Alattyán Község Önkormányzata
**Képviselő-testülete**
5142 Alattyán, Szent István tér 1.

**42.**

# M U T A T Ó

**Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**2021. szeptember 28-i döntéséhez**

**66/2021.(IX.28.) hat.** a Képviselő-testület az ülés napirendjeire tett javaslatot elfogadta.

**67/2021.(IX.28.) hat.** a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ Alattyán településen végzett, 2020 évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

**68/2021.(IX.28.) hat.** az Idősek Klubja 2020 évi tevékenységéről készített beszámoló elfogadásáról

**69/2021.(IX.28.) hat.** az önkormányzat 2020 évi közművelődési tevékenységéről készített beszámoló elfogadásáról

**70/2021.(IX.28.) hat.** a Polgárőr Egyesület 2020 évi munkájáról készített beszámoló elfogadásáról

**71/2021.(IX.28.) hat.** az Alattyáni Óvoda 2020/2021 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról készített beszámoló elfogadásáról

**72/2021.(IX.28.) hat.** az Alattyáni Óvoda 2021/2022 nevelési éve munkatervének elfogadásáról

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**16/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelete**
**Alattyán Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021.(III.2.) rendeletének módosításáról**

**73/2021.(IX.28.) hat.** 2022. évi közfoglalkoztatási pályázatok benyújtásáról és a 2022-2023 évek startmunka programokra irányuló kötelezettségvállalásról

**74/2021.(IX.28.) hat.** a Hold úti ingatlanok értékesítéséről

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**17/2021.(IX.29.) önkormányzati rendelete**
**a települési támogatásokról szóló 11/2021.(V.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

| | |
|---|---|
| **75/2021. (IX.28.) hat.** | a Kawa-party megszervezésére a sportpálya ingyenes használatba adásáról |
| **76/2021.(IX.28.) sz. hat.** | A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójában való részvételről és a 2022. évi „A" típusú és „B" típusú pályázat kiírásáról és elbírálására meghatározott szempontokról |
| **77/2021.(IX.28.) sz. hat.** | az Alattyán 517. hrsz. alatti, volt varroda épület értékesítésre történő kijelöléséről |
| **78/2021.(IX.28.) hat.** | a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezéséről az Alattányi Óvodában a 2021/2022-es nevelési évben |
| **79/2021.(IX.28.) hat.** | a háziorvos kérelmének megtárgyalásáról |
| **80/2021.(IX.28.) sz. hat.** | az Alattyán, Szent István út 37. szám alatti ingatlan értékesítéséről |
| **81/2021.(IX.28.) sz. hat.** | az Alattyáni Településfejlesztő Kft-ről |

Készült 1 pld-ban

# JELENLÉTI ÍV

**2021. szeptember hó 28. nap (kedd) 14.00 órai kezdettel megtartott soros ülésről**

| | | |
|---|---|---|
| **Huszár Arnold** | **polgármester** | ..... |
| **Szabó László Csabáné** | **alpolgármester** | ..... |
| **Ferencsik Gyula** | **képviselő** | ..... |
| **Józsáné Kovács Mónika** | **képviselő** | ..... |
| **Molnárné Menyhárt Éva** | **képviselő** | ..... |
| **Rozmis Margit** | **képviselő** | ..... |
| **Vízi Lászlóné** | **képviselő** | ..... |

*Meghívottak:*

**Tanácskozási joggal megjelent:**

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

**Jegyzőkönyv**

**Készült:** Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2021. szeptember 28-án, 14,00 órakor** megtartott **soros ülésén.**

**Az ülés helye:** Községháza, Alattyán

**Jelen vannak:**

| | |
|---|---|
| Huszár Arnold | polgármester |
| Szabó László Csabáné | alpolgármester |
| Molnárné Menyhárt Éva | képviselő |
| Vízi Lászlóné | képviselő |
| Józsáné Kovács Mónika | képviselő |
| Ferencsik Gyula | képviselő |
| | |
| Tóth Ildikó jegyző Ildikó | jegyző |
| Berczeli Kitti | jegyzőkönyvvezető |
| Bathó Adrienn | családsegítő |
| Simon Józsefné | művelődésszervező |
| Nagy Anita | intézményvezető |

Huszár Arnold polgármester köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel a 7 fős testületből 6 fő jelen van. Rozmis Margit képviselő előre jelezte távolmaradását. Jegyzőkönyv vezetésére megkérte Berczeli Kittit. Javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívó alapján azzal a kiegészítéssel, hogy vegyék fel és 13. napirendi pontként és tárgyalják meg az Alattyán, Rakéta utca 3., 517 hrsz. alatti ingatlan vételére irányuló kérelmet; 14. napirendként a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezéséről az Alattányi Óvodában a 2021/2022-es nevelési évben előterjesztést és végül 15. napirendi pontként javasolja az egyebeket megtárgyalni. Más napirendi javaslat nem volt.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**66/2021.(IX.28.) határozata**
**a Képviselő-testület az ülés napirendjeire tett javaslatot elfogadta.**

**Az ülés elfogadott napirendje:**

1.) Beszámoló a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ Alattyán településen végzett 2020 évi szakmai tevékenységéről
Előadó: Bathó Adrienn családsegítő
Meghívott vendég: Baginé Gavaldik Lívia intézményvezető

2.) Beszámoló az Idősek Klubja 2020. évi tevékenységéről
Előadó: Nagy Anita intézményvezető intézményvezető

3.) Beszámoló az önkormányzat 2020. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Simon Józsefné művelődésszervező művelődésszervező

4.) Beszámoló a Polgárőr Egyesület 2020 évi munkájáról
Előadó: Szűcsné Sándor Gabriella polgárőrvezető

5.) Beszámoló az Alattyáni Óvoda 2020/2021. nevelési évének oktató-nevelő munkájáról
Előadó: Józsáné Kovács Mónika intézményvezető

6.) Előterjesztés az Alattyáni Óvoda 2021/2022. nevelési éve munkatervének elfogadására
Előadó: Józsáné Kovács Mónika intézményvezető

7.) Előterjesztés Alattyán Község Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előadó: Rozmis Margit Pénzügyi Bizottság elnöke

8.) Döntés a 2022.évi közfoglalkoztatási pályázatok benyújtásáról és a 2022-2023 évek startmunka programokra irányuló kötelezettségvállalásról
Előadó: Huszár Arnold polgármester

9.) Előterjesztés Hold úti ingatlanok értékesítésére
Előadó: Huszár Arnold polgármester

10.) Előterjesztés a települési támogatásokról szóló 11/2021.(V.11.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Huszár Arnold polgármester

11.) Előterjesztés a sportpálya ingyenes használatba adására
Előadó: Huszár Arnold polgármester

12.) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022 évi fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásról
Előadó: Huszár Arnold polgármester

13.) Alattyán, Rakéta utca 3. (57 hrsz.) szám alatti ingatlan vételére irányuló kérelem megtárgyalása
Előadó: Huszár Arnold polgármester

14.) Indítvány a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésére az Alattányi Óvodában a 2021/2022-es nevelési évben
Előadó: Józsáné Kovács Mónika intézményvezető

15.) Egyebek

**1. napirend tárgyalása:**
Beszámoló a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ Alattyán településen végzett 2020 évi szakmai tevékenységéről
Előadó: Bathó Adrienn családsegítő
Meghívott vendég: Baginé Gavaldik Lívia intézményvezető

Huszár Arnold polgármester Arnold polgármester: A napirendi pont előadója Bathó Adrienn, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Bathó Adrienn családsegítő: Szívesen válaszol a kérdésekre és egyúttal tájékoztatja a képviselőket, hogy Baginé Gavaldik Lívia intézményvezető más irányú elfoglaltsága miatt nem tudott megjelenni a testületi ülésen.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő Menyhárt Éva képviselő: Végig olvasta a beszámolót. Mi a meglátása? Van-e javulás a gondozottak számában?

Bathó Adrienn családsegítő: Javulásról nem tud beszámolni. Már azoknak a családoknak a gyermekeit gondozzák, akik egykor klienseik voltak. A családi minták hiányoznak. Sok esetben eredménytelen a munka, mivel a családok ellenségesek, nem segítségként értelmezik a munkájukat, hanem támadásként sajnos.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Az állami gondozásból családba kihelyezett gyermekek hogyan tudnak beilleszkedni?

Bathó Adrienn családsegítő: Ők a szakellátás „alanyai", családsegítőként gondozási tevékenységet nem látnak el. Nem kapcsolódik a két terület egymáshoz. Ők nem foglalkoztathatnak olyan gyermekek problémáival, gondozási tevékenységet nem láthatnak el, azokkal akik szakellátásban nevelkednek, ha velük kapcsolatban merül fel probléma, akkor azt a gyermek gyámjának kell jelezni.

Huszár Arnold polgármester: Tudnak-e valamiben segíteni? Akár a szülőkkel kapcsolatban, jobb belátásra bírni őket?

Bathó Adrienn családsegítő: Az a probléma, hogy elvárnak bizonyos dolgokat, de mikor kötelezettségekről van szó, akkor támadólag lépnek fel. Ez a tapasztalata a településen, hogy sokszor a segítséget is támadásként élik meg.

Tóth Ildikó jegyző: Csak a településen probléma ez?

Bathó Adrienn családsegítő: Nem! Ő itt van jelen, erről tud beszámolni, de a visszajelzések szerint ez más településeken is problémát jelent.

Tóth Ildikó jegyző: Véleménye szerint a családsegítő és gyermekjóléti központ szintjén van megoldás a problémákra?

Bathó Adrienn családsegítő: Úgy érzi a szakmai megbecsültség mára már sajnos nem létezik, erre a központ sem tud megoldást.

Tóth Ildikó jegyző: Mi lehet a megoldás? Van-e egyáltalán megoldás?

Bathó Adrienn családsegítő: Olyan családokkal dolgoznak, akik maguk is gondozottak voltak, így nagyon nehéz eredményt elérni.

Huszár Arnold polgármester: Ő, mint polgármester összehívhatja ezeket a családokat, hogy javítsanak a családokkal való kommunikáción. Ő szeretné megmenteni a gyermekeket, hogy ne az utcán nőjenek fel.

Bathó Adrienn családsegítő: Az anyagi része néha még meg is van a családon belüli ellátásnak, de a gyermek valós szükségletei, a nevelés, az érzelmi támogatás, vagy az oktatás teljesen kimarad.

Huszár Arnold polgármester: Sajnos már sok esetben maguk a szülők is úgy nőnek fel, hogy nem kapják meg ezeket és így nem is tudják, hogy hogyan kellene azt tovább adni.

Bathó Adrienn családsegítő: Úgy látja, hogy a motiváció hiányzik.

Huszár Arnold polgármester: Látja, hogy ez rendszerszintű probléma. Amennyiben bármiben tud Ő vagy akár a képviselő-testület segíteni, azt nyugodtan jelezzék. Esetleg, amikor van szakmai konferencia, ott nincsenek jó ötletek?

Bathó Adrienn családsegítő: Éppen a tegnapi napon volt esetmegbeszélés, úgy látja még nagyobb problémák vannak már településeken.

Tóth Ildikó jegyző: Ezért kérdezte, hogy mi lehet a megoldás?

Bathó Adrienn családsegítő: Rendszerszintű problémáról van szó, nem hiszi, hogy települési szinten kezelhető lenne.

Tóth Ildikó jegyző: Jogszabály szintjén meg lehet-e találni azokat az előírásokat, amelyek, ha megváltoznának, akkor javítanának a helyzeten?

Bathó Adrienn családsegítő: Igen. Vannak bizonyos lépcsőfokok. Például az alapellátás önkéntes együttműködést feltételez, de ha ez eredménytelen, akkor a gyámhivatal indít védelembe vételi eljárást és ír elő bizonyos magatartási szabályokat, ha pedig ez nem vezet eredményre, akkor legvégső esetben történik meg a családból való kiemelés. Ám ha már eljutnak oda, hogy kötelezni kell valakit, az már problémás. A családot ugyanúgy gondozni kellene, mert ha a gyermek visszakerül a családba ne forduljanak elő ugyanazok a problémák. Megmondja őszintén, hogy nagyon sok embernek megélhetési forrás lett a nevelőszülői hálózat.

Tóth Ildikó jegyző: Véleménye szerint jogalkotói szinten lehetne kezelni a problémákat?

Bathó Adrienn családsegítő: Amennyiben valakinek ez lesz annyira fontos, igen.

Huszár Arnold polgármester: A felettes szerv kikéri az alsóbb szinteken dolgozók véleményét? Akik ugye találkoznak is a problémákkal.

Bathó Adrienn családsegítő: Nem igazán jellemző.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Óvodai és iskolai kisegítő, szociális munkás, kisgyermek gondozó szakemberekből óriási hiány van.

Vízi Lászlóné képviselő: Mennyire jelennek meg azok a problémák a gyermekjóléti hálózatban, amiket a faluban lehet látni? Gondol itt például a buszmegállóban vagy az ökoparkban történt rongálásra.

Huszár Arnold polgármester: A buszmegállót nem helyi fiatalok rongálták meg.

Bathó Adrienn családsegítő: Ezekről az esetekről nem érkeztek jelzések sem felé, sem a központhoz.

Huszár Arnold polgármester: Úgy látja, szükség lenne rá, hogy a problémákról megkérdezzék központi szinten az alsóbb szinteket.

Bathó Adrienn családsegítő: Igen lényegében. Ez országos tendencia. Hathatós eszköz nincs a kezükben családsegítőként.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Sokan nem értik igazán, hogy akkor kapnak valamit, ha ők is tesznek érte.

Huszár Arnold polgármester: Jogok és kötelezettségek itt jönnek elő. Az egyik van, a másik nem kell.

Bathó Adrienn családsegítő: Illetve a családi minta hiánya.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Elgondolkodott már többször, hogyan lehetne a problémákat orvosolni. Gondolt arra, hogy azok a családok, ahol a családtagok alacsony iskolai végzettségűek, szerény körülmények között élnek, de mégis jól működik a családi életük, példák lehetnének. De ő maga is rájött, hogy ez nem járható út, mert a segítségre szoruló családok nem segítségnek látnák ezt a példát

Huszár Arnold polgármester: Sajnos ez így van. Az anyagi dolgokra helyezik a hangsúlyt, az erkölcsi értékek, az érzelmi támogatás pedig teljesen hiányzik.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Bathó Adrienn családsegítőt kérdezi, hogy kapnak-e segítséget a munkájukhoz, illetve együttműködnek-e a védőnői szolgálattal?

Bathó Adrienn családsegítő: Igen, illetve támogatást is kapnak a központtól. Vannak olyan szolgáltatások, melyek igénybevehetők, gondol itt a jogi- és pszichológiai tanácsadásra.

Huszár Arnold polgármester: Mivel más kérdés/ vélemény nem volt, így a család- és gyermekjóléti beszámoló elfogadását javasolta.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**67/2021.(IX.28.) határozata**
**a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ Alattyán településen végzett, 2020 évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ Alattyán településen 2020. évben végzett szakmai tevékenységéről készített beszámolóját a megismert tartalommal jóváhagyja.

Erről értesül:

1.) JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szociális és Gyámhivatal, Szolnok
2.) Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ, Baginé Gavaldik Lívia intézményvezető
3.) Bathó Adrienn családsegítő
4.) Polgármester, jegyző helyben
5.) Irattár

**2. napirend tárgyalása:**
Beszámoló az Idősek Klubja 2020. évi tevékenységéről
Előadó: Nagy Anita intézményvezető

Huszár Arnold polgármester: A napirendi ponthoz kötődően jelen van Nagy Anita intézményvezető. Kíván szóbeli kiegészítést tenni?

Nagy Anita intézményvezető: A beszámoló ismert a képviselő-testület előtt. Várja a felmerült kérdéseket?

Szabó László Csabáné alpolgármester: Szeretné megköszönni az igényes beszámolót, illetve azt, hogy a covid helyzetben helyt állt az intézmény.

Huszár Arnold polgármester: Ezt ő is szeretné megköszönni, illetve azt is, hogy az önkormányzatról rengeteg terhet levettek. Ezt az összes intézményben dolgozónak köszöni!

Nagy Anita intézményvezető: Ő is szeretné kiemelni, hogy ez valóban igazi csapatmunka volt. Annyit szeretne elmondani, hogy a lakosok számtalanszor kiterjesztik a szolgáltatásaikat a bérlakásokra is. Szeptemberben négy személy költözött be a bérlakásokba, minden új bérlő tőlük kért segítséget. Nem csak közvetítők voltak az önkormányzat és a bérlők között, hanem gyakorlatilag követelték tőlük, hogy járjanak el ügyeikben. Volt szó költöztetésről, festésről és még sok minden másról. Ha van rá mód, a bérleti szerződésben valahogy jó lenne hangsúlyozni a jogokat és kötelezettségeket.

Huszár Arnold polgármester: A probléma, hogy az van elterjedve, hogy az önkormányzat mindent megcsinál, mindenhez ad segítséget. A szerződésben ugyan az áll, hogy ez egy lakásbérlet, ahol, ha elromlik valami, akkor azt a bérlőnek kellene megjavíttatatnia.

Tóth Ildikó jegyző: Nagy Anita intézményvezetőnek átküldi a bérleti szerződést átnézésre, és kéri, tekintse át, hogy milyen változtatásra lenne szükség, ahhoz, hogy egyértelművé tegyük az önkormányzat és a bérlő kötelezettségeit, illetve a verbális kommunikációt kellene erősíteni véleménye szerint.

Nagy Anita intézményvezető: Az a probléma, hogy elvárják a segítséget, olyan dolgokban, ami nem az intézmény feladata.

Huszár Arnold polgármester: Fel vannak háborodva, ha nem segít az önkormányzat, pedig azok bérlakások. A hivatal foglalkozik majd a problémával.
Mivel más kérdés, javaslat nem volt, kérte, aki el tudja fogadni az Idősek Klubja beszámolóját, az szavazzon.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**68/2021.(IX.28.) határozata**
**az Idősek Klubja 2020 évi tevékenységéről készített beszámoló elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Idősek Klubja 2020 évi tevékenységéről készített beszámolót a megismert tartalommal jóváhagyja.

Erről értesül:
1.) Nagy Anita intézményvezető, Idősek Klubja
2.) Polgármester, jegyző helyben
3.) Irattár

*Nagy Anita intézményvezető és Bathó Adrienn családsegítő távozott.*

**3. napirend tárgyalása:**
Beszámoló az önkormányzat 2020. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Simon Józsefné művelődésszervező művelődésszervező

Huszár Arnold polgármester: A napirendi ponthoz kötődően jelen van Simon Józsefné művelődésszervező. Kíván szóbeli kiegészítést tenni?

Simon Józsefné művelődésszervező: Várja a képviselő-testület kérdéseit.

Vízi Lászlóné képviselő: Mi lehetett a probléma, hogy nem látogatták a művelődési házat péntekenként a meghosszabbított nyitva tartás ellenére?

Simon Józsefné művelődésszervező: Már a választások után is próbálták a hétvégi nyitva tartást polgármester kérésére, valamekkora sikerrel. 2 hónapon keresztül működött ez a rendszer, majd a vírus megszakította ezeket a hétvégéket. Mikor meg lettek szólítva, nem jöttek a fiatalok. Próbáltak érdeklődni, hogy mi vonzaná a fiatalokat, de nem együttműködőek, nagyon semmi nem érdekli őket.

Huszár Arnold polgármester: Mivel egyéb vélemény/ javaslat nem volt, javasolta a beszámoló elfogadását.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**68/2021.(IX.28.) határozata**
**az Idősek Klubja 2020 évi tevékenységéről készített beszámoló elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Idősek Klubja 2020 évi tevékenységéről készített beszámolót a megismert tartalommal jóváhagyja.

Erről értesül:

1.) Nagy Anita intézményvezető, Idősek Klubja
2.) Polgármester, jegyző helyben
3.) Irattár

*- Simon Józsefné művelődésszervező távozott*

**4. napirend tárgyalása:**
Beszámoló a Polgárőr Egyesület 2020 évi munkájáról
Előadó: Szűcsné Sándor Gabriella polgárőrvezető

Huszár Arnold polgármester: Szűcsné Sándor Gabriella polgárőrvezető előre jelezte, hogy betegség miatt nem tud jelen lenni. Amennyiben lesz, írásban majd továbbítják a kérdéseket.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Polgármestert kérdezi, mint polgárőr, hogy mi a tapasztalata?

Huszár Arnold polgármester: Kevés a polgárőr. Aki éjszakánként is kijár járőrözni, az körülbelül 10 fő, pedig körülbelül 30 tag van. Neki ez a legnagyobb bánata. Önkéntes munka, nehéz bevonzani embereket. Mit látnak problémának a képviselők?

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Ő a járőrözés időintervallumát tenné át máskorra. 11 óra után vannak igazán problémák.

Ferencsik Gyula képviselő: Mikor van szolgálatadás?

Huszár Arnold polgármester: Változó az időtartam, van, hogy 7 órakor kezdődik és változó, hogy mikor fejezik be, de általában a maximum az éjjel 11 óra. Általában péntek, szombaton van a szolgálatadás.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: A polgárőrségnek van telefonszáma, ami hívható? Csak azért gondolja, hogy jó lenne, mert az embereknek lehetne egy elérhetőség adva, hogy ha olyasmi történik, azt ott jelezhessék.

Huszár Arnold polgármester: Úgy gondolja a polgárőr vezető asszonynak jeleznek sokan, őt tudják keresni és a többi polgárőrhöz is el szokott érni a megkeresés. De nem rossz ötlet.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Jó lenne, ha nem, mint magánember kellene hívni, hanem lenne egy nyilvános szám, ami hívható és amit esetleg a hírmondóban is megjelentethetnének.

Huszár Arnold polgármester: Utána jár az ügynek és megteszi a szükséges intézkedéseket. Lehet, hogy civil összefogásra lenne szükség, hogy az ilyen jellegű cselekményeket visszaszorítsák.

Ferencsik Gyula képviselő: Esetleg a hírmondóba ismét bele lehetne tenni, hogy lehet csatlakozni a polgárőrséghez, jelentkezőket várnak

Huszár Arnold polgármester: A facebookon is meg fog osztani valami ilyen jellegű posztot, hogy még több embert elérjen. Ha más észrevétel nincs, javasolja az írásos beszámoló elfogadását.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**70/2021.(IX.28.) határozata**
**a Polgárőr Egyesület 2020 évi munkájáról készített beszámoló elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgárőr Egyesület 2020 évi munkájáról készített beszámolót a megismert tartalommal jóváhagyja.

Erről értesül:
4.) Szűcsné Sándor Gabriella elnök, Polgárőr Egyesület
5.) Polgármester, jegyző helyben
6.) Irattár

**5. napirend tárgyalása:**
Beszámoló az Alattyáni Óvoda 2020/2021. nevelési évének oktató-nevelő munkájáról
Előadó: Józsáné Kovács Mónika képviselő Kovács Mónika intézményvezető

Huszár Arnold polgármester: A napirendi pont előadója Józsáné Kovács Mónika intézményvezető asszony. Szeretne szóbeli kiegészítést tenni?

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Nem kívánja kiegészíteni az írásos beszámolót. Amennyiben kérdés merül fel, arra szívesen válaszol.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Ő még ilyen igényesen, részletesen összeállított munkát nem látott, mint ez a beszámoló. Köszöni a munkát! Ő azt sajnálja csak, hogy a szülők érdektelenek.

Huszár Arnold polgármester: Úgy látja hasonló problémák vannak az intézményben, mint amilyenekről a családsegítő is beszámolt.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: A szülők sokszor flegmák, lekezelők. Van, aki a köszönését sem fogadja. A nevelt gyermekek létszáma emelkedik. Azt veszi észre, hogy azzal jönnek a szülők újabban, hogy mivel sok a nevelt gyermek, ezért az övére nem jut idő. Ismeri a kollégáit, tudja, hogy ez nem igaz. Attól tart, hogy a nevelt gyermekek miatt éppen a helyi gyermekeket veszítik el, a szülők más óvodába viszik el őket.

Huszár Arnold polgármester: Bízik benne, hogy egyszer az önkormányzatnak nagyobb beleszólása lesz a nevelt gyermekek kihelyezésébe. Valószínűleg komolyabb szankciókra lenne szükség.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Pontosan, például családi pótlék megvonás, abban az esetben, ha a tanköteles gyermek nem jár iskolába vagy óvodába.

Huszár Arnold polgármester: Mivel nem volt más kérdés, elfogadásra javasolta az óvoda 2020/2021. nevelési évének beszámolóját.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**71/2021.(IX.28.) határozata**
**az Alattyáni Óvoda 2020/2021 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról készített beszámoló elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda 2020/2021 nevelési évének oktató-nevelő munkájáról készített beszámolót a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:
1.) Józsáné Kovács Mónika óvodavezető
2.) Polgármester, jegyző helyben
3.) Irattár

**6. napirend tárgyalása:**
Előterjesztés az Alattyáni Óvoda 2021/2022. nevelési éve munkatervének elfogadására
Előadó: Józsáné Kovács Mónika intézményvezető

Huszár Arnold polgármester: Kíván-e szóbeli kiegészítést tenni intézményvezető asszony?

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Kiegészítésként elmondja, hogy október 13-ra szeretne őszi szakmai napot a kollegáknak.

Tóth Ildikó jegyző: Ez benne van a munkatervben?

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Igen.

Tóth Ildikó jegyző: Akkor nem szükséges erről szavazni, de köszöni a jelzést.

Huszár Arnold polgármester: Az óvoda munkatervét aki el tudja fogadni, kéri szavazzon.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**72/2021.(IX.28.) határozata**
**az Alattyáni Óvoda 2021/2022 nevelési éve munkatervének elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyáni Óvoda 2021/2022 nevelési évének munkatervét a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:
1.) Józsáné Kovács Mónika óvodavezető
2.) Polgármester, jegyző helyben
3.) Irattár

**7. napirend tárgyalása:**
Előterjesztés Alattyán Község Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előadó: Rozmis Margit Pénzügyi Bizottság elnöke

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Huszár Arnold polgármester: Elfogadásra javasolja ő is.

- a Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**16/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelete**
**Alattyán Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021.(III.2.) rendeletének módosításáról**

**8. napirend tárgyalása:**
Döntés a 2022.évi közfoglalkoztatási pályázatok benyújtásáról és a 2022-2023 évek startmunka programokra irányuló kötelezettségvállalásról
Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Vannak kilátásba helyezve bizonyos elképzelések a jövő évi közmunkaprogramot illetően, de még távoli, ahhoz, hogy beszéljenek róla. Ő támogatja a közfoglalkoztatást és szeretné, ha nem csak szemétszedésről szólna. Ha meg lesz a kamera, akkor a „szemét kérdés" még javulni fog reményei szerint, de úgy gondolja már most is sokat javult a helyzet. Amennyiben nincs kérdés, kéri szavazzanak.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**73/2021.(IX.28.) határozata**
**2022. évi közfoglalkoztatási pályázatok benyújtásáról és a 2022-2023 évek startmunka programokra irányuló kötelezettségvállalásról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2022. évben a szociális jellegű, a helyi sajátosságra épülő és a mezőgazdaság programra közfoglalkoztatási

pályázatát benyújtja és felhatalmazza Huszár Arnold polgármestert – távollétében Tóth Ildikó jegyzőt -, a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó egyszemélyi kötelezettségvállalásra.

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Huszár Arnold polgármestert – távollétében Tóth Ildikó jegyzőt -, hogy 2022-2023 években a startmunka programok tervezetének, kérelmének előkészítésére és a BM döntést követő végrehajtására Alattyán Község Önkormányzatának nevében kötelezettséget vállaljon.

Erről értesül:
1.) JNSZ Megyei Kormányhivatal, Jászberényi Járási Hivatal
2.) Pénzügy, helyben
3.) Polgármester, jegyző helyben
4.) Irattár

**9. napirend tárgyalása:**
Előterjesztés Hold úti ingatlanok értékesítésére
Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Kalmár Árpád Úr jelezte, hogy szeretné megvásárolni a 3 telket. Erre készült értékbecslés, ami a három telekre cca 1,5 millió Ft-ot állapított meg.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Az önkormányzatnak van e valamilyen fizetési kötelezettsége az ingatlan eladását követően?

Huszár Arnold polgármester: Nem tud most erre biztos választ adni, de ha van is, akkor az az illeték, abban az esetben, ha azt nem forgatják át más ingatlanba, vagy más területre.

Tóth Ildikó jegyző: Nincs fizetési kötelezettsége az önkormányzatnak.

Huszár Arnold polgármester: Aki támogatja az ingatlan értékesítését Kalmár Árpád vevő részére, szavazzon.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**74/2021.(IX.28.) határozata**
**a Hold úti ingatlanok értékesítéséről**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, az ingatlan értékbecsléseket megismerte és az alábbi döntést hozta:
A képviselő-testület – figyelemmel az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 5/2017.(III.31.) önkormányzati rendelet 12. és 13. §.ában foglaltakra - Kalmár Árpád 1065 Budapest, Weiner Leó utca 13. fsz. 3. szám alatti lakost kijelöli az alábbi ingatlanok vevőjének.

Az eladási árat az egyszerűsített ingatlan értékbecslésben meghatározott

- Alattyán belterület 1100 hrsz-ú (Hold utca) 1.098 m2 területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan esetében nettó 490.000,- Ft, azaz négyszázkilencvenezer forintban,
- Alattyán belterület 1103 hrsz-ú ( Hold utca) 1074 m2 területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan esetében nettó 480.000,- Ft, azaz négyszáznyolcvanezer forintban
- Alattyán belterület 1104 hrsz-ú ( Hold utca) 1085 m2 területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan esetében nettó 490.000,- Ft, azaz négyszázkilencvenezer forintban határozza meg.

A három ingatlan eladási ára összesen nettó 1.460.000,- Ft, azaz: Egymillió-négyszázhatvanezer forint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2021. október 31.
Felelős: Huszár Arnold polgármester

Erről értesülnek:
1.) Kalmár Árpád emailen (arpad.kalmar@gmail.com)
2.) Pénzügy helyben
3.) Polgármester, jegyző helyben
4.) Irattár

**10. napirend tárgyalása:**
Előterjesztés a települési támogatásokról szóló 11/2021.(V.11.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Van kérdése a képviselőknek a rendelet módosítást illetően?

Szabó László Csabáné alpolgármester: Nem kellene a csirkén kívül mást is belevenni? Egyéb természetbeni juttatást?

Tóth Ildikó jegyző: Akkor konkrétan meg kell nevesíteni?

Huszár Arnold polgármester: Jelenleg nincs olyan termény, vagy bármi más, amit tudnának támogatásként adni. Mivel más kérdés nem volt, javasolta a rendeletmódosítás elfogadását.

- a Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**17/2021.(IX.29.) önkormányzati rendelete**
**a települési támogatásokról szóló 11/2021.(V.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**11. napirend tárgyalása:**
Előterjesztés a sportpálya ingyenes használatba adására
Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Az augusztus 8-i hétvégéről lenne szó, amikor is kawa party lenne ismét. Saját tapasztalata, hogy a rendezvényen sokan vettek részt, rendezetten adták át a pályát, az esemény rendbontás nélkül lezajlott. Javasolja az előterjesztés elfogadását.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Községi Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**75/2021. (IX.28.) határozata**
**a Kawa-party megszervezésére a sportpálya ingyenes használatba adásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 5/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 22. §-ára - a sportpálya ingyenes használatba adásáról az alábbi döntést hozza:

A határozat mellékletét képező megállapodásban rögzített tartalommal 2022. augusztus 8. – 2022. augusztus 14. közötti időszakra a sportpályát ingyenes használatba adja a KAWA Szelíd Motorosok Egyesület (székhelye: 5142 Alattyán, Déryné u. 43.) részére.
A képviselő-testület felhatalmazza Huszár Arnold polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2021. október 31.
Felelős: Huszár Arnold polgármester

Erről értesül:
1.) Keresztesi Norbert elnök, KAWA Szelíd Motorosok Egyesület
2.) Pénzügy, helyben
3.) Polgármester, jegyző helyben
4.) Irattár

**12. napirend tárgyalása:**
Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022 évi fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásról
Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat minden évben van. Először is az a kérdés, hogy csatlakozzanak-e idén is?

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Mekkora volt az összeg eddig?

Tóth Ildikó jegyző: Tájékoztatja a jelenlegi helyzetről a képviselőket. 1 fő kapja az ösztöndíjat, legutóbb 5.000.- Ft-ot határozott meg támogatási összegeként a testület és a 85.500.- Ft-ot nem haladhatja meg az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege.

Vízi Lászlóné képviselő: Erről nem tudnak? Vagy mi lehet az oka, hogy csak egy fő kapja?

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Évek óta megy ez a pályázat.

Tóth Ildikó jegyző: Minden fórumon hirdetve van, valószínűleg már mindenki tud róla.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Esetleg az egy főre jutó nettó jövedelem összeg maximalizálásán lehetne változtatni.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Az 5.000.- Ft milyen gyakorisággal jár a támogatottnak?

Tóth Ildikó jegyző: Havonta. Ez az 5.000.- Ft csak az önkormányzat része, ugyanennyit kötelező adnia a megyei önkormányzatnak, utána pedig a harmadik lépcső az egyetem.

Huszár Arnold polgármester: Adhatnak többet.

Ferencsik Gyula képviselő: Ezt fel tudják emelni? Mert már 200.000.- Ft lesz lassan a minimálbér is.

Huszár Arnold polgármester: Felemeljék-e ezt az összeget? Javaslatot kér az összegre, ha igen?

Vízi Lászlóné képviselő: 400 %-ot javasol.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: A 400% szerinte is megfelelő lenne.

Huszár Arnold polgármester: Rendben és mekkora legyen az összeg, amivel az önkormányzat támogatja a pályázót?

Vízi Lászlóné képviselő: Javasolja, hogy legyen a duplája az összeg.

Huszár Arnold polgármester: Rendben! Akkor aki el tudja fogadni a határozati javaslatot úgy, hogy az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át ne haladja meg és a támogatás összege 10.000.-Ft/hó, szavazzon.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**76/2021.(IX.28.) sz. határozata**
**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójában való részvételről és a 2022. évi „A" típusú és „B" típusú pályázat kiírásáról és elbírálására meghatározott szempontokról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 51/2007. ( III.26. ) Korm. rendeletben foglaltakra - az alábbi határozatot hozza:

1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő **csatlakozását kinyilvánítja.**

2./ A felsőoktatási hallgatók („A") típus és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok („B") típus számára kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és az elektronikus adatbázist használja.

3./ Alattyán Község Önkormányzata **2022. évre kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati („A") típusú és („B") típusú ösztöndíj pályázatot.**

4./ Alattyán Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló pályázót 10.000.- forint támogatásban részesíti.

