŐSÉGEK

A lelki egészség fenntartásához, és a fejlesztéséhez szükséges készségek, és képességek kiművelését jelenti a pszicho higiénés nevelés.

Főbb területei:

- az egészséges – folyamatos, ugyanakkor rendszerű- napirend gyakorlása, készségek alakítása,
- a hibás viselkedési módok korrigálása,
- a stressz hatások kompenzációja,
- a magatartások érzelmi vezérlésre való készség,
- a gyermektől érkező jelzések, segélykérések a lelki gondjainak megoldására, melyek különböző belső/külső tünetekben jelentkezhetnek,

- a családi minta: dohányzó, italozó felnőttek, indokolatlan gyógyszerfogyasztás, drog.

Az óvodai egészségnevelés során fontos feladatunk, hogy felhívjuk a figyelmét a szülők mintaadó szerepére, példamutatásuk felelősségére. A dohányzás társadalmi elfogadottságát erősíti a gyermekekben a szülő otthon dohányzási mintája, viselkedése. Számos esetben érinti a családokat az italt, az élénkítő szereket, gyógyszereket (altató, nyugtató, fájdalomcsillapító) fogyasztó családtagok kedvezőtlen mintája. A gyermeket is érintheti a mindennapokban stressz a családban. A stresszel való megküzdés komoly kihívás elé állítja a gyermeket, ha csak önmagának kell szembenéznie vele. A szülőkkel való rendszeres konzultálás, esetleges szakemberek bevonásával, relaxációs, szenzitív játékokkal, az érzelmeiket kifejező „hangulat kártyákkal”, drámajátékokkal, folyamatosan nyomon követjük az óvodában a gyermekeket. A szülő támogatása is nagyon fontos.

Feladataink:

1. Biztonságos, nyugodt légkör megteremtése, amelyben tudatosan alkalmazza a kommunikáció, a verbális, nonverbális eszköztárát az érzelmi biztonság kialakításának érdekében.
2. Pedagógiai módszerekkel segíti a gyermek önismeretének az alakítását, biztos tájékozódást a térben, veszélyeztető tényezők, veszélyt jelentő helyzetek, egészségre ártalmas szerek használatát elkerüli.
3. A médiahasználat, IKT eszközök veszélyeire felhívja a szülők figyelmét, valamint az egészség tudatos magatartásminták közvetítésének fontosságára (passzív dohányzás ártalmai)
4. Segíti a szülő szemléletformálást a közös alkalmakon, melynek színtere lehet: családlátogatás, szülők fóruma, szülői értekezlet, családi nap, személyes kapcsolat.

BÁNTALMAZÁS, AZ ERŐSZAKOS VISELKEDÉS MEGELŐZÉSE

Az óvodai élet szervezésben a változatos, tartalmas, élménypedagógiát közvetítő tevékenységekben, a tudatos óvodapedagógusi munka tervezésében hangsúlyt kap a prevenció. A társas viselkedés hozzájárul a gyermek egészséges személyiségének fejlődéséhez. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek szervezetét érintő stressz tényezők azonosítására és kivédésére (csoportszoba magas hőmérséklete, magas zajszint, állandó fegyelmezés, sokféle tiltás, a büntetés kilátásba helyezése, más gyermekek piszkálódása, zsúfolt csoportszoba, túlzott ingerek hatásai). a változatos, nyugodt kiszámítható napirendben a gyermekek szocializációját segítő játékok, tevékenységek, segíti a gyermekben a figyelmesség, a szabálytartás fejlesztését, a segítőkészség, elfogadás, együttérzés kialakulását. Megelőzi a társadalmi izolációt, segíti a fogatékossággal élők és más etnikumhoz tartozó gyerekek közösségbe való befogadását.

Feladataink:

1. Az egészséges lelki fejlődést támogató légkör megteremtése, egyéni szükségletek figyelembevételével.
2. Inkuzív/befogadó légkör megteremtése.
3. Feszültségoldó technikák alkalmazása.

4. Változtos, helyzethez illeszkedő konfliktuskezelési technikák megválasztása, alkalmazása, a hatékony megoldásra törekvés.
5. A család és az óvoda közötti nevelési feszültségek feloldása, a szülők egészségpedagógiai kulturáltságának emelése.
6. Prevenációs, korrekciós feladatok ellátása szakemberek bevonásával.

EGÉSZSÉGES ÉS BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET MEGTEREMTÉSE

Az óvodai program megvalósításban az egészséges, biztonságos környezet kialakítására törekszünk. A természetes mozgások gyakorlása az óvoda udvarán, óvoda előtti kertben. A csoportszoba a berendezések elhelyezésével mozgásteret biztosítunk az egyéni mozgásigények kielégítésére, a mozgásfejlesztő eszközöket a nap minden szakaszában elérhetővé tesszük a gyermekek számára.

KÖRNYEZETTUDATOS MAGATARTÁS MEGALAPOZÁSA

Intézményünk törekszik a belső és külső környezetének esztétikus, balesetmentes, az egészségügyi és biztonsági előírásoknak megfelelő környezet megteremtésére. A gyermekek a csoportszobában és az udvaron részesei a környezeti értékek megóvásának, valamint meghatározó a természeti és épített környezetünk értékeinek megóvása. A közvetlen, és távolabbi környezet, az abban rejlő szépség megláttatása egyaránt megjelenik a pedagógiai munkánkban. A gyermekek elsajátítják a környezetvédelemmel, megóvással kapcsolatos viselkedési szokásokat, szabályokat. A közös tevékenykedés elősegíti az értékek megóvására, megbecsülésére nevelést, a környezettudatos magatartás megalapozását. A fenntarthatóságra nevelés, az elvekkel való azonosulás segítése a napi tevékenységekben jelenik meg, és a tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelésben.

A baleset – megelőzés és elsősegélynyújtás:

A házirendben meghatározott óvó.-védő szabályok betartását, a tárgyi – személyi eszközrendszer biztosításával érjük el. (részletesebben a házirendben, szervezeti működési szabályzatban). Az udvari játékok felülvizsgálata, korszerűsítése, fejlesztése folyamatos tevékenység.

Feladtaink:

1. Az óvodapedagógus a játékok, eszközök vásárlásánál törekszik a balesetmentes választásra, azok praktikus elhelyezésére, tárolására.
2. A adaptív környezet alakításánál fontos szempont a biztonságos óvodai környezet megteremtése, az életkori sajátosságok szem előtt tartásával a csoport elrendezési szempontjainak megválasztása.
3. Mobilbútorok, berendezések – mozgásfejlesztő eszközök tárolása, elővétele érdekében.
4. Az óvodapedagógus a magas zajszint elkerülése érdekében törekszik a közepes hangerejű kommunikációra, a gyermekek tevékenységéhez igazodó hangnemre.

Az óvoda egészét átszövi az egészséges életmódra nevelés, a személyi higiéné alakítása, a mindennapok gyakorlásában, valamint valamennyi tevékenységben megjelenő folyamat. Alapvető tevékenység az óvodai életrendben, a testápolással, öltözködéssel, pihenéssel

kapcsolatos szokások kialakítása, megerősítése, megalapozása. A kisgyermek életfolyamatait befolyásolja a napirend körültekintő kialakítása, folyamatossága. A gyermek az önkiszolgáláshoz szükséges készségek elsajátításához, az utánzási hajlamára építve, a bensőséges, érzelmi alapokon nyugvó felnőtt – a gyermek kapcsolatán keresztül jut el. A szokás – szabályrendszer elsajátítása, gyakorlása legapróbb teljesítmény értékelése, elismerése, is pozitív megerősítést kell, hogy kapjon. A nyugodt, biztató, buzdító környezet, a szeretetteljes bánásmód erősíti a gyermekben a biztonság érzetét, fokozza teljesítményképességét, motiváltságát.

A szokások elsajátítása során, kialakulnak a gyermekben az egészséges életmódbeli jártasságai, készségei, fejlődik akarati élete. Elősegíti a közösségi érzelmek alakulását, alkalmat ad mások elfogadására, segítségére. A tevékenységek alkalmat teremtenek a figyelem, a kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére, ön- és a környezet iránti igényesség megismerésére. Az önállósodás érzésének megszilárdítása, egészséges alapot ad pozitív én-kép kialakulásához.

Feladataink: az óvodapedagógus, a dajka, pedagógiai asszisztenssel együtt:

1. A tevékenységek során felkeltik a gyermekben a személyi higiénia iránti igényt, megalapozzák az egészségügyi szokásokat.
2. A kialakított szokás- és szabályrendszer elemeit következetesen elvárja és betartja, egymás munkájára építenek.
3. Alkalmazkodnak a gyermekek egyéni életritmusához, figyelembe veszik és tiszteletben tartják alvási, biológiai szokásokat.
4. Felkeltik a gyermekekben a ruhák rendjének, tisztaságának igényét.
5. A szülők bevonásával a kényelmes, jól szellőző, könnyen felvehető, praktikus ruházatról gondoskodik, ügyel a réteges öltözködéshez szükséges, valamint a váltóruha meglétére.
6. Türelemmel segíti a gyermekek önállósodási folyamatát.
7. A pihenési időszakát bensőségesé teszik a csendes, szeretetteljes meleg készülődéssel, halk dúdolással, meséléssel, simogatással.
8. Egyénileg segítik a gyermek táplálkozási, tisztálkodási, öltözködési készségeinek kialakítását, ellenőrzik azokat.
9. A gyermek fejlettségének megfelelően szükség esetén segítséget nyújt vagy ösztönzik az önálló próbálkozásra.

Támogató kapcsolatok, szinterei, kapcsolódási pontok

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére

- Biztosan mozog óvodán belül, használja a tárgyakat, evőeszközöket.
- Elsajátítja a kulturális étkezés, viselkedés alapjait.
- Igényévé válik és szívesen végzi a mindennapos mozgást.
- Életkorához mértén megjelenik a magatartása, cselekvéseiben, kommunikációjában.
- Megfelelő ismeretekkel rendelkezik az egészséges táplálkozásról.
- Vigyáz környezetére, rendjére, tisztaságára, környezet tárgyait, környezet rendje iránti igénye kialakul.
- Önállóan tisztálkodik, étkezik, öltözik. Ismeri és alkalmazza a higiénikus, esztétikus étkezési szokásokat, étkezés közbeni illedelmi szokásokat, kommunikációjában is megnyilvánul.
- Ismeri ruhájainak helyét, renben tartásának módját.

- Korának megfelelő énképpel, önismerettel rendelkezik. Alapvető szinten képes ön szabályozásra, a konfliktusmegoldásra.

A teljes körű egészségfejlesztésben több résztvevővel, több területen, azonos cél érdekében szükséges együttműködni.

Partnerek	Tartalom
Fenntartó	Erőforrások megteremtése, a szakami munka támogatása Eu-s helyi pályázatok
Család	Folyamatos tájékoztatjuk a szülőket az egészségvédelemmel kapcsolatos információkról, feladatokról, segítségnyújtás, támogatás. Közös családi élményszerű programok szervezése: sport-, egészségnap. Szedd magad- hulladék és papírgyűjtésd. Felhívjuk figyelmüket az óvodán belüli programokra- ovi foci A mindennapi tevékenységeinkbe integrált elemeket a nevelésben a szülők támogatásával valósítjuk meg. (gyümölcsök, zöldségek behozatala)
Gyermekorvos, védőnő	Az ágazati jogszabályokban meghatározott szűrések, vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása. Konzultálás, eseti megbeszélés. Rendszeres kapcsolattartás. Ad-hoc jellegű feladatok.
Nevelési Tanácsadó, pszichológus	rendszeres kapcsolattartás eseti megbeszélések, konzultáció szűrővizsgálatok krízistanácsadás
ÁNTSZ	Jogszabályokban meghatározott együttműködés
Alapítvány, Szülői Szervezet	Anyagi erőforrások felkutatása, biztosítása, Támogatók, szponzorok Pályázatok Részvétel egyéb támogató programokon Környezetvédelem, egészségvédelem szervezése



Előírás a program módosítás előterjesztésére

- * Írásbeli előterjesztés az intézmény nevelőtestületének részletes szóbeli előterjesztése alapján a nevelőtestületi értekezleten.

A bevezetés időpontja: 2023. szeptember 01.

A felülvizsgálat indoka:

- * A program beválás során felmerülő változások beépítése.
- * A törvényi változásokból adódó feladatok kidolgozása és beépítése.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte: Alattyáni Óvoda nevelőtestülete 100%-ban.

Jóváhagyta: Alattán Község Önkormányzat - Fenntartó

Nyilvánosság biztosítása: Alattyáni Óvoda SZMSZében foglaltak szerint

Tájékoztatásul hivatalosan kapja

- * Alattán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete



Felhasznált Irodalom

1. Óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
2. Dr. Buda Béla: A személyiségfejlődés és a nevelés pszichológiája. Nemzeti Tankönyvkiadó Bp., 1995.
3. B. Méhes Vera: Az óvónő és az óvodai játékok. Tankönyvkiadó Bp., 1982.
4. Csoma Gyula: Pszichológiai alapismeretek. Tankönyvkiadó Bp., 1995.
5. Fábíán Katalin: Tevékenységközpontú óvodai nevelési program - Miskolc 1996.
6. Fábíán Katalin: Tervezés, ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések - Miskolc 1997.
7. Fábíán Katalin: A tevékenységeken alapuló szokásrendszer kialakítása, a gondozás és az egészséges életmódra nevelés az óvodában - Fabula Humán Szolgáltató Bt. 1998.
8. Fábíán Katalin: Útmutató A tevékenységközpontú óvodai nevelési program művészeti tevékenységek vizuális komplex foglalkozásainak szervezéséhez - Miskolc 1998.
9. Forrai Katalin: Ének az óvodában- EducatioBudapest 1974.
10. Gósi Mária: Beszédészlelés - beszédmegértés Bp. 1994. Beszéd és beszédviselkedés az óvodában
Bp. 1993.
11. Mérei Ferenc - V. Binet Ágnes: Gyermeklélektan. Gondolat kiadó 1978.
12. Nagy József: Fejlesztés mesékkal Mozaik kiadó Bp.,2009.
13. Pappné Gazdag Zsuzsanna: Gyakorlatgyűjtemény sorozat Flaccus Bp.,2003
14. Pereszlényi Éva - Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Játék - Mozgás - Kommunikáció
Bp., Alcius Bt. 1996.
15. Porkolábné Dr. Balogh Katalin: „Kudarc nélkül az iskolában”.
16. Komplex prevenciós óvodai program. Arzenál Nyomdaipari Kft. 1997



17. Dr. Tótszöllősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában. Bp., FER-CO Kft. és a Váci Ofszet

Kft. 1994.

18. Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában. Zeneműkiadó 1982.

Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde
Alattyán, Szent István út 12.
Tel: 57/461-045
20/397-9082
alattyanovi.jki@gmail.com

ikt: 187/2023

Tárgy: Kérelem!

Tisztelt Polgármester Úr / Képviselő Testület!

A 2023/2024. nevelési év tanítási rendje szerint az iskolákban a téli szünet 2023. december 21 - től — 2024. január 08- ig tart.

Szeretném kérni, hogy óvodánk 2023. december 22- től -2024. 01. 1.-ig zárva tartson. Óvodánk 2023. december 21. napjáig és a következő év 2024. január 2. napjától fogadná újból a gyermekeket.

Kelt: 2023.09. 21.

Fedi Madala
Óvodavezető - igazgató



Alattyáni Óvoda és Mini Bölcsőde
Alattyán, Szent István út 12.
Telephely: Petőfi Sándor út 4.
Tel: 57/461-045
20/397-9082
alattyanovi.jki@gmail.com

ikt: 188/2023

Tárgy: Kérelem!

Tisztelt Polgármester Úr / Képviselő Testület!

A 6/2026. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet módosításáról szóló 37. §-a leírja, hogy:

- (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Mini bölcsődei intézményünk májusban nyitott, ezért nyári zárva tartás nem volt. Szeretném kérni, hogy 2023. 12. 11.-től - 2024. 01. 01.-ig zárva tartson.

Mini bölcsődei intézmény 2023. 12. 08.-ig és 2024. 01. 02.-től fogadja a gyermekeket.

Kelt: 2023. 09. 21.

Béni László
Óvodavezető - igazgató



2022.

Beszámoló az Idősek Klubja működéséről



Idősek Klubja Alattyán

Készítette: Nagy Anita - intézményvezető

2022.

Tartalomjegyzék

I.	Előszó	3
II.	Az intézmény nyilvántartó adatai	4
III.	Az intézmény működési dokumentumai	5
IV.	Az intézmény szolgáltatásai	7
4.1.	Nappali ellátás.....	7
4.2.	Étkeztetés	7
4.3.	Házisegítségnyújtás	9
V.	A szolgáltatások finanszírozási helyzete	10
VI.	Az intézmény bevételei	10
6.1.	Működési bevételek.....	10
6.2.	Állami támogatás.....	11
6.2.1.	Állami támogatások alakulása.....	11
6.3.	Befizetett térítési díjak	12
6.3.1.	Házisegítségnyújtás	12
6.3.2.	Nappali ellátás.....	12
6.3.3.	Szociális étkezés.....	13
6.4.	2022. térítési díjak.....	13
6.5.	Önkormányzati hozzájárulás	14
6.6.	Bevételek összegezve	14
VII.	Az intézmény kiadásai	15
7.1.	Működést biztosító kiadások	15
7.2.	Bér jellegű kiadások.....	15
VIII.	Ellátotti létszámok alakulása	16
IX.	Személyi, tárgyi feltételek	17
9.1.	Az intézmény munkavállalói	17
9.2.	Működési nyilvántartás	20
9.3.	Továbbképzési terv.....	21
9.4.	Tárgyi feltételek.....	22
X.	Intézmény jövőbeni céljai	22
XI.	Zárszó	23

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

MELLÉKLETEK

Mentálhigiénés munkaterv értékelése

I. Előszó

Alattyán Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében 3 feladatot lát el a településen.

- 1.) Házi segítségnyújtás
 - szociális segítség
 - személyi gondozás
- 2.) Szociális étkeztetés
- 3.) Nappali (demens) ellátás

Ebben a szervezeti egységben 2008. január 1. napjától működik.

Az intézmény 1988-ban létesült Idősek Napközi Otthona elnevezéssel.

1998-ban Gondozási Központként kiegészült a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységével.

Ez utóbbi kötelezettséget 2008. január 1. napjától a Jászszági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat átvállalta. 1 fő családgondozóval biztosítja a rászoruló családok megsegítését, mely segítő tevékenységre az intézményben biztosít irodát.

Összegezve az Idősek Klubja az elmúlt évtizedek során számos formai változáson esett át. Azonban a gyakorlati feladatait tekintve változatlan maradt. A fő célcsoport a rászoruló – elsősorban idős emberek, akiknek megsegítésére hivatott az intézmény.

A feladataink főként az alapellátásokra terjednek ki. Célunk, hogy a rászorulót elsődlegesen családjában, illetve saját környezetében gondozzuk. „Az idős fát nehéz átültetni” – tartja a mondás. Ezt az elvet szem előtt tartva nyújtunk segítséget. Szeretnénk megelőzni, hogy a településen élő rászorultak tartós bentlakást nyújtó intézményekbe kerüljenek.

Személyre szabottan igyekszünk egyaránt ellátást nyújtani az időseken túl: demens betegeknek, pszichiátriai kezeltetteknek, tartós munkanélkülieknek, hajléktalanoknak, fogyatékossgal élőknek, krónikus betegségben szenvedőknek.

A napi életvitelükben való közreműködés során szoros kapcsolatban állunk ellátottjainkkal. A család hiánya és az elmagányosodás okán, csupán a segítő szakemberekre támaszkodhatnak. Természetesen nem pótolható a hozzátartozó, azonban családias környezetben, odafigyeléssel, türelemmel és megértéssel vagyunk feléjük.

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

II. Az intézmény nyilvántartó adatai

Az intézmény hivatalos megnevezése:	Idősek Klubja
Székhelye:	5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon:	57/655-270 20/928-3080
E-mail:	idosek.klubja.alattyan@gmail.com
Alapító szerv neve.	Alattyán Község Önkormányzata
Intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:	Alattyán Község Önkormányzat Képviselő Testülete
Székhelye:	5142 Alattyán, Szent István tér 1.
Telefon/fax:	57/461-011
E-mail:	titkarsag@alattyan.hu polgarmester@alattyan.hu
Az intézmény alapításának időpontja:	1988. január 1.
Az Intézmény működési területe:	Alattyán Község közigazgatási területe
Az intézmény feladatai:	nappali ellátás, házisegítségnyújtás, szociális étkeztetés
Az intézmény férőhely:	nappali ellátás: 25 fő házisegítségnyújtás: 12 fő szociális étkeztetés: határozatlan
Személyi feltételek:	1 fő intézményvezető 1 fő mentálhigiénés munkatárs 2 fő szociális gondozó 2 fő házigondozó 1 fő sofőr, karbantartó
Tárgyi feltételek:	az intézmény biztonságos, akadálymentes környezete, otthonos bútorzat, felszerelési tárgyak, mindennapi műszaki cikkek (telefon,TV, rádió, internet) számítógép, kommunikációs szolgáltatások 2 db kerékpár 1 személygépkocsi

III. Az intézmény működési dokumentumai

- ✓ **Működést igazoló tanúsítvány**
Azonosítószáma: JN/17/00064-7/2021.
- ✓ **Szolgáltatói nyilvántartás**
Azonosítószáma: JN/17/00064-11/2021.
- ✓ **Alapító Okirat**
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének I/1975-2/2020. határozata
- ✓ **Szakmai Program**
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (I.28.) határozata
- ✓ **Szakmai Program I. sz. melléklete**
Szervezeti és Működési Szabályzat
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (I.28.) határozata
- ✓ **Szakmai Program II. sz. melléklete**
Házirend
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (I.28.) határozata
- ✓ **Szakmai Program III. sz. melléklete**
Szolgáltatásokra vonatkozó megállapodások
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2021. (V.13.) határozata

3.1. Szabályzatok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szabályzatait az 1/2000. SZCSM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

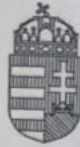
- 3.1.1. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok
 - ✓ Iratkezelési szabályzat
- 3.1.2. Gazdasági szabályzatok
 - ✓ Számviteli Politika (2020.09.01.)
 - ✓ Pénzkezelési szabályzat (2020.09.01.)
 - ✓ Tárgyi eszközök és készletek hasznosítási és selejtezési szabályzata (2009.07.01.)
 - ✓ Gazdálkodási szabályzat (2020.09.01.)
 - ✓ Számlarend (2020.09.01.)
- 3.1.3. Műszaki ellátási szabályzatok
 - ✓ Munkavédelmi szabályzat (2021.04.29)
 - ✓ Tűzvédelmi szabályzat (2020.11.27)
 - ✓ Munkába járás szabályzata
 - ✓ Munkahelyi kockázatelemzés (2021.04.20)
- 3.2. Egyéb szabályzatok
 - ✓ Belső szabályzat a nemdohányzók védelmében
 - ✓ Munkaruha szabályzat (2021.02.15.)
 - ✓ Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata (2020.09.01.)

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA

5142 Alattyán, Szent István tér 8.

Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;

E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Ügyiratszám: JN/17/00064-7/2021

TANÚSÍTVÁNY

A fenntartó neve: Alattyán Község Önkormányzata
A fenntartó székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 1.
A fenntartó telefonszáma: 57/561-011
A fenntartó elektronikus levélcíme: ph@alattyan.hu

Az engedélyes neve: Idősek Klubja
Az engedélyes székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Az engedélyes ágazati azonosítója: S0041227
Bejegyzett szolgáltatások: szociális étkeztetés: szociális konyha
házi segítségnyújtás: 12 fő
nappali ellátás: időskorúak és demens személyek
nappali ellátása: 25 fő

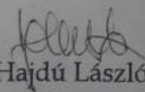
A szolgáltatások bejegyzésének hatálya: **határozatlan**

A tanúsítványt a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 14. §-a, valamint 3. melléklete alapján adtam ki.

Szolnok, 2021. február 02.

Dr. Berkó Attila kormány megbízott
névében és megbízásából kiadmányozó:




Dr. Hajdú László Lajos
osztályvezető

IV. Az intézmény szolgáltatásai

4.1. Nappali ellátás

Az Idősek Klubja nappali ellátást biztosító intézmény, melynek célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, fizikai, mentális, egészségügyi segítségnyújtás révén. Személyi és tárgyi feltételeink biztosítottak.

Jól megközelíthető helyen, a település központjában helyezkedik el az intézmény, tágas, zárt, parkosított udvarral.

Az épületben előtér, tálalókonyha, ebédlő, fürdőszoba, zuhanyzó, öltöző, társalgó, folyosó és mellékhelyiségek szolgálják az idős emberek kényelmét.

Bútorzata kényelmes, az ellátottak igényeinek, egészségügyi adottságainak megfelelő, akadálymentesített.

Az intézmény elsősorban a saját otthonukban élő szociális és mentális gondozásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős korúak napközbeni gondozására szolgál és nyújt különböző szolgáltatásokat. Az igénybe vevőknek lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, higiéniai szükségletek kielégítésére, valamint a szabadidős tevékenységekre.

Az ellátottjaink közül 10 fő a szociális bérlakásokban él, önállóan, könnyedén átsétálnak a napközibe. A további ellátottak a közelben laknak és segédeszközzel (rollátor, elektromos Moped) érkeznek. Továbbá 4-5 főt személygépkocsival szállítunk be- és vissza otthonukba.

Az intézmény célja a családi gondoskodás pótlása szociális és mentális segítségnyújtás révén, valamint az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénias viszonyainak javítása.

Fizikai ellátás keretén belül napi háromszori étkezést biztosítunk tagjaink számára - tízórai, ebéd, uzsonna. Segítünk a mindennapi tisztálkodásban.

Egészségügyi ellátás keretén belül rendszeresen mérjük ellátottjaink vérnyomását, vércukor szintjét, és súlyát. Szükség esetén elkísérjük tagjainkat az orvoshoz, az általa felírt gyógyszereket kiváltjuk.

Minden ellátottal egyéni sajátosságának megfelelően foglalkozunk. Feladatainkat éves munkaterv alapján végezzük. Minden apró siker motivál bennünket a küzdelmes munkára.

Tele vagyunk apró hétköznapi örömeikkel, és azon fáradozunk, hogy tagjaink életviteléhez naponta segítséget tudjunk nyújtani, hogy megelégedéssel éljék napjaikat.

4.2. Szociális étkezés

Legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk azoknak, akik életkoruk, betegségük, szociális helyzetük miatt erről nem képesek gondoskodni

Az intézmény állásfoglalása, hogy a valódi rászorulókat támogassa. Ennek eredményeképp a kapcsolódó helyi rendelet alapján az alábbi kérelmezők részesülhetnek szociális étkeztetésben.

4.2.1. Az étkeztetés rászorultsági feltételei

a.) **életkor alapján**, az egyedül élő 75. év feletti életkorú személy, illetve a 80. életévét betöltött személy;

b.) **egészségi állapot alapján**:

- akut egészségromlás következtében legfeljebb 6 hónap időtartamra állandó segítségre szorul ételei elkészítésében,

- egészségromlása 50 %-ot meghaladó, valamint a 2007. 12. 31. előtt az OOSZI szakvélemény szerint 67%-ot meghaladóan csökkent munkaképességű,

- az az ágyhoz kötött személy, akinek az állapota tartósan, előreláthatóan 3 hónapot meghaladó;

c.) **fogyatékosága, pszichiátriai betegsége alapján** jogosult a fogyatékosági támogatásban részesülő személy illetve olyan pszichiátriai beteg, aki

- gondnokság alatt áll

- korábban szakosított intézményi elhelyezett volt

- aki tartós – legalább 3 hónapot meghaladó – gyógykezelés alatt áll és ételei elkészítéséhez állandó segítségre szorul, jogosultsága 6 hónapra áll fenn;

d.) **szenvedélybetegsége alapján** a pszichiáter szakorvos szakvéleményével igazolt szenvedélybetegségben szenvedő személy

e.) **hajléktalan személy**;

f.) **jövedelme alapján** jogosult, akinek az egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg

- a családban élő esetén, az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegét

- egyedül élő esetén, az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

A rászorultság vizsgálatot az intézményvezető végzi, távolléte esetén a helyettes jár el.

2.2. Az ebéd átvételének módja

Elvitellel: A rászorulóknak az alattyáni konyháról (kiosztóhely) van lehetősége átvenni az ebédjét személyesen, vagy meghatalmazott által.

Kiszállítással: 2019. március 1-től 1 fő munkatárs határozott idejű munkaszerződéssel biztosítja a szolgáltatást. Az intézményi személygépjárművel szállítjuk naponta – átlagosan 15 lakcímre – az ételt. A sofőrnek az átvételtől számított 1 órán belül kötelessége eljuttatni minden igénybe vevőhöz. 2022. május hónaptól a sofőr határozott idejű munkaszerződése lejárt, a kiszállítás teljesítésére az önkormányzat 1 fő munkatársat biztosít.

Helyben étkezés: Jelenleg nincs szociális étkeztetettünk, aki, ezt a lehetőséget igénybe venné.

