

M U T A T Ó

Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 20-i döntéséhez
Jegyzőkönyve

- 91/2022.(IX.20.) hat.** a Képviselő-testület az ülés napirendjeire tett javaslatot elfogadta.
- 92/2022.(IX.20.) hat.** az Alattyan Idősek Klubja 2021 évi működéséről készült beszámoló elfogadásáról
- 93/2022.(IX.20.) hat.** az Alattyan Óvoda 2021/2022 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról készült beszámoló elfogadásáról
- 94/2022.(IX.20.) hat.** az Alattyan Óvoda 2022/2023 nevelési éve munkatervének elfogadásáról

Alattyan Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2022.(IX.21.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés és szünidei étkeztetés térítési díjainak megállapításáról

- 95/2022.(IX.20.) hat.** A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójában való részvételről és a 2022/2023. évi „A” típusú és „B” típusú pályázat kiírásáról és elbírálására meghatározott szempontokról

Alattyan Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2022.(IX.21.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

- 96/2022.(IX.20.) hat.** a SZOLNOK TV árajánlatának megtárgyalásáról
- 97/2022.(IX.20.) hat.** Az Alattyan, Dózsa Gy. u. 24. szám alatti ingatlan értékesítésre történő kijelöléséről
- 98/2022.(IX.20.) hat.** Az Alattyan, 597., 598., 599 és 600 hrsz alatti ingatlanok értékesítésre történő kijelöléséről
- 99/2022.(IX.20.) hat.** közbeszerzési eljárásban eredmény megállapításáról
- 100/2022.(IX.20.) hat.** közterületi fűnyírás és sövénynyírás összegének meghatározásáról

101/2022. (IX.20.) hat

pályázat kiírása az Idősek Klubja intézmény nappali ellátás vezető (magasabb vezető) álláshely betöltésére

102/2022. (IX.20.) hat.

banki ajánlatok megtárgyalásáról

Készült 1 pld-ban

JELENLÉTI ÍV

2022. szeptember hó. 20. nap (szedd) 14.00 órai kezdettel megtartott

szoros üléséről

Huszár Arnold polgármester

Szabó László Csabáné alpolgármester

Ferencsik Gyula képviselő

Józsáné Kovács Mónika képviselő

Molnárné Menyhárt Éva képviselő

Rozmis Margit képviselő

Vízi Lászlóné képviselő

[Handwritten signatures and names in blue ink, including 'Huszár Arnold', 'Szabó László Csabáné', 'Ferencsik Gyula', 'Józsáné Kovács Mónika', 'Molnárné Menyhárt Éva', 'Rozmis Margit', and 'Vízi Lászlóné']

Meghívottak:

Tanácskozási joggal megjelent:

[Handwritten signatures and names in blue ink, including 'Rozmis Margit', 'Vízi Lászlóné', and others]

Q.11) How is the following

Motor

Jegyzőkönyv

Készült: Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2022.09.20-án, 14,00 órakor** megtartott **munkaterv szerinti ülésén.**

Az ülés helye: Községháza, Alattyán

Jelen vannak:

Huszár Arnold	polgármester
Szabó László Csabáné	alpolgármester
Rozmis Margit	képviselő
Józsáné Kovács Mónika	képviselő
Molnárné Menyhárt Éva	képviselő
Vízi Lászlóné	képviselő
Ferencsik Gyula	képviselő

Nagy Anita	intézményvezető
Tóth Ildikó	jegyző
Berczeli Kitti	jegyzőkönyvvezető

Huszár Arnold polgármester köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel a 7 fős testületből 6 fő jelen van. Szabó László Csabáné alpolgármester előre jelezte késését. Jegyzőkönyv vezetésére megkérte Berczeli Kittit. Javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívó alapján. Más napirendi javaslat nem volt.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

91/2022.(IX.20.) határozata

a Képviselő-testület az ülés napirendjeire tett javaslatot elfogadta.

Az ülés elfogadott napirendje:

1.) Beszámoló az Idősek Klubja 2021 évi működéséről

Előadó: Nagy Anita intézményvezető

2.) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021.(V.03.)

önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Nagy Anita intézményvezető

3.) Beszámoló az Alattyáni Óvoda 2021/2022. nevelési évének oktató-nevelő munkájáról

Előadó: Józsáné Kovács Mónika intézményvezető

4.) Előterjesztés az Alattyáni Óvoda 2022/2023 nevelési éve munkatervének elfogadására

Előadó: Józsáné Kovács Mónika intézményvezető

5.) Előterjesztés a gyermekétkeztetés és a szünidei étkeztetés térítési díjairól rendelet megalkotására

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

6.) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásáról
Előadó: Tóth Ildikó jegyző

7.) Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátására kötött megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Huszár Arnold polgármester

8.) Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: Tóth Ildikó jegyző

9.) A SZOLNOK TV ajánlatának tárgyalása
Előadó: Huszár Arnold polgármester

10.) Az Alattyán, Dózsa Gy. út 24. szám alatti ingatlan értékesítésre történő kijelölése
Előadó: Huszár Arnold polgármester

11.) Az Alattyán, 597., 598., 599 és 600 hrsz alatti ingatlanok értékesítésre történő kijelölése
Előadó: Huszár Arnold polgármester

12.) Előterjesztés közbeszerzési eljárásban döntés meghozatalára (név szerinti szavazás szükséges)
Előadó: Huszár Arnold polgármester

13.) Előterjesztés közterületi fűnyírás összegének meghatározására
Előadó: Huszár Arnold polgármester

14.) Előterjesztés pályázat kiírására az Idősek Klubja intézmény nappali ellátás vezető (magasabb vezető) álláshely betöltésére
Előadó: Huszár Arnold polgármester

15.) Takarékosági intézkedésekről döntés meghozatala (szóbeli, illetve kiosztással)
Előadó: Huszár Arnold polgármester

16.) Banki ajánlatok megtárgyalása
Előadó: Huszár Arnold polgármester

17.) Egyebek

1. napirend tárgyalása:

Beszámoló az Idősek Klubja 2021 évi működéséről
Előadó: Nagy Anita intézményvezető

Huszár Arnold polgármester: Nagy Anita intézményvezető a napirendi pont előadója, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Nagy Anita intézményvezető: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, ám a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: A napirendi pont anyagából kitűnik, hogy nehéz helyzetben van az intézmény, de nagyon nagy szükség van az idősek klubja munkájára. Olvasta a beszámolóban, hogy a munkáltató feladata, hogy a továbbképzést finanszírozza. Hogyan történik ez?

Nagy Anita intézményvezető: Az előző években olyan szerencsés helyzetben voltak, hogy mindig találtak olyan pályázatokat, melyek ezt finanszírozták. Ám a jelenlegi szabályozás szerint a munkáltató kötelessége, hogy nyomkövesse a továbbképzési terv megvalósulását, illetve, hogy a szükséges képzések el legyenek végezve, megszerezzék a munkatársak a szükséges krediteket. Ezek a továbbképzések általában egy napos tréningek, tanfolyamok, melyekért általában körülbelül 30 kredit jár. Ahány kredit pontos egy tanfolyam nagyjából annyiszor 1.000.- Ft költséget von maga után. Mindig próbálják mentesíteni ez alól az önkormányzatot és más forrásból megoldani. Az utóbbi két évben mindig sikerült ezt más forrásból megoldaniuk.

Huszár Arnold polgármester: A JSZSZT ülésen az idős ellátásról is volt szó. Az ott megtárgyaltak alapján úgy gondolja, hogy Alattyanon kifejezetten jól működik az idős ellátás, akár a környező településekhez képest is. Nagy Anita intézményvezető nagyon jól látja el intézményvezetői feladatát, amit ezúton is köszön. További sikeres munkát kíván!

Nagy Anita intézményvezető: Köszöni az elismerő szavakat, igyekszik továbbra is ilyen minőségben ellátni feladatát.

Huszár Arnold polgármester: Mivel kérdés/vélemény nem volt a beszámoló elfogadását javasolta.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyan Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

92/2022.(IX.20.) határozata

az Alattyan Idősek Klubja 2021 évi működéséről készült beszámoló elfogadásáról

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyan Idősek Klubja 2021 évi működéséről készült beszámolót a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Alattyan Idősek Klubja vezetője
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

2.napirend tárgyalása:

Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021.(V.03.)

önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Nagy Anita intézményvezető

Huszár Arnold polgármester: A napirendi pont előadója Nagy Anita intézményvezető, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Nagy Anita intézményvezető: Igen! Mint ahogy a módosító kalkulációban is látják az adatokat, itt minden esetben az önköltség megállapítása a kiinduló pont, aminek az alapja az adott évi intézményi költségvetés. A megváltozott tételekre vonatkozóan, így például a dologi kiadások, illetve az Innoven Kft. felé a vásárolt élelmiszer még a régi díjakat tartalmazza, tehát reális képet majd a költségvetés realizálásánál lehet kapni. Igyekezett úgy alakítani a számokat, hogy ne kelljen veszteséget termelniük. Volt egy munkavállaló, akinek május 15-én megszűnt a munkaviszonya, így

az ő bérét idő arányosította, továbbá a reális ellátotti létszámot is tudják már. Jelenleg 25főnél realizálódik az ellátotti létszám. Ennek a csökkenésnek az oka többek között a népkonyha szolgáltatás megjelenése, amely nagyon sok ellátottat elvont. Emellett az árak folyamatosan nőttek, emiatt is történt néhány igényvisszalépés. Az utolsó negyedévet 15 fő mínusszal zárták és zárják is valószínűleg. Így a szociális étkeztetés esetében a működési költségük a kalkulált adatokkal eléri azt a napi díjat, amelyet az Innoven Kft. felé kell kifizetniük nap/fő. Tehát így nem termelődné veszteség. Amit fontos megjegyezni, és minden szolgáltatásra vonatkozik, az az, hogy nem léphetik túl egy ellátott esetében a 30%-os arányt. Tehát térítési díjként nem vehetnek el az ellátott jöveléseinének 30%-ától többet. Ezért javasolt térítési díj sávokat, figyelembe véve ezt a 30%-os arányt. A nappali ellátás esetében vannak naprakész adatai a dologi kiadások tekintetében. Ebben az évben betervezték a nappali ellátás szakfeladatra durván 1,4 millió Ft.- dologi kiadást, sajnos ez meg fog növekedni. Megkapták az első gázzámlájukat. Átalány havi díja a gázzámlának 85.000.- Ft. Ezt meg fogja növelni a kiadásokat körülbelül 1.000.000.- Ft-tal. Viszont spóroltak bért. Nincs szakmai dolgozói létszámon túli státusz, csak a legszükségesebbek, így itt is megspóroltak körülbelül 800.000.- Ft-ot. 25 főre vetítve így kijött 3.770.- Ft működési költség. A normatívája ennek a feladatnak egyébként 3.000.- Ft, a 700.- Ft különbség az étkezési díj befizetéssel kompenzálódna. Amit még kiemelne, hogy a nappali ellátásra van legnagyobb normatíva jelenleg, ez körülbelül 750.000.- Ft/fő/év, tehát nagyon fontosnak tartja, hogy itt maximalizálják a létszámot. Az étkezéssel próbálja vonzóbbá tenni az idősek számára a nappali ellátást, ezért javasolja az 50%-os kedvezmény megtartását ebben az esetben. Úgy tűnik, hogy ez sikeres módszer és igény is van rá.

Huszár Arnold polgármester: Szeretne egy kicsit kitérni a gázzámlára. Van egy hőszivattyú az intézménynél, amit áram bővítéssel lehetne 100%-ban kihasználni, ám ezek a munkálatok egyelőre állnak. Mivel kérdés/ javaslat nem volt az előterjesztés elfogadását javasolta.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Alattyan Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2022.(IX.21.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
10/2021.(V.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

- Szabó László Csabáné megérkezett.
- Nagy Anita intézményvezető távozott.

3.napirend tárgyalása:

Beszámoló az Alattyan Óvoda 2021/2022. nevelési évének oktató-nevelő munkájáról
Előadó: Józsné Kovács Mónika intézményvezető

Huszár Arnold polgármester: A napirendi pont előadója Józsné Kovács Mónika, kíván szóbeli kiegészítést tenni?

Józsné Kovács Mónika képviselő: Nem kíván szóbeli kiegészítéssel élni.

Huszár Arnold polgármester: Mivel kérdés/ vélemény nem volt a beszámoló elfogadását javasolta.

- A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyan Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
93/2022.(IX.20.) határozata

az Alattyáni Óvoda 2021/2022 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról készült beszámoló elfogadásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda 2021/2022 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról készült beszámolót a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 4.) Alattyáni Óvoda vezetője
- 5.) Polgármester, jegyző helyben
- 6.) Irattár

4. napirend tárgyalása:

Előterjesztés az Alattyáni Óvoda 2022/2023 nevelési éve munkatervének elfogadására

Előadó: Józsné Kovács Mónika intézményvezető

Józsné Kovács Mónika képviselő: Polgármesterrel már beszélt erről. A törvényes működés nehezen lesz biztosított az óvodában. 3 kismama van. Minden csoportra egy óvónő jut, ami azt jelenti, hogy amennyiben bárki lebetegszik nem tudja azt törvényeknek megfelelően helyettesíteni. Kért állásfoglalást az Oktatási Hivaltól, amire válaszként a helyettesítés szabályait kapta meg. Az ügyintézőnek részletesen leírtak az intézmény jelenlegi helyzetét, konkrét dolgozói létszámmal, erre még választ nem kapott. Jelenleg is meg van hirdetve az állás, óvoda pedagógusi munkakör betöltésére. Pedagógiai asszisztensek jelentkeztek, de óvodapedagógusok nem. Volt egy jelentkező azonban, aki mutat hajlandóságot a teljes képzés elvégzésére, el is fogadta a jelentkezését. Jelenleg így sem tudja pedagógusként alkalmazni, de lelegalább a jövőre nézve valamiféle biztatásul szolgál.

Huszár Arnold polgármester: Ez valóban egy nagyon nagy és komoly probléma, mellyel minden környékbeli önkormányzat küzd valamilyen mértékben. Úgy gondolja ez túl nyúlik az önkormányzaton. Ez nem helyi probléma.

Józsné Kovács Mónika képviselő: Megnézte a közig állást, körülbelül 100 km-es körzetben mindenhol keresnek óvodapedagógust.

Huszár Arnold polgármester: Sajnos „tűt keresnek a szénakazalban”.

Szabó László Csabáné alpolgármester: 20 körüli óvónőt keres Nagykáta település például.

Tóth Ildikó jegyző: Ez a probléma ráadásul további problémákat generál, hiszen amennyiben helyben nem tudják biztosítani az ellátást, akkor meg kell oldania az önkormányzatnak, hogy más településen lássák el a gyerekeket. Ám a környékbeli óvodákban sincs elég óvónő, tehát ott sem fogják tudni fogadni őket. Ez a probléma halmozódik.

Józsné Kovács Mónika képviselő: Azt látja, hogy ahol lehet összevonják a csoportokat, ezzel próbálják megoldani a pedagógus hiányt. Úgy tudja Jászberényben is történtek összevonások. Megírta ezt is az Oktatási Hivatalnak, hogy akkor közlekedési szerződés kötésére lenne szükség, de erre sem lát esélyt, mert nincs a környéken olyan óvoda, amely be tudná fogadni a gyerekeket.

Tóth Ildikó jegyző: Javasolja polgármesternek, hogy esetleg JÖSZ ülésen vesse fel ezt a problémát.

Huszár Arnold polgármester: Mindenképpen. A JÖSZ ülésen az a döntés született egyébként is, hogy az önkormányzatok szedjék össze a problémákat, -különös tekintettel azokra, amelyeknek anyagi vonzata is van-, és kérjenek időpontot képviselő úrhoz. Biztos benne, hogy képviselő úr tud

ezekről a problémákról, de ha látja, hogy ez nem egyedi probléma, hanem az összes önkormányzatot érintő, akkor talán annak szerepe lehet abban, hogy lobbizhasson a megfelelő támogatásokért. Mivel más kérdés/javaslat nem volt, kérte, hogy aki el tudja fogadni az előterjesztésben foglaltakat, szavazzon.

- A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Képviselő-testületének
94/2022.(IX.20.) határozata
az Alattyáni Óvoda 2022/2023 nevelési éve munkatervének elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda 2022/2023 nevelési évének munkatervét a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Alattyáni Óvoda vezetője
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

5.napirend tárgyalása:

Előterjesztés a gyermekétkeztetés és a szünidei étkeztetés térítési díjairól rendelet megalkotására

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

Rozmis Margit a pénzügyi bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Huszár Arnold polgármester: Elfogadásra javasolja ő is.

- A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2022.(IX.21.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés és szünidei étkeztetés térítési díjainak megállapításáról**

6.napirend tárgyalása:

Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásáról

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

Huszár Arnold polgármester: Tavalyi évben egy fő támogatott volt. A kérdés, hogy idei évben pályázzanak-e, illetve, mekkora legyen az összeg.

Tóth Ildikó jegyző: Előző évben a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át. A támogatás összege pedig 10.000.- Ft volt.

Ferencsik Gyula képviselő: Előző évben egy fő támogatott volt?

Tóth Ildikó jegyző: Igen.

Ferencsik Gyula képviselő: Akkor lehet feljebb kellene emelni az egy főre jutó jövedelem százalékát.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Az a baj, hogy csak nappali képzésen támogatható a hallgató és sokan levelezőn, munka mellett tanulnak.

Ferencsik Gyula képviselő: Ettől függetlenül az összeget lehetne növelni.

Huszár Arnold polgármester: Természetesen! Akár az inflációt figyelembevéve.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Ő 30%-os emelést javasol.

Huszár Arnold polgármester: Akkor az 13.000.- Ft támogatási összeg. Más javaslat?

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Az inflációt kövessék.

Szabó László Csabáné alpolgármester: 15.000.- Ft-ot javasol.

Huszár Arnold polgármester: Példamutatónak tartja, hogy ha valaki hátrányos helyzete ellenére felsőoktatásban vesz részt. Támogatja az alpolgármester által javasolt összeget.

Ferencsik Gyula képviselő: Az egy főre jutó jövedelem határát is javasolja emelni.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Javasolja 500%-ra emelni.

Huszár Arnold polgármester: Aki egyetért, hogy a pályázatok a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkorin legkisebb összegének 500 %-át, a támogatási összeg pedig legyen 15.000.- Ft, az szavazzon.

- A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyan Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

95/2022.(IX.20.) sz. határozata

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójában való részvételről és a 2022/2023. évi „A” típusú és „B” típusú pályázat kiírásáról és elbírálására meghatározott szempontokról

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendeletben foglaltakra - az alábbi határozatot hozza:

1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozását kinyilvánítja.

2./A felsőoktatási hallgatók („A”) típus és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok („B”) típus számára kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és az elektronikus adatbázist használja.

3./ Alattyan Község Önkormányzata 2022/2023. évre kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati („A”) típusú és („B”) típusú ösztöndíj pályázatot.

4./ Alattyán Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló pályázót 15.000.-Ft (Tizenötezer) forint támogatásban részesíti.

A képviselő-testület az alábbiakat határozza meg:

Az ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 202/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2023/2024. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton.

A pályázat kötelező mellékletei:

„A” típusú pályázat:

- a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.
- b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.
- c) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

A pályázatok elbírálásakor a szociális rászorultság szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át, azaz: Egyszáznegyvenkettőezer-öttszáz forintot.

/2022-ben az öregségi nyugdíjminimum 28.500,-Ft./

„B” típusú pályázat:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről

b) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

A pályázatok elbírálásakor a szociális rászorultság szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át, azaz: Egyszáznegyvenkettőezer-öttszáz forintot.

/2022-ben az öregségi nyugdíjminimum 28.500,-Ft./

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Határidő: A csatlakozási nyilatkozat beküldésére 2022. szeptember 30., ezt követően a felhívás szerint

Felelős: Tóth Ildikó jegyző

7.napirend tárgyalása:

Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátására kötött megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: A jelenleg alkalmazott ebrendész havonta 1 alkalommal jön a településre.

Tóth Ildikó jegyző: 200.000.- Ft + ÁFA összegért.

Huszár Arnold polgármester: Sok esetben az önkormányzat dolgozói fogják be a kóbor ebeket.

Tóth Ildikó jegyző: Nem felel meg a jelenleg hatályos jogszabályoknak, hogy az önkormányzat dolgozói fogják be az állatokat. 2021. évben decemberben lépett hatályba az erre vonatkozó rendelet. A rendelet hatálya a települési jegyzőre terjed ki, a kóbor állatok befogásával, elhelyezésével és tulajdon jogának átruházásával kapcsolatos előírásokra vonatkozóan. Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátását, ha az önkormányzat kívánja ellátni, úgy rendelkeznie kell ebrendészeti teleppel., vagy ilyen személlyel kötött szerződés keretében kell biztosítsa a feladat ellátását. A jelenleg is alkalmazott állatbefogó nem fogja kevesebb pénzért vállalni a munkát.

Huszár Arnold polgármester: A kóbor ebek valós problémát jelentenek. A rendeletmódosítás értelmében visszazsorították a hivatalosan működő ebrendészeti telepek működését, így körülbelül 200 önkormányzattal van szerződése a jelenleg alkalmazott állatbefogónak.

Tóth Ildikó jegyző: Jászládányon van ilyen ebrendészeti telep, több környékbeli település is kötött velük szerződést.

Huszár Arnold polgármester: Erről már hoztak testületi döntést is, akkor arra jutottak, hogy még nagyobb költségeket vonna maga után még alacsony befogási esetszámmal számolva is.

Tóth Ildikó jegyző: Most, hogy jött az oltási időszak, illetve az iskolakezdés, nőtt a kóbor ebek száma a településen.

Huszár Arnold polgármester: Jegyző asszony írja a felszólításokat.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Az állatbefogóval között szerződésben nem talál hibát, inkább a vállalkozó hozzáállásában. Nem látja el rendesen a feladatát.

Huszár Arnold polgármester: Havonta egyszer megjelenik, ami a szerződésben szabott feltételeknek megfelel. Amennyiben szólnak neki, jön és elviszi.

Tóth Ildikó jegyző: Lehet, hogy érdemes lenne nyilvántartást vezetni, hogy hány kutyát visz el havonta a településről az állatbefogó, hasonló paraméterekkel szerinte leszerződik az önkormányzattal a jászládányi telep.

Huszár Arnold polgármester: Rendben! Nyilvántartást fognak vezetni, hogy hány kóbor ebet vitt el az állatbefogó.

Ferencsik Gyula képviselő: Úgy emlékszik, hogy az volt a megkötés, hogy szóljon a vállalkozó, mielőtt a településre érkezik. Egy órára jön körülbelül a településre, abban a kis rövid időben nem lehet befogni kutyát.

Huszár Arnold polgármester: Ezzel a résszel nincs probléma, szokott jelezni a vállalkozó, illetve kijön, ha szólnak neki.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Krisztián kompromisszum kész lehetne. Nincs azzal probléma, hogy ő csak elviszi a kutyákat, csak akkor támogassa egy helyi dolgozó bérét, hogy az elvégezze a befogást.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Ha valóban 200 önkormányzattal van szerződése, ahova havi egy alkalommal jár, akkor, hogy jut ideje az adott településre.

Ferencsik Gyula képviselő: Maximum egy órahossza. Mivel fix a bére, nem fontos, hogy mennyi kóbor ebet fog be.

Huszár Arnold polgármester: Volt egy időszak, amikor befogási szám alapján történt a fizetés. Mikor megválasztották, akkor is ez a rendszer működött még. Be kellett mutatnia a befogott ebet. Előfordult, hogy olyan ebet akart elszámoltatni, amelyet nem is a településen fogott be, ezért is nem bizonyult hatékonynak ez a módszer. Összegezve a most hallottakat, megkérdezik Jászládányt, körbejárják, hogy ott milyen lehetőségeik vannak jelenleg. Illetve Krisztiánnak felvetik alpolgármester asszony javaslatát, miszerint, a vállalkozó támogatja a befogást végző helyi dolgozó bérért, ő maga pedig csak elszállítja az ebet.

A képviselő-testület határozatot nem hozott, de megbízta a polgármestert, hogy járjon utána a lehetőségeknek.

8.napirend tárgyalása:

Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

Huszár Arnold polgármester: Mivel a napirendi pont előadója nem kívánt szóbeli kiegészítést tenni, illetve hozzászólás sem volt, elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

- A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Alattyan Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2022.(IX.21.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

9.napirend tárgyalása:

A SZOLNOK TV ajánlatának tárgyalása

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Bár nem nagy összegről van szó, mégis úgy gondolja, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben nem erre kellene költeniük.

Rozmis Margit képviselő: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és elutasításra javasolja.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Egyetért. Biztosan nagyon jó lehetőség, de amikor a hírmondó nagy példányszámú nyomtatását sem tudják megoldani, nem gondolja, hogy ezzel a lehetőséggel élniük kellene.

Huszár Arnold polgármester: Mivel más kérdés/ vélemény nem volt, az ajánlat elutasítását javasolta.

- A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyan Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
96/2022.(IX.20.) sz. határozata
a SZOLNOK TV árajánlatának megtárgyalásáról

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a SZOLNOK TV-től egyik ajánlatot sem rendeli meg.

Erről értesül:

- 1.) Papp Gergő hirdetésszervező, emailen
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

10.napirend tárgyalása:

Az Alattyan, Dózsa Gy. út 24. szám alatti ingatlan értékesítésre történő kijelölése

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Ifj. Nagy Tibor szeretne telephelyet létesíteni a Dózsa György út 24. sz. alatt. Ebből a célból vásárolná meg az ingatlant. Amennyiben az értékesítés mellett dönt a testület, természetesen értékbecslést kell készíttetni. Várja a képviselők javaslatát.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Ez a fém épület?

Huszár Arnold polgármester: A közösségi ház után közvetlenül van egy kis parasztház, amit eladott az önkormányzat, ez pedig a következő ingatlan. Van ott egy istálló meg egy fém épület. Itt a kérdés az, hogy a jövőben szeretnék-e ott valamit, ami miatt nem támogatják az eladást?

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Bölcsőde fejlesztésre lehetne esetleg használni.

Ferencsik Gyula képviselő: Játsszótér is lehetne ott.

Szabó László Csabáné alpolgármester: A bölcsőde bővítéssel az óvodán is könnyítenének, hiszen a még nem óvoda köteles gyerekek átmehetnek. Így csökkenteni tudnák az óvodában létszám miatt felmerülő problémákat. Egyetért abban, hogy a Dózsa György út 24. szám alatti ingatlan jól jöhet még egy esetleges bölcsőde bővítés esetén.

Huszár Arnold polgármester: Igen, valóban jó lenne. A bölcsőde fejlesztésnek a jövőbeli tervek között kell szerepelnie. Sajnálja, hogy annak idején, mikor a felmérték az intézményre való igényt, akkor ennyire kevesen jelezték, hogy szeretnék bölcsődébe vinni a gyermeküket. Most viszont léptem nyomon azt hallja, hogy az anyukák keresik a lehetőséget. A nyitással kapcsolatban tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy jelenleg az ivóvíz minőség nem felel meg ahhoz, hogy továbblépésének. Ő a Megyei Közgyűlés Elnökének említette már az alattyáni ivóvízminőséggel kapcsolatos problémákat.

Ferencsik Gyula képviselő: Javasolja, hogy az ügyben keressék meg Kocza Imrét.

Huszár Arnold polgármester: Visszatérve a Dózsa Gy. út 24. szám alatti ingatlanra, a bölcsőde bővítés biztosan jó ötlet. Az más kérdés, hogy a két külön telken hogyan kivitelezhető.

Tóth Ildikó jegyző: A főbb kérdés, hogy milyen forrásból.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Mekkora értéket képviselhet? Mekkora bevétel származhatna az ingatlan eladásából?

Huszár Arnold polgármester: 200.000.- Ft körül tippeli.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Ott a közösségi ház is, a bérlakások is, illetve a bölcsőde is.

Ferencsik Gyula képviselő: Akár parkoló is lehetne ott.

Huszár Arnold polgármester: A bérlakások meghatározott célra történő fenntartása is 5 éven belül lejár, így azok is plusz lehetőséget teremthetnek, valamilyen irányú fejlesztés céljából. Javasolja, hogy az említett okok miatt utasítsák el a vételi szándékot és ne értékesítsék az ingatlant.

- A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

97/2022.(IX.20.) sz. határozata

Az Alattyán, Dózsa Gy. u. 24. szám alatti ingatlan értékesítésre történő kijelöléséről

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyan, Dózsa Gy. u. 24. szám alatti ingatlan vételére érkezett ajánlatot megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület az Alattyan, Dózsa Gy. u. 24. szám (793 hrsz.) alatti ingatlant, a későbbi önkormányzati hasznosítás lehetősége miatt nem kívánja értékesíteni.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Huszár Arnold polgármester

Erről értesül:

- 1.) Nagy Tibor kérelmező
- 2.) Polgármester, jegyző
- 3.) Irattár

11.napirend tárgyalása:

Az Alattyan, 597., 598., 599 és 600 hrsz alatti ingatlanok értékesítésre történő kijelölése

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Ezen napirendi pont kapcsán a Déryné utcában lévő négy ingatlanról van szó, ahol a hulladéklerakó van. A felsorolt ingatlanok tulajdonjogáért cserébe megszüntetésre kerülne a szemétkerakó. Ő jónak tartja ezt a megoldást és támogatja.

Ferencsik Gyula képviselő: Ő is támogatja ezt a megoldást.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Átvinné vagy megvinné?

Tóth Ildikó jegyző: Ajándékba kapná cserébe pedig megszüntetné a szemétkerakót.

Rozmis Margit képviselő: Ő is mindenképp támogatja.

Vízi Lászlóné képviselő: Tovább értékesítheti akkor azt.

Huszár Arnold polgármester: Utána már mivel ő tulajdona, igen, de ismerve a vállalkozót nem engedne be nem kívánatos személyeket.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Lehetne ebből egy kis haszon. A település adottságai miatt a buszok az egyes utcákban parkolnak. Több helyen látott már olyat, hogy kamion parkolót létesítettek önkormányzati területen és az önkormányzati területekről kitiltják a parkoló buszokat és csak ezekben a külön erre a célra kijelölt központi parkolóba lehet leállni a kamionokkal, buszokkal. A varrodánál lévő területre gondolt, ami zárt és a kertet nem is használják.

Huszár Arnold polgármester: A varrodánál lévő udvar rész nagyon kicsi lenne.

Ferencsik Gyula képviselő: A komposztáló megszüntetése minimum egy évbe telik.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Nem arra a területre gondolt. A napirendi ponthoz az által kapcsolódik az ötlete, hogy a vállalkozó segíthetne ennek a parkolónak a kialakításában, a gép munkák tekintetében.

Tóth Ildikó jegyző: A Déryné utca másik oldala nem lenne alkalmas erre a célra?

Huszár Arnold polgármester: Kérdés, hogy mennyire örülnének az utcában lakók azoknak a nagy járműveknek, sőt tovább megy, hogy bírják el ezt a terhet az utak. Az Alattyánon lévő úthálózat annak idején nem ezekre a gépekre lett. Nem hiszi, hogy ez az ötlet kivitelezhető, úgy, hogy közben az utakat is megóvják.

Ferencsik Gyula képviselő: Van egy pár busz, kamion a településen, ha ezt ráterheli egyetlen utcára, akkor lehet számítani arra, hogy azt az utcát fel kell újítani.

Huszár Arnold polgármester: A SEI Kft.-vel szemben vett az önkormányzat telket, esetleg ott lehetne kialakítani.

Szabó László Csabáné alpolgármester: A SEI Kft.-nél is ott állnak össze-vissza a buszok, szóval akár velük is lehetne szerződni. Bevételt jelenthetne ennek a központi parkolónak a kialakítása.

Huszár Arnold polgármester: Megvizsgálják a javaslatot. Nyilván az ezzel járó költségeket is mérlegelni kell.

Ferencsik Gyula képviselő: Javasolja, hogy az esetleges parkoló kialakításában nyújtott segítségről szóban tárgyaljanak, elsődleges a személtlerakó megszüntetése legyen.

Huszár Arnold polgármester: Kéri, hogy aki egyetért az ingatlanok értékesítésével szavazzon.

- A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

98/2022.(IX.20.) sz. határozata

Az Alattyán, 597., 598., 599 és 600 hrsz alatti ingatlanok értékesítésre történő kijelöléséről

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyán

597 hrsz. természetben: Alattyán, Déryné u. 20.

598 hrsz. természetben: Alattyán, Déryné u. 22.

599 hrsz. természetben: Alattyán, Déryné u. 24.

600 hrsz. természetben: Alattyán, Déryné u. 26. szám alatti, „kivett, beépítetlen terület” elnevezésű ingatlanokat értékesítésre kijelöli.

Az értékesítés során az ingatlanok önkormányzati vagyonkataszteri értékét kell figyelembe venni.

Határidő: 2022. október 31.

Felelős: Huszár Arnold polgármester

Erről értesül:

- 4.) Eljáró ügyvéd
- 5.) Polgármester, jegyző
- 6.) Pénzügy, helyben
- 7.) Irattár

Ferencsik Gyula képviselő: Elnézést, hogy ennél a napirendi pontnál -és nem az egyebekben- említi meg, de sajnos ezután egyéb elfoglaltságai miatt távoznia kell. Javasolja, hogy Alattyánon is tegyék nyilvánvalóvá a lakosok számára a felmerülő költségeket, melyekkel az önkormányzatnak kell megküzdenie, illetve megtérítenie bizonyos szolgáltatásokat. Jó lenne, ha a lakosság tisztába lenne azzal, hogy az önkormányzatnak például mennyibe kerül az, hogy támogatást nyújt az arra rászorulóknak. Lássák azok, akik például a falunap elmaradása miatt támadták a testületet, hogy mi állt a döntés hátterében, milyen kiadások.

Huszár Arnold polgármester: Rozmis Margit képviselő, - mint az Alattyáni hírmondó szerkesztője tud róla, hogy ő szeretne egy ilyen cikket. A pénzügyes kollegák előkészítették az ezt alátámasztó anyagot. Az újságban meg fog jelenni, fel lesz rakva a facebook oldalra, a hivatalos honlapra, illetve nyomtatott példányokat is helyeznek ki, ahogyan eddig is tették. Egy dolgot sajnál csak, hogy nem tudja ezt kép formájában megjeleníteni, ugyanis a legnagyobb probléma az, hogy vannak, akik nem fogják végig olvasni. Ettől függetlenül le fogja írni, tartalmazva az önkormányzat bevételeit és kiadásait is. Teljesen jogos Ferencsik Gyula képviselő észrevétele, és ezt ő is így gondolja, hogy tájékoztatni kell a lakosságot.

Rozmis Margit képviselő: Jó ötletnek tartja, hogy tegyék világossá a lakosság számára az önkormányzat anyagi helyzetét, illetve, hogy milyen juttatásokban részesülnek a lakosok. Javasolná, hogy ezt a számot kivételesen nyomtassák ki. Vagy legalább ezt a cikket, vagy összefoglalót, hogy a lakosság megértse, hogy nincs pénz. A lakosok nem gondolnak benne, hogy rengeteg a támogatás, illetve, hogy ez mennyibe kerül az önkormányzatnak. Tehát ha csak az ingyenes étkezést nézik például. Sokan úgy gondolják, hogy ez jár, de ez nem így van, ez az önkormányzatnak rengeteg pénzbe kerül. Lehetne számolni, hogy egy-egy családra mennyit költenek. Adtak, mert volt rá lehetőség, de meg kell érteni a lakosoknak, hogy ez nem automatikusan jár és nem folytatható a végtelenségbe.

Ferencsik Gyula képviselő: Családonként, ha csak az étkezésre is, ha fókuszálnak már rengeteg kiadást jelent az önkormányzatnak.

Huszár Arnold polgármester: Pedig valóban kérték a munkáltatói igazolást.

Ferencsik Gyula képviselő: Elnézést kér, de távoznia kell.

Huszár Arnold polgármester: Köszöni az észrevételeket, teljesen jogos.

-Ferencsik Gyula képviselő távozott.

Tóth Ildikó jegyző: A 170 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő határozatokat le tudták csökkenteni, több mint harminccal. Majd a jogalkotó megváltoztatta a vonatkozó jogszabályt a háborús veszélyhelyzetre való tekintettel. Felül kellett vizsgálniuk mindenkit. Nem tudja, hogy ezzel pontosan hány fő került vissza újra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők közé.

12.napirend tárgyalása:

Előterjesztés közbeszerzési eljárásban döntés meghozatalára (név szerinti szavazás szükséges)

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Itt a művelődési ház tetőszerkezetéről van szó. Elvileg nem közbeszerzés köteles a pályázat, de mivel nyertek TOP-os pályázatot is, emiatt kellett meghívásos közbeszerzést csinálni. A legjobb ajánlatot a Király 2008 Csőszerelő Szolgáltató Kft. adta. Kapta azt az észrevételt, hogy helyi vállalkozók nem dolgoznak a településen megnyert pályázatokban.

Felhívta a figyelmét most is több helyi vállalkozónak, illetve más jövőbeli pályázatokra is, ahol nyílt közbeszerzés lesz. Ettől többet nem tud tenni.

Tóth Ildikó: 1.000.000.- Ft az ajánlati biztosíték, ezt a közbeszerzési törvény mondja ki. Ez sokakat eltántorít.

Miután kérdés, javaslat, vélemény nem volt Huszár Arnold polgármester szavazásra tette, aki egyetért a fentebb elhangzott javaslattal, név szerinti szavazással szavazzon.

A Képviselő-testület név szerinti szavazást követően 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vízi Lászlóné: igen

Huszár Arnold: igen

Szabó László Csabáné: igen

Molnárné Menyhárt Éva: igen

Józsáné Kovács Mónika: igen

Rozmis Margit: igen

**Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
99/2022.(IX.20.) határozata
közbeszerzési eljárásban eredmény megállapításáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján az alábbi döntést hozza:

1. A képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárás eredményes.
2. A képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárásban a Király 2008 Csőszerelő Szolgáltató Kft. ajánlattevő ajánlata érvényes, mert ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, továbbá nem áll kizáró ok hatálya alatt.
3. A Király 2008 Csőszerelő Szolgáltató Kft. ajánlattevő az eljárás nyertese (összpontszám 10 000,00), mert az ajánlattevő ajánlata tartalmazza a legjobb ár-érték arányú ajánlatot és az ajánlati ára a fedezet összegére figyelemmel is megfelelő.

Erről értesül:

- 1.) Közbeszerzési szakértő
- 2.) Pénzügy, helyben
- 3.) Polgármester, jegyző helyben
- 4.) Irattár

13.napirend tárgyalása:

Előterjesztés közterületi fűnyírás összegének meghatározására

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Rozmis Margit képviselő: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és a közterületi fűnyírás folyóméter szerinti díjszabásának kidolgozását javasolta.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Önköltségszámítást kellene készíteni.

Tóth Ildikó jegyző: Amennyiben január 1-jétől akarják bevezetni, úgy még van idő a részletek kidolgozására.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Ezt mindenképpen önköltségszámítással kellene megállapítani.

Huszár Arnold polgármester. Mivel más kérdés/ vélemény nem volt kérte, hogy aki el tudja fogadni, hogy dolgozzák ki a díjakat önköltségszámítás alapján, szavazzon.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyan Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
100/2022.(IX.20.) sz. határozata
közterületi fűnyírás és sövénynyírás összegének meghatározásáról**

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület arra kéri a hivatalt, hogy a fűnyírás és a sövénynyírás összegét önköltségszámítás alapján, tételesen dolgozza ki és ez alapján történjen a díjtétel meghatározása.

Határidő: következő munkaterv szerinti ülés

Felelős: Tóth Ildikó jegyző

Erről értesül:

- 1.) Pénzügy, helyben
- 2.) Polgármester, jegyző helyben
- 3.) Irattár

14.napirend tárgyalása:

Előterjesztés pályázat kiírására az Idősek Klubja intézmény nappali ellátás vezető (magasabb vezető) álláshely betöltésére

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: A pályázat kiírása kötelező. Mivel kérdés/ vélemény nem volt, kérte, hogy aki el tudja fogadni az előterjesztésben foglaltakat, szavazzon.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyan Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
101/2022. (IX.20.) számú határozata
pályázat kiírása az Idősek Klubja intézmény nappali ellátás vezető (magasabb vezető)
álláshely betöltésére**

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet az Idősek Klubja intézménybe, nappali ellátás vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására, a törvényi előírások szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt gondoskodjon az Alattyan Idősek Klubja magasabb vezetői beosztás álláshely betöltésére kiírt pályázati felhívás jogszabályszerű megjelenéséről.

Felelős: előkészítésért: jegyző
aláírásért: polgármester
Határidő a közzétételre: 2022. október 01.

15.napirend tárgyalása:

Takarékossági intézkedésekről döntés meghozatala (szóbeli, illetve kiosztással)
Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: A kolléganők összeállítottak egy tájékoztató anyagot. 14.417.346.- Ft hiány van a tervezett költségvetéshez képest. A rendkívüli települési támogatásra való igényüket beadták. A táblázattal kapcsolatban van-e észrevételük a képviselőknek? Kolléganők javasolták, - teljesen jogosan-, hogy adják el a kisbuszt. Végig gondolta és igazából tényleg nem sok olyan helyzet van, amikor a kisbuszt kell használniuk. A létszámcsökkentés is szóba került. 3 alkalmazott elbocsátásán gondolkozik, december 31. után. Nem a munkájukkal van probléma, egyszerűen csak az önkormányzat anyagi helyzete miatt nincs lehetőség a megtartásukra.

Szabó László Csabáné alpolgármester: A Művelődési Ház bezárása hogyan fogja érinteni a művelődésszervezőt?

Huszár Arnold polgármester: A könyvtárat üzemeltetniük kell. A Művelődési Házat azonban bezárják, mert ott nem lesz fűtés. Maximum hőszigeteléssel, hogy a könyvtárat felfűtsék. Ezt a napemelek el is fogják bírni. Nem tudja még, hogy erre az időre a művelődésszervező hova fog kerülni.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Simon Józsefné óvodapedagógus is, a Művház bezárásáig nem lehetne alkalmazni az óvodában? Legalább négy órahosszában. Egyébként sem gondolná, hogy lenne annyi szabadsága, ami elég lenne a Művelődési Ház bezárásáig.

Huszár Arnold polgármester: Megvizsgálják az ötletet.

Tóth Ildikó jegyző: Munkajogilag is meg kell vizsgálni és finanszírozás szempontjából is. Nehogy állami támogatás veszélybe kerüljön emiatt. Jelenleg is 4 órában van a könyvtári szakfeladaton, 4 órában pedig a művelődésen. Itt most a művelődést kell megvizsgálni. Illetve mi van akkor, ha Anikó nem fogadja el. Nem mondja, hogy ez nem lehet egy megoldás, de munka jogilag is és az állami támogatás oldaláról is alaposan meg kell vizsgálni.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Azért is érdemes megvizsgálni ezt, mert ha egy évig be lesz zárva a Művelődési Ház, annyi finanszírozást meg nem kap az önkormányzat, amennyibe az ő bére kerül.

Huszár Arnold polgármester: Mint óvónő is kapna finanszírozást. Megvizsgálják a lehetőségeket.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: A kisbuszra visszatérve, meg lehetne fontolni a bérbeadás ötletét is.

Huszár Arnold polgármester: Teljesen leamortizálnák. Értékcsökkenést okozna. Nem támogatja ezt az ötletet.

Rozmis Margit képviselő: Mennyiért lehetne eladni a kisbuszt?

Huszár Arnold polgármester: Körülbelül 6.000.000.- Ft-ért lehetne értékesíteni véleménye szerint. Ezeket mérlegelni kell.

Tóth Ildikó jegyző: A létszámcsökkentéssel kapcsolatban pedig azt beszéltek polgármesterrel, hogy úgy valósulna meg, hogy az érintett dolgozóknak december 31-ig van szerződése és azok nem lennének meghosszabbítva.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Mennyire éri meg a közmunkaprogram? Gazdaságos-e fenntartani? Értékesítenek-e belőle valamit?

Huszár Arnold polgármester: Nem készült fel, így pontos adatokkal nem tud szolgálni erre a kérdésre, de igen, származik belőle bevétel. Ebben az ében körülbelül eladtak 40 malacot, ~18.000.- Ft/ db áron.

Szabó László Csabáné alpolgármester: A bevételét csak közmunkaprogramra lehet fordítani.

Huszár Arnold polgármester: Rendben, csak arra van fordítva.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Nem azt kérdőjelezte meg, hogy arra van-e fordítva a pénz amire kell, hanem hogy gazdaságos-e a program egyáltalán, megéri-e csinálni.

Huszár Arnold polgármester: A birkák tartása nem gazdaságos. A sertés a malacok eladása miatt jó, azzal nincs gond. A cékla termés az idén minimális volt a szárazság miatt.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Nem is fognak tudni közfoglalkoztatottakat alkalmazni csak nőket. A férfiak általában más munkahelyen helyezkednek el.

Huszár Arnold polgármester: A fizetés is ezt teszi indokolttá. Annak örül, hogy fel tudták tölteni a létszámot.

Szabó Lászlóné alpolgármester: A létszámleépítésekkel kapcsolatban pedig egyetért, hogy ha nem tudják anyagilag felvállalni, akkor érdemes emellett dönteni.

Huszár Arnold polgármester: A busz eladással kapcsolatban is várja a képviselők véleményét.

Rozmis Margit képviselő: Ebben a helyzetben, ha nincs kihasználva, akkor ő támogatja a kisbusz eladását.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Ő megvizsgálta volna a bérbeadás lehetőségét, de ő is támogatja az értékesítését.

Vizi Lászlóné képviselő: Egyetért polgármester úrral, hogy leamortizálnák az autót.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Támogatja a kisbusz értékesítését. A biztosítása, fenntartása, üzemeltetési költsége alpból meg lenne spórolva.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Minden hidat felégetnének maguk mögött. Amennyiben még nehezebb helyzetbe kerül az önkormányzat nem lesz hova nyúlni.

Huszár Arnold polgármester: Ez is jogos. Amit ő gondol, az az, hogy adják el, de várják ki a végét, hogy mikor kell eladni.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Támogatja az eladást, csak nem most.

Huszár Arnold polgármester: Amikor össze lett rakva az anyag, volt a főszámlán ~1.000.000.- Ft, az iparon ~2.000.000.- Ft. Jelenleg az iparnál jobb a helyzet szerencsére, hogy később mi lesz, azt nem tudják. Tehát az autó egy vésztartalék is. A kérdés az, hogy el tudják-e adni majd, amikor olyan helyzetben lesz a gazdaság, lesz-e rá fizetőképes kereslet. Van casco is az autón, továbbá fizetik a kötelezőt, a súlyadót és egyébként pedig nem használjuk az autót.

Vízi Lászlóné képviselő: Ő eladná. Lehet igaza van alpolgármesternek a kivárásban, de ha meg az autó fenntartásával járó költségeket nézzük, akkor meg lehet, hogy polgármesternek van igaza inkább.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Ő úgy látja, hogy jó áron lehetne most eladni. Volt egy letéti számla korábban, amit megtakarításoknak használtak. A befolyt összeget megtakarításnak be lehetne tenni és csak akkor nyúlnának hozzá, ha végképp szükséges.

Rozmis Margit képviselő: Ebben a helyzetben semmiben sem lehetnek biztosak, nem lehet tudni, hogy a későbbi gazdasági helyzet mit hoz. Most jó áron, ha el tudják adni, akkor ő támogatja, hogy most értékesítsék.

Huszár Arnold polgármester: Egyetért, illetve a megtakarításként való kezeléssel is. Akkor a következő testületi ülésre tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy mennyiért lehetne eladni a kisbuszt, és akkor könnyebb lesz döntést hozni, hogy megéri-e.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: A befolyt összegben tudnának murvát venni a parkolóhoz.

Huszár Arnold polgármester: Az luxus lenne, már elnézést. Amennyiben eladják a kisbuszt a parkoló kialakítás luxus lenne. Nem hozná olyan gyorsan vissza a pénzt, amit beleraknának.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Miért?

Huszár Arnold polgármester: 4 kamion, ha ott parkol, az mennyi idő alatt hoz ~6.000.000.- Ft-ot?

Szabó László Csabáné alpolgármester: Amennyiben a Volánnal is kötnek szerződést...

Tóth Ildikó jegyző: Ő csak annyit szeretne hozzáfűzni, hogy még nem láttak például gázszámlát.

Huszár Arnold polgármester: Igen, ez jogos. Az sok mindent el fog dönteni.

-A képviselő-testület határozatot nem hozott, de megbízta a polgármestert, hogy járjon utána, hogy feltehetőleg mekkora összegért tudná értékesíteni az önkormányzat a kisbuszt.

16.napirend tárgyalása

Banki ajánlatok megtárgyalása

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: A Takarékbank helyzete labilis. Két bank adott ajánlatot. Valószínűleg az OTP Bankkal járnának a legjobban, mivel a legtöbb ügyfél ott vezet számlát, illetve egész stabil banknak tűnik.

Rozmis Margit képviselő: A Takarékbank sorsáról lehet tudni valamit?

Huszár Arnold polgármester: Hivatalos információ nincs. Viszont túl hosszú élettartamra nem lehet számítani. Alattyanban az önkormányzatnak van nagyobb betéte. Azt hallja vissza a nagyobb

vállalkozóktól, hogy ők sincsenek feldobva a jelenlegi helyzettől, ugyanis nem érik el a saját pénzüket, illetve a szolgáltatás technikája sem egy extra. Amennyiben az önkormányzat és a nagyobb vállalkozók is a bank váltás mellett döntenek, úgy szerintem igencsak hamar megszűnik Alattyánon a Takarékbank. Mindenki számlára kapja a pénzt manapság már., a nyugdíj is odamegy, a piacon pedig nem lehet kártyával fizetni.