A képviselő-testület az alábbiakat határozza meg:

Az ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.

Az **„A" típusú pályázatra** azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, **hátrányos szociális helyzetű** hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A **„B" típusú pályázatra** azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton.

**A pályázat kötelező mellékletei:**
**„A" típusú pályázat:**

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

A pályázatok elbírálásakor a **szociális rászorultság** szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege **ne haladja meg** az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, azaz 114.000.-Ft-ot.
/2021-ben az öregségi nyugdíjminimum 28.500,-Ft./

**„B" típusú pályázat:**

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről

b) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

A pályázatok elbírálásakor a **szociális rászorultság** szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege **ne haladja meg** az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, azaz 114.000.-Ft-ot.
/2021-ben az öregségi nyugdíjminimum 28.500,-Ft./

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.
A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Határidő: A csatlakozási nyilatkozat beküldésére 2021. október 1., ezt követően a felhívás szerint
Felelős: Tóth Ildikó jegyző

**13. napirend tárgyalása:**
Az Alattyán 517. hrsz. alatti, volt varroda épület értékesítésre történő kijelöléséről

Előadó: Huszár Arnold polgármester

Huszár Arnold polgármester: Ferencsik Gyula képviselő jelezte szándékát, miszerint szeretné megvásárolni a Rakéta utca 3. szám alatti önkormányzati ingatlant. Jelenleg az ingatlan bérbe van adva, de ez a bérlet szeptember 30-ig tart. A kérdés, hogy szeretné-e a testület értékesíteni az ingatlant? Ha igen, akkor elfogadják-e az egy évvel ezelőtti értékbecslést, vagy szeretnének egy frisset? Ferencsik Gyula képviselőt kérdezi, hogy mit szeretne az ingatlanon megvalósítani?

Ferencsik Gyula képviselő: Valami munkahely teremtő beruházást szeretne. Esetleg csomagolásra használná, ha a vállalkozásában áttérnek a kertészeti dolgokra. Mindenesetre valamiféle vállalkozást szeretne az épületbe telepíteni és 10-15 embert szeretne foglalkoztatni.

Huszár Arnold polgármester: Tehát ez az önkormányzatnak is jó lenne hiszen iparűzési adóból bevétele származna, illetve munkahelyet teremtene a településen. Mint polgármester úgy látja, hogy nem tudná az önkormányzat mire használni az ingatlant. Alpolgármester asszonynak volt egy olyan ötlete korábban, hogy bérlakásokat lehetne létrehozni idősek számára, esetleg nappali felügyelettel. Ehhez viszont pénzre lenne szükség, pár százmillió biztos kellene hozzá. Kérdezi a képviselő-testületet, hogy elfogadják-e ezt az értékbecslést? Egyáltalán mennyibe kerül egy értékbecslés?

Tóth Ildikó jegyző: 25-30 ezer Ft.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Meg kellene ezt hirdetni nyilvánosan a lakosságnak is?

Tóth Ildikó jegyző: A vagyonrendelet szerint 15 millió forint felett kell versenyeztetési eljárást lefolytatni.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Azért gondolta a meghirdetést, hogy nehogy úgy jöjjön le a lakosságnak, hogy fű alatt át lett adva egy képviselőnek.

Huszár Arnold polgármester: Teljesen egyetért, ezért is gondolta, hogy legyen friss értékbecslés. Meghirdetni nem kell, de ha a testület úgy dönt, akkor persze meg lehet.

Tóth Ildikó jegyző: Javasolja, hogy az értékbecslés után térjenek vissza az értékesítés megtárgyalására, mert az ingatlan becsült értéke dönti el a további lépéseket. Szeptember 30-án kimennek és visszaveszik az épületet.

Huszár Arnold polgármester: Aki támogatja az ingatlan értékesítésre való kijelölését, illetve új értékbecslés készíttetését, szavazzon.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**77/2021.(IX.28.) sz. határozata**
**az Alattyán 517. hrsz. alatti, volt varroda épület értékesítésre történő kijelöléséről**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alattyán, 517 hrsz-ú, természetben 5142 Alattyán, Rakéta u. 3. szám alatti, volt varroda épületet, mely az önkormányzat üzleti vagyona értékesítésre kijelöli.
A képviselő-testület – figyelemmel az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 5/2021.(III.31.) önkormányzati vagyonrendelet 27. §-ában foglaltakra – dönt arról, hogy az ingatlan forgalmi értékét ingatlanforgalmi értékbecslőnek kell meghatároznia.

Határidő: az értékbecslésre 2021. október 31.
Felelős: Huszár Arnold polgármester

Erről értesül:
1.) Polgármester, jegyző helyben
2.) Pénzügy, helyben
3.) Irattár
4.)

**14. napirend tárgyalása:**
A maximális csoportlétszám túllépés engedélyezéséről az Alattányi Óvodában a 2021/2022-es nevelési évben
Előadó: Józsáné Kovács Mónika képviselő

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Indítványozza a csoportlétszám maximumra emelését. A dolgozó szülőket úgy gondolja támogatni kellene, hogy meg tudják oldani a gyermekek ellátását. Több szülő is jelezte, hogy hozná a gyermekét az óvodába, mert munkahelye van. Már 4 fővel kellene emelnie a létszámukat. Az új óvónő október 1-jével kezd az óvodában.

Huszár Arnold polgármester: Az új kolléganőnek van egy kolléganője, aki szintén szívesen átjönne Alattyánra dolgozni. Javasolja az óvodavezetőnek, hogy beszéljenek erről.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Augusztus 23. óta táppénzen van az egyik kolléganőjük, és a telefonon egyeztetettek szerint ez továbbra is így marad, így mindenképpen meg kellene oldani a létszámot, mert a három csoportban engedélyezett maximális létszám komoly szakmai munkát igényel.

Huszár Arnold polgármester: Állami finanszírozást nem kapnak pluszban, ha jól tudja.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Bérmegtakarítás nincs?

Józsáné Kovács Mónika képviselő: A nyugdíjas kolléganőnek január 10-én telik le a felmentési ideje, utána az Ő státuszán tud alkalmazni.

Huszár Arnold polgármester: Akit említett óvónő, nem most jönne még, azt hozzáteszi.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Visszatérve a csoport létszámnövelésre, mindenképpen indokolt lenne. Attól tart viszont, ha megtudják a növelést, és hogy vettek fel gyermekeket, akkor megint kihelyezik a szolgálatok a nevelt gyermekeket és ugyanolyan helyzetben lesz, mint előtte, megtelik a létszám.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Nem lehet kivitelezni, hogy az önkormányzat, mint alapító vagy tulajdonos, az SZMSZ-t módosítja?

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Felvételi bizottságot lehetne létrehozni, ha nem tudnak dönteni. Esetleg, aki nem óvoda köteles el lehetne utasítani. 2,5 éves gyermek nem óvoda köteles.

Tóth Ildikó jegyző: Ezt lehet, de az nem lehet követelmény, hogy a szülő dolgozó legyen. Nem lehet elutasítani valakit olyan indokkal, mert a szülője nem dolgozik. 3 éves kortól kötelező a gyermek óvodai nevelésbe vétele akár dolgozik a szülő, akár nem.

Huszár Arnold polgármester: Kell indok?

Tóth Ildikó jegyző: Elutasító határozatban indokolni kell, mivel az elég önkényes lenne, ha csak úgy elutasítanák. De a 2,5 éves gyermek nem óvodaköteles, ami miatt elutasítható.

Huszár Arnold polgármester: Esetleg akkor tényleg egy bizottságot létre lehetne hozni.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Nem lehet bevezetni, hogy ahol nem dolgozik a szülő, akkor fél napig lehet csak a gyermek?

Tóth Ildikó jegyző: Ez diszkriminatív. Amiatt nem különböztethető meg a gyermek, hogy dolgozik-e a szülő vagy nem

Huszár Arnold polgármester: Mi a véleménye arról a testületnek, hogy új csoportot nyissanak, kihasználva a szomszédos ingatlant?

Szabó László Csabáné alpolgármester: Jó ötlet, csak kérdés, hogy óvodapedagógus lenne-e.

Huszár Arnold polgármester: De egyáltalán próbálkozzanak-e ezzel, hogy esetleg támogatást kapjanak? Ugyanis az óvoda melletti ingatlan már önkormányzati tulajdon, ráadásul most már egy helyrajzi számon van. Az óvodához lett kapcsolva, ugyanis ott lesz a torna szoba, és ott még lehetne akár új csoport szobát is kialakítani, hely lenne.

Vízi Lászlóné képviselő: A pedagógus hiány a legnagyobb probléma. A tornaszoba helyére is be lehetne rendezni egy negyedik csoportot, azzal nincs probléma.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Most azonnal is tudna új csoportot létrehozni, a helykérdést még megoldanák, hiszen korábban mindenki a saját csoportszobájában tornázott, de nincs pedagógus.

Huszár Arnold polgármester: Akkor, ha kész a tornaszoba akkor ott lesz a testmozgás megoldva, és ha lesz pedagógus, akkor a jelenlegi tornaszoba helyén kialakíthatnak egy új csoportot és ezzel az óvoda engedélyezett létszáma növelhető. Most már akkor a pedagógusokra kell koncentrálni.

Huszár Arnold polgármester: Visszatérve az eredeti kérdésre, bővítsék-e a létszámot 3-szor 30 főre?

Szabó László Csabáné alpolgármester: Nem szeretnék túlságosan leterhelni az óvoda alkalmazottjait.

Vízi Lászlóné képviselő: Két gyermeket köteles felvenni.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Igen, mivel óvoda kötelesek.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Hány olyan van, aki nem óvoda köteles?

Józsáné Kovács Mónika képviselő: 8, de őket elutasította.

Huszár Arnold polgármester: Tehát egyetlen megoldás a csoport létszám növelés.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: 1 csoportban maximum hány gyermek lehet?

Józsáné Kovács Mónika képviselő: 30 és ez a maximum.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Ha már 31 gyermek van, akkor lehet-e két dajkát foglalkoztatni?

Tóth Ildikó jegyző: Nem adják meg rá a finanszírozást, mivel jogszabály szerint 30 fő a maximum.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Sajnos akármennyi gyermeket vesznek fel a finanszírozása akkor is 30 főre érkezik. Pedagógiai asszisztens is jó lenne, de nem tudnak alkalmazni.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Ami fentről nem megoldott, azt ők nem tudják helyben megoldani.

Huszár Arnold polgármester: Aki támogatja a csoportlétszám túllépés engedélyezését az Alattányi Óvodában a 2021/2022-es nevelési évben, szavazzon.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**78/2021.(IX.28.) határozata**
**a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezéséről az Alattányi Óvodában a 2021/2022-es nevelési évben**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdésére – a 2021/2022-es nevelési évben fenntartói hatáskörében engedélyezi a 3 csoportban a 27 fős csoportlétszám 30 főre emelését.

Felelős: Józsáné Kovács Mónika óvodavezető
Határidő: 2021. október 15.

Erről értesül:

1./ Józsáné Kovács Mónika óvodavezető
2./ Polgármester, jegyző helyben
3./ Pénzügy, helyben

**15. napirend tárgyalása:**
Egyebek

A háziorvos kérelmének tárgyalásáról

Huszár Arnold polgármester: A háziorvos új autót vásárol, ami nem fér be a meglévő garázsba. Kimentek felmérni, valóban bonyolult lenne kiszedni a falat és bővíteni a garázst, ezért javasolták, hogy csinálnak egy beton placcot, amire vehet egy mobil garázst a doktor. Ezt a javaslatot azonban a doktor nem fogadta el. Szeretné kikérni a képviselő-testület véleményét.

Szabó László Csabáné alpolgármester: A szolgálati lakással együtt jár egy garázs, úgy tudja.

Tóth Ildikó jegyző: Valójában kettő. Elől, a Honvéd utca felől, illetve hátul, a szolgálati lakás mögött is van egy garázs.

Vízi Lászlóné képviselő: Az önkormányzat jelenlegi költségvetése nem engedi meg.

Huszár Arnold polgármester: Ő már próbálta is ezt sugallani a háziorvos felé, hogy ezt az önkormányzat nem tudja felvállalni.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Véleménye szerint teljesen jó megoldás a mobil garázs, amit el is tud vinni, ha költözik.

Huszár Arnold polgármester: Erre mondta a doktor, hogy nem felel meg neki. Aki egyetért, hogy a 2021. évben, forráshiány miatt nem támogatja a háziorvos garázsépítésre irányuló kérelmét, szavazzon.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**79/2021.(IX.28.) határozata**
**a háziorvos kérelmének megtárgyalásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli előterjesztésére az alábbi döntést hozta.

A községben praktizáló háziorvos Alattyán Község Önkormányzata felé megfogalmazott, új beszerzésű személygépjárműve számára garázs építésre irányuló kérelmét 2021. évben nem támogatja, költségvetési forrás hiánya miatt.

A képviselő-testület a 2022 évi költségvetésben – amennyiben a háziorvos fenntartja kérelmét- betervezi vagy a már meglévő garázs bővítését, vagy új garázs építését.

Határidő: 2022. évi költségvetés tervezése
Felelős: Huszár Arnold polgármester

Erről értesül:

| | |
|---|---|
| 1.) | Dr. Amin Mohammad háziorvos, Alattyán, Honvéd u. 6. |
| 2.) | Pénzügy, helyben |
| 3.) | Polgármester, jegyző helyben |
| 4.) | Irattár |

Az Alattyán, Szent István út 37. szám alatti ingatlan értékesítéséről

Huszár Arnold polgármester: A legutóbbi testületi ülésen megbeszéltek szerint megkérdezte Tóth-Fekete Renáta doktornőt, hogy szeretne-e állatorvosi rendelőt csinálni a Szent István úti ingatlanon, úgy, hogy ők újítják fel és utána „lelakják" az összeget. Azt a választ kapta, hogy szeretne rendelőt nyitni, de nem tudják megcsinálni, nincs rá kapacitásuk. Tehát miután nemleges választ kapott, felmerül a kérdés, hogy mi legyen az ingatlan sorsa? Ha lenne plusz forrása az önkormányzatnak, akkor a SEI vel szemben meg tudnának venni még legalább kettő 800 $m^2$-es ingatlant, így elérve azt az 5.000 $m^2$ -es határt, amit már ipari parkként lehetne hasznosítani. A megyei közgyűlés elnökével egyeztetettek szerint így lehetne itt Alattyánon egy csarnok, hoznának vállalkozást. Az iparűzési adó pedig ezzel jelentősen növekedhetne.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Tehát a ház árát már beforgathatnák ebbe?

Huszár Arnold polgármester: Igen, illetve akár már a Hold utcai ingatlan árát is. A SEI-vel szemben egy könyvelő hölgynek van két, célnak megfelelő ingatlana, amit igen kedvező áron meg lehetne vásárolni. Várja a képviselő-testület ötleteit a Szent István úti ingatlannal kapcsolatban.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Álltában romlik az ingatlan állapota és értéke is.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Az állattartó telepet indokolt esetleg abba az irányba bővíteni?

Huszár Arnold polgármester: Nem! A telepet lehet, hogy bővítenék, de nem területileg, hanem inkább állatállomány tekintetében. A közmunkaprogram megvalósulását ellenőrző tábornok úr javasolta, lehetne galambokat hozni, azt támogatná az állam is. Ludas településre ellátogattak, ahol tapasztalták ennek előnyeit és hátrányait is. De ha ez esetleg a jövőben meg is valósulna Alattyán településen, akkor sem lenne szükség az állattartó telep bővítéséhez a Szent István út 37. szám alatti ingatlanra, hiszen nem területi bővítésről lenne szó akkor sem.

Tóth Ildikó jegyző: Van esetleg más hasznosítási ötlete a képviselő-testület tagjainak? Pékség esetleg?

Vízi Lászlóné képviselő: Nem lenne rá igény szerinte.

Huszár Arnold polgármester: Korábban, akivel egyeztetett pék, hogy szeretne itt üzletet nyitni, azt nyilatkozta, hogy ebben a gazdasági helyzetben nem fog lépni.

Tóth Ildikó jegyző: Illetve ő a 32-es főútvonal mentén elhelyezkedő ingatlanok iránt érdeklődött elsősorban, nem pedig benn a faluban lévők iránt.

Huszár Arnold polgármester: Akkor értékesítsék inkább az ingatlant?

Tóth Ildikó jegyző: Amennyiben eladás mellett dönt a testület, akkor javasolja, hogy ne engedjenek részletfizetést, egy összegben fizesse ki, aki megveszi. Az ingatlannak a becsült értéke 5.000.000.- Ft.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Ő tud olyan személyről, aki 10.000.000.- Ft alatti ingatlant keres megvételre.

Ferencsik Gyula képviselő: Javasolja, hogy a polgármestert hatalmazzák fel az értékesítésnél a döntésben.

Huszár Arnold polgármester: Aki egyetért, hogy értékesítsék az ingatlant minimum az ingatlan-értékbecslésben meghatározott összegért és a vevő a vételárat egyösszegben kell, hogy megfizesse, szavazzon.

- A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**80/2021.(IX.28.) sz. határozata**
**az Alattyán, Szent István út 37. szám alatti ingatlan értékesítéséről**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatása után az alábbi döntést hozta.

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Dr. Fekete-Tóth Renátával folytatott tárgyalások nem vezettek eredményre, a doktornő arról tájékoztatta a polgármestert, hogy az Alattyán, Szent István út 37. szám alatti ingatlanra nem tart igényt.

A képviselő-testület az 50/2021.(VIII.5.) határozatában meghozott döntését felülbírálja és az Alattyán, Szent István út 37. szám alatti ingatlant értékesítésre kijelöli. Az ingatlan forgalmi értéke minimum az ingatlan-értékbecslésben meghatározott összeg, de – figyelemmel a jelenlegi ingatlanárakra – a meghirdetést magasabb összegben kell megtenni.

A képviselő-testület a vételár részletekben történő megfizetését nem támogatja, az ingatlan vételárát a vevőnek egyösszegben kell megfizetnie.

Határidő: a meghirdetésre 2021. október 15., az értékesítésre folyamatos
Felelős: Huszár Arnold polgármester

Erről értesül:

1.) Pénzügy, helyben
2.) Polgármester, jegyző helyben
3.) Irattár

Az Alattyáni Településfejlesztő Kft-ről

Szabó László Csabáné alpolgármester: A mai napon aláírt minden papírt, ami az ügyvezetéshez szükséges. Kéri a képviselő-testületet, hogy minél előbb hozzanak döntést az Alattyáni Településfejlesztő Kft. jövőjéről.

Huszár Arnold polgármester: Úgy gondolja funkcióját vesztette a Kft. A könyvelés, illetve a fenntartás költséges, a megszüntetést javasolja.

Vízi Lászlóné képviselő: Ő is a megszüntetést javasolja.

Tóth Ildikó jegyző: Javasolja, hogy elsőkörben hirdessék meg eladásra, ha nem sikerül akkor pedig szüntessék meg.

Szabó László Csabáné alpolgármester: Jó ötlet, mivel csak egy adás-vételire van szükség az eladáshoz.

Huszár Arnold polgármester: Rendben! Aki egyetért ezzel, szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**81/2021.(IX.28.) sz. határozata**
**az Alattyáni Településfejlesztő Kft-ről**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatása után az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület az Alattyáni Településfejlesztő Kft-t eladásra meghirdeti. Amennyiben az eladás sikertelen a képviselő-testület elrendeli a gazdasági társaság végelszámolással történő megszüntetését.

Határidő: a meghirdetésre 2021. október 15.
Felelős: Huszár Arnold polgármester

Erről értesül:

1.) Pénzügy, helyben
2.) Polgármester, jegyző helyben
3.) Irattár

Vécs Kft.

Huszár Arnold polgármester: A Szegedi Ítélőtáblán lmarasztaló ítélet született. Ez azt jelenti, hogy fizetnie kell az önkormányzatnak körülbelül 60 millió Ft-ot. Kaptak rendkívüli települési támogatást még az Orosz út Kft. által indított bírósági ügyben, körülbelül 25.000.000.- Ft-ot, ami az önkormányzat számláján van. De ez rendkívüli támogatás, ami azt jelenti, hogy 3 hónapon belül el kell számolniuk ezzel az összeggel és csak a meghatározott célra költhetik. Szerencsére nem került inkasszó az önkormányzat számlájára, így nem kellett

egyelőre ezt az összeget felhasználni. A Magyar Államkincstár elnökével, Képviselő Úrral, illetve a Belügyminisztériummal is egyeztetettek és úgy tűnik meg fog oldódni ez a probléma, kap az önkormányzat segítséget.

További hozzászólás nem volt. Huszár Arnold polgármester az ülést berekesztette.

Kmf.

Huszár Arnold
polgármester

Tóth Ildikó
jegyző

# MEGHÍVÓ

**Értesítem, hogy Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
**2021. szeptember 28-án (kedd) 14.00 órai kezdettel**
**soros ülést tart,**
**melyre ezúton tisztelettel meghívom**

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal, Alattyán, Szent István tér 1.

**Az ülés napirendje:**

1.) Beszámoló a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ Alattyán településen végzett 2020 évi szakmai tevékenységéről
Előadó: Bathó Adrienn családsegítő
Meghívott vendég: Baginé Gavaldik Lívia intézményvezető

2.) Beszámoló az Idősek Klubja 2020. évi tevékenységéről
Előadó: Nagy Anita intézményvezető

3.) Beszámoló az önkormányzat 2020. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Simon Józsefné művelődésszervező

4.) Beszámoló a Polgárőr Egyesület 2020 évi munkájáról
Előadó: Szűcsné Sándor Gabriella polgárőrvezető

5.) Beszámoló az Alattyáni Óvoda 2020/2021. nevelési évének oktató-nevelő munkájáról
Előadó: Józsáné Kovács Mónika intézményvezető

6.) Előterjesztés az Alattyáni Óvoda 2021/2022. nevelési éve munkatervének elfogadására
Előadó: Józsáné Kovács Mónika intézményvezető

7.) Előterjesztés Alattyán Község Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előadó: Rozmis Margit Pénzügyi Bizottság elnöke

8.) Döntés a 2022.évi közfoglalkoztatási pályázatok benyújtásáról és a 2022-2023 évek startmunka programokra irányuló kötelezettségvállalásról
Előadó: Huszár Arnold polgármester

9.) Előterjesztés Hold úti ingatlanok értékesítésére
Előadó: Huszár Arnold polgármester

10.) Előterjesztés a települési támogatásokról szóló 11/2021.(V.11.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Huszár Arnold polgármester

11.) Előterjesztés a sportpálya ingyenes használatba adására
Előadó: Huszár Arnold polgármester

12.) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022 évi fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásról

13.) Egyebek

Alattyán, 2021.09.24.

ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Huszár Arnold sk.
polgármester

JÁSZAPÁTI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
*Család- és Gyermekjóléti Szolgálata - Alattyán*
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Telefon: +36 30/374-3209; Email: alattyan@csasegyejo.hu Honlap: csasegyejo.hu

# *Beszámoló a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi Alattyán településen végzett szakmai tevékenységéről*

*(Összeállította: Bathó Adrienn családsegítő, Rutka Izabella esetmenedzser, Kiss Tamás József szociális segítő, Baginé Gavaldik Lívia intézményvezető)*

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást 2020-ban Alattyánon, ellátási szerződéssel a Jászapáti Család- és Gyermekjóléti Központ biztosította. Az intézmény fenntartója Jászapáti város önkormányzata. A településen ellátjuk a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás és a család- és gyermekjóléti központ jogszabályban meghatározott feladatait.

## I. A szolgáltatás feltételrendszere:

### *1. Személyi feltételek:*

Alattyán településen 1 fő teljes állású családsegítő látta el a család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai feladatait. A szakemberünk rendelkezik szakirányú szakmai végzettséggel és képesítéssel. Szakmai tevékenységük irányítását az intézményvezető látta el, a központunkban rendszeresek a team és esetmegbeszélő értekezletek.

A településen a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ellátását egy fő esetmenedzser is biztosítja, szakirányú szakképesítéssel rendelkezik.

A településen a szükségletekhez igazodóan elérhető voltak a központ speciális szolgáltatásai a jogi és pszichológiai tanácsadás, amit központunk tanácsadó munkatársai biztosítottak. Elérhető volt a telefonos gyermekvédelmi készenléti szolgálat, valamint a kapcsolattartási ügyelet is Jászapátin biztosított volt, melyet a központ esetmenedzser munkatársai látnak el.

Óvodai és iskolai szociális segítés keretében valamennyi köznevelési intézményben ellátjuk a feladatot, a hét egy napján jelen van szakemberünk a településen.

### *2. Tárgyi feltételek:*

Az intézmény nyitva álló helyisége az 5142 Alattyán, Szent István tér 8. szám alatt található. A szolgálat helyisége: 1 irodahelység.

Az akadálymentes közlekedés feltételei (akadálymentes mosdó, feljáró, stb.) biztosítottak.

A szolgálat rendelkezik a munkavégzéshez szükséges legfontosabb irodatechnikai berendezésekkel: Az internet-elérés biztosított, a telephelyen vezeték nélküli hálózat lett kiépítve. A szakembereink rendelkeznek laptoppal, mobil telefonnal, multifunkciós nyomtatóval.

A családsegítő rendelkezik szolgálati kerékpárral, az intézményünk rendelkezik 7 személyes személygépjárművel.

## II. A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének tapasztalatai

### 1. A szolgálat szakmai feladatainak bemutatása

A Szolgálat **a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. - 40. §-ában foglaltaknak megfelelően** az alábbi **négy fő területen látott el feladatokat:**

1) A gyermek testi, lelki egészségének, ***családban történő nevelkedésének elősegítése*** érdekében:
- tájékoztatást ad a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, valamint a támogatásokhoz való hozzájutás segítésében közreműködik
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok szervezése.

2) A gyermek ***veszélyeztetettségének megelőzése*** érdekében:
- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő- és jelzőrendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, azok megoldására javaslatok készítése,
- a jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés összehangolása és megszervezése,

3) A ***kialakult veszélyeztetettség megszüntetése*** érdekében:
- családgondozás során a gyermek helyzetének figyelemmel kísérése, problémái rendezésének elősegítése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- szükség esetén egészségügyi, szociális, valamint hatósági intézkedés kezdeményezése,
- szükség esetén javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

4) Családjából ***kiemelt gyermek visszahelyezése*** érdekében:
- családgondozással elősegíteni a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtését, javítását, a szülő és gyermek közti kapcsolat helyreállítását,
- utógondozás biztosításával a gyermek családjába történő visszailleszkedését segíti.

***Mindezeken túl*** a gyermekjóléti szolgálat:
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- szolgáltatásokat szervez és közvetít a család és a gyermek számára,
- részt vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában

- ellátja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezéseiben előírt jelzési és gondozási feladatokat.

A szolgálat **a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában foglaltak alapján** ellátja a **családsegítés** körébe tartozó feladatokat:

- Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv, önkormányzat felé.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen a jegyző, járási hivatal, szociális és egészségügyi szolgáltatók, a pártfogói felügyelői és jogi segítségnyújtók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, valamint egyesületek, alapítványok, vallási közösségek és magánszemélyek részvételét a megelőzésében, melyekkel szoros kapcsolatot tart és együttműködik.
- Lehetőségeikhez mérten intézményünk szociális segítő tevékenységeket végez, dologi támogatásokat szervez, segíti a családok, egyének anyagi támogatáshoz jutását, a településen élő hajléktalanok ellátásában, helyzetük megoldásában, szociális és egyéb ellátási formákról nyújt tájékoztatást.
- Programokhoz, akciókhoz kapcsolódóan felkérésre a családsegítők az adományok osztásában, rászoruló családok felkutatásában, kiválasztásában vesznek részt.
- A kliensek igényeihez igazodóan egyéb tanácsadást nyújtunk, szervezünk, közvetítünk.
- Képzési programokra – felzárkóztató képzés, OKJ-s képzések, egyéb szakmai képzések – részt vevők toborzását végezzük a munkaügyi központ és képző szervek munkatársaival együttműködve.
- Ellátjuk a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezéseiben előírt jelzési és gondozási feladatokat.

## 2. A szolgálat ellátotti és forgalmi mutatói:

2017. évtől a gyermekjóléti szolgáltatás nem különül el a családsegítéstől, így az alábbi adatok a család- és gyermekjóléti szolgáltatás adatait egyaránt tükrözik.

***Ellátottak számára vonatkozó adat 2020. évben:***

| Ellátotti adatok | Fő | Családok száma |
|---|---|---|
| Tárgyévben a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma | 301 | 169 |
| Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma | 146 | 99 |
| Összesen (01+02 sor) | 447 | 228 |

***A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint:***

| Igénybevétel módja | Nem, életkor | 0-2 éves | 3-5 éves | 6-13 éves | 14-17 éves | 18-24 éves | 25-34 éves | 35-49 éves | 50-61 éves | 62 éves és idősebb | Összesen | Családok száma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Együttműködési megállapodás alapján | Férfi | 1 | 2 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | |
| | Nő | 2 | 1 | 8 | 2 | 1 | 4 | 6 | 2 | 0 | 26 | |
| | Összesen | 3 | 3 | 8 | 4 | 1 | 4 | 6 | 3 | 0 | 32 | 14 |
| Nem együttműködési megállapodás alapján | Férfi | 0 | 1 | 5 | 4 | 2 | 0 | 7 | 3 | 3 | 25 | |
| | Nő | 4 | 0 | 3 | 9 | 4 | 14 | 23 | 2 | 5 | 64 | |
| | Összesen | 4 | 1 | 8 | 13 | 6 | 14 | 30 | 5 | 8 | 89 | 61 |
| | ebből egyszeri alkalommal megjelent | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 6 | 10 | 2 | 3 | 26 | |
| **Összesen** | | **7** | **4** | **16** | **17** | **7** | **18** | **36** | **8** | **8** | **8** | **121** |

### 3. A család- és gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége:

A gondozási tevékenységet szolgálatunk a klienssel kötött együttműködési megállapodás alapján végzi, a gyermekes családok esetében a gyermek törvényes képviselőjével „szerződünk". Az együttműködési megállapodás megkötését megelőzi a család élethelyzetének feltárása, az aktuális probléma körülményeinek feltárása, hosszú és rövid távú célokat jelöl ki az igénybe vevő a családsegítővel együttműködve, valamint megtervezik a probléma rendezése és a célok elérése érdekében szükséges lépéseket, tevékenységeket. A gondozási folyamatot félévenként közösen értékelik, szükség esetén módosítják.

A családsegítő a gondozási folyamat során rendszeres kapcsolatot tart a családdal, figyelemmel kíséri az adott családban élő gyermekek élethelyzetét, veszélyeztetettségének mértékét. Amennyiben az együttműködés során nem sikerül a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, a családsegítő hatósági intézkedést (jellemzően családba fogadást, védelembe vételt, nevelésbe vételt) kezdeményez.
A segítő tevékenység akkor tud eredményes lenni, ha elegendő idő jut a helyzetfeltárásra, és a helyzetnek megfelelő cselekvési terv készül. Több probléma előfordulása esetén sikerül megfelelő sorrendet felállítani az elérendő célok között és kiválasztani a cél eléréséhez szükséges segítői tevékenységet úgy, hogy abban a kliens is érdekelt legyen. Ezek a folyamatok időt, felkészültséget, elszántságot igényelnek és a másik ember elfogadása nélkül nem működnek.

A veszélyeztetett, gondozásba vett gyermekekről nyilvántartást vezetünk. Nyilvántartásunkban 24 gyermek szerepel. A veszélyeztető okokat a KSH statisztikai adatlap alapján, 4 főbb csoportba soroljuk: környezeti, magatartási, egészségügyi és anyagi főcsoport.
Minden gyermek esetében meg kell jelölnünk a fő problémát, és ha további problémákat is tapasztalunk, akkor azokat is számításba vesszük. Anyagi nehézségekkel szinte minden gondozott

gyermekünk családja küzd, de egyik esetben sem ez a fő veszélyeztető ok. Anyagi főcsoportba csak azokat soroljuk, akiknél alacsony a jövedelem, és rendszeresen gondot okoz a jövedelem beosztása, más jellemző probléma ugyanakkor nem fordul elő.

| Veszélyeztető okok típusa | Az érintettek száma | |
|---|---|---|
| | a veszélyeztetettség fő oka alapján | ebből jogerős hatósági intézkedés-sel érintett gyermekek száma |
| **Környezeti főcsoport összesen** (nevelési probléma, a család, illetve a szülők életvitele, családi konfliktus, elégtelen lakáskörülmények, kortárscsoport negatív hatása) | **20** | **1** |
| **Magatartási főcsoport összesen** (gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, tankötelezettség elmulasztása) | **4** | **0** |
| **Egészségi főcsoport összesen** (magatartás, vagy tanulási zavar) | **0** | **0** |
| **Anyagi főcsoport összesen** (a családra vonatkozóan) | **0** | **0** |

leggyakoribb veszélyeztető tényező a család, a szülők életvitele, a családi konfliktusok, a gyermeknevelési problémák. A legtöbb esetben nem egy-egy veszélyeztető ok áll a gyermek élethelyzetének hátterében, hanem halmozottan, egymással összefüggésben álló nehézségekkel küszködnek a családok.

***Szakmai tevékenységeink és az érintettek száma:***

| Megnevezés | | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma (fő) |
|---|---|---|---|
| | | a | |
| Információnyújtás | | 285 | 86 |
| Segítő beszélgetés | | 100 | 37 |
| Tanácsadás | | 305 | 68 |
| Ügyintézéshez segítségnyújtás | | 65 | 37 |
| Konfliktuskezelés | | 0 | 0 |
| Kríziskezelés | | 1 | 1 |
| Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez | pénzbeli | 0 | 0 |
| | természetbeni | 1 | 1 |
| Közvetítés | másik szolgáltatáshoz | 22 | 15 |
| | ebből: átmeneti gondozásba | 0 | 0 |
| | központhoz | 2 | 2 |
| Esetkonferencia | | 5 | 5 |
| Esetmegbeszélés | | 3 | 3 |
| Esetkonzultáció | | 138 | 39 |
| Szakma közi megbeszélés | | 2 | 0 |
| Szociális és mentálhigiénés csoportmunka | | 0 | 0 |
| Egyéni és csoportos készségfejlesztés | | 0 | 0 |
| Közösségfejlesztés | | 0 | 0 |
| Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés | | 3 | 3 |
| Családlátogatás | | 248 | 58 |

| | | |
|---|---|---|
| Adományközvetítés* | 13 | 10 |
| **Tevékenységek száma összesen:** | **1193** | **365** |

*A táblázat nem tartalmazza az RSZTOP111 és RSZTOP112 programhoz kapcsolódó tevékenységeinket és az adományt kapott személyek számát. Havi szinten 25-60 fő. Az adományozottak értesítésében a Polgármesteri Hivatal nyújt segítséget, melyet ez úton is köszönünk!