A helyben étkezést kizárólag a nappali ellátottak veszik igénybe. Minden esetben az Innoven Kft. biztosítja részünkre az étkezést, előre leadott létszámok alapján. A főzőkonyha munkanapokon Jánoshidáról, iskolai tanítási szünetekben Jászberényből vagy Abonyból szállítja a településünkre az ebédet.

Az étel mindhárom esetben hőtároló boxokban érkezik. Az elviteles és kiszállítós igénybe vevők részére a kiosztóhelyen alkalmazott Innoven munkatárs adagolja ételhordókba az ételt. A helyben étkezők számára az Idősek Klubja munkatársai a főzőkonyháról a badellákat az intézménybe szállítják. A tálalókonyhán történik az ebéd tányérokra adagolása és feltálalása a nappali ellátottak részére.

Az intézmény tálalókonyhája megfelel a NEBIH előírásoknak. Érvényes HCCP rendszerrel működik, mely magában foglalja a legionella – kémiai - munkahelyi kockázatelemzést, vízmintha ellenőrzést, munkavállalók munkavédelmi oktatását. Továbbá az alkalmazott vegyi anyagok tárolásának, alkalmazásának ellenőrzését.

3. Házi segítségnyújtás

Azokat az alattyáni lakosokat gondozzuk otthonukban, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képesek.

2016. január 1-től a szolgáltatás két altevékenységre bontották. Megkülönböztetjük a szociális segítség és a személyi gondozás tevékenységformáit.

A **szociális segítség** esetében csupán a gondozott megsegítéséről van szó. Aktív gondozás esetében nem történik. A szolgáltatással megkönnyítjük mindennapjait pl.: mosás, vasalás, bevásárlás, gyógyszerkiváltás, stb.

A **személyi gondozás** szakképzettséget igénylő aktív gondozás. Ez esetben az ellátott már olyan egészségügyi állapotban van, hogy ápolásra, gondozásra szorul. Pl.: fürdetés, pelenkázás, gyógyszerelés, sebkezelés, stb.

Az házigondozás igénybevitelét megelőzően előgondozást tartunk. A gondozónókkal a leendő ellátottat saját otthonában látogatjuk meg. Megvizsgáljuk a lakókörnyezetét, felmérjük a szükségleteit, és elvégezzük a „gondozási szükséglet” tesztet.

A teszt alapján pontozzuk az igénybevevőt. 20 pont alatt szociális segítségre, afelett személyi gondozásra jogosult.

V. A szolgáltatások finanszírozási helyzete

A szociális alapszolgáltatások eredményességét úgy vélem nehéz feladat számokban kifejezni. Megkülönbözteti a pénzbeli ellátásoktól, amely nem mérhető. Még a segély kézzelfoghatóan az ellátottakhoz jut, mérése, adminisztrációja is átláthatóbb. Ezzel szemben a szolgáltatásnyújtás költsége, és hatékonysága nehezen mérhető számokban.

Ha feltesszük azt a kérdést: mi a célunk a szociális segítségnyújtással, gyakran kell szembesülnünk azzal a ténnyel, hogy kizárólag pénzzel nem érhetjük el a kívánatos célt, és a pénzbeli segítség önmagában nem elégséges eszköz az egyén problémájának megoldására. Hiába adunk az idős embernek pénzt, - pl.: gyógyszerre vagy egyéb megelőzési problémára – ha mozgáskorlátozott vagy demens beteg. Ez esetekben csak szolgáltatással tudunk segítséget nyújtani.

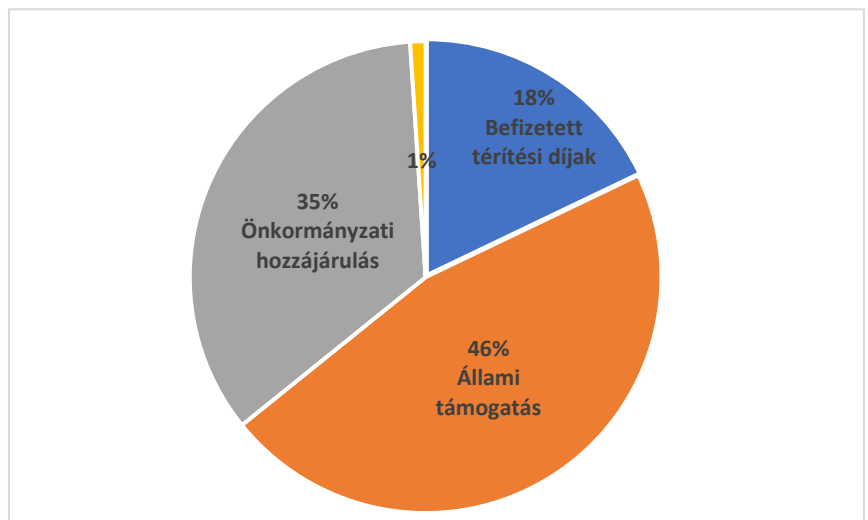
Hangsúlyozom, a szociális szolgáltatásnyújtás költséges feladat egy fenntartó számára. Az intézményes formában nyújtott segítség soha nem lehet nyereséges. A rászoruló emberek támogatása mindig kiadásokkal jár. **Sajnos a jelenlegi szabályozás állami támogatása nem fedezi egy intézmény költségeit sem.**

VI. Az Idősek Klubja bevételei

A bevételeknek négy fő forrása van:

- 1.) Működési bevételek
- 2.) Állami támogatás
- 3.) Befizetett térítési díjak
- 4.) Önkormányzati működést célzó hozzájárulás

6.1. Működési bevételek



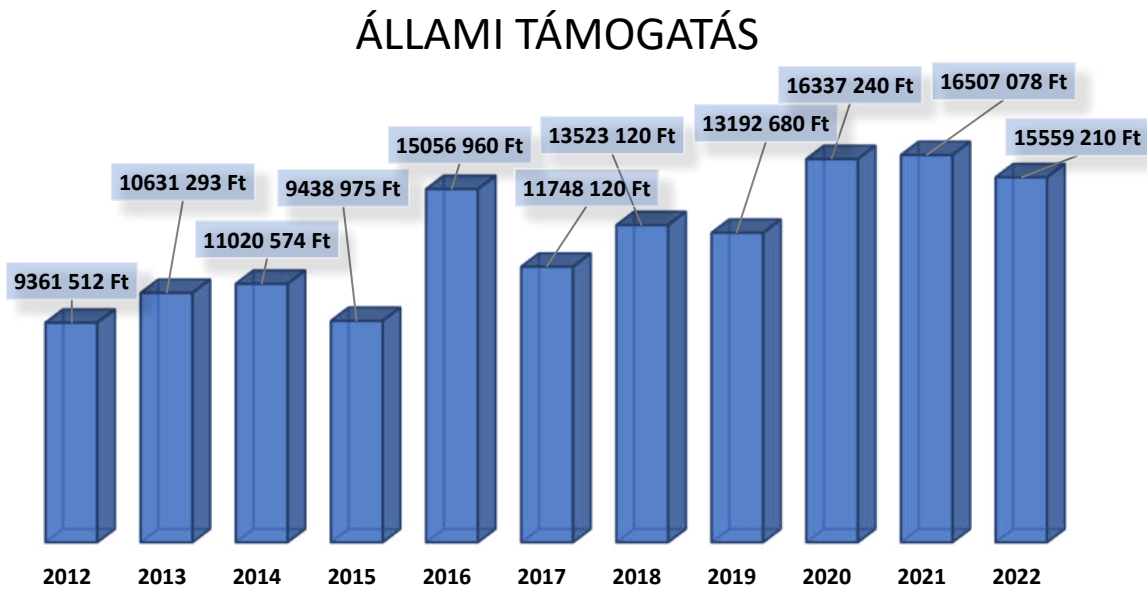
2022. évi működési bevételek

6.2. Állami támogatás

Központi finanszírozás szolgáltatásonként:

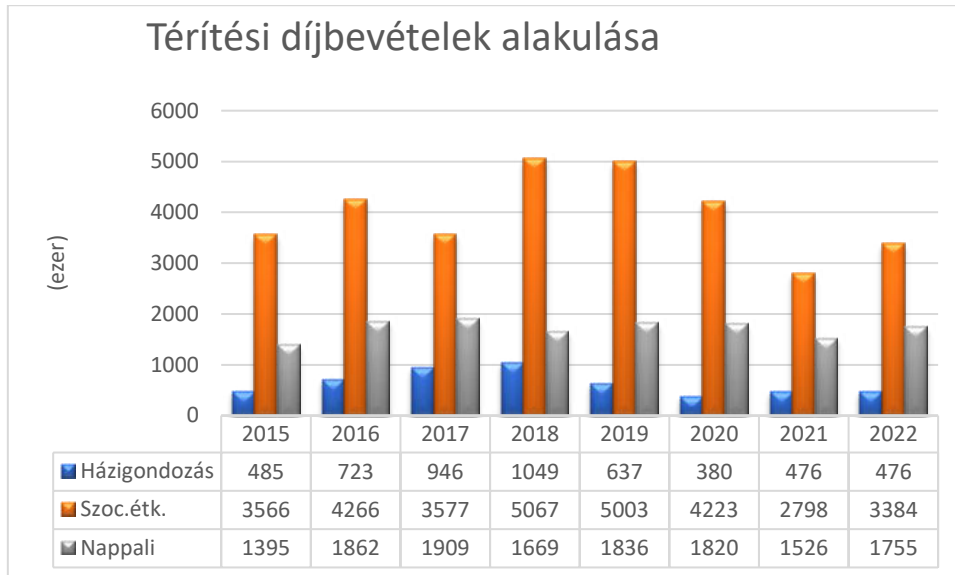
<i>Kormányzati funkció</i>	<i>Támogatás összege/fő</i>	<i>Éves átlaglétszám</i>	<i>Támogatás összege/év</i>
<i>szociális étkeztetés</i>	67.810 Ft	24 fő	1.627.440 Ft
<i>személyi gondozás</i>	381.130 Ft	2 fő	762.260 Ft
<i>szociális segítség</i>	25.000 Ft	2 fő	50.000 Ft
<i>nappali ellátás átlagos</i>	225.630 Ft	5 fő	1.128.150 Ft
<i>nappali ellátás demens</i>	749.460 Ft	16 fő	11.991.360 Ft
Összesen:			15.559.210 Ft

6.2.1. Állami támogatások alakulása



Az állami támogatás összege az ellátotti létszámok alakulásával van egyenes arányban. A helyi idősellátásban fő szempontunk, hogy a kihasználtságot min. 80 %-on tartsuk a „biztonságos” működés érdekében. A távozó és újonnan érkező ellátotti létszámot egyensúlyban tartjuk.

6.3. Befizetett térítési díjak



6.3.1. Házigondozás

A térítési díj bevételeinek alakulása egyenesen arányos a gondozási óraszámok alakulásával. A szolgáltatás iránti igény egyelőre stagnál a településen. Jelenleg 12 fő az ellátható személyek száma. A kistelepülésekre jellemző, hogy az idősök jó kapcsolatot ápolnak szomszédjaikkal, a faluban élő ismerőseikkel, illetve itt vagy a közelben élő hozzátartozóikkal. Szükségeik megoldása érdekében első körben tőlük kérnek segítséget.

Elsősorban a hozzátartozók keresik fel intézményünket, akik általában távoli városokban élnek, és onnan szeretnék segíteni szüleiket, nagyszüleiket. Jellemzően az idősök önként nem kérik a szolgáltatást.

Az igénylőkkel a kapcsolattartás sajnos nem hosszútávú. Általában már a tartós egészségromlás következményeire kell napi megoldásokat találni. A szolgáltatásnyújtás jellemzően a szociális otthonba történő felvétel vagy elhalálozás miatt szűnik meg.

6.3.2. Nappali ellátás

A nappali ellátás 20 fő férőhelyét kimerítettük. Az intézmény megújulásával férőhelybővítésre tettünk lépéseket. Jelenleg 25 fő befogadására vagyunk alkalmasak. A szolgáltatás létszámait elsősorban a térítési díjjal befolyásoltuk. A nappali ellátottak 30-40%-al kevesebb díjat fizetnek a helyben elfogyasztott ebédjükért, mint a szociális étkeztetettek. Erre azért van lehetőség, mert a támogatás a demens ellátottak esetében több mint tízszerese, mint a szociális étkezést igénybevevőknek. A férőhely teljes kihasználásával nagyobb bevételre tehetünk szert, mint a térítési díj emeléssel.

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
 5142 Alattyán, Szent István tér 8.
 Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;
 E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

6.3.3. Szociális étkezés

A szolgáltatás térítési díj bevételecsökkenésének indoka az igénybevevői létszám visszaesése. A rászorultsági vizsgálat megszigorításával a valódi rászorulókat igyekezőnk támogatni. Az intézményi költségvetés terhére nem kívántunk olyan személyeket kedvezményesen étkeztetni, akik azt önállóan is meg tudják oldani.

Továbbá a népkönyha 2021-ben történő bevezetésével az ellátott döntésre kényszerült, mert két fajta államilag támogatott szociális segítségnyújtási formát ugyanazon személy nem vehet igénybe. Nagy volt az előfordulása annak, hogy az ellátott inkább a térítésmentes ebédet választotta.

Továbbá a bevételecsökkenést befolyásolta, hogy a térítési díjakat folyamatosan igazítottuk a beszerzési árhoz, mely eredményeképp kevesebb kedvezményt tudtunk az ellátottaknak biztosítani. A kedvezmények hiánya miatt az igény, így a bevétel is visszaesett.