Tóth Ildikó jegyző: Ez viszont nem érdekelte egyetlen településen sem a Takarékbankot, ahol megszüntették fiókjukat.

Huszár Arnold polgármester: Igen, ez így van sajnós.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Rozmis Margit képviselő kérdésére válaszolva, a Takarékbank addig lesz itt, amíg az önkormányzat ott vezeti a számláját.

Huszár Arnold polgármester: Addig sem biztos.

Rozmis Margit képviselő: Valószínűleg nem csak települési szinten, hanem egészében, maga a bank meg fog szűnni.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Amennyiben váltanak, az új banktól lehetne kérni egy másik ATM-et, amit sűrűbben töltenek.

Huszár Arnold polgármester: Ő már itt is jelezte többször, hogy töltsék fel az ATM-et, illetve más problémákat is, viszont úgy tűnik a vezetőséget nem érdekli az ügyfelek kiszolgálása. Más bankot is próbált már megkeresni ATM kihelyezés igényével, de csak akkor van erre esély, de akkor van erre esély csak, ha az adott bank ügyfelei. A kérdés, hogy maradjanak-e még a Takarékbanknál amíg lehet, a lakosság érdekeit nézve vagy váltást javasolnak. Amennyiben a váltást támogatják, úgy melyik bank?

Szabó László Csabáné alpolgármester: Logikusabb lenne váltani.

Rozmis Margit képviselő: Amíg tart a Takarékbank, addig úgy gondolja ki kell tartaniuk a lakosok érdekében, azokra gondolva, akik nem tudnak máshova mozdulni. Ezért is kérdezte, hogy mi lehet a takarékbank jövője.

Huszár Arnold polgármester: Valószínűleg ebben az évben vége.

Rozmis Margit képviselő: Javasolja, hogy maradjanak amíg lehet.

Huszár Arnold polgármester: Egyetért. Így is sok panasszal szembesül, amit felé intéznek a lakosok, hogy nincs nyitva a Takarékbank, vagy nincs feltöltve az ATM, de valójában ő jelzésen kívül nem tud mit tenni, hiszen nem feleltese a szervnek. Ő csak kérni tudja őket, pancsolni nem.

Rozmis Margit képviselő: Úgy gondolja a lakosok biztonságérzetéhez csak hozzátesz egy kicsit, hogy itt van a településen egy bankfiók, ezért ő addig kitartana, amíg itt jelen van a bank a településen. Utána ugyanis váltásra kényszerülnek.

Huszár Arnold polgármester: Kéri, hogy aki támogatja, hogy a helyi lakosok érdekében, amíg tud, és jelen van a településen a Takarékbank, addig az önkormányzat maradjon az ügyfele, az kéri szavazzon.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
102/2022. (IX.20.) számú határozata
banki ajánlatok megtárgyalásáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a település lakosságának érdekeire – úgy dönt, mindaddig, amíg a Takarékbank Alattyáni Kirendeltsége működik a településen nem vált számlavezető bankot.

Erről értesül:

- 1.) Polgármester, jegyző helyben
- 2.) Pénzügy, helyben
- 3.) Irattár

17.napirend tárgyalása:

Egyebek

Hőszivattyú

Huszár Arnold polgármester: Ahhoz, hogy a hőszivattyú megfelelően üzemeljen bővítésre lenne szükség. A B-B ELEKTRO Villamosipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság adott árajánlatot. Igen magas összegről van szó.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Ő kérne máshonnan is árajánlatot. Pernyész Tibort javasolja, hogy kérdezzék meg, vagy esetleg Simon Istvánt.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Csak az E.onnál regisztrált villanszerelőt lehet alkalmazni.

Huszár Arnold polgármester: Milyen választ adjon a B-B Elektro felé?

Tóth Ildikó jegyző: Javasolja, hogy a dobozt szereztessék be, ha hiánycikk. A munkát egyelőre viszont ne végeztessék el.

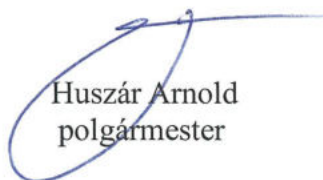
Faültetés

Huszár Arnold polgármester: Egy család jelentkezett. Minden képviselőt szeretettel vár.

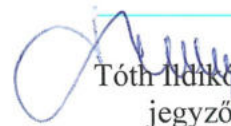
Temető

Huszár Arnold polgármester: Javasol egy informális ülést. 2022.09.27-én 14.00 órakor, ahol együtt megoldást találnak a temetővel kapcsolatos felmerülő kérdésekre.

További hozzászólás nem volt. Huszár Arnold polgármester az ülést berekesztette.


Huszár Arnold
polgármester




Tóth Ildikó
jegyző

M E G H Í V Ó
Alattyán Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2022. szeptember 20-án (kedden) 14,00 órától
tartandó munkaterv szerinti ülésére
Helyszín: Községháza tanácsterme

Napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló az Idősek Klubja 2021 évi működéséről
Előadó: Nagy Anita intézményvezető
- 2.) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021.(V.03.)
önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Nagy Anita intézményvezető
- 3.) Beszámoló az Alattyáni Óvoda 2021/2022. nevelési évének oktató-nevelő munkájáról
Előadó: Józsné Kovács Mónika intézményvezető
- 4.) Előterjesztés az Alattyáni Óvoda 2022/2023 nevelési éve munkatervének elfogadására
Előadó: Józsné Kovács Mónika intézményvezető
- 5.) Előterjesztés a gyermekétkeztetés és a szünidei étkeztetés térítési díjairól rendelet
megalkotására
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 6.) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023.
évi fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásáról
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 7.) Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátására kötött
megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Huszár Arnold polgármester
- 8.) Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati
rendelet elfogadása
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 9.) A SZOLNOK TV ajánlatának tárgyalása
Előadó: Huszár Arnold polgármester
- 10.)Az Alattyán, Dózsa Gy. út 24. szám alatti ingatlan értékesítésre történő kijelölése
Előadó: Huszár Arnold polgármester
- 11.)Az Alattyán, 597., 598., 599 és 600 hrsz alatti ingatlanok értékesítésre történő
kijelölése
Előadó: Huszár Arnold polgármester

12.)Előterjesztés közbeszerzési eljárásban döntés meghozatalára (név szerinti szavazás szükséges)

Előadó: Huszár Arnold polgármester

13.)Előterjesztés közterületi fűnyírás összegének meghatározására

Előadó: Huszár Arnold polgármester

14.(Előterjesztés pályázat kiírására az Idősek Klubja intézmény nappali ellátás vezető (magasabb vezető) álláshely betöltésére

Előadó: Huszár Arnold polgármester

15.)Takarékossági intézkedésekről döntés meghozatala (szóbeli, illetve kiosztással)

Előadó: Huszár Arnold polgármester

16.) Banki ajánlatok megtárgyalása

Előadó: Huszár Arnold polgármester

17.)Egyebek

Alattyan, 2022. szeptember 16.





IDŐSEK KLUBJA

2022.09.14.

Beszámoló az Idősek Klubja működéséről 2021. év

Készítette: Nagy Anita
intézményvezető

Tartalomjegyzék

I.	Előszó	3
II.	Az intézmény nyilvántartó adatai	4
III.	Az intézmény működési dokumentumai	5
3.1.	Az intézmény szabályzatai	5
IV.	Az intézmény szolgáltatásai	6
4.1.	Nappali ellátás.....	6
4.2.	Étkeztetés	6
4.2.1.	Rászorultság feltételei.....	7
4.2.2.	Ebéd átvételének módja	7
4.3.	Házisegítségnyújtás	8
V.	A szolgáltatások finanszírozási helyzete	8
5.1.	Állami támogatások 2021.	9
5.2.	Intézmény gazdasági elemzése.....	9
VI.	Az intézmény bevételei	10
6.1.	Működési bevételek.....	10
6.2.	Állami támogatás.....	11
6.2.1.	Állami támogatások alakulása.....	11
6.3.	Befizetett térítési díjak	12
6.3.1.	Házisegítségnyújtás	12
6.3.2.	Nappali ellátás.....	13
6.3.3.	Szociális étkezés.....	13
6.4.	Önkormányzati hozzájárulás	13
6.5.	Bevételek összegezve.....	14
VII.	Az intézmény kiadásai	14
7.1.	Bér jellegű kiadások	15
7.2.	Működést biztosító kiadások.....	15
VIII.	Ellátotti létszámok alakulása	16
IX.	Személyi, tárgyi feltételek	17
9.1.	Az intézmény munkavállalói	17

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270; 20/928-3080
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

9.2. Működési nyilvántartás.....	18
9.3. Intézmény tárgyi feltételei.....	19
X. Hatósági ellenőrzés.....	20
XI. Intézmény céljai.....	21
XII. Zárszó.....	22

MELLÉKLETEK

Ellenőrzési jegyzőkönyv

Tanúsítvány

Mentálhigiénés munkaterv

Mentálhigiénés munkaterv értékelése

I. Előszó

Alattyán Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében 3 feladatot lát el a településen.

- 1.) Házi segítségnyújtás
 - szociális segítség
 - személyi gondozás
- 2.) Szociális étkeztetés
- 3.) Nappali (demens) ellátás

Ebben a szervezeti egységben 2008. január 1. napjától működik.

Az intézmény 1988-ban létesült Idősek Napközi Otthona elnevezéssel.

1998-ban Gondozási Központként kiegészült a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységével.

Ez utóbbi kötelezettséget 2008. január 1. napjától a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat átvállalta. 1 fő családgondozóval biztosítja a rászoruló családok megsegítését, mely segítő tevékenységre az intézményben biztosít irodát.

Összegezve az Idősek Klubja az elmúlt évtizedek során számos formai változáson esett át. Azonban a gyakorlati feladatait tekintve változatlan maradt. A fő célcsoport a rászoruló – elsősorban idős emberek, akiknek megsegítésére hivatott az intézmény.

A feladataink főként az alapellátásokra terjednek ki. Célunk, hogy a rászorulót elsődlegesen családjában, illetve saját környezetében gondozzuk. „Az idős fát nehéz átültetni” – tartja a mondás. Ezt az elvet szem előtt tartva nyújtunk segítséget. Szeretnénk megelőzni, hogy a településen élő rászorultak tartós bentlakást nyújtó intézményekbe kerüljenek.

Személyre szabottan igyekszünk egyaránt ellátást nyújtani az időseken túl: demens betegeknek, pszichiátriai kezelteknek, tartós munkanélkülieknek, hajléktalanoknak, fogyatékossgal élőknek, krónikus betegségben szenvedőknek.

A napi életvitelükben való közreműködés során szoros kapcsolatban állunk ellátottjainkkal. A család hiánya és az elmagányosodás okán, csupán a segítő szakemberekre támaszkodhatnak. Természetesen nem pótolható a hozzátartozó, azonban családias környezetben, odafigyeléssel, türelemmel és megértéssel vagyunk feléjük.

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270; 20/928-3080
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

II. Az intézmény nyilvántartó adatai

Az intézmény hivatalos megnevezése:	Idősek Klubja
Székhelye:	5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon:	57/655-270 20/928-3080
E-mail:	idosek.klubja.alattyan@gmail.com
Alapító szerv neve:	Alattyán Község Önkormányzata
Intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:	Alattyán Község Önkormányzat Képviselő Testülete
Székhelye:	5142 Alattyán, Szent István tér 1.
Telefon/fax:	57/461-011
E-mail:	titkarsag@alattyan.hu polgarmester@alattyan.hu
Az intézmény alapításának időpontja:	1988. január 1.
Az Intézmény működési területe:	Alattyán Község közigazgatási területe
Az intézmény feladatai:	nappali ellátás, házisegítségnyújtás, szociális étkeztetés
Az intézmény férőhely:	nappali ellátás: 25 fő házisegítségnyújtás: 12 fő szociális étkeztetés: határozatlan
Személyi feltételek:	1 fő intézményvezető 1 fő mentálhigiénés munkatárs 2 fő szociális gondozó 2 fő házigondozó 1 fő sofőr, karbantartó
Tárgyi feltételek:	az intézmény biztonságos, akadálymentes környezete, otthonos bútorzat, felszerelési tárgyak, mindennapi műszaki cikkek (telefon, TV, rádió, inter- net) számítógép, kommunikációs szolgáltatások 2 db kerékpár 1 személygépkocsi

III. Az intézmény működési dokumentumai

- ✓ **Működést igazoló tanúsítvány**
Azonosítószáma: JN/17/00064-7/2021.
- ✓ **Szolgáltatói nyilvántartás**
Azonosítószáma: JN/17/00064-11/2021.
- ✓ **Alapító Okirat**
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének I/1975-2/2020. határozata
- ✓ **Szakmai Program**
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (I.28.) határozata
- ✓ **Szakmai Program I. sz. melléklete**
Szervezeti és Működési Szabályzat
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (I.28.) határozata
- ✓ **Szakmai Program II. sz. melléklete**
Házirend
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (I.28.) határozata
- ✓ **Szakmai Program III. sz. melléklete**
Szolgáltatásokra vonatkozó megállapodások
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2021. (V.13.) határozata

3.1. Szabályzatok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szabályzatait az 1/2000. SZCSM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

3.1.1. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

- ✓ Iratkezelési szabályzat

3.1.2. Gazdasági szabályzatok

- ✓ Számviteli Politika (2020.09.01.)
- ✓ Pénzkezelési szabályzat (2020.09.01.)
- ✓ Tárgyi eszközök és készletek hasznosítási és selejtezési szabályzata (2009.07.01.)
- ✓ Gazdálkodási szabályzat (2020.09.01.)
- ✓ Számlarend (2020.09.01.)

3.1.3. Műszaki ellátási szabályzatok

- ✓ Munkavédelmi szabályzat (2021.04.29)
- ✓ Tűzvédelmi szabályzat (2020.11.27)
- ✓ Munkába járás szabályzata
- ✓ Munkahelyi kockázatelemzés (2021.04.20)

3.2. Egyéb szabályzatok

- ✓ Belső szabályzat a nemdohányzók védelmében
- ✓ Munkaruha szabályzat (2021.02.15.)
- ✓ Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata (2020.09.01.)

IV. Az intézmény szolgáltatásai

4.1. Nappali ellátás

Az Idősek Klubja nappali ellátást biztosító intézmény, melynek célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, fizikai, mentális, egészségügyi segítségnyújtás révén. Személyi és tárgyi feltételeink biztosítottak.

Jól megközelíthető helyen, a település központjában helyezkedik el az intézmény, tágas, zárt, parkosított udvarral.

Az épületben előtér, tálalókonyha, ebédlő, fürdőszoba, zuhanyzó, öltöző, társalgó, folyosó és mellék-helyiségek szolgálják az idős emberek kényelmét.

Bútorzata kényelmes, az ellátottak igényeinek, egészségügyi adottságainak megfelelő, akadálymentesített.

Az intézmény elsősorban a saját otthonukban élő szociális és mentális gondozásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős korúak napközbeni gondozására szolgál és nyújt különböző szolgáltatásokat. Az igénybe vevőknek lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, higiéniai szükségletek kielégítésére, valamint a szabadidős tevékenységekre.

Az ellátottjaink közül 10 fő a szociális bérlakásokban él, önállóan, könnyedén átsétálnak a napközibe. A további ellátottak a közelben laknak és segédeszközzel (rollátor, elektromos Moped) érkeznek. Továbbá 4-5 főt személygépkocsival szállítunk be- és vissza otthonukba.

Az intézmény célja a családi gondoskodás pótlása szociális és mentális segítségnyújtás révén, valamint az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiéniai viszonyainak javítása.

Fizikai ellátás keretén belül napi háromszori étkezést biztosítunk tagjaink számára - tízórai, ebéd, uzsonna. Segítünk a mindennapi tisztálkodásban.

Egészségügyi ellátás keretén belül rendszeresen mérjük ellátottjaink vérnyomását, vércukor szintjét, és súlyát. Szükség esetén elkísérjük tagjainkat az orvoshoz, az általa felírt gyógyszereket kiváltjuk.

Minden ellátottal egyéni sajátosságának megfelelően foglalkozunk. Feladatainkat éves munkaterv alapján végezzük. Minden apró siker motivál bennünket a küzdelmes munkára.

Tele vagyunk apró hétköznapi örömeikkel, és azon fáradozunk, hogy tagjaink életviteléhez naponta segítséget tudjunk nyújtani, hogy megelégedéssel éljék napjaikat.

4.2. Szociális étkezés

Legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk azoknak, akik életkoruk, betegségük, szociális helyzetük miatt erről nem képesek gondoskodni

Az intézmény állásfoglalása, hogy a valódi rászorulókat támogassa. Ennek eredményeképp a kapcsolódó helyi rendelet alapján az alábbi kérelmezők részesülhetnek szociális étkeztetésben.

4.2.1. Az étkeztetés rászorultsági feltételei

a.) életkor alapján, az egyedül élő 75. év feletti életkorú személy, illetve a 80. életévét betöltött személy;

b.) egészségi állapot alapján:

- akut egészségromlás következtében legfeljebb 6 hónap időtartamra állandó segítségre szorul étellei elkészítésében,

- egészségromlása 50 %-ot meghaladó, valamint a 2007. 12. 31. előtt az OOSZI szakvélemény szerint 67%-ot meghaladóan csökkent munkaképességű,

- az az ágyhoz kötött személy, akinek az állapota tartósan, előreláthatóan 3 hónapot meghaladó;

c.) fogyatékosága, pszichiátriai betegsége alapján jogosult a fogyatékosági támogatásban részesülő személy illetve olyan pszichiátriai beteg, aki

- gondnokság alatt áll

- korábban szakosított intézményi elhelyezett volt

- aki tartós – legalább 3 hónapot meghaladó – gyógykezelés alatt áll és étellei elkészítéséhez állandó segítségre szorul, jogosultsága 6 hónapra áll fenn;

d.) szenvedélybetegsége alapján a pszichiáter szakorvos szakvéleményével igazolt szenvedélybetegségben szenvedő személy

e.) hajléktalan személy;

f.) jövedelme alapján jogosult, akinek az egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg

- a családban élő esetén, az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegét

- egyedül élő esetén, az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

A rászorultság vizsgálatot az intézményvezető végzi, távolléte esetén a helyettes jár el.

4.2.2. Az ebéd átvételének módja

Elvitellel: A rászorulóknak az alattyáni konyháról (kiosztóhely) van lehetősége átvenni az ebédjét személyesen, vagy meghatalmazott által.

Kiszállítással: 2019. március 1-től 1 fő munkatárs határozott idejű munkaszerződéssel biztosítja a szolgáltatást. Az intézményi személygépjárművel szállítjuk naponta – átlagosan 20 lakcímre – az ételt. A sofőrnek az átvételtől számított 1 órán belül kötelessége eljuttatni minden igénybe vevőhöz.

Helyben étkezés: Jelenleg nincs szociális étkeztetettünk, aki, ezt a lehetőséget igénybe venné.

A helyben étkezést kizárólag a nappali ellátottak veszik igénybe. Minden esetben az Innoven Kft. biztosítja részünkre az étkezést, előre leadott létszámok alapján. A főzőkonyha munkanapokon Jánoshidáról, iskolai tanítási szünetekben Jászberényből, vagy Abonyból szállítja a településünkre az ebédet.

Az étel mindhárom esetben hőtároló boxokban érkezik. Az elviteles és kiszállítós igénybe vevők részére a kiosztóhelyen alkalmazott Innoven munkatárs adagolja ételhordókba az ételt. A helyben étkezők számára az Idősek Klubja munkatársai a főzőkonyháról a badellákat az intézménybe szállítják. A tálalókonyhán történik az ebéd tányérokra adagolása és feltálalása a nappali ellátottak részére.

Az intézmény tálalókonyhája részlegesen felel meg a NEBIH előírásoknak. A HCCP aktualizálása jövőbeni terveink között szerepel.

3. Házi segítségnyújtás

Azokat az alattyáni lakosokat gondozzuk otthonukban, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képesek.

2016. január 1-től a szolgáltatás két altevékenységre bontották. Megkülönböztetjük a szociális segítség és a személyi gondozás tevékenységformáit.

A **szociális segítség** esetében csupán a gondozott megsegítéséről van szó. Aktív gondozás esetében nem történik. A szolgáltatással megkönnyítjük mindennapjait pl.: mosás, vasalás, bevásárlás, gyógyszerkiváltás, stb.

A **személyi gondozás** szakképzettséget igénylő aktív gondozás. Ez esetben az ellátott már olyan egészségügyi állapotban van, hogy ápolásra, gondozásra szorul. Pl.: fürdetés, pelenkázás, gyógyszerelés, sebkezelés, stb.

Az házigondozás igénybevételét megelőzően előgondozást tartunk. A gondozónókkal a leendő ellátottat saját otthonában látogatjuk meg. Megvizsgáljuk a lakókörnyezetét, felmérjük a szükségleteit, és elvégezzük a „gondozási szükséglet” tesztet.

A teszt alapján pontozzuk az igénybevevőt. 20 pont alatt szociális segítségre, afelett személyi gondozásra jogosult.

V. A szolgáltatások finanszírozási helyzete

Mielőtt elemezni kezdenénk a vizsgált év tényadatait, fontosnak tartom, hogy említést tegyek a szolgáltatások finanszírozási helyzetéről, és fennálló dilemmákról.

A szociális alapszolgáltatások eredményességét úgy vélem nehéz feladat számokban kifejezni. Megkülönbözteti a pénzbeli ellátásoktól, hogy nem mérhető. Még a segély kézzelfoghatóan az ellátottakhoz jut, mérése, adminisztrációja is átláthatóbb. Ezzel szemben a szolgáltatásnyújtás költséges, és hatékonysága nehezen mérhető számokban.

Ha feltesszük azt a kérdést: mi a célunk a szociális segítségnyújtással, gyakran kell szembesülnünk azzal a ténnyel, hogy kizárólag pénzzel nem érhetjük el a kívánatos célt, és a pénzbeli segítség önmagában nem elégséges eszköz az egyén problémájának megoldására. Hiába adunk az idős embernek pénzt, - pl.: gyógyszerre vagy egyéb megélhetési problémára – ha mozgáskorlátozott vagy demens

beteg. Ez esetekben csak szolgáltatással tudunk segítséget nyújtani.

Hangsúlyozom, a szociális szolgáltatásnyújtás költséges feladat egy fenntartó számára. Az intézményes formában nyújtott segítség soha nem lehet nyereséges. A rászoruló emberek támogatása mindig kiadásokkal jár. **Sajnos a jelenlegi szabályozás állami támogatása nem fedezi egy intézmény költségeit sem.**

5.1. Állami támogatások 2021.

Ellátás típusa	Támogatás összege Ft/fő
Szociális étkezés	67.570
Nappali (demens)	746.546
Nappali (átlagos)	224.190
Szociális segítség	25.000
Személyi gondozás	378.110

5.2. Az intézmény gazdasági elemzése

Szolgáltatás megnevezése	Maximális kihasználtság esetén	Jelenlegi kihasználtság esetén
házi segítségnyújtás	12 fő	9 fő
szociális étkezés	45 fő	23 fő
nappali ellátás	25 fő	21 fő
kapacitás mértéke	100%	76%
igényelhető állami támogatás	21.511.180 Ft	16.507.078 Ft
térítési díjbevételek	6.317.900 Ft	4.801.626 Ft
egyéb bevételek (előző évi pénzmaradvány)	0 Ft	1.856.020 Ft
bevételek összesen	27.829.080 Ft	21.308.704 Ft
Idősek Klubja 2021. évi összes kiadása	~40.000.000 Ft	36.891.465 Ft
Működési különbözet	12.170.920 Ft	15.582.761 Ft

Összegezve, a jelenlegi kihasználtság tekintetében, maximum, 16,5 millió forint állami támogatás igényelhető. A működési költség azonban 36,8 millió, tehát a támogatás csupán a fenntarthatóság 44%-át fedezi.

Az intézmény működési bevételeinek aránya:

Állami támogatás: 44 %

Térítési díjbevételek: 13 %

Önkormányzati hozzájárulás: 43 %

Az összehasonlítás mutatja, hogy teljes kihasználtság mellett sem lenne „nyereséges” az intézmény. A férőhelyek teljes betöltésével is 30% hozzájárulásra lenne szükség. A működési különbözet további csökkenését a térítési díj jelentős emelésével érhetnénk el. Azonban ez az igénybevételek, majd az állami támogatás csökkenését eredményezheti. Összegezve az intézmény biztonságos működését kizárólag a fenntartó hozzájárulásával érhetjük el.

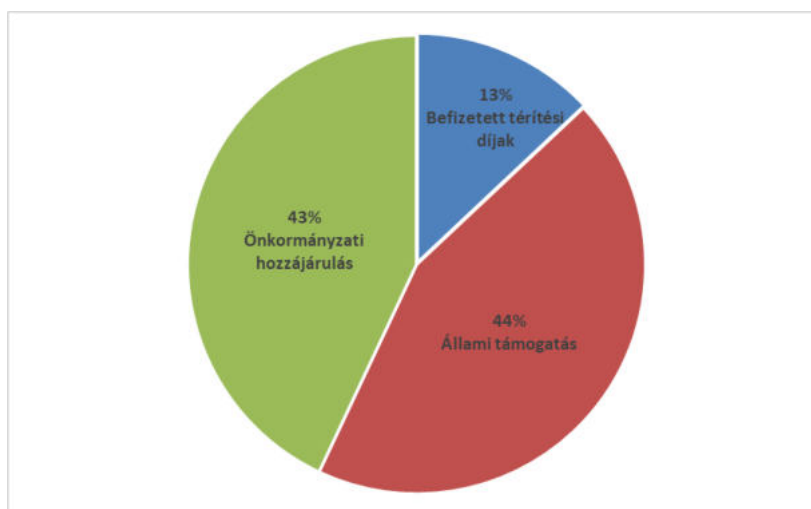
VI. Az Idősek Klubja bevételei

A bevételeknek négy fő forrása van:

- 1.) Működési bevételek
- 2.) Állami támogatás
- 3.) Befizetett térítési díjak
- 4.) Önkormányzati működést célzó hozzájárulás

6.1. Működési bevételek

2021. évi működési bevételek

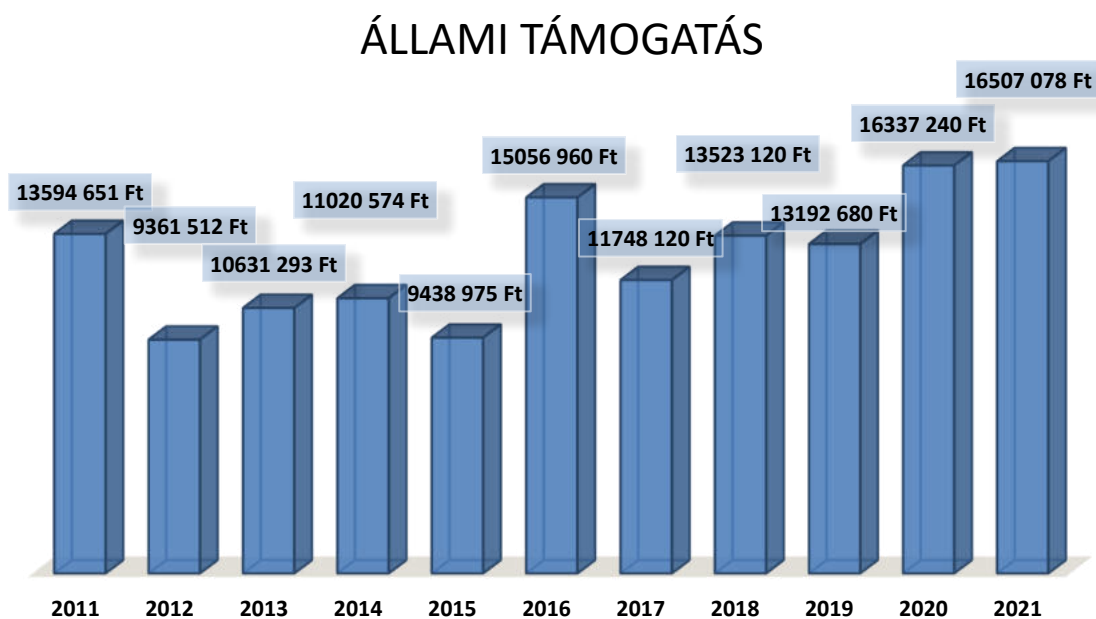


6.2. Állami támogatás

Központi finanszírozás szolgáltatásonként:

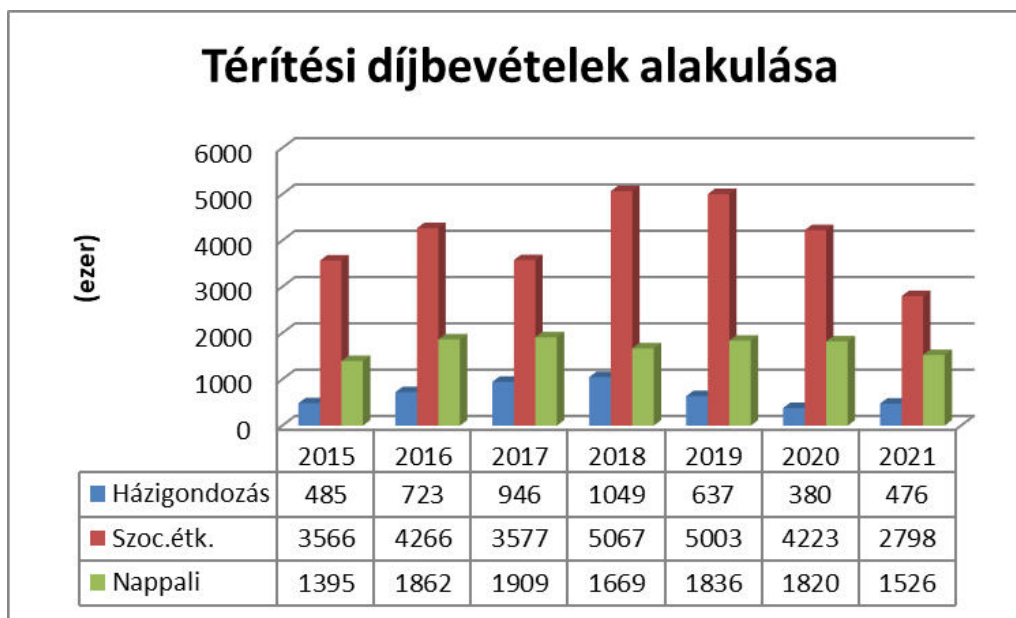
<i>Kormányzati funkció</i>	<i>Támogatás összege/fő</i>	<i>Éves átlaglétszám</i>	<i>Támogatás összege/év</i>
<i>szociális étkeztetés</i>	67.570 Ft	22 fő	1.486.540 Ft
<i>személyi gondozás</i>	378.110 Ft	3 fő	1.134.330 Ft
<i>szociális segítség</i>	25.000 Ft	0 fő	0
<i>nappali ellátás átlagos</i>	224.190 Ft	2 fő	448.380 Ft
<i>nappali ellátás demens</i>	746.546 Ft	18 fő	13.437.828 Ft
Összesen:			16.507.078 Ft

6.2.1. Állami támogatások alakulása



Az állami támogatás összege az ellátotti létszámok alakulásával van egyenes arányban. A helyi idős-ellátásban fő szempontunk, hogy a kihasználtságot min. 80 %-on tartsuk a „biztonságos” működés érdekében. A távozó és újonnan érkező ellátotti létszámot egyensúlyban tartjuk.

6.3. Befizetett térítési díjak



A térítési díjak helyi rendeletben történő módosítására nem volt lehetőség a vizsgált évben. A díjakra vonatkozó rendeletmódosítást 2021. januárjában terveztük, azonban a pandémiát érintő szabályozások közbeszóltak.

„ A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről” szóló 603/2020. (XII-18.) Korm. rendelet 1. § (1)-(2) bekezdése értelmében 2021 december 31-ig új térítési díj nem vezethető be.

A fentiek értelmében díjaink 2021-ben is változatlanok maradtak.

6.3.1. Házisegítségnyújtás

A térítési díj bevételeinek alakulása egyenesen arányos a gondozási óraszámok alakulásával. A szolgáltatás iránti igény egyelőre stagnál a településen. Jelenleg 12 fő az ellátható személyek száma. A kistelepülésekre jellemző, hogy az idősek jó kapcsolatot ápolnak szomszédjaikkal, a faluban élő ismerőseikkel, illetve itt vagy a közelben élő hozzátartozóikkal. Szükségleteik megoldása érdekében első körben tőlük kérnek segítséget.

Elsősorban a hozzátartozók keresik fel intézményünket, akik általában távoli városokban élnek, és onnan szeretnék segíteni szüleiket, nagyszüleiket. Jellemzően az idősek önként nem kérik a szolgáltatást.

Az igénylőkkel a kapcsolattartás sajnos nem hosszútávú. Általában már a tartós egészségromlás következményeire kell napi megoldásokat találni. A szolgáltatásnyújtás jellemzően a szociális otthonba történő felvétel vagy elhalálozás miatt szűnik meg.

6.3.2. Nappali ellátás

A nappali ellátás 20 fő férőhelyét kimerítettük. Az intézmény megújulásával férőhelybővítésre tettünk lépéseket. Jelenleg 25 fő befogadására vagyunk alkalmasak. A szolgáltatás létszámait elsősorban a térítési díjjal befolyásoltuk. A nappali ellátottak közel 50%-al kevesebb díjat fizetnek a helyben elfogyasztott ebédjükért, mint a szociális étkeztetettek. Erre azért van lehetőség, mert a támogatás a demens ellátottak esetében több mint tízszerese, mint a szociális étkezést igénybevevőknek. A férőhely teljes kihasználásával nagyobb bevételre tehetünk szert, mint a térítési díj emeléssel.

6.3.3. Szociális étkezés

A szolgáltatás térítési díj bevételecsökkenésének indoka az igénybevevői létszám visszaesése. A rászorultsági vizsgálat megszigorításával a valódi rászorulókat igyekeztünk támogatni. Az intézményi költségvetés terhére nem kívánunk olyan személyeket kedvezményesen étkeztetni, akik az önállóan is meg tudják oldani.

Továbbá a népkönyha 2021-ben történő bevezetésével az ellátott döntésre kényszerült, mert két fajta államilag támogatott szociális segítségnyújtási formát ugyanazon személy nem vehet igénybe. Az ellátotti létszámok csökkenését ez is befolyásolta. Nagy volt az előfordulása annak, hogy az ellátott inkább a térítésmentes ebédet választotta.

6.4. Önkormányzat általi hozzájárulás

Az intézmény biztonságos működését a bevételek és kiadások egyensúlya határozza meg. Sajnos továbbra sem változott kormányzati szinten a szociális intézmények központi költségvetése. Az alulffinanszírozott alapellátási formák működését – országos viszonylatban – az önkormányzatok biztosítják saját és/vagy egyéb forrásból. A hozzájárulás összege évente változik, igazodik az intézmény működési költségeihez.

6.5. Intézményi bevételek összegezve

Bevételi formák	Szolgáltatások	Ft/év (2021.)
Térítési díjak	nappali ellátás	1.526.795
	házi segítségnyújtás	476.397
	szociális étkezés	2.798.437
	összesen:	4.801.626
Állami támogatás	nappali ellátás	13.886.208
	házi segítségnyújtás	1.134.330
	szociális étkezés	1.486.540
	összesen:	16.507.078
Egyéb bevétel		1.350.699
Előző évi pénzmaradvány		455.231
Tárgyi eszköz értékesítés		50.000
Önkormányzati működést célzó hozzájárulás (települési önk. szociális feladatainak egyéb támogatása)		15.379.438
Bevételek összesen		38.544.072

VII. Az intézmény kiadásai

Az Idősek Klubja kiadásainak két fő csoportja van:

1. Bér jellegű kiadások
2. Működést biztosító kiadások

KIADÁSOK	SZOLGÁLTATÁSOK	Ft/év (2021.)
Bérek	nappali ellátás	16.179.633
	házi segítségnyújtás	6.846.927
	szociális étkeztetés	3.182.671
	összesen:	26.209.231
Működést célzó kiadások	nappali ellátás	3.614.570
	házi segítségnyújtás	174.241
	szociális étkeztetés	5.988.481
	összesen:	9.777.292
Felhalmozási kiadás		904.942
Kiadások összesen		36.891.465

7.1. Bér jellegű kiadások

A szociális ágazatban dolgozók alapbérét a közalkalmazotti bértábla szabályozza. A közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött idő határozza meg az alapbér besorolását, amely sajnos tíz éve változatlan. A foglalkoztatottak bére minden év elején az aktuális garantált bérminimumra egészítendő ki.

2015-ben bérfeszültség alakult ki a közép- és felsőfokú végzettségűek között, mert az alapbér módosítás elmaradása miatt egységesen mindenki a garantált bérminimumot kapta. Megoldásként bevezetésre került a szociális ágazati pótlék, mely összege iskolai végzettséghez és besoroláshoz kötött. Hosszútávon ez sem jelenthet megoldást, hiszen az OKJ gondozó és az egyetemet végzett szociális szakember nettó bérkülönbsége 50-60 ezer forint.

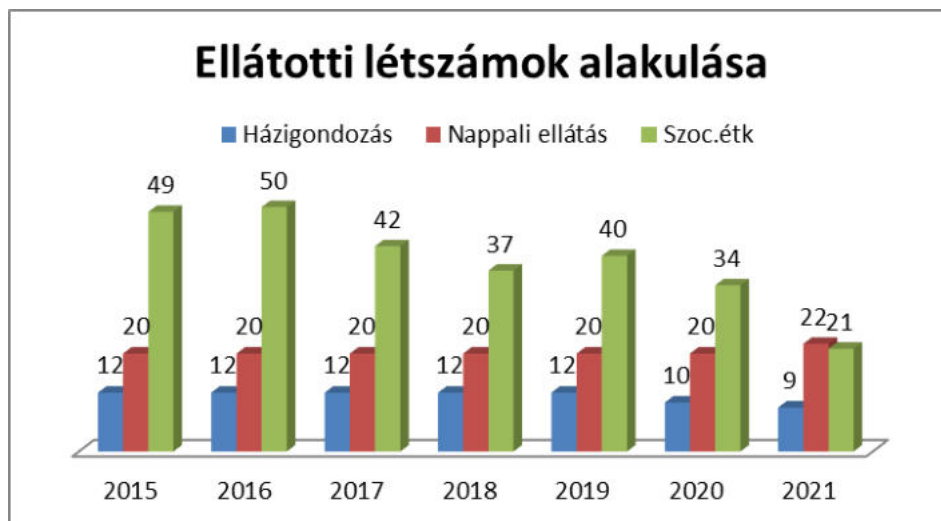
2021. bruttó intézményi bérköltségek (Ft/hó)					
munkakör	fizetési fokozat	alapbér	garantált bérminimumra kiegészítés	pótlék	összesen
nappali szoc.gondozó /Széles Margit/	C/07	88.725	130.275	21.618	240.618
nappali szoc.gondozó /Lévai Mária/	C/06	86.775	132.225	21.162	240.162
nappali szoc.gondozó /Palóczné B.Éva	C/04	83.070	135.930	20.250	239.250
házigondozó /Gómanné Sz. Beáta/	C/02	79.560	139.440	19.338	238.338
mentálhigiénés munkatárs /Koncsik Éva/	F/07	149.145	69.855	93.879	312.879
sofőr, karbantartó /Farkas János/	----	219.000	0	0	219.000
intézményvezető /Nagy Anita/	G/03	140.970	78.030	127.111	346.111
összesen:					1.836.358

*A bérek a foglalkoztatót terhelő járulékokat nem tartalmazzák.

7.2. Működést biztosító kiadások

A személyi juttatások után a második legnagyobb kiadási rész. Tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kiadást. Igyekszünk a költséghatékonyságot szem előtt tartva végezni a munkánkat. A megelőző évhez viszonyítva közel 3 millióval költöttünk kevesebbet működési kiadásokra, így pl.: közüzemi díjak, ételmezési kiadások Innoven felé, tisztító, - és papírírószer, felülvizsgálati díjak, karbantartás stb.

VIII. Ellátotti létszámok alakulása



A működési engedély alapján a házi segítségnyújtásban 12 fő, nappali ellátásban 25 fő, szociális étkeztetésben (Innoven kapacitásához igazodóan) létszámok megengedettek naponta.

A kérelem benyújtásakor igyekszünk a szükségletekhez igazodó szolgáltatási formát ajánlani. A házigondozás lassú csökkenésének háttérében húzódik, hogy az igénylőnek a nappali ellátást ajánljuk fel, amennyiben egészségi állapota engedi a napi bejárást. Sok esetben bevásárlást, gyógyszerelést, beszélgetést kérnek, melyet az intézményben is megkapnak hangulatos társasággal.

A cél, hogy megelőzzük az elmagányosodást, és biztonságos felügyeletet nyújtunk a számára kortársai között.

2021-ben megkaptuk az engedélyt 25 fő befogadására a nappali ellátásban.

Szeretnénk a „mobilizálható” időseket becsábítani, és férőhelyeinket feltölteni. Szakmailag és gazdaságilag is előnyösebb az idősek és az intézménynek is. A házigondozás (szociális segítség) támogatása a vizsgált évben 25.000 Ft/fő/év, még a nappali (demens) ellátásé 746.546 Ft/fő/év.

2021. végére a nappali ellátás létszáma elérte a 22 főt.

A szociális étkezés esetében az igénybevevők 20-21 főt stagnálnak. Minden új igénylő esetében rászorultsági vizsgálatot végzünk, mely feltételei a helyi szociális rendeletben szabályozottak. Az évek során a rászorultsági feltételeket igyekeztünk a valódi rászorulókhöz igazítani.

Az intézmény működési költségvetése sajnos nem engedheti meg olyan személyek támogatását, akik önállóan is el tudnak járni ebédjük elkészítésében, vagy beszerzésében. Kizárólag olyan személyeknek tudunk hozzájárulást adni kedvezményes ebéddel, akik alacsony jövedelműek, idősek, illetve leszázalékolt betegek. Igazoltan pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük van, továbbá hajléktalanok. Határozott időre (6 hónap) kötünk megállapodást olyan személyekkel, akiknek orvosilag igazolt átmeneti betegségük van.

A nappali ellátásban lassú emelkedés tapasztalható. Igyekszünk vonzóvá tenni ezt a szolgáltatási formát elsősorban a kedvezményesebb ebéddel, a szórakoztató programokkal, biztonságot nyújtó felügyelettel, és a térítésmentes személyszállítással. 1 főre naponta 3000 Ft támogatást kapunk, mely többlettel fedezi az elláttal kapcsolatos kiadásokat még a térítési díj megfizetése nélkül is. Jelenleg 22 fő veszi igénybe naponta az ellátást. A gyakorlatban 8:30-13:00 óráig tartózkodnak az intézményben. Ebéd után pihenésre, alvásra vágnak, melyet ekkora létszámban nem tudunk biztosítani. Önállóan hazasétálnak, illetve a távolabb lakókat hazaszállítjuk.

Középsúlyos demensek esetében javasoljuk és ajánljuk a délutáni felügyeletet, egyéb esetekben az idős igény szerint használhatja a nyitvatartási időt, amely 7:30-16:00 tart.

IX. Személyi, tárgyi feltételek

9.1. Az intézmény munkavállalói

Név	Jogviszony	Kinevezésének dátuma	Végzettsége	Alapszolgáltatási feladata
1. Nagy Anita	Közalkalmazott	2011.05.01.	szociálpedagógus	intézményvezető
2. Koncsik Éva	Közalkalmazott	2011. 08.23.	szociálpedagógus	Intézményvezető-helyettes mentálhigiénés munkatárs
3. Lévai Mária	Közalkalmazott	2007.06.01.	szociális gondozó/ápoló	nappali ellátásban gondozó
4. Széles Margit	Közalkalmazott	2013.03.13.	szociális gondozó/ápoló	nappali ellátásban gondozó
5. Palóczné B. Éva	Közalkalmazott	2011.09.01.	szociális gondozó/ápoló	nappali ellátásban gondozó
6. Gómanné Sz. Beáta	Közalkalmazott	2018. 08.01.	szociális gondozó/ápoló	házigondozó
7. Farkas János	Munkaszerződéses	2020.03.01.	szakképzettséget nem igénylő munkakör	sofőr, karbantartó

Az Idősek Klubja a vizsgált időszakban 7 fő munkavállalót alkalmazott. A működési engedélyben meghatározott ellátotti létszámoknak megfelelő számú és végzettségű szakemberekkel rendelkezik az intézmény. 2021-ben 1 fő áthelyezésére került sor házigondozásból nappali ellátásba.

Mivel 25 főre módosítottuk az ellátható demens idősök férőhelyszámát, ez indokoltá tette további 1 fő gondozó alkalmazását ebben a szolgáltatási formában. Új munkavállaló alkalmazását kizártuk, bérmegetakarítás céljából, ezért intézményen belül oldottuk meg a feladatellátást.

A házigondozás esetében 1 fő házigondozó 1 hónapban maximum 147 gondozási órát rögzíthet összes ellátottra vetítve. Ez 2021-ben átlagosan 90-100 óra között volt, így lehetőség nyílt egy házigondozó kolléga áthelyezésére nappali ellátási feladatkörbe.

Új gondozót majd akkor vagyunk kötelesek alkalmazni, ha a havi 147 gondozási órát elérjük.

A nappali ellátásban a demens és átlagos szükségletűek ellátottak aránya 17 fő / 4 fő. Mivel a demens betegek nagyobb arányban vannak jelen, így szakmailag ajánlott a szociális gondozók átképzése demens gondozókká.

A tanfolyam költséges, továbbá 2 évig tart, így eddig még nem tettünk lépéseket ez ügyben. Egyelőre kivárunk, majd ha a működésünket ellenőrző hatóság kötelez bennünket, kezdeményezzük az átképzéseket.

9.2. Működési nyilvántartás

A szociális alapszolgáltatásban foglalkoztatott szakképzettséggel rendelkező munkavállalók továbbképzésre kötelezettek. A munkáltató köteles minden alkalmazottját az un. működési nyilvántartásban rögzíteni. Az itt nyilvántartott szociális szakemberek, a nyilvántartásba vétel napjától számított 4 éven belül kötelesek teljesíteni továbbképzési kötelezettségüket. A középfokú végzettségűeknek 60 pontot, a felsőfokú végzettségűeknek 80 pontot kell megszerezniük.

A munkáltató köteles a továbbképzések költségét finanszírozni, továbbá a helyettesítést megoldani.

2021-ben 3 nyertes pályázatunk volt. A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által szervezett akkreditált továbbképzéseken térítésmentesen vehettünk részt.

Az alábbi tanfolyamokon képviseltettük magunkat csoportosan és egyénileg:

- Demenciával élő személyek ellátása és gondozása, valamint demenciával élő személyek viselkedésváltozása
- Kiegész felismerése és kezelésének lehetőségei
- Semmelweis Egyetem – szociális vezetőképzés



Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
 5142 Alattyán, Szent István tér 8.
 Telefon: 57/655-270; 20/928-3080
 E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

Továbbképzési terv:

Sorszám	Dolgozó neve, munkaköre	Működési nyilvántartási szám	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség			2021. év		2022. év		Várható távolléti idő / helyettesítés	Kalkulált költség a z intézményi költségvetés terhére
			Kezdetre	Vége	Szükséges továbbképzési pont	Teljesített igen/nem	nemteljesítés	terv / pontérték	teljesített pontérték	terv /	teljesített/		
1.	Nagy Anita intézményvezető	67378	2018. 07.01.	2022. 07.01.	80	igen 122		40	122	0	0	0 óra helyettese: Koncsik Éva	0 Ft
2.	Koncsik Éva terápiás munkatárs	89036	2018. 07.01.	2022. 07.01.	80	igen 42		Felsőfokú mentálhigiénés szakember (folyamatban)	42	oklevél 80		20 nap helyettese: Nagy Anita	pályázat - térítésmentes
3.	Lévai Mária szociális gondozó	41764	2018. 07.01.	2022. 07.01.	60	nem 42		Demens gondozó okj (módosított terv)	42	18		5 nap helyettese: Palóczné B. Éva Nagy Anita Koncsik Éva megosztva	30.000 Ft
4.	Palóczné Bárkányi Éva	96260	2018. 07.01.	2022. 07.01.	60	nem 42		30	42	18		5 nap helyettese	30.000 Ft

9.3. Az intézmény tárgyi feltételei

A működéshez kötelezően előírt tárgyi feltételek követelményeit az 1/2000 SzCsM rendelet írja elő.

Ennek értelmébe kötelességünk az alábbiakat biztosítani:

- épületen belüli akadálymentes közlekedés feltételei
- mozgáskorlátozott WC, zuhanyzó
- bútorzata és berendezési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának
- létszámhoz igazodó étkező
- pihenésre alkalmas szoba
- közösségi foglalkozást biztosít helyiség
- NEBIH, HCCP előírásoknak megfelelő konyha és étkező
- családbarát, és funkcióbarát környezet
- megfelelő raktározási lehetőségek (tisztítószer, kézműves raktár)
- személyes ruházat tisztítására alkalmas mosókonyha
- adminisztrációs munkákra alkalmas irodák

X. Hatósági ellenőrzés

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális Osztálya 2021. 01.29-én hatósági ellenőrzést rendelt el – a járványügyi helyzetre tekintettel – iratbekérés útján. Az ellenőrzés minden szolgáltatási formára kiterjedt.

A kért dokumentumokat beküldtük, az ellenőrzés 2021. 02.01 – 2021.02. 15-ig tartott, mely eredményéről 2021.03.05. kelt. határozatban hiánypótlást rendeltek el.