## 4. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása:

E területen kiemelkedő feladatunk az észlelő- és jelzőrendszer működtetése.

***A jelzőrendszer működtetése:***

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai azon szervezetek, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, tagjait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17 § (1) bekezdése rögzíti:

- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv
- bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet.

***Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai kötelesek:***

- Jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a család- és gyermekjóléti Szolgálatnál,
- Hatósági eljárást kezdeményezni bántalmazás, súlyos elhanyagolás, egyéb súlyos veszélyeztető ok, gyermek által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.
- Egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, megszűntetése érdekében.

***Jelzések fogadása és veszélyeztető okok feltárása:***

A szolgálat felé 2020-ban 21 jelzés érkezett, ebből az érintett személyek száma 17 fő.

A következő táblázat a ***jelzések számát*** tartalmazza küldő szervezetek szerint:

| | Gyermekjóléti szolgálat | Családsegítés | összesen: |
|---|---|---|---|
| Háziorvos | 0 | 0 | **0** |
| Házi gyerekorvos | 0 | 0 | **0** |
| Kórház | 1 | 1 | **1** |
| Védőnő | 1 | 1 | **1** |
| Család- és Gyermekjóléti szolgálat | 0 | 0 | **0** |
| Bölcsőde | 0 | 0 | **0** |
| családok átmeneti otthona | 0 | 0 | **0** |
| Iskola | 16 | 0 | **16** |
| Óvoda | 2 | 0 | **2** |
| Rendőrség | 1 | 0 | **1** |
| Önkormányzat | 0 | 0 | **0** |
| Gyámhivatal | 0 | 0 | **0** |
| Összesen | 21 | 0 | **21** |

***A szolgálat felé az alábbi problémákat jelezték a jelzőrendszer tagjai:***

| Jelzett problémák | Jelzések száma |
|---|---|
| Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.) | **0** |
| Gyermeknevelési | **2** |
| Magatartászavar, teljesítményzavar | **0** |
| Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti) | **0** |
| Szülők vagy a család életvitele | **1** |
| Szülői elhanyagolás | **0** |
| Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki) | **2** |
| Fogyatékosság, retardáció | **0** |
| Szenvedélybetegségek | **0** |
| igazolatlan hiányzás | **16** |
| 10 órát meghaladó igazolatlan hiányzás | **5** |
| 30 órát meghaladó igazolatlan hiányzás | **8** |
| 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás | **3** |
| Igazolatlan óvodai hiányzás | **2** |
| 10 napot meghaladó igazolatlan hiányzás | **0** |
| 20 napot meghaladó igazolatlan óvodai hiányzás | **0** |
| Közlekedési szabálysértés elkövetése | **0** |
| Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése | **0** |
| Bűncselekmény elkövetése | **0** |
| Szabálysértés áldozata | **1** |
| Bűncselekmény áldozata | **0** |

| | |
|---|---|
| Fiatal korú várandós anya | 2 |

A legjellemzőbb jelzett probléma az igazolatlan iskolai hiányzás, ez teszi ki a jelzések jelentős hányadát.

A Szolgálat folyamatosan nagy hangsúlyt fektet a ***gyermekek veszélyeztetettségét észlelő- és jelzőrendszer szervezésé***re és hatékonyabb működtetésére. Ennek érdekében jelzőrendszeri értekezleteket tartunk, ahol megbeszéljük a felmerülő gyermekvédelmi problémákat, jogszabályváltozásokat. Egy-egy esethez kapcsolódóan esetkonferenciákat szervezünk, valamint az érintett szakemberekkel szakmai konzultáció keretében s kapcsolatot tartunk. Évente értékeljük a jelzőrendszer működését Éves Szakmai Tanácskozás keretében.

Ebben az évben a 2020. évi munkánkat értékelő tanácskozásunkat rendhagyó módon tudtuk megszervezni a járványhelyzet okán. A jelzőrendszeri tagoktól írásos tájékoztatást kértünk szakmai tapasztalataikról, melyet összesítettünk, és véleményezésre megküldtük összegzésünket a gyermekvédelmi feladatot ellátó szervezetek számára véleményezésre, valamint elkészítettük az Éves Települési Intézkedési Tervet.

***A jelzőrendszeri munka összegző értékeléséből az alábbi elemek emelhetők ki:***

- 2020-ban is éves intézkedési terv alapján történt, melyben célokat és feladatokat határoztunk meg.
- 2020-ban kitűzött célok csak részben teljesültek. A COVID helyzet és a leterheltség nehezíti a jelzőrendszeri munka szervezését, valamint a járványhelyzet okán is kevesebb esetmegbeszélő értekezletet tartottunk

***A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolói alapján az tagok együttműködéséről az alábbi észrevételek születtek:***

Együttműködés a jelzőrendszeri tagok között:

- A legtöbb jelzőrendszeri tag nagyon jónak ítéli meg az együttműködést, 4 jelzőrendszeri tag jónak ítélte az együttműködést a tagok között, 1 jelzőrendszeri tag megfelelőnek jellemezte az együttműködést.

Információáramlás a tagok között

- 5 jelzőrendszeri tag jónak, 1 megfelelőnek, 2 tagunk nagyon jónak minősítette az információáramlást

Eljárásrendek kidolgozottsága

- 6 jelzőrendszeri tagunk jónak, 2 tagunk megfelelőnek ítéli a jelzőrendszeri eljárásrendek kidolgozottságát

Jelzőrendszeri tagok aktivitás

- 1 tagunk nagyon jóként, 2 tagunk megfelelőként, 5 tagunk jóként jellemezte a jelzőrendszeri tagok aktivitását

A jelzőrendszer hatékonysága

- 6 tagunk jónak, 2 tagunk megfelelőnek ítéli a hatékonyságunkat

***Javaslatok a jelzőrendszeri tagok együttműködésének fejlesztésére:***

Nem érkezett javaslat.

***A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolói alapján a településen az alábbi gyermekvédelmi és szociális területet érintő problémákat azonosították a szakemberek:***

- Gyermekek szexuális bántalmazásával, internetes erőszakkal, zaklatással, nagyon ritkán, vagy soha nem találkoznak a jelzőrendszeri tagok.
- A munkanélküliséggel érintett személyek és anyagi nehézségekkel küzdő családok személyek nagyon gyakran vagy gyakran találkoznak a jelzőrendszeri tagok.

.

- A leggyakoribb problémák, melyekkel a legtöbb jelzőrendszeri tag találkozik munkája során:
  - A legkiemelkedőbb azonosított problémák:
    - Anyagi nehézségekkel küzdő családok
    - Munkanélküliséggel érintett személyek/családok
  - Gyakori problémák:
    - Korai gyermekvállalás
    - Gyermeknevelési nehézségekkel küzdő családok
    - Családi konfliktussal érintett családok
    - Magatartási problémákkal küzdő gyermekek
    - Életviteli nehézségek (háztartásvezetés, időbeosztás, napirend kialakítás)
    - Gyermekek lelki elhanyagolása

## III. A Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak jellemzői a településen:

### 1. A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere által végzett tevékenység bemutatása:

A településen a hatósági intézkedésekkel érintett gyermekek és családok vonatkozásban egy esetmenedzser látja el a feladatokat, heti egy alkalommal személyes ügyfélfogadás keretében és ezen a napon családlátogatásokkal. Azonnali intézkedést igénylő esetekben, krízishelyzetekben szükség szerint azonnal – soron kívüli személyes ügyintézéssel.
Családlátogatásokra a nevelésbe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek szülei életvitelének, körülményeinek helyzetértékelése céljából kerül sor, illetve – mennyiben a szülő együttműködő - a gyermek hazaadhatósága érdekében végzett szociális segítő tevékenységre.
Védelembe vett gyermekek és családjuk vonatkozásában a személyes találkozások az egyéni / családi gondozási nevelési tervben meghatározott feladatok megvalósulásának kontrollja érdekében történnek, amely által a gyermek veszélyeztetettsége megszüntethető.
Egyéb hatósági ügyekben (családba fogadás, gyámság, kiskorú házasságkötés) a családlátogatások teszik lehetővé a hatóság által kért környezettanulmány és javaslat elkészítését.
A járványügyi vészhelyzet alatt a személyes ügyfélfogadás csak előre egyeztetett időpontban valósult meg, de az ügyfelek a telefonos konzultáció, tanácsadás és segítő beszélgetés lehetőségét igénybe vehették. Szükség esetén – krízis helyzetben - azonnali intézkedésre is lehetőség volt. A hatósági megkereséseknek eleget téve környezettanulmányt minden esetben elvégeztük.

***A hatósági intézkedések számának alakulása:***

| Gondozás típusa: | gyermekek/ fő száma | családok száma |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Családba fogadás keretében gondozottak | 8 ebből adott évben **5 új** | 7 |
| Ideiglenes hatállyal elhelyezett | 3 | 2 |
| Nevelésbe vett gyermekek | 12 ebből adott évben **5 új** | 7 |
| Szociális segítő tevékenységgel érintettek | 29 | 19 |
| Védelembe vétel keretében gondozottak | 6 ebből adott évben **4 új** | 4 |
| Gondnokság alá helyezés és felülvizsgálat | - | - |
| Kiskorú házasságkötése | 1 | 1 |
| Megelőző pártfogás | 1 | 1 |

*Az új **családba fogadás**ok* két újszülött esetében valósultak meg, ahol az újszülött szülei kiskorúak voltak. Egy esetben történt idősebb lány családba fogadása történt az édesanya külföldi tartózkodása miatt, illetve két gyermek - testvérek - családba fogadása szülő testvére által, a szülők életvitele miatt.

Az ***ideiglenes hatályú elhelyezés*** egy lány vonatkozásában a súlyos szülői elhanyagolás miatt, egy testvérpár esetében pedig a szülők életvitele miatt valósult meg.

Új ***nevelésbe vételre*** *egy esetben a családba fogadás megszűntetése, egy esetben a már nevelésbe vett kiskorú újszülött gyermeke vonatkozásában és egy családot érintően – a szülő kérésére - három gyermek vonatkozásában valósult meg.*

Nevelésbe vétel megszüntetését követő ***utógondozói ellátás***t nem biztosítottunk.

***Új védelembe vételre*** az 50 órát meghaladó iskolai hiányzás miatt 2 esetben került sor. Életviteli ok miatt, egy családban két testvér védelembe vételére került sor.

A gondozott családok jellemzően együttműködőnek látszanak, de az együttműködés sok esetben csak egyoldalú. Lehetőséget biztosítanak ugyan a személyes találkozásra és a gondozási folyamat kontrolljára, de ezt jellemzően családlátogatásaink alkalmával teszik. Ügyfélfogadáson kevés esetben jelennek meg. Az együttműködés így nem vezet mindig a kellő eredményre.
Az esetmenedzser kapcsolata a családsegítővel, az iskolai és óvodai szociális segítővel napi szintű, kölcsönösségen alapul, megfelelő szakmai tartalommal.
A jelzőrendszeri tagokkal, a nevelési-oktatási intézményekkel, gyermekek napközbeni ellátásával, egészségügyi alapellátás munkatársaival kölcsönös együttműködésen alapuló a kapcsolata az esetmenedzsernek.

**2. A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásokat is biztosít a településen:**

***Jogi tanácsadásra*** 5 ügyfél esetében 5 alkalommal került sor, jellemzően családjogi ügyekben kérnek segítséget az ügyfelek.

***Pszichológiai tanácsadásra*** 2 család esetében, összesen 10 alkalommal került sor a településen.

Intézményünk folyamatosan (0-24 órában, ünnepnapokon is) működő *telefonos készenléti szolgálatát* egy alkalommal sem hívták Jászkiséri ellátott ügyében.

***Kapcsolattartási ügyeletünket*** 2020. évben nem vette igénybe alattyáni gyermek, ill. családja.

***Utcai szociális munkát*** a településen nem végeztünk.

***Kórházi szociális munkát*** nem végzünk, ellátási területünkön nem működik kórház.

***Szociális diagnózis*** készítésére Alattyán településen egy alkalommal került sor 2020. évben.

***Az óvodai és iskolai szociális segítés tapasztalatai:***

Alattyánon a helyi általános iskolával az együttműködés jól kialakult, folyamatos; viszont sok esetben az információk elmaradnak, valamint csekélyek egy-egy probléma kapcsán.
A jelzőrendszer egyéb tagjaival ritka a személyes találkozás és a konzultáció.
Sajnos mindezekhez nagyban hozzájárult a Covid-járvány miatt kialakult különleges helyzet.
A köznevelési intézményekben a legfőbb gondot a magatartási, beilleszkedési nehézségek; a családon belüli nevelés hiányossága; a kortársak, szülők közötti konfliktusok; az agresszió, az igazolt és igazolatlan hiányzások jelentik.

A digitális és analóg oktatásra állást követően közel 40 családot kerestem föl a családsegítővel, családonként 2-3 alkalommal, akik nem, vagy csak részben működtek együtt az iskolával. Probléma volt az online oktatásba történő bekapcsolódás ezekben a családokban, nagyon sokan hiányosan, esetlegesen nem is küldtek vissza házi feladatot; sokaknál pedig idő közben akadtak nehézségek a digitális eszközökkel.

A nyár folyamán az ellátásban részesülő családok gyermekeinek klubfoglalkozásokat tartottunk, amelyek keretén belül 2 korosztályba csoportosítottuk a gyermekeket. Az óvodás korúaknak 4 alkalommal 5 gyermeknek biztosítottunk játékos tevékenységeket, míg az iskolások közül 5 alkalommal 8 főt tudtunk bevonni a preventív célú szabadidős tevékenységekbe.

**2020-ban az óvodai ügyfelek és tevékenységek száma:**

| Egyéni ügyfelek | Gyermek | Szülő | Szakember | Összesen |
|---|---|---|---|---|
| Óvoda | 0 | 3 | 2 | 5 |

| Tevékenységek | Óvoda |
|---|---|
| Konzultáció | 3 |
| Információnyújtás | 3 |
| Családlátogatás | 0 |
| Szülőértekezleten való részvétel | 0 |
| Jelzés fogadása | 0 |
| Egyéb gyermekvédelmi tevékenység | 0 |

| | |
|---|---|
| **Összesen** | **6** |

**2020-ban az iskolai ügyfelek és tevékenységek száma:**

| Egyéni ügyfelek | Gyermek | Szülő | Szakember | Összesen |
|---|---|---|---|---|
| Ált. Iskola. | 25 | 3 | 1 | 29 |

| Tevékenységek | Iskola |
|---|---|
| Konzultáció | 3 |
| Információnyújtás | 2 |
| Tanácsadás | 1 |
| Családlátogatás | 2 |
| Konfliktuskezelés | 1 |
| Prevenciós csoportmunka | 1 |
| Szülőértekezleten való részvétel | 0 |
| Esetmegbeszélés | 0 |
| Egyéb egyéni, csoportos tevékenység | 9 |
| **Összesen** | **19** |

## IV. Az intézmény működése ellenőrzésének tapasztalatai:

Intézményünk működését, szakmai munkáját 2020. évben (október-november hónapban) átfogóan ellenőrizte felügyeleti szervünk, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya.
A szakmai munkavégzés területén hiányosságot az ellenőrzés nem tárt fel.

## V. Célkitűzéseink a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásának javítása érdekében:

- Az intézményünkben vezetett szakmai dokumentáció tekintetében átalakítás várható központi nyilvántartási rendszer (GYVR) bevezetése nyomán, melyhez minden szakmai munkakörben dolgozó munkatársunknak alkalmazkodni kell.
- A hatósági intézkedés kezdeményezéséhez kapcsolódóan törekszünk arra, hogy minden esetben tartsunk esetkonferenciát.
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet folyamatosan fejlesztjük intézményi módszertani műhely keretében, a szolgáltatás keretein belül új szolgáltatáselemekkel érjük el ügyfeleinket (pl. szabadidős programok szervezése gyermekek számára).
- A jelzőrendszeri együttműködést fejleszteni szükséges, ennek lehetséges módja a célorientált, szakmailag jól előkészített találkozások gyakoriságának emelése, a szakmai rendezvények online formában történő megrendezése.

***Javaslatok a 2021. évi jelzőrendszeri értekezletek témáira***

- Igazolatlan, illetve nagyszámú igazolt hiányzások kezelésének tapasztalatai, eljárásrendek áttekintése, fejlesztése
- Tájékoztató az óvodai és iskolai szociális segítők tevékenységéről, szakmai tapasztalataikról (óvodai és iskolai szociális segítő javaslata alapján)
- Nevelőszülői hálózat, nevelt gyermekek a településen, nevelőszülői alkalmasság
- Beilleszkedési nehézségek a településen és a nevelési-oktatási intézményekben.

Kelt: Alattyán, 2021. április 30.

Bathó Adrienn
családsegítő

2021.09.15.

# Beszámoló az Idősek Klubja működéséről

2020. év

Nagy Anita
INTÉZMÉNYVEZETŐ

**Községi Önkormányzat**

# IDŐSEK KLUBJA

**5142 Alattyán, Szent István tér 8.**
**5142 Alattyán, Honvéd u. 6.**
**Telefon: 20/928-3080; 57/655-270**
**E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com**

# Tartalomjegyzék

***I. Előszó ..... 3***

***II. Az intézmény nyilvántartó adatai ..... 4***

***III. Az intézmény működési dokumentumai ..... 5***

***IV. Az intézmény szolgáltatásai ..... 7***

*4.1. Nappali ellátás ..... 7*

*4.2. Étkeztetés ..... 8*

*4.2.1. Étkeztetés rászorultsági feltételei ..... 8*

*4.2.2. Ebéd átvételének módja ..... 8*

*4.3. Házisegítségnyújtás ..... 9*

*4.4. Szolgáltatásaink a Covid helyzetben ..... 9*

*4.4.1. Nappali ellátás ..... 9*

*4.4.2. Házisegítségnyújtás ..... 11*

*4.4.3. Külső igénybevevők ..... 12*

*4.4.4. Szociális étkeztetés ..... 12*

*4.4.5. Védőfelszerelés hiánya ..... 12*

***V. A szolgáltatások finanszírozási helyzete ..... 13***

*5.1. Intézményi kihasználtság ..... 14*

***VI. Az intézmény bevételei ..... 15***

*6.1. Működési bevételek ..... 15*

*6.2. Állami támogatás ..... 15*

*6.2.1. Állami támogatások alakulása ..... 16*

*6.3. Befizetett térítési díjak ..... 16*

*6.3.3. Házisegítségnyújtás ..... 17*

*6.3.4. Nappali ellátás ..... 17*

*6.3.5. Szociális étkeztetés ..... 17*

*6.4. Önkormányzati hozzájárulás ..... 17*

***VII. Az intézmény kiadásai ..... 18***

*7.1. Bér jellegű kiadások ..... 18*

*7.2. Működést biztosító kiadások ... 19*

***VIII. Ellátotti létszámok alakulása ... 19***

*8.1. Házigondozás óraszámainak alakulása ... 20*

*8.2. Az intézmény kihasználtsága ... 21*

***IX. Személyi, tárgyi feltételek ... 22***

*9.1. Az intézmény munkavállalói ... 22*

*9.2. Az intézmény tárgyi feltételei ... 22*

***X. Hatósági ellenőrzések eredményei ... 23***

*10.1. MÁK ... 23*

*10.2. Működést engedélyező hatóságok ... 24*

*10.3. Kormányhivatal ... 25*

*Ellenőrzési jegyzőkönyvek ... 26*

***XI. Az intézmény jövőbeni céljai ... 46***

*11.1. Innovációs célok ... 47*

*11.2. Aktuális célok ... 47*

***X. Zárszó ... 48***

***MELLÉKLETEK***

*Mentálhigiénés munkaterv értékelése*

*Magyar Államkincstár jegyzőkönyve helyszíni ellenőrzésről*

**Községi Önkormányzat**

# IDŐSEK KLUBJA

**5142 Alattyán, Szent István tér 8.**
**5142 Alattyán, Honvéd u. 6.**
**Telefon: 20/928-3080; 57/655-270**
**E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com**

## I. Előszó

Alattyán Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében 3 feladatot lát el a településen.

1.) Házi segítségnyújtás
   - szociális segítés
   - személyi gondozás
2.) Szociális étkeztetés
3.) Nappali (demens) ellátás

Ebben a szervezeti egységben 2008. január 1. napjától működik.

Az intézmény 1988-ban létesült Idősek Napközi Otthona elnevezéssel.
1998-ban Gondozási Központként kiegészült a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységével.
Ez utóbbi kötelezettséget 2008. január 1. napjától a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat átvállalta. 1 fő családgondozóval biztosítja a rászoruló családok megsegítését, mely segítő tevékenységre az intézményben biztosít irodát.

Összegezve az Idősek Klubja az elmúlt évtizedek során számos formai változáson esett át. Azonban a gyakorlati feladatait tekintve változatlan maradt. A fő célcsoport a rászoruló – elsősorban idős emberek, akiknek megsegítésére hivatott az intézmény.

A feladataink főként az alapellátásokra terjednek ki. Célunk, hogy a rászorulót elsődlegesen családjában, illetve saját környezetében gondozzuk. „Az idős fát nehéz átültetni” – tartja a mondás. Ezt az elvet szem előtt tartva nyújtunk segítséget. Szeretnénk megelőzni, hogy a településen élő rászorultak tartós bentlakást nyújtó intézményekbe kerüljenek.
Személyre szabottan igyekszünk egyaránt ellátást nyújtani az időseken túl: demens betegeknek, pszichiátriai kezelteknek, tartós munkanélkülieknek, hajléktalanoknak, fogyatékossággal élőknek, krónikus betegségben szenvedőknek.
A napi életvitelükben való közreműködés során szoros kapcsolatban állunk ellátottjainkkal. A család hiánya és az elmagányosodás okán, csupán a segítő szakemberekre támaszkodhatnak. Természetesen nem pótolható a hozzátartozó, azonban családias környezetben, odafigyeléssel, türelemmel és megértéssel vagyunk feléjük.

## II. Az intézmény nyilvántartó adatai

| | |
|---|---|
| Az intézmény hivatalos megnevezése: | **Idősek Klubja** |
| Székhelye: | 5142 Alattyán, Szent István tér 8. |
| ***Ideiglenes telephely:*** | ***5142 Alattyán, Honvéd u. 6.*** (nappali ellátás, szociális étkeztetés) ***5142 Alattyán, Szent István tér 7.*** (házisegítségnyújtás) |
| Telefon: | 57/655-270<br>20/928-3080 |
| E-mail: | idosek.klubja.alattyan@gmail.com |
| Alapító szerv neve. | Alattyán Község Önkormányzata |
| Intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: | Alattyán Község Önkormányzat Képviselő Testülete |
| Székhelye: | 5142 Alattyán, Szent István tér 1. |
| Telefon/fax: | 57/461-011 |
| E-mail: | titkarsag@alattyan.hu<br>polgarmester@alattyan.hu |
| Az intézmény alapításának időpontja: | 1988. január 1. |
| Az Intézmény működési területe: | Alattyán Község közigazgatási területe |
| Az intézmény célja: | Nappali ellátás,<br>házisegítségnyújtás,<br>szociális étkeztetés folyamatos biztosítása |
| Az intézmény férőhely: | Nappali ellátás: 20 fő<br>Házisegítségnyújtás: 12 fő<br>Szociális étkeztetés: határozatlan |
| Személyi feltételek: | 1 fő intézményvezető<br>1 fő mentálhigiénés munkatárs<br>2 fő szociális gondozó<br>2 fő házigondozó<br>1 fő sofőr karbantartó |
| Tárgyi feltételek: | Az Idősek Klubja biztonságos, akadálymentes helyiségei<br>Otthonos bútorzat, felszerelési tárgyak,<br>mindennapi műszaki cikkek (telefon, TV, rádió)<br>számítógép, kommunikációs szolgáltatások<br>2 db kerékpár |

**Községi Önkormányzat**

# IDŐSEK KLUBJA

**5142 Alattyán, Szent István tér 8.**
**5142 Alattyán, Honvéd u. 6.**
**Telefon: 20/928-3080; 57/655-270**
**E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com**

## III. Intézmény működését biztosító dokumentumok

- ✓ ***Működési engedély***
  Azonosítószáma: 1SZEMK/2580
- ✓ ***Ideiglenes működési engedély*** 2019. április 1. napjától
  Azonosítószáma: JN/17/00077-12/2019
  ***JN/17/00467-2/2020***
- ✓ ***Működést igazoló tanúsítvány***
  Azonosítószáma: JN/17/00467-3/2020
- ✓ ***Alapító Okirat***
  Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 122/2017. (XI.28.) határozata
  Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2015. (V.28.) határozata
  ***Módosítva: 2020. december 15.***
  ***Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének I/1975-2/2020. határozata***
- ✓ ***Szervezeti és Működési Szabályzat***
  Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2015. (III.26.) határozata
- ✓ ***Szakmai Program***
  Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 77/2017. (VI.22.) határozata
- ✓ ***Házirend***
  Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2011. (VI.27.) határozata

**Intézmény működését biztosító szabályzatok**

- ✓ Iratkezelési szabályzat
- ✓ Adatkezelési szabályzat
- ✓ Leltározási szabályzat
- ✓ Tárgyi eszközök és készletek hasznosítási és selejtezési szabályzata
- ✓ Munkavédelmi és munkabiztonsági szabályzat
- ✓ Tűzvédelmi szabályzat
- ✓ Belső szabályzat a nemdohányzók védelmében
- ✓ Munkába járás szabályzata
- ✓ Együttműködési megállapodás a Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő intézmények között
  Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 69/2014. (VIII.26) határozata
- ✓ Pénzkezelési szabályzat

JKÖ: I/1082-1/2020

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Ügyiratszám: JN/17/00467-3/2020

## TANÚSÍTVÁNY

| | |
|---|---|
| **A fenntartó** neve: | **Alattyán Község Önkormányzata** |
| A fenntartó székhelye: | 5142 Alattyán, Szent István tér 1. |
| A fenntartó telefonszáma: | 57/561-011 |
| A fenntartó elektronikus levélcíme: | ph@alattyan.hu |
| **Az engedélyes** neve: | **Idősek Klubja** |
| Az engedélyes székhelye: | 5142 Alattyán, Honvéd utca 6. |
| Az engedélyes ágazati azonosítója: | S0041227 |
| Bejegyzett szolgáltatások: | szociális étkeztetés: szociális konyha<br>házi segítségnyújtás: 12 fő<br>nappali ellátás: időskorúak és demens személyek nappali ellátása: 20 fő |
| Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség címe: | 5142 Alattyán, Szent István tér 7. |
| A szolgáltatások bejegyzésének hatálya: | **ideiglenes hatályú (2021. december 31.)** |

A tanúsítványt a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 14.§-a, valamint 3. melléklete alapján adtam ki.

*Szolnok, 2020. július 17.*

Dr. Berkó Attila kormánymegbízott nevében és megbízásából kiadmányozó:

Dr. Hajdú László Lajos
osztályvezető

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal 100

5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37. 5001, Szolnok Pf. 85. Telefon: (56) 523 353
e-mail: kh.szocgyam@jasz.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu
Hivatali kapu: JNSZMKHGYH

ás
nk
rt,
és
ő,
akadálymentesített.

Az intézmény elsősorban a saját otthonukban élő szociális és mentális gondozásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős korúak napközbeni gondozására szolgál és nyújt különböző szolgáltatásokat. Az igénybevevőknek lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, higiéniai szükségletek kielégítésére, valamint a szabadidős tevékenységekre.
Az ellátottjaink közül 11 fő a szociális bérlakásokban él, önállóan, könnyedén átsétálnak a napközibe. A további ellátottak a közelben laknak és segédeszközzel (rollátor, elektromos Moped) érkeznek. Továbbá 1-2 főt személygépkocsival szállítunk be- és vissza otthonába.
Az intézmény célja a családi gondoskodás pótlása szociális és mentális segítségnyújtás révén, valamint az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiéniás viszonyainak javítása.

Fizikai ellátás keretén belül napi háromszori étkezési lehetőséget biztosítunk tagjaink számára - tízórai, ebéd, uzsonna. Segítünk a mindennapi tisztálkodásban.

Egészségügyi ellátás keretén belül rendszeresen mérjük ellátottjaink vérnyomását, vércukorszintjét, és súlyát. Szükség esetén elkísérjük tagjainkat az orvoshoz, az általa felírt gyógyszereket kiváltjuk. Szakorvosi vizsgálat esetén az intézményi személygépkocsival elszállítjuk az ellátottat, ha a központi betegszállítás részéről nehézséget okoz.

Minden ellátottal egyéni sajátosságának megfelelően foglalkozunk. Feladatainkat éves munkaterv alapján végezzük. Minden apró siker motivál bennünket a küzdelmes munkára.
Tele vagyunk apró hétköznapi örömökkel, és azon fáradozunk, hogy tagjaink életviteléhez naponta segítséget tudjunk nyújtani, hogy megelégedéssel éljék napjaikat.

**2019. április 1 – 2021. február 28-ig az intézmény ideiglenes működési engedélye alapján, a Honvéd u. 6. sz. alatti orvosi magánlakásban nyújtja a nappali ellátást.**
Az ideiglenes telephelyen való működést, a Szent István tér 8. sz. alatti épület felújítási, átalakítási munkálatai tették indokolttá.

## 4.2. Étkeztetés

Legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk azoknak, akik életkoruk, betegségük, szociális helyzetük miatt erről nem képesek gondoskodni
Az intézmény állásfoglalása, hogy a valódi rászorulókat támogassa. Ennek eredményeképp a kapcsolódó helyi rendelet alapján az alábbi kérelmezők részesülhetnek szociális étkeztetésben.

### 4.2.1. Az étkeztetés rászorultsági tételei

**a.) életkor alapján**, az egyedül élő 75. év feletti életkorú személy, illetve a 80. életévét betöltött személy;
**b.) egészségi állapot alapján**:

- akut egészségromlás következtében legfeljebb 6 hónap időtartamra állandó segítségre szorul ételei elkészítésében,
- egészségromlása 50 %-ot meghaladó, valamint a 2007. 12. 31. előtt az OOSZI szakvélemény szerint 67%-ot meghaladóan csökkent munkaképességű,
- az az ágyhoz kötött személy, akinek az állapota tartósan, előreláthatóan 3 hónapot meghaladó;

**c.) fogyatékossága, pszichiátriai betegsége alapján** jogosult a fogyatékossági támogatásban részesülő személy, illetve olyan pszichiátriai beteg, aki
- gondnokság alatt áll
- korábban szakosított intézményi elhelyezett volt
- aki tartós – legalább 3 hónapot meghaladó – gyógykezelés alatt áll és ételei elkészítéséhez állandó segítségre szorul, jogosultsága 6 hónapra áll fenn;

**d.) szenvedélybetegsége alapján** a pszichiáter szakorvos szakvéleményével igazolt szenvedélybetegségben szenvedő személy

**e.) hajléktalan személy**;

**f.) jövedelme alapján** jogosult, akinek az egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg
- a családban élő esetén, az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegét
- egyedül élő esetén, az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

A rászorultság vizsgálatot az intézményvezető végzik, távolléte esetén a helyettese.

### 4.2.2. Az ebéd átvételének módja

**Elvitellel:** A rászorulóknak az alattyáni konyháról (kiosztóhely) van lehetősége átvenni az ebédjét személyesen, vagy meghatalmazott által.
**Kiszállítással:** 2019. március 1-től 1 fő munkatárs határozott idejű munkaszerződéssel biztosítja a szolgáltatást. Az intézményi személygépjárművel szállítjuk naponta– átlagosan 25 lakcímre – az ételt. A sofőrnek az átvételtől számított 1 órán belül kötelessége eljuttatni minden igénybevevőhöz.
**Helyben étkezés**: Jelenleg nincs szociális étkeztetettünk, aki, ezt a lehetőséget igénybe venné.

## 4.3. Házi segítségnyújtás

Azokat az alattyáni lakosokat gondozzuk otthonukban, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képesek.

2016. január 1-től a szolgáltatás két altevékenységre bontották. Megkülönböztetjük a szociális segítés és a személyi gondozás tevékenységformáit.
A **szociális segítés** esetében csupán a gondozott megsegítéséről van szó. Aktív gondozás esetében nem történik. A szolgáltatással megkönnyítjük mindennapjait pl.: mosás, vasalás, bevásárlás, gyógyszerkiváltás stb.

**A személyi gondozás** szakképzettséget igénylő aktív gondozás. Ez esetben az ellátott már olyan egészségügyi állapotban van, hogy ápolásra, gondozásra szorul. Pl.: fürdetés, pelenkázás, gyógyszerelés, sebkezelés stb.

Az házigondozás igénybevételét megelőzően előgondozást tartunk. A gondozónőkkel a leendő ellátottat saját otthonában látogatjuk meg. Megvizsgáljuk a lakókörnyezetét, felmérjük a szükségleteit, és elvégezzük a „gondozási szükséglet" tesztet.
A teszt alapján pontozzuk az igénybevevőt. 20 pont alatt szociális segítésre, afelett személyi gondozásra jogosult.

## 4.4. Szolgáltatások átalakulása a Covid helyzetben

### 4.4.1. Nappali ellátás

2020. március 1. napjával a fenntartó - átmenetileg - a járványhelyzetre való tekintettel a nappali ellátást felfüggesztette, melyet 2020. március 16-án a Nemzeti Népegészségügyi központ is megerősített. Dr. Müller Cecília országos tisztifőorvos a nappali ellátást nyújtó intézmények látogatási tilalmát rendelte el.
A betegség elsősorban az idős embereket célozta, ezért kiemelt fontosságú volt időseink védelme.
A járványügyi előírásokat betartva igyekeztünk eljárni, és ezen szolgáltatást a szabályoknak megfelelően nyújtani.
A szociális alapszolgáltatások esetén az alábbi szabályokat kellett követnünk:

- A lehetséges mértékben elektronikus ügyintézésre és kapcsolattartásra kell törekedni a szolgáltató és kliensek közötti kapcsolatban. Közvetlen segítő-kliens kapcsolat csak a szükséges esetben és mértékben történjen, megfelelő óvintézkedések betartása mellett. Lehetőség szerint a feladatokat ütemezzük, hogy
- A szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó jogosultságvizsgálatot a veszélyhelyzet időtartama alatt nem kell elvégezni. A jogosultság vizsgálatok elvégzése nélkül a szociális szolgáltatás a veszélyhelyzet fennállása alatt, valamint az azt követő harmincadik napig jogszerűen nyújtható.
- Amennyiben a jogosultságot megalapozó dokumentum a veszélyhelyzet időtartama alatt lejár, azt a veszélyhelyzet időtartama alatt továbbra is érvényesnek kell tekinteni, megújítása, benyújtása a veszélyhelyzetet követően szükséges csak, erre a jogszabályok megfelelő időtartamot biztosítanak.
- A veszélyhelyzet időtartama alatt nem szükséges a szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódó teljesítményigazolás, a napi igénybevételt igazoló ellátotti aláírástól el kell tekinteni, a kliens aláírása később is pótolható.
- Alapszolgáltatások esetén a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett, finanszírozási rendszerbe befogadott ellátotti létszám, feladatmutató és férőhelyszám túlléphető. Az ellátotti létszám, feladatmutató és férőhelyszám a veszélyhelyzet időtartama alatt, valamint

az azt követő harmincadik napig a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadás hiányában is a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra jogosít.