6.4. 2022-ben hatályos térítési díjak

Melléklet a 4/2022.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

Szociális étkezés:

Jövedelem	Kedvezmény	Étkezési díj / nap	Szállítási díj / nap
0 Ft	100 %	0 Ft	0 Ft
> 28.500 Ft	70%	275 Ft	30 Ft
28.501 Ft - 57.000 Ft	60%	365 Ft	40 Ft
57.001 Ft - 85.500 Ft	30%	645 Ft	70 Ft
85.501 Ft - 114.000 Ft	10%	825 Ft	90 Ft
114.001 Ft <	0	920 Ft	100 Ft

Házi segítségnyújtás – szociális segítés:

Jövedelem	Kedvezmény	Házi segítségnyújtás / óra
0 Ft	100 %	0 Ft
> 28.500 Ft	50%	320 Ft
28.501 Ft - 57.000 Ft	20%	645 Ft
57.000 Ft <	0	700 Ft

Házi segítségnyújtás – személyi gondozás:

Jövedelem	Kedvezmény	Házi segítségnyújtás / óra
0 Ft	100 %	0 Ft
> 28.500 Ft	50%	210 Ft
28.501 Ft - 57.000 Ft	20%	335 Ft
57.000 Ft <	0	420 Ft

Nappali ellátás / háromszori étkezéssel

Jövedelem	Kedvezmény	Étkezési díj /háromszori	Nappali ellátás étk. nélkül díja
0 Ft	100 %	0 Ft	0 Ft
> 57.000 Ft	50%	500 Ft tízórai: 100 Ft /nap ebéd: 300 Ft/nap uzsonna: 100 Ft/nap	0 Ft
57.001 Ft - 85.500 Ft	20%	800 Ft tízórai: 160 Ft /nap ebéd: 480 Ft/nap uzsonna: 160 Ft/nap	0 Ft
85.501 Ft <	0	1.000 Ft tízórai: 200 Ft ebéd: 600 Ft uzsonna: 200 Ft	0 Ft

6.5. Önkormányzat általi hozzájárulás

Az intézmény biztonságos működését a bevételek és kiadások egyensúlya határozza meg. Sajnos továbbra sem változott kormányzati szinten a szociális intézmények központi költségvetése. Az alulfinanszírozott alapellátási formák működését – országos viszonylatban – az önkormányzatok biztosítják saját és/vagy egyéb forrásból. A hozzájárulás összege évente változik, igazodik az intézmény működési költségeihez.

6.6. Intézményi bevételek összegezve

Bevételi formák	Szolgáltatások	Ft/év (2022.)
Térítési díjak	nappali ellátás	1.755.310
	házi segítségnyújtás	476.086
	szociális étkezés	3.384.360
	összesen:	5.615.756
Állami támogatás	nappali ellátás	13.119.510
	házi segítségnyújtás	812.260
	szociális étkezés	1.627.440
	összesen:	15.559.910
Egyéb bevétel		513.007
Előző évi pénzmaradvány		1.652.607
Tárgyi eszköz értékesítés		0
Önkormányzati működést célzó hozzájárulás (települési önk. szociális feladatainak egyéb támogatása)	-	13.860.335
Bevételek összesen		37.201.615

VII. Az intézmény kiadásai

Az Idősek Klubja kiadásainak két fő csoportja van:

1. *Működést biztosító kiadások*
2. *Bér jellegű kiadások*

KIADÁSOK	SZOLGÁLTATÁSOK	Ft/év (2022.)
Bérek	nappali ellátás	19.172.202
	házi segítségnyújtás	7.298.970
	szociális étkeztetés	1.552.081
	összesen:	28.023.253
Működést célzó kiadások	nappali ellátás	3.381.921.
	házi segítségnyújtás	225.708
	szociális étkeztetés	5.046.820
	összesen:	8.654.449
Felhalmozási kiadás		---
Kiadások összesen		36.677.702

7.1. Működést biztosító kiadások

A garantált bérminimum módosításával a bérköltség az előző évhez képest 2 millió Ft-al emelkedett, melyet sikerült kompenzálni a működést célzó kiadásokkal. Az energiahatékony működés eredményeképp jelentősen csökkentek a közüzemi díjaink. A napelem- és hőszivattyú rendszernek köszönhetően a villanyszámla havidíja 154 Ft/hó, a gázzámla 1305 Ft/hó alapidj. A rezszi kiadásunk csupán a vízdíj. Az emelkedő bérköltséget ezáltal sikerült megtakarítani, kiadásaink az előző évhez képest nem változtak.

7.2. Bér jellegű kiadások

A szociális ágazatban dolgozók alpbérét a közalkalmazotti bértábla szabályozza. A közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött idő határozza meg az alpbér besorolását, amely sajnos több mint tíz éve változatlan. A foglalkoztatottak bére minden év elején az aktuális garantált bérminimumra egészítendő ki.

2015-ben bérfeszültség alakult ki a közép- és felsőfokú végzettségűek között, mert az alpbér módosítás elmaradása miatt egységesen mindenki a garantált bérminimumot kapta. Megoldásként bevezetésre került a szociális ágazati pótlék, mely összege iskolai végzettséghez és besoroláshoz kötött. Hosszútávon ez sem jelenthet megoldást, hiszen az OKJ gondozó és felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember nettó bérkülönbsége 50-60 ezer forint.

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
 5142 Alattyán, Szent István tér 8.
 Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;
 E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

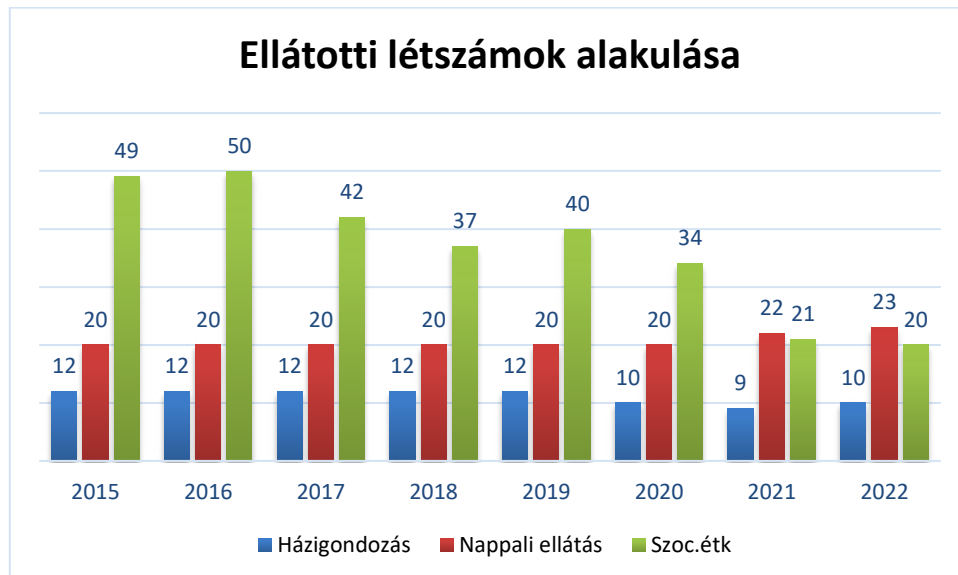
2022. bruttó intézményi bérköltések (Ft/hó)					
munkakör	fizetési fokozat	alapbér	garantált bérminimumra kiegészítés	pótlék	összesen
nappali szoc.gondozó /Széles Margit/	C/07	88.725	171.275	32.000	292.000
nappali szoc.gondozó /Lévai Mária/	C/06	86.775	173.225	29.000	289.000
nappali szoc.gondozó /Palóczné B.Éva	C/04	83.070	176.390	28.000	288.000
házigondozó /Gómanné Sz. Beáta/	C/02	79.560	180.440	27.000	287.000
mentálhigiénés munkatárs /Koncsik Éva/	F/07	149.145	110.855	116.000	376.000
sofőr, karbantartó /Farkas János/	----	260.000	0	0	260.000
intézményvezető /Nagy Anita/	G/05	145.733	114.267	148.000	408.000
				összesen:	2.200.000

*A bérek a foglalkoztatót terhelő járulékokat nem tartalmazzák

VIII. Ellátotti létszámok alakulása

A működési engedély alapján a házi segítségnyújtásban 12 fő, nappali ellátásban 25 fő, szociális étkeztetésben (Innoven kapacitásához igazodóan) létszámok megengedettek naponta.

A kérelem benyújtásakor igyekszünk a szükségletekhez igazodó szolgáltatási formát ajánlani. A házigondozás lassú csökkenésének háttérében húzódik, hogy az igénylőnek a nappali ellátást ajánljuk fel, amennyiben egészségi állapota engedi a napi bejárást. Sok esetben bevásárlást, gyógyszerelést, beszélgetést kérnek, melyet az intézményben is megkapnak hangulatos társasággal.



A cél, hogy megelőzzük az elmagányosodást, és biztonságos felügyeletet nyújtunk a számára kortársai között.

A 25 fő befogadására alkalmas nappali ellátást továbbra is szeretnénk vonzóvá tenni. Szakmailag és gazdaságilag is előnyösebb az idősnek és az intézménynek egyaránt.

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

A házigondozás (szociális segítség) támogatása a vizsgált évben 25.000 Ft/fő/év, még a nappali (demens) ellátásé 749.460 Ft/fő/év.

2022. végére a nappali ellátás létszáma (átlagos+demens) elérte a 23 főt.

A szociális étkezés esetében az igénybevevők 20 főt stagnálnak. Minden új igénylő esetében rászorultsági vizsgálatot végzünk, mely feltételei a helyi szociális rendeletben szabályozottak. Az évek során a rászorultsági feltételeket igyekeztünk a valódi rászorulókhöz igazítani.

Az intézmény működési költségvetése sajnos nem engedheti meg olyan személyek támogatását, akik önállóan is el tudnak járni ebédjük elkészítésében, vagy beszerzésében. Kizárólag olyan személyeknek tudunk hozzájárulást adni kedvezményes ebéddel, akik alacsony jövedelműek, idősek, illetve leszázalékolt betegek. Igazoltan pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük van, továbbá hajléktalanok. Határozott időre (6 hónap) kötünk megállapodást olyan személyekkel, akiknek orvosilag igazolt átmeneti betegségük van.

A nappali ellátásban lassú emelkedés tapasztalható. Igyekszünk vonzóvá tenni ezt a szolgáltatási formát elsősorban a kedvezményesebb ebéddel, a szórakoztató programokkal, biztonságot nyújtó felügyelettel, és a térítésmentes személyszállítással. 1 főre naponta 3000 Ft támogatást kapunk, mely többlettel fedezi az elláttal kapcsolatos kiadásokat még a térítési díj megfizetése nélkül is. Jelenleg 23 fő veszi igénybe naponta az ellátást. A gyakorlatban 8:30-13:00 óráig tartózkodnak az intézményben. Ebéd után pihenésre, alvásra vágnak, melyet ekkora létszámban nem tudunk biztosítani. Önállóan hazasétálnak, illetve a távolabb lakókat hazaszállítjuk. Középsúlyos demensek esetében javasoljuk és ajánljuk a délutáni felügyeletet, egyéb esetekben az időse igény szerint használhatja a nyitvatartási időt, amely 7:30-16:00 tart.

IX. Személyi, tárgyi feltételek

9.1. Az intézmény munkavállalói

Név	Jogviszony	Kinevezésének dátuma	Végzettsége	Alapszolgáltatási feladata
1. Nagy Anita	Közalkalmazott	2011.05.01.	szociálpedagógus	intézményvezető
2. Koncsik Éva	Közalkalmazott	2011. 08.23.	szociálpedagógus	Intézményvezető-helyettes mentálhigiénés munkatárs
3. Lévai Mária	Közalkalmazott	2007.06.01.	szociális gondozó/ápoló	nappali ellátásban gondozó
4. Széles Margit	Közalkalmazott	2013.03.13.	szociális gondozó/ápoló	nappali ellátásban gondozó
5. Palóczné B. Éva	Közalkalmazott	2011.09.01.	szociális gondozó/ápoló	nappali ellátásban gondozó
6. Gómanné Sz. Beáta	Közalkalmazott	2018. 08.01.	szociális gondozó/ápoló	házigondozó
7. Farkas János	Munkaszerződéses	2020.03.01.	szakképzettséget nem igénylő munkakör	sofőr, karbantartó

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

Az Idősek Klubja a vizsgált időszak első félévében 7 fő munkavállalót alkalmazott. A működési engedélyben meghatározott ellátotti létszámoknak megfelelő számú és végzettségű szakemberekkel rendelkezik. 2022. májustól a sofőr határozott idejű munkaszerződése megszűnt, feladatát külsős munkavállalóval oldjuk meg, aki a fenntartó foglalkoztatottja.

Mivel 25 főre módosítottuk az ellátható demens idősök férőhelyszámát, ez indokolta tette további 1 fő gondozó alkalmazását ebben a szolgáltatási formában. Új munkavállaló alkalmazását kizártuk, bérmegetakarítás céljából, ezért intézményen belül oldottuk meg a feladatellátást.

A házigondozás esetében 1 fő házigondozó 1 hónapban maximum 147 gondozási órát rögzíthet összes ellátottra vetítve. Ez 2022-ben átlagosan 90-100 óra között volt, így lehetőség nyílt egy házigondozó kolléga áthelyezésére nappali ellátási feladatkörbe.

Új gondozót majd akkor vagyunk kötelesek alkalmazni, ha a havi 147 gondozási órát elérjük.

2022 decemberben az újonnan beiratkozó nappali ellátottak demens vizsgálaton vettek részt, további 4 fővel emelkedett ezen pszichiátriai szakvéleménnyel rendelkező ellátottak száma.

A nappali ellátásban a demens és átlagos szükségletűek ellátottak aránya 19fő / 4 fő. Mivel a demens betegek nagyobb arányban vannak jelen, így szakmailag kötelező a szociális gondozók átképzése demens gondozókká.

A tanfolyam költséges, továbbá 2 évig tart, így eddig még nem tettünk lépéseket ez ügyben. Egyelőre kivárunk, ha a működésünket ellenőrző hatóság kötelez bennünket, kezdeményezzük az átképzéseket.

9.2. Működési nyilvántartás

A szociális alapszolgáltatásban foglalkoztatott szakképzettséggel rendelkező munkavállalók továbbképzésre kötelezettek. A munkáltató köteles minden alkalmazottját az un. működési nyilvántartásban rögzíteni. Az itt nyilvántartott szociális szakemberek, a nyilvántartásba vétel napjától számított 4 éven belül kötelesek teljesíteni továbbképzési kötelezettségüket. A középfokú végzettségűeknek 60 pontot, a felsőfokú végzettségűeknek 80 pontot kell megszerezniük.

A munkáltató köteles a továbbképzések költségét finanszírozni, továbbá a helyettesítést megoldani.

2022-ben 1 nyertes pályázatunk volt. A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által szervezett akkreditált továbbképzésen térítésmentesen vehettünk részt. A szakmai tanfolyam 3 napos volt, melyet Mátrafüreden tölthettünk el az Anna Hotelban teljes ellátással. A gyakorlatra és szituációkra épülő képzésen megismerhettük más intézmények csapatdinamikáját, együttműködését. Visszaigazolást nyertünk más szakemberektől és oktatóktól, hogy a közös munkánk, és „együttműködésünk” kiemelkedő. Feltöltődve és jó érzésekkel érkeztünk vissza a munkába.



Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
 5142 Alattyán, Szent István tér 8.
 Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;
 E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

9.3. Továbbképzési terv:

Sorszám	Dolgozó neve, munkaköre	Működési nyilvántartási szám	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség		2023. év		2024. év		2025. év		2026. év		Várható távolléti idő / helyettesítés	Kalkulált költség az intézményi költségvetés terhére
			Kezdetre	Vége	Szükséges továbbképzési pont	Teljesített igen/nem pontszám	terv / pontérték	teljesített pontérték	terv / pontérték	teljesített / pontérték	terv / pontérték	teljesített pontérték	terv / pontérték	teljesített / pontérték		
1.	Nagy Anita intézményvezető	67378	2022.07.01.	2026.07.01.	80		20		20		20		20		80 óra Koncsik Éva	pályázat térítésmentes
2.	Koncsik Éva terápiás munkatárs	89036	2022.07.01.	2026.07.01.	80		20		20		20		20		80 óra Nagy Anita	pályázat térítésmentes
3.	Lévai Mária szociális gondozó	41764	2022.07.01.	2026.07.01.	60		15		15		15		15		60 óra Széles Margit	pályázat térítésmentes
4.	Palóczné Bárkányi Éva szociális gondozó	96260	2022.07.01.	2026.07.01.	60		15		15		15		15		60 óra Lévai Mária	pályázat térítésmentes
5.	Széles Margit Julianna szociális gondozó	13633 9	2019.06.19	2023.06.19	60	Igen 74	0		15		15		15		45 óra Palóczné B. Éva	pályázat térítésmentes

2022-ben teljesítettük a továbbképzési kötelezettségünket, így ismét 4 év áll rendelkezésünkre a teljesítésre.

9.4. Az intézmény tárgyi feltételei

A működéshez kötelezően előírt tárgyi feltételek követelményeit az 1/2000 SzCsM rendelet írja elő.

Ennek értelmébe köteleességünk az alábbiakat biztosítani:

- épületen belüli akadálymentes közlekedés feltételei
- mozgáskorlátozott WC, zuhanyzó
- bútorzata és berendezési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának
- létszámhoz igazodó étkező
- pihenésre alkalmas szoba
- közösségi foglalkozást biztosít helyiség
- NEBIH, HCCP előírásoknak megfelelő konyha és étkező
- családias, és funkcióbarát környezet
- megfelelő raktározási lehetőségek (tisztítószer, kézműves raktár)
- személyes ruházat tisztítására alkalmas mosókonyha
- adminisztrációs munkákra alkalmas irodák

X. Az intézmény céljai

A 2021. évi beszámolóban megfogalmazott céljaink:

Innovációra irányuló korábbi céljaink

1. előírásoknak megfelelő külső-belső környezet	megvalósult
2. NEBIH szempontokhoz igazodó tálalókonyha	megvalósult
3. HCCP rendszer felülvizsgálata	megvalósult
4. felszerelt foglalkoztató	megvalósult
5. szakmai továbbképzések	megvalósult
6. szabályzatok aktualizálása	megvalósult
7. intézményi weblap	folyamatban
8. változatos programok	megvalósult
9. csapatépítő programok	megvalósult
10. nyílt nap	folyamatban

Nagy örömünkre szolgál, hogy a Fenntartóval együttműködve céljaink megvalósultak. A jövőre nézve nem is kívánhatnánk többet, mint sem a kialakított szakmai, környezeti színvonalat megőrizve, tovább segíthessük ellátottjainkat.

Jövőbeni célunk, hogy az intézmény működését megőrizve, a Fenntartó támogatásával elhivatottan végezhessünk munkánkat.

Intézményvezetőként szeretném megtartani a munkavállalókat, hiszen egy jól működő kollektíva alakult ki, akiket szakmailag és emberileg is nehéz lenne pótolni. Sajnos a szociális területen jelentősen megnövekedett a pályaelhagyók száma. Az alacsony bér, a megbecsültség hiánya, eszköztelenség a szociális problémákra, a rendszer helytelen működése hosszútávon kiegészhez vezet/het. A szociális szférában nincs előre lépési lehetőség, amely a felmerülő akadályok

leküzdésére motiválná a dolgozót. Sajnos egyre többen úgy döntenek más területen vállalnak munkát, amely kisebb felelősséggel több jövedelmet nyújt számukra.

A „jobbnak tűnő” lehetőségek bennünket is megtalálnak. Az intézmény iránti elkötelezettség alapja az egymás támogatása, elfogadása, a családi légkör. A csapat iránti hűség motorja talán, hogy mindenki fogaskerékként működik benne. Mindenkinek más az erőssége és kiegészítjük egymást. Pozitív visszajelzésekkel és tisztelettel vagyunk egymás iránt, amely értékesebbnek érződik számunkra, mint egy jobbnak látszó munkahely.

XII. Zárszó

A szociális szakemberek munkájára sokszor mondják, hogy hivatás. Elsősorban nem az anyagi ellenszolgáltatásért segítenek másoknak, hanem hivatástudatból.

Az elmúlt évek összehangolt munkájának eredményeképp olyan közösség alakult ki a szociális alapszolgáltatásban, amely kiszámíthatóságot és következetességet kapott. A településen élő, ellátást igénybevevők már ismerik: hogyan, mikor, milyen feltételekkel milyen szolgáltatást kaphatnak.

Mára kialakult egy konzekvens gyakorlati rendszer. Egy mindenki számára ismert, azonnal elérhető jól működő helyi szolgáltatás.

A jövőkép fókuszába a megoldási lehetőségek helyezük!



Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

MELLÉKLET

2022. év mentálhigiénés értékelése

Minden napnak megvan a saját rendje, amely állandóságot, keretet ad, biztonságot nyújt az időseknek a kiszámíthatóság miatt.

A megérkezés után lehetőség van kávézni, teázni, mert fontos a folyadékpótlás.

Egymás üdvözlése után, a napi problémák megbeszélésére kerül sor, amikor mindenkinek lehetősége van segítséget kérni bevásárlásban, gyógyszer íratásban, gyógyszer kiváltásban, egészségügyi-, vagy más problémák megoldásában.

Ezután valamilyen mozgásos feladat következik, hogy a test is edzésben maradjon. Mindennapjaink része a torna ülve, állva, labdával, gumikötéssel, vagy a séta. Az aktív időseknek lehetősége van kertészkedni is.

A kognitív funkciók, a finommotorika és a többi képesség megtartása érdekében rejtvényt fejtünk, logikai feladatokat oldunk meg, számolunk stb.

A zene sokféle módon hat az emberre, nem csak mozgás, de a kapcsolatok elősegítője is, és jelentősen csökkenti a stresszt. A stressz csökkentése, a feszültség oldása fontos feladatunk. Ezt a célt szolgálja a barátságos környezet, a biztonságérzet, a zene, a természetfilmek nézése, a beszélgetés. Igyekszünk kerülni a zavaró, erős fényeket, hangokat. Az idősekkel, demensekkel való gondozásban új szemléletet és gyakorlatokat sajátíthatunk el a továbbképzéseink során. A személyközpontú gondozás abban is megjelenik, hogy a különféle képességű időseknek más-más feladatot, napi tennivalót adok. A mandalák és egyéb képek színezése, a kézműveskedés közben a figyelem a tevékenységre fókuszál, és ennek következtében kialakul a belső nyugalom.

A hagyományos népi ételek, sütemények elkészítése révén felelevenednek a régi emlékek, receptek, a rutin, ahogy azokat a munkákat végezték.

A belső tereket a saját magunk által készített rajzokkal, díszekkel ékesítjük.

Intézményünkbe rendszeresen hívtunk fodrászt, kozmetikust is.

A rendszeres programok mellett vannak időjáráshoz, ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeink is, ezeket havi bontásban részletezem.

A közösen átélt élmények, feladatok, az események hatására a közösségi érzés, az összetartozás érzése nő, ami csökkenti a magányosságot, egyedüllét, haszontalanság érzetét.

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

Január:

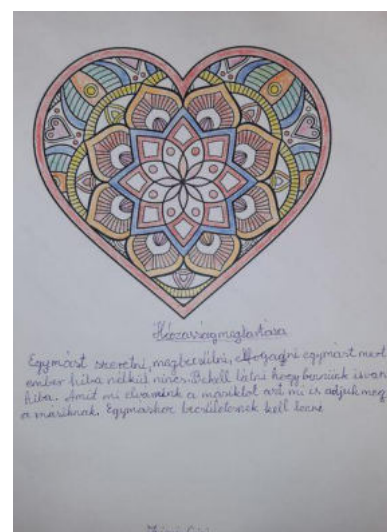
Az év első hónapjában folytattuk a mentálhigiénés foglalkozásokat, melyek népszerűek voltak a klub tagjai körében. Emellett elkezdtük tervezni a 2022-es évre szóló programokat. Hetényi Lajosné ellátottunk a Magyar Kultúra napján verset mondott.



Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

Február:

Ünnepeltük Vancsó Mihályné, Vas József és Kiss Józsefné születésnapját Nem feledkeztünk meg a Valentin napról sem, szív mandalákat festettünk, és megkérdeztük az idősink véleményét, mi a boldog házasság titka. Februárban farsangoltunk, jelmezeket készítettünk, beöltöztünk, zenés mulatságot tartottunk. A zene hatására a stressz csökken, közösen átélt élmények hatására a társas kapcsolatok erősödnek.



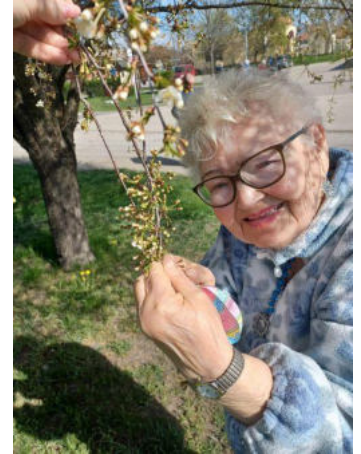
Március:

Az év harmadik hónapjában az idősek klubja kiemelt figyelmet fordított a fizikai és mentális egészségre, tartottunk közös séta- és relaxációs programokat. Sütöttünk jászfényszarui rostélyos kalácsot.



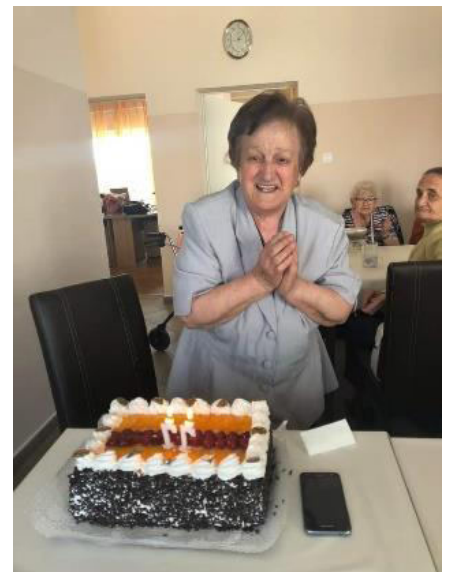
Április:

Húsvétra tojásfát díszítettünk, kocsonyát főztünk. Húsvét után sajnos az intézményben több covidos beteg lett, emiatt be kellett zárni az intézményt. Kihasználtuk az időt, és lefestetem maradék festékből a fal elhasználódott részeit. A hónap során közösségi foglalkozásokat szerveztünk, hogy az idősek társas kapcsolatai erősödjenek. A hónapban Malvina születésnapját ünnepeltük.



Május:

Májusban Hetényi Lajosné, Kalmár Ferencné és Kerekes Imréné születésnapját ünnepeltük meg.



Június:

A hónapban a kreativitásra összpontosítottunk, és kézműves foglalkozásokat szerveztünk. Csirkepörköltet főztünk a kertben. Megünnepeltük Varga Károlyné 90. születésnapját.



Július:

Nyáron a szabadban tettünk sétákat az idősek számára. Ünnepeltük Sós Lászlóné, Csoma Jánosné születésnapját.



Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270; 20/928-3080;
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

Augusztus

A rendszeres mentálhigiénés foglalkozások mellett ellátogattunk a nagykátai strandra.



Szeptember

A hónap során egészségmegőrző programokon vettünk részt. A jánoshidai idősek klubjába meghívott Halász Sándorné tartott mindannyiunknak senior örömtáncot. Szeptemberben Kádas Jánsoné születésnapját tartottuk.



Október

A közösségi eseményekre összpontosítva meghívtuk a citerást és mulatságot tartottunk



November:

Novemberben Laczkóné Lajka Livia és Povedák Imréné születésnapját tartottuk. Az év végén az ünnepi hangulat jegyében karácsonyi készülődésre és kézműveskedésre összpontosítottunk. Az ünnepi szezon közeledtével karácsonyi készülődési programokat szerveztünk, hogy az idősök is részt vehessenek az ünnepi hangulatban.



December

Koczás Rudolf 91. születésnapját ünnepeltük. Megtartottuk a Mikulást, mert nálunk mindenki jó, és ajándékot kapott a Mikulástól. Karácsonyi rendezvénnyel zártuk az évet.

Ezen tevékenységek és események eredményeként az idősök klubja 2022-ben folyamatosan támogatta az idősök mentális és szociális jólétét. A klubtagok aktívan részt vettek a tevékenységekben, és erősödtek a közösségi kapcsolataik. A közösségi részvétel, az egészségmegőrzés területén lezajlott programjaink által büszkék vagyunk arra, hogy hozzájárultunk a klubtagok jobb életminőségéhez. Bízunk benne, hogy ez a beszámoló segít az év eredményeinek és erőfeszítéseinek bemutatásában!



Alattyán, 2023. 01.15.

Készítette: Koncsik Éva

E L Ő T E R J E S Z T É S
**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi
fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára** is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek *penzügyi fedezeteként három forrás szolgál:*

1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához.

Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **helyben kerül elbírálásra**. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

((1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

3. Intézményi támogatás:

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatarig - kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma 2023. évi fordulóban 5.000.-Ft/fő/hó volt. *(3. az intézményi ösztöndíjrész)*

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel **önkéntes**. A csatlakozás határideje: **2023. szeptember 29. (postabélyegző)**

Amennyiben a Bursa Hungarica pályázati rendszerben az önkormányzatunk **részt kíván venni**, úgy az általa kidolgozott feltételrendszernek megfelelően **2023. október 3-ig kiírja a pályázatot** a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó hallgatók („B” típusú pályázat) számára.

A pályázatok rögzítésének és benyújtásának határideje: 2023. november 3.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2023. december 5.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

- a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja,
- minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja,
- csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban,
- az elbírálás során kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A települési önkormányzat **2023. december 6-ig köteles döntéséről, és annak indokairól írásban értesíteni a pályázókat.**

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Alattyan település Önkormányzata már a 2002 óta folyamatosan csatlakozik a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz, így javaslom a jelenlegi csatlakozást is, az alábbi határozati javaslat elfogadásával:

Alattyan Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2023.(IX.....) sz. határozata

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójában való részvételtől és a 2023/2024. tanév második félév és a 2024/2025. tanév első félév „A” típusú és a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. és a 2026/2027. tanév „B” típusú pályázat kiírásáról és elbírálására meghatározott szempontokról

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendeletben foglaltakra - az alábbi határozatot hozza:

1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozását kinyilvánítja.