A feltárt hiányosságok pótlására 2021. május 15-ig kaptunk határidőt.

A feltárt hiányosságok a következők:

- 1.) A Fenntartó köteles a szolgáltatásokra vonatkozó megállapodás mintákat a Szakmai Program mellékleteként szerepeltetni
- 2.) A Fenntartó köteles a Pénzkezelés Szabályzatban szerepeltetni a házisegítségnyújtás szolgáltatás esetén az ellátottak és a gondozók közötti pénzmozgások szabályozását.
- 3.) A Fenntartó köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről szóló 1/2000. SZCSM (I.7) rendelet 6. § (10) bekezdésében foglalt tartási, öröklési, életjáradéki szerződés tilalmát pontosan megfogalmazni a dolgozók munkaköri leírásában.
- 4.) A Fenntartó köteles az ellátottakat pontosan tájékoztatni a személyi térítési díj vonatkozásában a Hatóság JN/17/00086/2021. számú jegyzőkönyve 5. oldalán leírtaknak megfelelően.
- 5.) A Fenntartó köteles minden szolgáltatás vonatkozásában, a jövedelem nyilatkozatban szereplő vállalás esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2/A § (1) bek.) szerint eljárni.
- 6.) A Fenntartó köteles a térítési díj vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (2) bekezdése szerint eljárni és az ellátottakat minden évben tájékoztatni, kiértékelni.
- 7.) A Fenntartó köteles a szociális étkeztetés esetében használt igénybevételi naplót aktualizálni az SzCsM rendelet 20. § (2) bekezdésének c) pontja szerint vezetettetni.
- 8.) A Fenntartó köteles az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolást aktualizálni a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. pontjának megfelelően.
- 9.) A Fenntartó köteles a gondozási szükséglet felmérését, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendeletben foglaltak szerint végezni és dokumentálni.
- 10.) A Fenntartó köteles a jogszabályokban előírt feladatok sorrendiségének betartatására.

*A hatósági ellenőrzési dokumentumok mellékletben

XI. Az intézmény céljai

A 2020. évi beszámolóban megfogalmazott céljaink:

Innovációra irányuló korábbi céljaink

1. előírásoknak megfelelő külső-belső környezet	megvalósult
2. NEBIH szempontokhoz igazodó tálalókonyha	megvalósult
3. HCCP rendszer felülvizsgálata	megvalósult
4. felszerelt foglalkoztató	megvalósult
5. szakmai továbbképzések	megvalósult
6. szabályzatok aktualizálása	megvalósult
7. intézményi weblap	folyamatban
8. változatos programok	megvalósult
9. csapatépítő programok	megvalósult
10. nyílt nap	folyamatban

Nagy örömünkre szolgál, hogy a Fenntartóval együttműködve céljaink megvalósultak. A jövőre nézve nem is kívánhatnánk többet, mint sem a kialakított szakmai, környezeti színvonalat megőrizve, tovább segíthessük ellátottjainkat.

Sajnos a tervezett nyílt napunk elmaradt a pandémia miatt. A megújult intézmény megnyitása kapcsán terveztük. A feloldásokat követően már aktualitását veszítette, így egyéb programjainkra fókuszáltunk.

Az intézményi weblap továbbra is tervezőasztalon van. A nem várt kiadások miatt átcsoportosításokra volt szükség, így sajnos nem valósult meg. A megtakarításoknak és a tervezett kiadások átszervezésének köszönhetően új személygépkocsi került az intézmény tulajdonába, mely kényelmesen biztosítja az idősek szállítását, továbbá az ebédek házhoz szállítását egyaránt.

Jövőbeni célunk, hogy az intézmény működését megőrizve, a Fenntartó támogatásával elhivatottan végezhessünk munkánkat.

Intézményvezetőként szeretném megtartani a munkavállalókat, hiszen egy jól működő kollektíva alakult ki, akiket szakmailag és emberileg is nehéz lenne pótolni. Sajnos a szociális területen jelentősen megnövekedett a pályaelhagyók száma. Az alacsony bér, a megbecsültség hiánya, eszköztelenség a szociális problémákra, a rendszer helytelen működése hosszútávon kiegészítéshez vezet/het. A szociális szférában nincs előre lépési lehetőség, amely a felmerülő akadályok leküzdésére motiválná a dolgozót. Sajnos egyre többen úgy döntenek más területen vállalnak munkát, amely kisebb felelősséggel több jövedelmet nyújt számukra.

A „jobbnak tűnő” lehetőségek bennünket is megtalálnak. Az intézmény iránti elkötelezettség alapja az egymás támogatása, elfogadása, a családi légkör. A csapat iránti hűség motorja talán, hogy mindenki fogaskerékként működik benne. Mindenkinek más az erőssége és kiegészítjük egymást. Pozitív visszajelzésekkel és tisztelettel vagyunk egymás iránt, amely értékesebbnek érződik számunkra, mint egy jobbnak látszó munkahely.

XII. Zárszó

A szociális szakemberek munkájára sokszor mondják, hogy hivatás. Elsősorban nem az anyagi ellenszolgáltatásért segítenek másoknak, hanem hivatástudatból.

Az elmúlt évek összehangolt munkájának eredményeképp olyan közösség alakult ki a szociális alapszolgáltatásban, amely kiszámíthatóságot és következetességet kapott. A településen élő, ellátást igénybevevők már ismerik: hogyan, mikor, milyen feltételekkel milyen szolgáltatást kaphatnak.



Mára kialakult egy konzekvens gyakorlati rendszer. Egy mindenki számára ismert, azonnal elérhető jól működő helyi szolgáltatás.

A jövőkép sajnos kilátástalannak tűnhet, bizakodni tudunk, hogy adódnak megoldási lehetőségek.

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270; 20/928-3080
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com



Mellékletek

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: 57/655-270;
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

Mentálhigiénés munkaterv

2021.

A covid járvány miatt az intézmény zárva tartott, ezért a nappali ellátás éves terve csak a nyitást követően került elkészítésre.

Február 24-26.

- Elmúlt hónapok átbeszélése
- Társasjáték
- Torna
- Sütögetés
- Tojásfa készítés

Március 01-05.

- Hírek olvasása
- Torna
- Relaxáció
- Kézműveskedés
- Húsvéti készülődés, kalácsütés

Március 08-12.

- Torna
- Pedikűr, manikűr
- Beszélgetés, társasjáték
- Filmklub
- Horoszkóp, hírek

Március 16-19.

- Híróra
- Fürdés, pedikűr, manikűr
- Barkácsolás
- Beszélgetés, kávézás
- Torna, relaxáció

Március 22-26.

- Szórejtvény
- Hírek olvasása, beszélgetés
- Filmklub
- Torna

Március 29- április 01.

- Demens fejlesztés: memória játék
- Ismeretterjesztő film
- Sütés
- Fürdés, kozmetikus

- Kertészkedés

Április 06-09.

- Föld napja :április 22.
- Nyársalás
- Barkácsolás
- Fürdés, manikűrözés
- Torna, mozgás

Április 12-16.

- Torna
- Kertészkedés
- Fürdés, fodrászat
- Disznótoros emlékek felidézése
- Torna

Április 19-23.

- Fodrász, kozmetikus
- Torna
- Tea délelőtt, beszélgetés, kívánság zene hallgatás
- Veteményezés
- Beszélgetés a hírekről

Április 26- 30.

- Kertészkedés
- Torna
- Demens fejlesztés: puzzle, kirakó
- Májusfa díszítés
- Kürtöskalács sütés
- Kedvenc nóták hallgatása

Május 03-07.

- Zenehallgatás
- Séta a faluban
- Kertészkedés
- Beszélgetés a gyógynövényekről
- Festés a teraszon

Május 10-14.

- Hírek olvasása
- Nyársalás
- Fürdés
- Torna zenére

Május 17-21.

- Zenehallgatás
- Séta a faluban
- Pütkösdi hagyományok
- Kertészkedés
- Kézműveskedés a teraszon

Május 25-28.

- Zenehallgatás
- Fodrász, manikűr
- Kertészkedés
- Zöldfarsang
- Kártya és társasjáték a teraszon

Május 31-június 04.

- Torna, relaxáció
- Filmklub
- Zenehallgatás
- Úrnapja: június 7.

Június 07-11.

- Társasjáték
- Nyársalás
- Kertészkedés
- Reggeli torna, relaxáció

Június 14-18.

- Híróra, beszélgetés a hét eseményeiről
- Torna, relaxáció
- Beszélgetés, teázás
- Kártyázás

Június 21-25.

- Társasjáték, kártya
- Torna a teraszon
- Fodrász, manikűr, pedikűr
- Beszélgetés a tejes ételekről

Június 28-július 02.

- Torna
- Dalárda, nótázás
- Fürdés, tisztálkodás
- Filmklub
- Hírek

Július 05-09.

- Kertészkedés
- Torna, relaxáció
- Újságotvasás, hírek, tájképek nézegetése
- Főzés a kertben
- Tea délelőtt, beszélgetés

Július 12-16.

- Torna
- Fodrász, manikűr, pedikűr
- Társasjáték
- Memória játék
- Híróra

Július 19-23.

- Kertészkedés
- Rejtvényezés
- Relaxáció
- Nyugtató zenék hallgatása

Július 26- 30.

- Torna, relaxáció
- Hímzés, kézimunka
- Beszélgetés az egészségről
- Filmklub

Augusztus 02-06.

- Társasjáték
- Nóták hallgatása
- Relaxálás, nyugtató zenékre
- Kertészkedés, viráglocsolás
- Szilvalekvár készítés
- Beszélgetés a teraszon

Augusztus 09-13.

- Torna
- Hírek megbeszélése
- Kézműves foglalkozás
- Zenehallgatás

Augusztus 16-19.

- Beszélgetés a kenyérsütésről
- Kertészkedés
- Teázás
- Beszélgetés, híróra

Augusztus 23-27.

- Beszélgetés a hírekről
- Viráglocsolás
- Séta a faluban
- Torna bottal, relaxáció

Augusztus 30-szeptember 03.

- Torna
- Kertészkedés
- Beszélgetés az ősziről
- Őszi kézműveskedés

Szeptember 06-10.

- Őszi termékek gyűjtése, őszi díszek készítése
- Hírek olvasása
- Filmklub
- Memóriajáték
- Torna

Szeptember 13-17.

- Kézimunka
- Torna
- Beszélgetés, teázás
- Nótázás
- Őszi barkácsolás

Szeptember 20-24.

- Szüret
- Torna
- Tea délelőtt, beszélgetés a hírekről, eseményekről
- Alattyáni búcsú

Szeptember 27- október 01.

- Készülődés az Idősek napjára
- Kertészkedés
- Torna labdával, mozgás
- Demens fejlesztés: kirakó
- Filmklub: természetfilm nézése az állatok világnapja alkalmából (okt. 6.)

Október 04-08.

- Takarítás, az intézmény szépítése
- Kirakó játék
- Készülődés az Idősek napjára
- Október 5.: Idősek világnapja, ünnepség

Október 11-15.

- Torna, relaxálás
- Barkácsolás
- Memória játék
- Filmklub
- Híróra

Október 18-22.

- Fodrász, kozmetikus
- Október 23-ai megemlékezés
- Kézimunka foglalkozás
- Torna
- Demens fejlesztés

Október 25-29.

- Híróra
- Ülőtorna
- Koszorúkészítés
- Őszi munkák a kertben

November 02-05.

- Koszorúkészítés
- Mindenszentek, Halottak napja
- Megemlékezés az elhunyt lakókról
- Tea délelőtt: kívánságzenék hallgatása

November 08-12.

- Kézimunkázás
- Torna kötéllel
- Beszélgetés a hírekről
- Zenehallgatás, nótázás
- Barkácsolás

November 15-19.

- Egészségnap
- Beszélgetés
- Teázás, beszélgetés
- Torna

November 22-26.

- Beszélgetés a hírekről
- Készülődés a téli ünnepekre, az intézmény díszítése
- Ünnepváró barkácsolás
- Torna

November 29-december 03.

- Készülődés a Mikulásra
- Az intézmény szépítése, takarítás
- Fürdés, hajmosás
- Mikulás ünnepség

December 06-10.

- Készülődés a karácsonyi ünnepségre
- Barkácsolás
- Mézeskalács sütés
- Karácsonyi díszek készítése
- Filmklub

December 13-17.

- Zenehallgatás: karácsonyi zenék
- Beszélgetés a régi ünnepekről
- Készülődés a karácsonyi ünnepségre
- Karácsonyi ünnepség

December 20-23.

- Ügyelet
- Karácsony
- Falukarácsony

December 27-31

- Szilveszter, Újév
- Ügyelet

Alattyán, 2021. február 26.

Koncsik Éva

2021. év mentálhigiénés értékelése

Január

Januárban ügyeletet tartottunk, szükség szerint bevásároltunk, gyógyszert írtunk és váltottunk ki. Az idősekkel telefonon tartottuk a kapcsolatot. Az ellátottaink nagyon nehezen élték meg ezt a helyzetet. Elszigeteltnek érezték magukat, féltek a találkozásoktól, a vírushordozástól. Magányosnak érezték magukat, és elkeseredettek voltak a kilátástalan helyzetben, aminek nem tudni, hogy mikor lesz vége, és milyen vége és milyen veszteségekkel zárul.

Február

22-étől újra megnyitottuk a nappali ellátásunkat. Ennek öröme 24-én fánkot sütöttünk. Az ellátottak már nagyon várták, hogy végre jöhessenek a klubba. Hiányzott számukra a társaság, a napi elfoglaltság és rutin.

28-án a falu a farsangot online formában ünnepelte, a beöltözők fotóit online vonultatta fel. A klub dolgozói Hupikék törpikéknek öltöztek be.



Március

Időseink nagyon várták már a foglalkozásokat! Aktívan részt vettek a tornában, kézműveskedésben, játékokban (bingó, szójáték...stb.)

15-ére nemzeti színű díszeket készítettünk. Húsvétra tojást festettünk, tojásfát készítettünk, és túrós kalácsot sütöttünk.



Április

Április elejétől a Jerusalema táncot kezdtük el tanulni. A tánchoz a pomponokat az idősek készítették.

29-én hagyományos, parázson sült kürtöskalácsot süttünk.

Elkezdtek a tavaszi veteményezést is.



Május

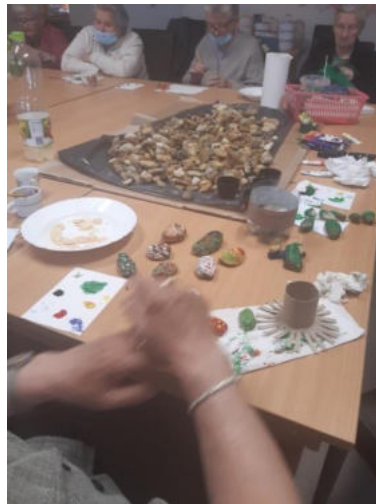
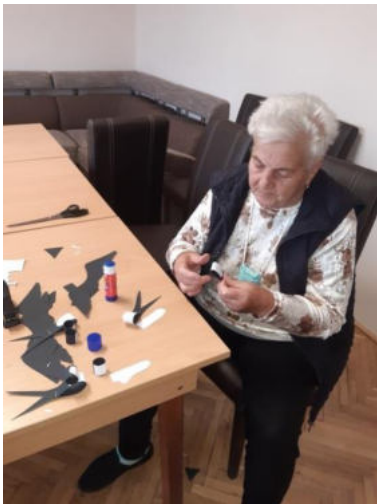
11-én végre eljártuk a Jerusalema táncunkat, amit mindenki nagyon élvezett.

A hónap további részében a táncról készült fotókat, videókat nézegettük, tornáztunk, kézműveskedtünk .

Megünnepeltük Gizi néni születésnapját.

Pünkösdre nagyon szép pünkösd rózsákat színeztünk. A nappalít papírból együtt hajtogatott fecskékkel díszítettük ki.

28-án hivatalosan is átadták az intézményünket. Ellátogatott hozzánk Pócs János országgyűlési képviselő, a régi és a jelenlegi polgármester is.



Június

A hónap elejét kerti nyársalással kezdtük. Május elején még többször ellátogatott hozzánk kézműveskedni Rita. A jó időnek hála már a teraszon tudtunk játszani (teke, ország-város, memóriajáték, szókirakó, rejtvény).

A 23-án szalmabábu készítésben segédkeztünk.

30-án az Aranyalkony Nyugdijas Klubtól kaptunk egy nagy doboz levendulát. Szintén ezen a napon köszöntöttük Lujza nénit születésnapján.



Július

A levendulából sokféle dolgot készítettünk: levendulaszörpöt, levenduladíszet, levendulapárnát, és még levendulaszappant is.

A jó idő kedvezett a kerteskedéseknek is. Sokféle zöldségmagot vetettünk.

22-én Sós Lászlóné születésnapját ünnepeltük.

26-án az intézmény új ételszállító autót vásárolt. Szintén ezen a napon kerti főzést is tartottunk, lecsót főztünk.



Augusztus

A hónap elején lángost sütöttünk, majd 11-én a nagykáti strandra látogattunk el, amit az idősök nagyon élveztek: fürödtek, lángosoztak, fagyiztak.

13-án meglátogattuk a Művelődési Házban a retro kiállítást, ahol mindenkit leotóztunk a régi tárgyak között.

A Zsíros Egyesülettől ajándékba kaptunk teát, cukrot, hogy a hideg időben is meglegyen az idősök folyadékbevitelére.

A jó időt a teraszon különböző játékokkal töltöttük (kirakó, szójáték, szerencsekerék, torna...stb.)



Szeptember

3-án kutyás napot tartottunk, több kolléga is behozta a kutyáját, így az idősek játszhattak, foglalkozhattak velük.

8-án a jánoshidai klubtagokat láttuk vendégül, akiknek bográcsban főztünk paprikáskrumplit.

Az ősze készülve sokféle levelet színeztünk, festettünk, amikkel az ebédlőnket tettük színesebbé.

23-án Koczás Gábor volt polgármester grillázst készített az idősekkel.

Az Alzheimer világnap alkalmából a jánoshidai Szent Norbert Idősek Klubja senior örömtáncre hívott meg bennünket 24-én.



Október

Októberben sokat kézműveskedtünk, őszi dolgokat festettünk, vágunk. Rendszeresen tornáztunk, tornáztattuk a memóriánkat is.

25-én részt vettünk a fáklyás felvonuláson. A kertben denevér és tökdíszeket csináltunk.



November

Beszélgettünk a régi disznóvágásokról, zsíros kenyeret ettünk.

Lajkóné Laczka Lívია és Povedák Imréné születésnapját tartottuk.

Új játékot találtunk ki, hogy az ellátottak számolási és pénzkezelési képességeit szinten tartsuk. A forgalomban lévő pénzeket kinyomtattuk, kivágtuk, ragasztottuk.

Sokféle téli dísz készítettünk papírból hajtogatással, vágással.

25-én az egyik kolléga covid fertőzött lett, ezért innentől kezdve fokozottan fertőtlenítettünk és teszteltünk.



December

December 1-én covid fertőzött lett egy tagunk, így intézményvezetői döntésre az intézményt lezártuk.

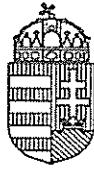
A lezárás miatt a Mikulás csomagokat mindenki az otthonában kapta meg egy kis dal kíséretében a Mikulástól.

6-án újabb fertőzöttet találtunk, aki karanténba került. Később a fenntartó úgy döntött, hogy a karácsonyi ünnepségünket se tartsuk meg az idősekkel közösen, biztonsági okokból.

Koczkás Rudolf 90. születésnapját, így otthonában ünnepelte meg az alpolgármester, az intézményvezető és a lánya körében.

Tugyi Lajosnét is otthonában köszöntöttük.





JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Iktatószám: JN/17/00086-3/2021

Tárgy: dokumentum alapú hatósági
ellenőrzés jegyzőkönyve

Melléklet: 4 db Adatlap, 1 db Kimutatás szakdolgozókról

Ügyintéző: Bózsó Márta

Telefon: 56/523-353

Jegyzőkönyv

Alattyan Község Önkormányzata (5142 Alattyan, Szent István tér 1.) - fenntartásában működő Idősek Klubja (5142 Alattyan, Szent István tér 8.) szám alatti szociális szolgáltató ellenőrzéséről.

Ellenőrzés időpontja:	2021. február 01-15.
Az ellenőrzés helyszíne:	5000 Szolnok, Ady E. út 35-37.
Az ellenőrzés módszere:	beküldött dokumentumok vizsgálata, személyi anyagok és a térítési díjak vonatkozásában szűrőpróbaszerűen
Az ellenőrzést végezte:	Bózsó Márta szociális szakügyintéző
Ellenőrzött szolgáltatások:	szociális étkeztetés házi segítségnyújtás időskorúak nappali ellátása

Az ellenőrzés megkezdése előtt megtörtént az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 5. §-a alapján az ügyfél tájékoztatása az eljárás során őt megillető jogokról és kötelezettségekről, a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály (továbbiakban: Hatóság) ellenőrzésére a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) kormányrendelet (Sznr.) 36. § alapján került sor.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ 2020. szeptember 7-én kelt, 42935-2/2020/EÜIG. számú, látogatási tilalmat elrendelő határozatára tekintettel a Hatóság helyszíni ellenőrzés nélkül, ellenőrzési adatlapok és iratbekérés útján folytatta le az ellenőrzést.

Az ellenőrzés során figyelembe vett és vonatkozó főbb jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.),
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** (továbbiakban: Gyvt.)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Sznyr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: SzCsM rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** (továbbiakban: NM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Ir.),
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet** (továbbiakban: Gond.r.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tér.),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Jelentési r.)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- A Munka Törvénykönyve **1992. évi XXII. tv.** (továbbiakban: Mt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény** (továbbiakban: Kjt.),
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet**.
- Az Integrált Jogvédelmi szolgálatról szóló **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet**.

1. Általános adatok

A fenntartó adatai

Neve:	Alattyán Község Önkormányzata
Székhelye:	5142 Alattyán, Szent István tér 1.
Típusa:	állami
Adószáma:	15732808-2-16
Elérhetőségei:	polgarmester@ph.hu
Fenntartót képviselő neve:	Huszár Arnold polgármester
Kapcsolattartó:	Tóth Ildikó jegyző
Kapcsolattartó elérhetősége:	57/461-011

Az ellenőrzött intézmény adatai:

Neve:	Idősek Klubja
Székhelye:	5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Vezető neve:	Nagy Anita
Adatszolgáltató:	Nagy Anita
Elérhetősége:	20/928-3080

II. Tárgyi feltételek:

Az utolsó ellenőrzés óta az ingatlan tárgyi feltételei megváltoztak, az épület 2020-ben teljes felújításon esett át, mely által biztosítottak az SzCsM rendelet 4. § és a 75. §-ban előírt tárgyi feltételek.

III. Dokumentumok:

1. A működéshez szükséges dokumentumok:

Az Idősek Klubja rendelkezik Alapító Okirattal, melynek száma: I/1975-2/2020.
Fenntartói elfogadás száma: 124/2020 (XI.30).

Az intézményben ez évben (2021.) került aktualizálta a szakmai program, mely a Fenntartó 5/2021. (I.28.) számú határozatával fogadott el.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy a Szakmai Program kötelező melléklete - az SZMSZ és a Házirenden kívül - a szolgáltatásokra vonatkozó megállapodások minták tervezete.

Az intézmény rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal is, mely szintén az 5/2021. (I.28.) Fenntartói határozattal került elfogadásra. Az szolgáltatások SZMSZ-e a jogszabályban előírt tartalmi elemeket tartalmazza, melyben megtalálható a Szervezeti ábra is.

A Szakmai Program mellékleteként megküldésre került a Házirend, mely tartalmilag megfelel az SzCsM rendelet 80. §-ában foglaltaknak.

2. A működéshez szükséges szabályzatok:

Az Intézmény rendelkezik valamennyi az SzCsM rendeletben meghatározott szabályzatokkal, melyek aktualizálása folyamatos.

Minden szabályzat magában foglal egy megismerési nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy ki, mikor ismerte meg az adott szabályzat tartalmát, mely tény aláírásával is igazol.

A Pénzkezelési Szabályzat nem tartalmazza a házi segítségnyújtásban résztvevő gondozók és az ellátottak között történő pénzmozgások szabályozását.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy a Pénzkezelési Szabályzatot aktualizálni szükséges, mert a jelenlegi nem tartalmazza az ellátottak és a gondozók közötti pénzmozgások szabályozását.

Munka- és védőruha juttatás szabályozásával rendelkeznek. A foglalkoztatottak évente egy alkalommal, elhasználódást követően részesülnek juttatásban.

A dolgozók munka és tűzvédelmi oktatásban 2020. 12. 15. napján részesültek.

3. Ellátottakról vezetett dokumentumok:

A Szt. 20. §-a alapján előírt nyilvántartási kötelezettségének az intézmény eleget tesz, papír alapon történik a vezetése. Az intézmény a nyilvántartást folyamatos sorszámozással vezeti, nincs elkülönítve ellátási típusonként.

Szükséges a nyilvántartásban szerepeltetni a megszűnés indokát.

Minden ellátás esetén írásban, a Megállapodás részeként tájékoztatják az ellátottakat, hogy az Szt. 20. § (2), (4) bekezdésében nyilvántartott adataikat TAJ alapú nyilvántartásban is kezelik.

Az ellátottakat érintően vezetett dokumentációk áttekintése minden ellátás esetében szűrőpróbaszerűen kiválasztott ellátotti dokumentáció alapján történt.

IV. Személyi feltételek

Az intézményvezető személye az előző ellenőrzés óta nem változott, végzettsége megfelel a hatályos SzCsM rendeletben előírtaknak.

A dolgozók rendelkeznek kinevezéssel és névre szóló munkaköri leírással.

A szolgáltatásokban foglalkoztatottak **munkaköri leírásai** nem minden dolgozó (pl.: intézményvezető) esetében tartalmazzák a helyettesítés rendjét. A „KENYSZI” rendszerbe jelentő munkatárs munkaköri leírásában megtalálható a jelentési feladatkör. A munkaköri leírás átvételét a dolgozók aláírásukkal igazolták.

Tartási, öröklési, életjáradéki szerződés tilalmat (az SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdés) „A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.” a munkaköri leírások nem teljes körűen tartalmazzák.

Felhívom a Fenntartó figyelmét a munkaköri leírások aktualizálása és az SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében foglaltak szerepeltetése a munkaköri leírásban vagy nyilatkozat formájában.

A dolgozók rendelkeznek munkáltatói igazolvánnyal.

A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás dokumentált, a dolgozók bejelentése megtörtént.

Továbbképzési tervvel rendelkezik az intézmény a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

V. A szolgáltatások igénybevételi eljárása, ellátotti dokumentációi, személyi feltételei

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Kérelem

Az ellátások iránti kérelem minden esetben írásban került benyújtásra, ismételt kérelmezés esetén új kérelem benyújtásával történik az igénylés.

Értesítés

Az intézményvezető írásban értesíti az igénylőt a döntésről. Az értesítésben szerepeltetik az aktuális fizetendő személyi térítési díj összegét is, mely tájékoztatás nem tartalmazza a kiszállítás díját (amennyiben az ellátott így kérte).

Szükséges az ellátott pontos tájékoztatása a személyi térítési díjra vonatkozóan. Összhangban kell lennie a kérelemnek, a megállapodásnak, valamint a döntésről történő tájékoztatásnak.

A jogosultsági feltételek igazolása orvosi igazolás, személyi dokumentumok bemutatásával történik. Igény szerinti diétás étkezést biztosít az intézmény.

Jövedelemnyilatkozat

A kérelemhez mellékelik a jövedelemre vonatkozó Ir. I. számú melléklet II. része szerinti igazolást. A becsatolt ellátotti dokumentációkban a jövedelemigazolásokon megjelölésre kerül az Szt. 117/B. §-a szerint az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj vállalása. Amennyiben a jövedelemnyilatkozaton „igen” válasz kerül megjelölésre, abban az esetben szükséges önkéntes fizetésről szóló nyilatkozatot felvenni. Alapszolgáltatás esetén az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését maximum egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam egy új nyilatkozattal meghosszabbítható.

Felhívom a Fenntartó figyelmét a Tér. 2/A. § (1) bekezdésére.

Tájékoztatás

A beküldött személyi anyagok nagy részében nem szerepel minden évről szóló tájékoztatását a személyi térítési díj összegéről.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy a fizetendő térítési díjról szóló tájékoztatást (Szt. 115. § (2) bekezdés) nem csak a megállapodás megkötésekor, valamint önkormányzati döntés esetén szükséges az ellátást igénybevevőnek/törvényes képviselőjének átadni, hanem minden évben, még akkor is, ha a térítési díj összege nem változik. Ez azért szükséges, mivel a

szolgáltatást igénylő jövedelmi viszonyát minden évben felül kell vizsgálni, ami módosíthatja a fizetendő térítési díj összegét.

Megállapodás

A szolgáltatás biztosítása előtt megállapodást kötnek a kérelmezővel. A megállapodás az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti kötelező elemeket tartalmazza.

A megállapodással rendelkezők száma az ellenőrzés időpontjában: 34 fő

Megállapodás felmondására az ellátott kérelmére 2019., 2020. évben 4-3 fő esetében került sor, mely írásban történt.

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Az SzCsM r. 20. § (2) bekezdés c) pontja szerinti igénybevételi naplót használják, papír alapon vezetik. A beküldött igénybevételi napló alapján nem vezetnek külön táblázatban az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

Szükséges az igénybevételi naplót az SzCsM rendelet 20. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelően vezetni.

Személyi feltételek

Munkakör	SzCsM rendelet alapján előírt létszám (fő)	Tényleges szakmai létszám (fő)
Étkeztetés (34 fő igénybe vevő)		
Szociális segítő	1 (1 fő 100 fő felett)	0,5

Az étel kiszállítását gépkocsival végzik. Munkaszüneti és pihenőnapokon az étkeztetést nem biztosítják.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig nyújtják.

Kérelem

Az ellátások iránti kérelem minden esetben írásban került benyújtásra, ismételt kérelmezés esetén új kérelem benyújtásával történik az igénylés.

Értesítés

Az intézményvezető írásban értesíti az igénylőt a döntésről.

Egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás

A kérelemhez mellékelik az egészségi állapotra vonatkozó igazolást vagy kórházi zárójelentést. Az egészségi állapotra vonatkozó igazolás nem aktuális, nem az Ir. I. számú mellék I. része szerinti formanyomtatványnak megfelelő.

Szükséges a fenti jogszabálynak megfelelő hatályos formanyomtatványok használata.

Jövedelem nyilatkozat

A kérelemhez mellékelik a jövedelemre vonatkozó Ir. I. számú melléklet II. része szerinti igazolást. A beküldött ellátotti dokumentumok tartalmazzák a Szt. 117/B. §-a szerinti vállalást, melyre külön megállapodást/szerződés nem kötnek.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy a Tér. 2/A. §-ban leírtakra, mely szerint ha az ellátott vagy törvényes képviselője vállalja intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését - alapellátás esetén -, azt egy éves időtartamra vállalhatja, melyet írásba kell foglalni.

Tájékoztatás

Minden esetben írásban, a megállapodás megkötésekor tájékoztatják az ellátottat az intézményi, valamint személyi térítési díj összegéről és egyéb kötelezően előírt információkról.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy a fizetendő térítési díjról szóló tájékoztatást (Szt. 115. § (2) bekezdés) nem csak a megállapodás megkötésekor, valamint önkormányzati döntés esetén szükséges az ellátást igénybevevőnek/törvényes képviselőjének átadni, hanem minden évben, még akkor is, ha a térítési díj összege nem változik. Ez azért szükséges, mivel a szolgáltatást igénylő jövedelmi viszonyát minden évben felül kell vizsgálni, ami módosíthatja a fizetendő térítési díj összegét.

Gondozási szükséglet vizsgálata

A megállapodás megkötését megelőzően a házi segítségnyújtás esetén a gondozási szükséglet vizsgálatot az intézményvezető végzi. A gondozási szükséglet megítélését szolgáló leletek, szakvélemények, igazolások beszerzésre kerültek.

A gondozási szükséglet vizsgálathoz a 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet 3. sz. melléklete szerinti értékelő adatlapot használják. Az értékelő adatlapon megtalálható a házi orvos pecsétje, és aláírása is.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten elvégzik, de nem újabb értékelő adatlapot használva, hanem az előző adatlapra kerül rávezetésre.

Az értékelő adatlapok nem minden esetben kerülnek dátumozásra, valamint nem kerül kitöltésre, hogy milyen egyéb körülmény miatt áll fenn a gondozási szükséglet. A 0. fokozatba tartozók esetében a szociális segítség indokoltságát szerepeltetni kell az értékelő adatlapon.

Az ellátott részére az értékelő adatlap 1 példánya nem kerül átadásra, dokumentálása nem történt meg.

Szükséges a gondozási szükséglet felmérését a Gond. rendeletben foglaltak szerint végezni és dokumentálni.

Megállapodás

A szolgáltatás biztosítása előtt Megállapodást kötnek a kérelmezővel.

Az ellátottal kötött megállapodás tartalmazza az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti kötelező elemek. A beküldött iratanyagok közül volt olyan ellátott, akinek a megállapodás dátuma korábbi volt, mint az egészségi állapotra vonatkozó nyilatkozat és a gondozási szükséglet vizsgálat időpontja.

Felhívom a figyelmet a jogszabályokban előírt feladatok sorrendiségének betartására.

Az ellenőrzés időpontjában megállapodással rendelkezők száma összesen: 11 fő (engedélyezett ellátotti létszám: 12 fő), ebből szociális segítségben 4 fő, személyi gondozásban 7 fő részesül.

Megállapodás felmondására az ellátott kérelmére 1 fő esetében került sor, mely írásban történt.

Tevékenységnapló

Az SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezetik a megállapodással rendelkezők esetében. A naplók vezetése nem a jogszabálynak megfelelő, nincs hónap végén összesítve, valamint nem tartalmazza az intézményvezető aláírását. A beküldött dokumentumokban található olyan tevékenységre fordított idő, amely nem megfelelően került számításra.

Személyi feltételek

Munkakör	SzCsM rendelet alapján előírt létszám (fő)	Tényleges szakmai létszám (fő)	Összesen
Házi segítségnyújtás (11 fő igénybe vevő, engedélyezett létszám: 12 fő)			
Szociális gondozó, ápoló	SzCsM rend. 5. sz. mell.A) pontja szerinti tevékenységnapl. összesített óraszám alapján 1 fő	1	1
Vezető gondozó	0 (1 fő 10 vagy több főállású gondozó esetén)	0	0
társadalmi gondozó	0 Számuk nem haladhatja meg a szakképzett gondozók számát - kizárólag szociális segítséget végző segítő munkakörben	0,5	0,5

Az ellenőrzéshez kitöltött adatlapok alapján a személyi gondozást nyújtó dolgozó szakképesítése megfelel az SzCsM rendeletben előírtaknak.

A munkavégzéshez a gondozók számára biztosított a munkaruha, védőeszköz.

IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig nyújtják.

Kérelem

Az ellátások iránti kérelem minden esetben írásban került benyújtásra.

Értesítés

Az intézményvezető írásban értesíti az igénylőt a döntésről.

Egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás

A kérelemhez mellékelik az egészségi állapotra vonatkozó Ir. I. számú melléklet I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó háziiorvosi igazolást, valamint az SZCSM rendelet 21. § (5) bekezdésében előírt demencia kórképet megállapító szakvéleményt.

Az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolások dátuma a legtöbb esetben későbbi időpontú, mint a szerződés aláírásának időpontja.

Felhívom a figyelmet a jogszabályokban előírt feladatok sorrendiségének betartására.

Szükséges továbbá az igényléshez benyújtandó nyomtatványok aktualizálása a jogszabályban előírtnak megfelelően.

Jövedelem nyilatkozat

A kérelemhez mellékelik a jövedelemre vonatkozó Ir. I. számú melléklet II. része szerinti igazolást.

Jövedelemnyilatkozatot csak abban az esetben szükséges az ellátottól kérni, amennyiben a szolgáltatás térítési díj köteles, valamint ha étkeztetési szolgáltatást is igénybe vesz.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy a Tér. 2/A. §-ban leírtakra, mely szerint ha az ellátott vagy törvényes képviselője vállalja intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését - alapellátás esetén -, azt egy éves időtartamra vállalhatja, melyet írásba kell foglalni.

Tájékoztatás

Minden esetben írásban tájékoztatják az ellátottat az intézményi, valamint személyi térítési díj összegéről és egyéb kötelezően előírt információkról.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy a fizetendő térítési díjról szóló tájékoztatást (Szt. 115. § (2) bekezdés) nem csak a megállapodás megkötésekor, valamint önkormányzati döntés esetén szükséges az ellátást igénybevevőnek/törvényes képviselőjének átadni, hanem minden évben, még akkor is, ha a térítési díj összege nem változik. Ez azért szükséges, mivel a szolgáltatást igénylő jövedelmi viszonyát minden évben felül kell vizsgálni, ami módosíthatja a fizetendő térítési díj összegét.

Gondozási szükséglet vizsgálata

A megállapodás megkötését megelőzően felméri az ellátottak egészségi állapotát, melyet az Előgondozási adatlapon rögzítenek. A nappali ellátásban résztvevőkről egyéni gondozási tervet is vezetnek, mely mögött megtalálható még mentálhigiéniai adatlap is. A demens személyek esetében „Gondozási anamnézis” adatlap is kitöltésre került.

Megállapodás

A szolgáltatás biztosítása előtt Megállapodást kötnek a kérelmezővel.

A megállapodás az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti kötelező elemeket tartalmazza.

Az ellenőrzés időpontjában megállapodással rendelkezők száma összesen: 18 fő (engedélyezett ellátotti létszám (2021. február 02. napjától): 25 fő), ebből csak napközbeni benttartózkodás 4 fő vesz igénybe, napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevők pedig 14 fő.

Megállapodás felmondására az ellátott kérelmére 2018., 2019., 2020. évben 2 fő esetében került sor, mely írásban történt. Okai: elhalálozott, vagy idős otthonba költözött.

Látogatási és eseménynapló

Az SzCsM rendelet szerinti látogatási és eseménynaplót vezetik, valamint a 2. tábla szerinti havi összesítője megküldésre került az ellenőrzéshez. A naplók vezetése a jogszabálynak megfelelő.

Személyi feltételek

Munkakör	SzCsM rendelet alapján előírt létszám (fő)	Tényleges szakmai létszám (fő)	Összesen
----------	--	--------------------------------	----------

Időskorúak nappali ellátása (18 fő igénybe vevő, engedélyezett létszám (2021. február 03-tól): 25 fő)			
intézményvezető	1 fő (50 főre vetítve)	1	1
gondozó	2 fő, 6 napos vagy folyamatos nyitvatartás esetén további 1 fő	4	4
ápoló		0	0
terápiás munkatárs	demens személyek ellátása esetén további 8 fő	1	1
szociális munkatárs		1	1

Az ellenőrzéshez kitöltött adatlapok alapján a nappali ellátásban dolgozók szakképesítése megfelel az SzCsM rendeletben előírtaknak.

V. Pénzügyi feltételek, térítési díjak

A fenntartó, az önköltségszámítást évente elkészíti szolgáltatásonként. Az intézményi térítési díjat az önköltségnél alacsonyabb összegben állapította meg, de a kerekítés szabályait nem vette figyelembe.

Az ellenőrzés időpontjában hatályos intézményi térítési díjat a fenntartó a 10/2019. (IX.27.) számú rendeletében állapította meg, hatályba lépésének időpontja 2019. október 01. napja.

2020. évben nem történ önköltség számítás, így az intézményi térítési díjra vonatkozóan sem született döntés a fenntartó részéről.

Felhívom a figyelmet, hogy az intézményi térítési díjat a fenntartó az Szt. 115. §-ában foglaltaknak megfelelően minden év április 01-jéig állapítja meg. Mivel a térítési díj összege az önköltség összegétől függ, annak ellenére, hogy egy adott évben a fenntartó nem kívánja megváltoztatni az intézményi, személyi térítési díj összegét, a számítást szükséges elvégezni és minden esetben rendelkezni kell az adott évben fizetendő térítési díj összegéről.

Szociális étkeztetés:

A szolgáltatás önköltsége és az ellenőrzéskor hatályos intézményi térítési díjak az alábbiak szerint lettek megállapítva:

Intézményi térítési díjra vonatkozó adatok:	Ft/adag
2019. évi egy fő/adag intézményi térítési díj összege	618,- Ft
2020. évi egy fő/adag tervezett önköltsége	---
2020. évi egy fő/adag intézményi térítési díj összege	618,- Ft
Kiszállítási költség	90,-Ft

Jövedelmük alapján az intézményi térítési díjjal megegyező mértékű személyi térítési díjat fizet 12 fő.

Az elmúlt évben térítési díj hátralék nem volt.

Házi segítségnyújtás

A Fenntartó döntése alapján 2019. évre az intézményi térítési díj összege szociális segítség esetén 700,- Ft/óra, személyi gondozás 350,- Ft/óra

Időskorúak nappali ellátása

A nappali ellátás esetén az időskorúak és demens ellátottak intézményi térítési díja megegyezik.

Az időskorú nappali ellátásának önköltségének és intézményi térítési díjának alakulása 2019. évben, melyben a szolgáltatást térítési díj mentesen biztosítja a szolgáltató, az alábbi:

Szolgáltatás megnevezése	2019. évi önköltség	Fenntartó által megállapított 2019. évi intézményi térítési díj
általános és demens	2.127,- Ft/fő/nap	2.127,- Ft/fő/nap

Szükséges az Tér. 3. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a térítési díjak meghatározásánál a kerekítés szabályait betartani.

A térítési díj változásáról az ellátottakat, írásban értesítették, átvétele dokumentált. A kiértékelés adattartalma megfelelő.

Az intézményben a térítési díj hátralékot figyelemmel kísérik, az előírásoknak megfelelően kezelik. Térítési díj hátralék az elmúlt években nem volt.

VI. Az ellátottak jogainak érvényesülése

Tájékoztatás: Az intézményvezető az érdeklődőket, kérelmezőket szóban, telefonon keresztül tájékoztatja a szolgáltatások igénybe vételéről, tartalmáról, jogokról és kötelezettségekről.

Az ellátottak/törvényes képviselők tájékoztatása az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatban szóban, valamint dokumentációk, tájékoztatók kifüggesztésével valósul meg.

Összegzés:

Az ellenőrzés során a nyújtott szolgáltatások működését veszélyeztető hiányosságot a Hatóság nem tárt fel.

A vizsgálat során az alábbi hiányosságok kerültek megállapításra:

- A Fenntartó köteles a szolgáltatásokra vonatkozó megállapodás mintákat a Szakmai Program mellékleteként szerepeltetni.
- Felhívom a Fenntartó figyelmét a Pénzkezelési Szabályzat aktualizálására, melyben szerepeltetni szükséges a házi segítségnyújtás szolgáltatás esetén az ellátottak és a gondozók közötti pénzmozgások szabályozását.
- A Fenntartó köteles az SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében foglalt tartási, öröklési, életjáradéki szerződés tilalmát pontosan megfogalmazni a dolgozók munkaköri leírásában.

- A Fenntartó köteles az ellátottakat pontosan tájékoztatni a személyi térítési díj vonatkozásában a jegyzőkönyv 5. oldalán leírtaknak megfelelően.
- A Fenntartó köteles minden szolgáltatás vonatkozásában, a jövedelem nyilatkozatban szereplő vállalás esetén a Tér. 2/A § (1) bek.) szerint eljárni.
- A Fenntartó köteles a térítési díj vonatkozásában az Szt. 115. § (2) bekezdése szerint eljárni és az ellátottakat minden évben tájékoztatni, kiértékelni.
- A Fenntartó köteles a szociális étkeztetés esetében használt igénybevételi naplót az SzCsM rendelet 20. § (2) bekezdésének c) pontja szerint vezetetni.
- A Fenntartó köteles az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolást aktualizálni a hatályos formanyomtatványnak megfelelően.
- A Fenntartó köteles a gondozási szükséglet felmérését a Gond. rendeletben foglaltak szerint végezni és dokumentálni.
- A Fenntartó köteles a jogszabályokban előírt feladatok sorrendiségének betartására.

A jegyzőkönyv mellékletét képezik az intézményvezető által kitöltött és megküldött, aláírásával és bélyegzőjével hitelesített szolgáltatásonkénti adatlapok.

A jegyzőkönyv 3 eredeti példányban készült és 13, azaz tizenhárom számozott oldalt tartalmaz, amelyből három példányt a Hatóság megküld a fenntartó részére, aki a jegyzőkönyv aláírásával elismeri annak átvételét.

Felhívom a fenntartót és a szolgálatvezetőt, hogy a jegyzőkönyvben leírtakra 15 napon belül észrevételt tehet.

Szolnok, 2021. február 16.

Hatóság részéről:

Bózsó Márta
Bózsó Márta

Intézmény részéről

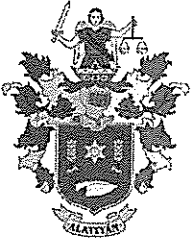
[Handwritten signature]
.....
intézmény képviselője

Záradék:

A jegyzőkönyv tartalmát megismertem az abban foglaltakkal

- egyetértek
- nem értek egyet
- egyetértek véleményeltéréssel


.....
Fenntartó



Alattyán Község Önkormányzata
Polgármester

5142 Alattyán, Szent István tér 1.
Tel.: (57) 561-011
Fax: (57) 561-010
E-mail: polgarmester@alattyan.hu

Dr. Hajdú László Lajos
osztályvezető

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Kormányhivatal
Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály

Szolnok
Pf. 85.
5001

Ikt.sz.: I/173-4/2021.

Tárgy: Intézkedések

Hív.sz.: JN/17/00086-5/2021.

Üi.: Bózsó Márta

Tisztelt Osztályvezető Úr!

Fenti iktatószám alatti határozatban kiközölt hiányosságokra tett intézkedésekről az alábbiakban számolok be:

1. Mellékelem a 36/2021.(V.13.) sz. polgármesteri határozatot, mellyel a Szakmai Program 3. sz. mellékleteként jóváhagytam a megállapodásokat.
2. A Pénzkezelési Szabályzat 2. pontja tartalmazza a házi segítségnyújtás szolgáltatás esetén az ellátottak és a gondozók közötti pénzmozgások szabályozását. A szabályzatot másolatban mellékelem.
3. A dolgozók munkaköri leírásába bekerült a tartási, öröklési, életjáradéki szerződés tilalmának megfogalmazása, továbbá a módosított pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartása. A munkaköri leírásokat mellékelem.
- A 4. 5. 6. és 7. pontban foglaltak teljesítése az előírtak megfelelően történik.
8. Az orvosi igazolás aktualizálása megtörtént, másolatban mellékelve.
9. A gondozási szükséglet dokumentálása a jogszabályban előírtak szerint történik.
10. A jogszabályokban előírt feladatok sorrendiségét a jövőben betartjuk.

Kérem intézkedéseim szíves elfogadását.

Alattyán, 2021. május 20.

Tisztelettel:


Huszár Arno
polgármester



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Huszár Arnold polgármester
részére

Alattyan Község Önkormányzata

Alattyan

Szent István tér 1.
5142

Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alattyan:		
Erkezett:	2021-06-01	
Előszám:	Utószám:	Előadó:
JN/17-6/2021	szám.....db mell.	gyhd

Iktatószám: JN/17/00086-7/2021

Tárgy: **Hatósági ellenőrzés lezárása**

Melléklet: -

Ügyintéző: Bózsó Márta

Telefon: 56/523-353

Tisztelt Polgármester Úr!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Hatóság) által, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése alapján az Alattyan Község Önkormányzata (továbbiakban: Fenntartó) által működtetett Idősek Klubja 5142 Alattyan, Szent István tér 8. szám alatti szolgáltató (továbbiakban: Engedélyes) vonatkozásában, a JN/17/00086-1/2021. számú értesítéssel hivatalból indított hatósági ellenőrzési eljárást megszüntetem.

A Hatóság dokumentum alapú ellenőrzésére 2021. február 01-15. napján került sor.

Az ellenőrzés során tapasztaltokról jegyzőkönyv készült, melyben foglaltakkal a fenntartó egyetértett.


A Hatóság az ellenőrzés során feltárt hiányosságok nyomán a JN/17/00086-5/2020. számú döntésében, határidő kitűzésével, kötelezte a Fenntartót azok pótlására.

A Fenntartó hitelt érdemlő tájékoztatása a hiányosságok pótlásával kapcsolatban 2021. május 25. napján megérkezett a Hatóság részére.

Az eljárás során további hatósági intézkedésre okot adó körülmény nem merült fel, ezért az ellenőrzést a Hatóság lezártnak tekinti.

Szolnok, 2021. május 26.

Dr. Berkó Attila kormány megbízott
nevében és megbízásából kiadmányozó:


Dr. Hajtós László Lajos
osztályvezető

Értesülnek:

- 1.) Alattyán Község Önkormányzata 5142 Alattyán, Szent István tér 1. – hivatali kapun
- 2.) Irattár



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Ügyiratszám: JN/17/00064-7/2021

TANÚSÍTVÁNY

A fenntartó neve: Alattyan Község Önkormányzata
A fenntartó székhelye: 5142 Alattyan, Szent István tér 1.
A fenntartó telefonszáma: 57/561-011
A fenntartó elektronikus levélcíme: ph@alattyan.hu

Az engedélyes neve: Idősek Klubja
Az engedélyes székhelye: 5142 Alattyan, Szent István tér 8.
Az engedélyes ágazati azonosítója: S0041227
Bejegyzett szolgáltatások: szociális étkeztetés: szociális konyha
házi segítségnyújtás: 12 fő
nappali ellátás: időskorúak és demens személyek
nappali ellátása: 25 fő

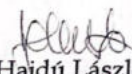
A szolgáltatások bejegyzésének hatálya: **határozatlan**

A tanúsítványt a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 14. §-a, valamint 3. melléklete alapján adtam ki.