- A szolgáltatások nyújtása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben meghatározott személyi és tárgyi feltételektől ellátási érdekből, a fenntartó döntése alapján ideiglenesen el lehet térni.
- Egyes szolgáltatási elemek nyújtása a fenntartó döntése alapján szüneteltethető.
- A 65 évnél idősebb személyeket az Útmutató alapján nyilatkoztatni kell arról, hogy a veszélyhelyzet idején kérik-e a szolgáltatást vagy nem. A nyilatkoztatás telefonon is megtörténhet, egyéb formai és tartalmi előírás a nyilatkozatra nincs megadva.

A nappali ellátásokat a legtöbb szolgáltató a veszélyhelyzet bejelentését követően több lépcsőben szűkítette vagy teljesen be is szüntette. Az EMMI útmutató az idősek nappali ellátása esetében a szolgáltatás teljes felfüggesztését írja elő. A 88/2020. (IV. 5.) kormányrendelet egyértelműen kimondja, hogy a nappali ellátást nyújtó intézmények – ide nem értve a nappali melegedőt – épületében nyújtott szolgáltatások szünetelnek, azok látogatása az ott foglalkoztatott munkatársak kivételével tilos, **a nappali ellátást nyújtó intézmények az ellátottak lakókörnyezetében nyújthatják a szükséges ellátást**. Szolgáltatásnyújtás esetén az igénybevevői nyilvántartásban rögzíteni kell az igénybevevőt akkor is, ha a szolgáltatásnyújtás az otthonában vagy infokommunikációs eszközön keresztül történik.

Az EMMI útmutató alapján a nappali ellátás WC-je, fürdője a veszélyhelyzet idején nem használhatók, nem lehet mosást sem végezni - arra nem volt útmutatás, hogy a személyi higiéné biztosításának hiányában fokozott kockázatnak kitett személyek esetében milyen eljárást kell követni. A nappali ellátás dokumentációját az eddigieknek megfelelően vezetni kell, jelentést le kell adni, ugyanis az étkezés, bevásárlás, gyógyszerkiváltás tevékenysége megmarad a nappali ellátáson belül értelmezettnek.

**Összegezve a nappali ellátottjainkat a házigondozás nyújtotta eszközökkel segítettük a mindennapjaik során. Személyes kontaktot mellőze elsősorban telefonon tartottunk kapcsolatot. Így értesítettek bennünket, hogy milyen szükségleteik vannak. A bevásárlást és egyéb igényeket házhoz vittük, és a kapuban átadtuk. Az étkeztetést kizárólag kiszállítással végeztük fertőtlenített ételhordókban.**

A személyes érintkezést a minimumra igyekeztünk csökkenteni a védelmük érdekében.

### 4.4.2. Házisegítségnyújtás

A szolgáltatás során a tevékenységek részben a kliens otthonában, részben viszont forgalmas közösségi terekben történtek, ez a fertőzés terjedésében magas kockázatúnak értékelhető.

A pandémia időszakában az alábbi szabályokat kellett követnünk:

- A házi segítségnyújtás esetében az újonnan felvételre kerülő személlyel személyi gondozásra irányuló megállapodást kell kötni, és a veszélyhelyzet időszakát nem kell figyelembe venni a személyi gondozás éves átlagának meghatározásakor.
- A gondozási tevékenység kockázatelemzése történjen meg, a feladatok tekintetében itt is mérlegelendő, mely tevékenységek nélkülözhetetlenek a kliens személyi biztonsága érdekében, és késleltethető.
- Bevásárlásban esetén célszerű tömbösíteni, a kliensek tájékoztatása mellett a tervezésben minél kevesebb beszerzési forrás alkalmazására célszerű törekedni. A bevásárlás tervezésekor a kereskedelmi intézményekre vonatkozó szabályozásokat figyelembe kell venni.
- Élelmiszer kategóriában előnyben érdemes részesíteni a csomagolt vagy jól tisztítható termékeket
- Ha lehet, kerülni kell a készpénzes fizetést, a papír és fémpénzek felületén a vírus viszonylag hosszan (akár napokig) fertőzőképes maradhat.
- Egyedül élő időseknél fontos, hogy a szükséges óvintézkedésekkel kapcsolatban alapos tájékoztatást kapjanak. A dolgozó védelmét szolgálja, ha ebbe aktívan bekapcsolódik. Lehetőség szerint a hozzátartozók tájékoztatása is történjen meg.
- Legyen szoros kapcsolat a háziorvossal, ha az ellátottnál betegség tüneteit észleli a gondozó, azonnal jelezze. Mivel a gondozottak jelentős része magas kockázati csoportba tartozik és a gondozó más személyekre is átviheti a fertőzést, az orvostól kérni kell, hogy az egészségügyi ellátórendszerben biztosítsanak karantén-lehetőséget.
- A gyógyszerkiváltás folyamata a veszélyhelyzet kihirdetése alatt egyszerűbb, így intézhető. A gyógyszertáraknál azt a szabályt alkalmazzák, hogy a helységben csak a kiadó ablakoknak megfelelő számú személy tartózkodhat, a várakozás ott is épületen kívül történik, ezt a kiváltáskor érdemes figyelembe venni. A megnövekedett forgalom miatt a várakozás itt hosszabb lehet a megszokottnál.
- Ha beteghez mindenképpen ki kell menni, akkor úgy érdemes szervezni a munkát, hogy az idősebb kollégákat itt is tehermentesítsük (ha lehetséges...)
- Csökkenti a fertőzésveszélyt, ha a munkahelyen van lehetőség átöltözni és legalább a felsőruházatot cseréljük a gondozások után. A csereruházatot elkülönítve tároljuk és magas hőfokon (60 C) mossuk. Az EMMI útmutató külön említi a védőruházat fertőtlenítésének szükségességét.

### 4.4.3. Külső igénybevevők segítése

A fenti szabályozás alapján az intézmény köteles volt a településen élő segítésre szorulókat/kérőket is támogatni. A külsős rászorulók a működési engedélyben meghatározott férőhelyszámba nem tartoztak bele, továbbá központi költségvetés a többletmunkát nem finanszírozta. Tehát a meglévő ellátottjainkon túl egyéb személyeknek is házhoz vittük a szükségleteiket. Közösségi oldalakon, helyi újságban, plakátokon értesülhettek a település lakói az intézmény pandémia időszakában nyújtott szolgáltatásairól.

Telefonos ügyeletet tartottunk, mely hívásokról, személyekről, és kért szolgáltatásról nyilvántartást vezettünk. Naplót nyitottunk melyben naprakészen vezettük az igényeket, és a feladat teljesítéseket a külsős igénybevevőktől. A feladatokat tömbösítettük és heti rendszerbe foglaltuk a feladatokat. Kineveztünk bevásárlós, gyógyszerkiváltós napokat, melyeket ezt követően kiszállítottunk.

A külsős igénybevevők segítésére központilag semmilyen útmutató nem készült, a gyakorlatot a helyi sajátosságokra fókuszálva, egyénileg dolgoztuk ki.
Megelőzően konzultáltunk a környékbeli települések szociális intézményeivel tájékozódás céljából, azonban a kivitelezés kidolgozása során a falu igényeit szem előtt tartva jártunk el.

### 4.4.4. Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés esetében lényeges változás nem volt a pandémia idejében. Fokozott figyelemmel voltunk a higiéniai előírásokra, az ételhordók fertőtlenítésére. Az átvételre kiszállítással és elvitettel az óvoda konyháról volt lehetőség.

### 4.4.5. Védőfelszerelés hiánya

A munkavégzés során óriási nehézséget okozott a védőfelszerelés hiánya. A tisztító- és fertőtlenítőszerek rendelése során folyamatos készlethiányba ütköztünk. Az „első hullám” -ban darabra lehetett vásárolni a szájmaszkokat és gumikesztyűket. A kéz és felületfertőtlenítőket alig lehetett beszerezni. A maszkjainkat egyénileg varrtuk, illetve adományok útján szereztük be. Közösségi oldalunkon kértünk felajánlásokat, és így jutottunk hozzá a szükséges gumikesztyűkhöz és kézfertőtlenítő gélekhez.
A fentiek okán, a személyi gondozást átmenetileg felfüggesztettük. Útmutatást, ajánlást központilag nem kaptunk. A védőfelszerelés hiánya miatt az ellátott otthonában nyújtott szolgáltatásainkat nem mertük végezni.
A médiából, hírekből és az Operatív Törzs elmondásaiból folyamatosan azt sugározták, hogy kiemelten az idős korosztállyal ne érintkezzünk. Féltük, nehogy mi gondozók betegítsük meg őket.
Csupán egy ellátott esetében végeztünk fürdetést és pelenkázást, de ez esetben a hozzátartozó biztosított számunkra teljes védőruházatot, és fertőtlenítőszereket.

Ez az állapot a „második hullám” -ban oldódott meg. A Kormányhivatalok központilag – az intézmény nagyságától függően – havonta értesítést küldtek védőfelszerelés átvételének lehetőségéről. Hónapról hónapra egyre nagyobb mennyiséget adtak, mely hiány végül mértéktelenségbe csapott át.
Idén júliusban jártunk utoljára a kiosztóhelyen, mely időpontra gyakorlatilag elláttuk egész Alattyánt fertőtlenítőszerrel: Óvoda, Háziorvosi Rendelő, Polgármesteri Hivatal, Művelődési ház, továbbá ellátottjaink otthonaiba is biztosítottunk.
Utóbbi adományozásokra már azért volt szükség, mert a Munkavédelmi Szabályzat előírja, helyiségenkét maximum 5 l fertőtlenítőszert raktározhatunk.

## V. Szolgáltatások finanszírozási helyzete és kihasználtsága

Mielőtt elemezni kezdenénk a vizsgált év tényadatait, fontosnak tartom, hogy említést tegyek a szolgáltatások finanszírozási helyzetéről, és fennálló dilemmákról.
A szociális alapszolgáltatások eredményességét úgy vélem nehéz feladat számokban kifejezni. Megkülönbözteti a pénzbeli ellátásoktól, hogy nem mérhető. Még a segély kézzelfoghatóan az ellátottakhoz jut, mérése, adminisztrációja is átláthatóbb. Ezzel szemben a szolgáltatásnyújtás költséges, és hatékonysága nehezen mérhető számokban ki számokban.
Ha feltesszük azt a kérdést: mi a célunk a szociális segítségnyújtással, gyakran kell szembesülnünk azzal a ténnyel, hogy kizárólag pénzzel nem érhetjük el a kívánatos célt, és a pénzbeli segítség önmagában nem elégséges eszköz az egyén problémájának megoldására. Hiába adunk az idős embernek pénzt, - pl.: gyógyszerre vagy egyéb megélhetési problémára – ha mozgáskorlátozott vagy demens beteg, akkor valamely szolgáltatással tudunk csak segítséget adni.

Hangsúlyozom, a szociális szolgáltatásnyújtás költséges feladat egy fenntartó számára. Az intézményes formában nyújtott segítés soha nem lehet nyereséges. A rászoruló emberek támogatása mindig kiadásokkal jár. ***Sajnos a jelenlegi szabályozás állami támogatása nem fedezi egy intézmény költségeit.***

## 5.1. Az intézményi kihasználtság összehasonlító elemzése

| Szolgáltatás megnevezése | Maximális kihasználtság esetén | Jelenlegi kihasználtság |
|---|---|---|
| házisegítségnyújtás | 12 fő | 3 fő |
| szociális étkezés | 45 fő | 34 fő |
| nappali ellátás | 20 fő | 19 fő |
| **kapacitás mértéke** | **100%** | **72%** |
| igényelhető állami támogatás | 18.986.000 Ft | 16.303.240 Ft |
| térítési díjbevétel | 7.988.400 Ft | 6.444.255 Ft |
| egyéb bevételek (előző évi maradvány) | 0 | 1.353.834 Ft |
| **bevételek összesen** | **26.974.400 Ft** | **24.101.329 Ft** |
| **Idősek Klubja 2020. évi összes kiadása** | **38.370.891 Ft** | **38.370.891 Ft** |
| **Működési különbözet** | **11.396.491 Ft** | **14.269.562 Ft** |

Összegezve - a jelen helyzetben - az intézmény kb. 70%-os kihasználtságú működésére, maximum 16,3 millió forint állami támogatás igényelhető. A működési költsége azonban több mint 38 millió forint, tehát a normatíva csupán a fenntarthatóság 43%-át fedezi.
Az intézmény működési bevételei tehát:

- Állami finanszírozás 43%
- Térítési díjbevétel 19 %
- Önkormányzati hozzájárulás 38 %

Az összehasonlítás mutatja, hogy teljes kihasználtság mellett sem lenne „nyereséges” az intézmény. A férőhelyek teljes betöltésével is 30% hozzájárulásra lenne szükség. A működési különbözet további csökkentését térítési díj jelentős emelésével érhetnénk el. Azonban ez az igénybevétel, majd az állami finanszírozás csökkenését eredményezheti.
Összegezve az intézmény biztonságos működését kizárólag a fenntartó hozzájárulásával érhetjük el.

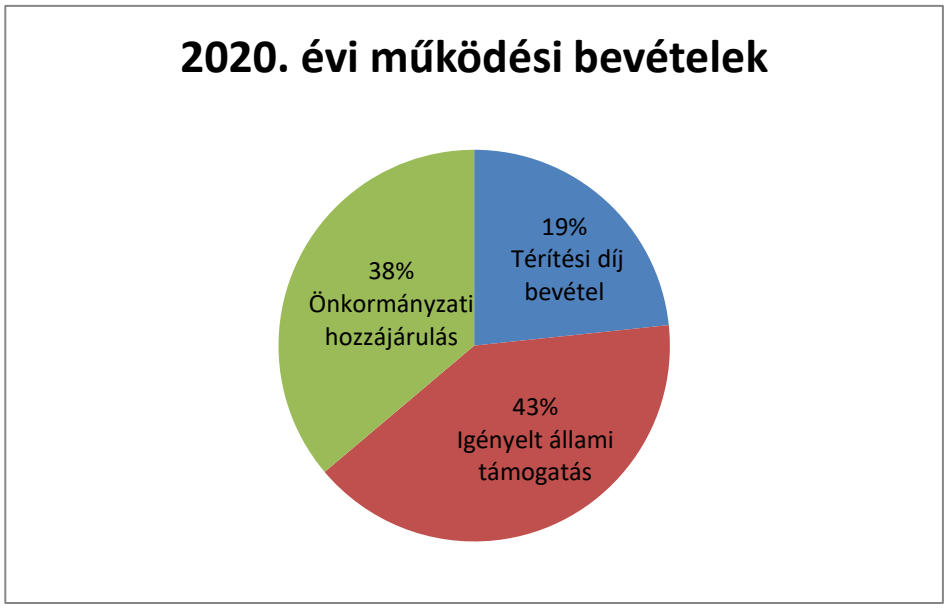
Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

# VI. Az Idősek Klubja bevételei

**Az Idősek Klubja bevételeinek három fő forrása van:**

### *6.1. Működési bevételek*

*6.1.1. Állami támogatás*
*6.1.2.Befizetett térítési díjak*
*6.1.3. Önkormányzati működést célzó hozzájárulás*



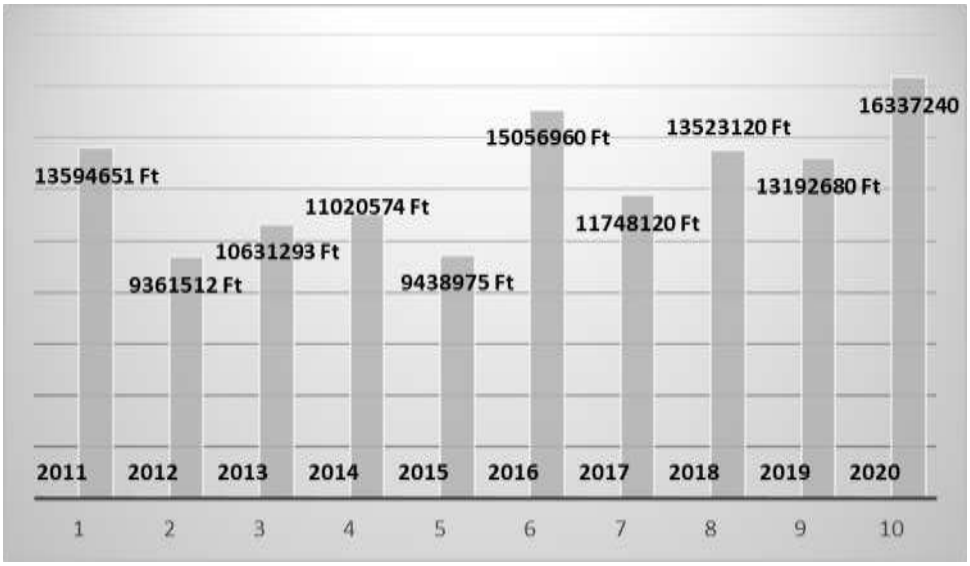

(Működési bevételek elemzése a „Szolgáltatások finanszírozási helyzete” c. fejezetben)

### 6.2. Állami támogatás

A központi finanszírozás szolgáltatásonként 2020. évben:

| Kormányzati funkció | Támogatás összege/fő | Éves átlaglétszám | Támogatás összege/év |
|---|---|---|---|
| szociális étkeztetés | 66360 | 34 | 2256240 |
| személyi gondozás | 330000 | 3 | 990000 |
| szociális segítés | 25000 | 0 | 0 |
| nappali ellátás átlagos | 190000 | 0 | 0 |
| nappali ellátás demens | 689000 | 19 | 13091000 |
| ÖSSZESEN: | | | **16337240** |

### 6.2.1. Állami támogatások alakulása




Az állami támogatás összege az ellátotti létszámok alakulásával van egyenes arányban. A helyi idősellátásban fő szempontunk, hogy a kihasználtságot min. 80 %-on tartsuk a „biztonságos" működés érdekében. A távozó és az újonnan érkező ellátotti létszámot egyensúlyban tartsuk.

2011. évtől vezetem az intézményt, mely nyilvántartás alapján, a fenti ábra mutatja a központi finanszírozás alakulását.
Az előző évhez képest kedvezően alakultak a mutatók, mert emelkedtek a támogatási tételek: szociális étkeztetés +18%, demens ellátás +37%, átlagos nappali ellátás +74% -al.

### 6.3. Befizetett térítési díjak

A térítési díjak helyi rendeletben történő módosítására nem volt lehetőség a vizsgált évben. A térítési díjra vonatkozó javaslatot 2020. novemberében küldtem meg a fenntartó részére. A díjakra vonatkozó rendeletmódosítást 2021 januárban terveztük. Azonban a pandémia közbeszólt.
***„A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről" szóló 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet 1. § (1)-(2) bekezdése értelmében*** 2020. december 19 – 2021. december 31-ig új díj nem vezethető be.
A fentiek értelmében a térítési díjak 2020-ban változatlanok maradtak.

### 6.3.3. Házisegítségnyújtás

A térítési díj bevételeinek alakulása egyenesen arányos a gondozási óraszámok alakulásával.
A **házisegítségnyújtás** iránti igény stagnál a településen. Jelenleg 12 fő az ellátható személyek száma. Létszámuk jelentősen visszaesett a vizsgált évben, mert idősotthonba költöztek vagy sajnos elhunytak.
A szolgáltatásból eredő térítési díjak egyrészt a fentiek okán estek vissza, másrészt a járványveszély miatt.
Mint a korábbi fejezetben említettem, házigondozást az ellátott lakásában egyáltalán nem végeztünk a megóvásuk érdekében. Csupán házhoz vittük a szükségleteket. Emiatt a gondozási óraszámok a beszerzésre és a kiszállításra korlátozódtak. A szolgáltatásból befolyt térítési díjak tehát alulmaradtak az átlagtól, a gondozási óraszámokat minimalizáltuk, nem érintkezhettünk ellátottjainkkal.

### 6.3.4. Nappali ellátás

A **nappali ellátás** 20 fő férőhelyét kimerítettük. Az intézmény megújulásával férőhelybővítésre tettünk lépéseket. Jelenleg 25 fő befogadására alkalmas az intézmény. A szolgáltatás létszámait elsősorban a térítési díjakkal befolyásoltuk. A nappali ellátottak közel 50%-al kevesebb díjat fizetnek a helyben elfogyasztott ebédjükért, mint a szociális étkeztetettek. Erre azért volt lehetőség, mert a normatíva a nappali ellátottak után 689 ezer forint évente, míg a szociális étkeztetettek után csupán 66.360 forint.
A térítési díj bevétel kiesés az állami támogatási összegben tehát kompenzálódik. A további tervek szerint 2021-tól a szociális étkezés és a nappali ellátás ebéd összege azonos lesz.

### 6.3.5. Szociális étkezés

A **szociális étkeztetés** térítési díj bevételei a rászorultsági vizsgálat megszigorításával van összhangban. A vonatkozó helyi rendelet módosítása a valódi rászorulókat célozza meg.
Az ellátotti létszám ezáltal visszaesett, azonban a rászorultaknak jövedelmeikhez igazodó díjat állapítottunk meg. Térítésmentesen kizárólag a jövedelemmel nem rendelkezők étkezhetnek. Továbbá a népkonyha 2021. évi bevezetésével további visszaesésre számíthatunk.
Díjainkat igyekszünk egyensúlyban tartani, amely egyaránt igazodik az ellátotti jövedelmekhez és az intézmény biztonságos működéséhez.

### 6.4. Önkormányzat általi hozzájárulás

Az intézmény biztonságos működését a bevételek és kiadások egyensúlya határozza meg.
Sajnos továbbra sem változott jelentősen kormányzati szinten a szociális intézmények központi költségvetése. Az alulfinanszírozott alapellátási formák működtetését - országos viszonylatban - az önkormányzatok biztosítják saját és/vagy egyéb forrásból. A hozzájárulás összege évente változó,

igazodik az intézmény működési költségeihez.

## VII. Az Idősek Klubja kiadásai

**Az Idősek Klubja kiadásainak két fő csoportja van:**

1. ***Bér jellegű kiadások***
2. ***Működést biztosító kiadások***

| KIADÁSOK | SZOLGÁLTATÁSOK | Ft/év (2020.) |
|---|---|---|
| Bérek | nappali ellátás | 16.932.137 Ft |
| | házisegítségnyújtás | 6.583.315 Ft |
| | szociális étkeztetés | 2.262.576 Ft |
| | összesen: | **25.778.028 Ft** |
| Működést célzó kiadások | nappali ellátás | 6.436.879 Ft |
| | házisegítségnyújtás | 158.349 Ft |
| | szociális étkeztetés | 5.970.635 Ft |
| | összesen: | **12.592.863 Ft** |
| Kiadások összesen | | **38.370.891 Ft** |

### 7.1. Bér jellegű kiadások

A szociális ágazatban foglalkoztatott munkavállalók bérét a közalkalmazotti bértábla határozza meg. 2020-ban sem érte el az intézmény munkavállalóinak illetménye a garantált bérminimumot. Minden év januárjában kiegészítés szükséges.

| 2020. bruttó intézményi bérköltségek (Ft/hó) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| munkakör | fizetési fokozat | alapbér | garantált bérminimumra kiegészítés | pótlék | kompenzáció | összesen |
| nappali szoc. gondozó /Széles Margit/ | C/07 | 88725 | 121875 | 21618 | 0 | 232218 |
| nappali szoc. gondozó /Lévai Mária/ | C/06 | 85020 | 125580 | 20706 | 0 | 231306 |
| házigondozó /Szajkó Beáta/ | C/02 | 78000 | 132600 | 18882 | 0 | 229482 |
| házigondozó /Palóczné Bárkányi Éva/ | C/04 | 83070 | 127530 | 20250 | 0 | 230850 |
| sofőr, karbantartó /Farkas János/ | - | 161000 | 49600 | 0 | 0 | 210600 |
| mentálhigiénés munkatárs /Koncsik Éva/ | F/07 | 144570 | 66030 | 93879 | 800 | 305278 |
| intézményvezető /Nagy Anita/ | G/04 | 140970 | 69630 | 127111 | 0 | 337711 |
| | | | | | Összesen | 1.777.445 |

* A bérek a foglalkoztatót terhelő járulékokat nem tartalmazzák

### 7.2. Működést biztosító kiadások

A személyi juttatások után a második legnagyobb kiadási rész. Tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kiadást.
Tételei az intézményüzemeltetési, fenntartási kiadások, a szakmai tevékenységgel kapcsolatos kiadások. Pl.: közüzemi díjak, élelmezési díjak az Innoven Kft. felé, tisztító – papír - írószer, felülvizsgálati díjak, karbantartás stb.

## VIII. Ellátotti létszámok alakulása

**A működési engedély alapján a házi segítségnyújtásban 12 fő, szociális étkeztetésben az Innoven Kft. kapacitásához igazodóan nincs felső határ, nappali ellátásban 20 fő engedélyezett naponta. (2020.)**

A 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján kötelezettek vagyunk a ***„Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről”*** (KENYSZI) nyilvántartásba naponta rögzíteni a létszámadatokat.

*Az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI, TEVADMIN) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. §-a szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartás.*
*2017. január 1-től az Igénybevevői Nyilvántartást vezető szervként az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Központ került kijelölésre.*
*Az Igénybevevői Nyilvántartás bevezetésével lehetővé vált a jogosulatlan igénybevételek kiszűrése, a szociális ellátórendszer hatékonyabb, az egyéni szükségletekhez jobban illeszkedő működtetése. A*

*szociális szolgáltatások területén az ellenőrzés mellett nyilvántartási és ágazati tervezési célokat is szolgál, jelenleg így már naprakész információk állnak rendelkezésre a szolgáltatások működtetéséről.*

*Az Igénybevevői Nyilvántartás 2012. július 1-től működik finanszírozási jogkövetkezményekkel. A megelőző jogszabályi elnevezése: Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről, innen ered a közismert KENYSZI elnevezés.*

*Az Igénybevevő Nyilvántartásban a költségvetési támogatással finanszírozott szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások napi igénybevételét kell rögzítenie a fenntartó adatszolgáltatójának. Az igénybevevők azonosítására használt egyedi azonosító a TAJ azonosító, amelyet elektronikus adatkapcsolaton keresztül áll rendelkezésre a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által vezetett nyilvántartásból.*

*Az Igénybevevői Nyilvántartásban való adatrögzítés, időszakos jelentés megtételéhez szükséges, hogy a fenntartó e-képviselőt jelöljön ki. Az e-képviselő kijelöléséhez, illetve az e-képviselői kijelölés visszavonásához szükséges formanyomtatványok az E-KÉPVISELŐI NYOMTATVÁNYOK menüpont alatt érhetőek el.*

*2016-ben az Igénybevevői Nyilvántartás új jelentési funkciókkal egészült ki: a várakozók jelentésével, valamint az országos jelentési rendszerrel. Az országos jelentési rendszer az intézményi térítési jelentéséből, valamint a féléves jelentésekből tevődik össze, egyelőre utóbbi még nem elérhető. Az új jelentési funkciók bevezetésének jelentős előnye a felhasználók számára, hogy az Igénybevevői Nyilvántartásban adatszolgáltatói jogosultsággal rendelkezők rögzíthetik a jelentéseket, tehát nem kell külön rendszert használni. (…)*

*Forrás: https://szir.tcs.allamkincstar.gov.hu/rendszerek/kenyszi.html*

### 8.1. Házigondozási óraszámok alakulása havi bontásban

| HÓ | SZOCIÁLIS SEGÍTÉS | SZEMÉLYI GONDOZÁS | ÖSSZESEN |
|---|---|---|---|
| 1. | 11 | 113 | 124 |
| 2. | 8,5 | 90,6 | 99,1 |
| 3. | 7,5 | 61,2 | 68,7 |
| 4. | 0 | 35,2 | 35,2 |
| 5. | 0 | 23,40 | 23,4 |
| 6. | 3 | 35,80 | 38,8 |
| 7. | 7,5 | 59,70 | 67,2 |
| 8. | 8 | 52,10 | 60,1 |
| 9. | 5,5 | 70,40 | 75,9 |
| 10. | 6 | 62,10 | 68,1 |
| 11. | 6,5 | 61,30 | 67,8 |
| 12. | 3,5 | 45,40 | 48,9 |
| ÖSSZESEN | 67 óra | 710,2 óra | 777,2 óra |

## 8.2. Az intézmény kihasználtsága

Az intézmény jelenleg 72 %-os kihasználtsággal működik. A nyilvántartásunk alapján minden szolgáltatásuknál van szabad kapacitás. Jelenleg (2021.) a férőhelybővítésnek köszönhetően, nappali ellátásnál +5 főnek van lehetősége az igénybevételre. A házigondozásban a szabad férőhely a havi gondozási óra függvénye. 1 fő házigondozó 1 hónapban 147 órát tölthet összesen gondozásban. Ez szám a járványveszély előtti aktív gondozási időszakban 100-120 óra körül mozgott havonta. Tehát a meglévő 2 fő házigondozóból 1 főt áthelyezhettünk a nappali ellátásra.
A nappali ellátás férőhelybővítése +1 fő szakképzett gondozót igényelt. Emiatt történt meg a házigondozástból történő áthelyezés.
Amíg 147 óra alatt van a havi házigondozási óraszám, addig nem szükséges 1 főnél több munkavállalót alkalmazni ebben az alapszolgáltatási formában.

***Összegezve a házisegítségnyújtásnál még havi 40-50 kihasználatlan óraszámunk, nappali ellátásban +5 fő szabad kapacitásunk van. A szociális étkeztetésben nincs konkrét felső határ.***
Az étkezési adagszámokat az Innoven Kft. biztosítja.

100%-ot akkor érhetünk el, ha minden szolgáltatásban minden ellátott minden munkanapon igénybe veszi az ellátást.
Ez természetesen életszerűtlen, hiszen a gondozottaknak is vannak egyéb segítőik, családjaik, programjaik, elfoglaltságaik, mi csupán egy másodlagos támaszt nyújtunk.
Az alapellátás célja, hogy a rászorultat hozzásegítsük – szükségleteihez igazodóan – otthonában az önálló életvitel megtartásában, továbbá a szabadidő hasznos eltöltésében.
Végső megoldásként kezdeményezzük a szociális otthonba történő tovább irányítást.

Községi Önkormányzat
IDŐSEK KLUBJA
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

# IX. Személyi, tárgyi feltételek

## 9.1. Az intézmény munkavállalói

| Név | Jogviszonya | Kinevezésének dátuma | Végzettsége | Alapszolgáltatási feladata |
|---|---|---|---|---|
| 1. Nagy Anita | közalkalmazott | 2011.05.01. | szociálpedagógus | intézményvezető |
| 2. Koncsik Éva | közalkalmazott | 2011.08.23. | szociálpedagógus | intézményvezető-helyettes, mentálhigiénés munkatárs |
| 3. Lévai Mária | közalkalmazott | 2007.06.01. | szoc.gondozó/ápoló | nappali ellátásban gondozó |
| 4. Széles Margit | közalkalmazott | 2013.03.13. | szoc.gondozó/ápoló | nappali ellátásban gondozó |
| 5. Palóczné Bárkányi Éva | közalkalmazott | 2011.09.01. | szoc.gondozó/ápoló | házigondozó |
| 6. Gómanné Szajkó Beáta | közalkalmazott | 2018.08.01. | szoc.gondozó/ápoló | házigondozó |
| 7. Farkas János | munkaszerződéses | 2020.03.01. | szakképzettséget nem igénylő munkakör | sofőr, karbantartó |

Az Idősek Klubja jelenleg 7 fő munkavállalót foglalkoztat. A működési engedélyben meghatározott ellátotti létszámoknak megfelelő számú és végzettségű szakemberekkel rendelkezik az intézmény.
A személyi feltételek módosítására várhatóan 2021-ben kerül majd sor.

***Jövőbeni terveink között szerepel a nappali ellátásban a férőhelybővítés. +5 fő ellátottal*** kívánjuk bővíteni a szolgáltatási formát. Az 1/2000 SzCsM rendelet személyi feltételeire irányuló szabályozása alapján a szakmai létszámokat változtatni szükséges majd.
Jelenleg 20 fő idősnek biztosítunk napközbeni tartózkodásra lehetőséget, azonban 25 fő esetében már +1 fő gondozó is szükséges. A demens ellátásra fókuszálnánk, mely demens gondozók alkalmazását írja elő. Tehát a normál gondozói végzettség ez esetben nem lesz elegendő.
Mivel a házigondozásnál elég 1 fő gondozó, így nem kívánunk új munkavállalót alkalmazni a nappali ellátásra, hanem áthelyezéssel oldanánk meg.
2021 és/vagy 2022 évben 2 fő szociális gondozót pedig átképeznénk demens gondozóvá, mellyel megfelelünk majd a személyi követelményeknek.

## 9.2. Az intézmény tárgyi feltételei

A 2020. évben a nappali ellátás vonatkozásában látogatási tilalmat rendeltek el. A szolgáltatást a házigondozás eszközeivel biztosítottuk.
A felújítási és átalakítási munkálatok ezzel párhuzamosan zajlottak, ideiglenes telephellyel működtetünk adminisztrációs feladatok ellátására irodát. A pandémia „kapóra jött” esetünkben, mert a tárgyi feltételeknek nem tudtunk volna eleget tenni. Bizakodtunk, hogy a járványveszély elmúltával megnyithatjuk az „új” intézményt.
A tárgyi feletételek követelményeit is az 1/2000. SzCsM rendelet írja elő.