2./ A felsőoktatási hallgatók („A”) típus és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok („B”) típus számára kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és az elektronikus adatbázist használja.

3./ Alattyan Község Önkormányzata **kiírja a 2023/2024. tanév második félév és a 2024/2025. tanév első félévére „A” típusú, valamint a 2024/2025. tanév a 2025/2026. és a**

2026/2027. tanév „B” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázat.

4./ Alattyán Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló pályázót forint támogatásban részesíti.

A képviselő-testület az alábbiakat határozza meg:

Az ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011 évi CCIV. törvény 1.számú mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtási határideje: **2023. november 03.**

A pályázat kötelező mellékletei:**„A” típusú pályázat:**

- a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.
- b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.
- c) Szociális rászorultság igazolására szolgáló okiratok. (Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.)

A pályázatok elbírálásakor a **szociális rászorultság** szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege **ne haladja meg** a szociális vetítési alap összegének%-át, azaz.....Ft-ot.
/2023-ban a szociális vetítési alap 28.500,-Ft./

„B” típusú pályázat:

- a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről
- b) Szociális rászorultság igazolására szolgáló okiratok. (Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.)

A pályázatok elbírálásakor a **szociális rászorultság** szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege **ne haladja meg** a szociális vetítési alap összegének%-át, azaz.....Ft-ot.
/2023-ban a szociális vetítési alap 28.500,-Ft./

5./ A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Határidő: A csatlakozási nyilatkozat beküldésére 2023. szeptember 29., ezt követően eljárásrend, lebonyolítási ütemterv szerint

Felelős: Tóth Ildikó jegyző

Alattyán, 2022. szeptember 18.



ELŐTERJESZTÉS
törvényességi felhívás tárgyalására,
rendelet hatályon kívül helyezésére és
bérbeadási feltételek meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felhívással élt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletre.

A törvényességi felhívás több pontban is rögzíti a rendelet jogszabálysértő mivoltát, melyek közül a leglényegesebbnek azokat a megállapításokat tartom, amelyek a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) rendelkezéseit érintik. Az Ltv. 2. melléklete felsorolja, hogy az önkormányzat bérleti, illetőleg elidegenítési rendeletében mit kell szabályozni. E rendelkezések között van olyan kötelező elem, amellyel kapcsolatosan az önkormányzat nem mérlegelhet, hogy részleteiben szabályozza-e vagy sem, míg vannak olyan elemek, amelyeket ha az önkormányzat nem kíván tartalommal megtölteni, arról is szükséges egy mondatban rendelkezni a rendeletben. Azon kívül, hogy helyi rendeletünk teljes körűen nem tartalmazza a 2. melléklet szerinti szabályokat, néhány rendelkezésében ellentétes a törvény, mint magasabb szintű jogszabály előírásaival.

A Kormányhivatal egyéb megállapításai szerint a rendelet egyes elemei a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet előírásait sértik.

Az Ltv. 79. § (2) bekezdése alapján a községi önkormányzatnak nem kell rendeletben megállapítani az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályokat, ha a tulajdonában lévő lakások száma, illetőleg helyiségek esetében a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ltv. 2. melléklete alapján olyan tárgyköröket is szabályozniuk kellene a rendeletben, amelyek egy ilyen méretű és bérlakás állományú település esetében, mint Alattyán nem életszerűek. Ezért is döntött úgy a jogalkotó, hogy községi önkormányzat esetében csak akkor kötelező a rendeletalkotás, ha a lakások és helyiségek száma meghaladja a húszat. Alattyán esetében ez a szám húsz alatt marad.

Javaslom az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését és a bérbeadás feltételeinek egyedi határozatban történő rögzítését.

A törvényességi felhívásból azonban több észrevételre felhívom T. Képviselő-testület figyelmét, amelyekre a bérbeadási feltételek meghatározása során figyelemmel kell lenni, mert **sem önkormányzati rendelet, sem önkormányzati határozat nem lehet magasabb szintű jogszabállyal ellentétes.**

1.) A hatályon kívül helyezendő rendelet szerint önkormányzati lakásaink szolgálati, szociális és költségelvű lakások. Helyi rendeletünk 1. melléklete tartalmazza a lakások címét és azt, hogy mely lakásnak milyen a jellege.

Az Ltv. 34. § (1) bekezdése rögzíti, hogy az önkormányzati lakások lakbérének mértékét a) szociális helyzet alapján; b) költségelven; vagy c) piaci alapon lehet megállapítani. A különböző jogcímen történő bérbeadás esetében a szolgálati jellegű bérbeadást is szükséges a fentebb írtak valamelyikébe besorolni, vagyis bérbe adható lakás lehet: szociális, költségelvű, vagy piaci alapú.

Az Ltv. 34. § (2) – (5) bekezdése meghatározza azokat a jellemzőket, feltételeket, törvényi rendelkezéseket, amelyekre a szociális helyzet alapján, a költségelvű, valamint a piaci alapon történő bérbeadásakor, a lakbér meghatározása során figyelemmel kell lenni.

A **szociális helyzet alapján** bérbe adott lakás lakbérének mértékét a lakás alapvető jellemzői, így különösen: a lakás komfortfokozata, alapterülete, minősége, a lakóépület állapota és településen, illetőleg a lakóépületen belüli fekvése; **költségelven** bérbe adott lakás esetében a ráfordítások megtérülése, a **piaci alapú** bérbeadás esetén pedig a nyereség realizálása határozza meg.

Rendeletünkben mindhárom jelleghez (szociális, szolgálati és költségelvű) ugyanaz az összegű bérleti díj (500.-Ft/m²/hó) van hozzárendelve.

Fentiekből következik, hogy

- **szükséges a bérlakások megfelelő besorolása (nem lehet: szociális, szolgálati és költségelvű, lehet: szociális, költségelvű és piaci alapú) és**
- **a besorolás jellegéhez igazítottan a lakbér meghatározása (a lakás jellegétől függően eltérő összegű lakbért kell megállapítania a testületnek).**

2.) A helyi rendelet 8. § (2) – (5) bekezdése rendelkezik a szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételeiről. Az Ltv. 3. § (1) bekezdése rögzíti, hogy önkormányzati lakás **szociális helyzet alapján történő bérbeadásakor csak a bérbeadásakor fennálló jövedelmi és vagyoni körülményeket szabad vizsgálni**. A jövedelem és a vagyon definícióját törvény meghatározza. (Jövedelem: minden külső helyről kapott pénz, vagy anyagi juttatás; vagyon: a pénzben meghatározható javak összessége.)

A rendeletünkben foglalt egyéb feltételek (pld. egy év munkaviszony megléte...stb.) jogsértők, mert azok nem tekinthetők az Ltv. 3. § (1) bekezdésében előírt jövedelmi és vagyoni körülményeknek, így azokat nem lehet a határozatban sem elfogadni.

3.) A határozathozatal során figyelemmel kell lenni továbbá az alábbiakra.

- Az Ltv. És a Ptk. meghatározza a **felmondási esetköröket**. A rendes felmondás és a szerződésszegés miatti felmondás esetkörén kívül más, felmondásra vonatkozó szabály megállapítására nincs felhatalmazása a képviselő-testületnek.

- Az önkormányzat tulajdonából kikerülő lakásokra a bérlőnek nincs elővásárlási joga.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján az alábbi döntések meghozatalát javaslom.

- 1.) Az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadásával javaslom az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.
- 2.) Határozat elfogadását a törvényességi felhívás megtárgyalásáról.
- 3.) Határozat elfogadását az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérbeadási feltételeiről

Az előterjesztés mellékletét képezi a hatályon kívül helyezésre javasolt rendelet, mely segítséget nyújt a T. Képviselő-testületnek a bérbeadási feltételek meghatározásához.

Határozati javaslat a törvényességi felhívás megtárgyalásáról

Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023.(IX.26.) határozata törvényességi felhívás megtárgyalásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály törvényességi felhívását, mely az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletre irányult, megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A törvényességi felhívásban foglaltak alapján a képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezte és a jövőben tartózkodik a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől.

Erről értesül:

- 1.) JNKSZ Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály, Szolnok, Kossuth L. út 2.
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

A bérbeadás feltételeinek meghatározásakor kérem a T. Képviselő-testületet döntsön az alábbi kérdésekben:

- a bérbeadás hatásköre kihez lesz delegálva,
- a lakásokat konkrétan sorolja be (szociális, költségelvű vagy piaci alapú),
- besorolás szerint határozza meg a lakbér összegét,
- határozza meg a bérbeadás feltételeit,
- határozza meg a bérbeadó és a bérlő jogait és kötelezettségeit,
- határozza meg a bérleti jogviszony megszűnésének eseteit.

Alattyan, 2023. szeptember 18.



Tóth Ildikó
jegyző

Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2023.(IX.....) önkormányzati rendelet-tervezete
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. § Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet.

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Huszár Arnold
polgármester

Tóth Ildikó
jegyző



Alattyan Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és helyiségek bérletéről,
a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról

Alattyan Község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében; az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. sz. mellékletében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I.fejezet

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában álló minden önkormányzati lakásra (továbbiakban: önkormányzati lakás), valamint az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségre (továbbiakban: helyiség).

Önkormányzati lakások bérbeadásának általános feltételei

2. § (1) Önkormányzati bérlakás csak lakás céljára adható bérbe. Bérlői jogviszonyban lévő személlyel másik lakásban való elhelyezési kötelezettséget az önkormányzat nem vállal.
- (2) Önkormányzati bérlakás albérletbe nem adható. Amennyiben az önkormányzati bérlakást vagy annak egy részét albérletbe adják, az rendkívüli felmondási okot eredményez az önkormányzat részére és a következő hónap végére az önkormányzat a bérleti szerződést felmondja.

II.fejezet

**1. Lakás és helyiség bérbeadásával kapcsolatos
feladat- és hatáskör ellátása**

3. § (1) Az önkormányzati tulajdonban lévő és bérbeadás útján hasznosított, e rendelet hatálya alá tartozó lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Alattyan Község Polgármesterére (továbbiakban: polgármester) ruházza át a (3) bekezdésben foglaltak szerint a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.
- (2) A képviselő-testület, mint bérbeadó feladata- és hatásköre
- a) a bérleti díj mértékének meghatározása,

- b) bérbeadói hozzájárulás megtagadása vagy megadása átalakítás, korszerűsítés elvégzése esetén,
- c) bérlői kezdeményezésre irányuló komfortfokozat emelését célzó munka engedélyezése,
- e) részletfizetés és halasztás engedélyezése.

(3) A polgármester hatásköre a képviselő-testület felhatalmazása alapján:

- a) a bérlő kiválasztása,
- b) bérleti szerződés megkötése,
- c) bérleti szerződés felmondása,
- d) bérbeadói jogok gyakorlása az önkormányzat hivatala, intézményei, valamint közérdekű feladatot ellátó szerv(ek) szakember ellátottsága biztosítása érdekében, szociális helyzetben bekövetkezett változás alapján történő bérbeadás esetén,
- e) bérbeadói hozzájárulás megadása vagy megtagadása lakásba történő befogadás esetén,
- f) bérleti jogviszony közös megegyezéssel, vagy bérbeadói felmondással történő megszüntetéséről megállapodás kötése,
- g) bérleti jogviszonyról történő lemondás elfogadása,
- h) a bérbeadás jogcímének meghatározása üres, vagy megüresedő lakás esetén.

2. Az önkormányzati lakások bérbeadásának jogcímei

4. § Az önkormányzati lakásokat
- a.) szolgálati jelleggel
 - b.) szociális jelleggel
 - c.) költségelven lehet bérbe adni.

3. Önkormányzati lakások szolgálati jelleggel történő bérbeadásának feltételei

5. § (1) Az önkormányzati lakások közül szolgálati lakásként kell bérbe adni a rendelet melléklete szerinti szolgálati lakásnak minősülő önkormányzati lakásokat.
- (2) Szolgálati jelleggel önkormányzati lakás annak a személynek és Ptk. szerinti hozzátartozójának adható bérbe, aki a polgármesteri hivatalnál, az önkormányzatnál, önkormányzati intézménynél vagy közérdekű feladatot ellátó szervnél köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban áll és akinek alkalmazása a felsorolt szervek kötelező feladatellátásához indokolt.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott lakásokat költségelví bérlakásként is bérbe lehet adni abban az esetben, ha a nincs a (2) bekezdésben meghatározott kérelmező, aki a szolgálati jellegű bérbe adásra igényt tartana.
6. § (1) Önkormányzati lakás szolgálati jelleggel csak határozott időre, de legfeljebb a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony fennállásának időtartamára adható bérbe.

(2) Az (1) bekezdésben rögzített feltétel megszűnését követő 30 napon belül a bérlő köteles a lakást üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

(3) Amennyiben az 5. § (2) bekezdésében meghatározott jogviszony, munkaviszony amiatt szűnik meg, mert a bérlő nyugdíjjogosulttá válik, a bérlő a bérleti jogviszony meghosszabbítását kezdeményezheti, feltéve, hogy nincs a tulajdonában másik lakás, továbbá nincs az 5. § (2) bekezdésében meghatározott személy, aki a szolgálati jellegű bérbeadásra igényt tartana.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetben a bérlő a költségelví lakásokra megállapított bérleti díjat kell, hogy fizesse a meghosszabbítás kezdő időpontjától.

(5) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti bérleti jogviszony meghosszabbításra kerül, a hosszabbítás időtartama addig tarthat, ameddig az 5. § (2) bekezdése szerinti feltétel bekövetkezik. Ebben az esetben a bérlőnek 30 napon belül el kell hagynia az önkormányzati lakást és azt üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó rendelkezésére bocsátani. A bérlő cserelakásra nem tarthat igényt.

7. § (1) Az önkormányzati lakás szolgálati jellegű bérbeadása iránti kérelmet a 3. sz. melléklet szerinti nyomtatványon a polgármesternek címezve kell benyújtani.

(2) A szolgálati jelleggel bére adott önkormányzati lakásba a bérlő a Ptk. szerinti hozzátartozóján kívül más személyt csak a bérbeadó írásos hozzájárulásával fogadhat be.

4. Önkormányzati lakások szociális jelleggel történő bérbeadásának feltételei

8. § (1) Önkormányzati lakás szociális jelleggel történő bérbeadása iránti 2. sz. melléklet szerinti kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolást, a munkaviszony igazolást és igazolást a tartozásmentességről.