Szolnok, 2021. február 02.

Dr. Berkó Attila kormány megbízott
névben és megbízásából kiadmányozó:




Dr. Hajdú László Lajos
osztályvezető

Alattyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2022.(IX.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
10/2021.(V.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 132. § (4) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 10/2021.(V.03.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

Huszár Arnold
polgármester

Tóth Ildikó
jegyző

Melléklet a/2022.(IX.) önkormányzati rendelethez

Szociális étkezés kiszállítással

Jövedelem	Étkezési díj / nap	Szállítási díj / nap
0 Ft	0 Ft	0 Ft
> 28.500 Ft	300 Ft	40 Ft
28.501 Ft - 45.000 Ft	380 Ft	50 Ft
45.001 Ft – 57.000 Ft	620 Ft	80 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	770 Ft	100 Ft
85.501 Ft – 115.500 Ft	1165 Ft	150 Ft
115.501 Ft <	1360 Ft	150 Ft

Házi segítségnyújtás – szociális segítés:

Jövedelem	Házi segítségnyújtás / óra
0 Ft	0 Ft
> 28.500 Ft	320 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	645 Ft
57.000 Ft <	700 Ft

Házi segítségnyújtás – személyi gondozás:

Jövedelem	Házi segítségnyújtás / óra
0 Ft	0 Ft
> 28.500 Ft	210 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	335 Ft
57.000 Ft <	420 Ft

Nappali ellátás / háromszori étkezéssel

Jövedelem	Étkezési díj /háromszori	Nappali ellátás étk. nélkül díja
0 Ft	0 Ft	0 Ft
> 57.000 Ft	700 Ft tízórai: 140 Ft /nap ebéd: 420 Ft/nap uzsonna: 140 Ft/nap	0 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	1000 Ft tízórai: 200 Ft /nap ebéd: 600 Ft/nap uzsonna: 200 Ft/nap	0 Ft
85.501 Ft – 115.000 Ft	1200 Ft tízórai: 240 Ft ebéd: 720 Ft uzsonna: 240 Ft	0 Ft
115.000Ft <	1350 Ft tízórai: 270 Ft ebéd: 810 Ft uzsonna 270 Ft	0 Ft

Beszámoló

Tartalom

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Személyi feltételek alakulása:	3
1.2.	Képzettség adatok:	3
1.3.	Helyettesítés:	3
1.4.	Gyermekek létszámának alakulása:.....	3
1.5.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek:	4
2.	Felelősi rendszer, feladatmegosztás	4
2.1.	Ünnepek, rendezvények, hagyományok.....	4
3.	Kiemelt feladatok.....	17
3.1.	Tóthné Móczó Lilla - Gyermekvédelmi munka.....	17
3.2.	Budai Aliz - Minőségbiztosítás.....	17
3.2.1.	Gyermeki elégedettségmérés eredménye	18
3.2.2.	Tanítói elégedettség	19
3.2.3.	Szülői elégedettség	19
3.3.	Tehetséggondozó műhelyek	20
3.3.1.	MIHÁLYI-NAGY FRUZSINA- Táncoló Talpak Tehetséggondozó Műhely	20
3.3.2.	TÓTHNÉ MÓCZÓ LILLA- Pitypang Tehetséggondozó Műhely.....	21
3.3.3.	BUDAI ALIZ - Ügyes Kezek Tehetséggondozó Műhely	21
3.3.4.	SZÖLLŐSI LILI – Játékos gyermektorna.....	22
3.3.5.	BÚS ÁGNES- gyógypedagógiai fejlesztés (SNI, BTMN)	22
3.3.6.	Darázs Zsuzsanna- logopédiai fejlesztés	23
3.4.	Készségek, képességek alakulása csoport szinten.....	24
3.4.1.	Kiscsoport	24
3.4.2.	Középső csoport.....	25
3.4.3.	Nagycsoport	27
3.5.	Csoportok értékelése nevelési területek szerint.....	28
3.5.1.	Kis csoport	28
3.5.2.	Középső csoport.....	31
3.5.3.	Nagycsoport	33
3.6.	Alkalmazottak értékelése.....	37
3.6.1.	Dajkák, pedagógiai asszisztens értékelése	37
3.6.2.	Pedagógusok értékelése	38

3.6.3.	Intézményvezető értékelése	38
4.	Továbbképzések.....	39
5.	Intézményi kommunikáció:	42
6.	BECS.....	43
7.	Beadott pályázatok:	44
8.	Legújabb, óvodát érintő jogszabályok.....	44
9.	Elkészült dokumentumok:	44
10.	Feladatok a nyárra.....	45
11.	Nyári élet	45

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Személyi feltételek alakulása:

Pedagógusok létszáma	Technikai dolgozók	Pedagógiai asszisztens
2021 szeptembertől: 6 fő	3 fő dajka, plusz 1 kisegítő dolgozó	1 fő
2021 októbertől: 7 fő, novembertől 6 fő	2022. március 1-től plusz egy kisegítő	
2022 júniustól 7 fő		

1.2. Képzettség adatok:

Vezetői szakvizsga	Egyéb szakvizsga	Gyakornok	Ped.I	Ped.II
3fő	1fő	0fő	5fő	1fő

1.3. Helyettesítés:

Erősség <ul style="list-style-type: none">- Pedagógiai asszisztens	Gyengeség <ul style="list-style-type: none">- Az egyéni elfoglaltságok miatt nehéz a helyettesítés megszervezése- Az ősszel érkező dolgozóknak év közben kellett kiadni a szabadságát- Létszámhiány
Lehetőség <ul style="list-style-type: none">- Rugalmasan kell alkalmazkodni a váratlanul adódó helyettesítési megbízásokhoz- Az óvodai programokhoz kell igazítani az egyéni időbeosztást	Veszély <ul style="list-style-type: none">- Túlterhelt kollégák

1.4. Gyermek létszámának alakulása:

	2021. 10. 01.(fő)	2022. 05. 31 (fő)
Felvételt nyert gyermekek	35	32
Elutasított gyermekek létszáma	9	3
Óvodás gyermekek összlétszáma	83	87
SNI-vel felszorozott létszám	85	91
Sajátos nevelési igényű	2	4
Fogyatékos SNI	-	-
BTMN-es gyermekek	4	7
Étkező gyermekek	83	87
Ebből étkezésért fizet	-	3
Félnapos óvodás	-	-
HH-s gyermekek	23	23
HHH-s gyermekek	17	20
Veszélyeztetett gyermekek	-	-
Nevelt gyermekek	17	20
Rendszeres GYV	28	26

1.5. Tárgyi, infrastrukturális feltételek:

<p>Erősségek:</p> <p><u>Költségvetésből:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Udvari vízvezeték csövek cseréje- Sóder, cement- Alapítvány támogatása <p><u>Báti bevételből:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Új jelmezek farsangra <p><u>Alapítványi pályázatból:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Bábok, mesekönyvek, kézműves tevékenységhez anyag (gyapjú, agyag, gyöngyök, körmöcske, fonal...), népitáncos szoknyákhoz, nadrágokhoz anyag.- <p><u>Óvodakert pályázatból:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- kerti szerszámok, vetőmagok <p><u>Alapítvány költségvetési támogatásából:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Gyermek székek- Fogas- Karnis- Fejlesztő játékok, és könyvek <p><u>Bababörze:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- vas tartóoszlopok a napvitorlákhöz	<p>Gyengeségek:</p> <p>A magas gyermeklétszám miatt az eszközök folyamatos használata miatt kopás, elhasználódás, néha lopás.</p>
<p>Lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fokozott figyelem az állagmegőrzésre.- Pályázati lehetőségek kiaknázása.- Folyamatos karbantartás.- Szponzorok felkutatása- Erősítő, mikrofon vásárlása	<p>Veszély:</p> <ul style="list-style-type: none">- Eszközhiány- Munkafeltételek romlása

2. Felelősi rendszer, feladatmegosztás

2.1. Ünnepek, rendezvények, hagyományok

Sajnos a pandémia miatt több nyílt rendezvényünk is megghiúsult, amit a Munkatervben erre a nevelési évre terveztünk.

Sándor Erzsébet – Szent Mihály nap (szeptember)

<p>Pozitívumai, megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élmény nyújtása - Hagyományok ápolása-kis műsor előadása a szülőknek - Eszközök felhasználása - Gyermek közösségi érzésének erősítése - Óvoda-család kapcsolatának mélyítése. - Szakmai tapasztalat. - Óvodapedagógusi kreativitás. 	<p>Volt-e negatívum, gyengeség?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helyhiány, nincs megfelelő helyiség a program lebonyolításához. - A családok HH-HHH- nem mutatnak érdeklődést a szervezett program iránt. - Nincs rendszergazda feladatokat ellátó személy. - Egy óvodapedagógus
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pontosabb, konkrétabb szervezés. - Udvar kihasználása. - Hatékonyabb információáramlás. - Több innováció. - A szülők érdeklődésének motiválása. 	<p>Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pozitív - Élmény volt a szülőknek - Élmény volt a gyerekeknek

BÍRÓ SZILVIA – Állatok Világnapja (október)

<p>Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Környezetünkben élő állatok figyelmére, védelmére felhívtuk a gyermekek figyelmét. - Ingyenes kirándulás a ceglédi Füle tanyára (pályázati keret felhasználása). - Lovaskocsis túra a tanyán. - Lovaglás lehetősége. - Állatsimogató az óvoda udvarán. Személyes tapasztalatok gyűjtése háziállatokról, kommunikáció, érzékelés-észlelés fejlődése. - Mentőkutyás bemutató. 	<p>Volt-e negatívum?</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyerekekkel mi megyünk el megnézni az állatokat, hogy ne kelljen őket szállígtatni és így a saját környezetükben láthatják őket a gyermekek. - Állatterápiás foglalkozások. 	<p>Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek számos élménnyel gazdagodhattak, mert élőben megnézhatték, simogathatták, ettették ezeket az állatokat. Élmény volt számukra a lovaglás és a lovaskocsin utazás. - Pozitív visszajelzések jöttek.

DEÁK BARBARA – SZÜRETI HÉT

<p>Pozitívumai, megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - sok szülő megtisztelte a rendezvényt - felelevenedtek a hagyományok - a Jászság Népi Együttes táncosa tartott zenés táncot - ismerkedtek a gyümölcsök, zöldségek tulajdonságaival - komplex feldolgozás a csoportokban 	<p>Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szülők passzivitása, viselkedése - a gyermekek nem ismerik a gyümölcsöket, zöldségeket - sok gyermek nem szívesen fogyasztja ezeket a terméseket
<p>Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - lovaskocsis felvonulás - szőlőpréslés, must kóstolása - alma vagy szőlőszüretre látogatás - dióverés 	<p>Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindenki jól érezte magát

KUKORICA FOSZTÓ HÉT

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <p>- változatos módon dolgoztuk fel a heti témát: kukoricaszemeket válogattunk, vonalvezetést és vonalkövetést végeztünk különféle feladatokkal</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyorsasági-, és ügyességi versenyeket szerveztünk: csutkával célba dobtunk, egyensúlyoztunk, egyik helyről a másikba szedegettük stb. - rövid ismeretterjesztő-, és kisfilmeket néztünk a kukoricafosztásról, -törésről, morzsolásról, és a csuhébaba készítéséről - a gyermekek aktívak voltak, és örömmel végezték, élvezték az egyes játékos feladatokat - a hét folyamán megbeszéltük a kukorica feldolgozását, és fogyaszthatóságát: pattogatott kukoricát ettünk (ezáltal is tágabb ismerethez jutottak) - hagyományok ápolása - ismeretek átadása a csoportszobában - élményszerzési-, és tapasztalatszerzési - kukoricakép készítése - kukoricaszár bemutatása - kukorica morzsolása - kukoricacső levelének leszedése, fosztás technikájának bemutatása - csuhé bábok készítése 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek már a mai, modern technikát látják, ezért a régi korok munkáját nem ismerik, és nem értékelik - betegség miatt sok gyermek hiányzott - kevés gyermek hozott a foglalkozáshoz kért eszközöket, anyagokat. - magas csoportlétszám
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <p>- csuhébabák készítése és egyéb kézműves tevékenységek lehetnének óvoda szinten</p>	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p>

<ul style="list-style-type: none"> - mezőgazdasági gépeket tekinthetnénk meg közelről, esetleg kipróbálhatnánk a faluban (traktor, kombájn) - el lehetne látogatni a Tájházba, ahol eszközöket (pl. fonógép, daráló stb.) néznénk meg - a faluban el lehetne látogatni olyan házhoz, ahol góré található, vagy megnézni háziállatok kukoricával való etetését - kukoricatábla látogatása a határban 	<ul style="list-style-type: none"> - a Honlapon, és a Facebook csoportokban megosztott fényképeknek a Szülők örülnek, szívesen nézegetik, ezzel betekintést adva nekik az óvodai élet mindennapjaiba és tevékenységeibe
---	--

MIHÁLYI-NAGY FRUZZSINA – „Tök jó” nap (november)

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - sok terv, ötlet gyűjtése, amiből a nagyrésze „forgó-csoport szerűen” megvalósult - változatos tevékenységekkel dolgoztuk fel a témát: bowling, célbadobás, tökgurító verseny, válogatós játék, és különféle ügyességi játékok a dísztökökkel - a csoportban közösen beleztünk, és faragtunk tököt → közben megbeszéltük a Halloween jelentését, szokásokat - tökös táncot tanultunk közösen - a csoportban az egyik Szülő felajánlotta, hogy minden gyermeknek készít otthon Halloween-i édességet (póknyalókát) - készítettünk fotófalat, amit minden csoport gyermekei használhattak, és lefényképezkedhettek - az előteret, és a folyosót Halloween-i hangulatba öltöztettük, és pókhálós, tökös, boszorkányos díszítéssel tettük varázslatosabbá az ünnepet, valamint minden csoport ablaka is fel volt dekorálva 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Szülőkkel közösen meghirdetett otthoni „Tökfaragó versenyre” több jelentkezőt vártunk - a rossz időjárás, és a nagy esőzés miatt a kintre tervezett programot nem tudtuk megvalósítani
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - lehetne a jövőben lámpás és fáklyás felvonulás az óvoda körül, vagy a parkban - tanulhatna minden csoport verseket, amiket egymásnak elmondanak „Csokit vagy csalunk?” alapon cukorkáért - az óvoda udvarát is fel lehetne díszíteni: szalmabálákkal, seprűből készített szellemekkel, denevérekkel, pókhálókkal, lufikkal stb. a hangulat megteremtése érdekében - a Halloween-i héten lehetne sütőtökből készült ételeket, süteményeket kóstolni 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - a „Tökfaragó versenyen” résztvevő gyermekek és Szüleik nagyon örültek a díjaknak, okleveleknek, ajándékoknak - a gyermekek arcán, egész héten az öröm, boldogság, és az izgatottság látszott → nagyon élvezték a tökös mókahetet - a Honlapon, és a Facebook csoportokban megosztott fényképeknek a Szülők örülnek, szívesen nézegetik, ezzel betekintést adva nekik az óvodai élet mindennapjaiba és tevékenységeibe

- az óvodakertbe tököt ültetni	
--------------------------------	--

BÍRÓ SZILVIA- MÁRTON NAPJA

Pozitívumai Megvalósult tartalmak	Volt-e negatívum?
<ul style="list-style-type: none"> - Változatos ügyességi és mozgásos feladatok. - Libazsíros kenyér, libatepertő kóstolása hagymával, ami új ízek megismerésére adott lehetőséget - a liba hasznának, tulajdonságainak megismertetése. - Hagyományápolás, identitástudat kialakítása - A néphagyomány komplex feldolgozása 	-
Lehetőségek a jövőben	Visszajelzések
<ul style="list-style-type: none"> - baromfiudvar látogatása 	<ul style="list-style-type: none"> - jól érezték magukat a gyerekek

A Covid 19 megbetegedések miatti rendkívüli szünet, illetve a tömeges megbetegedések miatt csak szimbolikusan valósult meg a **Télapó** ünnepség.

ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS, LUCA NAP

Pozitívumai Megvalósult tartalmak	Volt-e negatívum?
<ul style="list-style-type: none"> - az ügyelet alatt óvodában lévő gyermekekkel karácsonyi díszeket, és adventi koszorút készítettünk - a csoportban az adventi koszorún a gyertyákat is meggyújtottuk, körbe álltuk, valamint szaloncukrot és mézeskalácsot is fogyasztottunk - a Karácsonyi időszak hangulatát megteremtve és fokozva meghitt hangulatban zenét hallgattunk, dalokat énekeltünk közösen a gyerekekkel - hangulatos, esztétikus díszítés 	<ul style="list-style-type: none"> - a pandémia miatt nem valósult meg a Szülőkkel közös Adventi készülődés - nem valósult meg a pedagógusok által előadott Karácsonyi mese sem - Szülői együttműködés hiánya.
Lehetőségek a jövőben	Visszajelzések
<ul style="list-style-type: none"> - a következő évben készíteni fogunk a gyermekekkel közösen egy Adventi kalendáriumot apró meglepetésekkel - készíthetnénk a gyerekekkel közösen mézeskalácsot, egyéb ünnepi édességet (ami egyszerű: gyúrás, díszítés stb.) 	<ul style="list-style-type: none"> -Kevés a visszajelzés, a szülői passzivitás miatt

<ul style="list-style-type: none"> - lehetne egy nagy, közös karácsonyfát állítani az intézményben, amit feldíszítünk gömbökkel, égővel, szaloncukorral (anyagiak?) - készíthetnénk a jövőben Betlehemi Jászolt az óvoda előterében/udvarán - ellátogathatnánk a Templomba, ahol szintén megnézhetnénk a feldíszített, ünnepi hangulatú Jászolt - Internet teljes körű ismerete anyagok feldolgozásához, ismeretek bővítése (pedagógusok IKT-s képzése) - Szülők motiválása a Facebook csoportban 	
--	--

TÓTHNÉ MÓCZÓ LILLA - Farsang (február)

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - A megelőző hetekben folyamatosan témára hangolódtunk álarccokat készítettünk, termet díszítettünk, csoporttáncot gyakoroltuk. - Nem állt fenn a Covid járvány, ezért szokásos módon lehetőségünk volt a művelődési házban megtartani a rendezvényt. - A szülők nagy számmal ajánlottak fel szendvics alapanyagokat és szörpöket. - Többen az intézményből kölcsönöztek jelmezeket, ami bevételt jelentett az óvoda számára. - Az összes sütemény és szinte az összes szendvics is elfogyott. - Változatos tombolanyeremények külön fiúknak és lányoknak. 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idén elmaradt a zsákbamacska árusítás. - Rendelhattünk volna több süteményt, mert nagyon gyorsan elfogyott. - Nagyon kevés szülő vett részt a különböző munkafolyamatokban, mint például szendvics összeállítás, árusítás, takarítás.
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotósarok készítés igényes háttérrel feldíszítve. - Nagyobb hangsúlyt fektetni a dekorációra. - Fánk és popcorn árusítása. - Pályázatírás gyermekműsorra (amennyiben van rá lehetőség) 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élményszerzés a gyermeknek a beöltözés által. - Facebook csoportba és az óvoda honlapjára a gyermekekről számos fényképet feltöltöttünk, amelynek a szülők nevelőszülők nagyon örültek. - A táncok és a jelmezek (csoportos) mindenkinek felkeltette az érdeklődését és tetszett.

MÁRCIUS 15

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <p>- a gyermekek nemzeti öntudatát erősítettük azzal, hogy a pedagógusok verseket ismertettek a gyerekekkel, amiket utána meg is beszéltünk, valamint huszáros, és lovas témájú dalokat hallgattunk</p> <p>- a hét folyamán a gyermekek értelmi szintjéhez igazodó meséket néztünk a témával kapcsolatban</p> <p>- jelképes, nemzeti színű „buzogányt” készítettünk, amit kivittünk az Emlékműhöz, és tiszteletünket téve a földbe szúrtuk</p> <p>- a csoportban megemlékeztünk a márciusi ünnepről: kisfilmeket néztünk a márciusi ifjakról, akkor történt eseményekről, és képeket nézegettünk életkornak megfelelően</p> <p>- a változatos tevékenységekkel élmény-, és tapasztalatszerzési lehetőségekhez juttattuk a gyermekeket</p> <p>- komplex tevékenységek egész héten</p>	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <p>- sok gyermek nem érti az ünnep lényegét, fontosságát életkorukból kifolyólag (nem igazán feldolgozható ünnep óvodában)</p> <p>- nem vettük fel az ünnepségen a kokárdát</p> <p>- kemény volt a föld, így nehezen tudtuk beleszúrni a „buzogányt”, több hurkapálca eltört</p>
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <p>- a következő ilyen alkalmon elegánsabb megjelenést javaslunk a gyermekek Szüleinek ezen a napon</p> <p>- a pedagógusok és dajkák a márciusi ünnephez kapcsolódó szerepjátékot játszhatnának el (kard, csákó, megfelelő öltözet stb.) a gyermekeknek az udvaron/tornaszobában</p> <p>- meghívhatnánk a közeljövőben a hagyományőrző huszárokat, ahol az öltözetüket, lovas felszerelésüket megtekintenénk</p>	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <p>- a Honlapon, és a Facebook csoportokban megosztott fényképeknek a Szülők örülnek, szívesen nézegetik, ezzel betekintést adva nekik az óvodai élet mindennapjaiba és tevékenységeibe</p> <p>- a Polgármester Úrnak tetszettek az elkészült nemzeti alkotások</p>

VÍZ VILÁGNAPJA

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <p>- a gyermekek életkorának megfelelő vizes, vízzel kapcsolatos játékokat játszottunk, kisfilmeket néztünk, amit a gyermekek nagy örömmel fogadtak</p> <p>- vízhez kapcsolódó kísérleteket végeztünk, ami iránt a gyermekek nagy érdeklődést mutattak</p> <p>- a jó időre való tekintettel ellátogattunk a hét folyamán az ÖKO parkba, a Zagyva folyóhoz,</p>	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <p>- tapasztalataink alapján kevés a folyadék (vízfogyasztási) igénye egyes gyereknek</p> <p>- vannak a csoportban olyan gyermekek, akik szeretik folytatni a csapot a mosdóban, ezzel pazarolják a vizet ((- sajnos nem jutottunk el kirándulni forráshiány miatt))</p>
---	--

<p>ahol a folyó fontosságáról beszéltünk, és figyeltük meg</p> <ul style="list-style-type: none"> - minden egyes nap felhívtuk a gyermekek figyelmét a környezettudatosságra, és a víz fontosságára, nélkülözhetetlenségére - a csoportban jelen lévő felnőttek jól együtt működtek - környezetvédelemre nevelés - új játékok készültek, melyek a következő években is felhasználhatók lesznek - számos új ismeretet tudtunk közvetíteni a gyerekek számára, mindezt játékos formában megvalósítva 	<ul style="list-style-type: none"> - a magas csoportlétszám miatt kevés alkalmuk volt a játékok kipróbálására, nem mindenki került sorra - a nagycsoportosok között sok a magatartási probléma
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - a közeljövőben ellátogathatnánk a Poroszlói ÖKO Parkba, esetleg a Budapesti Tropicáriumba - hosszabb sétát tehetnénk az Alattyáni víztározóhoz, Horgásztóhoz - gyermekek ösztönzése a gyakoribb vízfogyasztásra - nagyobb figyelem a pocskolás elkerülése érdekében - konfliktuskezelés témájú továbbképzés - pályázatok figyelése - akvárium elhelyezése a csoportban - tapasztalatszerzés a növények, állatok vízszükségletéről az óvodakertben - konfliktuskezelés területén ismeretbővítés továbbképzéssel 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Honlapon, és a Facebook csoportokban megosztott fényképeknek a Szülők örülnek, szívesen nézegetik, ezzel betekintést adva nekik az óvodai élet mindennapjaiba és tevékenységeibe

SZÖLLŐSI LILI – HÚSVÉT

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - a közös Húsvéti program tervezett programja megvalósult - megfelelő mennyiségű, illetve minőségű eszköz, játék állt rendelkezésre (népi játékok, készített játék/célpadobós nyúl) - a hagyományápolás megvalósult - csoportszinten a Húsvéti népszokások (locsolkodás, Húsvéti ételek) bemutatásra kerültek - jó hangulatban, zeneszó mellett telt a délelőtt 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - az óvodaudvar a csőtörés miatt nem volt alkalmas a rendezvény lebonyolítására, így az óvoda előtti parkban került megrendezésre - nem volt megfelelő az információ áramlás a dolgozók felé (nem adtam elegendő információt a délelőttel kapcsolatban)
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - a dolgozók egymás között leosztották az egyes játékok felügyeletét 	
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - közös tánc, körjátékok beépítése a délelőttbe - közös piknik (tojás, sonka kóstolás) - több információ adása a tervezett programról - óvodaudvar, illetve a tornaszoba, mint helyszín, vagy több helyszín egy programon belül - többféle tevékenység felkínálása (tojásfestés, bábozás) 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevő gyerekek nagyon élvezték a délelőtti programokat - újdonság volt számukra a sok népijáték - a dolgozók is pozitívan értékelték a délelőttöt

BUDAI ALIZ – KÖLTÉSZET NAPJA

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - A résztvevő gyerekek élvezték, hogy versenghettek egymással. - Volt, aki saját mesével készült. - A mesemondók jól felkészültek voltak, látszott, hogy sokat készültek. - Minden gyermek díjazva lett 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csupán egy csoportból (középső) jelentkeztek a gyermekek.
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülők ösztönzése a lehetőség kihasználásában. - Nagycsoportosok biztatása, hiszen az iskolában is majd egymás előtt kell mondani a verseket. 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - A jelen levő szülőknek tetszett a rendezvény, több gyermek mindkét szülőjével érkezett. - Többen hoztak rágesálni valót, üdítőt a versenyzőknek.

Föld napja (április)

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - mesefilmeken, és színes képeken keresztül dolgoztuk fel a Föld számára hasznos és káros 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p>
---	---

<p>dolgokat (hogyan óvjuk, védjük a környezetet, ahol élünk)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sok Szülő működött együtt, és hoztak gyermekekkel ültetni való virágot az óvodába, ezáltal szép lett az udvar - a gyermekek nagy örömmel ültették a ládába a virágokat (muskátlit, mézvirágot, petúniát stb.) - a csoportban napi szinten használjuk a szelektív hulladékgyűjtő kukát - a hét folyamán többször is tettünk sétákat a faluban, ahol megbeszéltük a látott járművek környezetszennyező hatását - a változatos tevékenységekkel élmény-, és tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítottunk a gyermekeknek - a természet, az élővilág szeretetére nevelés maximálisan megvalósult - a közösségi érzés öröme erősödött a csoportban lévő gyerekek között - bagoly les 	<ul style="list-style-type: none"> - az udvaron történő ültetés során esett az eső, így nem tudtuk befejezni minden gyermekkel, valamint a virágos kertet sem tudtuk megfigyelni, szépíteni - tapasztaljuk a mindennapok során, hogy a Szülők érdektelenségéből kifolyólag eldobálják gyermekekkel a szemetet a parkban, előtérben, nem vigyáznak a tisztaságra, rendre - azok a gyerekek, akik nem hoztak virágot, rosszul érezték magukat (de ennek ellenére mindenki ültetett, mert aki többet hozott, megosztotta társaival) - kevés volt a hely a virágoskert kialakításához
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - a jövőben szorgalmaznánk az „Óvodakert” létrehozását és gondozását - használhatnánk az esővízgyűjtőt - továbbra is figyelemmel, kísérjük a pályázatokat - hirdethetnénk az előző évekhez hasonlóan „Hasznosítsd újra!” címmel versenyt, ahol a gyermekek Szüleikkel közösen tevékenykedhetnének otthon - megnézhetnénk Alattyánon a legszebb konyhakertet - helyezhetnénk ki az udvarra külön szelektív hulladékgyűjtő, színes kukákat, így külön tudnánk gyűjteni a szemetet (papír, fém, műanyagflakon stb.), ezzel is szemléltetve a környezetünk védelmét, vagy elsétálhatnánk a falu központjában lévő szelektív hulladékgyűjtő kukákhoz, és oda dobálnánk a szemetet szétválogatva - fák ültetése - pergola elhelyezése, borostyánnal befuttatva - több árnyékos hely kialakítása - közös szemétszedés a gyerekekkel 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek aktívan, és motiváltan vettek részt az egyes tevékenységeken - a Honlapon, és a Facebook csoportokban megosztott fényképeknek a Szülők örülnek, szívesen nézegetik, ezzel betekintést adva nekik az óvodai élet mindennapjaiba és tevékenységeibe -szülők elégedettek a szép környezettel

ANYÁK NAPJA (május)

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - a középső és kis csoportos gyermekekkel elégedettek voltunk az ünnepséget megelőző hetekben a próbák alatt, és a gyakorlásokon - az Anyák napi ünnepségen nagy volt a Szülők, Nagyszülők részvételi aránya - pozitív visszajelzést kaptunk a vendégektől (tetszett nekik a díszítés a csoportban, az ajándékok, és megható volt a műsor) - a műsor jól szervezett volt - pozitív volt az, hogy megvalósulhatott az ünnepség! - megköszönték a Szülők, hogy készítettünk a gyermekekkel a műsor előtt egy közös csoportképet (csinos, alkalomhoz illő ruhában) - kötődés erősítése az anyukák felé 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - kevés volt a férőhely a csoportban (magas a csoportlétszám) - sajnos egy-két gyermek nem jelent meg az Anyukájával (annak ellenére, hogy aznap volt óvodában, nem betegség miatti hiányzás volt) - a nagy csoportban voltak magatartási problémák - a nagyoknak nehézséget jelentett a néhány sor megtanulása (gyenge értelmi képességek)
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - a közeljövőben érdemes lesz a tornaszobában, vagy az udvaron megtartani az ünnepséget a nagyobb férőhely miatt - szorgalmazzuk a fotósarok kialakítását a csoport/terem valamelyik szegletében - a következő ilyen alkalomkor az ünnepség és a műsor után megvendégeljük a Szülőket (sütemény, üdítő), ezzel is javítva és szorosabbá téve a Szülő-Gyermek-Pedagógus kapcsolatot - hamarabb kell kezdeni a felkészülést - a fejlődési lemaradást mutató gyermekek időben kerüljenek a szakszolgáltatókhoz vizsgálatra - a fejlesztő és gyógypedagógus folyamatos jelenlétének biztosítása 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - a műsor végén hatalmas tapsot kaptak a gyermekek, a Szülők, Nagyszülők arcán mosoly, könnyek, és a meghatódottság látszott - több Szülő is köszönetet nyilvánított a délután folyamán, a műsorba fektetett munkánkért, és a gyermekek felkészültségéért

MADARAK ÉS FÁK NAPJA (május)

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - a csoportban játékos tevékenységeken keresztül tettük élvezhetővé ezt a napot (madaras asztali 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p>
---	---

<p>játékok, madarak felismerése árnyékról, különféle kereső-elbújó állatos játékok, szerepjátékok: mesék eljátszása stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - tágabb ismeretet adtunk a gyermekeknek a madarak fajtáiról, elnevezésükről (könyvekben, filmekben) - a hét folyamán az ÖKO parkban, és a faluban is sétáltunk, ahol szemléltük a zöldellő természetet: a fák fajtaíait, illetve a madarakat is megfigyeltük, hangjukat hallgatva kerestük őket a természetben → ezzel felhívtuk a gyermekek figyelmét a természet és az élővilág védelmére, a fenntarthatóságra neveltünk 	<ul style="list-style-type: none"> - kevés madarat láttunk a faluban, ezért nem jártunk sikerrel - az ÖKO parkban meg voltak rongálva a padok, kukák, a gyermekek ezt látták, példaadás Q - gyakran előfordul, hogy a gyermekek letépik a bokrokról a virágokat, gallyakat, ez most sem volt másképp - a nagyok párhuzamosan a ballagásra is készültek, ezért kevesebb idő jutott a megvalósításra
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - a jövőben ellátogathatnánk a Kiserdőbe, Arborétumba, Állatkertbe, Madártani Központba stb. - udvaron, óvoda szinten lehetne „Természetvédelmi vetélkedőt” tartani, kvízzjátékokat szervezni a gyermekek életkorához igazítva - meghívhatnánk a Sasközpontból vendégeket, akik különféle madarakat hoznak az óvodába: élőben látják a gyerekek a madarakat, megfoghatják tollukat stb. → ezzel egybekötve pl. madár reptetési-, etetési-, gyűrűzési bemutató tartása stb. - az óvoda udvarán bábelőadás, vagy mesedramatizálás lehetne meghívott vendégekkel a témához kapcsolódóan - facsemetéket ültethetnénk a parkban közösen, ezáltal a fa nevelés szabályainak és védelmének megbeszélése, tudatosítása is megtörténne - fészkeket, madárodúkat készítenénk csoportszinten, majd ezeket kihelyeznénk az óvoda területén, -közelében, vagy a faluban <ul style="list-style-type: none"> - pályázatok figyelése 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek nagyon élvezték a szabadban való sétát, és a szabadban való tevékenykedést: természetjárást, „kalandtúrát”, futkározást, bújócskázást a friss levegőn - a Honlapon, és a Facebook csoportokban megosztott fényképeknek a Szülők örülnek, szívesen nézegetik, ezzel betekintést adva nekik az óvodai élet mindennapjaiba és tevékenységeibe

TÓTHNÉ MÓCZÓ LILLA-Nagyok búcsúja (május)

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nagy volt az érdeklődés sokan részt vettek az eseményen. - Aktív részvétel az óvoda díszítésben (középső csoportos anyukák) - Esztétikus, igényes dekoráció. - Jól szervezett volt a ballagási műsor. 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kevesen maradtak elpakolni az ünnepség után. - A középső csoportosok nem a nagyokkal álltak szemben a búcsúztatónál. - A hangosítás nagyon zavaró volt, szinte semmit nem lehetett érteni (recsegett).
--	--

- Szelfi fal előtt esztétikus képeket lehetett készíteni.	
Lehetőségek a jövőben	Visszajelzések
<ul style="list-style-type: none"> - Előbb elkezdni az óvoda díszítését. - Közös csoportkép készítése a feldíszített óvoda előtt. - Nagycsoportosok megvendékelhetik a kicsiket és a nagyokat. - Előre kipróbálni a technikát. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jól érezték magukat a gyermekek a műsor során. - Elégedett szülők. - Az óvoda honlapján megtekinthetők lesznek a gyermekekről készített fényképek.

BÍRÓ SZILVIA – Családi sportnap-Gyermeknap (május)

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> - Jó hangulat. - Változatos programok. - Csapatmunka - Közös élményekkel gazdagodtak a családok. - Mozgásigény kielégítése. - Mozgáskoordináció fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gyerekek fáradékonyak. - A szülők negativitása (nem jöttek el, akik itt voltak sem kapcsolódtak be szívesen a tevékenységekbe)
Lehetőségek a jövőben	Veszély
<ul style="list-style-type: none"> - Kalandpark igénybevétele. - Pályázatok felkutatása, szponzorok megkeresése. - Szülők szemléletformálása 	-

BÍRÓ SZILVIA – JÓTÉKONYSÁGI BÁL

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> - Jó csapatmunka - Rutinos szervező mindenki - Több éves tapasztalat 	<ul style="list-style-type: none"> - Szülők hozzáállása (kevesen vesznek részt)
Lehetőségek a jövőben	Veszély
<ul style="list-style-type: none"> - változatosabb zene - szülők ösztönzése - szponzorok felkutatása 	<ul style="list-style-type: none"> - elmarad a rendezvény, így kevesebb színvonalas rendezvényt tudunk lebonyolítani

3. Kiemelt feladatok

3.1. Tóthné Móczó Lilla - Gyermekvédelmi munka

<p style="text-align: center;">Erősség</p> <ul style="list-style-type: none">- Idén nem volt kirívó gyermekvédelmi eset, nem kellett egy családot sem meglátogatni.- Az intézménybe járó gyermekek rendszeresen járnak óvodába.- Alattyáni Óvoda facebook csoport létrejött, ahol egymással kapcsolatba tudunk lépni, fontos információkat átadni.- Minden értekezleten, amit a hivatalban tartottak részt vettem.- A COVID helyzet miatt senkinek sem járt le a gyermekvédelmi határozata.	<p style="text-align: center;">Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none">- A szülők döntő többsége alacsony iskolázottságú. (8 általános)- A szülők/ nevelőszülők érdektelensége: nem vesznek részt szülői értekezleten, nem jelennek meg a gyermek tájékoztatásán, rendezvényeken, társadalmi munkában, ezért az információáramlás nehezített, valamint a gyermekek kimaradnak közös élményekből.
<p style="text-align: center;">Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none">- Szülők, nevelőszülők ösztönzése.	<p style="text-align: center;">Veszély</p> <ul style="list-style-type: none">- Magas számmal járnak intézményünkbe nevelt gyermekek. A helyi lakosokat gyakran befolyásolja abban a döntésben, hogy melyik intézménybe írassa gyermekét.

3.2. Budai Aliz - Minőségbiztosítás

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none">• Az év elején elkészültek az együttműködési megállapodások a társszervekkel.• A gyermekvédelmi szolgálattal való együttműködésünk, jelzőrendszerünk is napi szinten működött.	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none">• A kért vizsgálatokat a pedagógiai szakszolgálatnál késői időponttal végzik.• A nevelői hálózatnál a jelzésünkre nem minden esetben kapunk visszajelzést.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • A szülők közül kiemelten pozitív együttműködés volt a pandémia idején a középső csoportban. • A fenntartóval folyamatosan egyeztettünk az aktuális problémákról, feladatokról. • Az SZK csoportnak elkészült a zárt Facebook oldala, ahol az információ áramlás hatékonyan működött • Az óvoda elért eredményeit rendszeresen nyilvánosságra hoztuk (Facebook, honlap, falu újság...) 	<ul style="list-style-type: none"> • A szülői értekezleteken való részvétel még mindig érdektelenség miatt kis létszámmal történik
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nyílt rendezvényeken olyan ötletek megvalósítása, ami a Szülők érdeklődését is felkelti • Szponzorokat keresni • Pályázatokat írni, illetve megvalósítani, hogy a feltételrendszerünk vonzó legyen a partnerek számára 	<p style="text-align: center;">Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyerekek fejlődése megreked a szülők érdektelensége miatt.

3.2.1. Gyermeki elégedettségmérés eredménye

Csoport neve	Szeretik	Nem szeretik
Pillangó	<ul style="list-style-type: none"> - játéktevékenység - mozgástevékenység - ének - kézműves tevékenység - matematika - mesetevékenység 	<ul style="list-style-type: none"> - környezet (5 gyerek) - egészséges életmódra nevelés (8 gyerek) - munka jellegű tevékenység (7 gyerek)
Manó	<ul style="list-style-type: none"> -környezet -egészséges életmódra nevelés -játéktevékenység - mozgástevékenység - ének - kézműves tevékenység - matematika - mesetevékenység 	<ul style="list-style-type: none"> -munka jellegű tevékenység (5 gyerek)
Kis vakond	<ul style="list-style-type: none"> - egészséges életmódra nevelés - munka jellegű tevékenység - játéktevékenység - kézműves tevékenység - mozgás 	<ul style="list-style-type: none"> -ének (8 gyerek) -környezet (6 gyerek) -matematika (6 gyerek)

Következtetések: a **munka** és a **környezet megismerése** gyengeségként jelentkezik, a gyermekek nem szeretik.

Javaslatok a megoldásra:

- Környezetünk megismerése, és a munkára nevelés kiemelt feladatként kezelt a következő nevelési évben.
- Az óvodakert lehetőségeit a munkára nevelésben, és a természet megszerettetésében fokozottan előtérbe helyezzük.
- Élményszerű, mikro csoportos, komplex tevékenységek javasoltak.

3.2.2. Tanítói elégedettség

<p>Erősség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek rendelkeztek az iskolai beilleszkedéshez való érettséggel - nyugodtan végig ülik az órákat, megtanultak uralkodni mozgásvágyukon - kialakult az íráshoz szükséges finommozgás, szem-kéz koordináció - önállóan öltözködnek, tisztálkodnak - képesek társas kapcsolatokat kialakítani, együttműködők - nevelői utasításokat végrehajtják, szót fogadnak - szívesen tanulnak verseket, mondókákat, szeretnek énekelni - kedvelik a kézműves foglalkozásokat - az óvoda-iskola kapcsolata jó, zökkenőmentesen működik a kapcsolattartás. 	<p>Gyengeség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - két nagyon beszédhibás gyermek érkezett, akiknek komoly logopédiai megsegítés lett volna szükséges (az intézményben megtörténtek a logopédiai szűrések, azonban a logopédiai foglalkozásokból a pandémia és a személyes hiányzásai miatt csak kevés alkalom valósult meg)
<p>Lehetőség</p>	<p>Veszély</p>

3.2.3. Szülői elégedettség

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda esztétikus, jól felszerelt, biztonságos - A legtöbb gyermek szeret óvodába járni - Az információ tartalmával, időbeli eljutásával a szülők elégedettek (személyesen, honlapon, facebookon, faliújság, stb...) 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai rendezvényeken a részvételi arány alacsony - Sok nevelt gyerek ront az óvoda színvonalán/rossz hatással vannak a többi gyermekre a kirívó magatartásukkal - Kevés udvari játék
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Segítségnyújtás, probléma megoldás jól működik - A fejlesztő tevékenységek változatosak, játékosak - A logopédiai, gyógypedagógia fejlesztés sikeres - Az óvodai dolgozók munkájával elégedettek a szülők - Az intézmény dolgozói maximális támogatást nyújtanak a gyermekek önálló fejlődésében, erkölcsi normák, szabálytudat, egészséges életmód alakításában. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kis udvar
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevelt gyermekek létszámának szabályozása - Az óvodai rendezvények vonzóvá tétele (meglepetés, vacsora) 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> -A nevelt gyermekek elveszik a helyet a falubeli gyermekek előtt. - A falubeli gyermekeket környékbeli óvodába íratják be.

3.3. Tehetséggondozó műhelyek

3.3.1. MIHÁLYI-NAGY FRUZZSINA- Táncoló Talpak Tehetséggondozó Műhely

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - a csoportban a gyermekekkel az éneklő foglalkozások során sokszor hallgattunk népdalokat - az ünnepeken előadott műsorokban (Mihály-nap, Márton nap, Költészet napja) gyakran táncoltunk népzeneire, amelyen népi mozdulatokkal ismerkedhettek meg, elsajátítottuk, és gyakoroltunk a csárdást, forgást, lépegetést stb. - mivel a gyermekek nagyon szeretik a zenehallgatást, és az éneklést, ezért sok éneket, dalt ismerttettem meg velük - elkészítettem a „Táncoló talpak” éves tervét kidolgozva, összeállítva, heti szintre lebontva 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igen, negatívum volt, hogy a népitánc külön foglalkozások több alkalommal nem kerültek megtartásra a covid időszakban az ügyelet, valamint a gyermekek gyakori megbetegedése miatt. - Magas létszámú csoportok - Pedagógushiány
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - a közeljövőben jó lenne találni olyan népitáncos személyt, aki elvállalja ennek megtartását heti szinten (pl. a Jászsági Népi Együttes tagjai közül) - Arányosabb feladatmegosztás (2 pedagógus tartja felváltva). 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <p style="text-align: center;">---</p>

3.3.2. TÓTHNÉ MÓCZÓ LILLA- Pitypang Tehetséggondozó Műhely

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - állatkerti kirándulást tudtunk finanszírozni a pályázati pénzből - az óvodakertben kísérletekre volt lehetőségünk - lehetőség nyílt környező világunk fenntarthatóságára irányítani a gyermekek figyelmét - játékos cselekedtetéssel szerezték tapasztalatot a gyerekek 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pandémia miatt sok foglalkozás elmaradt. - Sokat voltak betegek a gyerekek és nem tudtak minden foglalkozáson részt venni.
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - pályázati források keresése - új ötletek, lehetőségek kipróbálása a gyermekei kíváncsiság kielégítése érdekében 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p>

3.3.3. BUDAI ALIZ - Ügyes Kezek Tehetséggondozó Műhely

<p style="text-align: center;">Pozitívumai Megvalósult tartalmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tehetséggondozás a kézművesség terén megvalósult. - Szívesen jártak a gyerekek. - Anyagilag, az óvoda támogatta a szükséges eszközök beszerzését - Új technikákkal és módszerekkel ismerkedhettek meg a gyerekek. - Fejlődhetett esztétikai érzékük, kez ügyességük, kreativitásuk. 	<p style="text-align: center;">Volt-e negatívum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pandémia miatt sok foglalkozás elmaradt. - Sokat voltak betegek a gyerekek és nem tudtak minden foglalkozáson részt venni. - Kevés a valóban tehetséges gyermek.
<p style="text-align: center;">Lehetőségek a jövőben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rajzpályázatok felkutatása és rajzok, alkotások beküldése. - Újabb technikákkal való megismerkedés és megismertetése a gyerekekkel. 	<p style="text-align: center;">Visszajelzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Várták és kérdezték a gyerekek, hogy mikor lesz ügyes kezek foglalkozás. - A szülők is örültek mikor szép alkotásokat vittek haza a gyerekek.

<ul style="list-style-type: none"> - Közeli városban lévő kiállítások megtekintése. - Népi technikák megismertetése (agyagozás, nemezelés...) 	
---	--

3.3.4. SZÖLLŐSI LILI – Játékos gyermektorna

Pozitívumai Megvalósult tartalmak	Volt-e negatívum?
<ul style="list-style-type: none"> - megfelelő játékeszközök álltak rendelkezésre - fejlődött kondicionális képességük, koordinációjuk, ügyességük - az egészséges életmód megvalósítása - a gyermekek szívesen mozogtak - ideális gyermeklétszám 	<ul style="list-style-type: none"> - kevés alkalom valósult meg ebben a félévben, ennek okai: <ol style="list-style-type: none"> 1) elhúzódó pandémia 2) a gyerekek folyamatos hiányzása 3) a csoportokban való dolgozói feltételek megváltozása 4) helyettesítés, 1 pedagógus/csoport 5) magas csoportlétszám
Lehetőségek a jövőben	Visszajelzések
<ul style="list-style-type: none"> - a magas csoportlétszámok miatt 2 pedagógus felváltva tartsa a tehetséggondozó foglalkozásokat 	<ul style="list-style-type: none"> - mindig jókedvűen jöttek a foglalkozásra

3.3.5. BÚS ÁGNES- gyógypedagógiai fejlesztés (SNI, BTMN)

Erősségek Külön fejlesztőszoba Homogén csoportok az intézményben Saját tornaterem Segítőképző óvodapedagógusok Innovatív szemlélet Megfelelő attitűd	Gyengeségek Nincs főállású pedagógiai asszisztense/gyógypedagógiai asszisztense az intézménynek Szülői hozzáállás
Lehetőségek Fejlesztőszoba kialakítása Speciális eszközökkel való felszerelése Szupervízió Szülőcsoport Pszichológus bevonása (negyedévente)	Veszélyek A csoport éves munkájának szétszabdálása Gyermekek rosszabb elért teljesítménye Maximális létszámú csoportok Hatalmas SNI/BTMN létszám Sok nevelt gyermek

Szülőértekezlet alkalmával előadássorozat Egyre több fejlesztőeszköz Év eleji gyógypedagógiai szűrések	Pedagógusok kiégése Szülők elégedetlensége
--	---

3.3.6. Darázs Zsuzsanna- logopédiai fejlesztés
(Nem kaptunk visszajelzést a kérdésre!)

Erősség:	Gyengeség:
Lehetőség:	Veszély:

3.4.2. Középső csoport

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	
	A.D.Gy.	A.A.	B.M.	B.R.B.	B.T.E.	B.O.	B.L.T.	B.D.B.	C.B.Dzs.	F.V.L.	F-R.N.	F.K.E.	F.Cs.	G.J.N.	H.L.N.	J.E.	K.N.	K.T.	K.K.	L.J.	N-T.K.	O.L.	Ö.M.	S.F.	S.A.A.	Sz.K.	Sz.F.I.	Sz.R.	F.K.R.	H.F.	Összesen:	%				
3	Egészséges életmód																																			
4	Személyi higiénia																																	85	94,4444	
5	Ötöztűkódás																																	76	84,4444	
6	Étkezés																																	80	88,8889	
7	Szociális képességek, társaskapcsolat																																			
8	Együttműködés																																	76	84,4444	
9	Érzelmi viszonyulás																																	73	81,1111	
10	Önállóság																																	71	78,8889	
11	Akarati tényezők																																			
12	Feladat végzése																																	66	73,3333	
13	Kudarctűrő képesség																																	77	85,5556	
14	Szabálytudat																																	71	78,8889	
15	Érzelmi képességek																																			
16	Gondolkodás																																	58	64,4444	
17	Figyelem																																	70	77,7778	
18	Emlékezet																																	56	62,2222	
19	Érzékelés, észlelés																																			
20	Hallás																																	60	66,6667	
21	Vizuális																																	63	70	
22	Időészlelés																																	44	48,8889	
23	Taktilis (tapintás)																																	54	60	
24	Téri orientáció																																	64	71,1111	
25	Szerialitás																																	60	66,6667	
26	Anyanyelv																																			
27	Szókincs																																	67	74,4444	
28	Kifejezőkészség																																	64	71,1111	
29	Hangképzés																																	67	74,4444	
30	Testi képességek																																			
31	Kondicionális																																	77	85,5556	
32	Koordinációs																																	64	71,1111	
33	Testséma																																	65	72,2222	
34	Finom mozgás																																			
35	Eszközhasználat																																	60	66,6667	
36	Emberábrázolás																																	39	43,3333	
37	Formaábrázolás																																	47	52,2222	
38																																				
39	Összesen:	64	62	61	54	50	63	58	50	48	52	64	45	76	74	57	62	46	68	76	43	62	49	75	40	73	66	68	52	58	56					

Legerősebb területek: egészséges életmód, szociális képességek, akarati tényezők, figyelem, téri orientáció, hallási-, és vizuális észlelés, szókincs, hangképzés, kondicionális képességek, eszközhasználat

Leggyengébb területek: Feladat végzés, emlékezet, időészlelés, gondolkodás, tapintás, kifejezőkészség, koordinációs képesség, emberábrázolás

A csoport fejlődése			A csoport fejlődési mutatója (%-os értékben) a mérési eredmények tükrében		
MÉRÉSI TERÜLETEK	EREDMÉNY %BAN, 2020-2021	ELÉRNI KIVÁNT EREDMÉNY %-BAN 2021-2022	MÉRÉSI TERÜLETEK	EREDMÉNY %BAN, 2020-2021	ELÉRNI KIVÁNT EREDMÉNY %-BAN 2021-2022
EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD	75%	82%	EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD	75-75-70 93%-93%-86% 90%	95 %
SZOCIALITÁS, TÁRSAS KAPCSOLATOK	63%	69%	SZOCIALITÁS, TÁRSAS KAPCSOLATOK	60-65-57 74%-80%-70% 74%	85 %
AKARATI TÉNYEZŐK	64%	68%	AKARATI TÉNYEZŐK	52-59-52 64%-73%-64% 63 %	75 %
ÉRTELMI KÉPESSÉGEK	50%	54%	ÉRTELMI KÉPESSÉGEK	47-50-47 58%-62%-58% 59%	80 %
ÉRZÉKELES, ÉSZLELÉS	48%	53%	ÉRZÉKELES, ÉSZLELÉS	63-64-17-58-51-55 78%-79%-21%-72%- 63%-68% 63%	80 %
ANYANYELV	69%	75%	ANYANYELV	59-52-53 73%-64%-65% 67 %	80 %
TESTI KÉPESSÉGEK	57%	60%	TESTI KÉPESSÉGEK	73-62-57 90%-76%-70% 79 %	90 %
FINOMMOZGÁS	33%	40%	FINOMMOZGÁS	60-32-25 74%-40%-31% 48 %	70 %

Elemzés:

Manó csoport:

- Mind a 8 területen van hozzáadott érték, 7 területen a tervezett fejlődési mutatót is meghaladja az eredmény.
- Az anyanyelv terén -2%-al maradtak el az eredmények a tervezettől, ennek oka: sok a beszédhibás gyermek, otthon kevés a beszélgetés, sok a TV, IKT eszköz használat.