Ennek értelmében kötelességünk az alábbiakat biztosítani:

- épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést
- mozgáskorlátozott WC, zuhanyzó
- bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának
- létszámhoz igazodó étkező
- pihenésre alkalmas szoba
- közösségi foglalkozást biztosító helyiség
- NEBIH, HCCP előírásoknak megfelelő tálalókonyha és étkező
- családias, és funkcióbarát környezet
- megfelelő raktározási lehetőségek (tisztítószer, kézműves raktár)
- személyes ruházat tisztítására alkalmas mosókonyha
- adminisztrációs munkákra alkalmas irodák

# X. Ellenőrzések

## 10.1. Az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatásai 2019. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése

2020. novemberben a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzést tartott. A vizsgálat tárgya a támogatás elszámolása és jogszerűsége a házisegítségnyújtásra és szociális étkeztetésre vonatkozóan.

A járványveszély miatt a helyszíni ellenőrzéstől eltekintettek, a vizsgálat az önkormányzatnál zajlott.
Dokumentációinkat, nyilvántartásainkat, ellátotti mappáinkat bekérték, és 2 napon át vizsgálódtak.

A megelőző felkészülésünk azonban nem volt akadálymentes. Ez időben a volt KMB lakásban üzemelt az irodánk. 3 nap állt a rendelkezésünkre az iratátadásra. 3 költözésen voltunk túl, az irataink emiatt egyáltalán nem voltak megfelelően irattározva, csak a napi szükséges dokumentumokkal dolgoztunk. A korábbi évek iratanyagának rendszerben történő tárolására nem volt lehetőségünk.
A nyilvántartások, iratok összeállítását követően, már az önellenőrzésre, az esetleges hibák kijavítására nem maradt időnk.

Hiányosságunk a szociális étkeztetés esetében volt. Számunkra is nyilvánvaló, hogy a kiosztóhely munkatársa, és az intézmény között az információátadás nehezített.
Adatszolgáltatási kötelezettségünk miatt (KENYSZI) naponta, elektronikusan rögzítenünk kell az ebédet igénylők létszámát. Mivel a szociális étkeztetettek igénybevevői nyilvántartását az Innoven munkatársa végzi, ezeket az adatokat tudjuk csak továbbítani. Napi névsort kérünk az igénylőkről, amit rögzítünk. A havi nyilvántartást a tárgyhónap lezárását követően kapjuk meg, amely gyakran eltérést mutat a napi jelentésekkel.

Továbbá az intézmény 5-10 fő részére hétvégén is biztosít szociális étkeztetést. A hétvégi étkezésnek többlet adminisztrációja van, melyet nem vezettünk pontosan.
A fentiek okán 2 főnek megfelelő étkeztetett támogatását visszavonták, és 2 x 55.360 Ft visszafizetésre köteleztek bennünket.

Összegezve mégis eredményesek értékelem az ellenőrzés végeredményét. A szociális étkeztetés esetében 2.103.680 Ft-tal, házigondozásnál 1.980.000 Ft-tal kellett elszámolnunk.
Utóbbi esetében hiányosságot nem tártak fel.

A jövőbeni pontosabb elszámolás érdekében kezdeményeztem a fenntartónál a hétvégi étkezés megszüntetését. Nem tartottam egyébként sem szükségszerűnek egy intézményt hétvégén is nyitva tartani 5-10 fő igénybevevőért. Nem kötelező feladatunk.

(Ellenőrzési jegyzőkönyv mellékletben)

## 10.2. Működést engedélyező hatóságok helyszíni szemléi

2020. novemberben kezdeményeztük a működési engedélyt kiadó hatóságnál „visszaköltözési" szándékunkat az Alattyán, Szent István tér 8. sz. alá. Bizakodtunk, hogy 2021. januárjával elkészülnek a munkálatokkal, és megkapjuk az új működési engedélyünket. Sürgető időszak volt ez mindannyiunk számára, hiszen nem tudtuk a járványveszélyt mikor oldják fel, és nyitnunk kell a nappali ellátást.
Az intézmény felkészültsége ekkor 50% volt, versenyt futottunk az idővel. Amíg a munkások a járólapokat és a csempéket rakták, addig a kollégák a parkettát csiszolták majd fényezték. A bútorzat pedig még csak tervrajzon volt kész. Ezzel párhuzamosan igyekeztünk a működéshez szükséges dokumentációkat beszerezni és elkészíteni.

A kérelmet az illetékes Kormányhivatalhoz kellett benyújtani.
A hatóság ekkor felkéri az alábbi szerveket, hogy vizsgálják meg az intézményt, megfelel-e a működési előírásoknak.

- ✓ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- ✓ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- ✓ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Élelmiszerbiztonsági Felügyelet

A vizsgálatokat megelőzően az alábbi dokumentációkat kellett elkészíteni és beszerezni:

- ✓ vízmintavételi jegyzőkönyv
- ✓ kivitelezői nyilatkozat fűtési rendszerről
- ✓ tűzvédelmi üzemeltetési napló
- ✓ menekülési útirányjelző rendszer üzemeltetői ellenőrzése, nyilvántartása
- ✓ villámvédelmi tervdokumentáció
- ✓ norma szerinti villámvédelmi rendszer első felülvizsgálata

- ✓ érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat
- ✓ erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgálat
- ✓ menekülési terv
- ✓ kiürítés számítás
- ✓ igazolás és nyilvántartás munkavédelmi oktatásról
- ✓ tűzriadó terv gyakoroltatási jegyzőkönyv
- ✓ megbízási szerződés tűzvédelmi szakemberrel
- ✓ napelem dokumentáció
- ✓ tűzoltó készülék üzemeltetési napló
- ✓ jegyzőkönyv tűzvédelmi oktatásról
- ✓ Tűzvédelmi Szabályzat
- ✓ Kockázatértékelés

A munkások ahogy végeztek a helyiségekkel, a gondozók megkezdték a nagytakarítást. Emellett az ellátottakhoz is kijártak, és igyekeztek a szükségleteiket házhoz vinni.
Gőzerővel folytak a munkák, szorítottak a határidők. Folyamatos kapcsolatban álltunk a dokumentációk beszerzése kapcsán a szakemberekkel, és az előírásaiknak megfelelően eljárni.
A helyszíni szemlékre 2020. december 1-9 között került sor. Ez időpontra már csak a bútorzat maradt hiányos az irodákban és az étkezőben. A hatóság képviselői együttműködőek voltak, és jóváhagyták visszaköltözési szándékunkat. Működtetésre alkalmasnak véleményezték az intézményt.
**A működést engedélyező kormányhivatal** munkatársa december 9-én, a korábbi hatóságok megküldött jegyzőkönyvi tartalmáról a helyszínen is meggyőződött. **Kérelmünket helybenhagyta,** egy további feltétel teljesítésével.
Az intézményben működik a helyi családsegítő munkatárs ügyfélfogadó irodája. A bejárattól jobbra a második helyiségben található. Hiányosságként megfogalmazódott, hogy a várakozói nincsenek elválasztva a nappali ellátásban résztvevőktől. A várakozók és az idősek egy térben vannak. Szükséges egy mobil válaszfal kialakítása az étkező és a bejárati folyosó között.

(Jegyzőkönyvek mellékelve)

### 10.3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának hatósági ellenőrzése iratbekérés útján

2020. decemberben pedig a JNSZM Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályától kaptunk értesítést szakmai és módszertani ellenőrzés várható időpontjáról. Az ellenőrzés iratbekérés útján zajlott a pandémia miatt. Az eredmények értékelése a 2021. évi beszámolót érinti.

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

**Szám: 36600/ 4368-1 /2020.ált.**

**JEGYZŐKÖNYV**
(helyszíni szemléről)

**Készült:** 2020. év december hó 2. nap 5142 Alattyán, Szent István tér 8. szám alatt.

**Tárgy:** szolgáltatói nyilvántartásban történő adatváltozás ügyében (idősek klubja nappali ellátása) helyszíni szemle.

**Jelen vannak a hatóság részéről:**
Név, rendf.: Kontra Szabolcs tű. szds.
Beosztás: kiemelt főelőadó
Név, rendf.: Pádárné Bögös Erika tű. szds.
Beosztás: kiemelt főelőadó

A szemle kezdeti időpontja: 2020. december 2. .10....00. óra

**Jelen vannak a szemle alá vont létesítmény/szervezet részéről:**

| | |
|---|---|
| Név: Nagy Anita | Név: ---------- |
| Beosztás: intézményvezető | Beosztás: |
| Szül.hely/idő: Budapest, 1984. 06. 22.... | Szül.hely, idő: |
| Anyja neve: Cseh Erika | Anyja neve: |
| Lakóhely: Jászberény, Szerecsen utca 4. | Lakcím: |
| Telefonszám:+36/20-928-3080 | Telefonszám: |
| Eljárásjogi helyzete: ügyfél / képviselő / tanú | Eljárási helyzete: ügyfél / képviselő / tanú |

Szemle alá vont szervezet adószáma: 15762513-2-16
Szemle alá vont szervezet megnevezése: Idősek Klubja
Szemle alá vont szervezet székhelye: 5142 Alattyán, Szent István tér 8.

**Egyéb résztvevők** (hatósági tanú, szakértő, tolmács, más hatóság, szerv képviselője, stb.):

| | |
|---|---|
| Neve: ---------- | Neve: ---------- |
| Lakcíme: | Lakcíme: |
| Eljárásjogi helyzete: | Eljárási helyzete: |

☒ Az ügyfel(ek)et / képviselőt a helyszíni szemléről írásban / telefonon / a helyszínen a szemle megkezdése előtt szóban értesítettem.

☐ Az előzetes értesítéstől eltekintettem, tekintettel arra, hogy az a szemle célját meghiúsította volna. Tájékoztatom a jelenlévőket ügyféli (tanúi) jogaikról és kötelezettségeikről. Az ügyfél (tanú) a tájékoztatást megértette és tudomásul vette.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nagy Anita | Kontra Szabolcs tű. szds. | Pádárné Bögös Erika tű. szds. | |

**Szám: 36600/ 4368-1/2020.ált.**

A szemle során a hatóság az alábbiakat tapasztalta (megállapítások, hiányosságok, szabálytalanságok):A helyszíni szemlét a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály megkeresése alapján folytattuk le, a tárgyi cím alatt szolgáltatásnyilvántartás adatmódosítás ügyében. Az eljárás során az alábbiakat vizsgáltuk és állapítottuk meg:

1. Az idősek klubja nappali ellátással kapcsolatos engedélyezési eljárással érintett épületrészének tekintetében használatbavételi engedély van/nincs
2. az idősek klubja nappali ellátás tevékenységgel kapcsolatos tűzvédelmi oktatási napló bemutatása; van/nincs
3. tűzvédelmi szabályzatot és tűzriadó tervet az idősek otthona tevékenység vonatkozásában; van/nincs
4. tűzriadó terv évenkénti gyakoroltatása; van/nincs
5. tűzoltó készülék üzemeltetési naplót a tevékenység vonatkozásában; van/nincs
6. a közmű nyitó és elzáró szerelvények jelölése; van/nincs
7. a villamos berendezések tűzvédelmi megfelelőségét igazoló irat; van/nincs
8. villámvédelmi berendezés megfelelősségét igazoló irat; van/nincs
9. az érintett épületek, útszakaszok, létesítmények, építmények megközelíthetősége; megfelelő/nem megfelelő
10. a tűzjelzés; megfelelő/nem megfelelő
11. a kiürítésre használt útvonalak ajtók biztonsági jelekkel jelölése; megfelelő/nem megfelelő
12. a létszám pontos rögzítése mellett a kiürítésnek kiürítési számítással történő igazolása, engedélyezett befogadóképesség meghatározás; van/nincs
13. a tűzoltás feltételei; megfelelő/nem megfelelő
14. a hordozható tűzoltó készülékek jelölése; megfelelő/nem megfelelő
15. a hordozható tűzoltó készülék felülvizsgálata; megfelelő/nem megfelelő
16. tűzvédelmi szervezet képviselőinek képesítését igazoló dokumentumai; van/nincs
17. A fütő berendezés megfelelőségét igazoló dokumentum van/nincs.
18. Az égéstermék elvezető megfelelőségét igazoló tanúsítványt bemutatták igen/nem
19. a tűzoltóság hívószámát vagy az egységes segélyhívó számát jól láthatóan feltüntették igen/nem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nagy Anita ügyfél/képviselő/tanú nyilatkozata (kérelemre szó szerint):
Az ... lakása ... klubvezetőnek ... mondja ... az ... épület ... azidáig "... és ... ff? ... szükségszerű / dolgozó ... van ... jelen ... egyszerre, ... ennél ... kisebb ... szám - ... mutat ... nincs ... tűz. ... Helyet ... adott ... nincs ... az ... elkerülés ... során

Eljárás egyéb résztvevőjének nyilatkozata, észrevételei: ----------

☒ A szemle során digitális technológiával fényképfelvétel, ☐ ..6.. db pótlap készült.

A szemle befejezésének időpontja: 2020. december 2. ..10..:..50.. óra

A jegyzőkönyv a tapasztaltakat és elhangzottakat helyesen tartalmazza, azt elolvasás után a benne foglaltak hiteléül aláírtuk.

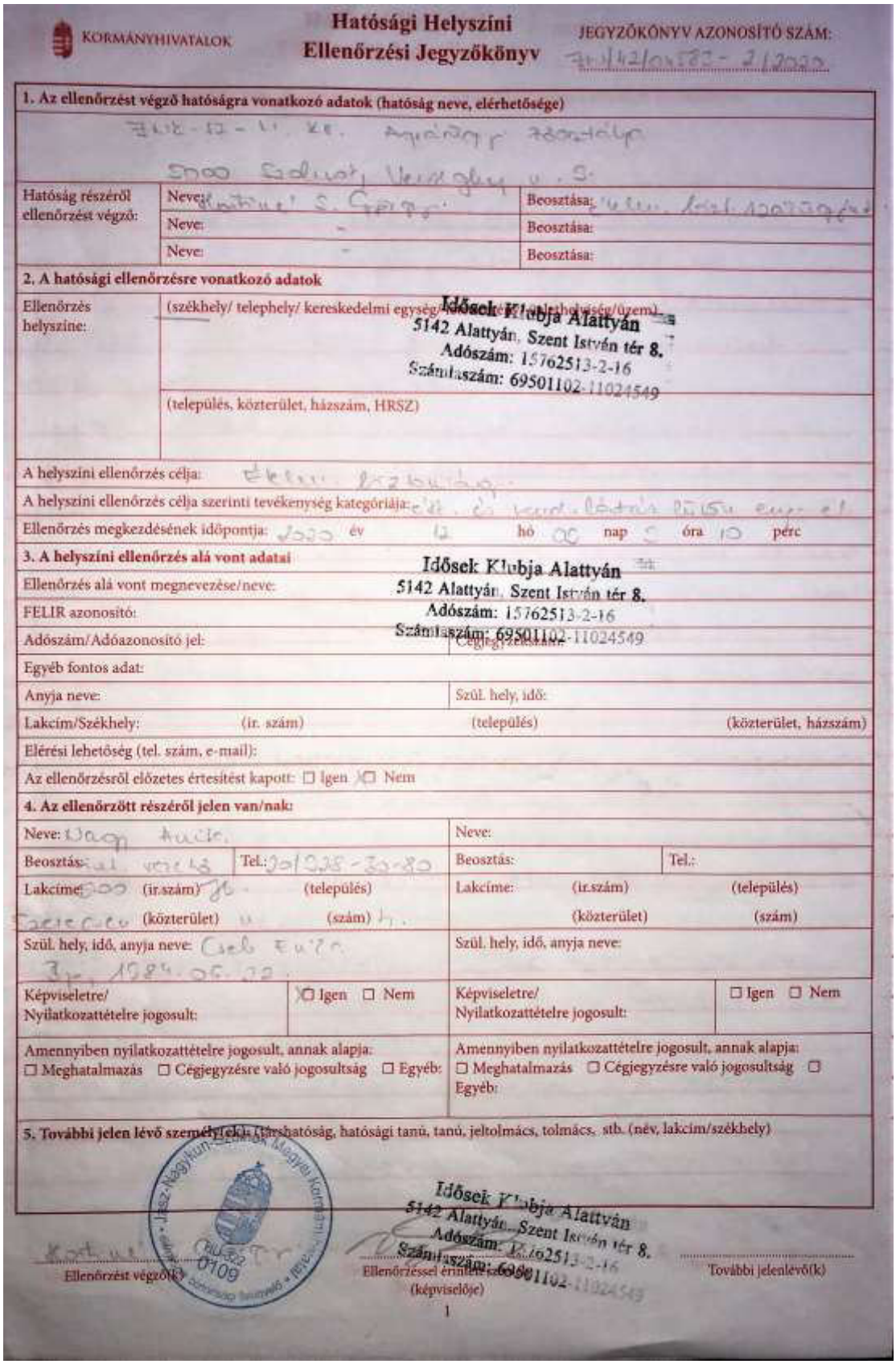
**Alattyán, 2020. december 2.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Nagy Anita | Kontra Szabolcs tű. szds. | Pádárné Bögös Erika tű. szds. | |

A jegyzőkönyv 1 példányát átvettem: .....

Cím: 5000 Szolnok, József Attila u. 14., 5000 Szolnok Pf.: 110.
Telefon: 36(56) 510-040 Fax: +36(56) 420-114
E-mail: jasz.titkarsag@katved.gov.hu
Hivatali kapu: JNSZMKI (KRID: 106226155)

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com



KORMÁNYHIVATALOK

**Hatósági Helyszíni Ellenőrzési Jegyzőkönyv**

JEGYZŐKÖNYV AZONOSÍTÓ SZÁM:

**1. Az ellenőrzést végző hatóságra vonatkozó adatok (hatóság neve, elérhetősége)**

Hatóság részéről ellenőrzést végző: Neve: … Beosztása: …
Neve: - Beosztása:
Neve: - Beosztása:

**2. A hatósági ellenőrzésre vonatkozó adatok**

Ellenőrzés helyszíne: (székhely/ telephely/ kereskedelmi egység/ vendéglátóhely/üzem)
(település, közterület, házszám, HRSZ)

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 15762513-2-16
Számlaszám: 69501102-11024549

A helyszíni ellenőrzés célja:
A helyszíni ellenőrzés célja szerinti tevékenység kategóriája:
Ellenőrzés megkezdésének időpontja: 2020 év 12 hó 09 nap 9 óra 10 perc

**3. A helyszíni ellenőrzés alá vont adatai**

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 15762513-2-16
Számlaszám: 69501102-11024549

Ellenőrzés alá vont megnevezése/neve:
FELIR azonosító:
Adószám/Adóazonosító jel: Cégjegyzékszám:
Egyéb fontos adat:
Anyja neve: Szül. hely, idő:
Lakcím/Székhely: (ir. szám) (település) (közterület, házszám)
Elérési lehetőség (tel. szám, e-mail):
Az ellenőrzésről előzetes értesítést kapott: ☐ Igen ☐ Nem

**4. Az ellenőrzött részéről jelen van/nak:**

| | |
|---|---|
| Neve: | Neve: |
| Beosztás: Tel.: | Beosztás: Tel.: |
| Lakcíme: (ir.szám) (település) (közterület) (szám) | Lakcíme: (ir.szám) (település) (közterület) (szám) |
| Szül. hely, idő, anyja neve: | Szül. hely, idő, anyja neve: |
| Képviseletre/ Nyilatkozattételre jogosult: ☐ Igen ☐ Nem | Képviseletre/ Nyilatkozattételre jogosult: ☐ Igen ☐ Nem |
| Amennyiben nyilatkozattételre jogosult, annak alapja: ☐ Meghatalmazás ☐ Cégjegyzésre való jogosultság ☐ Egyéb: | Amennyiben nyilatkozattételre jogosult, annak alapja: ☐ Meghatalmazás ☐ Cégjegyzésre való jogosultság ☐ Egyéb: |

**5. További jelen lévő személyek: (társhatóság, hatósági tanú, tanú, jeltolmács, tolmács, stb. (név, lakcím/székhely)**

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 15762513-2-16
Számlaszám: 69501102-11024549

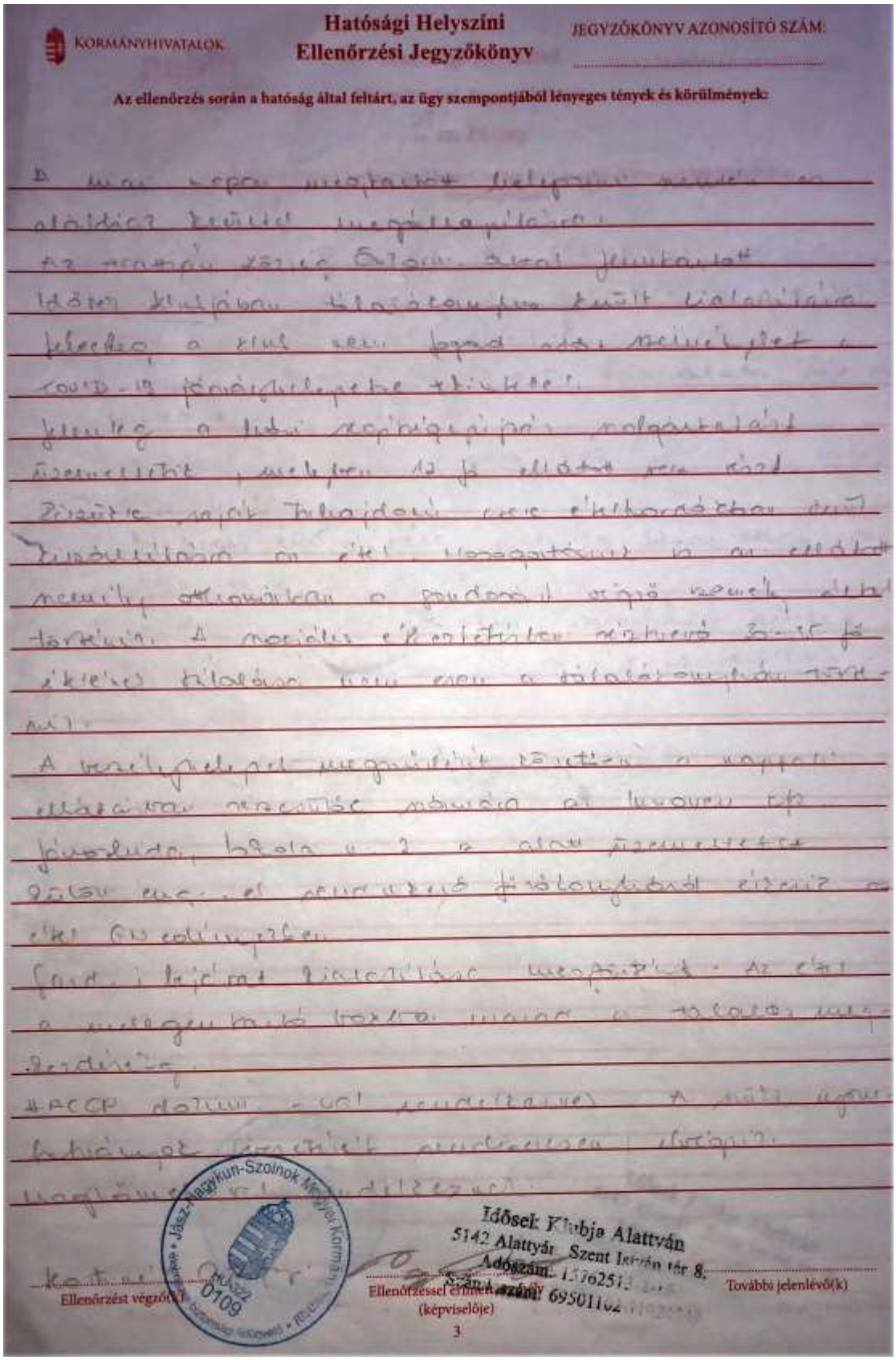
Ellenőrzést végző(k) | Ellenőrzéssel érintett személy (képviselője) | További jelenlévő(k)

1

Községi Önkormányzat

**IDŐSEK KLUBJA**

5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com



KORMÁNYHIVATALOK

**Hatósági Helyszíni Ellenőrzési Jegyzőkönyv**

JEGYZŐKÖNYV AZONOSÍTÓ SZÁM: .....

Az ellenőrzés során a hatóság által feltárt, az ügy szempontjából lényeges tények és körülmények:

D. mai napon megtartott helyszíni szemlén az alábbiak kerültek megállapításra.
Az Alattyán Község Önkorm. által fenntartott Idősek Klubjában tálalókonyhán került kialakításra fekecheg, a klub nem fogad azon személyeket a COVID-19 járványhelyzetre tekintettel.
Jelenleg a helyi szépségszámítás szolgáltatást üzemeltetik, melyben 12 fő ellátott vesz részt. Részükre saját tulajdonú ezere ételhordókban szűrt kiszállításra az étel. Nosogatásunk is az ellátott személy otthonában a gondosan végző személy által történik. A szociális étkeztetésben résztvevő 30-35 fő ételének tálalása nem ezen a tálalókonyhán történik.
A vezélyhelyzet megszűrtét követően a nappali ellátásban részesülőe számára az Innovén Kft. fárosluda, Iskola u. 2 a alatt üzemeltetett külön erre el rendszerű fűrőkonyhánál érkezik az étel GN edényekben.
Gond. i bejárat kialakítása megfüttünk. Az étel a melegentartó boxban marad a tálalás megkezdéséig.
HACCP dokum. - vel rendelkezve. A szükt egyszerűsítések bevezetését rendszerben elvégzik.
Nagyszerűsítés vel rendelkezve.

Kontrolt

Ellenőrzést végző(k)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal 0109

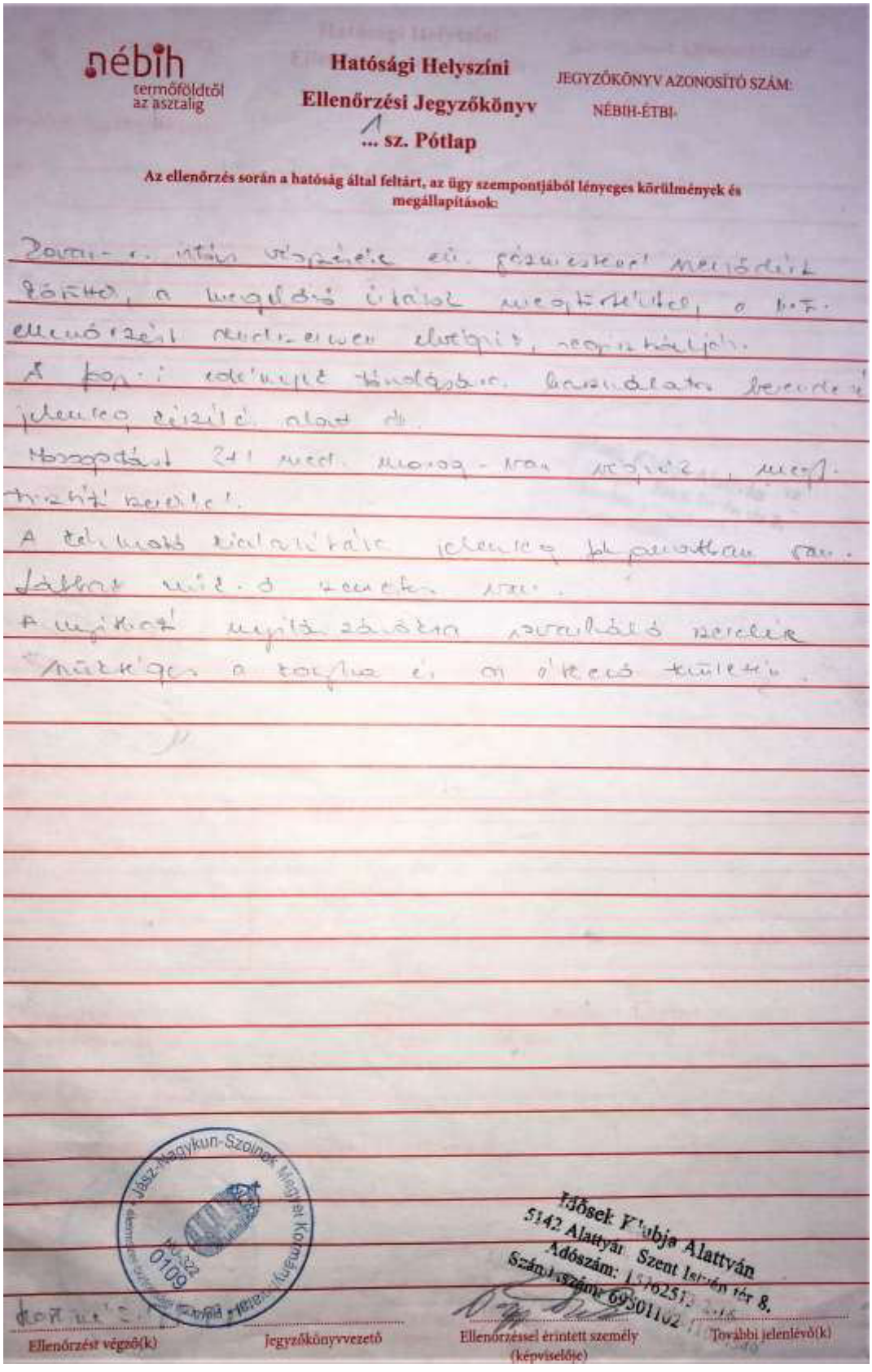
Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 15762513
Szám: 69501162

Ellenőrzéssel érintett szerv (képviselője)

További jelenlévő(k)

3.

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com



nébih
termőföldtől az asztalig

**Hatósági Helyszíni Ellenőrzési Jegyzőkönyv**
**... sz. Pótlap**

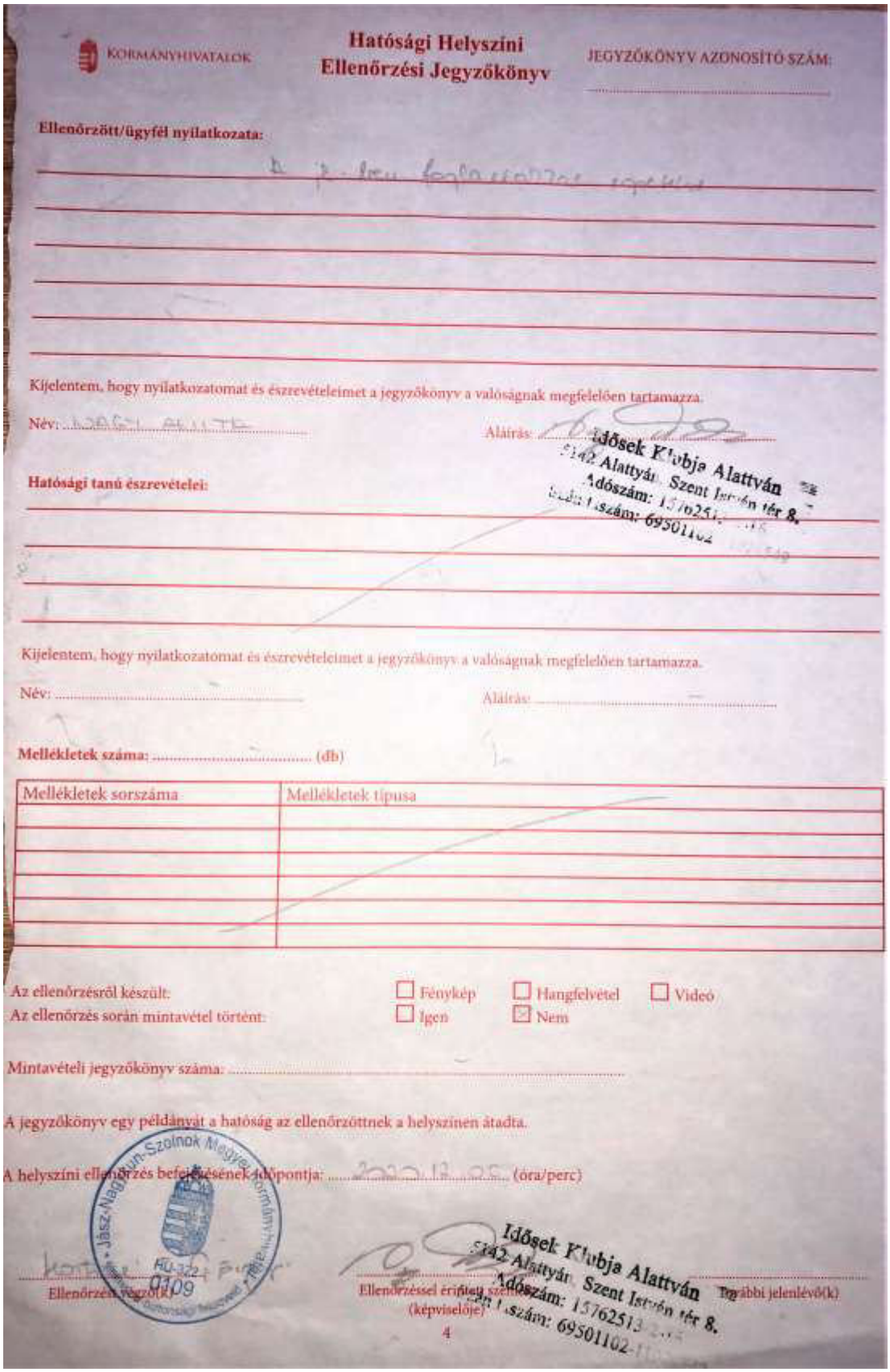
JEGYZŐKÖNYV AZONOSÍTÓ SZÁM:
NÉBIH-ÉTBI-

**Az ellenőrzés során a hatóság által feltárt, az ügy szempontjából lényeges körülmények és megállapítások:**

Ellenőrzést végző(k) | jegyzőkönyvvezető | Ellenőrzéssel érintett személy (képviselője) | További jelenlévő(k)

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán Szent István tér 8.
Adószám:
Számlaszám:

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com



KORMÁNYHIVATALOK

**Hatósági Helyszíni Ellenőrzési Jegyzőkönyv**

JEGYZŐKÖNYV AZONOSÍTÓ SZÁM: .....

**Ellenőrzött/ügyfél nyilatkozata:**

[illegible]

Kijelentem, hogy nyilatkozatomat és észrevételeimet a jegyzőkönyv a valóságnak megfelelően tartamazza.

Név: [illegible] Aláírás: [illegible]

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 15762513-[illegible]
Szám: 69501102-[illegible]

**Hatósági tanú észrevételei:**

Kijelentem, hogy nyilatkozatomat és észrevételeimet a jegyzőkönyv a valóságnak megfelelően tartamazza.

Név: ..... Aláírás: .....

**Mellékletek száma:** ..... (db)

| Mellékletek sorszáma | Mellékletek típusa |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Az ellenőrzésről készült: ☐ Fénykép ☐ Hangfelvétel ☐ Videó
Az ellenőrzés során mintavétel történt: ☐ Igen ☒ Nem

Mintavételi jegyzőkönyv száma: .....