(2) Szociális jelleggel önkormányzati lakást bére adni csak olyan természetes nagykorú személynek lehet:

- a) aki, vagy akinek házas- vagy élettársa legalább egy év munkaviszonnyal (beleértve a közfoglalkoztatási jogviszonyt is), vagy saját jogú nyugellátással rendelkezik,
- b) akinek az önkormányzat és a településen jelenlévő közműszolgáltatók felé nincs tartozása.

(3) A kérelmek bírálata során az alattányi lakóhellyel rendelkező személyek előnyt élveznek.

(4) Jövedelme alapján szociális bérlakásra jogosult az a személy, akinek – a vele együttköltöző házas-, vagy élettársával együtt számított – egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér 150 %-ának megfelelő összeget.

(5) Abban az esetben, amennyiben a kérelmező egyedülálló személyként lakás bérletére nyújtja be kérelmét, rendelkeznie kell a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 250 %-át meghaladó jövedelemmel.

(6) Amennyiben a kérelmező nem rendelkezik a (3) bekezdésben írt jövedelemmel, abban az esetben a hozzátartozó alakszerű okirat keretében tett nyilatkozattal hozzájárulhat a jövedelem kiegészítéséhez.

(7) Az egy főre jutó havi jövedelem számításánál figyelembe kell venni a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetében a három hónap alatt, egyéb jövedelemnél az egy év alatt megszerzett, az SZJA törvényben jövedelemként meghatározott minden bevételt.

(8) A szociális bérlakásokat szolgálati jelleggel és költségelven is bérbe lehet adni abban az esetben, ha a nincs olyan kérelmező, aki a szociális jellegű bérbe adás feltételeinek megfelel.

(9) A szociális bérlakások esetében külön szolgáltatást és lakbértámogatást a bérbeadó nem nyújt.

(10) Lakást bérbe adni szociális alapon kizárólag határozott időre lehet. A határozott időre szóló bérlet időtartama 1 év.

(11) Szociális helyzet alapján csak olyan lakásra köthető bérleti szerződés, melynek nagysága a bérlő jogos lakásigénye – (11) bekezdésben meghatározott – minimális mértékét nem haladja meg. A jogos lakásigény mértékének számításánál a lakásba ténylegesen együtt költözők számát kell figyelembe venni. Az orvosilag igazolt terhességet figyelembe kell venni.

(12) A jogos lakásigény minimális mértéke:

- a) 1-2 fő esetén 1 szoba,
- b) 3-4 fő esetén 1,5 szoba,
- c) 5-6 fő esetén 2 szoba
- d) minden további személynél + 0,5 szoba.

(13) Amennyiben a határozott időre szóló bérleti szerződés lejártának időpontjában a bérlő jövedelmi viszonyai változatlanul megfelelnek a rendeletben foglalt feltételeknek, a lakást rendeltetésszerűen használja, az önkormányzat felé fennálló lakbér és egyéb díjtartozása, illetve a közüzemi szolgáltatók felé fennálló díjtartozása nincs, a polgármester a bérlő kérelmére újabb bérleti szerződést köthet a rendelet 8. § (2) és (11) bekezdésében foglaltak vizsgálatát követően.

(14) Amennyiben a bérlő a (12) bekezdésében foglalt feltételeknek nem felel meg úgy a lakást a vele ott élőkkel együtt köteles 30 napon belül elhagyni és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó részére visszaadni.

6. Önkormányzati lakások költségelven történő bérbeadása

10. § (1) Azok a személyek, akik szociális körülményeik alapján nem minősülnek szociális rászorultnak és esetükben a szolgálati jelleg sem áll fenn, szintén nyújthatnak be kérelmet bérlakásra, amennyiben van az önkormányzatnak üres, költségelven bérbe adható lakása.
- (2) Az (1) bekezdésben rögzített esetben az önkormányzati lakást költségelven lehet bérbe adni.
- (3) Az önkormányzati lakást költségelven határozott időre, legfeljebb 3 évre lehet bérbe adni.
- (4) Nem jogosult költségelvű bérlakásra az a kérelmező, aki a község illetékességi területén lakóház, lakás részbeni, vagy egész tulajdonjogával rendelkezik.

6. A bérbeadó és a bérlő jogai és kötelezettségei

10. § (1) A bérbeadó jogai és kötelezettségei:
- a) A bérbeadó az önkormányzati lakást komfortfokozatának megfelelően, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átadni a bérlőnek, a mérőórák állásának rögzítésével egyidőben.
 - b) A bérbeadó gondoskodik az épület karbantartásáról, központi berendezéseinek állandó üzemképességéről és életveszélyt okozó, az épület állagát veszélyeztető hibák elhárításáról.
 - c) A bérbeadó joga a bérleti díj és a Szent István tér 7. szám alatti bérlakás esetében biztosított külön szolgáltatások esedékes díjainak számla ellenében történő érvényesítése.
 - d) A bérbeadó joga a bérlő helyett és költségére elvégzett munkák költségének számla ellenében történő érvényesítése.
 - e) A bérbeadó joga jogcím nélküli használat esetére a lakáskiürítési eljárás haladéktalan megindítása és ezzel összefüggésben a használati díj (amely 6 hónap után kétszeres, majd újabb 6 hónap után háromszoros, stb.) érvényesítése.
 - f) Amennyiben a bérlő a fizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat, illetve a bérleti szerződésben rögzített egyéb költségeket nem fizeti meg, a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a bérleményt rongálja, vagy rendeltetésével ellentétesen használja, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további 15 napon belül írásban azonnali hatályú felmondással élhet.
- (2) A bérlő jogai és kötelezettségei:
- a) A bérlő kötelezettsége a lakás burkolatainak, nyílászáróinak és berendezéseinek karbantartásáról való gondoskodás azon időpontban és olyan módon, ahogyan azt a lakás, illetőleg a lakásberendezések állapota szükségessé teszi.
 - b) A bérlő kötelezettsége az általa vagy vele együtt lakó személyek magatartása miatt a lakásban vagy az épület központi berendezéseiben keletkezett hiba haladéktalan kijavítása, bérbeadói felszólítás alapján a kár megtérítése.

- c) A bérlő kötelezettsége az épület karbantartásával (felújításával, helyreállításával, átalakításával, stb.) kapcsolatos munkák türése, amennyiben az nem eredményezi a lakás megsemmisülését.
- d) A bérlő kötelessége a közös használatra szolgáló helyiségek és területek takarítása, továbbá az épület előtti közterület, járda tisztántartása, hó- és síkosság-mentesítése.
- e) A bérlő kötelessége a háztartási és nem háztartási szemét elszállítása, illetve költségeinek viselése.
- f) Az Alattyán, Szent István tér 7. szám alatti szociális bérlakás bérlője köteles a szociális bérlakásokra vonatkozó házirendet betartani.
- g) A bérlő köteles a bérlet fennállása alatt az ingatlant rendeltetésszerűen használni és életvitelszerűen a lakásban lakni.
- h) A bérlő köteles a lakásból két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát írásban bérbeadó részére bejelenteni. A két hónapot meghaladó írásban nem bejelentett és később sem igazolt távollét esetén a bérbeadó a lakásbérleti szerződést felmondhatja.
- i) A bérlő a bérleti szerződésben meghatározott összegben és időpontban köteles a bérbeadó részére a lakbér összegét és az egyéb költségeket megfizetni.

7. A lakbér mértéke

11. § (1) A képviselő-testület a lakbérek mértékét az egyes használati jogcímeknek és a lakás komfortfokozatának megfelelően a rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.
- (2) Önkormányzati lakás bérlője az általa bérelt lakáshoz tartozó garázs után használati díjat köteles fizetni.
- (3) A lakbér és a (2) bekezdésben rögzített használati díj emeléséről a képviselő-testület szükség szerint dönt, mely döntés nem tekinthető a szerződés egyoldalú módosításának.

8. A lakásbérleti jogviszony megszűnése

12. § (1) A szerződésben meghatározott idő elteltével a bérleti jogviszony megszűnik és a bérlő külön felszólítás nélkül és mindennemű elhelyezési és térítési igény nélkül a lakást köteles visszaadni a bérbeadónak a bérleti szerződés utolsó napján kiürített és beköltözhető állapotban.
- (2) A lakás visszaadásakor meg kell állapítani a lakás és a lakásberendezések állapotát. Az esetleges hibákat, hiányosságokat, a megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni és a bérlőnek a javítás, helyreállítás költségeit viselni kell.
- (3) A lakás tiszta, ha a falai, burkolatai, nyílászárói és berendezései szennyeződésmentesek, felületkezelésük hiánytalan. A lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas, ha a komfortfokozatának megfelelő, illetve a leltárban szereplő lakásberendezések és az épület központi berendezéseinek a lakásban lévő részei üzemképes állapotban vannak.

III.fejezet

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó szabályok

13. § (1) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek felett a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (2) Az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérbeadása pályázat alapján történik. A pályázati felhívás közzétételéről a polgármester gondoskodik.
- (3) Pályázati eljárás nélkül és/vagy térítésmentesen helyiség akkor adható bérbe, ha a helyiség jellege, rendeltetése, vagy közérdek azt indokolja.
- (4) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
- a bérbeadásra meghirdetett helyiség pontos címét,
 - alapterületét, műszaki állapotát, közműellátottságát
 - rendeltetését,
 - felszereltségét,
 - a bérleti díj alsó határát,
 - a bérbe adás időtartamát,
 - a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét.
- (5) A pályázatokat írásban kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell:
- a pályázó nevét és címét,
 - az eljáró képviselő nevét,
 - a pályázó által végezni kívánt tevékenység ismertetését (amennyiben engedélyköteles a szükséges hatósági engedélyeket),
 - kötelezettségvállalást a bérleti díj megfizetésére,
 - a pályázó nyilatkozatát, hogy a pályázati feltételeket elfogadja.
- (6) A pályázat érvénytelen, ha az (5) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg. Az érvénytelen pályázatot benyújtó pályázóval az érvénytelenség tényét közölni kell.
- (7) A bérbeadás útján történő hasznosítás során a pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázók, akiknek célja a helyi lakosok ellátása, a lakossági szolgáltatások bővítése.
- (8) Eredménytelen a pályázat, ha nincs érvényes ajánlat, vagy a pályázat nyertese a helyiségbérleti szerződést a pályázati tárgyalást követő 8 munkanapon belül nem köti meg.
- (9) Amennyiben a pályázat eredménytelen, akkor a pályázati kiírást követő egy éven belül a helyiséget pályázati eljárás nélkül lehet bérbe adni.
- (10) A szerződést a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetését vállaló pályázóval határozott, vagy határozatlan időtartamra az önkormányzat nevében a polgármester köti meg.

(11) A határozott idejű bérleti szerződés határidejének lejárta előtt legkésőbb 45 nappal a helyiség bérlője a bérleti jogviszony folytatását kérheti a polgármestertől. A polgármester a bérleti szerződés időtartamának meghosszabbításáról a (12) bekezdésben rögzített feltételek figyelembevételével dönt.

(12) Helyiség nem adható bérbe annak a bérlőnek, akinek a bérbeadó felé bérleti díj, vagy helyi adótartozása van.

14. § (1) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját a képviselő-testület határozza és minden év január 1-jétől a KSH által közzétett infláció mértékével növeli. Az ettől eltérő emelést a bérlővel történő egyeztetés kell, hogy megelőzze.

(2) A bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a helyiségnek a bérlő részére történő átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a helyiség állapotára, tartozékaira, mérőóra állásra és a kapcsolódó megállapításokra vonatkozó adatokat.

(3) Az önkormányzat által térítésmentesen használatba adott helyiség után – eltérő megállapodás hiányában – a bérlő köteles a közüzemi szolgáltatások díját megfizetni, továbbá az állagmegóvási, karbantartási feladatokat elvégezni.

(4) Amennyiben a helyiséget – a bérbeadóval történő előzetes egyeztetés után - a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, abban az esetben a helyiségre fordított szükséges és igazolt költségeket a bérleti díjba be kell számítani.

(5) A helyiség karbantartása a bérlő, felújítása – eltérő megállapodás hiányában – a bérbeadó kötelezettsége.

(6) A szerződés megszűnésekor a bérlő a helyiséget – külön megállapodás szerint – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átadni a bérbeadónak.

(7) A bérleti jogviszony megszűnésekor jegyzőkönyvet kell készíteni a (2) bekezdés szerinti módon és tartalommal. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell továbbá a helyiség bérbeadás kori állapotától való eltéréseket is.

IV. fejezet

A lakások és helyiségek elidegenítésének szabályai

15. § (1) Az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítésre történő kijelöléséről – a jogszabályi és szerződéses kötelezettségeknek megfelelően – a képviselő-testület dönt.

(2) Az értékesítésre kijelölt lakások, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek helyi forgalmi értékét ingatlanforgalmi szakértői szakvéleménnyel kell megállapítani.

(3) A bérlőt az ingatlanra vonatkozóan elővásárlási jog csak abban az esetben illeti meg, ha részére azt a bérleti szerződés biztosította. Amennyiben az elővásárlásra jogosult személynek bérleti, vagy a bérleti jogviszonyból származó egyéb tartozása van, vele az adásvételi szerződés csak akkor köthető meg, ha tartozását rendezte.

(4) Az ingatlan teljes vételárát az elidegenítésről szóló adásvételi szerződés megkötésével egyidőben kell az eladó önkormányzat részére megfizetni.

(5) A vételár megfizetésére részletfizetést, vagy vételár kedvezményt csak a képviselő-testület engedélyezhet, úgy, hogy a szerződés megkötésekor a lakás vételárának 10 %-a, legalább 25.000.-Ft egy összegben fizetendő.

(6) Az adásvételi szerződéseket az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

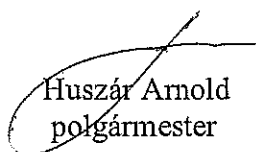
16. § A lakások elidegenítéséből származó bevételekkel az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott lakásfelújítási és karbantartási előirányzatot meg kell emelni és az az önkormányzat tulajdonában lévő lakások felújítására, korszerűsítésére, új lakás építésére, használt lakás vásárlására használható fel.

V.fejezet

Záró rendelkezések

17. § (1) A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól szóló 4/2015.(III.27.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.