Kisvakond csoport:

- Mind a 8 területen van hozzáadott érték, viszont a tervezett fejlődési mutatót csak az egészséges életmód terén érték el.
- Ennek oka: irreálisan magas fejlődési mutató tervezése, sok a gyenge képességű, illetve az SNI-s, BTMN-s gyermek.

3.5. Csoportok értékelése nevelési területek szerint

3.5.1. Kis csoport

Egészséges életmód

Erősség <ul style="list-style-type: none">- Kis segítséggel képesek egyedül felöltözni illetve levetkőzni.- Helyes kézmosás, mosdózás, fogmosás technikájának elsajátítása.- Tízóraihoz mindenki saját magának terít- Helyes szalvétahasználat- Az étkezés alatt kanalat, villát rendeltetésüknek megfelelően használják.	Gyengeség <ul style="list-style-type: none">- Alvás előtt a ruháikat nem hajtják össze, nem szépen teszik a székre.- Kulturált étkezési szabályok betartása: gyakran hangosan beszélgetnek, forognak.- Evőeszközök helytelen fogása, valamint nem rendeltetés szerinti használata.- Sokszor „kitúrják” a tányérjukból az ebédet.- Gyakran nem törlik meg törülközőbe a kezüket.- Sokat pocskolnak.- Nem megfelelő zsebkendőhasználat (nem hajtják szét).
Lehetőség <ul style="list-style-type: none">- Szóbeli figyelmeztetés a délutáni pihenő előtti ruhaelhelyezés kapcsán- Kulturált étkezési szabályok betartatása játékos módon: csöndkirály- Csak evéskor vesszük a kezünkbe az evőeszközöket, addig a kezünk a combunkon van.	Veszély <ul style="list-style-type: none">- Villával könnyen megsúrhatják egymást.- Sok zsebkendőt dobnak ki feleslegesen.- Ha vizes marad a kezük, könnyen kiszáradhat hideg időben.- Ha vizes lesz a padló, könnyen elcsúszhatnak (balesetveszély).

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Erősség <ul style="list-style-type: none">- Gyermek-óvónő-dajka pozitív érzelmi töltésű kapcsolat kialakult- Ismerik társaik nevét és jelét.- Születésnap, névnap ünneplése során a személyes percek megléte	Gyengeség <ul style="list-style-type: none">- Ritkán köszönnek társaiknak és a felnőtteknek.-Nem vigyáznak a játékok épségére.-Nem kérik el a játékot a társuktól, csupán kiveszik a kezéből.-Gyakran kell figyelmeztetni a hangerőre.
---	--

<p>alkalmával fokozódik a gyermek pozitív önértékelésének az erősítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bátran kérdeznak minket, ha valami érdekli őket. 	
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ha valaki belép a csoportba személyes példamutatással hívom fel a figyelmet a köszönésre -Többször figyelmeztetem őket a játékok épségére, ha elveszik, eltörik nem lesz mivel játszani. -Használják a kérem-köszönöm szavakat. Ne vegyük ki a másik kezéből a játékot. 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ha játék sérül, megszúrhat, megvághat bennünket, nem tudunk vele játszani. - Túl hangosak, nem fogják meghallani a játékra hívó dalt, lemaradnak a játékról.

Játék

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Életkori sajátosságaiknak megfelelő játékok használata. - A többség a játékokat funkciójuknak megfelelően használja. - A különböző játékok –asztali, szőnyeghasználatára vonatkozó szabályokat jól alkalmazzák. -Egyszerűbb szabályokat már helyesen alkalmazzák. - Minden tevékenységi formát élveznek, egyéni/csoportos játékokban látszik az öröm, felszabadulás, elmélyülés, jókedv -Kisebb asztaltársaságok is kialakulnak már játék közben. 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> -van olyan gyermek, aki nem képes egyedül játszani, folyton más gyermek társaságát keresi - Nem rendeltetésszerűen használja a játékot egy-két gyermek (szétszórja, összekeveri a többivel...) -Van, aki néha nyugtalan, hangoskodó.
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> -Új játékok bevezetése, felnőtt felügyelete mellett - Játékirányításnál megfigyelő, segítő, bátorító módszereket alkalmazzunk 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha mindig megkapja (kiveszi más gyermek kezéből a játékot) nem alakul ki a mások általi tolerancia -nem rendeltetésszerű használat által nem fejlődik megfelelően a gyermek (türelem, figyelem, finommotorika, memória, szabálykövetés...)

Munka jellegű tevékenységek

<p style="text-align: center;">Erősség</p> <ul style="list-style-type: none">- Önállóan terítnek tiszóraihoz, majd szedik le a terítéket.- Teremrendezésben aktívan részt vesznek, székeket a helyére tolják, játékokat helyére pakolják.- Öltöző rendjére figyelnek, helyére teszik a kabátjaikat, cipőjeiket.-Udvari játékokat felnőtt felügyelete mellett helyesen elpakolják.-Képesek apróbb megbízások elvégzésére, pl. üzenet átadására.	<p style="text-align: center;">Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none">- Egy-két gyermek kerüli a rendrakást, nem vált igényyé.- Néha rossz helyre teszik vissza a játékot.-Van, akinek gondot okoz a ruhája megfelelő helyre tétele.
<p style="text-align: center;">Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none">- Részt tudnak venni a csoport átrendezésében.- Egyre több feladatban tudnak részt venni, öltöző, mosdó rendjének megtartása- Egyre jobban önállósodnak, jobban terhelhetőek, nagycsoportra az önállóság a cél az étkezés során	<p style="text-align: center;">Veszély</p> <ul style="list-style-type: none">-Szívesen vállalják el a feladatokat, végezzenek alkalmi megbízásokat, ha kitérnek előle nem alakul ki a feladattudatuk-Figyelmetlenség során baleset történhet, eltörhet a tányér, gyerekek összeütközhetnek...

Anyanyelvi nevelés

<p style="text-align: center;">Erősség</p> <ul style="list-style-type: none">- Ismerik saját nevüket, jelüket; óvónéni ésdajkanéniket. Be tudnak mutatkozni, kisebb segítséggel elmondják szüleik nevét.- Köszönési formákat napszaknak megfelelően használják. Jó reggelt!, Jó napot!- Ismerik testrészeiket, meg tudják mutatni. Őket körülvevő tárgyakat ismerik.- Rövidebb mondóka, ének megtanulására képesek, mese tartalmát fel tudják idézni- Otthoni élményeiket szívesen elmesélik.- Hangutánzó kifejezéseket ismerik.	<p style="text-align: center;">Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none">- Nem minden gyermek képes figyelmesen végighallgatni a mesét.- Van pár gyermek, akiknek nehezen érthető a beszéde.- Néhány gyermeknek nehézséget okoz a színek felismerése.- Beszédtempó, hangsúly, hangerő néhány gyermeknél nem megfelelő.
--	--

<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egyéni beszédhiba kijavítása játék segítségével. - Szókincsük fejlesztése mondókák, versek irodalmi foglalkozások segítségével. - Színek gyakorlása játékevékenységekbe építve. 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fontos a szókincs bővítése, a beszédhibák kijavítása. Ezek mellőzése esetén a gyermek nem tudja magát kifejezni, nem értik meg. Társaitól lemarad.
---	--

Értelmi fejlesztés

<p style="text-align: center;">Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai szokásrendszert megismerték és elsajátították - Új ismereteket szereztek az őket körülvevő környezetükről (évszakok, időjárás...) - A tevékenységeken rendszeresen részt vevő gyermekek figyelme, emlékezete, memóriája, gondolkodása sokat fejlődött. - Életkoruknak megfelelő a szabály- és feladattudatuk. 	<p style="text-align: center;">Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Néhány gyermeknek eltérő értelmi képességeiből adódóan nehézséget jelent a feladatértés, a színek, gyűjtőfogalmak. - Egy-két gyermek képtelen rövidebb idejű összpontosításra, megfigyelésre.
<p style="text-align: center;">Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikro csoportokban biztosított az egyéni fejlesztést az értelmileg lemaradott gyermekeknek. - Több logikai, gondolkodást segítő játék biztosítása. - Szabályok többszöri ismertetése. - Szülők bevonása a tartalmas otthoni játékokhoz. 	<p style="text-align: center;">Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiányosságok több területen is észrevehető. Szükséges az otthoni segítő, támogatói háttér, így hamarabb felzárkózhat a gyermek a többi társához, ha ez elmarad, sokkal több időre lesz szüksége a hiányosságok pótlására.

3.5.2. Középső csoport

Egészséges életmód

<p>Erősség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Személyi higiénia, - öltözködés, - mozgás szeretete. 	<p>Gyengeség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evőeszköz használata (kés), - étkezési kultúra. - Kevés gyümölcsöt, zöldséget fogyasztanak.
<p>Lehetőség:</p>	<p>Veszély:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Szülők szemléletformálása - Gyümölcsnap szorgalmazása 	<ul style="list-style-type: none"> - Legyengül az immunrendszer, elhízás veszélye
--	--

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

<p>Erősség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szívesen járnak óvodába. - Baráti kapcsolatok alakulása - „Kérem-Köszönöm” használata - Apróbb megbízatások teljesítése - Érdeklődéssel hallgatják egymást 	<p>Gyengeség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Társaikhoz való tolerancia. - Szabályok megszegése. - Akarati élet szabályozása.
<p>Lehetőség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szabályok következetes betartatása. - Kapcsolatteremtő drámajátékok alkalmazása 	<p>Veszély:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szabályok elsajátításának hiánya. - Balesetveszély

Anyanyelvi nevelés

<p>Erősség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szívesen tanulnak verseket, mondókákat. - Szívesen hallgatnak meséket. 	<p>Gyengeség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Összefüggő mondatokban nem tudják kifejezni magukat. - Beszédhiba. - Gyűjtőfogalmak hiánya.
<p>Lehetőség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anyanyelvi játékok beiktatása - Személyes példaadás 	<p>Veszély:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önkifejezés hiánya.

Értelmi fejlesztés

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Környezetükről lévő ismereteik megléte. - Problémamegoldó képesség 	<p>Gyengeség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feladattudat. - Általános tájékozottság hiánya. - Otthon keveset foglalkoznak velük. - Figyelem
<p>Lehetőség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülőkkel való együttműködés további fejlesztése. - Következetesség - Mozgásba ágyazott, változatos tevékenységek beiktatása 	<p>Veszély:</p> <p>Értelmi képességeik lassan fejlődnek, az iskolaérettség nem alakul ki kellő időben.</p>

Munka jellegű tevékenységek

Erősség: <ul style="list-style-type: none">- Szívesen dolgoznak,- szeretik a naposi munkát,- apró megbízatásokat szívesen teljesítenek	Gyengeség: <ul style="list-style-type: none">- Terítés csak sok segítséggel megy
Lehetőség: <ul style="list-style-type: none">- Példaadás,- folyamatos ellenőrzés- szülők bevonása a nevelési folyamatba.	Veszély: Feladattudat és esztétikai érzék hiánya.

Játék

Erősség: <ul style="list-style-type: none">- Szerepjáték,- építő játék- puzzle.	Gyengeség: <ul style="list-style-type: none">- Önállóan kevesen képesek játékot választani és végig játszani.- szabályjátékok
Lehetőség: <ul style="list-style-type: none">- Következetesség a szabályok betartatása, a végig játszás és a játék elpakolás során.	Veszély: <ul style="list-style-type: none">- Feladattartás hiánya.

3.5.3. Nagycsoport

Egészséges életmód

Erősség: <ul style="list-style-type: none">- Napi és hetirend kialakítása, Rugalmas alkalmazása- Mozgásigény kielégítése- Megfelelő szellőztetés- Rendszeres torna- Szokások megerősítése- Tisztasági felszerelések- Játékok fertőtlenítése- Gondozási tetendők- Étkezési szokások- Naposi munka- Gyümölcsnapok- Zsebkendőhasználat- Fésűhasználat	Gyengeség: <ul style="list-style-type: none">- Váltóruhák tárolási helye kevés- Öltöző mérete kicsi- Magas csoportlétszám- Fogmosópoharak tárolása- Cipőfűzőkötés- Evőeszközhasználat
---	---

Lehetőség:	Veszély:
<ul style="list-style-type: none"> - Ivókút kialakítása - Család bevonása - Innováció 	<ul style="list-style-type: none"> - Betegség - Baleset

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Erősség:	Gyengeség:
<ul style="list-style-type: none"> - Barátságos, derűs légkör - Csoportban dolgozó felnőttek összhangja - Szabályok, normák következetes betartatása - Egymás segítése - Kulturált étkezés - A csoport életében való eligazodás - Megbízások teljesítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Köszönés - Játékelrakás - Társ tisztelete - Magatartás, viselkedési normák betartása
Lehetőség:	Veszély:
<ul style="list-style-type: none"> - Szerepjáték - Bábozás - Példamutatás - Dicséret, jutalmazás 	<ul style="list-style-type: none"> - Nyugtalan légkör - Veszekedés - Balesetveszély - Sok problémahelyzet

Anyanyelvi nevelés

Erősség:	Gyengeség:
<ul style="list-style-type: none"> - Beszédhibás gyermekeknél a másság elfogadása, tolerancia - Szakember/ logopédus/ - Beszédkedv felkeltése - Báb alkalmazása - Nevük jelük tudása - Ismerik az alapvető színeket - Ismerik az alapvető gyűjtőfogalmakat - Megnevezik az alapvető testrészeit, ismerik az érzékszerveiket. - Szívesen játszanak anyanyelvi játékokat. - Bátran kérdeznek. 	<ul style="list-style-type: none"> - Magas csoportlétszám - Sok beszédhibás gyermek - Egy óvónő - Kifejezőkészség - Mondatalkotás - Beszédkészség
Lehetőség:	Veszély:
<ul style="list-style-type: none"> - Beszélgetőkör bővítése - Báb többszöri alkalmazása 	<ul style="list-style-type: none"> - Beszédkedv hiánya - Beszédhiba

<ul style="list-style-type: none"> - Mese tartalmának visszakérdezése - Képolvasás - Légző-ajak- és nyelv gyakorlatok gyakori alkalmazása 	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolaéretlenség
--	--

Értelmi fejlesztés

<p>Erősség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - megfelelő mennyiségű és minőségű fejlesztő játék, eszköz áll rendelkezésre - a pedagógusok szakmai felkészültsége - a pedagógusok kreativitása az eszközök készítésében - a csoportban dolgozó felnőttek együttműködése, azonos elvárások megkövetelése a gyerekekkel szemben - mikro csoportos tevékenységek 	<p>Gyengeség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - magas csoportlétszám - sok SNI-s, BTMN-es gyermek egy csoporton belül - a magas csoportlétszám miatt kevesebb idő jut egy gyermekre - magatartási problémák a csoportban
<p>Lehetőség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha a dolgozói létszám engedi, akkor mikro csoportos tevékenységek megszervezése a továbbiakban is 	<p>Veszély:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a sok magatartási probléma miatt az egy gyermekre jutó nevelési, fejlesztési feladatok ellátása háttérbe szorul - sok időt elvesz ezen problémák megoldása

Munka jellegű tevékenységek

<p>Erősség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyerekek szívesen részt vesznek a munka jellegű tevékenységekben - szépen beépült a mindennapi életükbe pld: a naposi teendők ellátása, a játékos polcok rendben tartása, ágyazás. - próbálnak önállóak lenni pld: leves szedésnél 	<p>Gyengeség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - magas gyermeklétszám miatt kevesebb egyéni figyelem jut egy gyermekre - az ellenőrzés, értékelés nem kap elegendő figyelmet a magas csoportlétszám miatt
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - a csoportban dolgozó felnőttek között összhang van az elvárások tekintetében is 	
<p>Lehetőség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szervezési feladatok tudatosabb átgondolása 	<p>Veszély:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sokszor a terítés során nem tartják be, hogy egyszerre csak két tárgyért visznek (balesetveszély)

Játék

<p>Erősség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - megfelelő mennyiségű és minőségű játék áll rendelkezésre a csoportban - a kuckósítás lehetőséget ad az egyes játéktevékenységek elkülönítésére - lehetőség van a szerepjátékok megvalósítására (babakonyha, fodrászos sarok) - a gyerekek szívesen kérnek segítséget egy-egy játék szabályának megismerésében 	<p>Gyengeség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a magas gyermeklétszám miatt kicsinek bizonyul a csoportszoba - sokszor helyhiány miatt nem tudnak a megfelelő helyen játszani az adott játékkal - sokszor alakul ki konfliktus a gyerekek között a játékokon, illetve a helyen való osztozkodás miatt - a nagycsoportos fiúk leginkább konstruáló játékokkal játszanak, nehezen terelhetők át egy-egy szabályjátékra - az udvar szintén kicsi a 3 csoport délelőtti játékához, így valamelyik csoport mindig kiszorul az óvoda előtti parkba - a szerepjátékok fejlesztésre szorulnak
<p>Lehetőség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szervezési feladatok átgondolása - következetes nevelés 	<p>Veszély:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az óvoda előtti park nem zárt, így fennáll annak a veszélye, hogy valamelyik gyerek kiszalad, balesetveszély - nem tudnak megfelelően játszani az egyes játéktémákban a magas csoportlétszám miatt

3.6. Alkalmazottak értékelése

3.6.1. Dajkák, pedagógiai asszisztens értékelése

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none">- segíti a dolgozók és a intézményvezető közötti információcserét- ötleteikkel segítik a pedagógus munkáját- mindig aktuális a csoport díszítése- Megbízható- Gyerekszerető- Együttműködő- Kreatív- Önállóság- Megfelelő szakmai felkészültség- Tisztában van a gondozási feladatokkal kapcsolatos teendőivel- Betartja és ellátja a higiéniai szabályokat- Megfelelően segíti a munkánkat- Az irányításunkat elfogadja- A csoport szokásait ismeri és be is tartatja- Empatikus, toleráns- Kommunikációja során nem lépi át a hatáskörét- Alkalmazkodik az elvárásokhoz- betartják a munkaidőt- rugalmasak egymással (beosztásban csere stb.)- részt vesznek az óvodai rendezvényeken, és segítenek azok lebonyolításában	<ul style="list-style-type: none">- Amikor a reggeles dajka néni az óvoda másik oldalán van, sokszor nem tud segíteni 7.30 -8.00 között (kiscsoportban többször gondot okozott mosdóztatáskor-év elején)- a mosdóban a gyermekek fogmosó poharai sokszor összekeverednek, nincsenek meg
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none">- a mosdók felé polc elhelyezése a fogmosó poharaknak- munkaszervezés módosítása- pedagógiai asszisztens korábbi kezdése	<ul style="list-style-type: none">- fertőzésveszély a poharak keveredése miatt- szülői visszajelzések okozta pályaelhagyás, munkakedv vesztese, lehangoltság, kiégés

3.6.2. Pedagógusok értékelése

<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermekközpontúság - Módszertani felkészültség - Változatos, újszerű eszközök, módszerek alkalmazása. - IKT eszköz lehetőségeinek kihasználása. - Színvonalas rendezvények, műsorok lebonyolítása. - Felzárkóztatás. - Egyéni képességekhez igazított módszerek, eszközök. - Kreatív ötletek - Következetesség - Egymástól tanulás 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek között letöltendő időn túli feladatok vállalása - Tehetséggondozás
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Párokban végzett tehetséggondozó műhelyek - Az intézményi érdekekhez igazítani az egyéni elfoglaltságokat, és nem fordítva 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - konfliktus - aránytalan tehervállalás miatt feszültség

3.6.3. Intézményvezető értékelése

<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Pedagógiai Programhoz érthetően kommunikál - dolgozóit egyenlő módon, egyenrangúan kezeli - nyitott az új javaslatokra, szem előtt tartja a dolgozók érdekeit, kéréseit - kikéri kollégái véleményét, gondolatait, javaslatait - a gyermekek érdekeit helyezi előtérbe - viselkedése példaadó - pozitív beállítottság jellemzi - nyitott a szakmai-módszertani tudásának folyamatos megújítására - a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatban alkalmazza - segítőkész, rugalmas, megértő, alkalmazkodó 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - több visszajelzés a munkavégzés kapcsán
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - pályázatokat kutatja, érdeke az intézmény fejlődése, szépülése - biztosítja a nevelőmunka kiegyensúlyozottságát a nyugodt légkör megteremtésével - kihasználja az óvodában a fenntarthatóságra nevelés lehetőségeit - fontosnak tartja a tehetséggondozást - céltudatos, innovatív, új ötletek, tervek kutatása jellemzi - gondoskodik az óvoda jogszabályi megfeleléséről, dokumentumok folyamatos ellenőrzéséről - kollegiális, empátikus, toleráns a dolgozókkal szemben - rendszeresen ellenőrzi a pedagógiai munkát - az egyes helyzeteket (konfliktus) képes jól kezelni, higgadt maradni, megoldani - szem előtt tartja a dolgozók erősségét, gyengeségét, amelyek alapján ossza ki a feladatokat - lehetőséget nyújt szakmai továbbképzések részvételére, folyamatos tájékoztatást ad e-mailen keresztül - elegendő időt biztosít a problémák, esetlegesen felmerülő nézeteltérések megbeszélésére - erősíti a kollégák közötti kapcsolatot (közös továbbképzéseken való részvétel) 	
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megbízott felelősök tudatosabb felkészülése 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - a magas gyermeklétszám és a folyamatos pedagógushiány miatt fáradt, kiégett pedagógusok

4. Továbbképzések

Vöröskereszt: Elsősegélynyújtás JÓZSÁNÉ KOVÁCS MÓNICA beszámolója

Miért gondoltam szükségesnek, hogy elvégezzem a tanfolyamot?

- A katasztrófavédelmi ellenőrzés során javasolták, hogy legalább 2 dolgozó végezze el a tanfolyamot.

<p style="text-align: center;">Mit profitáltam belőle?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felfrissültek az egészségügyi ismereteim. - A jövőben nem jelent problémát a hatósági ellenőrzés. - Baleset, csípés, égés... esetén szakszerűen tudok eljárni. 	<p style="text-align: center;">Voltak-e negatívumok?</p> <p style="text-align: center;">-</p>
--	--

POK: Önértékelés JÓZSÁNÉ KOVÁCS MÓNICA beszámolója

Miért gondoltam szükségesnek, hogy szaktanácsadást kérjek?

- A tanfelügyelet miatt folyamatos feladatként jelentkezik az önértékelés.

Mit profitáltam belőle?	Voltak-e negatívumok?
<ul style="list-style-type: none">- Megismertem az adminisztrációs felületet.- Instrukciókat kaptam a folyamat lebonyolításához, megszervezéséhez.	<ul style="list-style-type: none">-Bonyolult adminisztrációs felület

Óvodakertekért JÓZSÁNÉ KOVÁCS MÓNICA beszámolója

Miért gondoltam szükségesnek, hogy elvégezzem a képzést?

- Polgármester Úr kérése volt, hogy alakítsunk ki óvodakertet.
- Pályázatot írt ki az Iskolakertekért alapítvány, melynek keretében kerti eszközöket, vetőmagokat, szakmai segítséget, mentort kapott az intézmény.
- 30 órás, ingyenes továbbképzésen vehettem részt.

Mit profitáltam belőle?	Voltak-e negatívumok?
<ul style="list-style-type: none">- Megismertem a biokertészet alapjait, képet kaptam a hasznos növénytársításokról, kertészeti eljárásokról, a vegyszermentes kertgondozásról, mérgező és nem mérgező növényekről, rovarok, madarak igényeiről...- Betekintést kaptam a legfontosabb biztonsági intézkedésekbe.- Szakmai ötleteket kaptam a gyerekek számára élményszerű megvalósításhoz.- Olyan pedagógusokkal találkoztam, akik szintén elkötelezettek a kertművelés, fenntarthatóság iránt. Velük azóta is tartom a kapcsolatot, az általam létrehozott facebook csoportban: ötleteket cserélünk, érdekes technikákat... osztunk meg egymással.	<ul style="list-style-type: none">-

„Biztonságos Óvoda” Program - Mihályi-Nagy Fruzsina beszámolója

Miért éreztem fontosnak a képzést/jó gyakorlatot:

- Azért éreztem fontosnak a képzést, mert egyrészt az online leadott anyagban hasznos információkhoz, és ismeretekhez jutottam. Dr. Tokodi Panna rendőr főhadnagy az ORFK-OBB gyermekeknek szóló prevenciós programokról tartott beszámolót, valamint szó esett arról is, hogy a Szülőknek milyen szerepe van a közlekedési nevelésben. Másrészt, úgy gondolom fontos téma az óvodában a közlekedés (mint téma-, projekthét is), hiszen megismertetjük mi is a gyermekeket járművekkel, séták, kirándulások alkalmával a helyes gyalogos közlekedésre is neveljük őket. Intézményünk vezetőjével vettem részt a programban, amelyben foglalkozást tartottunk a gyermekeknek fényképekkel szemléltetve, alátámasztva, valamint kérdőívet töltöttünk és felmérést végeztünk a gyermekek értelmi szintjéről a közlekedés témakörben.

Mit profitáltam belőle?	Voltak-e negatívumok?
<ul style="list-style-type: none">- Számos ismeretanyagot, kiskönyvet, használati útmutató csomagot kaptunk a Program keretén belül, mely segít a közlekedési témájú foglalkozásaim felépítésében, megvalósításában. Az ötletek, és mintafeladatok segítenek, hogy a tevékenységeimbe építsem ezeket, ezáltal változatosabban, és színesebben tudjuk feldolgozni a kívánt témát.	<ul style="list-style-type: none">- Negatívumként azt tudom említeni, hogy online volt a képzés megtartva, nem személyesen. Jobban örültem volna olyan találkozónak, ahol esetleges kérdéseim személyesen feltehetem, és gyakorlati példákat, bemutatót is láthatok.

Őszi Pedagógiai Napok –

Fésűs Éva: A büszke tölgyfa - mesefeldolgozás nagycsoportban

Szolnok Városi Óvodák Százszorszép Tagintézményében (Mihályi-Nagy Fruzsina és Budai Aliz) beszámolója

Miért éreztem fontosnak a képzést/jó gyakorlatot:

- Tetszett ez a délelőtti Szolnokon, hiszen betekintést láthattam egy másik óvodai életbe. A vezető, és az ottani kollégák is kedvesek, segítőkészek voltak, a fogadtatás is szívélyes volt. Azért éreztem fontosnak, hogy részt vegyek a képzésen, mert látni szerettem volna, hogyan, milyen más formában lehet feldolgozni egy adott mesét.
- örültem, hogy élhetek a lehetőséggel, más óvodákban, vegyes csoportban hogyan valósul meg a mesetevékenység
- ötleteket gyűjthetek, melyeket a munkám során hasznosíthatok

Mit profitáltam belőle?	Voltak-e negatívumok?
<ul style="list-style-type: none">- Mindenféleképpen hatott rám a foglalkozást tartó pedagógus élményszerű előadásmódja, és a mese	<ul style="list-style-type: none">- Talán egy kicsit többre számítottam. (Gondolok itt a foglalkozás felépítésére, tartalmára, összetettségére.)

<p>ceremóniája, amit a közeljövőben én is alkalmazni szeretnék majd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betekintést nyertem a tevékenység ideje alatt abba, hogy a lelki egészség milyen fontos, a pozitív tulajdonságainkat hogyan erősítsük meg, és a lelki egészségvédelemről is szót ejtsünk a gyermekeknek. - A bábjátékba bátran vonjuk bele az óvoda többi dolgozóját (több eszközt tudunk használni, nagyobb élményt nyújt a gyermekeknek) - A mesefeldolgozás új élményt nyújtott számomra, a csoportszobát mini erdővé varázsolták (fákkal, kavicsokkal, levelekkel, termésekkel) - Az erdő lehetőséget nyújtott, a komplexitás terén is: matematika, ének 	<ul style="list-style-type: none"> - Az egész csoportot elfoglalta az „erdő”, nem maradt elég hely a szabad játéktevékenységre - nagyobb a balesetveszély, mivel az egész padlón falevelek, termések, faágak vannak, könnyen megbotozhatnak a gyerekek.
--	---

Gyógy- és festőnövények egészségfejlesztő szerepe az óvodai tevékenységekben Jászberény Város Óvodai Intézménye (Józsáné Kovács Mónika, Budai Aliz)

A program a "Gyógy- és festőnövények" egészségre gyakorolt hatásait mutatja be. Célja az egészséges életvitel igényének alapozása, a testi és lelki egészség támogatása, az egészségmegőrző szokások mélyítése. A tevékenységek bemutatása a növények egy különleges tulajdonságának - mint festőnövények - megismertetésére épül alternatív elemek beépítésével.

<p>Mit profitáltam belőle?</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreatív ötletek - az egészséges életmód kialakításának egy újszerű irányvonalát ismerhettük meg 	<p>Voltak-e negatívumok?</p> <p style="text-align: center;">-</p>
--	--

5. Intézményi kommunikáció:

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honlap folyamatos frissítése. - Zárt Facebook csoportok a szülők tájékoztatása érdekében. - Új elem a pedagógusok számára létrehozott zárt Facebook csoport. - E-mail kapcsolat (körlevelek). - Időben megkapja minden dolgozó a szükséges információt. 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nem mindenki figyeli rendszeresen az e-mail-t. - Háttérzaj - A felelősök nem konkretizálták az egyénre leosztott feladatokat, ez által félreértések alakultak ki.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - A faliújságra ki van helyezve a felelősi tábla, így mindenki tudja mikor mi a feladata. - Fontosabb, aktuális dolgokat megbeszélés keretében egyeztetjük - Lehetőség biztosítása az önálló információszerzésre/konferenciák, előadások, képzések.. - A munkához szükséges jogszabályi változásokról megfelelő tájékoztatás. - Rendszeresen vannak megbeszélések és értekezletek. - Lehetőség biztosítása az önálló információszerzésre/konferenciák, előadások, képzések../ - 	
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Értékek, normák konkretizálása értekezletek során - Továbbképzések - Programok esetében a megelőző nap újra egyeztessünk 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - Határidős feladatok elmaradnak, kapkodás - kommunikációs zavar -

6. BECS

A belső ellenőrzési csoport a 2021- 2022-es nevelési évben, Deák Barbara önértékelését nem tudta megvalósítani, folyamatos keresőképtelenség miatt.

Megvalósult Józsné Kovács Mónika pedagógus önértékelése megvalósult, lezárult.

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - őszinte visszajelzések a pedagógusoktól - a szülők időben és érdemileg vettek részt a kérdőívek kitöltésében - együttműködés - pozitív hozzáállás 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> - határidők betartása
<p>Lehetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - a határidők tudatosabb figyelemmel kísérése 	<p>Veszély</p> <ul style="list-style-type: none"> - időzavar

7. Beadott pályázatok:

- Néphagyományokkal a boldog jövő érdekében NEAG-KP-1-2022
350.000 ft-ot nyertünk
- Óvodakerti Alapozó Alprogram
Ingyenes, 30 órás továbbképzést, vetőmagokat, gyermek méretű szerszámokat nyertünk
- GENERALI KR.2 INTÉZMÉNYI PÁLYÁZAT 2022, Közlekedésbiztonsági Program
(folyamatban van)
- Jobbá tennétek a világot? Környezeti nevelési program. 145.000 ft

8. Legújabb, óvodát érintő jogszabályok

II. Törvények

2022. évi IV. törvény egyes törvényeknek a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2022. évi II. törvényhez kapcsolódó módosításáról*

1. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosítása

1. § A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2a) és (2b) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(2a) Ha törvény az e törvényben meghatározott munkavégzési szabályra külön ellenőrzési lehetőséget teremt a munkáltató közalkalmazottjai tekintetében, közalkalmazotti jogviszony azzal létesíthető, aki tudomásul veszi, hogy közalkalmazotti jogviszonyának fennállása alatt feladatai törvényes ellátását az arra törvényben kijelölt szerv megbízhatósági vizsgálattal ellenőrizheti.
- (2b) A munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban állók tekintetében – ha azt törvény előírja – az arra törvényben kijelölt szerv ellenőrizheti, hogy a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazott eleget tesz-e az e törvényben meghatározott hivatali kötelezettségének.”
2. § A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés d), f), g), i)–k), és m)–n) pontjában
- a „családpolitikáért” szövegrész helyébe a „gyermek- és ifjúságpolitikáért” szöveg,
 - a „szociál- és nyugdíjpolitikáért” szövegrész helyébe a „szociálpolitikáért” szöveg lép.

9. Elkészült dokumentumok:

- ❖ Továbbképzési Program 2022-2028
- ❖ Beiskolázási Terv 2022-2023

10. Feladatok a nyárra

Tehetséggondozás:

- Ki mit vállal?
- Tervek elkészítése szeptemberig

11. Nyári élet

ERŐSSÉGEK:

- Elkészült nevelési évünk nyári ütemterve, mely változatos kézügyességi-, mozgásos-, szocializációs-, és az eltérő életkorhoz igazodó sokoldalú fejlesztő játéktevékenységeket foglal magába. Az egyes tevékenységeinkhez változatos eszközöket biztosítunk, és kihasználjuk a jó idő adta lehetőségeket a szabadban.
- Óvodánk a nyári időszak alatt is nyitva tart, és igény szerint biztosítja a gyermekek óvodában tartózkodását. Összevont csoportban, jó hangulatban telik el a délelőtt, hiszen mindhárom csoport gyermekei megtalálják a közös hangot az együtt játszás során.
- A jó időre való tekintettel a szabad levegőn töltött idő megnő, és a mozgás fontossága is nagy hangsúlyt kap a nyári hónapokban. A gyermekek az udvar adta lehetőségeit ki tudják használni, fedett homokozással, rollerezéssel, biciklizéssel, hintázással, és labdázással egyaránt. Figyelünk arra, hogy a gyermekek csak a reggeli hűvösebb órákban tartózkodjanak a napon, ezért gondoskodunk arról, hogy a délelőtt további részében az árnyékban tevékenykedjenek. Nagy figyelmet fordítunk az elegendő folyadék (víz) fogyasztásra is. Hőség esetén a függönyökkel sötétített csoportszobában mesenézéssel, körjátékkal, és egyéb kézügyességi asztali foglalkozással töltjük el az időt ebédig.

GYENGESÉGEK:

- Az óvoda udvarán sajnos kevés az árnyékos terület, ahol a gyermekek játszani tudnának a nagy hőségben, és meg tudnánk védeni őket a káros sugarak, és a hőség ellen.

LEHETŐSÉGEK:

- Fák ültetésével árnyékosabbá tehetnénk óvodánk udvarát, azonban sajnos ez még távolinak tűnik, míg a fák akkorára nőnek, hogy árnyékot is tudjanak adni.
- Napvitorlák felszerelésével tudnánk a gyermekeket megvédeni a napszúrástól, leégtéstől, valamint a nagy meleg ellen párapapu kihelyezésével és adta hűsítő lehetőségével tudnánk a nagy meleg ellen védekezni.

ALATTYÁNI ÓVODA



ÉVES MUNKATERVE 2022/2023 *Nevelési évre*



Intézmény OM azonosítója: 202526	Intézményvezető: Józsáné Kovács Mónika
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: - óvodavezető helyettes	Fenntartó nevében Huszár Arnold - polgármester
Alkalmazotti közösség nevében: Turócziné Vígh Ildikó dajka	Szülői közösség nevében: Nagyné Lesku Anita SZK elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2022. 09. 01.-2023. 08. 31.	
Ph.	

Tartalom

1.	Intézményvezető helyettes megbízása	4
1.1	Megbízás visszavonása	4
1.2	Új intézményvezető helyettes megbízása.....	4
2.	A munkaterv jogszabályi háttere	4
2.1	Jogszabályok:	4
2.2	Oktatási Hivatal:.....	5
2.3	Belső szabályozók:.....	5
2.4	Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás:	6
3.	A pedagógiai munka feltételrendszere:	6
3.1	Személyi feltételek:	7
	Pedagógusok:.....	7
	Technikai dolgozók:.....	8
	Gyermekekkel kapcsolatos adatok:	9
3.2	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer:.....	10
3.4	Beadott nyertes pályázatok:	11
3.4	Új pályázatok:.....	11
4.	Éves feladatmegosztás, munkamegosztás:	12
4.1	Eseti megbízások:.....	13
4.2	Ünnepek, rendezvények, hagyományok:	14
4.3	Kiemelt feladatok:	17
4.3.1	Gyermekvédelmi munka.....	17
4.3.2	Minőségbiztosítás.....	18
5.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	18
5.1.	SNI, BTMN, logopédia, diabéteszes, tartósan beteg, tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek.....	18
5.2.	Tehetséggondozó műhelyek	20
6.	Továbbképzések:.....	20
7.	Értekezletek:	21
7.1	Alkalmazotti értekezletek.....	21
7.2	Szülői értekezletek	23
7.3	Fogadóórák	24
8.	Szakmai napok	24
8.2	Nevelés nélküli munkanapok.....	24

8.3	Nyílt napok.....	24
9.	Technikai dolgozók feladatmegosztása.....	25
10.	Nevelési év rendje.....	25
11.	Ellenőrzések.....	25
11.1	Belső ellenőrzések.....	25
11.1.1	Vezetői ellenőrzések.....	25
11.1.2	Önértékelés.....	27
11.1.3	Jó gyakorlatok	27
11.2	Külső ellenőrzések.....	28
11.2.1	Tanfelügyelet.....	28
11.2.2	Minősítés.....	28
12.	Értékelés szempontjai	28
13.	Adatkezelés.....	29
14.	Jogszabályi változások.....	29
15.	Elkészült illetve folyamatban lévő szabályzatok, dokumentumok	36
16.	Egyéb fontosnak ítélt kérdések	36
17.	Legitimizációs záradék.....	37

1. Intézményvezető helyettes megbízása

1.1 Megbízás visszavonása

Oka: gyermekvállalás miatt tartós távollét.

1.2 Új intézményvezető helyettes megbízása

Javaslatom: Budai Aliz

Indokaim:

- Naprakész dokumentáció,
- segítőkészség,
- KIR területén és az adminisztrációs munkában szerzett jártasság,
- pozitív munkamorál

A 20/ 2012 EMMI rendelet 117§ (4) bek. előírja, hogy a nevelőtestület véleményét ki kell kérni.

Kérem, hogy minden pedagógus fogalmazza meg véleményét a javaslatomról.

2. A munkaterv jogszabályi háttere

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

2.1 Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1

2.2 Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára: Negyedik kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára: Ötödik kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított hatodik kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

2.3 Belső szabályozók:

- Pedagógiai Program,
- SZMSZ,
- Házi rend,

- Továbbképzési program/ Beiskolázási terv,
- Intézményi Önértékelési Program,
- Éves Önértékelési terv,
- Óvodavezetői Pályázat

2.4 Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás:

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	129./2017
Fenntartó neve, címe	Alattyan Község Önkormányzata 5142 Alattyan, Szent István tér 1
Fenntartó telefonszáma	06 57/461-011
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Alattyan Óvoda
Az intézmény székhelye, címe	5142 Alattyan, Szent István út 12
Az intézmény OM száma	202 526
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	ua.
Az intézmény működési területe	Alattyan Község közigazgatási területe
Az intézmény telefonszáma	06 57/461-045
Az intézmény e-mail címe	alattyanovi.jki@gmail.com
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat száma)	75 A Képviselőtestület maximum 90 fő felvételét engedélyezte 48/2022 (IV.28.) határozat számon
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/22. nevelési évben	3
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben	06-tól, 17-ig (11 óra)
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja az Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja szerint: a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, többfogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.
Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a fenntartó Alattyan Község Önkormányzata Pénzügyi osztálya látja el.

3. A pedagógiai munka feltételrendszere:

3.1 Személyi feltételek:

Pedagógusok	Technikai dolgozók	Pedagógiai asszisztens
6 fő	3 fő	2 fő

Pedagógusok:

Feladat ellátási órák száma pedagógusok esetén 40, ebből csoportban letöltendő:

	Óvodapedagógus neve	Beosztás	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (hét/óra)
1.	Józsáné Kovács Mónika	óvodavezető	10
2.	Budai Aliz	óvodavezető helyettes	24
3.	Zanáné Krizsán Éva	óvodapedagógus	32
4.	Tóthné Móczó Lilla	óvodapedagógus	32
5.	Szöllősi Lili	óvodapedagógus	32
6.	Sándor Erzsébet	óvodapedagógus	32
7.			

Feladat: Pedagógus álláshely meghirdetése

Helyettesítés jogszabályi háttere:

326/2013 Korm. rendelet értelmében a helyettesítés szabálya:

(4) A **neveléssel-oktatással lekötött munkaidejét meghaladóan** a pedagógusnak további tanórai és egyéb foglalkozás, pedagógiai szakszolgálati közvetlen foglalkozás megtartása **akkor rendelhető el, ha**

a) **a munkakör nincs betöltve**, a pályázati eljárás idejére,

b) a munkakör nincs betöltve, és az **álláshelyre kiírt nyilvános pályázat sikertelen volt**, feltéve, hogy a munkaközvetítési eljárás sikertelen maradt, és a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerében sem áll rendelkezésre megfelelő szakember vagy

c) a betöltött **munkakör feladatainak ellátása betegség, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált.**

(5) A (4) bekezdésben meghatározottak alapján az egy pedagógusnak **elrendelhető tanórai és egyéb foglalkozások**, pedagógiai szakszolgálati közvetlen foglalkozások **száma egy tanítási napon a kettő, egy tanítási héten a hat órát nem haladhatja meg.** A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő, óvodapedagógus esetében a kötött munkaidő felső határa felett eseti helyettesítés a (4) bekezdésben foglaltak alapján rendelhető el, egy pedagógus számára tanítási évenként legfeljebb harminc tanítási napra, **óvoda esetében egy nevelési éven belül legfeljebb harminc napra.**

2011. évi CXC törvény 62.§-a alapján:

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Munkaidő beosztás:

Pedagógus neve	A hét		B hét	
	Munkaidő kezdete	Munkaidő vége	Munkaidő kezdete	Munkaidő vége
Budai Aliz	7.30 Pénteken: 7.30	12.50 11.50	10.10 11.10	15.30 15.30
Józsáné Kovács Mónika	13	15	13	15
Sándor Erzsébet	7 Pénteken: 7	13.50 13.20	10.10 10.40	17 17
Tóthné Móczó Lilla	9.10 Pénteken: 9.40	16 16	7 7	12.50 13.20
Zanáné Krizsán Éva	7.30 Pénteken: 7.30	14.20 13.50	7.30 Pénteken: 7.30	14 13.30

Végzettség adatok:

Vezetői szakvizsga	Egyéb szakvizsga	Gyakornok	Ped.I	Ped.II
2 fő	1 fő	0 fő	4 fő	2 fő

A csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai:

Csoport neve	Gyermeklétszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Ped. asszisztens
Manó csoport	30	Zanáné Krizsán Éva Tóthné Móczó Lilla	Gál- Németh Andrea	-
Katica csoport	29	Sándor Erzsébet Szöllősi Lili	Fekete Beáta	Bíró Szilvia
Pillangó csoport	30	Budai Aliz	Horváth Nikolett	Turócziné Vígh Ildikó

Technikai dolgozók:

Alapadatok:

Név	Végzettség	Munkaidő (heti)	Beosztás
Bíró Szilvia	gyermek-, és ifjúsági	40 óra	Ped. asszisztens

	felügyelő		
Turócziné Vigh Ildikó	érettségi + óvodai dajka	40 óra	Ped. asszisztens
Horváth Nikoletta	óvodai dajka	40 óra	Dajka
Fekete Beáta	óvodai dajka	40 óra	Dajka
Gál-Németh Andrea	óvodai dajka	40 óra	Dajka

Munkavégzésüket:

- a munkaköri leírás,
- az SZMSZ,
- és a takarítási szabályzat alapján kötelesek végezni.

Munkaidő beosztás:

Név	Munkaidő kezdete	Munkaidő vége
Bíró Szilvia	8 óra	16 óra
Turócziné Vigh Ildikó	8 óra	16 óra
Horváth Nikoletta	6 óra	14 óra
Fekete Beáta	8 óra	16 óra
Gál-Németh Andrea	9 óra	17 óra

Megjegyzés:

A dajkák munka idejének kezdete és vége forgó rendszerben működik, hetente változik.

Gyermekkel kapcsolatos adatok:

	2022. 09. 01.(fő)
Felvételt nyert gyermekek	31
Elutasított gyermekek létszáma	0
Óvodás gyermekek összlétszáma	89
SNI-vel felszorozott létszám	92
Sajátos nevelési igényű	3
Fogyatékos SNI	0
BTMN-es gyermekek	7
Étkező gyermekek	89
Félnapos óvodás	-
Nemzetiséghez tartozók létszáma	
HH-s gyermekek	még nincs pontos adat
HHH-s gyermekek	20 (neveltek)

Veszélyeztetett gyermekek	-
Nevelt gyermekek	20
Rendszeres GYV	még nincs pontos adat

3.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről tekintetében a neveléshez szükséges eszközökkel rendelkezünk. A hiánypótlás és megújítás folyamatosan történik.