A jegyzőkönyv egy példányát a hatóság az ellenőrzöttnek a helyszínen átadta.

A helyszíni ellenőrzés befejezésének időpontja: 2022.12.05 (óra/perc)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
HU-322
0109

Ellenőrzést végző(k)

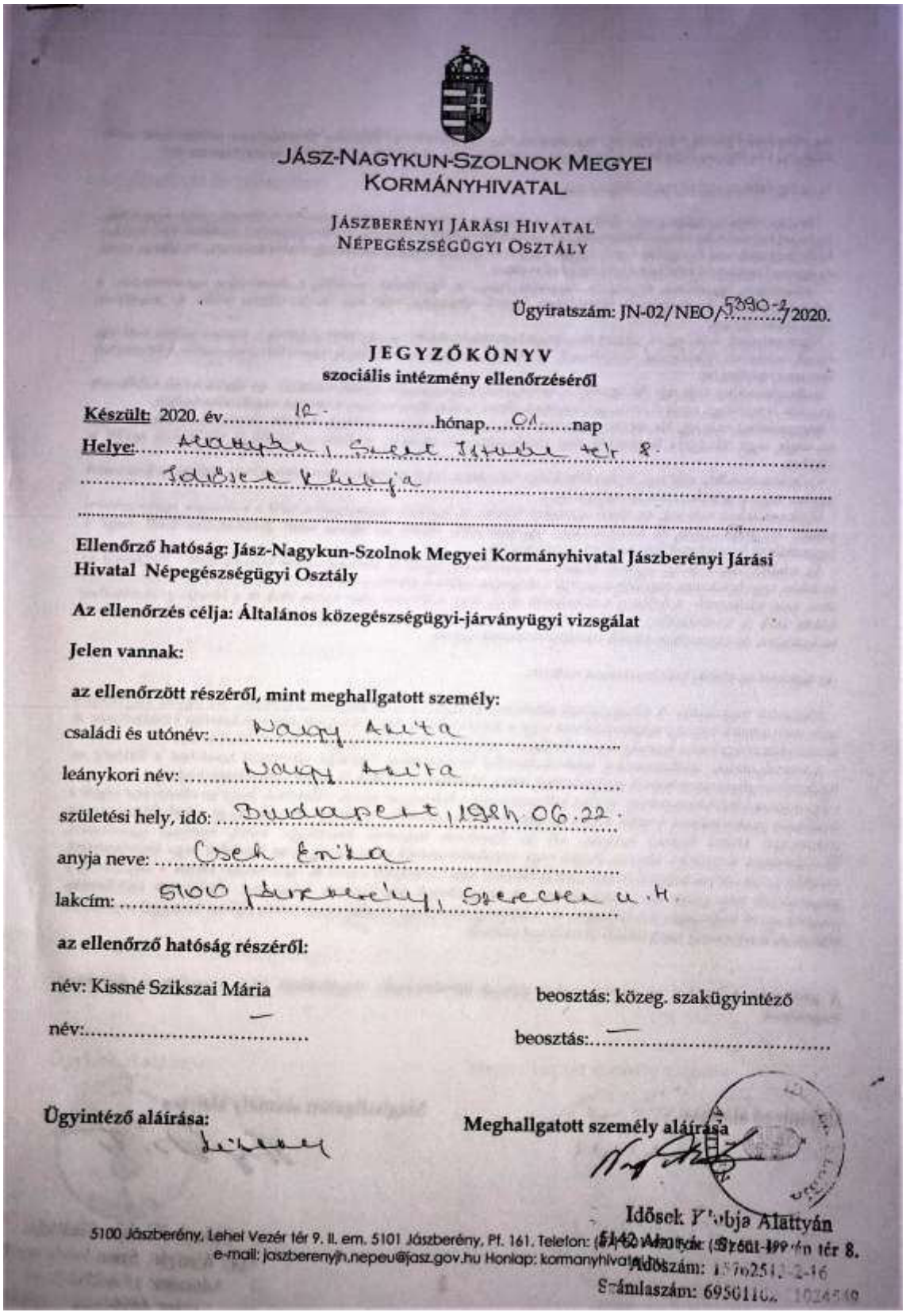
Ellenőrzéssel érintett szemely (képviselője)

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 15762513-[illegible]
Szám: 69501102-[illegible]

További jelenlévő(k)

4

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

JÁSZBERÉNYI JÁRÁSI HIVATAL
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

Ügyiratszám: JN-02/NEO/5390-2/2020.

**JEGYZŐKÖNYV**
**szociális intézmény ellenőrzéséről**

**Készült:** 2020. év 12. hónap 01. nap
**Helye:** Alattyán, Szent István tér 8.
Idősek Klubja

**Ellenőrző hatóság: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály**

**Az ellenőrzés célja: Általános közegészségügyi-járványügyi vizsgálat**

**Jelen vannak:**

**az ellenőrzött részéről, mint meghallgatott személy:**

családi és utónév: Nagy Anita
leánykori név: Nagy Anita
születési hely, idő: Budapest, 1984.06.22.
anyja neve: Csek Erika
lakcím: 5100 Jászberény, Szerecsen u. 4.

**az ellenőrző hatóság részéről:**

név: Kissné Szikszai Mária — beosztás: közeg. szakügyintéző
név: — beosztás: —

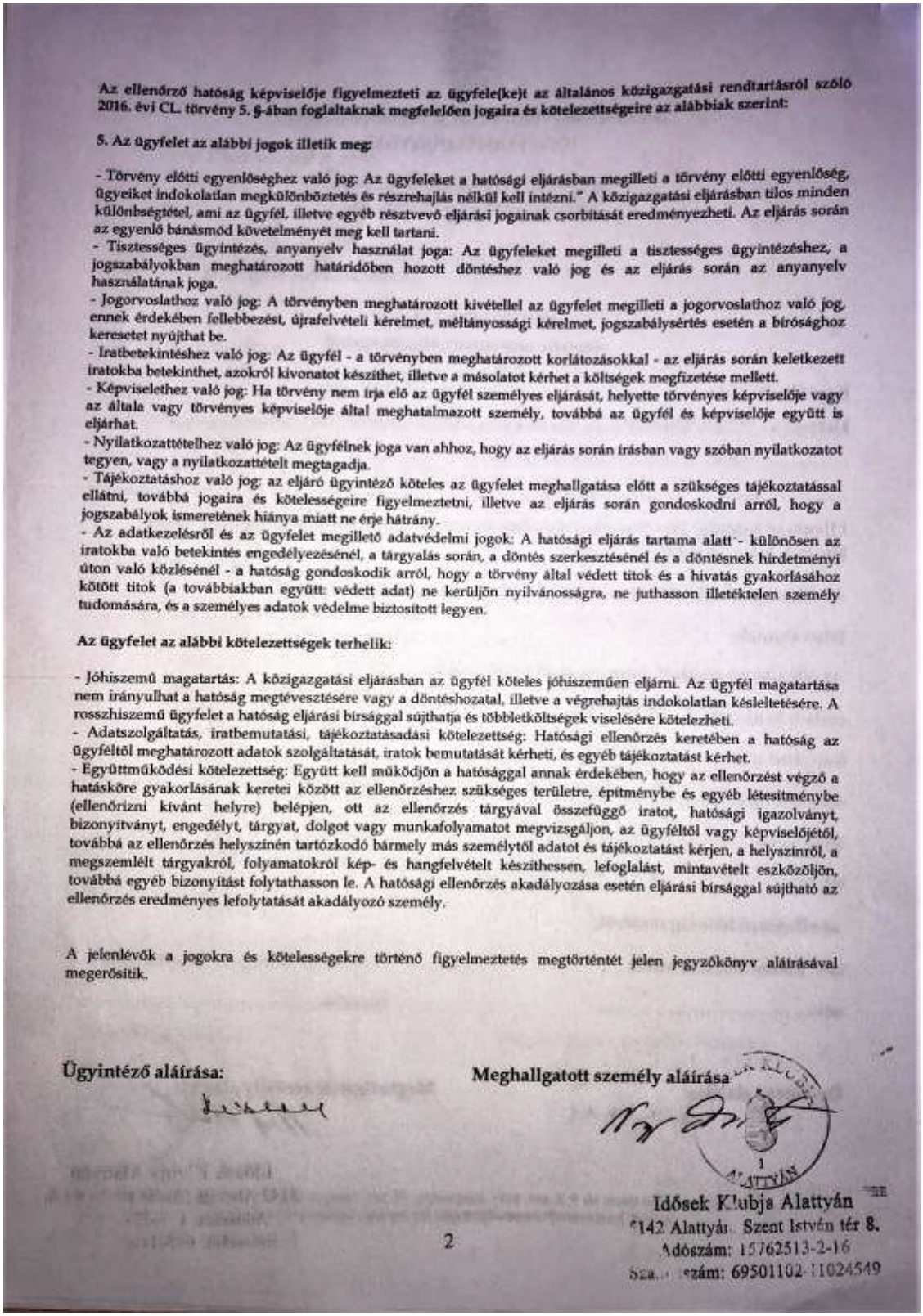
**Ügyintéző aláírása:** [signature]

**Meghallgatott személy aláírása** [signature]

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 15762512-2-16
Számlaszám: 69501102-1024549

5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9. II. em. 5101 Jászberény, Pf. 161. Telefon: (57) 60-[illegible]
e-mail: jaszberenyjh.nepeu@jasz.gov.hu Honlap: kormanyhivatal.hu

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com



**Az ellenőrző hatóság képviselője figyelmezteti az ügyfele(ke)t az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően jogaira és kötelezettségeire az alábbiak szerint:**

**5. Az ügyfelet az alábbi jogok illetik meg:**

- Törvény előtti egyenlőséghez való jog: Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni." A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbítását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga: Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.
- Jogorvoslathoz való jog: A törvényben meghatározott kivétellel az ügyfelet megilleti a jogorvoslathoz való jog, ennek érdekében fellebbezést, újrafelvételi kérelmet, méltányossági kérelmet, jogszabálysértés esetén a bírósághoz keresetet nyújthat be.
- Iratbetekintéshez való jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthet, azokról kivonatot készíthet, illetve a másolatot kérhet a költségek megfizetése mellett.
- Képviselethez való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.
- Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- Tájékoztatáshoz való jog: az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelességeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.
- Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok: A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

**Az ügyfelet az alábbi kötelezettségek terhelik:**

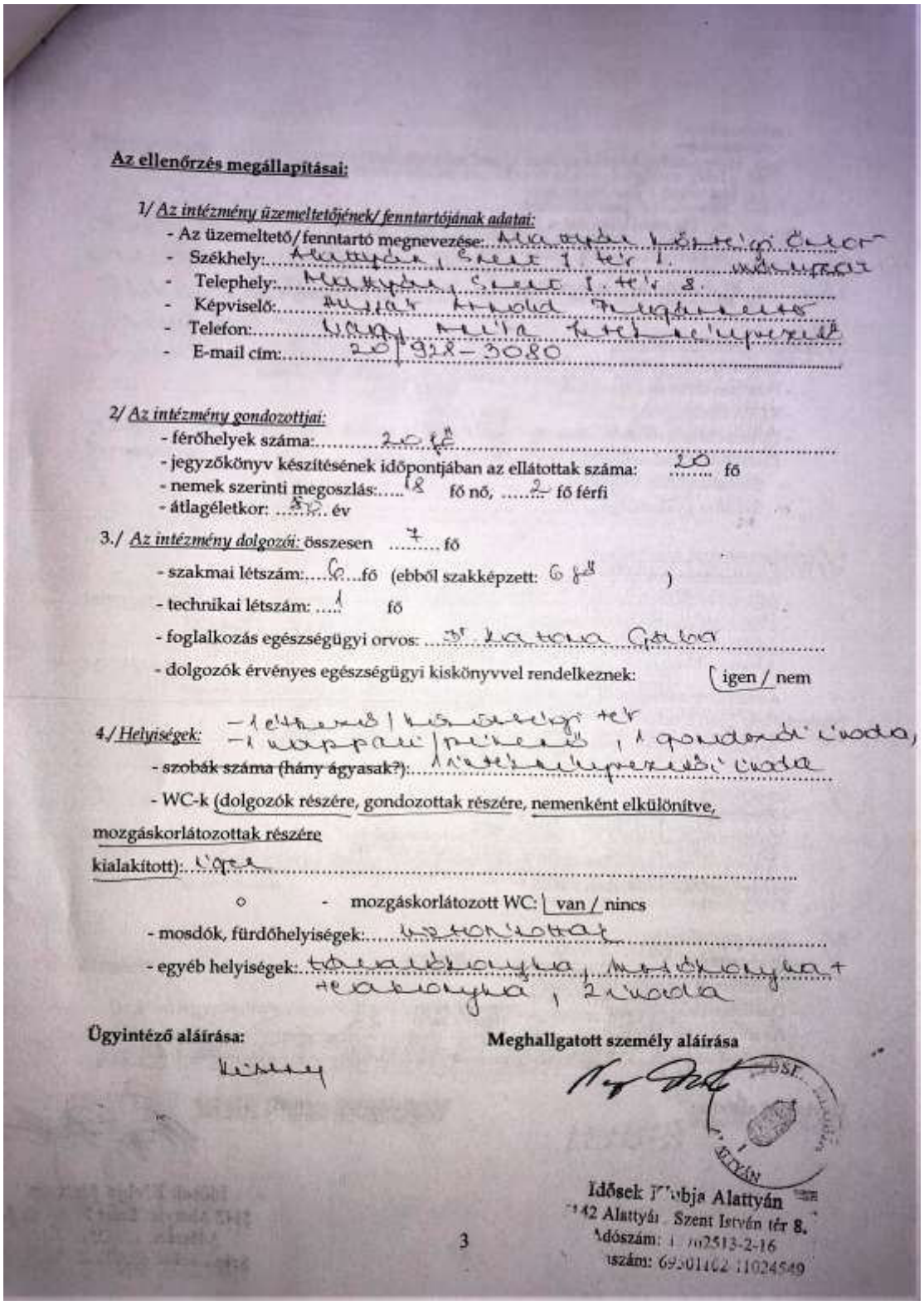
- Jóhiszemű magatartás: A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és többletköltségek viselésére kötelezheti.
- Adatszolgáltatás, iratbemutatási, tájékoztatásadási kötelezettség: Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet.
- Együttműködési kötelezettség: Együtt kell működjön a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megszemlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.

A jelenlévők a jogokra és kötelességekre történő figyelmeztetés megtörténtét jelen jegyzőkönyv aláírásával megerősítik.

**Ügyintéző aláírása:** **Meghallgatott személy aláírása**

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 15762513-2-16
Sz... szám: 69501102-11024549

2



**Az ellenőrzés megállapításai:**

1/ *Az intézmény üzemeltetőjének/ fenntartójának adatai:*
- Az üzemeltető/fenntartó megnevezése: Alattyán Községi Önkor
- Székhely: Alattyán, Szent I. tér 1. [illegible]
- Telephely: Alattyán, Szent I. tér 8.
- Képviselő: [illegible]
- Telefon: [illegible]
- E-mail cím: 20/928-3080

2/ *Az intézmény gondozottjai:*
- férőhelyek száma: 20 fő
- jegyzőkönyv készítésének időpontjában az ellátottak száma: 20 fő
- nemek szerinti megoszlás: 18 fő nő, 2 fő férfi
- átlagéletkor: 80 év

3./ *Az intézmény dolgozói:* összesen 7 fő
- szakmai létszám: 6 fő (ebből szakképzett: 6 fő )
- technikai létszám: 1 fő
- foglalkozás egészségügyi orvos: Dr. Katona Gábor
- dolgozók érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkeznek: igen / nem

4./ *Helyiségek:* – 1 étkező / közösségi tér
– 1 nappali / pihenő, 1 gondozói iroda,
- szobák száma (hány ágyasak?): 1 intézményvezetői iroda
- WC-k (dolgozók részére, gondozottak részére, nemenként elkülönítve, mozgáskorlátozottak részére kialakított): igen
  - mozgáskorlátozott WC: van / nincs
- mosdók, fürdőhelyiségek: biztosítottak
- egyéb helyiségek: tálalókonyha, mosókonyha + tárolókonyha, 2 iroda

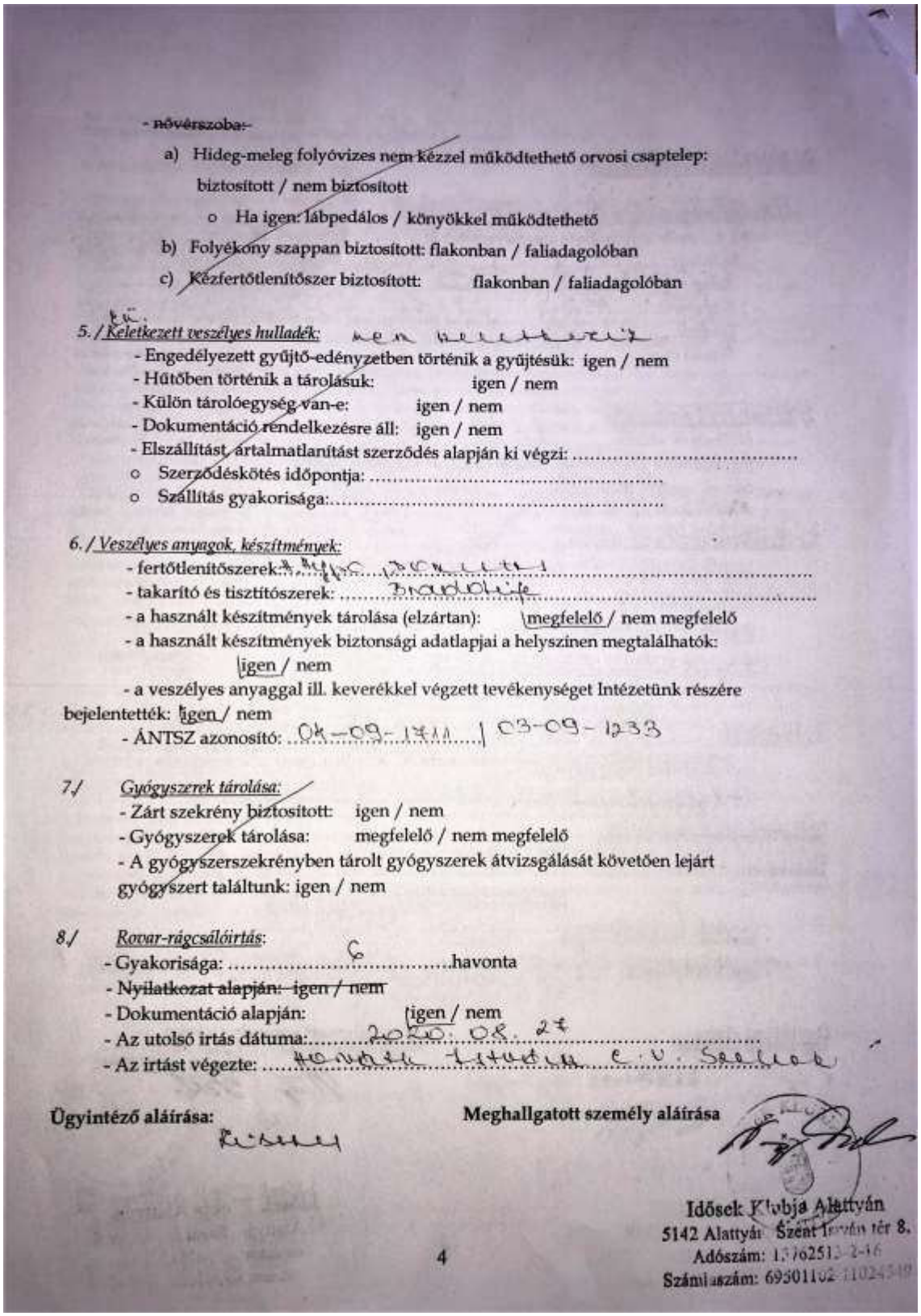
**Ügyintéző aláírása:** [illegible]

**Meghallgatott személy aláírása**

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 1[illegible]2513-2-16
[illegible]szám: 69501102 11024549

3

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com



- ~~nővérszoba:~~
  a) Hideg-meleg folyóvizes nem kézzel működtethető orvosi csaptelep:
  biztosított / nem biztosított
  - Ha igen: lábpedálos / könyökkel működtethető
  b) Folyékony szappan biztosított: flakonban / faliadagolóban
  c) Kézfertőtlenítőszer biztosított: flakonban / faliadagolóban

5./ *Keletkezett veszélyes hulladék:* nem keletkezik

- Engedélyezett gyűjtő-edényzetben történik a gyűjtésük: igen / nem
- Hűtőben történik a tárolásuk: igen / nem
- Külön tárolóegység van-e: igen / nem
- Dokumentáció rendelkezésre áll: igen / nem
- Elszállítást, ártalmatlanítást szerződés alapján ki végzi: .....
  - Szerződéskötés időpontja: .....
  - Szállítás gyakorisága:.....

6./ *Veszélyes anyagok, készítmények:*

- fertőtlenítőszerek: [illegible]
- takarító és tisztítószerek: [illegible]
- a használt készítmények tárolása (elzártan): megfelelő / nem megfelelő
- a használt készítmények biztonsági adatlapjai a helyszínen megtalálhatók: igen / nem
- a veszélyes anyaggal ill. keverékkel végzett tevékenységet Intézetünk részére bejelentették: igen / nem
- ÁNTSZ azonosító: OK-09-1711 / 03-09-1233

7/ *Gyógyszerek tárolása:*

- Zárt szekrény biztosított: igen / nem
- Gyógyszerek tárolása: megfelelő / nem megfelelő
- A gyógyszerszekrényben tárolt gyógyszerek átvizsgálását követően lejárt gyógyszert találtunk: igen / nem

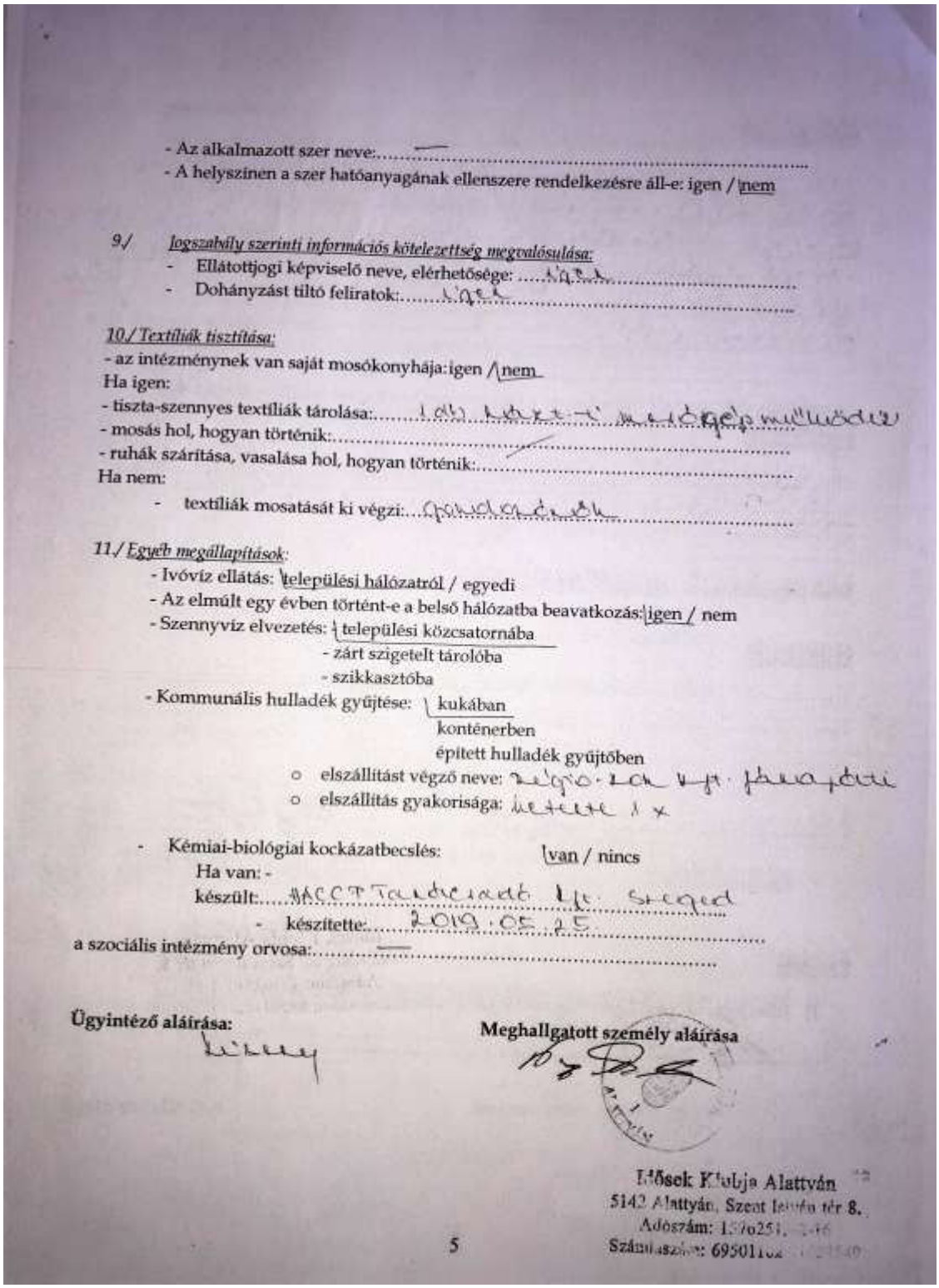
8./ *Rovar-rágcsálóirtás:*

- Gyakorisága: 6 havonta
- ~~Nyilatkozat alapján: igen / nem~~
- Dokumentáció alapján: igen / nem
- Az utolsó irtás dátuma: 2020. 08. 27
- Az irtást végezte: [illegible]

**Ügyintéző aláírása:** **Meghallgatott személy aláírása**

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 1[illegible]
Számlaszám: 69501102-11024549

4



- Az alkalmazott szer neve:.....
- A helyszínen a szer hatóanyagának ellenszere rendelkezésre áll-e: igen / nem

9/ *Jogszabály szerinti információs kötelezettség megvalósulása:*
- Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: .....
- Dohányzást tiltó feliratok:.....

*10./ Textíliák tisztítása:*
- az intézménynek van saját mosókonyhája: igen / nem

Ha igen:
- tiszta-szennyes textíliák tárolása:.....
- mosás hol, hogyan történik:.....
- ruhák szárítása, vasalása hol, hogyan történik:.....

Ha nem:
- textíliák mosatását ki végzi:.....

*11./ Egyéb megállapítások:*
- Ivóvíz ellátás: települési hálózatról / egyedi
- Az elmúlt egy évben történt-e a belső hálózatba beavatkozás: igen / nem
- Szennyvíz elvezetés: települési közcsatornába / - zárt szigetelt tárolóba / - szikkasztóba
- Kommunális hulladék gyűjtése: kukában / konténerben / épített hulladék gyűjtőben
  - elszállítást végző neve:.....
  - elszállítás gyakorisága:.....
- Kémiai-biológiai kockázatbecslés: van / nincs

Ha van: -
készült:.....
- készítette:.....

a szociális intézmény orvosa:.....

**Ügyintéző aláírása:**

**Meghallgatott személy aláírása**

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám:
Számlaszám:

5

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

**Megjegyzések:**

[illegible]

**A meghallgatott személy nyilatkozata a jegyzőkönyvben foglalt megállapításokkal kapcsolatban:**

[illegible]

**Jelen jegyzőkönyv** 6 **számozott oldalt tartalmaz.**

**Mellékletek:**

[illegible]

ügyintéző aláírása

meghallgatott személy aláírása

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 15762513-2-16
Számlaszám: 69501102-11024549

**Záradék:**

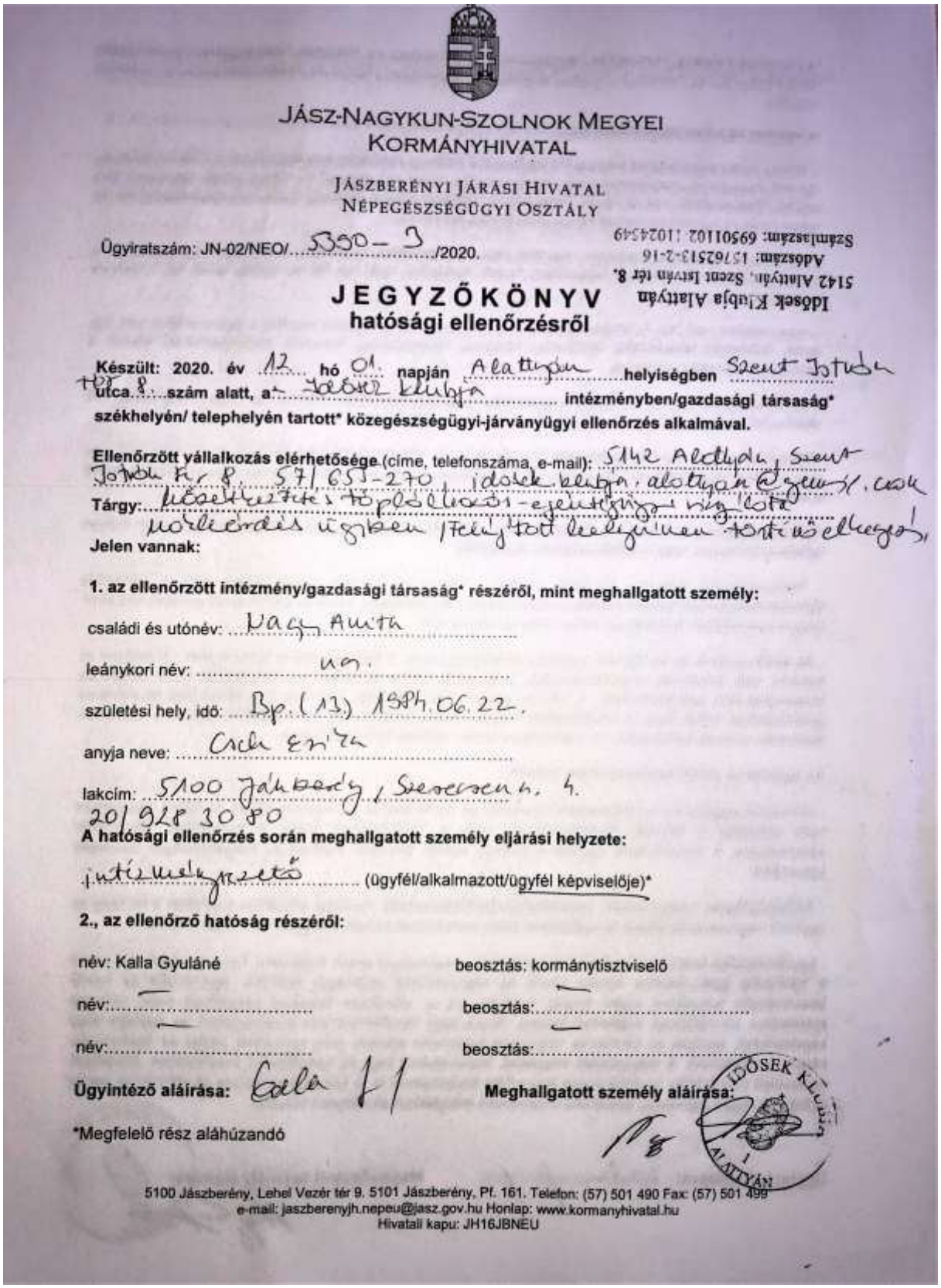
1) Jelen jegyzőkönyv 1 másolati példányát átvettem.

6

**Községi Önkormányzat**

# IDŐSEK KLUBJA

**5142 Alattyán, Szent István tér 8.**
**5142 Alattyán, Honvéd u. 6.**
**Telefon: 20/928-3080; 57/655-270**
**E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com**



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

JÁSZBERÉNYI JÁRÁSI HIVATAL
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

Ügyiratszám: JN-02/NEO/5390-3/2020.

Idősek Klubja Alattyán
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
Adószám: 15762513-2-16
Számlaszám: 69501102 11024549

**JEGYZŐKÖNYV**
**hatósági ellenőrzésről**

**Készült: 2020. év** 12 **hó** 01. **napján** Alattyán **helyiségben** Szent István tér 8. **utca** 8. **szám alatt, a** Idősek klubja **intézményben/gazdasági társaság* székhelyén/ telephelyén tartott* közegészségügyi-járványügyi ellenőrzés alkalmával.**

**Ellenőrzött vállalkozás elérhetősége** (címe, telefonszáma, e-mail): 5142 Alattyán, Szent István tér 8. 57/655-270, idosek.klubja.alattyan@gmail.com

**Tárgy:** közeltérzéssel összefüggő orvosi ellátás iránti igény mérlegelés ügyben (Felvételt nem nyert kérelmező ellenőrzése)

**Jelen vannak:**

**1. az ellenőrzött intézmény/gazdasági társaság* részéről, mint meghallgatott személy:**

családi és utónév: Nagy Anita

leánykori név: ua.

születési hely, idő: Bp. (13.) 1984.06.22.

anyja neve: Cseh Erika

lakcím: 5100 Jászberény, Szeverus u. 4.
20/928 3080

**A hatósági ellenőrzés során meghallgatott személy eljárási helyzete:**

intézményvezető (ügyfél/alkalmazott/ügyfél képviselője)*

**2., az ellenőrző hatóság részéről:**

név: Kalla Gyuláné — beosztás: kormánytisztviselő

név: — beosztás:

név: — beosztás:

**Ügyintéző aláírása:** Kalla

**Meghallgatott személy aláírása:**

IDŐSEK KLUBJA ALATTYÁN

*Megfelelő rész aláhúzandó

5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 9. 5101 Jászberény, Pf. 161. Telefon: (57) 501 490 Fax: (57) 501 499
e-mail: jaszberenyjh.nepeu@jasz.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu
Hivatali kapu: JH16JBNEU

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

**Az ellenőrző hatóság képviselője figyelmezteti az ügyfele(ke)t az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően jogaira és kötelezettségeire az alábbiak szerint:**

**Az ügyfelet az alábbi jogok illetik meg:**

- Törvény előtti egyenlőséghez való jog: Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni." A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbítását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

-Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga: Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.

- Jogorvoslathoz való jog: A törvényben meghatározott kivétellel az ügyfelet megilleti a jogorvoslathoz való jog, ennek érdekében fellebbezést, újrafelvételi kérelmet, méltányossági kérelmet, jogszabálysértés esetén a bírósághoz keresetet nyújthat be.