Huszár Arnold
polgármester




Tóth Hedvig
jegyző

1. sz. melléklet
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, valamint nem lakás
céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól
szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díjai

1./ Szolgálati jelleggel bérbe adható lakások

Lakás címe:	Bérleti díj mértéke:
Alattyán, Honvéd u. 6.	330.-Ft/m ² /hó
Alattyán, Kossuth u. 15.	330.-Ft/m ² /hó

2./ Szociális jelleggel bérbe adható lakások

Szent István tér 7. (6 bérlakás)	330.-Ft/m ² /hó
Rezeda u 29. (2 bérlakás)	330.-Ft/m ² /hó
Alattyán, 795/1 hrsz. alatti lakások	330.-Ft/m ² /hó

3./ Költségelven bérbe adható lakások

Dózsa Gy. út 1.	495.-Ft/m ² /hó
-----------------	----------------------------

2. sz. melléklet
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, valamint nem lakás
céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól
szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
szociális helyzet alapján történő bérleti jog elnyerésére

Alattyan, u. sz. alatti bérlakásra

I. A kérelmező adatai:

1. Név:
2. Leánykori név:
3. Anyja neve:
4. Születési helye:
5. Születési ideje:.....
6. Állandó bejelentkezés időpontja és a lakás címe:
-

(Az alattyáni lakóhelyet a lakcímgazolvány fénymásolatával kell igazolni!)

7. Amennyiben nem a lakóhelyén tartózkodik, elérhetőségi címe:
8. Munkahely megnevezése:
9. Munkaviszonyának kezdete:
10. Mióta él Alattyanon:
11. Rendelkezik-e önálló lakással: igen / nem (megfelelő rész aláhúzendó)
 -ha igen, milyen jogcímen: tulajdonosi /haszonélvező/
 egyéb:
12. Milyen komfortfokozatú lakásban él:
 összkomfortos / komfortos / félkomfortos / komfort nélküli / (megfelelő rész
 aláhúzendó)
13. A lakás összterülete: m², életvitelszerűen fő él a lakásban.
14. Szobák száma: db

A kérelmezővel költözők adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Családi kapcsolat	Havi nettó jövedelem	Egyéb jövedelem ¹
1.				igénylő		
2.				házastárs		
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
összesen:						
1 főre jutó nettó jövedelem:						

(Mindenfajta jövedelem esetében az erről szóló keresetigazolásokat mellékelni kell!)

¹ családi pótlék, családtámogatási ellátások (GYET, GYES), nyugdíj, gyermektartásdíj

Kérelem rövid indoklása:

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok adataim kezeléséhez.

Alattán, 20.....

.....
kérelmező aláírása

3.sz. melléklet
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és helyiségek bérletéről,
a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról
szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
Önkormányzati tulajdonú lakás szolgálati jelleggel történő
bérbevételére

Kérelmező neve:

Anyja neve:

Szül.hely, idő:

Családi állapota:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye (ha nem azonos az előző címmel):

.....

A lakásba vele együtt költöző személyek (születési év és rokonsági fok megjelölésével):

.....

.....

.....

.....

Munkahely neve és címe:

Foglalkozása, beosztása:

Jelenlegi munkáltatónál a munkaviszony kezdete:

Nettó havi jövedelem:

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

4.sz. melléklet
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és helyiségek bérletéről,
a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról
szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
költségelvű lakásbérleti jog elnyerésére

Alattán,u. sz. alatti bérlakásra

A kérelmező adatai:

1. Név:
2. Leánykori n^{év}
3. Anyja neve:
4. Születési helye:
5. Születési ideje:
6. Lakóhelye:
7. Amennyiben nem a lakóhelyén tartózkodik, elérhetőségi címe:
.....

A kérelmezővel együtt költözők adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Családi kapcsolat	Havi nettó jövedelem	Egyéb jövedelem ¹
1.				igénylő		
2.				házastárs		
3.						
4.						
5.						
6.						

¹ Családi pótlék, családtámogatási ellátások (GYET, GYES), nyugdíj, gyermektartásdíj

7.						
					összesen:	
					1 főre jutó nettó jövedelem:	

(Mindenfajta jövedelem esetében az erről szóló keresetigazolásokat mellékelni kell!

A bérleti díjat hónapra megelőlegezem.

Nyilatkozat

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok adataim kezeléséhez.

Alattán, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5.sz. melléklet
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és helyiségek bérletéről,
a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról
szóló 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZAT
Nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti jogának elnyerésére

Alattyan, u. sz. alatti nem lakás céljára
szolgáló helyiségre

A pályázó adatai

1. Természetes személy esetén

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Elérhetősége:

Telefonszáma:

2. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén:

Megnevezés:

Képviselő neve:

Székhelye:

Telephelye:

Telefonszáma:

A helyiségben folytatni kívánt tevékenység megnevezése:

.....

Pályázat célja rövid indoklással:

Nyilatkozat

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek. A kiírt pályázati feltételeket elfogadom. Hozzájárulok adataim kezeléséhez, amennyiben elnyerem a pályázatot.

Alattán, 20.....

.....

pályázó aláírása

ELŐTERJESZTÉS
a Helyi Esélyegyenlőségi Program
hatályban tartására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a előírja a települési önkormányzatok számára helyi esélyegyenlőségi program készítését. A települési önkormányzat a programot öt évre fogadja el, amelynek időarányos megvalósulását két évente áttekinti és szükség esetén felülvizsgálja.

A képviselő-testület 105/2018.(X.25.) határozatával a 2018-2023 időszak esélyegyenlőségi programját elfogadta. Felülvizsgálatára a jogszabály rendelkezésének megfelelően 2020-ban és 2022-ben sor került, az új program megalkotása most 2023 őszén időszerű.

A program elsődleges célja számba venni a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célja a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat. További cél meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését a program intézkedési terve tartalmazza.

Ahhoz, hogy megfelelő intézkedéseket tudjunk meghatározni, olyan elemzést kell készítenünk, amely aktuális adatokra épül. Jelenleg a 2022 őszén lezajlott népszámlálás nyilvánosságra hozott adatai még nem teljes körűek, a 2011-es népszámlálási adatokat viszont nem célszerű felhasználni, mert azok már nem a valós helyzetet tükrözik.

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság programreferensével egyeztetettünk, aki egyetértett azzal, hogy várjuk meg a népszámlálási eredmények teljes körű megjelenését és mindaddig, amíg a friss adatok alapján el nem készül az új program, a meglévő programot tartjuk hatályban.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2023.(IX.26.) határozata
Helyi Esélyegyenlőségi Program hatályban tartásáról

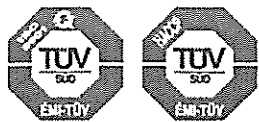
Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 105/2018.(X.25.) határozattal elfogadott, - a 120/2020.(XI.30.) és a 122/2022.(XII.15.) határozattal felülvizsgált, 2018-2023 közötti Helyi Esélyegyenlőségi Programot az új program elfogadásáig hatályában fenntartja.

Erről értesül:

- 1./ Fazekas László referens, email: fazekas.laszlo@tef.gov.hu
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Irattár


Tóth Ildikó
jegyző





Ikt. szám: 1645/2023

Alattyan Község Önkormányzata
Huszár Arnold
Polgármester úr
részére

Alattyan
Szent István tér 1.
5142

Tárgy: Gyermekes és szociális ellátására vonatkozó ismételt áremelési kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a jelenleg is érvényben lévő Közétkeztetési szolgáltatási szerződésben meghatározott árakat a drasztikus további nyersanyag, üzemanyag és energia díjak emelkedése miatt sajnos újbóli változtatást szeretnénk kérni.

A módosítást 2023.10.01-től már szeretnénk érvényesíteni.

		Jelenlegi vállalkozói díj nettó	Javasolt új vállalkozói díj nettó	Új diétás étkezés nettó vállalkozói árak
Bölcsőde	Reggeli	250.-	275.-	358.-
	Tízórai	155.-	165.-	215.-
	Ebéd	595.-	630.-	819.-
	Uzsonna	250.-	300.-	390.-
Óvoda	Tízórai	330.-	350.-	455.-
	Ebéd	712.-	760.-	988.-
	Uzsonna	226.-	240.-	312.-
Iskola	Tízórai	334.-	350.-	455.-
	Ebéd	806.-	850.-	1.105.-
	Uzsonna	320.-	320.-	416.-

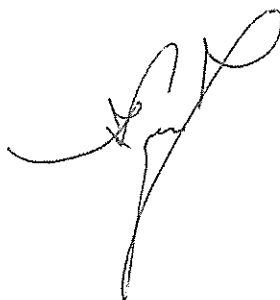
Alattyán Község Önkormányzata

5142 Alattyán, Szent István tér 1.

Tárgy: árajánlat az alábbi munkákra

- I. Temetőben lévő beton és egyéb hulladék eltávolítása ugyanitt bozót, cserje, tuskó és gyökérirtási munkák
- II. Széchenyi úti aszfaltút helyreállítása
- III. Irgócs-tó-ér felőli műtárgy építési munkái
- IV. 6 db fogadó műtárgy építése

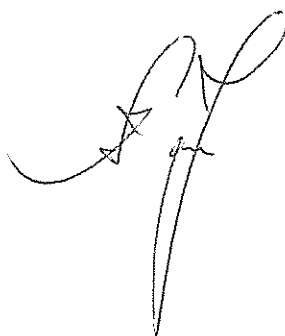
Az árak az áfát nem tartalmazzák!



KUN-MÁTRIX KFT
5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.
Cégjegyzékszám: 16-09-011331
Adószám: 14878440-2-16

I. Temetőben lévő beton és egyéb hulladék eltávolítása , ugyanitt bozót, cserje, tuskó és gyökérintás

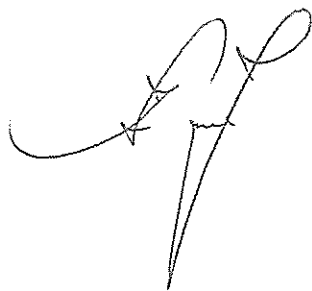
	mennyiség	mennyiségi egység	egységár ft		tételár ft	
			A	D	A	D
tevékenység megnevezése						
Beton törmelék eltávolítása						
Betondarabok rakodáshoz alkalmas méretre törése	200	m3	0	4 800	0	960 000
Betontörmelék felrakása szállítójárműre	200	m3	0	2 640	0	528 000
Előző tétel elszállítása 15 km-en belülre	200	m3	0	3 000	0	600 000
Lerakóhely költsége	200	m3	0	21 750	0	4 350 000
Gépi tereprendezési munkák	40	óra	0	21 000	0	840 000
egyéb hulladék eltávolítása	100	m3	0	2 640	0	264 000
Előző tétel elszállítása 15 km-en belülre	100	m3	0	3 000	0	300 000
Lerakóhely költsége	100	m3	0	22 500	0	2 250 000
Gépi tereprendezési munkák	20	óra	0	21 000	0	420 000
Bozót, cserje, tuskó és gyökérintési munkák gépi erővel	40	óra	0	21 000	0	840 000
Ugyanez mint előző tétel kézi munkával	280	óra	0	5 700	0	1 596 000
Felrakás szállítójárműre	200	m3	0	2 640	0	528 000
Tereprendezés gépi erővel	10	óra	0	21 000	0	210 000
Ugyanez ,mint előző tétel kézi erővel	70	óra	0	5 700	0	399 000
I. tétel mindösszesen A+D					0	14 085 000



KUN-MÁTRIX KFT
 5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.
 Cégjegyzékszám: 16-09-011331
 Adószám: 14878440-2-16

II. Széchenyi úti aszfaltút helyreállítása

	mennyiség	mennyiségi egység	egységár ft		tételár ft	
			A	D	A	D
tevékenység megnevezése						
Meglévő burkolat vágása és bontása	60	m2	0	5 740	0	344 400
Bontott anyag felrakása és elszállítása	15	m3	1 000	2 640	15 000	39 600
Tükör készítés	60	m2	0	600	0	36 000
Geotextília elhelyezése	60	m2	1 500	600	90 000	36 000
Zútotkő útalap készítése	15	m3	11 270	24 428	169 050	366 420
Ugyanitt aszfaltozási munkák	60	m2	11 000	4 500	660 000	270 000
II. tétel összesen:					934 050	1 092 420
II. tétel mindösszesen A+D						2 026 470

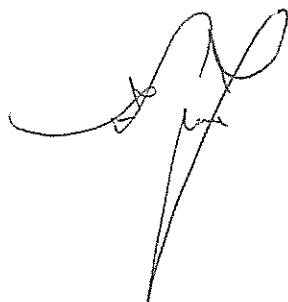


KUN-MÁTRIX KFT
 5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.
 Cégjegyzékszám: 16-09-011331
 Adószám: 14878440-2-16



III. Irgócsató -ér felőli műtárgy építési munkái

	mennyiség	mennyiségi egység	egységár ft		tételár ft	
			A	D	A	D
III. Irgócsató -A8:D20+A8:D20ér felőli műtárgy						
Földkiemelési munkák	56	m3	0	4 600	0	257 600
Tükrökészítési munkák	28	m2	1 650	650	46 200	18 200
Geotextília elhelyezése	28	m2	1 500	500	42 000	14 000
Kavicságy készítési munkák 20cm vtg.-ban műtárgy alaplemez alá	8,4	m3	17 000	5 700	142 800	47 880
Beton alaplemez készítése ugyanitt	5,6	m3	44 820	19 855	250 992	111 188
Előregyártott Ø50 cm-es vb. Csőáteresz építése	7	m	55 281	14 760	386 967	103 320
Lezáró fogak kézi földmunkái, + zsaluzási és betonozási munkái	10	m3	44 820	21 200	448 200	212 000
40 x 40 -es betonlapokból készült rézsűburkolatok alá ágyazóbeton készítése	10	m3	44 820	19 855	448 200	198 550
40 x 40 cm-es betonlapokból rézsűburkolatok építése	42	m2	14 784	6 840	620 928	287 280
Monolit lezáró támfalak építési munkái	2	db	193 200	28 320	386 400	56 640
III. tétel összesen:					2 772 687	1 306 658
III. tétel mindösszesen A+D						4 079 345

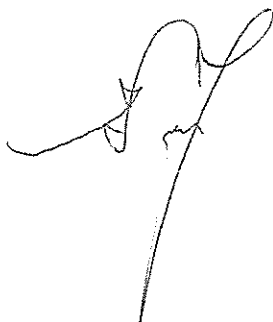


KUN-MÁTRIX KFT
 5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.
 Cégjegyzékszám: 16-09-011331
 Adószám: 14878440-2-16

IV. 6 db fogadó műtárgy építése

- Déryné u.- Széchenyi u.
- Széchenyi u. - Rakéta u.
- Széchenyi u. - Mátyás király u.
- Széchenyi u. - Deák F. u.
- Széchenyi u. - Ady E. u.
- Rákóczi u. - 3 sz. tó felőli sarok

összesen: 4 260 000.-ft



KUN-MÁTRIX KFT
5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.
Cégjegyzékszám: 16-09-011331
Adószám: 14878440-2-16

24.450.815

Br. 31.052535