Helyiségek - Terület	db/intézmény	Meglévő tárgyi feltételek (a teljesség igénye nélkül)	Szükséges felújítások, karbantartás
Csoportszoba	3	magnó, TV, szak-, és gyermekkönyvek, gyermekek méretéhez igazodó bútorok, megfelelő mennyiségű és minőségű fejlesztőjáték, tükör	- az udvari és csoportszobai játékok, berendezések, eszközök folyamatos ellenőrzése, karbantartása, szükség esetén selejtezése, újak beszerzése
Tornaszoba	1	változatos mozgásfejlesztő eszközök, tükör, lamináló gép, spirálozó, projektor, magnók, laptop, Mozgáskotta készlet, táblagép, digitális mikroszkóp	- hőmérők beszerzése a csoportszobákba - törés gátló ablakfólia, vagy labdaháló beszerzése a tornaszobába
Gyermekmosdó	2	felújítása megtörtént, gyermeklétszámnak megfelelő wc és mosdókagyló biztosított	- informatikai eszközök folyamatos karbantartása, lehetőség szerint bővítése (új laptop beszerzése)
Előtér, gyermeköltöző	2	öltözőszekrények, eszköztároló szekrények, szobainasok,	
Iroda – Nevelői szoba	1	fénymásológép, irodabútor, szakkönyvtár, számítógép	- hosszabbító beszerzése (30-40 m)
Felnőtt öltöző	1	ruhás szekrény, vasaló+deszka, tükör, porszívó, törölközők, ágyneműk, terítők	- szükség esetén kisgépek, elektromos eszközök javítása
Tálaló konyha	1	háromfázisú mosogató, szekrény, evőeszközök, tálak tányérok, poharak, kancsók, csepegtető tálcák, hűtőszekrényekbe hőmérő	-fejlesztő szobába fogas, karnisok, székek, fejlesztő játékok, szakkönyvek beszerzése -óvodakertbe a szükséges eszközök beszerzése
Kiskonyha	1	mosogató, mikró,	

		mosógép, mosdókagyló, konyhaszekrény, kávéfőző, elsősegély láda	-lepedők beszerzése
Felnőtt mosdó	1	mozgáskorlátozott WC, mosdókagyló, tisztítószeres szekrény, takarítógép	
Udvar	1	csúszdaház, libikóka, hinta, homokozó, rugós hinta	
Pince	1	homokozó játékok, rollerek, kerékpárok, kerti szerszámok, slag, fűnyíró	

Kiemelt feladat:

- Eszközmegóvás, az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzése.
- A fogyó eszközök gazdaságos felhasználása, pazarlás elkerülése (kétoldalú nyomtatás, kifestők helyett gyurma, rakosgató játékok, ujjtorna..., motivációs lehetőségek átgondolása /vannak kész bábok.../)

Beszerezéshez szükséges erőforrások biztosítása:

- Éves költségvetés
- „Az Óvodás Gyemekéért” Alapítvány
- SzK támogatása
- Pályázati lehetőségek
- Farsangi bál szervezése

3.4 Beadott nyertes pályázatok:

- Néphagyományokkal a boldog jövő érdekében NEAG-KP-1-2022
- Óvodakerti Alapozó Alprogram
- Jane Goodall nyomában környezeti nevelési pályázat

3.4 Új pályázatok:

- Pro Filii Alapítvány közösségi célokat szolgáló, közérdekű, vagy humánus okokból megvalósítandó tevékenységek, civil kezdeményezések támogatására kiírt pályázata

Feladataink a pályázatok kapcsán:

- A források költséghatékony felhasználása, a számlák nyilvántartása,
- pontos dokumentálás,
- határidők nyomon követése,
- a beszerzések, programok megvalósítása,

- a beszámolók feleljenek meg a tartalmi követelményeknek
- a kapott eszközök hatékony felhasználása a népi kultúra átörökítése érdekében.
- a tehetséggondozás és az identitástudat feladatainak megvalósítása.
- munkára nevelés, felzárkóztatás.
- a kerti szerszámok napi szintű használatának biztosítása, a biztonsági előírásoknak megfelelően.

4. Éves feladatmegosztás, munkamegosztás:

Az óvoda teljes körű működtetéséért, irányításáért, a naprakész dokumentáció elkészítéséért az óvodavezető, hiányzása esetén az óvodavezető helyettes a felelős. Az óvodavezető helyettes az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásban, és a munkatervben meghatározott feladatokat láthatja el az óvodavezető hiányzása esetén.

Az óvodavezető helyettes felelős a dajkák és pedagógiai asszisztensek irányításáért, munkájuk koordinálásáért.

A feladat és felelősi terv alapja:

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, a Házirend, SZMSZ, munkaköri leírások, óvoda éves munkaterve, csoportok munkatervei a nevelőtestületi határozatokban foglaltak, óvoda hagyományai, működési rend.

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elvárás, és terhelés, illetve az önkéntesség elvét igyekszünk szem előtt tartani. Másik szempont a képzettség és a szakmai gyakorlat elve.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott területért a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása során önálló munkaszervezéssel az **adott dolgozó a felelős.**

A felelősség át és elhárítása nem elfogadható.

A felelősi terület akkor tekinthető befejezettnek, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte és az eredményekről szóban, vagy írásban (feladattól függően) **beszámol** az óvodavezetőnek vagy a helyettesnek.

A felelős felelősséggel tartozik a tervezésért és a határidő betartásáért, betartatásáért, a megvalósítás minőségéért! **A felelős a munkáját önállóan végzi**, a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat. A felelős köteles a feladat minőségi megvalósítására törekedni.

4.1 Eseti megbízatások:

Feladat	Felelős	Határidő	Tartalom
Jegyzőkönyvvezetés	Bíró Szilvia Budai Aliz	eseti	A nevelési év értekezleteinek jegyzőkönyvvezetése.
Pályázati lehetőségek felkutatása	minden óvodapedagógus	folyamatos	A megjelenő pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, a nevelőtestület tájékoztatása, pályázatírás, lebonyolítás.
Alapítvány	Bíró Szilvia	folyamatos	Az alapítványhoz kapcsolódó teljes körű törvényes feladatellátás.
Író-, és tisztítószer beszerzése, hiánypótlás	Bíró Szilvia	szükség szerint	Az óvodavezető, vagy hiányzása esetén a helyettese jóváhagyásával elkészíti a szükséges eszközök, tisztítószer listáját. Figyelemmel kíséri a tisztítószer biztonságai adatlapjainak meglétét, aktualitását, szükség esetén intézkedik azok beszerzéséről. Felelősséggel tartozik az eszközök takarékos beszerzéséért.
Tornaszoba/folyosó beosztásának elkészítése	Turócziné Vigh Ildikó		
Folyosók díszítése	Bíró Szilvia Turócziné Vigh Ildikó	aktuálisan	Évszaknak és ünnepkörnek megfelelő dekoráció elkészítése
Felnőttek Karácsonya	minden dajka	december	Terem előkészítése, vacsora megrendelése.
Udvari játékok ellenőrzése	Bíró Szilvia	hetente	A játékok szemrevételezése, jegyzőkönyv vezetése, a problémák jelzése a vezető felé.
Egészségügyi doboz feltöltése, lejárat dátumának nyomon követése	Bíró Szilvia	aktuálisan	Az előírt szabályok alapján a készlet pótlása szükség esetén.
Étkezés	Ódor Ágnes	naponta	Az étkezők létszámának napi nyilvántartása, elküldése a szolgáltatónak. Havi összesítés elkészítése, dokumentálása. Az étlap feltöltése a honlapra,

			kifüggesztése a falújságra.
Tűzriadó	Budai Aliz	szeptember 30.	Tűz esetén a dolgozók teendői az intézmény elhagyásának, a gyermekek biztonságának megóvása érdekében. (elméleti és gyakorlati megvalósítás)
Honlap aktualizálása	Tóthné Móczó Lilla Budai Alíz	folyamatos	Fényképek feltöltése az adatkezelési szabályzat figyelembevételével, aktuális információk feltöltése, dokumentumok frissítése.
Rendezvények adatkezelése	Turócziné Vigh Ildikó	aktualitásnak megfelelően	Minden olyan rendezvény előtt, ahol szülők, ismerősök, stb. részt vesznek a rendezvényen adatkezelési tájékoztatót szükséges kihelyezni. A rendezvény után az adatkezelési tájékoztató másolatát el kell menteni az adatkezelési mappába, mely bármikor felmutatható.

4.2 Ünnepek, rendezvények, hagyományok:

Feladat	Időpont	Felelős	Tartalom
SZENT MIHÁLY NAP	felújítás miatt elmarad		Nyílt, óvodaszintű a szülők bevonásával. Mihály napi vásáros játékok bemutatása, utána népi játszóház.
ÁLLATOK VILÁGNAPJA	október 5	Budai Aliz	Óvodaszintű rendezvény.
SZÜRETI HÉT	Okt. 10-14-ig, (október 14 péntek, közös óvodai rendezvény)	minden pedagógus, A 14.-i rendezvény felelőse: Zanáné Krizsán Éva	Óvodaszintű projekt. Péntek: Must préselés. Szüreti táncház, felvonulás az óvoda környékén, gyümölcskínálás
KUKORICAFOSZTÓ HÉT	október 17-21	minden pedagógus	Óvodai szintű a kukoricához, fosztáshoz kapcsolódó projekt.
TÖK JÓ HÉT	október 31-	Tóthné Móczó Lilla	A gyermek és a szülő

	november 4-ig		<p>közös otthoni tevékenysége.</p> <p>Verseny meghirdetése. Nyílt kiállítás szervezése, ünnepélyes díjátadás.</p>
MÁRTON NAPJA	november 11	Bíró Szilvia	Óvodai szintű játékos libás nap vetélkedőkkel, kóstolóval (libatepertő, májas...)
MIKULÁS	december 6	Tóthné Móczó Lilla	Zárt, óvodaszintű közös Mikulásvárás. Csoportok műsorának megtekintése, csomagok kiosztása.
ADVENTI készülődés, LUCA nap	december 3. hete december 13	Minden pedagógus	Nyílt , óvodaszintű a szülők bevonásával. Közös barkácsolás, mézeskalács kóstolás, búza ültetés, hagymás kísérlet az időjárás jóslásra, zenehallgatás, éneklés.
GYERMEKKARÁCSONY	december 22	Budai Aliz	Zárt, óvodaszintű közös ünneplés. gyertyagyújtás, Karácsonyi zene hallgatása. Betlehemi játék (nagy csoport).
FARSANG	február	Sándor Erzsébet, SZK	Nyílt , óvodaszintű a szülők bevonásával bál szervezése.
MÁRCIUS 15.	március 14	minden pedagógus	Zárt, csoportszintű ünneplés, készülődés.

			A hősök emléksobránál megemlékezés.
VÍZ VILÁGNAPJA	március 22	minden pedagógus	Zárt, óvodai szintű. Vizes projekt megvalósítása.
HÚSVÉT	április 15-18.	Zanáné Krizsán Éva	Nyílt, óvodai szintű. Barkácsolás, népi játékok (tojás keresés, locsoló szokások eljátszása).
KÖLTÉSZET NAPJA	április 11	Sándor Erzsébet	Óvodai szintű nyílt rendezvény. Mesemondó verseny.
FÖLD NAPJA	április 22	minden pedagógus	Óvodai szintű rendezvény. Szelektív gyűjtés, virágültetés, kertrendezés.
ANYÁK NAPJA	május 4-6-ig	minden pedagógus	Nyílt, csoportszintű a szülők bevonásával. Ünnepi műsor.
MADARAK ÉS FÁK NAPJA	május 10	minden pedagógus	Óvodai szintű. Projekt megvalósítása.
CSALÁDI SPORTNAP- GYERMEKNAP	május 29 vasárnap du.	Bíró Szilvia	Nyílt, óvodaszintű a szülők, családok bevonásával. Sportos játékok, táncbemutató Patrikkal.
NAGYCSOPORTOSOK BÚCSÚZÁSA	május 27	Budai Alíz	Nyílt, a nagycsoportosok közreműködésével, a szülők meghívásával.
SZÜLETÉS NAP NÉVNAP	folyamatos	minden pedagógus	Zárt, csoportszintű A gyermekek dallal, verssel köszöntik egymást, apró

			ajándékot kapnak..
--	--	--	--------------------

Feladataink a tapasztalatok alapján:

- Népi játékok, újabb ötletek beépítése,
- szülők fokozott bevonása élmény dús, változatos programokkal,
- szponzorok felkutatása,
- pályázatírás,
- környezettudatosság hangsúlyozása, tudatos megvalósítása,
- séták, kirándulások céltudatos alkalmazása,
- kerékpártúrák beiktatása a nagyokkal.

4.3 Kiemelt feladatok:

4.3.1 Gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi feladatok minden pedagógus munkaköri feladata. A jelzések időbeni megtörténéseért minden pedagógus felelősséggel tartozik. A gyermekvédelmi munka koordinálásának felelőse: Budai Aliz.

Feladatai:

Tevékenység	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi éves munkaterv elkészítése	szeptember 15	Budai Aliz
Gyermekvédelmi adatok naprakész vezetése az intézményvezető útmutatása szerint	folyamatos	
Esetmegbeszéléseken az intézmény képviselője.	eseti	
Jelzőrendszer működésének biztosítása az intézményvezetővel történt egyeztetés alapján	eseti	
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a megadott határidőre	eseti	

Feladatok a tapasztalatok alapján:

- A szülők szemléletformálása személyes beszélgetésekkel, közös programokkal,
- adományok gyűjtése, fogadása,
- pályázatok felkutatása,
- az intézményi szabályok következetes közvetítése, a normák elfogadtatása,
- a gyámokkal ideális együttműködés kialakítása.

4.3.2 Minősbiztosítás

Tevékenység	Határidő	Felelős
Partnerlista aktualizálása	Szeptember 15	Tóthné Móczó Lilla
Együttműködési megállapodások elkészítése, aláíratása a partnerekkel.	Szeptember 30	
Elégedettségmérések lebonyolítása, dokumentálása.	Május 31	
A gyermekek képességmérésének óvodai szintű összesítése, dokumentálása.	Május 31	
Beszámoló készítése a tanévzáró értekezletre.	június	

Feladat az előző nevelési év gyermeki, szülői, tanítói elégedettségmérése alapján:

- Szponzorok, pályázati lehetőségek felkutatása,
- Környezetünk megismerése, és a munkára nevelés kiemelt feladatként kezelt a következő nevelési évben.
- Az óvodakert lehetőségeit a munkára nevelésben, és a természet megszerettetésében fokozottan előtérbe helyezzük.
- Élményszerű, mikro csoportos, komplex tevékenységek javasoltak.
- A szülők meggyőzése arról, hogy fontosak a napi beszélgetések, az élő szóval mondott mese.
- Minden beszédhelyzet változatos, élményszerű kiaknázása.
- Hatékony együttműködés a nevelőszülői hálózatokkal.

5. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

5.1. SNI, BTMN, logopédia, diabéteszes, tartósan beteg, tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás irányelveit, feladatait a Pedagógiai Program, kapcsolattartás formáit az együttműködési megállapodások, illetve az SZMSZ tartalmazza.

SNI-s, BTMN-es gyermekek ellátását Bús Ágnes gyógypedagógus biztosítja, mellette szükséges az egyéni fejlesztési terveket napra készen vezetni, a megvalósításukról gondoskodni, akár a pedagógiai asszisztensek bevonásával is.

A logopédiai ellátást Platinszki Beáta logopédus végzi.

Kérése: A kis csoportos szülők a valós állapotnak megfelelően töltsék ki a kapott kérdőíveket szeptember végéig!

Diabéteszes gyermek nincs.

Tartósan beteg gyermek, aki speciális ellátást, illetve eljárásrendet igényel, nincs.

Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek

- Fokozott figyelem,
- minden nap biztosítani számukra az egyéni és csoportos megsegítést hátrányaik kompenzációja érdekében,
- a szakvéleménnyel rendelkező gyermekeknél a meghatározott területek alapján szükséges az egyéni fejlesztési tervet elkészíteni.

- Gyógypedagógus (Bús Ágnes)
- Logopédus (Platinszki Beáta)
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat (Bathó Adrienn)
- egyéb szakemberek: Tóth Annamária (védőnő)

Dr. Herczeg Katalin (fogorvos)

Dr. Mohammad Amin (házi orvos)

Feladat:

- A probléma mielőbbi felismerése,
- a szülő tájékoztatása,
- szakember biztosítása,
- harmonikus együttműködés kialakítása a gyermek fejlődése, egészségének biztosítása érdekében.

5.2. Tehetséggondozó műhelyek

A tehetséggondozó műhelyek felelősei:

- Zanáne Krizsán Éva: „Pitypang” tehetséggondozó műhely
- Tóthné Móczó Lilla: Néptánc” tehetséggondozó műhely
- Budai Aliz: „Ügyes kezek” tehetséggondozó műhely

Feladatok	Határidő
A tehetséggondozó műhely felelőse elkészíti az éves munkatervet.	szeptember 30.
A pedagógusok segítségével a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján kiválogatja a tehetségcsírákat (középső- és nagycsoport).	szeptember 30.
A tehetségcsírák fejlődését folyamatosan nyomon követik, és dokumentálják. A havonta megtartott nevelési értekezleten szóban beszámol az előző hónap eredményeiről, a felmerülő problémákról.	folyamatosan
Az év végi tanévzáró értekezleten írásban beszámol a tehetségműhely eredményeiről, megvalósult feladatokról.	tanévzáró értekezlet

6. Továbbképzések:

Cél: Eredményesség, hatékonyság, szakmai megújulás biztosítása a pedagógiai munkában, korszerű pedagógiai módszerek megismerése.

Feladat: Az ismeretek bővítése, korszerűsítése, a szakmai innovációk átadása egymásnak, egymástól való tanulás, hospitálási rendszer működtetése.

Megnevezés	Időpont	Tartalom	Érintettek
Belső képzés	2022. október- november (nagycsoport) január-február	Helyi jó gyakorlat bemutatása.	minden pedagógus

	(középső csoport) március-április (kiscsoport)		
Beszámoló	eseti, a meghirdetett képzésektől függően	A továbbképzésen hallott hasznos információ megosztása a többi pedagógussal.	minden pedagógus
Szakmai Napok	meghirdetéstől függően (tavaszi vagy ősz)	Más intézmények szakmai gyakorlatának megfigyelése, szakmai konzultáció.	Nevelés nélküli munkanap minden pedagógus

7. Értekezletek:

7.1 Alkalmazotti értekezletek

A Nevelőtestületi értekezletek minden hónap első hétfőjén, illetve rendkívüli esetben kerülnek megtartásra.

Időpont	Feladat	Érintettek köre	Felelős
augusztus 31	Az aktuális jogszabályi változások ismertetése 2021-2022-es nevelési év pedagógiai, szakmai feladatainak meghatározása. Az éves munkaterv ismertetése, elfogadása. Az októberi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat. Az önértékelés feladatai. Az aktuális kérdések, problémák megbeszélése, szakmai konzultáció.	SZK tagok alkalmazotti közösség	Józsáné Kovács Mónika felelősök
október	Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Az novemberi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.	nevelőtestület	Józsáné Kovács Mónika felelősök
november	Szóbeli és írásbeli beszámoló az októberi rendezvényekről. Az aktuális nevelési	nevelőtestület	Józsáné Kovács Mónika felelősök

	<p>problémák megbeszélése, szakmai konzultáció.</p> <p>A decemberi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>		
december	<p>Szóbeli és írásbeli beszámoló a novemberi rendezvényekről</p> <p>Beszámoló az Őszi Szakmai Napokról (amennyiben megvalósul).</p> <p>Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció.</p> <p>Felkérés esetén a Falukarácsonyhoz kapcsolódó feladatok átbeszélése.</p> <p>Az januári rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>	nevelőtestület	Józsáné Kovács Mónika felelősök
január	<p>Szóbeli és írásbeli beszámoló a decemberi rendezvényekről</p> <p>Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció.</p> <p>Mérések előkészülete, lebonyolítása.</p> <p>Félévi értekezlet. A nevelőmunka elemzése, értékelése.</p> <p>Önértékelés indítása.</p> <p>Az februári rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>	nevelőtestület	Józsáné Kovács Mónika felelősök
február	<p>Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció.</p> <p>A márciusi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.</p>	nevelőtestület	Józsáné Kovács Mónika, felelősök, SZK tagok
március	<p>Szóbeli és írásbeli beszámoló a farsangi rendezvényről</p> <p>Az aktuális nevelési problémák</p>	nevelőtestület	Józsáné Kovács Mónika felelősök

	megbeszélése, szakmai konzultáció. Az áprilisi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.		
április	Szóbeli és írásbeli beszámoló a márciusi rendezvényekről Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. A májusi rendezvények felelősei ismertetik a tervezett programokat.	nevelőtestület	Józsáné Kovács Mónika felelősök
május	Szóbeli és írásbeli beszámoló az áprilisi rendezvényekről Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció A rendezvények felelősei írásbeli beszámolót készítenek a tanévzáró értekezletre.	nevelőtestület	Józsáné Kovács Mónika felelősök
június	Tanévzáró értekezlet. A nevelési év teljes körű szakmai értékelése.	alkalmazotti közösség	Józsáné Kovács Mónika felelősök

A rendezvények felelősei saját hatáskörükben eljárva összehívhatnak értekezletet.

Célja:

- A feladatok leosztása,
- aktualitások megbeszélése, az alkalmazotti közösség (dajkákat is) tájékoztatása.

7.2 Szülői értekezletek

Időpont	Feladat	Felelősök
2022.szeptember-október	Az első félév feladatainak megbeszélése, a szülők tájékoztatása a Házirend és az SZMSZ lényeges pontjairól, az első félévben várható ünnepekről, rendezvényekről.	Józsáné Kovács Mónika minden óvodapedagógus
2023.	A második félév feladatainak megbeszélése, a szülők tájékoztatása a második félévben várható ünnepekről,	Józsáné Kovács Mónika minden óvodapedagógus

	rendezvényekről.	
--	------------------	--

7.3 Fogadóórák

Minden hónap első hétfőjén előzetes megbeszélés alapján.

Feladat:

- A szülők korrekt, hiteles tájékoztatása,
- a nevelési feladatok megbeszélése,
- az intézményi elvárások tudatosítása.

8. Szakmai napok

8.2 Nevelés nélküli munkanapok

A Nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény értelmében évi 5 nevelés nélküli szakmai napot szervezhet az intézmény, melyek időpontjáról, a tervezett időpont változásáról a szülőket egy héttel előbb értesíteni szükséges. Ezeken a napokon az 5 nevelés nélküli naptól 2 kivétellel (Tanévnnyitó, Tanévvzáró értekezlet) – 10 fő szülői igény esetén- a gyermekeknek ügyeletet biztosítunk.

Időpont	Téma	Felelős
2021. augusztus 31	Tanévnnyitó Értekezlet	Józsáné Kovács Mónika
2021-22. ősz vagy tavasz	Szakmai Napokon való részvétel	minden pedagógus
2022. február	Félévi értekezlet	Józsáné Kovács Mónika
2021. június 7.	Tanévvzáró Értekezlet	Józsáné Kovács Mónika

8.3 Nyílt napok

Időpont	Tartalom	Felelős
2022. december	Adventi készülődés a csoportokban: közös barkácsolás, zenehallgatás, beszélgetés.	a csoportvezető óvónők

2023. március második hete	A szülőknek lehetőség biztosítása a csoport életébe történő bepillantásba, tevékenység látogatása.	a csoportvezető óvónők
----------------------------	--	------------------------

9. Technikai dolgozók feladatmegosztása

- A feladatmegosztás a takarítási szabályzat alapján történik (a nyáron elkészült).
- A takarítás dokumentálása szükséges az elkészített takarítási ellenőrzési lapon.
- A HCCP naprakész vezetése (mindig a reggeles dajka) az intézményvezető helyettes irányításával.

10. Nevelési év rendje

A nevelési év rendjét részletesen a Házirend tartalmazza.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény értelmében az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. Ennek értelmében az intézmény folyamatosan nyitva tart.

Fenntartói engedély alapján a Karácsonytól Újévig tartó időszakban az óvoda zárva tart szülői igény hiányában.

11. Ellenőrzések

11.1 Belső ellenőrzések

A belső ellenőrzések folyamatának, tartalmának konkrét leírását az SZMSZ tartalmazza.

11.1.1 Vezetői ellenőrzések

Típusa	Tartalma	Érintettek köre	Fajtája	Felelős
Dokumentáció	naprakész, szakmailag kifogástalan munka	pedagógusok és a pedagógiai asszisztens	előre tervezett, illetve váratlan	Józsáné Kovács Mónika
Takarékos gazdálkodás	eszközmegóvás, eszközkészlet	alkalmazotti közösség	alkalomszerűen	Józsáné Kovács

	takarékos felhasználása			Mónika
Felelősi megbízások	naprakész dokumentáció, illetve szakmai megvalósítás, beszámoló	megbízott felelős	alkalomszerűen tevékenység látogatás, szóbeli beszámoló havonta, írásbeli beszámoló év végén	Józsáné Kovács Mónika
Tevékenységlátogatás	naprakész dokumentáció, szakmai megvalósítás minősége, reflexió tudatossága, a környező világ tevékeny megismerése terén, a változatos, élményszerű eszközök, módszerek alkalmazása	pedagógusok	előre bejelentett, illetve váratlan	Józsáné Kovács Mónika
Nevelési feladatok	környezet rendje, tudatos szokás és normarendszer, példaértékű kommunikáció	pedagógusok	előre bejelentett, illetve váratlan	Józsáné Kovács Mónika
Tehetséggondozó műhelyek	tervező munka, a fejlődés nyomon követése, megvalósítás	felelős	előre bejelentett, illetve váratlan tevékenység látogatás, szóbeli beszámoló havonta, írásbeli beszámoló év végén	Józsáné Kovács Mónika
Dajkák munkája	az intézmény tisztaságának ellenőrzése, pedagógusokkal való együttműködés,	dajkák pedagógiai asszisztens	alkalomszerűen, megfigyelésen alapuló	

	alkalmi megbízások teljesítése, naprakész dokumentáció (HCCP)			
Szülői értekezletek	téma aktualitása, szakszerűség, adatvédelem	óvodapedagógusok	alkalomszerűen	Józsáné Kovács Mónika

11.1.2 Önértékelés

A BECS működését az Intézményi Önértékelési Program, és ezen belül az Éves Önértékelési Terv iránymutatása határozza meg.

Érintett pedagógus neve	Időpont	Tartalma	Felelős
Tóthné Móczó Lilla	2022. ősz	Az Országos Tanfelügyeleti kézikönyv alapján meghatározott kompetenciák ellenőrzése	BECS tagok Józsáné Kovács Mónika Budai Alíz Sándor Erzsébet
Zanáné Krizsán Éva	2022. tavasz	Az Országos Tanfelügyeleti kézikönyv alapján meghatározott kompetenciák ellenőrzése	BECS tagok Józsáné Kovács Mónika Budai Alíz Sándor Erzsébet
Teljes körű intézményi önértékelés	2022. tavasz	Az Országos Tanfelügyeleti kézikönyv alapján meghatározott kompetenciák ellenőrzése	BECS tagok Józsáné Kovács Mónika Budai Alíz Sándor Erzsébet

11.1.3 Jó gyakorlatok

Érintettek köre	Időpont	Tartalma	Felelős
pedagógusok	2022. tavasz	Szakmai dokumentáció, a megvalósítás és a reflexió eredményessége.	Józsáné Kovács Mónika pedagógusok

11.2 Külső ellenőrzések

11.2.1 Tanfelügyelet

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítani az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni az OH által kialakított intézményi felületre.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

Érintett pedagógus neve	Az eljárás tartalma	Az ellenőrzés időpontja
nem jelöltek ki		

11.2.2 Minősítés

Érintett pedagógus neve	Időpontja	Elérni kívánt fokozat	Mentor (gyakornok esetében)
nem lesz			

12.Értékelés szempontjai

- Kimagasló szakmai teljesítmény,
- pontos, naprakész dokumentáció,

- pozitív munkamorál,
- közösségépítés,
- szakmai tudás bővítése, megosztása,
- munkaköri feladatokon túli feladatok vállalása,
- példamutató kommunikáció.

13. Adatkezelés

- Dokumentumainak kezelése, tárolása,
- Információ szolgáltatás (bírósnak, gyermekvédelemnek, szülőknek...)
- Az információt csak az arra hivatott alkalmazott adhatja ki, és köteles a tudomására jutott információk megőrzése,
- Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a csoportban folytatott kommunikációnak sem legyenek tanúi szülők, esetleg látogatók.
- Gyermekről készült képek kezelése
- Nyílt napok adatkezelése

14. Jogsabályi változások

Jogsabályi változások

2021/2022. nevelési év

- Az óvoda alapdokumentumainak a 2021/2022. nevelési évben elvégzendő felülvizsgálata
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés új típusa: a komplex ellenőrzés
- Az óvodai jogviszonnal összefüggő új szabályok
- A tartós gyógykezelés alatt álló, az óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermekkel kapcsolatos óvodai teendők
- Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos új intézményi feladatok
- Az óvodában szervezett rendezvények elektroakusztikus hangosításával összefüggő változások
- Az óvodai fejlesztő programok megszervezésének nívumai
- További fontos változások a tanügyi igazgatás terén

Szabályozási háttér

Módosító jogszabály:

- 37/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet hatályon kívül helyezéséről

q kihirdetve: 2021. augusztus 31.

q jogforrás: Magyar Közlöny 2021/160.

q kodifikációs jelleg: átfogó (novelláris) jellegű és deregulációt megvalósító jogszabály-módosítás

q érintett jogszabályok típusa: végrehajtási rendeletek

q hatályba lépés: 2021. szeptember 1.

Szabályozási háttér

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről (hatályon kívül helyezve)

Szabályozási háttér

További lényeges háttérszabályozók:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2003. évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről (Tvr.)

A nevelési-oktatási intézmények alapdokumentumainak felülvizsgálata

Alapdokumentum	A felülvizsgálat tartalma	Jogszabály
Munkaterv	A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint	Nkt. 27. § (3) bek.
	Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás meghatározása	Tvr. 2. § (2) bek. Tvr. 6. § (1)-(3) bek.
	Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése	Nkt. 45. § (2) bek. Tvr. 7. §
	Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása	Nkt. 62. § (1a) bek. Nkt. 62. § (1e) bek.
	Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása	Műkr. 128. § (11)-(12) bek.
Szervezeti és működési szabályzat	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei (intézmény-eü. szolg.)	Nkt. 62. § (1c) bek. b) pont Műkr. 4. § (1) bek. l) pont
	Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend	Nkt. 62. § (1e) bek. Műkr. 4. § (1) bek. m) pont
	A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító szolgáltatóval való kapcsolattartás szabályozása	Műkr. 4. § (1) bek. i) pont
Pedagógiai program	Az óvodában a magas telítettszír- tartalmú ételek fogyasztása csökkentésének teendői	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. mell. III. cím
	A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre	Nkt. 45. § (2a) bek.

	felkészítő óvodai foglalkozások meghatározása	
	Helyi egészségfejlesztési program bővülése: a) egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testmozgás; b) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése; c) egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése.	Múkr. 7. § (1) bek. a) pont ac) alpont Múkr. 128. § (2) bek. Múkr. 128. § (3) bek. b)-d) pontjai

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés új típusa: a komplex ellenőrzés

- A komplex ellenőrzés az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) speciális típusa [Múkr. 58/A. alcím].
- A komplex ellenőrzésre legkorábban – a járványügyi veszélyhelyzet alakulásának függvényében – 2022-ben, a naptári év 2022/2023. tanévre eső időszakában kerülhet sor [per analogiam Múkr. 193. § (21) bek.].

• A komplex ellenőrzés lefolytatására vonatkozó eljárási jogszabályok:

v Múkr. 152/A-152/M. § (lex specialis) → Múkr. 145-152. és 153-156. §

(lex generalis)

v 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

v 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról

v 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A komplex ellenőrzés sajátosságai:

1. Azokra az óvodákra vonatkozik CSAK, amelyekben jelentős diszfunkciók mutathatók ki, így:

- az intézményvezető vagy az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése során legalább három területen hatvan százalék alatti vagy egy területen harminc százalék alatti eredmény született;

- az intézmény a tanfelügyeleti ellenőrzést követően nem töltötte fel a fejlesztési vagy intézkedési tervét [Múkr. 152/B. § a) és d) pont].

2. Minden esetben az óvoda intézményi vagy intézményvezetői országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése előzi meg, s az ezen eljárások során kimutatott fejlesztendő területekre koncentrálnak a segítő-támogató jelleggel [Múkr. 152/B. § a) pont].

3. Egy eljárás keretében kerül sor a pedagógus, az intézményvezető és az intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzésére [Múkr. 152/A. §].

4. Nem az Oktatási Hivatal ellenőrzési terve alapján kerül lebonyolításra, hanem az oktatásért felelős miniszter rendeli el az Oktatási Hivatal javaslata alapján [Múkr. 152/C. §].

5. Nem az ötéves tanfelügyeleti ciklushoz igazodik, hanem az intézmény helyzetének, szükségleteinek megfelelően kerül rá sor kijelölés alapján [Múkr. 152/B-152/C. §].

6. Az ellenőrzés időpontjáról az ellenőrzés hónapját megelőző hónap tizedik napjáig értesíti az Oktatási Hivatal az érintett intézmény vezetőjét, melyből az következik, hogy legfeljebb másfél hónap felkészülési ideje van az intézménynek [Múkr. 152/D. §].

7. Nem alkalmazható az a rendelkezés, mely szerint a minősítést követő három évig nem kerülhet sor a pedagógus ellenőrzésére, továbbá az a szabály sem, mely szerint az intézményvezető ellenőrzésére legkorábban a vezetői megbízás második vagy negyedik évében kerülhet sor [Múkr. 152/G. § a) pont].

8. A feltöltendő dokumentumok köre csak a vezetői programot, a továbbképzési programot és a látogatás évére vonatkozó beiskolázási tervet foglalja magába [Múkr. 152/F. §].

9. Az ellenőrzés alapjául szolgáló dokumentumokat nem az ellenőrzés évét megelőző november hónapjának 30. napjáig, hanem az ellenőrzést megelőző hónap huszadik napjáig kell feltölteni az informatikai támogató rendszerbe [Múkr. 152/F. §].

10. A szakértők kijelölésének feltételei eltérnek az általános szabályoktól, így adott esetben az intézményfenntartó személyétől függően az Oktatási Hivatalnak nem kell egyeztetnie a nemzetiségi önkormányzattal vagy az egyházi fenntartású pedagógiai intézettel [Múkr. 152/I. §].

11. Megfelelő szakértelemmel rendelkező, az Oktatási Hivatallal jogviszonyban nem álló külső szakértő is bevonható az ellenőrzésbe a három fős szakértői bizottság tagjain kívül [Múkr. 152/H. §].

12. A vezetőszakértő összefoglaló értékelését az ellenőrzés lezárultát követő harminc napon belül rögzíti [Múkr. 152/J. §].

13. A komplex ellenőrzést utóellenőrzés követi, hasonlóan a hatósági ellenőrzéshez, melyről az Oktatási Hivatal tájékoztatja az oktatásért felelős minisztert [Múkr. 152/L. §].

14. A szakértői értékelés alapján az intézményvezető az értékelés kézhez vételétől számított harminc napon belül intézkedési tervet készít, majd azt feltölti az informatikai támogató rendszerbe [Múkr. 152/K. §].

15. A szakértői értékelés alapján az intézményvezető az intézkedési tervben a pedagógus számára kötelező feladatot, így pedagógus- továbbképzés teljesítését írhatja elő [Múkr. 152/M. §].

16. A komplex ellenőrzésre gyakrabban (háromévente) sor kerülhet

[Indokolás a 37/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelethez].

17. A komplex ellenőrzés eszközeit az Oktatási Hivatal dolgozza ki, és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá [Múkr. 152. § (2) bek.].

18. Az intézkedési tervben foglalt feladatok megvalósításának eredménytelensége esetén újabb komplex ellenőrzés rendelhető el.

Az óvodai jogviszonnyal összefüggő új szabályok

- Nem csak az óvodai nevelésre kötelezett és a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, hanem a harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője is (erga omnes) bármikor kérheti gyermeke felvételét az óvodába a nevelési év közben, annak érdekében, hogy a gyermek az óvodai nevelésben részt vehessen [Múkr. 20. § (2c) bek.].

- A tartós gyógykezelés alatt álló, az intézményes óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól felmentett gyermek szülője számára az óvoda biztosítja a tanácsadás, a konzultáció lehetőségét, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez [Múkr. 75. § (5) bek.].

- Koherencia: Nkt. 8. § (1)-(2) bek.

Az egészséges életmód, az egészségfejlesztés új intézményi feladatai

Az óvodai egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek köre bővült, elvégzésük kritériumai pontosításra kerültek.

- A mindennapos testmozgást az egészségfejlesztési kritériumok alapján kell folytatni a kiegészítő egyéb testmozgásokkal együtt [Múkr. 128. § (3) bek. b) pont].

• Az egészségfejlesztő tevékenység új elemei:

a) lelki egészséget fejlesztő módszerek és művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas készségek fejlesztése, továbbá a lemorzsolódás csökkentése,

c) egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése [Múkr. 128.

§ (3) bek. c)-d) pont].

- Intézményi feladat: a pedagógiai program egészségfejlesztéssel kapcsolatos felülvizsgálata [Múkr. 7. § (1) bek. a) pont ac) alpont].

Az óvodában szervezett rendezvények zajvédelmi szabályai

A gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknap, műsorok, gyermek koncert, mozi-gyermekfilm) a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket [Múkr. 128. § (11) bek. a) pont].

- Az Laeq M30 75 dB hangnyomásszintet elérő elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni [Múkr. 128. § (12) bek.].

- Intézményi feladat: a rendezvények zajvédelmi ellenőrzése.

- Jogalkotói cél: a gyermekek egészségének hatékony védelme a zajok okozta érzékszervi károsodások ellen, amely az akusztikus hangosítású különféle rendezvényeken történő részvételük során érhetik őket.

- Koherencia: Nkt. 46. § (3) bek. b) pontja

Az IPR alapú óvodai fejlesztő program megszervezését érintő új szabály

Az óvodai fejlesztő programot az intézmény a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló miniszteri rendeletben erre kijelölt szervezet szakmai támogatásával szervezi meg. E szakmai szolgáltatás kiterjed az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.

§-a szerinti helyi esélyegyenlőségi program és a köznevelési esélyegyenlőségi intézkedési terv céljai összhangjának támogatására is [Múkr. 173. § (6) bek.].

- Koherencia: 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

További lényeges változások a köznevelési törvény generális végrehajtási rendeletében

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség

megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája az új óvoda számára megküldi [Múkr. 189. §].

- A csoportnaplóba a gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendők fel [Múkr. 102. § (4) bek.].
- A kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelésben való részvétel céljából a szülő írásos nyilatkozata alapján az intézmény kiegészítő nemzetiségi óvodai jogviszonyt létesít a gyermek számára [Múkr. 159. § (9) bek.].

15.Elkészült illetve folyamatban lévő szabályzatok, dokumentumok

- SZMSZ
- Házirend
- Pedagógiai Program
- Kertvezetési Program

16.Egyéb fontosnak ítélt kérdések

A pandémiás helyzet kialakulásának megelőzése érdekében szükséges feladatok megbeszélése:

- takarítás,
- fertőtlenítés,
- jelzőrendszer,
- kapcsolattartás a szülőkkel.

Telefonhasználat

Délelőtti órákban csak a legszükségesebb esetben használható telefon

- hívások fogadására, illetve indítására (sürgős esetben-betegség,...),
- foglalkozások időtartama alatt a motiváció fenntartásához,

Délutáni alvás ideje alatt:

- szakmai anyag keresésére.

Balesetmegelőzés

- Mindenki felelőssége, ha korhadást, törést, bármilyen balesetveszélyes változást tapasztal, akár az intézmény épületében illetve udvarán haladéktalanul jelezze.

- Az ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációt (napi, heti, havi, negyedéves, stb....) valós vizsgálat előzze meg.

Udvari élet, beszoktatás

Kommunikáció

Felújítás idején alkalmazandó munkarend

- egy pedagógus délelőtt, egy délután
- a többi pedagógus az adminisztrációját készíti (akár előre dolgozva)
- a családlátogatás teljes körű lebonyolítása

Az előző nevelési év lezárása a naplókban.

- **A lezárt naplókat egy héten belül kérem behozni az irodába!**

17.Legitimizációs záradék

Az Alattyáni Óvoda alkalmazotti közössége 100 %-os arányban, a 2022 - 2023 nevelési év munkatervét elfogadta.

Határozat száma: 69/2022

Elfogadom:

Nem fogadom el:

Kelt: Alattyán, 2022. 08. 31.

.....
intézményvezető

Alattyan Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2022.(IX.....) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés és szünidei étkeztetés térítési díjainak megállapításáról

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és 151 § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya az 1. mellékletben felsorolt gyermekétkeztetés és szünidei étkeztetés szolgáltatást igénybevevőkre terjed ki.
2. § (1) Alattyan Község Önkormányzata vásárolt élelmezési szolgáltatás igénybevételével biztosítja a településen az óvodai, iskolai és a szünidei gyermekétkeztetést.
- (2) Az étkezés igénybevétele lemondható. Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap 12 óráig kell írásban, vagy telefonon lemondani. Lemondás esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díjfizetési kötelezettség alól.
- (3) Az étkezés igénybevételét felmondani, módosítani a hónap első napjára lehet az azt megelőző hónap 20. napjáig az étkezési térítési díj befizetésének helyén.
- (4) A gyermekétkeztetés térítési díját az étkezés igénybevételét megelőzően, egy havi időtartamra előre kell megfizetni.
3. § (1) Az önkormányzat az őszi, tavaszi és téli tanítási szünetekben és az azok időtartamára eső óvodai zárva tartási munkanapokon (évközi szünet) túlmenően a szünidei gyermekétkeztetést az iskolai nyári szünetben 43 munkanapon és az erre az időtartamra eső óvodai zárva tartási munkanapokon biztosítja.
- (2) Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az étel elvitelével biztosítja.
- (3) A szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére vonatkozó – jogszabályban meghatározott – nyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjéhez kell benyújtani
- a.) a nyári szünet időtartamára vonatkozóan az adott évben május 1. és május 31. között,
- b.) az évközi szünet időtartamára vonatkozóan az adott évközi szünetet megelőző hónap 1. napjától a hónap 20. napjáig.
4. § (1) A gyermek- és szünidei étkeztetés díjait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-ának szabályai az irányadók, egyéb kedvezményt, mentességet az önkormányzat nem biztosít.

5. § (1) Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési díjak megállapításáról szóló 11/2014.(VI.25.) önkormányzati rendelet.

Huszár Arnold
polgármester

Tóth Ildikó
jegyző

1. melléklet a .../2022.(IX.) önkormányzati rendelethez

Intézmény megnevezése	Étkezés típusa	Élelmezési nyersanyagnorma (Ft)*	Rezsiköltség (Ft)*	Teljes élelmezési ktg (Ft)*
Óvoda	háromszori étkezés	887	381	1268
	tízórai	231	99	330
	ebéd	498	214	712
	uzsonna	158	68	226
Óvoda	diétás háromszori étkezés	1154	495	1649
	tízórai	300	129	429
	ebéd	648	278	926
	uzsonna	206	88	294
Általános iskola	háromszori étkezés	1022	438	1460
	tízórai	234	100	334
	ebéd	564	242	806
	uzsonna	224	96	320
Általános iskola	diétás háromszori étkezés	1329	569	1898
	tízórai	304	130	434
	ebéd	734	314	1048
	uzsonna	291	125	416
	Szünidei étkezés	564	242	806
	Diétás szünidei étkezés	734	314	1048

*a hatályos ÁFA értéket **nem tartalmazza**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára** is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek *pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:*

1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához.

Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **helyben kerül elbírálásra**. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

((1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

3. Intézményi támogatás:

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig - kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma 2022. évi fordulóban 5.000.-Ft/fő/hó volt. *(3. az intézményi ösztöndíjrész)*

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel **önkéntes**. A csatlakozás határideje: **2022. szeptember 30**

Amennyiben a Bursa Hungarica pályázati rendszerben az önkormányzat **részt kíván venni**, úgy az általa kidolgozott feltételrendszernek megfelelően **2021. október 3-ig kiírjuk a**

pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú pályázat) számára.

A pályázatok rögzítésének és benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2022. december 5.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

- a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja,
- minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja,
- csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban,
- az elbírálás során kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A települési önkormányzat **2022. december 6-ig köteles döntéséről, és annak indokairól írásban értesíteni a pályázókat is.**

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Alattyan település Önkormányzata már a 2002 óta folyamatosan csatlakozik a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz, így javaslom a jelenlegi csatlakozást is, az alábbi határozati javaslat elfogadásával:

Alattyan Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2022.(IX.....) sz. határozata

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójában való részvételről és a 2022/2023. évi „A” típusú és „B” típusú pályázat kiírásáról és elbírálására meghatározott szempontokról

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszeréről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendeletben foglaltakra - az alábbi határozatot hozza:

1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő **csatlakozását kinyilvánítja.**

2./ A felsőoktatási hallgatók („A”) típus és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok („B”) típus számára kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és az elektronikus adatbázist használja.

3./ Alattyan Község Önkormányzata **2022/2023. évre kiírja_a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati („A”) típusú és („B”) típusú ösztöndíj pályázatot.**

4./ Alattyan Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló pályázót forint támogatásban részesíti.

A képviselő-testület az alábbiakat határozza meg:

Az ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, **hátrányos szociális helyzetű** hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 202/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2023/2024. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton.

A pályázat kötelező mellékletei:

„A” típusú pályázat:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

A pályázatok elbírálásakor a **szociális rászorultság** szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege **ne haladja meg** az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének%-át, azaz.....Ft-ot.
/2022-ben az öregségi nyugdíjminimum 28.500,-Ft./

„B” típusú pályázat:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről

b) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

A pályázatok elbírálásakor a **szociális rászorultság** szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege **ne haladja meg** az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének%-át, azaz.....Ft-ot.
/2022-ben az öregségi nyugdíjminimum 28.500,-Ft./

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Határidő: A csatlakozási nyilatkozat beküldésére 2022. szeptember 30., ezt követően a felhívás szerint

Felelős: Tóth Ildikó jegyző

Alattyan, 2022. szeptember 20.



Tóth Ildikó
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátására

Mely létrejött egyrészt **Somogyi Krisztián** egyéni vállalkozó, a Hevesi Ebrendészeti Telep ügyvezetője (egyéni vállalkozói igazolvány száma: 14819697, adószáma: 65306493-2-30, székhelye: 3360 Heves, Munkácsy Mihály út 19.), a továbbiakban: **Vállalkozó**, másrészt

Alattyan Község Önkormányzata (képviseli: Huszár Arnold polgármester, 5142 Alattyan, Szent István tér 1., adószáma: 15732808-2-16) a továbbiakban: **Önkormányzat** és az

Alattyan Polgármesteri Hivatal (képviseli: Tóth Ildikó jegyző, 5142 Alattyan, Szent István tér 1., adószáma: 15409560-1-16) – együttesen Felek - között

a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló **785/2021.(XII.27.) Korm.rendelet** (a továbbiakban: Korm.rendelet) **3. § (1) bekezdés b) pontja alapján.**

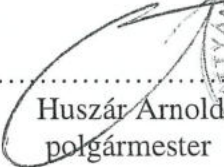
1. Vállalkozó gondoskodik az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) 48/A. § (3) bekezdésében foglalt feladatok ellátásáról, valamint a kóbor állat tulajdonjogának átruházásáról, végleges elhelyezéséről, valamint életének megengedett módon történő kioltásáról.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Korm.rendeletben foglalt feltételeknek megfelel, illetve legkésőbb a Korm.rendeletben biztosított határidőre – 2022. június 30. – az ebrendészeti telep működésére és az állatok elhelyezésére vonatkozó feltételeket teljesíti, különös tekintettel a Korm.rendelet 7-9. §-aira.
3. A Vállalkozó vállalja a Korm.rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott módon az ebrendészeti tevékenység ellátását és a település belterületének szükség szerinti rendszeres, de legalább kéthetenkénti rendszerességgel történő bejárását az ott található kóbor állatok felderítése érdekében, továbbá azt, hogy lakossági bejelentés alapján is kimegy a helyszínre.
4. Vállalkozó vállalja a Korm.rendelet 10. § (3) – (4) bekezdésében megállapított előírás teljesítését, miszerint
 - a.) a kóbor állat befogását a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a bejelentést követő 24 órán belül meg kell kísérelnie, és sikertelen befogás esetén a kóbor állat befogását 24 órán belül ismételten meg kell kísérelnie;
 - b.) közintézmény 100 méteres körzetében előforduló, vagy a lakosságra fenyegetést jelentő kóbor állat befogását haladéktalanul, de legkésőbb 4 órán belül meg kell kísérelnie és a befogási kísérletet mindaddig folytatnia kell, amíg az eredményre nem vezet.
5. Az Önkormányzat vállalja, hogy az előző pontokban írt feladatok ellátásáért a Vállalkozó részére havonta 200.000.-Ft + ÁFA, azaz: Kettőszázezer forint + ÁFA összegű díjat fizet számla ellenében a Vállalkozó OPT Bank Zrt-nél vezetett 11739047-20023096-00000000 számú számlájára, a számla kiállítását követő nyolc napon belül.
6. Jelen megállapodást Felek 2022. január 01. napjától határozatlan időre kötik azzal, hogy azt bármelyik fél írásban hatvan napos felmondási idővel felmondhatja.

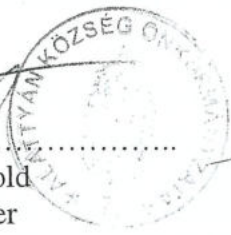
7. Felek a kapcsolattartás formáját az alábbiak szerint határozzák meg:


- Vállalkozó részéről a kapcsolattartó neve, telefonszáma, email-címe:
Somogyi Krisztián, 70/363-20-63, megfoglalak76@gmail.com
- Önkormányzat részéről a kapcsolattartó neve, telefonszáma, email-címe:
Szűcs Nóra, 70/272-57-80, kozfoglalkoztatatas@alattyan.hu

8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ávtv., a Korm.rendelet és a Ptk. szabályai az irányadók.

Alattyan, 2021. december 30.


Huszár Arnold
polgármester




Somogyi Krisztián
Vállalkozó

SOMOGYI KRISZTIÁN
3360 Heves, Munkácsy M. u. 19.
Adószám: 65306493-2-50
Nyilv.tart. szám: 14819697


Tóth Ildikó
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
egyens önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
szóló rendelet elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (1) bekezdés a) pontja alapján a hatályos jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés hatályát veszti, ha a hatályon kívül helyezendő jogszabályt, vagy jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a hatályon kívül helyezést kimondó jogszabályi rendelkezés hatályon kívül helyezi. A (2) bekezdés alapján a hatályos jogszabályt vagy jogszabályi rendelkezést e módon hatályon kívül helyezni kívánt jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés megalkotására hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy helyezheti hatályon kívül.

Az előterjesztés aktualitását az adja, hogy bevezették az „Integrált Jogalkotási Rendszert”, melyek önkormányzati alrendszere a LocLex rendszer. A rendszer használata indokoltá tette az önkormányzati rendeletek áttekintését és a már szükségtelen önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezését. Az önkormányzati rendeletek deregulációja a rendszer használatát segíti.