- Iratbetekintéshez való jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthet, azokról kivonatot készíthet, illetve a másolatot kérhet a költségek megfizetése mellett.

- Képviselethez való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.

-Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

- Tájékoztatáshoz való jog: az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelességeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.

- Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok: A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

**Az ügyfelet az alábbi kötelezettségek terhelik:**

- Jóhiszemű magatartás: A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és többletköltségek viselésére kötelezheti.

- Adatszolgáltatás, iratbemutatási, tájékoztatásadási kötelezettség: Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet.

- Együttműködési kötelezettség: Együtt kell működjön a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megszemlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.

**Ügyintéző aláírása:** **Meghallgatott személy aláírása:**

IDŐSEK KLUBJA ALATTYÁN

2

Községi Önkormányzat

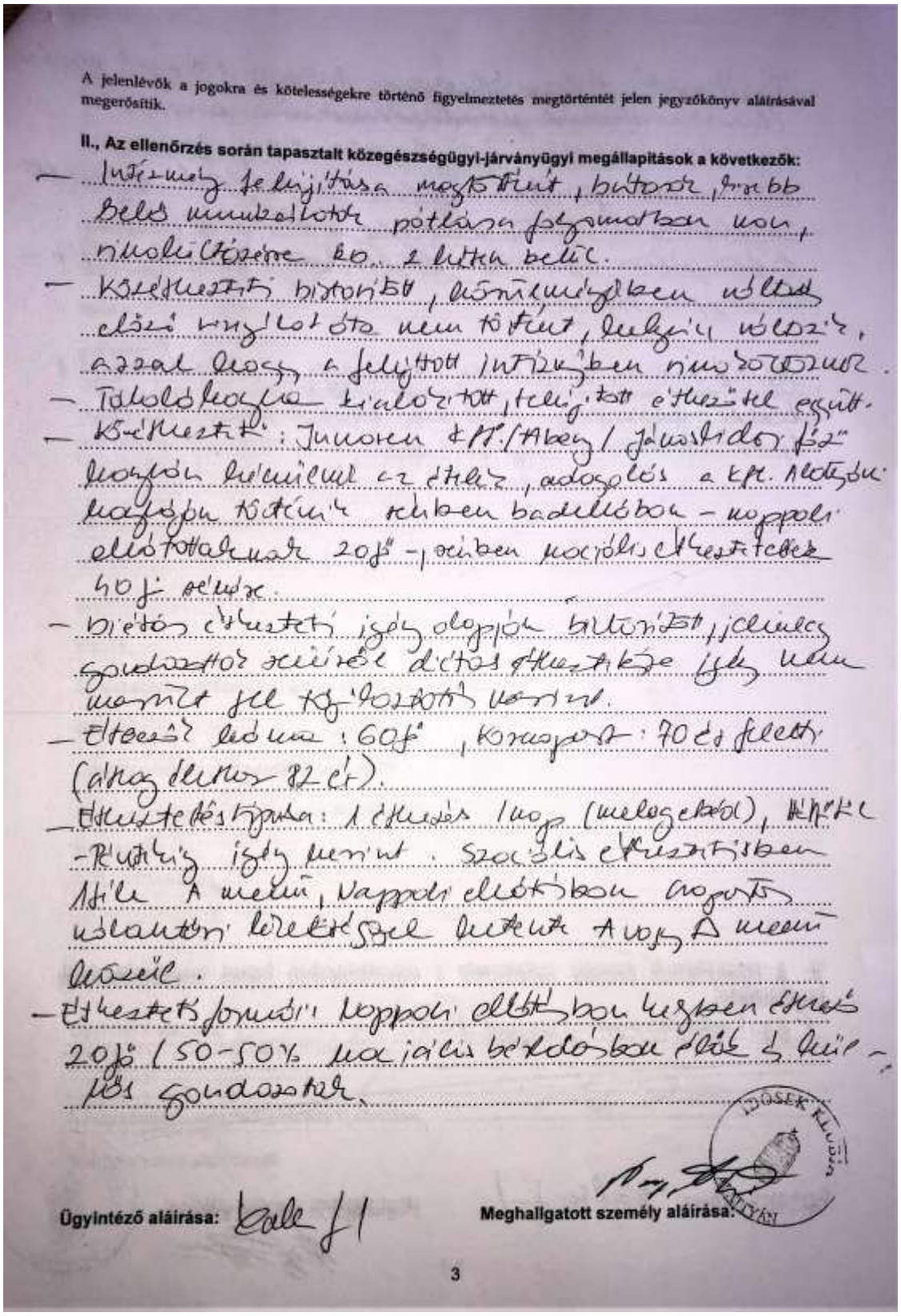
**IDŐSEK KLUBJA**

5142 Alattyán, Szent István tér 8.

5142 Alattyán, Honvéd u. 6.

Telefon: 20/928-3080; 57/655-270

E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com



A jelenlévők a jogokra és kötelességekre történő figyelmeztetés megtörténtét jelen jegyzőkönyv aláírásával megerősítik.

**II., Az ellenőrzés során tapasztalt közegészségügyi-járványügyi megállapítások a következők:**

- Intézmény felújítása megtörtént, bútorok, kisebb belső munkálatok pótlása folyamatban van, rinokültözésre kb. 2 héten belül.
- Közétkeztetés biztosított, körülményében változás előző vizsgálat óta nem történt, helyén változik, azzal hogy a felújított intézményben rinokültözünk.
- Tálalóhonyba kialakított, felújított étkezőtel együtt.
- Közétkeztető: Junoren KFT./Abony/ Jánoshidai főző konyhán kérülnek az ételek, adagolás a KFT. Alattyáni konyhájon történik szüben badellában – nappali ellátottaknak 20 fő –, szüben nacjális étkeztetőek 40 fő sérére.
- Diétás étkeztetés igény alapján biztosított, jelenleg gondozottak szerűről diétás étkeztetésre igény nem merült fel tájékoztatás mérint.
- Étkezők száma: 60 fő, Korcsoport: 70 év felett (átlag életkor 82 év).
- Étkeztetés típusa: 1 étkezés 1 nap (melegebéd), kétfőtől – Pénteking igény merint. Szociális étkeztetésben 1 féle A menü, Nappali ellátásban csoportos vakantási lehetőséggel hetente A vagy B menü közül.
- Étkeztetés formái: Nappali ellátásban helyben étkező 20 fő (50-50% nacjális bérlakásban élők és külső gondozottak.

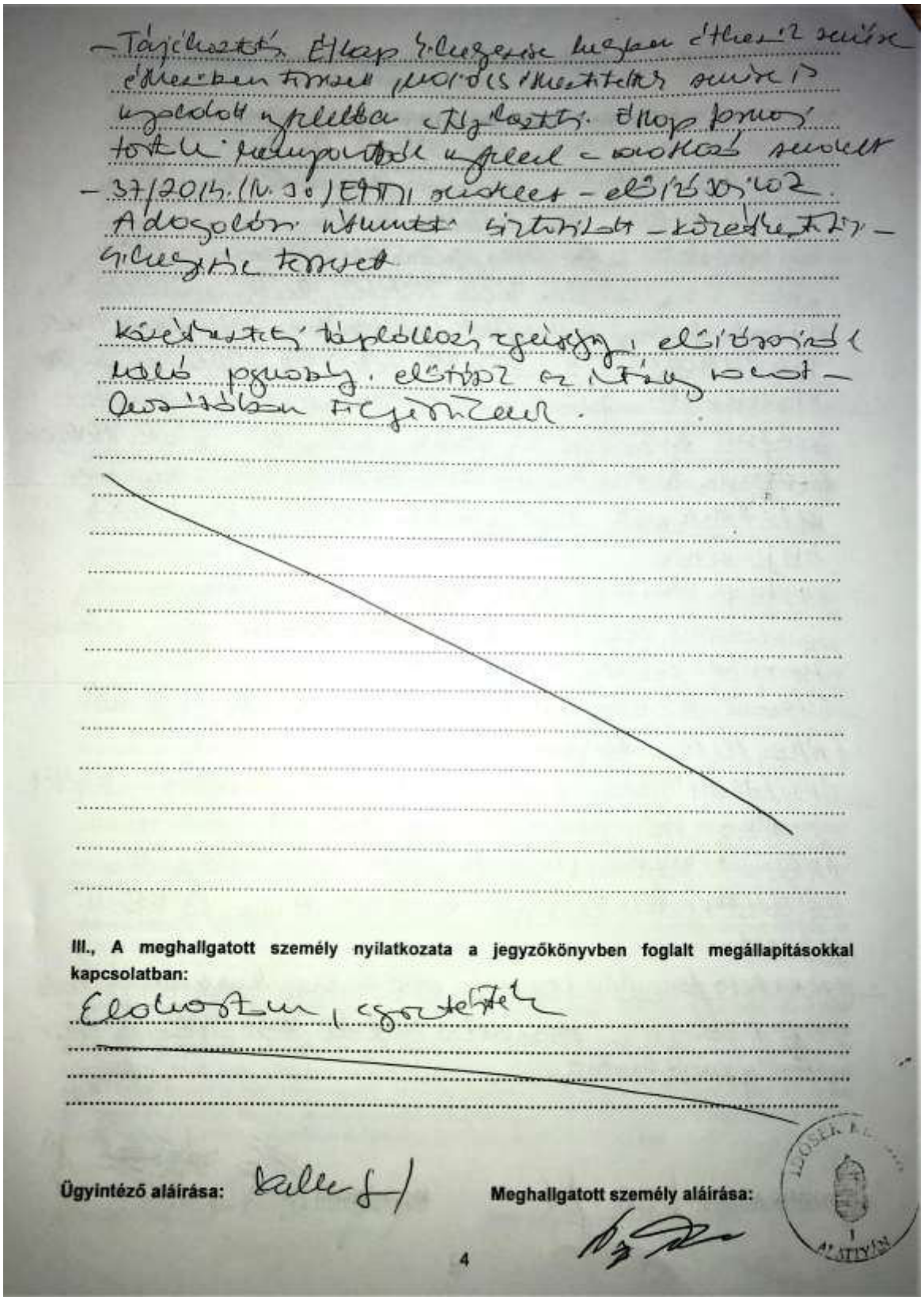
Ügyintéző aláírása: [signature]

Meghallgatott személy aláírása: [signature]

IDŐSEK KLUBJA ALATTYÁN

3

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com



III., A meghallgatott személy nyilatkozata a jegyzőkönyvben foglalt megállapításokkal kapcsolatban:

Ügyintéző aláírása:

Meghallgatott személy aláírása:

4

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

**Jogszabálysértés esetén a tapasztalt mulasztásokért, hiányosságokért felelős személy(ek) adata(i) (amennyiben az) nem azonos a meghallgatott személy adataival):**

családi és utónév:

leánykori név:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

adószám:

**Jogszabálysértés esetén a tapasztalt mulasztásokért, hiányosságokért felelős személy(ek) nyilatkozata a jövedelmi, vagyoni viszonyokról, eltartott hozzátartozók számáról, részletfizetés engedélyezésének esetére:**

Alattyán, 2020. 12. 01. **án/én**

**Az ellenőrző hatóság részéről:**

aláírás: .....

aláírás.....

aláírás.....

**Az ellenőrzött intézmény / gazdasági társaság* részéről:**

aláírás: .....

**Jelen jegyzőkönyv 2 példányban készült.**

**Jelen jegyzőkönyv 5 számozott oldalt tartalmaz.**

**Mellékletek:**

.....

.....

.....

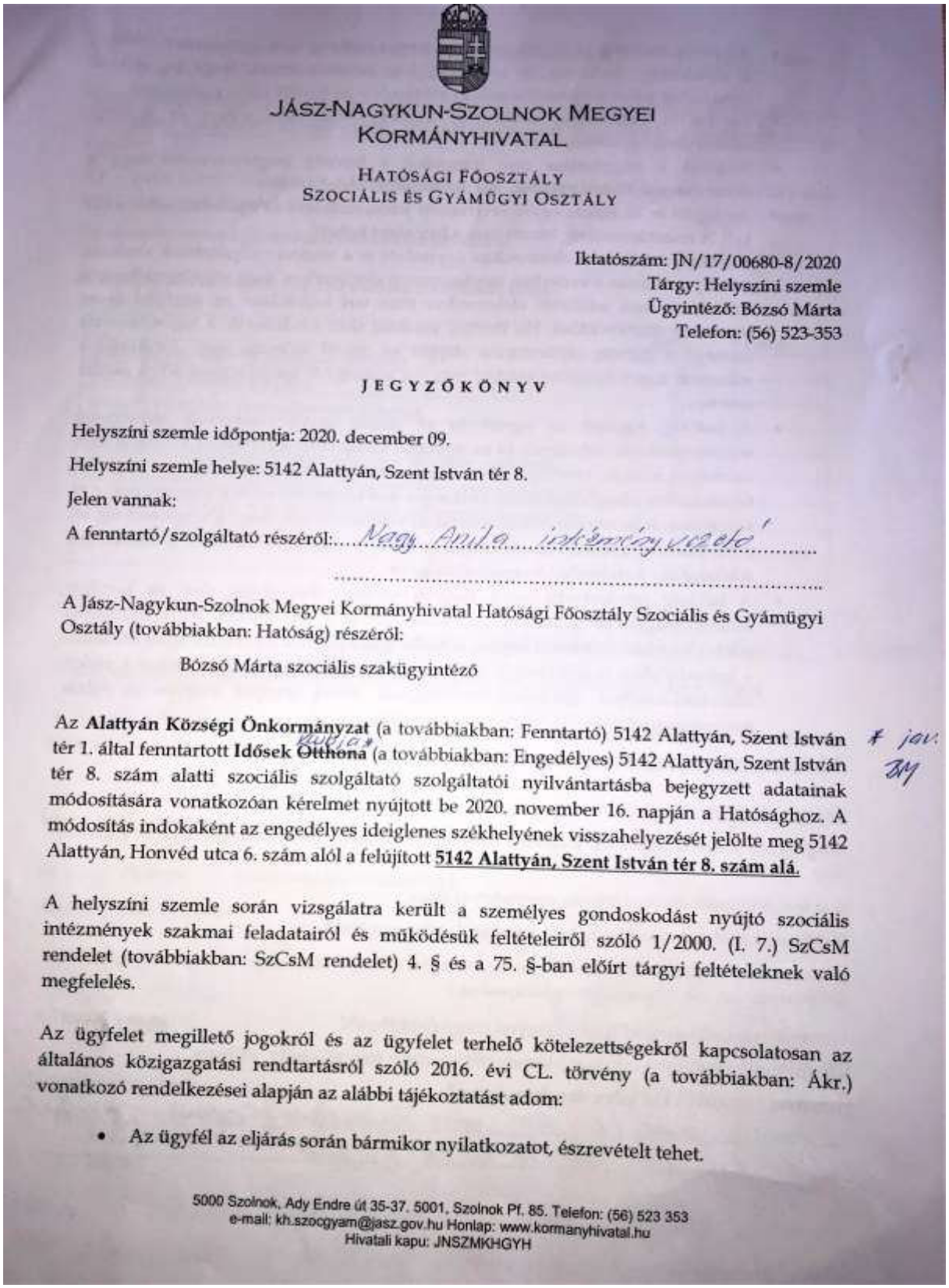
**Ügyintéző aláírása:**

**Meghallgatott személy aláírása:**

**A jegyzőkönyv másolati példányát átvettem** .....

*Megfelelő rész aláhúzandó

5



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Iktatószám: JN/17/00680-8/2020
Tárgy: Helyszíni szemle
Ügyintéző: Bózsó Márta
Telefon: (56) 523-353

JEGYZŐKÖNYV

Helyszíni szemle időpontja: 2020. december 09.

Helyszíni szemle helye: 5142 Alattyán, Szent István tér 8.

Jelen vannak:

A fenntartó/szolgáltató részéről:.....Nagy Anita intézményvezető.....

.....

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály (továbbiakban: Hatóság) részéről:

Bózsó Márta szociális szakügyintéző

Az **Alattyán Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: Fenntartó) 5142 Alattyán, Szent István tér 1. által fenntartott **Idősek Otthona** (a továbbiakban: Engedélyes) 5142 Alattyán, Szent István tér 8. szám alatti szociális szolgáltató szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítására vonatkozóan kérelmet nyújtott be 2020. november 16. napján a Hatósághoz. A módosítás indokaként az engedélyes ideiglenes székhelyének visszahelyezését jelölte meg 5142 Alattyán, Honvéd utca 6. szám alól a felújított **5142 Alattyán, Szent István tér 8. szám alá.**

A helyszíni szemle során vizsgálatra került a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 4. § és a 75. §-ban előírt tárgyi feltételeknek való megfelelés.

Az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről kapcsolatosan az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) vonatkozó rendelkezései alapján az alábbi tájékoztatást adom:

- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.

5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37. 5001, Szolnok Pf. 85. Telefon: (56) 523 353
e-mail: kh.szocgyam@jasz.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu
Hivatali kapu: JNSZMKHGYH

- A hatóság biztosítja az ügyfél, továbbá a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.
- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.
- Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
- Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell. A rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli.
- A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel. Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más – a hatóságnál rendelkezésre álló – módra áttérhet.
- A hatóság jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá – ha törvény másként nem rendelkezik – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére. A kérelemre induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező ügyfél a tényállás tisztázásához szükséges személyes adatok – ideértve a különleges adatokat is – kezeléséhez hozzájárulást adott.
- A hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen. A hatóság az eljárása során annak lefolytatásához – jogszabályban meghatározott módon és körben – megismerheti azokat a védett adatokat, amelyek eljárásával összefüggnek, illetve amelyek kezelése az eljárás eredményes lefolytatása érdekében szükséges.

**A helyszíni szemle megállapításai az alábbiak:**

**Tárgyi feltételek**:

***(Megjegyzés: Szakmai rendelet 4.** § szerint a személyes gondoskodást, nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy*

*a) az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,*

*b) épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,*

*c) bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.)*

Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető? Igen – Nem

Kb. milyen távolságra található tömegközlekedési megállóhely, milyen járművel/járművekkel lehet megközelíteni?

A buszmegálló kb. 100 m-re található, ahová a távolsági buszok 90 %-a is be jön.

Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik? Igen – Nem
*(Megjegyzés: 253/1997.(XII.20) Korm. rendelet 62. §)*

Mivel rendelkezik az épület az alábbiakból: lift, rámpa, kapaszkodók, kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség, mozgáskorlátozott vizesblokk, küszöbnélküliség, egyéb:

Az intézmény bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai az ellátottak sajátosságainak megfelelőek-e? Igen - Nem

Az akadálymentes közlekedés feltételei biztosítottak-e? Igen – Nem

**Rendelkezik-e az idősek nappali ellátása a következőkkel?**
*(SzCsM rendelet 75. §)*

| | Igen | Nem |
|---|---|---|
| közösségi együttlétre alkalmas helyiség | X | |
| pihenésre alkalmas helyiség | X | |
| személyi tisztálkodásra alkalmas helyiség | X | |
| nemenkénti WC | X | |
| személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiség, eszközök | X | |
| étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiség | X | |
| sajtótermék, könyv, társasjáték, tömegkommunikációs eszköz | X | |
| egyéb helyiség: | | |
| | | |

Irodahelyiség berendezése, felszereltsége: A berendezése és felszereltsége megfelel a jogszabályi előírásoknak. A vadász- és gyermekjóléti szolgálat

A nappali ellátásokhoz szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak-e? Igen - Nem

A fenntartó/intézmény képviselőjének a fentiekben tett megállapításokra vonatkozó észrevételei, nyilatkozatai:

**Fentiekkel egyetértek / nem értek egyet.**

Ez a jegyzőkönyv ...3... számozott oldalt tartalmaz.

*Alattyán, 2020. december 09.*

Bozsó Mónika
A Hatóság részéről:

Fenntartó/Szolgáltató részéről:

Jegyzőkönyvet kapja:
1. Alattyán Községi Önkormányzat
   5142 Alattyán, Szent István tér 1.
2. Irattár

*részére is kiutalásra került egy irodahelyiség, mely előtt biztosított az ellátottak várakozására alkalmas tér.

# XI. Az Idősek Klubja jövőbeni céljai

### *11.1. Az intézményi innovációra irányuló céljaink*

1. előírásoknak megfelelő külső-belső környezet
2. NEBIH szempontokhoz igazodó tálalókonyha
3. HCCP rendszer felülvizsgálata
4. felszerelt foglalkoztató
5. szakmai továbbképzések
6. szabályzatok aktualizálása
7. intézményi weblap
8. változatos programok
9. csapatépítő programok
10. nyílt nap

Az intézmény Szent István tér 8. sz. alatti székhelyét 2019. április 1-én elhagytuk el annak reményében, hogy 2019. október 30-án a megújult környezetbe visszaköltözhetünk.
Sajnálatos okok miatt ez nem valósult meg. Szeretnénk, ha **az átalakítások az előírásokhoz és elképzeléseinkhez igazodnának.** A visszaköltözésre 2021. januárjában került csak sor.

2018-ban átalakult a szociális továbbképzési rendszer. A munkáltató kötelessége a továbbképzési terv elkészítése és megvalósítása. A munkavállalóknak 1 év áll rendelkezésre, hogy középfokú végzettség esetében 40 pontot, felsőfokú végzettség esetében 80 pontot szerezzenek. Az intézményvezető pedig vezetőképzésre kötelezett. Az intézmény 6 fő szakképzett munkavállalója közül **5 személynek kell majd a továbbképzést biztosítani**, melyből ajánlott 2 főt demens gondozóvá átképezni.

Nagyon szeretnek időseink jó időben a szabadban lenni. Utazni, kirándulni nehezen indulunk el, ezért a harmonikus környezetet varázsolnánk magunkhoz. Szeretnénk majd tovább bővíteni növényeinket. Ellátottjaink között vannak, akik szívesen kertészkednek, így együtt ápolhatnánk, élvezhetnénk zöldjeinket
A megújult külső-belső környezet megvalósulásával a szakmai munka és az ellátotti elégedettség is együtt erősödik. Úgy vélem a munka és gondozási környezet egyaránt befolyásolja a munka eredményességét, és az ellátottak örömét. Szeretnénk végre elfelejteni az elavult, alkalmatlan miliőt, és visszaköltözni megújult otthonunkba.

A korszerű intézményhez időszerű lehetne egy **weblap**ot is létrehozni. A honlapról lehetne tájékozódni az intézmény szolgáltatásairól, elérhetőségekről, aktuális történésekről. A galériában a hozzátartozók és az érdeklődők betekintést nyerhetnének a programjainkról. Továbbá letölthetőek lehetnének a felvételhez szükséges dokumentumok, amely megkönnyítené és gyorsítaná a felvételt.

A megújult intézmény átadását követően szívesen tartanánk egy **nyílt nap**ot a lakosság és az érdeklődők számára. Bemutatnánk az új kialakításoknak köszönhető újdonságokat. A tágasabb belső tér, a korszerű megoldások személyes megtekintése segítené a szolgáltatások népszerűsítését. A terveink szerint az étkezőben több embernek tudunk majd helyben étkezést biztosítani. Így a működési engedélyben meghatározott 20 főt emelni tudjuk majd.

*11.2. Aktuálisan fennálló céljaink:*

1. szabályzatainkat bővíteni,
2. a rászorultság vizsgálatot rendszeresen aktualizálni,
3. a szociális bérlakásokra vonatkozó feladatainkat a lakosság körében pontosítani

Célunk a szociális szolgáltatásaink folyamatos biztosítása mellett, **gyakorlati tapasztalataink beillesztése a helyi szabályozásba**. A napi munkavégzés során gyakran találkozunk olyan esetekkel, melyre nincs központi előírás. A mindennapi gyakorlatot igyekszünk szabályzatokban, helyi rendeletekben aktualizálni.

**A rászorultság vizsgálat**nak a szociális étkeztetésben, és a házisegítségnyújtásban van jelentősége.
A szociális étkeztetésben a kérelmezőnek vizsgáljuk a szociális, jövedelmi, és egészségügyi állapotát. A 2017-ben módosított helyi szociális rendelet eü-i rászorultsági vizsgálata eredményesnek bizonyult. A valódi rászorulók támogatása a cél, ezért igyekszünk a településen élő lakosság szükségleteihez igazodóan javaslatokat tenni.
A házisegítségnyújtás esetében központi szabályozás szerint járunk el. Az előgondozás során – a háziorvosi szolgálattal együttműködve - tesztet kell alkalmazni. A 20 pontot meghaladó igénylő esetében személyi gondozást, alatta szociális segítés nyújtunk.

**A szociális bérlakás**hoz kapcsolódó feladatainkat tekintve kizárólag házisegítségnyújtást végezhetünk. Az itt **élő ellátottjaink** ellenben a nappali ellátást igénylik. Az intézmény közelsége azt a gyakorlatot alakította ki, hogy napközben átsétálnak, részt vesznek a foglalkozásokon, programokon, megebédelnek, és délután hazamennek.
A központi szabályozás kizárja a két szolgáltatás együttes igénybevételét. A bérlakásokban élők tehát **nappali ellátottak**, esetükben az intézményben biztosítunk napközbeni ellátást étkezéssel.
A vonatkozó jogszabályok alapján az otthonában **nem végezhetünk gondozást, ápolást, takarítást.**
**A Szent István tér 7. sz. alatt található önkormányzati ingatlan** tehát **egy albérlet idősek számára.**
Szeretnénk tehát a lakosság körében hangsúlyozni, hogy a bérlakásokra nem vonatkoznak szolgáltatásaink.

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

# XII. Zárszó

Küzdelmes időszakot tudunk magunk mögött. Az ellátotti szükségletekhez igazodó gyakorlati és szakmai munka, a költségvetési nehézségek megoldása, az intézmény felújítási munkálatai miatti ideiglenes telephelyen való működés, a hatósági ellenőrzések, folyamatos kihívásokat eredményeztek. Lelkesedésünket igyekeztünk egymást erősítve megtartani.

A szociális szakemberek munkájára sokszor mondják, hogy hivatás. Elsősorban nem az anyagi ellenszolgáltatásért segítenek másoknak, hanem hivatástudatból. Az itt foglalkoztatott munkavállalók esetenként kevesebb fizetést kapnak, mint azok az emberek, akiknek segítséget nyújtanak. Sokszor felmerül bennem a kérdés, hogyan tudnak támaszt nyújtani, ha ők is támogatásra szorulnának?

Az elmúlt évek összehangolt munkájának eredményeképp olyan közösség alakult ki a szociális alapszolgáltatásban, amely kiszámíthatóságot és következetességet kapott. A településen élő, ellátást igénybevevők már ismerik: hogyan, mikor, milyen feltételekkel milyen szolgáltatást kaphatnak.

***Mára kialakult*** egy konzekvens gyakorlati tematika. Egy mindenki számára ismert, ***azonnal elérhető jól működő helyi rendszer.***

A nyomasztó mindennapi terheket, a pozitív visszajelzések enyhítik. Számunkra az ad további erőt, ha az idős rászorulókon önzetlenül segíthetünk, szabadidejüket családias hangulatban eltölthetik velünk.

***A biztonságot nyújtó szociális szolgáltatás működését továbbra is az fenntartóval együttműködve szeretnénk folytatni.***

Bizakodóan tekintünk a jövőbe. Szeretnénk, - céljainkat szem előtt tartva – a mára kialakított eredményeink birtokában, tovább segíteni a településen élőket!

Községi Önkormányzat
**IDŐSEK KLUBJA**
5142 Alattyán, Szent István tér 8.
5142 Alattyán, Honvéd u. 6.
Telefon: 20/928-3080; 57/655-270
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

# Melléklet

# 2020. MENTÁLHIGIÉNÉS ÉRTÉKELÉS

A 2020. év eleje még a szokásos módon kezdődött, februárban még sikerült egy farsangi mulatságot rendeznünk a jánoshidai Szent Norbert Idősek Klubjával közösen, ahol a répamesét adtuk elő.

Egy kézműves pályázat keretében Józsa Rita hetente tartotta a kézimunka foglalkozásait.

Folytatódtak Margó kolléganő a heti foglalkozásai is, melyet egy pályázat tett lehetővé. Nagyon örültek az időseink, mert kaptak a tornához kislabdákat, gumikötelet, stb. A program keretében volt közös főzés is!

A szokásos torna, memóriajátékok, barkácsolás… stb is zajlottak, időseink igénye szerint.

2020. március 16-tól a Covid járvány miatt a nappali ellátásunkat szüneteltették, időseket fogadni nem tudtunk.

Az idősekkel a kapcsolattartás telefonon, illetve a házuk előtt, az udvarukon valósult meg a járványügyi előírások betartása mellett.

Igény szerint szociális étkeztetést, ebédkiszállítást, bevásárlást, gyógyszeríratást és -kiváltást, ügyintézést biztosítottunk az idősek védelme érdekében!

Június végén részt vettünk egy három napos operett előadás sorozaton a Művelődési Házban.

Augusztus-szeptember hónapokban a Művelődési Házban egy pályázat keretében gyógytorna foglalkozásokra jártunk heti rendszerességgel, és a foglalkozásainkat is itt tartottuk meg.

Sajnos, a járvány második hulláma miatt ismét szüneteltetve lett az ellátás hagyományos formája.

Közben, az intézmény épületének felújítása a végére ért, így birtokba vettük, berendeztük a helyiségeket. A parketta csiszolását és lakkozását mi vállaltuk be! Az ebédlőben egy falszakasz kibontásra került, amitől nagyon világos, barátságos lett a központi helyiség! Új asztalokat, székeket és bútorokat is készítettek az intézménynek! A polgármestertől több gyümölcsfát is kaptunk, amit az intézmény és a bérlakás kertjébe ültettünk el. Povedák Imréné Gizi néni, és Vas Józsi bácsi rengeteget dolgoztak a kerten, hogy az építkezés nyomait eltüntessék! A decemberi ünnepvárást nem hagyományos módon az intézmény facebook oldalán közzétett napi adventi naptárral igyekeztünk pótolni. A Hírmondóban közzétettük, hogy várjuk a hagyományos recepteket is! Sajnos, azonban ez a karácsony az idősek nélkül telt!

Alattyán, 2021. január 15.

Koncsik Éva

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL.

Magyar Államkincstár

Magyar Államkincstár

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

**Alattyán Község Önkormányzata**
Alattyán
Szent István tér 1.
5142

Iktatószám: JÁSZ-ÁHI/469-6/2020.
Ügyintéző: Nagyné Matolcsi Éva
Telefonszám: (56) 501 732

**HUSZÁR ARNOLD Úr részére**
Polgármester

**Tárgy:** Jegyzőkönyv megküldése

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Mellékelten megküldöm **Alattyán Község Önkormányzata** (5142 Alattyán, Szent István tér 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) központi költségvetésből származó támogatásai 2019. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése során készült alábbi jegyzőkönyvet:

- JÁSZ-ÁHI/469-6/2020. számú jegyzőkönyv helyszíni ellenőrzésről.

Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése keretében elvégzett helyszíni ellenőrzés eltérés megállapításával zárult, ezért kérem, hogy a jelen jegyzőkönyv mellékleteként megküldött **Nyilatkozatot kitöltve, a polgármester és a jegyző elektronikus aláírásával vagy elektronikus hitelesítésével ellátva,** az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése alapján **elektronikus úton,** a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható *„ÖTF - A helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek"* elnevezésű űrlap igénybevételével – **az átvételt követő 3 napon belül – a Magyar Államkincstár MAKPER Hivatali Kapuján (KRID: 434024334) keresztül szíveskedjen megküldeni.**

Tájékoztatom, hogy ezen határidőn belül az Önkormányzat a jegyzőkönyv megállapításaira észrevételt tehet. A határidőben (elektronikus úton) benyújtott észrevételek igazgatósági felülvizsgálatát követően az Igazgatóság módosított jegyzőkönyvben (ha az önkormányzat eredeti elszámolása kerül elfogadásra), vagy az Áht. 60. §-a szerinti határozatban véglegesíti megállapításait.

Szolnok, az elektronikus bélyegző szerinti időpontban

Pelczhofferné Lovász Erzsébet
irodavezető

Melléklet: 1 db (Jegyzőkönyv)
Készült: elektronikus dokumentumként
Kapják: Önkormányzat, elektronikus úton, Irattár, nyomtatásban

5000 Szolnok, Magyar utca 8., Postacím: 5002 Szolnok, Pf.: 90., Telefon: (56) 501-700, Fax: (56) 371-102
E-mail: ahi.jas@allamkincstar.gov.hu
MAKPER, KRID: 434024334

Magyar Államkincstár

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Iktatószám: JÁSZ-ÁHI/469-6/2020.
Ügyintéző: Nagyné Matolcsi Éva
Telefonszám: (56) 501-732

**JEGYZŐKÖNYV HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSRŐL**

**Készült:** a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) hivatali helyiségében az elektronikus időbélyegző szerinti napon.

**Önkormányzat neve, székhelye:**
Alattyán Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
5142 Alattyán, Szent István tér 1.

**Az ellenőrzött költségvetési szerv neve, székhelye:**
***Idősek Klubja Alattyán**, 5142 Alattyán Szent István tér 8.*
*(a továbbiakban: Intézmény)*

**Tárgy:** Az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2019. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése.

**A jegyzőkönyv készítésének indoka:** Az Igazgatóság által az Önkormányzatnál 2020.11.03. és 2020.11.13. között, a JÁSZ-ÁHI/469-4/2020. számú Ellenőrzési terv alapján lefolytatott helyszíni ellenőrzés.

**A helyszíni ellenőrzés alkalmával jelen voltak:**
*Az Igazgatóság részéről:*

| | |
|---|---|
| Nagyné Matolcsi Éva | ellenőrzési referens, ellenőrzésvezető |
| Dérné Németh Beáta | ellenőrzési referens |

Megbízólevél száma: JÁSZ-ÁHI/469-3/2020.