Fentiek alapján kérem a rendelet-tervezet elfogadását.

Alattyán, 2022. szeptember 15.


Tóth Ilona
jegyző

Alattyan Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2022.(IX.....) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szólón 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.05.) önkormányzati rendelete, a 2013. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 6/2014.(IV.29.) önkormányzati rendelete, az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(III.06.) önkormányzati rendelete, a 2014.évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 8/2015.(V.29.) önkormányzati rendelete, az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II.17.) önkormányzati rendelete, a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 10/2016.(V.27.) önkormányzati rendelete, az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.14.) önkormányzati rendelete, a 2016. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 7/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete, az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.15.) önkormányzati rendelete, az önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 9/2018.(V.29.) önkormányzati rendelete, az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete, az önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 7/2019.(V.28.) önkormányzati rendelete, Alattyan Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(II.25.) önkormányzati rendelete, az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 7/2020.(VII.15.) önkormányzati rendelete, Alattyan Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021.(III.2.) önkormányzati rendelete, az önkormányzat 2020. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 13/2021.(V.28.) önkormányzati rendelete.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Huszár Arnold
polgármester

Tóth Ildikó
jegyző

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szolnok Televízió nagy hangsúlyt fektet a vidéki élet megismertetésére is. A televíziónk, mint körzeti televízió, 63 településen látható földfelszíni sugárzásban, kábelszolgáltatón keresztül, vagy interneten bárhol az országban és a világban. Régióinkban több mint 250.000 háztartásban nézhető napi rendszerességgel, napi 24 órában, 11 óra saját gyártású műsor, 13 óra képújság.

A Szolnok TV műsoraiban szeretnék lehetőséget biztosítani települések társadalmi és kulturális életének, rendezvényeinek bemutatására.

Ehhez három lehetőséget ajánlok, amelyből az Ön által vezetett Önkormányzat igény szerint választhat.

1. ajánlatunk

- 15 perces PR film készítése.
- Kéthavonta a legfontosabb eseményekről tudósítás, az Aktuális című hírműsorunkban.
- Ehhez a csomaghoz a Képújságban a megjelenést ingyen szolgáltatjuk, melyben megjelentethetik a település aktuális híreit, rendezvényeit.

A csomag ára: **48.000 Ft + áfa/hó** éves szerződés esetén.

2. ajánlatunk

- Negyedévente tudósítás a község legfontosabb eseményekről.
- A képújságban információk a település életéről, híreiről, rendezvényeiről.

A csomag ára: **38.000 Ft + áfa/hó** éves szerződés esetén.

3. ajánlatunk

- A képújságban információk a település életéről, aktuális híreiről, rendezvényeiről.

A csomag ára: **20.000 Ft + áfa/hó** éves szerződés esetén, mely heti cserét tesz lehetővé.

Bízva a közös együttműködésben, várom visszajelzésedet.

Szolnok, 2022. 09. 13.

Üdvözlettel:

Papp Gergő
hirdetésszervező
+36 20-476-0552
pappgergo.szolnoktv@gmail.com

Tisztelt Polgármester Úr,

Jegyző Asszony

1385/22.

és

képviselő Testület!

Jelen levéllel szeretnék pályázni az 5142 Natlyán Dózsa György utca 24. szám alatti ingatlan megvásárlására, ha megoldható részletfizetési lehetőséggel.

Tisztelettel!



Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alattán:		
Érkezett: 2022-09-14		
L/1385-3/2022 szám...ub mell.		
Előszám:	Utószám:	Előadó:

JNSZMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály I.
 Jászberény 5100 Ady Endre út 34.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/40252/2022

2022.09.09

Szektor : 53

ALATTYÁN

Belterület 793 helyrajzi szám

5142 ALATTYÁN Dózsa György utca 24.

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatak ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	----------------------	---

. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület

0 990 0.00

II.RÉSZ

13. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35185/2/2017.04.27

jogcím: ajándékozás

jogállás: tulajdonos

név: ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5142 ALATTYÁN Szent István tér 1

törzsszám: 15732808

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 43494/2008.11.26

Vezetékjog

45 m2 területre.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



Ø161/8

Ø161/7

Ø161/6

5

Felici To Tarsca Kff.

Felici Terenc

Kompositus

Hicog Sibov Mchiashe'

Sonian Tinas
SANTALALI

D'K
K

Bandoxy Xooly
Tebur EWA

Bulus Belaku' is Tsac.

Dax kabut is Haje

567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595

JNSZMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály I.
Jászberény S100 Ady Endre út 34.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/40318/2022

2022.09.09

Szektor : 53

ALATTYÁN

Belterület 600 helyrajzi szám

5142 ALATTYÁN Déryné utca 26.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
Kivett beépítetlen terület	0	1112	0.00	

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34314/1991.06.14

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5142 ALATTYÁN Szent István tér 1

törzsszám: 15732808

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉSI

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

JNSZMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1
Jászberény 5100 Ady Endre út 34.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/40317/2022

2022.09.09

Szektor : 53

ALATTYÁN

Belterület 599 helyrajzi szám

5142 ALATTYÁN Déryné utca 24.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alrészlet adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	----------------------	---

Kivett beépítetlen terület	0	1112	0,00	
----------------------------	---	------	------	--

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34314/1991.06.14

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5142 ALATTYÁN Szent István tér 1

törzsszám: 15732808

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉSI

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági célú kiadás, céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

JNSZMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1.
 Jászberény S100 Ady Endre út 34.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/40316/2022

2022.09.09

Szektor : 53

ALATTYÁN

Belterület 598 helyrajzi szám

5142 ALATTYÁN Déryné utca 22.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok

ha m2

k.fill

ter

kat.jöv

ha m2

k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

1117

0.00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34314/1991.06.14

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5142 ALATTYÁN Szent István tér 1

törzsszám: 15732808

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

INSZMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1
Jászberény S100 Ady Endre út 34.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/40315/2022

2022.09.09

Szektor : 53

ALATTYÁN

Belterület 597 helyrajzi szám

5142 ALATTYÁN Déryné utca 20.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alorészlet adatok

ha m2

k.fill

ter

kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

II. RÉSZ

0

1120

0,00

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34314/1991.06.14

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5142 ALATTYÁN Szent István tér 1

törzsszám: 15732808

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉSI

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

ELŐTERJESZTÉS
közbeszerzési eljárásban eredmény megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Alattyán Község Önkormányzata 2022. augusztus 26. napján küldte meg a „Művelődési ház épületszerkezeti fejlesztése” elnevezésű eljárásban közvetlenül az ajánlattételi felhívást az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők részére. A jelen eljárás a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti, nemzeti értékhatárt elérő, nyílt eljárásként került lebonyolításra.

A 2022. szeptember 12. napja 10:00 órai ajánlattételi határidőig 2 darab ajánlat került benyújtásra.

Ajánlatkérő önkormányzat a beérkezett dokumentumokat az eljárást megindító felhívás V.2) 15. pontjával összhangban, a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján megvizsgálta és megállapította, hogy a legjobb ár-érték arányt benyújtó ajánlatot a Király 2008 Csőszerelő Szolgáltató Kft ajánlattevő tette. Ajánlatkérő önkormányzat a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján a Király 2008 Csőszerelő Szolgáltató Kft ajánlattevő benyújtott ajánlata vonatkozásában végezte el a bírálatot, a 2022. szeptember 15. napi bíráló bizottsági jegyzőkönyvben foglaltak alapján.

Ajánlatkérő önkormányzat a Király 2008 Csőszerelő Szolgáltató Kft ajánlattevő ajánlatát megvizsgálva megállapította, hogy az ajánlattevő nem áll kizáró okok hatálya alatt, valamint az ajánlata nem tartalmaz hiányosságot, ellentmondást vagy számítási hibát.

A műszaki szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag megállapította, hogy az ajánlat:

- nem tartalmaz számítási hibát
- nincs benne 0-s tétel
- minden tétel beárazásra került
- nem került sor az ajánlattevő által a módosítására a mennyiségeknek vagy az egyes tételeknek
- nincs nagyfokú egyezés az árazott költségvetés és a benyújtott ajánlatok költségvetései között.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolom a döntéshozó képviselő-testületnek. **A Kbt. alapján az eljárást lezáró döntést név szerinti szavazással kell meghozni.**

Huszár Arnold
polgármester



Határozati javaslat:

Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022.(IX.20.) határozata közbeszerzési eljárásban eredmény megállapításáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján az alábbi döntést hozza:

1. A képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárás eredményes.
2. A képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárásban a Király 2008 Csőszerelő Szolgáltató Kft. ajánlattevő ajánlata érvényes, mert ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, továbbá nem áll kizáró ok hatálya alatt.
3. A Király 2008 Csőszerelő Szolgáltató Kft. ajánlattevő az eljárás nyertese (összpontszám 10 000,00), mert az ajánlattevő ajánlata tartalmazza a legjobb ár-érték arányú ajánlatot és az ajánlati ára a fedezet összegére figyelemmel is megfelelő.

Erről értesül:

- 1.) Közbeszerzési szakértő
- 2.) Pénzügy, helyben
- 3.) Polgármester, jegyző helyben
- 4.) Irattár

Huszár Arnold sk.
polgármester

Tóth Ildikó sk.
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
közterületi fűnyírás összegének meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az augusztus 17-én megtartott ülésen az alábbi döntés született:

A képviselő-testület döntött arról, hogy a település közterületei esetében az önkormányzat a közintézmények közvetlen környezetében levágja a fűvet, a magántulajdonú ingatlanok környezetében pedig térítési díj ellenében, kivéve a húsvéti ünnep és a Szent Mihály napi búcsú előtti időszakot.

Döntött arról is, hogy a térítési díj összegét a testület a következő munkaterv szerinti ülésén határozza meg.

Az alábbi javaslatot teszem a fűnyírás díjára:

- Fűnyíróval: 3.000 Ft/100 m²-ig (kb. 3 liter benzin*800 Ft=2400 Ft + a munkadíj)
- Fűkaszával: 2.500 Ft/ 100 m² –ig

A díjakat 2022. október 1-jével alkalmazzánk és mivel a Szent István úton lakókat különösen érinti ez a döntés, őket az önkormányzat levélben kiértesíti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megvitatását és döntésük meghozatalát.

Alattyan, 2022. szeptember 15.



ELŐTERJESZTÉS

pályázat kiírására az Idősek Klubja intézmény nappali ellátás
vezető (magasabb vezető) álláshely betöltésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2017. október 19. napján megtartott ülésén a 111/2017. (X.19.) számú határozatával az Idősek Klubja intézmény vezetésével (magasabb vezető)

határozott időre 2022. november 30. napjáig

Nagy Anita 5100 Jászberény, Szerecsen u. 4. szám alatti lakos pályázót bízta meg.

Az intézményvezető (magasabb vezető) határozott időre szóló megbízása 2022. november 30. napján megszűnik.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. §-a szabályozza, hogy közalkalmazotti jogviszony csak pályázat útján létesíthető. Közalkalmazottnak, csak olyan személyt lehet kinevezni, aki pályázaton részt vett és a pályázati kiírásnak megfelel.

A törvény végrehajtására kiadott, a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet 1/A. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője, egyéb beosztás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója látja el.

A pályázat tartalmával kapcsolatos szabályokat, valamint az eljárási szabályokat a 257/2000. (XII.26) Korm. rendelet 1/A. §-a tartalmazza, amely kiegészíti a Kjt. 20/A. § (3) bekezdését.

A Kjt. 20/A. § (3)-(4) bekezdése rögzíti, hogy a pályázati felhívásban az alábbiakat kell megjelölni:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

- a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
- b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
- c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)–c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját.

A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza az intézményvezetői álláshely betöltéséhez szükséges végzettségeket.

A Kjt. 23. § (1) bekezdése szerint magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra szóló megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik.

A magasabb vezető, illetve vezető megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.



Véleményező Bizottság: A pályázatok benyújtását követően még a testületi ülést megelőzően szükséges 3 tagú véleményező bizottságot létrehozni, amely a pályázatokról véleményét kialakítja és ezzel együtt történhet az előterjesztés a képviselő-testület elé.

A pályázati kiírást a Belügyminisztérium által üzemeltetett „Közigállás” portálján, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni. A „Közigállás” oldalán történt megjelenéstől kell számítani a 30 napos pályázati határidőt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Alattyan, 2022. szeptember 16.

Huszár Arnold
polgármester



Határozati javaslat:

Alattyán Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

...../2022. (IX.20.) számú határozata

pályázat kiírása az Idősek Klubja intézmény nappali ellátás vezető (magasabb vezető) álláshely betöltésére

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet az Idősek Klubja intézménybe, nappali ellátás vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására, a törvényi előírások szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt gondoskodjon az Alattyáni Idősek Klubja magasabb vezetői beosztás álláshely betöltésére kiírt pályázati felhívás jogszabályszerű megjelenéséről.

Felelős: előkészítésért: jegyző
aláírásért: polgármester

Határidő a közzétételre: 2022. október 01.

Huszár Arnold sk.
polgármester

Tóth Ildikó sk.
jegyző

	Erste Bank Hungary Zrt. Ajánlat	OTP Bank Nyrt. Ajánlat	OTP Bank Nyrt. Hirdetmény I.
Számlanyitási díj:	díjmentes	díjmentes	
Számlavezetési díj	- Ft	750Ft/n.é.	
Bankon belüli (saját számlák/átvezetés) utalás	díjmentes		átvezetés díjmentes
Bankon belüli (nem saját számlák) utalás	0,07 % min 50,- Ft/tétel	0,00%, min. 40,- Ft/tétel *	
Bankon kívüli tételek utalása	Az összeg 0,12%, minimum 100 ,- Ft/tétel	0,06%, min.100,-Ft, max, 4000 ,-Ft/tétel *	0,146%, min. 159,- Ft , max.125 408,-Ft/tétel
Pénztári forint érme befizetés forint számlára	Az összeg 0,058%, min. 50 ,- Ft/tranzakció	0,09%, min.200,-Ft/tétel	
Pénztári forint bankjegy befizetés forint számlára	Az összeg 0,05%, min. 50 ,- Ft/tranzakció	0,09%, min.200,-Ft/tétel	
Pénztári forint bankjegy/érme kifizetés forint számláról	Az összeg 0,15%-a,min. 50,-Ft/tranzakció	0,09%, min.200,-Ft/tétel*	0,302 %, min. 445,-Ft/tétel
Csoportos utalás bankon belül	0,027%, min. 27,-Ft/tétel	0,00% + 13,-Ft/tétel	
Csoportos utalás bankon kívül	0,069%, min. 50,-Ft/tétel	0,06%, min,38,-Ft/tétel	
Pénzforgalmi jutalék minimuma: Forint pénzforgalmi bankszámla	nincs adat	3428 Ft/n.év	
Pénzforgalmi jutalék minimuma: Költségvetési támogatások számla	nincs adat	2538 Ft/n.év	
Elektronikus banki terminál bevezetése,telepítése:	díjmentes	díjmentes	
Electra terminál használati díj:	díjmentes	díjmentes	
Netbank szolgáltatási díj:	díjmentes		

A *-gal jelölt tételeknél a mindenkor hatályos hirdetmény az irányadó.



Indikatív ajánlat

Alattyan Község Önkormányzata

**5142 Alattyan,
Szent István tér 1.**

**Huszár Arnold
polgármester**

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérésüknek megfelelően összeállítottuk az OTP Bank Nyrt.-nél történő számlavezetésre vonatkozó indikatív – nem kötelező érvényű – ajánlatunkat.

Jelen dokumentum tartalmilag megfelel az érvényben lévő jogi szabályozási feltételeknek. Az indikatív (nem kötelező érvényű) ajánlat nem tekinthető teljesnek és véglegesnek és nem jelent az OTP Bank Nyrt. részéről végleges kötelezettségvállalást. Jelen dokumentum nem minősül szerződésnek, előszerződésnek vagy elfogadó nyilatkozatnak, ezért a konkrét ügylet megvalósítására az OTP Bank Nyrt. az erre vonatkozó szerződéses dokumentáció általa történő aláírásával vállal kötelezettséget.

Az ajánlatban részletezett kondíciók együtt kezelendők.

Jelen indikatív ajánlat üzleti titkot képez, ezért harmadik személy részére kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki.

Jelen indikatív ajánlat 2022. október 18. napjáig érvényes.

Az ajánlattal kapcsolatosan felmerülő bármely kérdésével kérjük, forduljon Urbán-Szabó Ágnes szenior vállalati elemzési tanácsadónkhoz Agnes.Urban.Szabo@otpbank.hu email címen vagy a +36 70 9026320, illetve +36 56 506 723 telefonszámon.

Bízunk benne, hogy ajánlatunkban szereplő feltételek és kondíciók találkoznak az Önök elképzeléseivel és megfelelő alapot teremtenek a jövőbeni partneri kapcsolat kialakításához.

Ajánlatunk mellékleteként megküldjük Önöknek az OTP Bank Nyrt.-t és az ajánlott szolgáltatásokat, termékeket bemutató anyagot.

Szolnok, 2022. augusztus 22.

Tisztelettel:



Budai Balázs
vállalati értékesítési vezető

OTP BANK Nyrt.

Dél-alföldi Régió
Szolnok, Szegény u. 23.
OTP BANK Nyrt.



Csabainé Horváth Julianna
vállalati ügyfélkapcsolati szenior tanácsadó

OTP BANK BEMUTATÁSA

Az OTP Csoport napjainkban közel 16 millió ügyfél pénzügyi igényeire ad magas színvonalon megoldást korszerű elektronikus csatornákon, valamint ügynökökön keresztül, a fiókok száma pedig megközelíti az 1.500-at.

Az OTP Bank Nyrt. a korábbiakhoz hasonlóan számos nemzetközi és hazai elismerésben részesült az elmúlt években.

Az OTP Bank Nyrt. a MasterCard 2014-as díjkiosztóján három kategóriában bizonyult a legjobbnak:

- Az év bankja (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021);
- Az év társadalmilag felelős bankja (2016, 2020);
- Az év leginnovatívabb bankja (2014, 2017, 2018, 2020);
- Az év lakossági megtakarítási terméke (2014);
- A pénzügyi kultúra fejlesztése terén legaktívabb bank (2014,2015);
- Az év lakossági mobil eszköz alkalmazása (2015);
- Az év legrokonszenvesebb bankja (2016);
- Az év bankára (2016);
- Az év lakossági mobil-és online-banki eszköze (2017, 2019);
- Az év akadálymentes banki innovációja (2018);
- Az év digitális banki szolgáltatása (2020);
- Az év fenntartható bankja (2021);
- Az év mobilbanki megoldása (2021);
- Az év marketingkommunikációs kampánya (2021);
- Az év UX megoldása (2021).

A Euromoney magazin az OTP Bank Nyrt.-t Kelet-Közép-Európa legjobb bankjává választotta 2018-ban és 2021-ben, illetve Magyarország legjobb bankjává 2017, 2018, 2020 és 2021-ben.

A neves pénzügyi szaklap, a **Global Finance Magazin** az OTP Bank Nyrt.-nek ítélte az alábbi elismerő díjakat:

- Magyarország legjobb bankja 2021 (2012 óta minden évben)
- Magyarország legbiztonságosabb bankja 2020 és 2021
- Magyarország legjobb lakossági digitális bankja 2019, 2020 és 2021
- Magyarország legjobb deviza szolgáltatója 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 és 2022
- Magyarország legjobb privátbankja 2020, 2021 és 2022
- Magyarország legjobb kis- és közepes vállalkozásokat kiszolgáló bankja 2022

A hazai és nemzetközi gazdasági életben mértékadónak tekintett **Financial Times** lapcsoporthoz tartozó **The Banker** magazinnál az OTP Bank Nyrt. 2014 óta minden évben elnyerte a **Magyarország legjobb privátbankja** címet.

Az OTP Bank Nyrt. küldetésének tekinti, hogy lakossági, vállalkozói és önkormányzati ügyfeleinek teljeskörű és kiemelkedő színvonalú pénzügyi szolgáltatásokkal álljon rendelkezésére. Az OTP Csoport egységes és korszerű társaság-irányítási gyakorlata lehetővé teszi a meglévő tartalékok feltárását, az átlátható és prudens működést, valamint az alkotó kezdeményezések érvényesítését. Munkánk sikerét igazolja a részvényesi érték gyarapodása és a jövedelmezőség erősödése, magyarországi piaci részesedéseink javítása a stratégiaileg fontos szegmensekben, valamint egyes külföldi országokban meglévő piaci részesedésünk növelése.

Az OTP Bank Nyrt. versenyelőnye a környező országok fejlődésének hasonlóságán, sokrétű, komplex szolgáltatásaink színvonalán és ügyfeleink bizalmán alapul.

Az OTP Bank Nyrt. célja, hogy lendületes növekedéssel, hatékony irányítással és üzemvitellel, továbbá felelős társadalmi szerepvállalással Közép- és Kelet-Európa legkedveltebb univerzális bankcsoportjává váljon. Sikereink zálogát munkatársaink felkészültsége, a helyi- és nemzeti piacok ismerete, valamint kiváló ügyfélkapcsolataink tudatos fejlesztése jelenti.

Tulajdonosi struktúra 2021. december 31. napján:

TULAJDONOS		Tulajdon a jegyzett tőke %-ában (kerekített érték)
Hazai tulajdon	Államháztartás részét képező tulajdonos	0,07%
	Vezetők és alkalmazottak	0,69%
	Saját részvény	1,16%
	Egyéb hazai befektetők	31,23%
	Hazai tulajdon összesen	33,15%
Külföldi tulajdon	Külföldi befektetők	66,85%
Nem azonosított részvényesek		0,00%
Összesen		100,0%

Az OTP Bank Nyrt. főbb pénzügyi mutatói (IFRS konszolidált, Millió Ft):

2021	
Mérlegfőösszeg	27.553.384
Adózás utáni eredmény (korrigált)	496.902
Saját tőke	3.036.766
ROA% (korrigált)	2,0%
ROE% (korrigált)	18,5%

Az OTP Bank Nyrt. INDIKATÍV AJÁNLATA

az Alattyán Község Önkormányzata és intézményei, valamint az Alattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére

Az indikatív ajánlat

- a Hirdetmény (I.) forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfélkör Ft számláival kapcsolatos szolgáltatások jutalék- és díjtételeiről,
- a Hirdetmény (V.) forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfelek devizaszámláinak költségeiről és forgalmi jutalékairól,
- a Hirdetmény az önkormányzati ügyfélkör forintszámlái tekintetében érvényes betéti kamatokról,
- a Hirdetmény (II.) az önkormányzati ügyfélkörben érvényes éves kamatlábakról, és a
- a Hirdetmény az üzleti betéti kártyákról

című hirdetmények (továbbiakban Hirdetmény) alkalmazása mellett érvényes.

A *-gal jelölt tételek, illetve az itt fel nem sorolt termékek és szolgáltatások kondíciói, valamint az egyes tételek esedékességei tekintetében a mindenkor hatályos Hirdetmény az irányadó.

1. SZÁMLAVEZETÉS ÉS PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK

SZÁMLAVEZETÉS	
Számlanyitás	Díjmentes*
Pénzforgalmi jutalék minimuma	
Forint pénzforgalmi bankszámla után	3 428 Ft/n.év*
Költségvetési támogatások számla után	2 538 Ft/n.év*
Számlavezetési díj	
Deviza pénzforgalmi bankszámla	3 296 Ft/hó*
Electra szolgáltatáscsomag (számlacsomagba bevont HUF pénzforgalmi bankszámlák után)	750 Ft/ n.év*
Electra szolgáltatáscsomag (számlacsomagba bevont deviza pénzforgalmi bankszámlák után)	2 750 Ft/hó*

BELFÖLDI FORINT ÉS BANKON BELÜLI DEVIZA ÁTUTALÁSOK	
Bankon kívüli belföldi forint átutalások	0,06 %, min. 100 Ft, max. 4 000 Ft/tétel
Bankon belüli belföldi forint és deviza átutalások	0,00 %, min. 40 Ft/tétel

CSOPORTOS ÁTUTALÁS (Csak forint számláról forintban)	
Bankon kívüli belföldi forint átutalások	0,06 %, min. 38 Ft*/tétel
Bankon belüli belföldi forint átutalások	0,00 % + 13 Ft*/tétel

CSOPORTOS BESZEDÉS (Csak forint számláról forintban)

Bankon kívüli beszedés - indított tétel	11 Ft/tétel
Bankon kívüli beszedés – jóváírt tétel	0,05 %, min. 25 Ft*/tétel
Bankon belüli beszedés – indított tétel	5 Ft/tétel
Bankon belüli beszedés – jóváírt tétel	Díjmentes*

PÉNZTÁRI KÉSZPÉNZFELVÉTEL ÉS BEFIZETÉS

Pénztári készpénzfelvétel forintszámláról	0,09 %, min. 200 Ft/tétel
---	---------------------------

KÜLÖN DÍJAK

Forgalmi külön díj	Az adott számlán a mindenkor hatályos pénzügyi tranzakciós illetékről szóló törvénnyel érintett tranzakciók után, e törvényben meghatározott illetékmértékek szerint számított és a bankszámla-kivonaton megjelenített illetékösszeg. *
--------------------	---

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT PÉNZFORGALMI SZÁMLÁKON

Kamat esedékessége	Mindenkori Hirdetmény szerint (jelenleg HUF számlán negyedévente, devizaszámlán évente, a negyedév, illetve az év utolsó munkanapján).
--------------------	--

HUF SZÁMLÁK NAPI KÖVETEL EGYENLEGE UTÁN

(Lineáris kamatozás esetén) Nap végi egyenlegtől függetlenül	mindenkori Hirdetmény szerint, jelenleg 0,0001 %*
---	--

LEKÖTÖTT BETÉT

Egyedi fix kamatozású betétek (csak egyszeri lekötés lehetséges) (egyedi betéti kondíció kialakítására az ügyfél választása szerinti futamidőhöz (1-365 nap) igazodóan min. 100 000 000 Ft (vagy annak megfelelő összegű más deviza) betétlekötés esetén kizárólag tárgynapi kamatjegyzés alapján nyílik lehetőség)	Egyedi kamatmérték
--	--------------------

OTPDIREKT ELECTRA TERMINÁL	
Telepítés	
Ügyfél által	Díjmentes
OTP Bank Nyrt. által	Díjmentes
Szoftverhasználat	Díjmentes*

2. TOVÁBBI TERMÉKAJÁNLATOK

Folyószámlahitel

- Azon hitelképes önkormányzatoknak ajánljuk, amelyek fizetési számlájukat az OTP Bank Nyrt.-nél vezetik és az éves költségvetési gazdálkodás során a bevételeik és a kiadásaik eltérő ütemezése miatt átmeneti likviditási problémáik merülhetnek fel,
- A folyószámlahitel az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására naptári éven belül nyújtható hitel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Gst.) rögzített kötelezettségvállalási korlátok szabályaival összhangban,
- A keretösszeg nagyságáról egyedi elbírálás alapján dönt az OTP Bank Nyrt. az önkormányzat egyes adóbevételeinek és működési bevételeinek figyelembevételével,
- A hitel az önkormányzat fizetési számlájához kapcsolt negatív keretként funkcionál, amennyiben a futamidő alatt bármely időpillanatban a teljesítendő fizetési rendelkezések meghaladják fizetési számlán rendelkezésre álló fedezetet, az önkormányzat a fedezethiány mértékéig külön rendelkezés, lehívási értesítés nélkül, szükség szerinti gyakorisággal veheti igénybe azt az engedélyezett keret erejéig,
- A hitelfelvételhez, illetve a teljes körű banki hitelbírálatához és így a hitelkeret megnyitásához az önkormányzat részéről a Hitelkérelemben bemutatott gazdálkodási adatok benyújtásán felül a hitelfelvételről és szükség szerint a felajánlott jogi biztosítékokról szóló képviselő testületi / közgyűlési határozat benyújtása is szükséges.

Rövidlejáratú hitel

- Azoknak a nem feltétlenül az OTP Bank Nyrt. számlavezetési körébe tartozó önkormányzatoknak javasolt, amelyek átmeneti likviditási problémákból fakadó fizetési kötelezettségüket maximum 12 hónapon belül, illetve a Gst.-ben rögzített kötelezettségvállalási korlátok szabályaival összhangban legkésőbb tárgyév december 31. napjáig rendezni tudják,
- A hitel összegét a bevételek és kiadások átmeneti ingadozásából adódó egyszeri forráshiány pótlása, a meghatározott gazdasági eseményhez kapcsolódó pénzszükséglet határozza meg, amellyel kapcsolatos döntését az OTP Bank Nyrt. az önkormányzat egyes adóbevételeinek és működési bevételeinek figyelembevételével hozza meg,
- A rövidlejáratú önkormányzati hitel az ügyféligényhez igazodva lehet egyösszegű, valamint rulírozó jellegű is,
- A hitelfelvételhez, illetve a teljes körű banki hitelbírálatához és így a hitelkeret megnyitásához az önkormányzat részéről a Hitelkérelemben bemutatott gazdálkodási adatok benyújtásán felül a hitelfelvételről és szükség szerint a felajánlott jogi biztosítékokról szóló képviselő testületi / közgyűlési határozat benyújtása is szükséges.

Munkabérhitel

- A munkabérhitel konstrukciót azoknak a hitelképes önkormányzatoknak ajánljuk, amelyek fizetési számlájukat az OTP Bank Nyrt.-nél vezetik, a polgármesteri hivatal, valamint az önkormányzati intézmények bérfizetéséhez, illetve bérjellegű kifizetéseihez áthidaló pénzügyi megoldásra van szükségük, amennyiben az önkormányzatnál részben vagy egészben nem áll rendelkezésre a teljesítéshez szükséges fedezet,
- A munkabérhitel naptári éven belül nyújtható hitel, a Gst.-ben rögzített kötelezettségvállalási korlátok szabályaival összhangban,
- A munkabérhitel maximuma: az önkormányzat egyhavi bérelőirányzata, de maximum a következő havi nettó állami finanszírozása,
- A termék sajátossága, hogy:
 - naptári éven belülré engedélyezhető az általános hitelbírálati eljárás keretében,
 - havonta, rulírozó módon lehívható,
 - munkabérhitel szerződés megkötése szükséges minden esetben, melynek maximális lejáratát maximum tárgyév december 31. napja lehet. A szerződött munkabér-hitelkereten belül kölcsön alkalmanként maximum 30 napra folyósítható,
 - minden egyes folyósítást megelőzően feltétel, hogy a munkabérhitel felvételének időpontjában az OTP Bank Nyrt.-nek nem lehet az önkormányzattal szemben 30 napon túli követelése, illetve az önkormányzatnak egyetlen számláján sem lehet 15 napot meghaladó sorbanálló tétele,
 - a kölcsön törlesztése a befolyó „megelőlegezett” állami nettó finanszírozás bevételeiből történik.

Célhitel

- Az önkormányzatok fejlesztési (beruházási, felhalmozási) céljainak megvalósításához célhitelt igényelhetnek az OTP Bank Nyrt.-nél,
- A Gst. előírásai szerint a naptári évet meghaladó adósságot keletkeztető ügylet, illetve hitel felvétele – bizonyos jól körbe határolt, egyszerű kivételektől eltekintve - kormányengedélyhez kötött, ezért az önkormányzat részére hosszú lejáratú hitel csak akkor nyújtható, ha a kormányengedélyt Kormányhatározat formájában megkapta,
- Az ügyfélnek a hitelkérelemben be kell mutatnia az önkormányzat adott időpontban aktuális gazdálkodását, valamint a hitelfelvételnek a futamidőnek megfelelően kidolgozott, prognosztizált éves költségvetései kihatásait. A kérelem mellékleteként csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületi határozatait (a hitelcélról, a hitel felvételéről, a hitel és járulékainak megfizetésével kapcsolatos kötelezettségvállalásról, a hitel biztosítékairól). Továbbá az önkormányzatnak be kell mutatnia a Gst.-nek való megfelelést is (adósságszolgálati korlát),
- A célhitel általában középhosszú lejáratú, 5-10-15 éves futamidejű. A tőketörlesztés megkezdésére a futamidőn belül – az önkormányzat kérésére – tűrelmi idő is (általában 2 év) adható.
- A célhitelek folyósítása, a folyósítási feltételek teljesülése után, az egyes hitelcéllokhoz igazodóan – a kölcsönszerződésben rögzített módon – többféleképpen történhet:
 - igazolt (kollaudált) számlák alapján,
 - előre meghatározott dokumentumok benyújtásához kötötten,
 - az önkormányzat által kért ütemezésben stb.

Garancia

Forint vagy devizakötelezettség teljesítésére irányuló garancia nyújtásával az OTP Bank Nyrt. az önkormányzat szerződéses partnerével szemben kötelezettséget vállal arra, hogy meghatározott feltételek – így különösen bizonyos események beállta vagy elmaradása, illetőleg okmányok benyújtása - esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni.

Az OTP Bank Nyrt. az önkormányzattal kötött szerződésben rögzíti a garancia alapján történő fizetés feltételeit.

Az OTP Bank Nyrt. vállalt garancia-kötelezettsége visszavonhatatlan.

3. OTPDIREKT ELECTRA TERMINÁL

Az OTP Bank Nyrt. a jelentősebb tételszámú és összegű pénzforgalmat lebonyolító ügyfelei számára az OTPdirekt Electra Terminál elektronikus csatornát ajánlja.

Mit nyújt az OTPdirekt Electra Terminál?

- forint és devizaszámla terhére történő forint – és devizautalás
- forint számla terhére azonnali átutalás, VIBER átutalás, értéknapos átutalás, állandó megbízások
- beszedési megbízások
- csoportos átutalás
- csoportos beszedés
- csoportos fizetésekre (csoportos átutalás/csoportos beszedés) kötött megállapodások esetén
 - a benyújtott megbízások átvételének visszaigazolása
 - a teljesítésről szóló tájékoztatások (DE TSA) letöltése
 - elvégzett műveletek naplószerű megtekintése
- betétlekötés, betétfelmondás – forintban és devizában
- aktuális számlaegyenleg és napi teljesített tranzakciók lekérdezése
- banki információk lekérése (árfolyamok, értesítések,)
- megbízások előkészítése – sablonkészítés
- elküldött megbízások kezelése – keresés, banki státusz lekérése
- széles körű file-formátum választékkal pénzforgalmi adatok exportja-importja
- számlainformációs funkciók – számlatörténet, számlakivonat rendezettséggel számlaegyenleg
- archív megbízások – megbízási csomagok megnézése, törlése, keresése, napi státuszok frissítése
- megbízási csomagok újrafelhasználása adatrögzítési munka megtakarítása érdekében
- postai kifizetési utalvány, értéknaposan, kötegelten is,
- postai készpénzátutalási megbízás adatainak átadása (jelenleg csak OC31 és OC32-nél működik)
- az aláírások kezelése a felhasználókhöz rendelt pontszámmal valósul meg.

A szolgáltatás további előnyei:

- sablonkészítéssel könnyebb és gyorsabb az ismétlődő megbízások felvitele
- az OTP Bank Nyrt.-nek küldött csomagok korlátlan mennyiségű megbízást tartalmazhatnak (a gyorsabb feldolgozásra és válaszüzökre tekintettel javasolt egy csomagban maximum 1000 db tételt beküldeni)
- előkészített tranzakciók flexibilis időbeni indítása, igénynek megfelelően
- vállalatirányítási, könyvelési rendszerekkel való integráció lehetősége, megbízások feltöltése (importja), számlakivonatok letöltése (exportja)
- magyar, angol és német nyelvű felhasználói felület
- egy adott cég több telephelyén is elérhető
- valós idejű számlainformáció
- 24 órás tranzakció befogadási lehetőség
- telefonos Help-Desk szolgáltatás, a felmerülő kérdések megválaszolására és esetleges problémák megoldásának támogatására
- beépített felhasználói kézikönyv magyar, angol és német nyelven,
- online DEMO verzió is telepíthető magyar és angol nyelven
- csoportos munkabér átutalások kezeléséhez elkülönített OTPdirekt Electra Terminál érhető el

4. HITELESÍTETT ELEKTRONIKUS SZÁMLAKIVONAT

Az OTP Bank Nyrt. az önkormányzati ügyfelei az Electra szolgáltatáscsomag keretében hitelesített elektronikus fizetési számlakivonatot igényelhetnek.

A papíralapú hiteles fizetési számlakivonat és lekötött betéti értesítő helyett hitelesített elektronikus fizetési számlakivonat, illetve elektronikus úton elérhető forint lekötött betéti értesítő igényelhető. A fizetési számlakivonat hitelességét az OTP Bank Nyrt. fokozott biztonságú elektronikus aláírással és minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegzővel biztosítja.

A hitelesített elektronikus fizetési számlakivonat, illetve az elektronikusan elérhető lekötött betéti értesítő már a forgalmazást követő napon könnyen elérhető az OTPdirekt Electra Terminál és/vagy OTPdirekt Internet szolgáltatáson keresztül. A kivonatok rendszerezést segíti, hogy a fizetési számlaforgalmat igazoló kivonatok tárolása elektronikus formában oúdható meg. Több fizetési száma esetében, a kiválasztott fizetési számlá(k)ra a továbbiakban is kérhető papírformátumú kivonat (a fizetési számlához tartozó lekötött betéti értesítő minden esetben a fizetési számlakivonattal azonos módon vehető igénybe). A hitelesített elektronikus fizetési számlakivonat és a lekötött betéti értesítő többször is letölthető és bármikor kinyomtatható, de a kivonat csak elektronikus formában hiteles.

A fizetési számlakivonat mellékletét képező postai befizetésekről szóló papíralapú bizonylatok főkbérlet, visszatartott levelezés keretében, vagy postai úton kerülhetnek továbbításra.



Közzététel: 2022. március 31.

Hatályba lépés: 2022. április 01.

A változások a szövegben dőltten szedve olvashatók! ^(A)

HIRDETMÉNY (I.) FORGALMI KÜLÖNDÍJ MELLETT
az önkormányzati ügyfélkör Ft számláival kapcsolatos szolgáltatások jutalék- és díjtételeiről
 (a 2013. január 1. után az OTP Bank Nyrt.-nél számlát nyitó új, illetve átszerződő ügyfelek részére)

Szolgáltatás	Mérték	Esedékesség
I. Szolgáltatások jutalék- és díjtételei		
1. Jutalékok		
- Pénzforgalmi jutalék a számla TARTOZIK forgalma után ⇒ bankon kívüli belföldi Ft átutalás ⁽⁶⁾ ⇒ nemzetközi és bankon kívüli deviza átutalás ⇒ bankon belüli Ft és deviza átutalás ⇒ saját számlák közötti átvezetés ⁽⁵⁾ ⇒ pénztári kifizetés	0,146%, min. 159 Ft, max. 125 408 Ft/tétel díjtételek a Hirdetmény V. szerint 0,054%, min. 66 Ft, max. 125 408 Ft/tétel díjmentes 0,302 %, min. 445 Ft/tétel	negyedév végén negyedév végén negyedév végén
A pénzforgalmi jutalék minimuma ⇒ Pénzforgalmi bankszámla után ⇒ Költségvetési támogatások számla után	3 428 Ft/n.év 2 538 Ft/n.év	negyedév végén negyedév végén
- Pénztári befizetés jutaléka a befizetett összeg után (a kedvezményezett terhére) érme befizetése esetén (a befizetés jutalékán felül)	0,539 % + 25 Ft a KEO Hirdetménye szerint	negyedév végén felmerüléskor
- ATM-en keresztül azonnali befizetés a befizetéshez használt forint betéti kártya mögötti forint kártyaszámára ⁽⁷⁾	0,539% + 25 Ft (visszavonásig, de legkésőbb 2023.03.01-ig 0,269% + 13 Ft)	felmerüléskor
- ATM-en keresztül azonnali befizetés a befizetéshez használt kártya mögötti kártyaszámlától eltérő számlára ⁽⁷⁾	A kedvezményezettli számlát, illetve a befizetéshez használt kártyához kapcsolódó számlát terhelő díj mértékét és esedékességét "Az ATM-eken a befizetéshez használt kártya mögötti kártyaszámlától eltérő számlára történő készpénzbefizetésről" szóló Hirdetmény tartalmazza.	felmerüléskor
- Fizetési kérelemre bankon belüli fizető fél részéről érkező válasz tranzakció jóváírása ⁽¹⁰⁾	0,1%, min. 50 Ft (visszavonásig, de legkésőbb 2023.03.01-ig díjmentes)	negyedév végén
- Fizetési kérelemre bankon kívüli fizető fél részéről érkező válasz tranzakció jóváírása ⁽¹⁰⁾	0,15%, min. 100 Ft (visszavonásig, de legkésőbb 2023.03.01-ig díjmentes)	negyedév végén
- Csoportos átutalás ⇒ bankon kívüli ⁽⁶⁾ ⇒ bankon belüli	0,139 %, min. 38 Ft/tétel 0,054% + 13 Ft/tétel	negyedév végén negyedév végén
- Csoportos beszedési megbízás ⇒ bankon kívül - az indított tételek után - az inkasszó teljesüléseként jóváírt összeg után ⇒ bankon belüli	14 Ft/ tétel 0,080%, min. 25 Ft/tétel 20 Ft/tétel	negyedév végén negyedév végén negyedév végén
⇒ Kötelezett bankszámlája terhére felszámított jutalék - bankon kívülről érkező beszedésnél - bankon belülről érkező beszedésnél	0,054%, min. 66 Ft + 128 Ft 0,054%, min. 66 Ft	negyedév végén negyedév végén
- Nem klíring üzenetek (pl. felhatalmazások) küldési díja	13 Ft + ÁFA/tranzakció	negyedév végén
-VIBER (Valós Idejű Bruttó Eiszámolási Rendszer) átutalás	0,539 %, min. 12 716 Ft, max. 125 408 Ft /tétel	a megbízás teljesítésekor
- ELECTRA szolgáltatáscsomag számlavezetési díj ⁽¹⁾	750 Ft /számlacsomagba bevont pénzforgalmi bankszámlánként	negyedév végén
-Megszüntetésre került számlákra érkező jóváírások megállapodás szerint történő továbbítása ⇒ Banki közreműködői díj (a megállapodás szerinti időtartamra) ⇒ Pénzforgalmi jutalék ⇒ Postaköltség	10.000 Ft/hó/számla A megállapodásban rögzített átutalási típusnak megfelelő hirdetmény szerinti mindenkori díjtétel maximum érték nélkül. Mindenkori alaptarifa szerinti postaköltség.	a megállapodás aláírásával egyidejűleg, előre, egy összegben a megbízás teljesítésekor felmerüléskor
- Kártyafedezet biztosítására végzett bankon belüli forint eseti átutalás (kizárólag OTP direkt telefonos ügyintézői és Internetes szolgáltatás igénybevételével lehetséges ⁽⁵⁾)	0,4 %, min. 450 Ft	felmerüléskor
- Postai kifizetési utalvány (a mindenkori alaptarifa szerinti postaköltségen felül)	A kifizetéssel érintett bankszámlára vonatkozó bankon kívüli, bankfiókban indított átutalás díja, minimum díj nélkül.	negyedév végén

Szolgáltatás	Mérték	Esedékesség
2. Hitelekkel kapcsolatos díjak		
- Hitelek rendelkezésre tartási jutaléka	évi 1,5 %	negyedév végén
- Kezelési költség (kivéve devizahitel, munkabérhitel és kamattámogatott lak.ép. hitel)	0,5 %, a fennálló hitelállomány után	negyedév végén
- Kezelési költség kamattámogatott lakásépítési hitelnél	1,0 %, a fennálló hitelállomány után	negyedév végén
- Kezelési költség devizahitelnél: - éven belüli hitelnél - éven túli hitelnél	0,5 % évi 0,5%	egyszeri díj negyedév végén
- Prolongáció	6.300 Ft + a prolongált összeg 1,06 %-a	egyszeri díj
- Szerződés-módosítási díj	12.600 Ft/alkalom	a kérelem teljesítésekor
- Projektvizsgálati díj		
MFB ÖKIF hitel	1MDFt-ig a hitelösszeg max. 1,5%-a, 1MDFt-on túli szerződésnél 1MDFt-nak max.1,5%-a +1MDFt feletti rész max.1%-a	első folyósításkor
- Hitelfedezeti igazolás, hitel ígérvény díja	12.600 Ft + a garantált összeg 0,05 %-a	a kérelem benyújtásakor
- Szerződéskötési díj (Az OTP Bank Nyrt. konstrukciónként és termékenként eltérő mértéket alkalmazhat.)	a szerződött összeg 1,05 %-a	szerződéskötéskor
- Szerződéskötési díj - nem hitelkeret terhére kiadott bankgarancia/garancia tekintetében - (2018. január 1-től befogadott kérelmek esetén)	53.000 Ft + 0,11% (óvadék fedezete esetén nem kerül felszámításra)	szerződéskötéskor
-Földhivatali Információs Rendszer (TakarNet) igénybevétele(6)		
a.) Tulajdoni lap, térkép- és földhasználati lap másolat	a TakarNet mindenkor díjszabása szerint	felmerüléskor
b.) Változásfigyelés éves regisztrációs díj	a TakarNet mindenkor díjszabása szerint (ingatlan/év)	felmerüléskor
3. Garancia díjak		
- Garanciavállalás / emelés – (2011.augusztus 31-ig befogadott kérelmek esetén)		
⇒ 12 hónapon belül a garantált összeg után	2,50 %, min. 7.000 Ft	negyedév végén
⇒ 12 hónapon túl a garantált összeg után	3,0 %, min. 8.000 Ft	negyedév végén
⇒ óvadék fedezet esetén a garantált összeg után	2,0 %, min. 5.000 Ft	negyedév végén
- Garanciavállalás / emelés – (2011.szeptember 1-től 2017. december 31-ig befogadott kérelmek esetén)		
⇒ 12 hónapon belül a garantált összeg után	2,50 %, min. 52.800 Ft	garancia kiadásakor, előre egy összegben
⇒ 12 hónapon túl a garantált összeg után	3,0 %, min. 63.400 Ft	évente előre, egy összegben
⇒ óvadék fedezet esetén a garantált összeg után	2,0 %, min. 31.700 Ft	futamidőnek megfelelő esedékesség szerint
- Garanciavállalás / emelés – (2018. január 1-től befogadott kérelmek esetén)		
⇒ 12 hónapon belül a garantált összeg után	2,50 %, min. 53.000 Ft	garancia kiadásakor, előre egy összegben
⇒ 12 hónapon túl a garantált összeg után	3,0 %, min. 64.000 Ft	évente előre, egy összegben
⇒ óvadék fedezet esetén a garantált összeg után	2,0 %, min. 32.000 Ft	futamidőnek megfelelő esedékesség szerint
- Garanciavállalás /emelés a Széchenyi tervhez kapcsolódóan a beruházás - megvalósításának idejére a garantált összeg után - megvalósítás és üzemeltetés idejére a garantált összeg után		
- Garancia módosítás, hosszabbítás	2,0%, min. 6.300 Ft/n.év 3,0%, min. 7.400 Ft/n.év 6.300 Ft	negyedév végén negyedév végén a kérelem teljesítésekor
- Garancia ígérvény díja (2011.augusztus 31-ig befogadott kérelmek esetén)	12.000 Ft + a garantált összeg 0,05 %-a	a kérelem benyújtásakor
- Garancia ígérvény díja (2011.szeptember 1-től 2017. december 31-ig befogadott kérelmek esetén)	26.400 Ft + a garantált összeg 0,05 %-a	a kérelem benyújtásakor
- Garancia ígérvény díja (2018. január 1-től befogadott kérelmek esetén)	25.000 Ft	a kérelem benyújtásakor
4. Külön díjak		
- Forgalmi külön díj	Az adott számlán a mindenkor hatályos pénzügyi tranzakciós illetékről szóló törvénnyel érintett tranzakciók után, e törvényben meghatározott illetékmértékek szerint számított és a bankszámlakivonaton megjelenített illetékösszeg.	negyedév végén
- Azonosítatlan ügyfelek zárolt számláinak külön díja	100 Ft/hó	hó végén
- P. 3. T. nyomtatványon kiadott fedezetigazolásért, módosításért, annak összege után	0,11 %, min. 1.580 Ft	a fedezetigazolás kiadásakor
- A számlatulajdonos írásbeli kérelmére könyvelési bizonylat, egyéb okirat másolata	megállapodás szerint, de min. 440 Ft/db	kiszolgáltatáskor
- A pénzforgalmi megbízás időrendtől eltérő teljesítéséért, a már sorban álló tételek kiemeléséért	1.110 Ft/db	a megbízás teljesítésekor
- Állandó jellegű megbízások teljesítése (a kiskincstári finanszírozás miatti megbízások kivételével) ⁽⁶⁾	121 Ft/db	negyedév végén
- Számlatulajdonos hibájából eredő tévesen teljesített átutalások összegének visszaszerzése (visszahívása)	8.900 Ft / tétel + mindenkor postaköltség (Visszavonásig, de legkésőbb 2023.03.01-ig akciós jelleggel díjmentes)	a kérelem benyújtásakor
Számlatulajdonos hibájából eredő tévesen teljesített csoportos átutalások összegének visszaszerzése (visszahívása)	25.000 Ft/csomag + mindenkor postaköltség (Visszavonásig, de legkésőbb 2023.03.01-ig akciós jelleggel díjmentes)	a kérelem benyújtásakor
- Fedezetlen pénzforgalmi megbízások kötelező sorba állításon túli bankfióki sorba állítása, megállapodás alapján	1.110 Ft/db	a megbízás sorba állításakor

Szolgáltatás	Mérték	Esedékesség
- Electra Terminál útfján rögzített, egyszeri átutalások napon belüli sorba állítása (2012. július 1-jétől kezdődően megkötött külön megállapodás alapján)	2900 Ft/számla (2023.03.01-ig díjmentes)	hó végén
- Electra Terminál útfján rögzített, egyszeri átutalások napon belüli sorba állítása (2012. július 1-jétől kezdődően megkötött külön megállapodás alapján) kiskincstári szolgáltatásba bevont számlák esetén	díjmentes	hó végén
- Beruházások megbízásos figyelemmel kísérése		
⇒ fejlesztési előirányzatok figyelemmel kísérése (a kiadás összege után)	0,037 % + ÁFA/n.év	negyedév végén
⇒ beruházás (felújítás) ellenőrzése	fix összeg+ÁFA, megállapodás szerint	megállapodás szerint
- Banki információnyújtás	megállapodás szerint, de min. 5.490 Ft/db	felmerüléskor
- Egyéb igazolás	1.320 Ft/db	felmerüléskor
- OTPdirekt Electra terminál igénybevétele		
- OTPdirekt Electra terminál szoftver díjrésze	Díjmentes	felmerüléskor
- OTPdirekt Electra terminál OTP által történő telepítése	42.200 Ft + ÁFA	felmerüléskor
- OTPdirekt Electra terminál Internetről történő telepítése	10.500 Ft + ÁFA	felmerüléskor
- modem díjrésze	2.220 Ft + ÁFA/n.év	negyedév végén
- személyi számítógép díjrésze 2001.III.2. előtti igénynél	5.490 Ft + ÁFA/n.év	negyedév végén
- személyi számítógép díjrésze 2001.III.2. utáni igénynél	16.590 Ft + ÁFA/n.év	negyedév végén
- nyomtató díjrésze	3.330 Ft + ÁFA/n.év	negyedév végén
5. Számlakivonat		
- forgalom szerinti gyakorisággal, papír alapon, postai úton rendelkezésre bocsátott	díjmentes	
- Fiókbérleti díj	1.980 Ft /n.év	negyedév végén
- Számlakivonat visszatartási díj	1.980 Ft/n.év	negyedév végén
- Számlakivonat másolat díja	megállapodás szerint, de min. 330 Ft /könyvelési nap	felmerüléskor
6. Munkáltatói termékcsomag szolgáltatás díja	3 millió Ft/ év	
- Arany ajánlat	Díjmentes	
- Platina ajánlat	Akció: visszavonásig díjmentes	szereződéskötéskor
- Gyémánt ajánlat	Akció: visszavonásig díjmentes	
7. Ténylegesen felmerült postaköltség	mindenkori alaptarifa szerinti posta költség	n.év végén, ill. felmerüléskor
8. Másodlagos számlaazonosító regisztációja, ügyfélkérelem alapján történő törlése bankfiókban	500 Ft / ügyintézés ⁽⁹⁾ (visszavonásig, de legkésőbb 2023.03.01-ig akciós jelleggel díjmentes)	felmerüléskor
9. Fizetési kérelem benyújtása bankon belüli fizető félnek címezve OTPdirekt szolgáltatásokon keresztül	50 Ft / kérelem ⁽¹⁰⁾ (visszavonásig, de legkésőbb 2023.03.01-ig díjmentes)	negyedév végén
10. Fizetési kérelem benyújtása bankon kívüli fizető félnek címezve OTPdirekt szolgáltatásokon keresztül	100 Ft / kérelem ⁽¹⁰⁾ (visszavonásig, de legkésőbb 2023.03.01-ig díjmentes)	negyedév végén
11. Fizetési kérelem fogadásának ügyfélkérelem alapján történő letiltása / letiltás feloldása bankfiókban, OTPdirekt telefonos ügyintézői szolgáltatáson keresztül	500 Ft / számla ⁽¹⁰⁾ (visszavonásig, de legkésőbb 2023.03.01-ig díjmentes)	felmerüléskor
12. Díj-, jutalék és költségtartozás késedelmes megfizetése (a késedelmi kamat mértéke a késedelem időszakára)	amennyiben a számlához kapcsolódik folyószámlahitel, úgy annak ügyleti kamata + évi 6,0%, amennyiben nem, úgy évi 26,9 % Beváltott bankgarancia/garancia kamata 2018. január 1-től befogadott kérelmek esetén évi 28%	n.év végén, ill. felmerüléskor

II. AZ OTP JELZÁLOGBANK ZRT. ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁSI KÖLTSÉGTABLÁZATA	
A jelen költségtáblázatban szereplő költségtételek ÁFA nélkül értendők (az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXVII. törvény 60. § (1) c.). A hitel nyújtásához kapcsolódó hitelbiztosítéki érték megállapítás tárgy adómentes.	
A. ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁS KÖLTSÉGE	Az értékmegállapítás költsége az ingatlan mértékadó területétől függ. A 2. és 3. ingatlan típusoknál a mértékadó terület az ingatlanon található, az ingatlanhoz tartozó összes épület, felel/menny szintenkénti nettó alapterületének az összege. A 4. és 5. ingatlan típusoknál a mértékadó terület maga a földterület (telek) területe.
1. Lakóingatlanok: Építési telek, családi ház vagy 1 db, maximum 4 lakásos lakóépület vagy egyedi üdülő /nem társási építésre alkalmas telekterület, társasházi lakás; szövetkezeti vagy osztatlan közös tulajdonban lévő lakás; családi ház (rész); ikerház (rész); sorházi egység; egyéni üdülő-nyaraló önálló telekkel, telekkrésszel.	
a) 50.000.000 Ft alatti hitelkérelem esetén	42 090 Ft / ingatlan
b) 50.000.000 Ft feletti hitelkérelem esetén	55 560 Ft / ingatlan
c) Hitelbiztosítéki érték felülvizsgálati díja: éven belüli aktualizálás / készütség / költség megállapítás esetén	50 000 000 Ft alatti hitelkérelem esetén 23 120 Ft / ingatlan 50 000 000 Ft feletti hitelkérelem esetén 31 530 Ft / ingatlan
Megjegyzés az díjazás pontosításához: Vegyes funkciójú ingatlan: Amennyiben tulajdoni lapon lakóingatlan funkció is fel van tüntetve, de az ingatlan érdemben gazdasági célokra hasznosítható (panzió, kereskedelmi üzlethelyiség, raktár, akkor ezt az ingatlan funkciójának megfelelő díjazás mellett értékeli az OTP Jelzálogbank Zrt. Tényszerűen az értékelés is kereskedelmi jellegnek megfelelő kidolgozottságban készül el, ingatlan nyilvántartásban szereplő funkciótól eltérő, homogén hasznosítású ingatlan: A funkciónak megfelelően átépített, átalakított ingatlan esetén a lényeges használat szerinti funkciónak megfelelő a díjazás, illetve tartalmi kidolgozottság. Lakásirodát, vagy családi házas ingatlanban működő irodát természetesen továbbiakban is lakásként, lakóházként értékeli az OTP Jelzálogbank Zrt.	
2. Kereskedelmi és szolgáltatói ingatlanok: Irodaház, irodahelyiség, bevásárlóközpont, üzletház, üzlethelyiség, szálloda, panzió, étterem, sport, oktatási, kulturális és tudományos létesítmények. Amennyiben a felépítmény(ek) összes nettó alapterülete	
a) 0 - 300 m ² nettó terület között	70 000 Ft/db
b) 301 - 1 000 m ² nettó terület között	100 000 Ft/db
c) 1001 - 5 000 m ² nettó terület között	150 000 Ft/db
d) 5 001 - 10 000 m ² nettó terület között	300 000 Ft/db
e) 10 001 m ² nettó terület felett	500 000 Ft/db
Megjegyzés az díjazás pontosításához: Vegyes funkciójú ingatlan: Amennyiben tulajdoni lapon lakóingatlan funkció is fel van tüntetve, de az ingatlan érdemben gazdasági célokra hasznosítható (panzió, kereskedelmi üzlethelyiség, raktár, akkor ezt az ingatlan funkciójának megfelelő díjazás mellett értékeli az OTP Jelzálogbank Zrt. Tényszerűen az	

<p>értékelés is kereskedelmi jellegnek megfelelő kidolgozottságban készül el. <u>Ingalan-nyilvántartásban szereplő funkciótól eltérő, homogén hasznosítású ingatlan</u>: A funkcióknak megfelelően átépített, átalakított ingatlan esetén a tényleges használat szerinti funkcióknak megfelelő a díjazás, illetve tartalmi kidolgozottság. Lakásirodát, vagy családi házas ingatlanban működő irodát természetesen továbbiakban is lakásként, lakóházként értékel az OTP Jelzálogbank Zrt. <u>Felépítmény rosszul hasznosítja a telket (véltetben a telek értéke magasabb, mint a felépítményre kalkulált érték)</u>: Amennyiben a felépítmény a telekmérethez képest aránytalanul kicsi, úgy az ingatlan értékelése is a telek területe alapján történik. (PI 2000 m²-es Bp. XII. kerületi telek, rajta 50 m² épülettel, vagy városi környezetben (fejlesztési telekterületen) 1Ha telken 150m²-es gazdasági épület). Amennyiben az épület kisebb, mint a telek 5%-a, akkor (fejlesztési) telek díj az értékelési szolgáltatás díja.</p>				
<p>3. Ipari és mezőgazdasági telephelyek: Üzemcsarnok, raktár, műhely, major, állattartó-telephely, terménytároló: Amennyiben a felépítmény(ek) összes nettó alapterülete:</p>				
a)	0 - 300 m ² nettó terület között	70 000 Ft/db		
b)	301 - 1 000 m ² nettó terület között	100 000 Ft/db		
c)	1 001 - 5 000 m ² nettó terület között	150 000 Ft/db		
d)	5 001 - 10 000 m ² nettó terület között	300 000 Ft/db		
e)	10 001 m ² nettó terület felett	500 000 Ft/db		
<p>Megjegyzés az díjazás pontosításához: Vegyes funkciójú ingatlan: Amennyiben tulajdoni lapon lakóingatlan funkció is fel van tüntetve, de az ingatlan érdemben gazdasági célokra hasznosítják, (panzár, kereskedelmi üzlethelyiség, raktár, akkor ezt az ingatlant a funkcióknak megfelelő díjazás mellett értékel az OTP Jelzálogbank Zrt. Tényszerűen az értékelés is kereskedelmi jellegnek megfelelő kidolgozottságban készül el. <u>Ingalan-nyilvántartásban szereplő funkciótól eltérő, homogén hasznosítású ingatlan</u>: A funkcióknak megfelelően átépített, átalakított ingatlan esetén a tényleges használat szerinti funkcióknak megfelelő a díjazás, illetve tartalmi kidolgozottság. Lakásirodát, vagy családi házas ingatlanban működő irodát természetesen továbbiakban is lakásként, lakóházként értékel az OTP Jelzálogbank Zrt. <u>Felépítmény rosszul hasznosítja a telket (véltetben a telek értéke magasabb, mint a felépítményre kalkulált érték)</u>: Amennyiben a felépítmény a telekmérethez képest aránytalanul kicsi, úgy az ingatlan értékelése is a telek területe alapján történik. (PI 2000 m²-es Bp. XII. kerületi telek, rajta 50 m² épülettel, vagy városi környezetben (fejlesztési telekterületen) 1Ha telken 150m²-es gazdasági épület). Amennyiben az épület kisebb, mint a telek 5%-a, akkor (fejlesztési) telek díj az értékelési szolgáltatás díja.</p>				
<p>4. Fejlesztési és vállalkozási célú telek: Konkrét projekt, műszaki megvalósítási tervek és üzleti terv ismeretében.</p>				
a)	0 - 1 000 m ² telek terület között	90 000 Ft/db		
b)	1 001 - 3 000 m ² telek terület között	150 000 Ft/db		
c)	3 001 m ² telek terület felett	220 000 Ft/db		
<p>5. Egyéb művelés alól kivett, beépítetlen terület</p>				
a)	0 - 1 000 m ² nettó terület között	60 000 Ft/db		
b)	1 001 - 3 000 m ² nettó terület között	70 000 Ft/db		
c)	3 001 m ² nettó terület felett	150 000 Ft/db		
<p>Megjegyzés az díjazás pontosításához: A helyszíni szemle tapasztalata alapján – ha ez előbb nem volt eldönthető – változhat a díjkategória besorolása a fejlesztési telek értékelési díjazásra.</p>				
<p>6. Termőföld: Szántó, legelő, rét, halastó, gyümölcsös, ártály, szőlő, ártály, erdő, ártály.</p>				
a)	0 - 3 hektár terület között	40 000 Ft / szakvélemény		
b)	3,1 – 10 hektár terület között	50 000 Ft / szakvélemény		
c)	10 hektár terület felett	80 000 Ft / szakvélemény		
d)	Téli pót díj XI.15. - III.15. időszak között érkező megrendelések esetén	4 000 Ft/db gazdaságilag összefüggő területenként		
e)	5 db-nál több gazdaságilag összefüggő terület egybeértékelése esetén a fenti kategória alapidján felül	3 000 Ft / hrszj		
f)	Telepítmény értékelése db és fajta függvényében	egyedi díjmeghatározás előzetes dokumentumok bekérése alapján vagy helyszíni szemle után meghatározva, pontosítva a díjazás		
g)	Halastó értékelése	a termőföld díjkategória díja felett 10 000 Ft / hrszj		
<p>A díjak gazdaságilag egybefüggő területenként értendők. Gazdaságilag egybefüggő termőföldnek tekintjük az egy megyében elhelyezkedő, az ingatlan-nyilvántartásban önálló helyrajzi szám alatt nyilvántartott, egymással szomszédos, egybefüggő (közéjük maximum természetes vízelvezető árok, öntöző csatorna, vagy megközelítési biztosító mellékút ékelődik), termőföld besorolású ingatlanok együttesét. Árazás tekintetében maximum 5 db hrsz egyben értékelésre érvényesíthető díjkezelésmény. Ezt meghatározó hrsz értékelése: 1: egyedi árazás alapján történik; 2: Minden további hrsz értékelése +3000 Ft/db az alapidjon felül. Telepítmény és halastó értékelése további 10 000 Ft/hrs. Gazdaságilag egybefüggő terület értékelésének elvégzéséhez kötelezően benyújtandó dokumentum az illetékes Földhivatal által kiállított 1:10.000 méretű térképmásolat.</p>				
<p>7. Albetétesített társasház: Fizikailag különálló épületeként önálló kalkuláció: Épületeként az értékelendő albetétek számától függő díj.</p>				
a)	3 - 10 db értékelendő albetétek száma	120 000 Ft / szakvélemény		
b)	11 - 30 db értékelendő albetétek száma	190 000 Ft / szakvélemény		
c)	31 - 60 db értékelendő albetétek száma	330 000 Ft / szakvélemény		
d)	61 db és a feletti értékelendő albetétek száma	550 000 Ft / szakvélemény		
<p>Megjegyzés az díjazás pontosításához: Nem albetétes ingatlanok esetén egyedi díjmegállapítással, az OTP Jelzálogbank Zrt. szakmai megítélése alapján, tekintettel a projektköltségre. Jelenlegi díjtáblázat homogén ingatlan típusra (komplett társasház több lakásának több azonos típusú albetétiének egyidejű értékelésére) vonatkozik. Ha a cél olyan helyzetek kezelése, amiben lakások mellett földszinti irodák-üzletek értékelése is az értékelési feladata. Komplex értékelési metodika miatt ilyen esetben a jelenlegi hirdetés szerinti árra 20% felárat kell számítani.</p>				
<p>B. Speciális ingatlanok, eseti értékeléshez kapcsolódó megbízások</p>				
a)	Speciális ingatlanok (Bánya; repülőter; pályaudvar; utak, hulladékártalók, köztérek, vasutak (kötőpályás), fürdő, wellness, aquapark, üzemanyagtöltő állomás, idősek otthona, egyéb komplex, vagy többfunkciós ingatlanokra készített értékelések.)	Egyedi megállapodás szerint, a jellemzők, a típus és a paraméterek ismeretében.		
b)	Ingatlanértékeléshez kapcsolódó nagyértékű beépített technológia értékelése.	Egyedi megállapodás szerint, a jellemzők és a paraméterek ismeretében.		
		Zéró riport készítésének díjazása a kivitelezési költség arányában.	Projekt kivitelezési költség kategória	Zéró riport díjszámítás
	Műszaki készültségi fok megállapítása. (*Nem albetétes ingatlanok esetén egyedi díjmegállapítással, a JZB szakmai megítélése alapján, tekintettel a projektköltségre.)	100 MFT alatt	0,150 %	
		101 – 500 MFT között	0,100 %	
		501 – 1 000 MFT között	0,075 %	
1 Mrd Ft felett	0,050 %			
Több lakásos/albetétes épületek egyszeri készültségi fok igazolása hitellezéshez	Lakások/albetétek száma épületként	Díjszámítás		
		2 – 10 db	50 000 Ft/szemle	*ha nem lakó, max 1000 m ² -ig
		11 – 30 db	70 000 Ft/szemle	*ha nem lakó, max 3000 m ² -ig
		31 – 60 db	100 000 Ft/szemle	*ha nem lakó, max 6000 m ² -ig
		61 db és a felett	120 000 Ft/szemle	
<p>B. EGYEB KÖLTSEGEK</p>				
<p>1. Aktualizálás: OTP Jelzálogbank Zrt. által készített (vagyban) korábbi teljes értékelés újraértékelése esetén érvényes költségek</p>				
Nem lakóingatlanok vonatkozásában, 4-36 hónap közötti korábban készült OTP Jelzálogbank Zrt. értékelések esetén.		a mindenkori teljes költség 60%-a, minimum 40 000 Ft		
<p>Megjegyzés az díjazás pontosításához: Teljes díjazású értékelési megrendelést 1 alkalommal van lehetőség aktualizálni kedvezményes díjon, ami a teljes értékelési díj 60%-a. Ezt követően a soron következő értékelés ismételt teljes díjon történik. Meghatározott értékhatár felett, ahol 3 évente Monitoring esetén teljes értékelés készítése szükséges, ott kétféle követő Monitoring típusú értékelési megrendelést követően a 3. soron következő értékelés ismételt teljes díjon történik, függetlenül attól, hogy a 3. megrendelés a 3. év dátuma előtt vagy után történik-e. A megelőző VAL típusú értékelés OTP-s megrendelésésként történő indítása csak teljes díjon lehetséges.</p>				
<p>2. Honosítás</p>				
Nem OTP Jelzálogbank Zrt. által 0-12 hónap között készített ingatlanértékelési szakvéleménynek, az OTP Jelzálogbank Zrt. által, helyszíni szemle alkalmazásával végzett teljes körű újraértékelése esetén adható, az OTP Jelzálogbank szakmai véleményétől függő mértékben, általános iránymutatásként:		Teljes adattartamú értékelés esetén a mindenkori teljes költség 70%-a, de minimum 40 000 Ft		
		Hiányos adattartamú értékelés esetén a mindenkori teljes költség 80%-a, de minimum 40 000 Ft		
<p>Megjegyzés az díjazás pontosításához: Honosítást rendelni az eredeti értékelési dátumtól számított egy éven belül lehetséges! Az OTP Jelzálogbank Zrt. fenntartja a jogot a honosítás elvégzésének elutasítására abban az esetben, ha a honosítandó értékelés nem kielégítő szakmaisággal készült!</p>				

3. Validáció	
OTP Jelzálogbank Zrt-től független külső értékelő által készített ingatlanértékelési szakvélemény OTP Jelzálogbank Zrt. általi, egyszerűsített eljárás keretében történő véleményezése helyszíni szemle alkalmazása nélkül.	57 500 Ft / szakvélemény
4. Monitoring keretében történő értékmegállapítás felülvizsgálata (új kockázatváltás esetén nem alkalmazható)	
Az OTP Bank Nyrt. előírja kereskedelmi ingatlanokra vonatkozó jelzálogszervezők esetében az ingatlan értékének évente történő egyszerűsített és legalább három évente történő teljes körű, valamint a Vállalkozói Üzletág Üzletszabályzatában előírt rendkívüli eseményekben történő teljes körű felülvizsgálatát. A kötelező éves felülvizsgálat a legfrissebb értékelési előzményében OTP Jelzálogbank Zrt. által értékelt ingatlanok újabb, egyszerűsített helyszíni szemlék állapotfelmérésén alapuló, az OTP Jelzálogbank Zrt. által egyszerűsített hitelbiztosítéki értékelővizsgálat keretében történő értékelése. A kereskedelmi ingatlanok háromévenkénti kötelező teljes körű felülvizsgálata, valamint a rendkívüli teljes körű felülvizsgálat a hiteligénylőskor / új kockázatváltáskor elvégzett értékmegállapítási eljárás teljes körű megismétlését jelenti.	Az éves felülvizsgálat költsége 50 000 Ft / szakvélemény. A háromévenkénti kötelező teljes körű újraértékelés, valamint a rendkívüli teljes körű felülvizsgálat költsége megegyezik a fent leírt költségekkel.
5. Meghívásulási költség	
Az ügyfél hibájából meghívásulási helyszíni szemle költség minimum	15 000 Ft
6. Technológia értékelése	
Gépek, berendezések, technológiai elemek és technológiai sorok lételes értékelését egyedi árazás alapján készíti az OTP Jelzálogbank Zrt.	
C. KÖLTSÉG KEDVEZMÉNYEK	
a) Portfólió kedvezmény	Portfólió kedvezmény adható az OTP Jelzálogbank Zrt. szakmai elbírása alapján az ingatlannyilvántartás szerint legalább 3 db önálló ingatlan azonos időpontban történő megrendelése esetén, ahol az ingatlanok: (A) azonos típusúak és elhelyezkedésük, vagy (B) azonos Hiteľügylethez kapcsolódnak
	A mindenkor teljes költségéből számított 20% kedvezmény a minimáldíjak figyelembevételével. Kétféle kedvezmény egyidejűleg nem vehető igénybe. (Együtt értékelendő ingatlanok, valamint velük egyidejűleg megrendelt azonos ŰFhez tartozó további ingatlanok értékelése esetén az együtt értékelendő ingatlanokra összevont értékelési díj adható kedvezményként, a portfólió kedvezmény csak a további, önállóan értékelendő ingatlanokra érvényesíthető.)

Megjegyzések:

- (1) A szolgáltatáscsomagba bevonásra kerülhetnek a már meglévő, vagy újonnan nyitandó pénzforgalmi bankszámlák. A csomag díjmentesen tartalmazza az OTPdirekt Electra terminál szoftver használatát és hiteles elektronikus bankszámlakivonat biztosítását. A számlakörbe bevonható továbbá bármely már meglévő vagy újonnan megnyitásra kerülő egyéb (nem pénzforgalmi jellegű) bankszámla.
- (2) Törölve.
- (3) Saját számlák közötti átutalásnak minősülnek – a 2012. évi CXVI. törvény rendelkezéseire tekintettel – azok a bankon belüli átutalások, melyek esetében azonos az átutalást indító és fogadó számlatulajdonos. Ide értendő a Számlatulajdonos egyéni vállalkozói bankszámlája és saját lakossági bankszámlája közötti átutalás is (beleértve azokat a több tulajdonosú lakossági bankszámlákat, ahol az egyéni vállalkozó az egyik tulajdonos). Nem minősül saját számlák közötti átutalásnak a hitelszámlára történő átutalás. A Számlatulajdonos OTP Lakástakarék Zrt. Lakáselőtakarékosági számlájára történő átutalás során a bankon belüli saját számlák közötti átutalás díjtétele kerül alkalmazásra (mindkét esetben a forgalmi különdíj felszámítása mellett).
- (4) Törölve.
- (5) A kártyafedezet biztosítására szolgáló tranzakció részletes feltételeit a Betéti Kártya Üzletszabályzat, a Kereskedelmi banki OTPdirekt Üzletszabályzat, valamint a kereskedelmi banki ügyfelek részére nyújtott OTPdirekt szolgáltatásokról szóló Hirdetmény tartalmazza.
- (6) A 2015. szeptember 20. után benyújtásra kerülő, illetve ezen időpontot megelőzően megkötött, de 2015. szeptember 20. után módosított szerződésekhez kapcsolódó ingatlan biztosítékok esetén az OTP Bank Nyrt. igénybe veszi a TakarNet rendszer Ingatlan változás figyelés szolgáltatását. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges regisztráció (éves) díját, a regisztrációt megelőzően, ill. a regisztrációt követően a változásról szóló értesítéshez kapcsolódóan az OTP Bank Nyrt. által végzett lekérdezések díját az OTP Bank Nyrt. az ügyfeleivel szemben érvényesíti. A Bank által igénybevételeire kerülő TakarNet szolgáltatások köre az egyes hitelkonstrukciók esetén eltérő lehet. A TakarNet szolgáltatási díjak mértékéről ügyfeleink a www.foldhivatal.hu → TakarNet tájékoztató → Díjak oldalon tájékozódhatnak.
- (7) Az ATM-en keresztül - a befizetéshez használt kártyához kapcsolódó kártyaszámra vagy attól eltérő számlára történő – azonnali befizetés részletes feltételeit a Betéti Kártya Üzletszabályzat tartalmazza.
- (8) Jogszabály módosítás következtében az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által vezetett Széchenyi Pihenőkártya számlákra történő utalás bankon belüli utalás helyett bankon kívüli utalásnak minősül. A munkáltatók terheinek csökkentése érdekében az OTP Bank Nyrt. 2019. január 6-tól az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által vezetett Széchenyi Pihenőkártya számlákra történő bankon kívüli eseti, állandó jellegű és terhelési nap megjelölésével indított eseti átutalások, valamint a csoportos átutalások esetén is ugyanazokat a kondíciókat alkalmazza, mint a bankon belüli bankfiókban-, vagy OTPdirekt szolgáltatáson keresztül indított tételekre.
- (9) Ügyintézésenként, a kezelt másodlagos számlaazonosítók számától függetlenül kerül felszámításra. A díjtétel 2020. március 02-től kerül bevezetésre.
- (10) A fizetési kérelem szolgáltatás a HIRDETMÉNY a kereskedelmi banki ügyfelek részére nyújtott OTPdirekt szolgáltatásokról c. tájékoztatóban történő közzétételét követően a Kereskedelmi banki OTPdirekt Üzletszabályzatban foglaltak szerint vehető igénybe.

(A) A Hirdetmény módosítását az OTP Jelzálogbank Zrt. értékmegállapítási költség táblázatának változása indokolja.

ERSTE BANK HUNGARY ZRT.

H-1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.
Postacím: Budapest 1933
www.erstebank.hu

Telefon: 06 40 222 222
Telefax: 06 1 272 5160

Céggjegyzékszám:
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cg. 01-10-041054

INDIKATÍV HITELAJÁNLAT

ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

RÉSZÉRE

ERSTE

Lakossági/Mikrovállalati TeleBank: 06 40 222 222
ERSTEBUSINESS24: 06 40 222 223

Tisztelt Huszár Arnold Polgármester Úr!

A megkeresésüknek, illetve ajánlatkérésüknek megfelelően az alábbiak szerint tesszük meg ajánlatunkat az Önkormányzat számlavezetésével kapcsolatban.

A Banknak lehetősége van támogatni bizonyos sportfejlesztési programokat (TAO törvény által szabályozott). Amennyiben az ajánlat tárgyát képező üzleti kapcsolat létrejön az Önkormányzat és a Bank között, úgy a hosszú távú jó együttműködés kialakítása és fenntartása érdekében a Banknak szándékában áll az Önkormányzat, illetve az érdekeltségébe tartozó Egyesület ilyen jellegű programját támogatni.

Fő célunk, hogy Ügyfeleink részére a legteljesebb körű banki és pénzügyi szolgáltatásokat biztosítsuk, így garantálva, hogy tényleges pénzügyi partnerükké válhassunk. Bízunk abban, hogy ajánlatunk találkozik az Önök elvárásaival.

A diszkréció az Erste Bank számára kiemelt fontossággal bír, ezért jelen ajánlatot is üzleti titokként kezeljük és kérjük, hogy harmadik fél számára Önök is csak a Bank előzetes engedélye mellett juttassák tovább.

Fő célunk, hogy az Önök részére a legteljesebb körű banki és pénzügyi szolgáltatásokat biztosítsuk, így garantálva, hogy tényleges pénzügyi partnerükké válhassunk. Bízunk abban, hogy ajánlatunk találkozik az Önök elvárásaival és lehetőségünk nyílik az üzleti kapcsolat kiépítésére.

Amennyiben további kérdésük merülne fel készséggel állunk rendelkezésükre:

Erste Bank Önkormányzati Ügyfélkiszolgálási Osztály (1138 Budapest, Népfürdő u.24-26.)

Dörögdi Krisztina

szenior ügyfélmenedzser

1/373-2177

krisztina.dorogdi@erstebank.hu

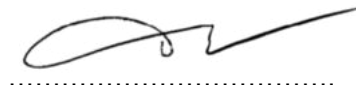
Jelen ajánlatunk 45 napig érvényes!

Budapest, 2022. augusztus 11.

Tisztelettel:



Szendrey Ádám
vezető



Dörögdi Krisztina
szenior ügyfélmenedzser

Erste Bank Hungary Zrt.

Az Ajánlat indikatív jellegű, azaz az ERSTE Bank Hungary Zrt. (továbbiakban: „a Bank” vagy „Erste Bank”) részéről nem jelent kötelezettségvállalást szerződéskötésre, a Bank az ajánlati kötöttségét kizárja. Az Ajánlat teljes egységnek tekintendő, a javasolt kondíciók együttesen érvényesek. Amennyiben a **ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (továbbiakban: „**Önkormányzat**”) kizárólag adott szolgáltatásokat kíván igénybe venni a Banktól, tehát nem a teljes Ajánlat kerül leszerződésre, a Bank fenntartja a kondíciók felülvizsgálatának jogát. A Bank kifejezetten felhívta a Önkormányzat figyelmét, aki azt az ajánlat átvételével tudomásul veszi, hogy a jelen indikatív ajánlat üzleti titkot képez, ezért harmadik személy részére csak a Bank előzetes írásbeli engedélyével adható róla, illetve annak egy részéről információ.

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ERSTE BANK BEMUTATÁSA	4
AJÁNLAT A BANKSZÁMLAVEZETÉS KONDÍCIÓI ALKALMAZÁSÁRA	6
PÉNZFORGALOM LEBONYOLÍTÁSA	8
ELEKTRONIKUS BANKSZOLGÁLTATÁS (ELEKTRA)	8

Az ERSTE Bank bemutatása

Erste Bank Hungary Zrt.

Az Erste Bank Hungary Zrt. ügyfeleit 129 fiókján, 19 Vállalati irodáján, 413 bankjegykiadó automatáján keresztül szolgálja ki, melyet több mint 2000 kártyaelfogadó hely egészít ki. Leányvállalatain keresztül az Erste Bank a pénzügyi szolgáltatások teljes skáláját lefedi. Ügyfélszám, fiók- és ATM szám alapján az Erste Bank a magyar bankpiac három legnagyobb szereplője közé tartozik.

Az Erste Bank 1997 óta tagja az osztrák Erste Group-nak, amely az első osztrák takarékpénztárként 1819-ben jött létre. 1997 óta a nemzetközi Erste Csoport Kelet-Európa egyik legnagyobb pénzügyi szolgáltatójává vált, mely 7 országban (Ausztria, Csehország, Szlovákia, Románia, Magyarország, Horvátország és Szerbia) közel 46 000 munkavállalójával 16,5 millió ügyfelet szolgál ki 2900 fiókból álló hálózatában.

Szolgáltatások

Az Erste Bank az alábbi ügyfélcsoportokra koncentrált:

Magánszemélyek

Minden ügyfél segítséget kap elképzelései valóra váltásában, ezzel együtt a bank biztosítja számukra a pénzügyi biztonságot. Lakossági ügyfelek részére a pénzügyi termékek és szolgáltatások teljes skáláját kínálja az Erste Bank, például lakáshiteleket, személyi kölcsönt, folyószámlát, bankkártyákat, elektronikus banki szolgáltatásokat, valamint befektetési és betéti termékeket, továbbá prémium és privátbanki szolgáltatásokat.

Kis- és középvállalatok, valamint nagyvállalatok

Mint az egyik vezető magyar pénzintézet, a vállalati banki területen is kiemelt szerepet játszik az Erste Bank. Speciális termékeket és szolgáltatásokat kínálunk kis- és középvállalati, valamint nagyvállalati ügyfeleinknek.

Önkormányzatok, állami és non-profit szervezetek

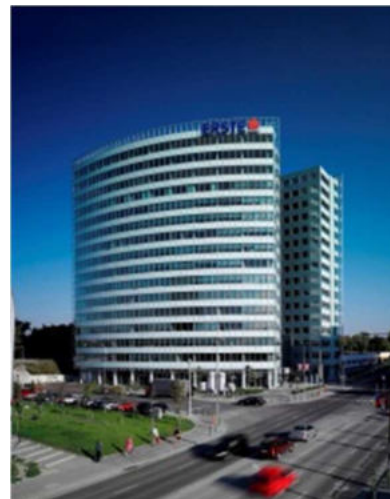
Az önkormányzatoknak, állami intézményeknek, non-profit szervezeteknek is személyre szabott pénzügyi termékeket nyújt a bank. A Bankon belül az Önkormányzati Ügyfélszolgálati Osztály kiemelt figyelmet fordít a helyi önkormányzatok, intézményeik és gazdasági társaságaik speciális igényeinek megismerésére és komplex kereskedelmi termékínálattal áll ezen szervezetek rendelkezésére. Az üzletág 2002-ben történő megalakulása óta a harmadik legnagyobb piaci részesedést értük el ebben a szegmensben, amely a termékeink újszerűségét, rugalmasságát, és a speciális igényekhez való igazodását egyaránt alátámasztják.

Bankunk speciális, igényre szabott pénzügyi szolgáltatásokkal és termékekkel várja ügyfeleinket a projekt- és ingatlanfinanszírozás területén is.

Erste Bank Csoport

Leányvállalataival együttműködve az Erste Bank a pénzügyi szolgáltatások teljes skáláját lefedi.

Meghatározó az Erste Befektetési Zrt. által biztosított befektetői tanácsadás és tőzsdei kereskedelem, az Erste Leasing Bérlet Kft. nyújtotta operatív lízing, valamint az Erste Lakáslízing Zrt. által nyújtott lakáslízing, illetve a Erste Lakástakarék Zrt. termékei. Az Erste Nyugdíjpénztár az önkéntes nyugdíjpénztári ágazatban tevékenykedik, míg az Erste Vienna Insurance Group Biztosító Zrt. életbiztosításokat nyújt. A bankcsoporton belül működik az ingatlanbérlettel foglalkozó Erste Group Immorent Kft. is.



Erste Group

Az Erste Group az első osztrák takarékpénztárként 1819-ben jött létre. Az Erste kelet-közép-európai térhódításának első állomása Magyarország volt. Az Erste Bank Hungary 1997 óta tagja az Erste Groupnak.

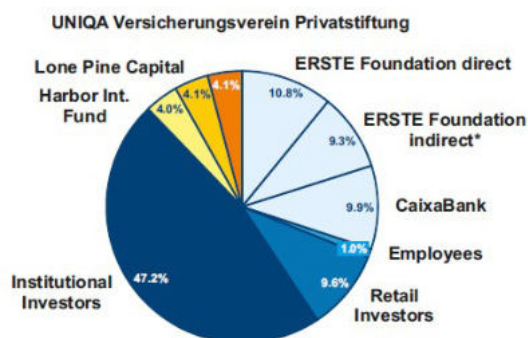
Ezt követte a csehországi Česká spořitelna privatizációja 2000 februárjában, majd 2001 januárjában a szlovák Slovenská sporiteľňa révén bővült a csoport.



2003 augusztusában a horvát Riječka Banka és az Erste & Steiermärkische Bank fúziójával erősítette térségbeli jelenlétét a bankcsoport. 2005 augusztusában a szerb Novosadska bankában is többségi részesedést szerzett az Erste. 2005 decemberében az Erste Bank der oesterreichischen Sparkassen AG megnyerte Románia legnagyobb bankjának – a Banca Comerciala Romanának (BCR) – privatizációs pályázatát. A BCR megvásárlásával az Erste Bank a régió egyik legnagyobb növekvő piacon szerzett vezető pozíciót, amely jól illeszkedik a csoport Csehországot, Szlovákiát, Magyarországot, Horvátországot, Szerbiát és Ausztriát felölelő hálózatához. Ezzel a lépéssel az Erste Bank egy 70 millió lakosú piacot szerzett, melyen 20 százalékot meghaladó piaci részesedéssel rendelkezik.

- Mintegy 16,5 millió ügyfél
- Több mint 46 ezer munkatárs
- Hét országban összesen 2900 bankfiók
- Piacvezető Ausztriában, Csehországban,
- Romániában és Szlovákiában 196,3 milliárd eurós mérleg
- 3090,7 millió eurós működési eredmény
- 10,6%-os tier 1 alaptőke ráta
- 98,6%-os hitel-betét arány

Shareholder structure



Az Erste Group üzleti pozíciója

- Piacvezető Európa keleti részében
- Mérlegfőösszege alapján az első három piacvezető bank között Csehországban, Ausztriában, Szlovákia, Románia, Magyarország és Horvátország területén
- Vezető innovátor lakossági bankolásban Ausztriában

Ajánlat a bankszámlavezetés kondíciói alkalmazására**Folyószámla-vezetéshez kapcsolódó díjak:**

Számlanyitási díj:	0,- Forint
Számlavezetési díj (Ft/hó):	0,- Forint / hó / számla fix díjrészlet*
Havi, negyedévi zárlati díj:	0,- Forint / hó
Könyvelési díj:	0,- Forint/tétel
Napi számlakivonat és PEK adatállomány postai úton kézbesítve HUF számla esetén:	0,- Forint/tétel

*A Számlavezetési díj két díjrészletből áll: a fix díjrészlet (továbbiakban: Fix Díjrészlet) és az addicionális díjrészlet (továbbiakban: Addicionális díjrészlet) összegéből. A Fix Díjrészlet jelenti a számlavezetési díjat (mely jelen esetben 0 Ft, azaz Nulla Forint), az Addicionális Díjrészlet a bankszámlán bonyolított, pénzügyi tranzakciók illeték (továbbiakban: illeték) köteles fizetési művelet értéke alapján számított, változó mértékű díjrészletet jelent, melynek összege megegyezik a számlakivonatokon valamennyi könyvelt illetékköteles tranzakció vonatkozásában egyenként megjelenítésre kerülő, a mindenkor hatályos pénzügyi tranzakciók illetékről szóló meghatározottak szerint kalkulált illeték összegével. A Bank az illeték összegét nem „építi be” a számlavezetési díjaiba, jutalékaiba, hanem transzparens módon kimutatásra kerül az ügyfelek részére az illeték összege a Számlavezetési díj Addicionális díjrészleteként.

Felszámított főbb forgalmi jutalékok (HUF számlák esetében):**Bankon belüli (saját számlák) tételek esetén**

- elektronikus utalás/átvezetés esetén: díjmentes

Bankon belüli (nem saját számlák) tételek esetén

- elektronikus utalás esetén: 0,07%, min 50,- Forint / tétel

Bankon kívüli tételek esetén

- elektronikus utalás esetén: Az összeg 0,12%, minimum 100,- Forint / tétel

SEPA Credit Transfer átutalás (EUR) bankon kívüli elektronikus HUF számláról:

Az összeg 0,12%, minimum 100,- Forint / tétel

Készpénzes tranzakciók:

Pénztári forint bankjegy befizetés forint számlára: Az összeg 0,05%, min. 50,- Forint / tranzakció

Pénztári (és Fióki zsákos) forint érme befizetés forint számlára

Az összeg 0,058%, min. 50,- Forint / tranzakció

Pénztári forint bankjegy/érme kifizetés forint számláról:

Az összeg 0,15%-a, min. 50,- Forint / tranzakció

Csoportos utalás (elektronikusan):

Bankon belül: 0,027%, min. 27,- Forint / tétel

Bankon kívül: 0,069%, min. 50,- Forint / tétel

Postacsekkes befizetés jóváírása:

OC 31, 32 outputkódú készpénz átutalási megbízáson (postacsekken) történt befizetés jóváírása Posta által felszámított díj (banki díj nem kerül felszámításra)

OC 21, 22, 23, 24 outputkódú készpénz átutalási megbízáson (postacsekken) történt befizetés jóváírása

Posta által felszámított díj (banki díj nem kerül felszámításra)

Csekkes befizetések elektronikus kezelése:

Ha elektronikus úton szeretnék megkapni a befizetés igazolókat, akkor OC32-es / adatsort + csekk képet is tartalmaz/ vagy OC31-es /csak adatsort tartalmaz /típusú csekket kell használni.

Elektronikus banki terminál:

Új ügyfélterminál, szoftver bevezetésének költsége:

Az Önkormányzat számlavezetése esetén díjmentesen biztosítunk elektronikus bankkapcsolathoz szükséges banki szoftvert

Ügyfélterminál, szoftver használatának költségei (karbantartás, jogszabálykövetés):

0,- Forint / hó

Netbank szolgáltatási díj:

0,- Forint / hó

Az ajánlatban nem rögzített szolgáltatásokra a Bank a mindenkor hatályos Hirdetménye (jelenleg: ÖNKORMÁNYZATI PÉNZFORGALMI KONDÍCIÓS LISTA – ajánlathoz mellékelve) szerinti díjat, jutalékot számítja fel.

Tájékoztatjuk, hogy jelen ajánlatunk indikatív jellegű, az a Bank részéről nem minősül kötelezettségvállalásnak!

A fentiekén túl az Önkormányzat dolgozóinak kedvezményes számlavezetési kondíciókat / számlacsomagot tudunk biztosítani.

Pénzforgalom lebonyolítása

Elektronikus Bankszolgáltatás (Elektra)

ERSTE VÁLLALATI NETBANK SZOLGÁLTATÁS

Az Erste Electra Rendszer böngészőből elérhető verziója az Erste Vállalati NetBank, amely a Bank és az Ügyfél elektronikus úton történő kapcsolattartását biztosítja, nagymértékben elősegítve ezzel a modern, gyors és biztonságos adatáramlást, ezáltal minimálisra csökkentve az emberi beavatkozások és az esetlegesen előforduló tévedések számát. A szolgáltatás igénybevételével az Ügyfél bármely internetes kommunikációra alkalmas eszközén (asztali számítógép, laptop, mobiltelefon, tablet stb.) elérheti az Erste Vállalati NetBankot, amelyen keresztül továbbíthatja fizetési megbízásait és juthat hozzá a legfrissebb banki információkhoz (számlakivonatok, számlatörténet, napi teljesített tranzakciók stb.). Az Erste Vállalati NetBank könnyű kezelhetőség mellett a megbízások széles körének elektronikus úton történő benyújtását, valamint a gyors pontos információszolgáltatás keretében a pillanatnyi állapotot tükröző számos lekérdezés lehetőségét nyújtja. A bankműveletek elvégzése, ügyfeleink adatainak védelme és biztonsága elsősorú szempont minden elektronikusan indított tranzakciók (fizetési és egyéb műveletek) esetében, ezért többszörösen védett eljárás mellett kerül sor minden bankkapcsolati kommunikációra. Az Erste Vállalati NetBank könnyedén hozzákapcsolható - export-import állományok használatával - a legtöbb vállalati könyvelő rendszerhez, így külső adatbázisból képes megbízásokat fogadni és elektronikus számlakivonatokat átadni. A szolgáltatás a hét minden napján, a nap 24 órájában igénybe vehető.

ERSTE ELECTRA PROGRAM SZOLGÁLTATÁS

Az Erste Electra Rendszer Windows operációs rendszerű eszközökre telepíthető ügyfélprogramja az Erste Electra Program, amely a Bank és az Ügyfél elektronikus úton történő kapcsolattartását biztosítja, nagymértékben elősegítve ezzel a modern, gyors és biztonságos adatáramlást, ezáltal minimálisra csökkentve az emberi beavatkozások és az esetlegesen előforduló tévedések számát. A szolgáltatás igénybevételével az Ügyfél saját eszközére telepített Erste Electra Program használatával, internetes kapcsolaton vagy telefonvonalon (modem) keresztül továbbíthatja fizetési megbízásait és juthat hozzá a legfrissebb banki információkhoz (számlakivonatok, számlatörténet, napi teljesített tranzakciók stb.). Az Erste Electra Program könnyű kezelhetőség mellett a megbízások széles körének elektronikus úton történő benyújtását, valamint a gyors pontos információszolgáltatás keretében a pillanatnyi állapotot tükröző számos lekérdezés lehetőségét nyújtja. A bankműveletek elvégzése, ügyfeleink adatainak védelme és biztonsága elsősorú szempont minden elektronikusan indított tranzakciók (fizetési és egyéb műveletek) esetében, ezért többszörösen védett eljárás mellett kerül sor minden bankkapcsolati kommunikációra. Az Erste Electra Program könnyedén hozzákapcsolható - export-import állományok használatával - a legtöbb vállalati könyvelő rendszerhez, így külső adatbázisból képes megbízásokat fogadni és elektronikus számlakivonatokat átadni. A szolgáltatás a hét minden napján, a nap 24 órájában igénybe vehető.

Az ERSTE Elektra által nyújtott főbb **alapszolgáltatások** a következők:

- forintszámla terhére történő forintátutalás indítása
- forintszámla terhére történő forint átvezetés indítása
- forint és devizaszámla terhére történő deviza átutalás indítása
- forintszámla terhére VIBER átutalás indítása
- beszédési megbízás benyújtása
- állandó megbízás kezdeményezése
- készpénzfelvétel bejelentése
- felhatalmazások benyújtása csoportos beszédésre
- devizacsekk kiállítása

- import inkasszó fizetése
- import akkreditív nyitása
- deviza bankgarancia kibocsátása
- bankinformáció-kérés külföldi partnerről
- szabadformátumú levelezés
- árfolyam információk lekérdezése
- elektronikus Bankszámlakivonat szolgáltatása
- aktuális számlaegyenleg lekérdezése
- teljesített napi tranzakciók lekérdezése
- számlatörténet lekérdezése
- függő tételek lekérdezése
- adatok exportálása és importálása meghatározott formátumban
- titkosított adatátvitel a Bank és a Számlatulajdonos között

Kiegészítő szolgáltatások

- betétlekötés, betétfelmondás
- csoportos átutalás megbízás indítása
- csoportos beszedési megbízás indítása
- felhatalmazások kezelése
- postai készpénzátutalási megbízás adatainak fogadása
- készpénzkiszállítási megbízás

VICA – VIRTUÁLIS CHIPKÁRTYA ALKALMAZÁS

A ViCA alkalmazás egy Android és iOS platformokat támogató okostelefonokon és táblagépeken futó, innovatív személyhitelesítő alkalmazás, amely kiváltja a bejelentkezési és aláírási SMS jelszót, mindazonáltal, hogy a felhasználó még biztonságosabban tudja igénybe venni az Erste Bank Vállalati NetBank, Electra Program, illetve az Erste Business MobilBank alkalmazás szolgáltatásait. A ViCA alkalmazással a felhasználó a Vállalati NetBankba, Electra Programba, illetve az Erste Business MobilBank alkalmazásba történő bejelentkezését tudja jóváhagyni vagy elutasítani, illetve a rögzített megbízásokat tudja aláírni. A ViCA alkalmazás használatához internetkapcsolat szükséges.

A Vállalat számlavezetése esetén bankunk az elektronikus bankkapcsolathoz szükséges szoftvert ingyenesen bocsátja az Önök részére. Az elektronikus bankkapcsolat tekintetében kiemelnénk, hogy minden munkanapon a forint átutalások elektronikus beadási határideje (aznapi értéknapos feldolgozással!) 18.00-ig van mód, aznapi teljesüléshez 15 óra 30 perc a beadási határidő – azon tételekre, melyekre az azonnali átutalás követelményei nem teljesülnek.

Számlavezető ügyfeleink kivétel nélkül elektronikus számlavezető rendszeren bonyolítják pénzforgalmukat.

Számlák egyenlegének lekérési időpontjai, lehetőségei

A bankszámlakivonat, amelyet számlamozgáskor az Önök igényeinek megfelelően postázunk vagy Bankunkban átvehető.

Nagyon lényegesnek tartjuk, hogy a rendszerből lehívott adatok szükség esetén Önöknél a helyszínen közvetlenül kinyomtathatóak műbizonylat formájában.

ELEKTRONIKUS KIVONATOK

Bankszámlakivonatok és PEK képállományok elektronikus úton, e-mailen PDF formátumban történő továbbítása

A Bank a Számlához tartozó számlaszerződésben megállapított Számlakivonat előállításának gyakoriságának megfelelő periodicitással a megadott e-mail címre elektronikus úton elküldi az aktuális bankszámlakivonat másolatát.

Bankszámlakivonatok elektronikus úton (SWIFT MT940-es formátumban) történő továbbítása

A Bank a Számlához tartozó számlaszerződésben megállapított Számlakivonat előállításának gyakoriságának megfelelő periodicitással a megadott SWIFT címekre (maximum 3 SWIFT címre) elektronikus úton elküldi az aktuális bankszámlakivonatot.

A jelen Indikatív ajánlatban nem részletezett pénzforgalmi, számlavezetési és egyéb kondíciókat a jelen dokumentum mellékletét képező Pénzforgalmi Hirdetmény/ Kondíciós Lista tartalmazza.

Az Ajánlat teljes egységnek tekintendő, a javasolt kondíciók együttesen érvényesek. A Bank kifejezetten felhívta az Ügyfél figyelmét, aki azt az ajánlat átvételével tudomásul veszi, hogy a jelen ajánlat üzleti titkot képez, ezért harmadik személy részére csak a Bank előzetes írásbeli engedélyével adható róla, illetve annak egy részéről információ.