*Az Intézmény részéről:*

| | |
|---|---|
| Nagy Anita | intézményvezető |

**Az Igazgatóság helyszíni ellenőrzése az alábbi jogcímekre terjedt ki:**

**2019. évben igénybe vett támogatások:**

**Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény** (a továbbiakban: 2019. évi Kvtv.)

- *2. számú melléklet - III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - III.3.c szociális étkeztetés - **III.3.c (I) szociális étkeztetés***

- *2. számú melléklet - III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - III.3.d házi segítségnyújtás - **III.3.da házi segítségnyújtás- szociális segítés***
- *2. számú melléklet - III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - III.3.d házi segítségnyújtás - III.3.db (1) **III.3.ob házi segítségnyújtás- személyi gondozás***

**Az ellenőrzés alapjául szolgáló dokumentumok:**

*Szociális étkeztetésre vonatkozóan:*

- Az Önkormányzat által igénybe vett támogatásokhoz kapcsolódó belső ellenőrzés írásos anyagai,
- az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő díjakról alkotott rendelete,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. SzCsM rendelet) 4. számú melléklete szerinti az „Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló" (hatályos: 2019. február 27-éig),
- az 1/2000. SzCsM rendelet 20. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott, (3) bekezdés szerinti – Szociális Ágazati Portálon közzétett – „Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló" (hatályos: 2019. február 28-ától),
- az étel előállítására, szállítására kötött vállalkozói szerződés,
- a térítési díjfizetéssel kapcsolatos önkormányzati döntések, térítési díj-nyilvántartás.
- Az önkormányzati elszámolást alátámasztó analitikus nyilvántartások és dokumentumok:
  - a könyvelési programból kinyomtatott főkönyvi kivonat, amely kormányzati funkciónként tartalmazza a kiadásokat és bevételeket (107051 kormányzati funkció),
  - a könyvelés alapját képező bizonylatok (dokumentumok, számlák, megállapodások, stb.).

*Házi segítségnyújtásra vonatkozóan:*

- Az Önkormányzat által igénybe vett támogatásokhoz kapcsolódó belső ellenőrzés írásos anyagai,
- az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő díjakról alkotott rendelete,
- a Szoctv. 20. §-a szerinti személyi nyilvántartás, valamint a Szoctv. 20/C. § (1)–(4) bekezdése szerinti nyilvántartás a 2019. évi Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok 5. f) pontja, illetőleg az abból lekérdezhető adatok a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3–11. § szerint,
- a támogatás felhasználását, túlteljesítését, illetve átcsoportosítását alátámasztó dokumentumok (számviteli nyilvántartások, bérkartonok, fizetési jegyzékek, járulékbevallás dokumentumai, bankszámlakivonatok, pénztári bizonylatok),
- analitikus nyilvántartás az egyes bérelemekről, a bérnövekményről és a támogatás tényleges felhasználásáról,

- a Szoctv. 94/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti írásbeli megállapodás a szolgáltató vezetője és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője között,
- foglalkoztatottak munkaügyi dokumentumai, melyek az adott feladaton való foglalkoztatás tényét alátámasztják,
- 1/2000. SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnapló,
- a gondozási szükséglet vizsgálatát igazoló, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete szerinti értékelő adatlap,
- a szociális gondozók alkalmazási dokumentumai (munkaszerződések),
- a szociális gondozók szakképesítését alátámasztó dokumentumok,
- Az önkormányzati elszámolást alátámasztó analitikus nyilvántartások és dokumentumok:
  - a könyvelési programból kinyomtatott főkönyvi kivonat, amely kormányzati funkciónként tartalmazza a kiadásokat és bevételeket (107052 kormányzati funkció).

**Az Igazgatóság az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2019. évi elszámolásának** – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a szerinti – **hatósági ellenőrzése során helyszíni ellenőrzést és dokumentum alapú felülvizsgálatot is végez.**

Az Igazgatóság a helyszíni ellenőrzés és a dokumentum alapú felülvizsgálat megállapításairól külön-külön jegyzőkönyvet bocsát ki, ezért a jelen jegyzőkönyv kizárólag a helyszíni ellenőrzéssel érintett, az előzőekben részletezett jogcímekre vonatkozó megállapításokat tartalmazza.

## AZ ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

### ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az Önkormányzat 2019. évi Kvtv.-ben, annak mellékleteiben és az ágazati jogszabályokban meghatározottak szerint számolta el 2019-ben a vizsgált támogatásokat.

Az elszámolás alapjául szolgáló feladatmutatók, mutatószámok állománya az önkormányzati és intézményi nyilvántartások szerint valós volt.

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatot vásárolt szolgáltatás útján, saját fenntartásában lévő intézménye – *Idősek Klubja Alattyán* – látja el.

A helyszíni ellenőrzés során rendelkezésre állt a feladatellátásra kötött megállapodás.

Az Intézmény 3-120/2017. számú Alapító okirata tartalmazza az Intézmény által ellátott feladatok kormányzati funkcióit, ezen belül a helyszíni ellenőrzés keretében vizsgált, **107051 Szociális étkeztetés, valamint 107052 Házi segítségnyújtás** kormányzati funkciókat is.

A Közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban szereplő Törzskönyvi kivonata szintén tartalmazza a helyszíni ellenőrzés során vizsgált feladatok kormányzati funkcióit.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2019. (IX.27.) számon alkotott rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól, melyben meghatározásra került a szociális étkeztetésre és házi segítségnyújtásra jogosultak körét.

Az Intézmény rendelkezik a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által 2017.01.13. napján kelt, JN/17/00051-1/2017. számú, 2017.01.18. napján jogerőre emelkedett szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló, határozatlan időre szóló határozattal.

A határozat tartalma:

befogadott szolgáltatás: **étkeztetés, házi segítségnyújtás**, időskorúak nappali ellátása

befogadott férőhelyek száma: házi segítségnyújtás: 12 fő
**személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 12 fő.**

ellátási terület: Alattyán község közigazgatási területe.

Az Önkormányzat vezette a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 20. §-a szerinti személyi nyilvántartást.

Az engedélyes csak a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott ellátási területen tartózkodó ellátottak részére nyújtott ellátást, és csak ezek után az ellátottak után igényelték a támogatást.

Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő díjakról alkotott rendeletet.

Az ellátásban részesülő személyek megfeleltek az Önkormányzat rendeletében megfogalmazott jogosultsági feltételeknek.

A támogatást igénylő Önkormányzat látta el a feladatot.

A kormányzati funkciók szerint kinyomtatott főkönyvi kivonat adatai a 05/A és a 11/I űrlap adatait alátámasztották.

A támogatás felhasználásánál figyelembe vehető kormányzati funkciókon a támogatási célnak megfelelő kiadásokat számolták el.

Valamennyi ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével kötött a Szoctv. 94/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti írásbeli megállapodást az Intézmény képviseletében eljáró személlyel, a megállapodások formai, tartalmi szempontból nem minden esetben felelnek meg a jogszabályi előírásoknak. ***(jegyzőkönyv 4. számú melléklete)***

***A szociális étkeztetésre vonatkozó megállapodások ellenőrzése során Igazgatóságunk azt tapasztalta, hogy az előző években kötött megállapodásokban az ellátott igényének változását (már nem csak hétköznap, hanem hétvégén is szeretné igénybe venni a szolgáltatást) nem új, vagy módosított megállapodásban rögzítik, hanem a meglévő megállapodásokban kerül plussz napként feltüntetésre a változás.***

***Felhívom az Önkormányzat figyelmét, hogy lezárt, illetve jelen esetben már Igazgatóságunk által ellenőrzött időszakban a dokumentumok nem javíthatók, azután felmerült változásokat külön dokumentálni szükséges.***

## RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

**2019. évben igénybe vett támogatások:**

A 2019. évben igénybe vett támogatásokra vonatkozóan az Igazgatóság helyszíni ellenőrzés alapján tett számszerűsített megállapításait a jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza.

**Szociális étkeztetés (2019. évi Kvtv. 2. melléklet III.3.c)**

*Igénybevételi feltételek*

*FAJLAGOS ÖSSZEG:* *55 360 forint/fő*

*A támogatás a települési önkormányzatoknak a Szoctv. 62. §-a alapján és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik.*
*A támogatás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg. Ezen a jogcímen igényelhető támogatás a népkonyhai étkeztetésben részesülők után is.*
*A támogatás nem vehető igénybe a III.5. pont szerinti jogcímeken gyermekétkeztetésben részesülők után.*
*Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor – a heti 6, illetve 7 napon nyújtott szolgáltatásoknál a 6, illetve 7 nap alapulvételével – az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel. Egy ellátott naponta csak egyszer vehető figyelembe.*
*Amennyiben a szociális étkeztetés feladatának ellátásáról – a Kiegészítő szabályok 5.d)-e) pontoknak megfelelő – társulás gondoskodik, úgy az ellátottak után a fajlagos összeg 110%-a igényelhető.*

Az Intézmény legalább napi egyszeri meleg étkezést biztosított az ellátottak részére.

Az Intézmény csak az önkormányzat rendeletében meghatározott szociális étkeztetésre jogosult ellátottakat vette figyelembe a naponta összesített ellátottak számának meghatározásakor.

Egy ellátottat naponta csak egyszer vettek figyelembe.

Az önkormányzat vezette 2019. február 27-éig a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. SzCsM rendelet) 4. számú melléklete szerinti, 2019. február 28-ától a Szociális Ágazati Portálon közzétett igénybevételi naplót és abból megállapítható a szociális étkeztetést igénybevevők létszáma.

Az 1/2000. SzCsM rendelet 4. számú melléklete szerinti és a Szociális Ágazati Portálon közzétett igénybevételi napló alapján az ellátottak számát úgy állapították meg, hogy a naponta összesített ellátotti létszámot elosztották 251-gyel. ***(jegyzőkönyv 5. számú melléklete)***

Az önkormányzat nem igényelt támogatást ugyanazon a napon olyan szociális étkeztetésben részesülő ellátott után, aki

- demens személy időskorúak nappali ellátásában,
- a fogyatékos személyek nappali ellátásában,
- pszichiátriai betegek nappali ellátásában,
- szenvedélybetegek nappali ellátásában vagy
- a hajléktalanok nappali intézményi ellátásában is részesül.

A támogatást nem vették igénybe a 2019. évi Kvtv. 2. melléklet III. 5. pontja szerinti Gyermekétkeztetés támogatása jogcímen étkeztetésben részesülők után.

A szociális étkeztetés térítési díját az ellátott az Intézménynek fizette.

Az ellátást a vállalkozói szerződésben szereplő szolgáltatóval biztosította az Intézmény.

A számlákon szereplő összes adagszám nem haladta meg az elszámolásban naponta összesített ellátotti létszámot.

**Az Önkormányzat 2019. évi elszámolásában szereplő étkezési napok száma 9622, ebből számított mutatószám: 38.**
**Az Igazgatóság által megállapított étkezési napok száma 9143, ebből számított mutatószám: 36.**

**A helyszíni ellenőrzés során, a vizsgált jogcím tekintetében az Önkormányzat elszámolásához képest eltérés megállapítására került sor. Eltérés -479 étkezési nap, ebből számított mutatószám -2.**

Az eltérés indoklása:

Az Intézmény külön-külön meghatározott étkeztetési napokon biztosítja az ellátást az igénybevevők részére, mely rögzítésre kerül az ellátott, illetve az intézményvezető által aláírt megállapodásokban is.

Lehetőség van csak hétköznapokon, csak hétvégén (jellemzően demens ellátottak esetében, akik igénybe veszik a nappali ellátást is) vagy a hét minden napján igénybe venni a szolgáltatást.

3 fő ellátott esetében a megállapodásban szereplő igénybevételi nap nem egyezik meg a tényleges igénybevétel gyakoriságával, ezért Igazgatóságunk azokat a napokat, amelyek kívül esnek a ténylegesen igényelt étkezési napoktól nem vette figyelembe az igényjogosultságot megalapozó étkeztetési napok számítása során.

- K.Jné és T.GY. ellátottak esetében a megállapodásaiban szereplő igénybevétel heti 2 napra (hétvégére és ünnepnapra) szól, ezért a munkanapokon történő étkezési alkalmakat Igazgatóságunk nem fogadja el. **(-144 és -175 nap)**
- S.L. ellátott esetében a megállapodásban szereplő igénybevétel heti 5 napra (munkanapokon) szól, ezért a hétvégén és ünnepnapokon történő étkezési alkalmakat Igazgatóságunk nem fogadja el. **(-117 nap)**

A helyszíni ellenőrzés során a rendelkezésre álló 2019. évi étkeztetési nyilvántartóban szereplő étkezési alkalmakat tételesen összevette a szolgáltatási nyilvántartásban, szolgáltató által jelentett alkalmakkal és megállapította, hogy az ellenőrzés alá vont időszakban összesen 43 alkalommal került rögzítésre olyan ellátási esemény, melyet az étkeztetési nyilvántartás

nem alapoz meg. Ezért **Igazgatóságunk az igényjogosultsági napok számát további 43 gondozási nappal lecsökkentette.**

*9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (3) bekezdés:*

*„Az időszakos jelentési kötelezettséget*

*a) pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása esetén legalább havonta, az adott hónap minden - szakmai program szerinti - nyitvatartási napjára,*
***b) a (2) bekezdésben és az a) pontban nem említett, adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett szolgáltatások esetén legalább havonta, az adott hónap minden napjára, az adott hónap utolsó napját követő harmadik munkanap 24 óráig kell teljesíteni."***

*2019. évi Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok*

*„f) **A III.3.**, III.4. és III.7. **jogcímek szerinti támogatások igénybevételének feltétele az ellátott adatainak** - a Szoctv. 20/C. § (1)-(4) bekezdései, illetve a Gyvt. 139. § (2) és (3) bekezdései szerinti - **nyilvántartásba vétele, valamint az időszakos jelentési kötelezettség teljesítése.** A támogatás igénybevételére a fenntartó attól az időponttól jogosult, amikor a nyilvántartásba vettek ellátását az időszakos jelentés szerint ténylegesen megkezdte. Ha a települési önkormányzatok egymás közötti és önkormányzati körön kívüli feladat-, illetve intézmény átadása-átvétele következtében az érintett felek a finanszírozást - a Kiegészítő szabályok 2.c) pontja szerint - pénzeszköz-átadással, -átvétellel egymás közötti megállapodás útján rendezik, úgy a nyilvántartásba vétel és az időszakos jelentési kötelezettség teljesítése az átvevő fenntartó tekintetében vizsgálandó."*

**Felhívjuk az Önkormányzat figyelmét, hogy az elkövetkezendő időszakban jelentési kötelezettségének a fenti jogszabályokban előírt gyakorlatnak megfelelően tegyen eleget.**

| Ellátott | Étkezési alkalom jelentés 2019. évben a KENYSZI rendszerben | Igazgatóságunk által el nem fogadott alkalmak |
|---|---|---|
| T.M. | 01.12. | -1 |
| T.ané | 01.07. | -1 |
| V.L. | 01.01., 01.02., 01.05., 01.06., 01.12., 01.13. | -6 |
| B.Jné | 03.30.,03.31. | -2 |
| S.Iné | 03.18. | -1 |
| CS.Jné | 04.09. | -1 |
| T.Ané | 04.18. | -1 |
| B.Mné | 05.25. | -1 |
| S.Iné | 05.15. | -1 |
| T.Ané | 05.15. | -1 |
| T.Iné | 05.24. | -1 |
| V.J. | 05.23. | -1 |
| B.Mné | 06.29. | -1 |
| K.V. | 06.24. | -1 |
| P.Bné | 06.04. | -1 |
| S.Iné | 06.13., 06.19., 06.20. | -3 |
| T.J. | 06.19. | -1 |
| T.Ané | 06.13. | -1 |
| K.Bné | 07.19. | -1 |

| | | |
|---|---|---|
| T.Ané | 07.12. | -1 |
| K.V. | 08.06., 08.07. | -2 |
| K.Bné | 08.05. | -1 |
| V.L. | 09.17. | -1 |
| K.Iné | 10.21. | -1 |
| P.Bné | 10.08. | -1 |
| B.J. | 11.23., 11.24. | -2 |
| F.Jné | 11.23., 11.24. | -2 |
| K.V. | 11.21. | -1 |
| F.L. | 12.19. | -1 |
| K.I.M. | 12.17., 12.18. | -2 |
| V.L. | 12.17. | -1 |

**Házi segítségnyújtás (2019. évi Kvtv. 2. m. III. 3. d)**

*Igénybevételi feltételek*

*I. A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást a Szoctv. 63. §-a alapján és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően működteti.*

*II. A támogatás a települési önkormányzatot a házi segítségnyújtás szociális segítés keretében ellátott személyek száma, személyi gondozás esetén a számított ellátotti létszám szerint illeti meg.*

*da) Szociális segítés*

*FAJLAGOS ÖSSZEG: 25 000 forint/fő*

*III. A támogatás a Szoctv. 63. § (3) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított szociális segítés keretében kizárólag szociális segítésre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.*

*IV.*

*V. Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a szociális segítés keretében ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor a szociális segítésben részesülők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel.*

*db) Személyi gondozás*

*FAJLAGOS ÖSSZEG: 210 000 forint/fő*

*VI. A támogatás a Szoctv. 63. § (4) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított személyi gondozás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után jár. 2016. évben kötött megállapodások esetén azon ellátottak után is jár a támogatás, akikkel személyi gondozásra és szociális segítésre kötöttek megállapodást. A támogatásnál nem vehető figyelembe a társadalmi gondozók alkalmazásával, a közérdekű önkéntes tevékenység keretében, a közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek, vagy szociális szövetkezet igénybevételével nyújtott ellátás.*

*VII. Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszáma alapján kalkulált ellátotti létszám. Elszámoláskor az ellátotti létszámot a személyes* gondoskodást nyújtó *szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja alapján kell meghatározni. Amennyiben a gondozást nem heti 40 órában foglalkoztatott szociális gondozó végzi, úgy a gondozásra fordított havi 147 órás órakeret arányosan csökkentve vehető figyelembe. Az ellátottak száma igényléskor és elszámoláskor sem haladhatja meg a befogadott ellátotti létszámot.*

*VIII. Amennyiben a házi segítségnyújtásról – a Kiegészítő szabályok 5.d)-e) pontoknak megfelelő – társulás gondoskodik, úgy a személyi gondozásnál figyelembe vett ellátotti létszám után a fajlagos összeg 130%-a igényelhető.*

*IX. Egy ellátott naponta a da)-db) jogcímek közül csak egy jogcímen vehető figyelembe.*

X. *o) Kiegészítő fajlagos összegek*
*ob) Kiegészítő fajlagos összegek a db), e) és k)-m) alpontok szerinti támogatásokhoz*
*Az önkormányzatokat a 2017-18. évi minimálbér és garantált bérminimum összegét érintő intézkedésekhez az alábbi kiegészítő fajlagos összegek szerint illetik meg támogatások:*

| *Jogcím* | *Megnevezés* | *Kiegészítő fajlagos összeg* |
|---|---|---|
| *III.3.db)* | *Házi segítségnyújtás – személyi gondozás* | *+120 000 forint/fő* |

*A támogatás a db), e) és k)-m) alpontoknál jelzett létszám alapján illeti meg az önkormányzatokat. A támogatás felhasználásával kapcsolatban a kiegészítő szabályok db), e) és k)-m) alpontokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.*

A megállapodások a Szoctv. 94/C. § (3) bekezdés c) pontja szerint tartalmazták a személyi gondozás és/vagy szociális segítés nyújtását, azonban az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a 2017. évtől kötött megállapodásokban az ellátás típusa nem a megfelelő módon került rögzítésre.

A rendelkezésre álló megállapodásokban nem került aláhúzásra a szolgáltatás típusa (szociális segítés vagy személyi gondozás).

**a Szoc.tv. 94/C. §** (1) bekezdése értelmében:

*„Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt*
*a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője),*
*b) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy*
*az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.*
*(2) Nem kell az (1) bekezdés szerint megállapodást kötni*
*a) népkonyhán történő étkeztetés,*
*b) családsegítés,*
*c) falu- és tanyagondnoki szolgáltatás,*
*d) szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás,*
*e) utcai szociális munka,*
*f) hajléktalanok nappali melegedője,*
*g) hajléktalanok éjjeli menedékhelye,*
*h) ha az ellátás időtartama a 30 napot nem haladja meg, hajléktalanok átmeneti szállása*

*esetén."*

**a Szoc.tv. 63. §** (8) bekezdése értelmében:

*„(8) Házi segítségnyújtás esetén a 94/C. § (1) bekezdése szerinti* ***megállapodást szociális segítésre vagy személyi gondozásra kell megkötni.****"*

Felhívjuk az Önkormányzat figyelmét a megállapodások hiánytalan és pontos, a jogszabályban megfogalmazott előírások szerinti dokumentálására.

A szociális gondozók rendelkeztek a szakképzettséget igazoló dokumentumokkal.

Az Önkormányzat rendelkezett személyi gondozás esetén az elszámolásban elfogadott gondozási óraszámhoz elegendő szakképzett gondozóval, a „147 órás órakeret" figyelembe vételével.

*„A gondozónőknek átlagosan a havi munkaidőből 147 órát ténylegesen gondozási feladatok elvégzésével kell töltenie annak érdekében, hogy a szolgáltatás működtetéséhez nyújtott állami hozzájárulás összege az elérhető legnagyobb összegű legyen. Fontos kiemelni, hogy a 147 óra személyi gondozásra megállapodással rendelkezőknél elvégzett, gondozásra fordítandó idő, nem a gondozónő teljes munkaideje. A havi munkaidőből a 147 óra feletti rész szolgál az adminisztrációs tevékenységek elvégzésére, munkamegbeszélésekre vagy képzésen való részvételre (a jogszabály azonban azt sem zárja ki, hogy a 147 óra feletti időt szociális segítéssel töltse a gondozó). Ez az idő hónaponként változó lehet, adott hónap munkanapjainak számától függően. A gyakorlatban ez azt is jelentheti, hogy egy adott hónapban az egyik gondozónő által teljesített gondozási óraszám nem éri el/pl. csak 139 órát teljesített/a másik gondozónő esetében meghaladja azt /pl. 157 órát teljesített/, de átlagosan számolva, az adott hónapban a két gondozó 147-147órát teljesített.*

*A naptári hónapok eltérő munkanapokat tartalmaznak, ezért fontos, hogy éves átlagban számoljunk, mivel így átlagos havi munkanap a 21. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. sz. mellékletében meghatározott A) tevékenységnapló (továbbiakban: tevékenységnapló) „Az elvégzett résztevékenység időtartama (perc)" megnevezésű (továbbiakban: 5. sz.) oszlopában feltüntetett adatokból a kizárólag szociális segítéssel töltött időszakokat le kell vonni, a maradék, összesített időt kell 147-tel osztani, így megkapjuk a szükséges dolgozói létszámot.* ***Mindezek figyelembevételével az ellenőrzés során a havi 147 órát éves átlagban kell vizsgálni.***

A „szociális segítéstől megtisztított" éves gondozási óraszám meghatározásához az 1/2000. SzCsM rendelet 5/A. melléklet szerinti tevékenységi napló „Az elvégzett résztevékenység időtartama (perc)" megnevezésű oszlopában feltüntetett adatokból valamennyi kizárólag szociális segítéssel töltött időszakot le kell vonni. Azt a szociális segítéssel töltött időszakot is, melyet szakképzett gondozó végzett.

- *az 5/A napló szerint „a szociális segítéstől megtisztított" éves gondozási óraszám 1285 óra*
- *1285/12=107 óra az átlagos havi személyi gondozás*
- *107/147=0,73* ***kerekítve 1 fő az éves átlagos elvárt szakképzett gondozói létszám.***

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a ténylegesen foglalkoztatott szociális gondozók havi számát az 1/2000. SzCsM rendelet 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján határozták meg az alábbiak szerint (havi gondozási óra/147 óra):

1,0+1,0+1,9+0,8+1,1+1,1+0,8+1,0+0,7+0,7+0,7+0,7+0,5=12,0 „fő" gondozó,

12,0 fő/12 hó= **1 fő az éves <u>átlagos gondozói létszám</u>.**

Az intézményben vezetik az 1/2000. SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót.

Az 1/2000. SzCsM. rendelet alapján:

*„27. § (...)*
*(5) A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta írja alá."*

<u>Csak a támogatásra jogosító gondozási tevékenységeket és résztevékenységeket</u> vették figyelembe az elszámolás során.

Az 1/2000. SzCsM. rendelet alapján:

*„25. § (...)*
*(3) Az Szt. 63. § (3) és (4) bekezdése szerinti, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott támogatásra jogosító tevékenységeket és résztevékenységeket az 5. számú melléklet tartalmazza."*

A tevékenységnaplóban az ellátottak az ellátás megtörténtét aláírásukkal igazolták.

Az elszámolás alapját ***szociális segítés esetén***, nem a B/I. tevékenységnapló alapján naponta összesített éves ellátotti létszám képezte, hanem a KENYSZI rendszerben rögzített éves ellátotti létszámot osztották 251-gyel.

Az elszámolás alapját ***személyi gondozás esetén,*** az A/I. tevékenységnapló alapján összesített, kizárólag a személyi segítésre fordított órák száma képezte és ezt az éves óraszámot osztották 252-vel.

A felülvizsgálat megalapozásához az Önkormányzat által beküldött adatfelvételi lapok alapján megállapításra került, hogy az abban foglalt adatok, valamint a „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről" nyilvántartás adatai eltérnek a beszámolóban feltüntetettektől, személyi gondozás esetén a beszámolóban foglaltnál alacsonyabb mutató került feltüntetésre. Ezen jogcím esetében a többlettámogatás elszámolásának kétséget kizáró megalapozottsága az ellátottakról szóló nyilvántartások (személyi nyilvántartás, megállapodások, tevékenységnapló, gondozási szükségletet megállapító értékelő adatlap, stb.) tételes ellenőrzése, azaz helyszíni ellenőrzés keretében állapítható meg, emiatt a dokumentumalapú vizsgálat során az Igazgatóság a beszámolóban szereplő mutatószámokat fogadta el, melyet Igazgatóságunk helyszíni ellenőrzés keretében vizsgált.

***A havonta rögzített időtartamok összesítésekor az ellátotthoz való utazásra fordított időt is tartalmazó „az elvégzett résztevékenység időtartama (perc)"oszlopot kell figyelembe venni, mely magába foglalja a személyi gondozás ellátásra megállapodással rendelkező ellátottak részére végzett szociális segítés időtartamát is.***

Az Önkormányzat az elszámolása során a személyi gondozás esetében nem vette figyelembe azokat a gondozási alkalmakat, amikor személyi segítésre kötött megállapodással rendelkező

ellátott részére kizárólag szociális segítést végeztek, ezért az Önkormányzat elszámolása és az Igazgatóság által megállapított éves gondozási óraszámok között eltérés megállapítására került sor.

Mivel az Önkormányzat elszámolását megalapozó adatfelvételi táblázat adatai nem egyeznek meg a tényleges gondozási naplóban szereplő adatokkal, ezért Igazgatóságunk kizárólag a gondozási naplókban szereplő gondozási perceket vette alapul az igényjogosultságot megalapozó éves gondozási órák számítása során.

Azon ellátottak esetében azon napok száma, amelyen számára személyi gondozást is nyújtottak, az éves átlagban elérte az összes gondozási nap legalább 50%-át.

Az Önkormányzat foglalkoztatásában társadalmi gondozó, közérdekű, önkéntes tevékenység keretébe, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személy nem volt a vizsgált időszakban.

Az Önkormányzat figyelembe vette– a Szoctv. 92/K. § (6) bekezdése, valamint a 2019. évi Kvtv. Kiegészítő szabályok 5. h) pontja szerint – hogy a házi segítségnyújtás esetében az ellátottak száma éves átlagban nem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel bejegyzett ellátotti létszám száz százalékát.

*A személyi gondozásra befogadott ellátotti szám ellenőrzése során nem azt kell vizsgálni, hogy fizikai valóságában hány ellátott számára nyújtanak gondozást. 1 fő befogadott ellátott 21 órának felel meg, vagyis egy finanszírozott ellátott = 21 óra gondozási idővel. (...) A 21 óra gondozási idő bárhány konkrét személy között felosztódhat." (EMMI iránymutatás 26399-1/2017/SZOCSZOLG)*

> ***a) személyi gondozás esetén***
> *Azt, hogy az ellátottak száma az adott napon meghaladja-e, és ha igen akkor mennyivel lépi túl a működési engedélyben, bejegyzésben meghatározott ellátotti létszámot az adott nap vizsgálatával nem eldönthető, mert a számított ellátotti létszámot kell megvizsgálni, tehát havonta összesíteni és 21-gyel vissza kell osztani a tevékenység napló 5. sz. oszlopában feltüntetett gondozási időket.*
> *Tehát: **Személyi gondozás esetén** az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja szerinti ellátotti számot (21 óra = 1 fő ellátott) kell figyelembe venni, azonban az ellátotti létszám meghatározása nem az adott nap vizsgálatával, hanem havi átlagban kell megvizsgálni, hogy átlagosan hány fő ellátását végezte a szolgáltató. Az adott napon az ellátási óra bármennyi lehet, de az adott naptári hónap viszonylatában összesített ellátási órák száma már nem haladhatja meg a 110%-os mértéket.*
> **Az Önkormányzat esetében: személyi gondozásra befogadott létszám 12 fő, azaz átlagosan számolva a havi gondozási óra nem lehet több mint 12 fő x 21 óra x 100% = 252 óra.**
> *A havi óraszámok alapján az éves teljesítést figyelembe véve azonban az átlagos ellátotti létszám nem lehet több mint a működési engedélyben szereplő ellátotti létszám 100%-a.*

A Szoctv. 92/K. § (6) bekezdése szerint meghatározott létszámon felül ellátott személyek után nem igényelt és nem számolt el az Önkormányzat támogatást.

Csak azok után az ellátottak után vették igénybe a támogatást, akik rendelkeznek a 36/2007. SZMM rendelet 3. számú melléklete szerinti, a gondozási szükségletet megállapító értékelő adatlappal.

Egy ellátottat adott napon a szociális segítés, és személyi gondozás jogcím közül csak egy jogcímen vettek figyelembe.

Az Önkormányzat nem igényelt azonos időszakban ugyanazon ellátott után házi segítségnyújtás jogcímű támogatást és

- időskorúak nappali intézményi ellátása jogcímű támogatást,
- fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása jogcímű támogatást,
- pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása jogcímű támogatást, valamint
- hajléktalanok nappali intézményi ellátása jogcímű támogatást.

A fentieket figyelembe véve:

Az Önkormányzat elszámolásában **szociális segítés jogcímen** összesen 83 ellátotti napot szerepeltetett, az ebből számított mutatószám: (83 gondozási nap/251 nap) **0,33, kerekítve 0, mely megegyezik az Igazgatóság által elfogadott ellátotti napok, valamint a számított mutató számával.** ***(jegyzőkönyv 6. számú melléklete)***

Az Önkormányzat elszámolásában **személyi segítés jogcímen** összesen 1285 gondozási órát szerepeltetett, az ebből számított mutatószám: (1285 gondozási óra/252 nap) **5,1 kerekítve 5, ennek ellenére a beszámolóban 6 mutató került feltüntetésre.**

Az Igazgatóság által elfogadott éves gondozási órák száma 1489 gondozási óra, az ebből számított mutatószám (1489 gondozási óra/252 nap) **5,91 kerekítve 6.** ***(jegyzőkönyv 7. számú melléklete)***

**Az eltérés 204 gondozási óra.**

**Mivel az Önkormányzat az elszámolásában helytelenül tüntette fel a számított mutatószámot (6 mutató), ezért annak ellenére, hogy Igazgatóságunk 204 gondozási órával többet állapított meg, mutatószámban eltérés megállapítására nem került sor.**

**Összefoglalva: Az Igazgatóság a jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletében részletezett jogcímeket érintően az Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzést elvégezte, melynek során** az Önkormányzat 2019. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest **az előzőekben részletezett eltéréseket állapította meg.**

A jelen jegyzőkönyvben foglaltakra az Önkormányzat a jegyzőkönyv átvételét követő 5 napon belül észrevételt tehet, melyet jogcímenként részletezett indoklással, dokumentumokkal alátámasztva – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) 9. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – a polgármester és a jegyző elektronikus aláírásával vagy elektronikus hitelesítésével ellátva, a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható *„ÖTF - A helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek"* elnevezésű űrlap igénybevételével, a Magyar Államkincstár MAKPER Hivatali Kapuján (KRID: 434024334) keresztül kell benyújtania.

Amennyiben **az Önkormányzat** a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező Nyilatkozatban úgy nyilatkozik, hogy **a jegyzőkönyvben foglaltakra**:

- **észrevételt nem kíván tenni**, azaz az Igazgatóság jelen jegyzőkönyvben részletezett megállapításait elfogadja, **az Igazgatóság** az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 101. § (1) bekezdése, valamint 104. § (1) bekezdés e) pontja és (3) bekezdése szerint **eljárást indít**.
- **észrevételt kíván tenni**, azaz **az Igazgatóság** jelen jegyzőkönyvben részletezett megállapításait nem, vagy csak részben fogadja el. Az Igazgatóság az Önkormányzat határidőben érkezett észrevételében foglaltakat felülvizsgálja, majd azt követően **módosított jegyzőkönyvet bocsát ki** vagy az Ákr. előzőekben hivatkozott előírásai alapján **eljárást indít**.

  Ha az önkormányzati észrevételek felülvizsgálatát követően az Igazgatóság az álláspontját úgy módosítja, hogy a jelen helyszíni ellenőrzéssel érintett jogcímek közül egyetlen jogcím esetében sem kerül sor eltérés megállapítására, és az Igazgatóság dokumentum alapú felülvizsgálata is eltérés megállapítása nélkül zárul, akkor az Igazgatóság módosított jegyzőkönyv kibocsátásával zárja a felülvizsgálat ezen részét. A módosított helyszíni jegyzőkönyv kibocsátásának határideje az Önkormányzat Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése befejezésétől számított 8. nap.

  Ha az önkormányzati észrevételek felülvizsgálatát követően az Igazgatóság az álláspontját úgy módosítja, hogy a jelen helyszíni ellenőrzéssel érintett jogcímek közül egyetlen jogcím esetében sem kerül sor eltérés megállapítására, azonban az Igazgatóság dokumentum alapú felülvizsgálata eltérés megállapításával zárul, akkor az Önkormányzat Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzését lezáró határozatnak a jelen jegyzőkönyv megállapításaira tett önkormányzati észrevételek igazgatósági felülvizsgálatának megállapításait is tartalmaznia kell.

  Ha az önkormányzati észrevételek felülvizsgálatát követően az Igazgatóság az álláspontját nem, vagy csak részben módosítja, azaz a helyszíni ellenőrzés eltérés megállapításával zárul, az Igazgatóság az Áht. 60. § (1) bekezdése szerinti eljárást lefolytatja. Az Igazgatóság az eljárást az Önkormányzat Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése befejezésétől számított 8 napon belül megindítja, melyről az Önkormányzatot (az Ákr. 104. § (3) bekezdése alapján) értesítenie kell, kivéve, ha az Ákr. 104. § (3) bekezdés a) pontja alapján az Igazgatóság az eljárás megindítását követő nyolc napon belül érdemben dönt vagy az eljárást megszünteti. Az Igazgatóság az eljárás megindítását követő (az eljárás kezdő napját is figyelembe véve számított) 60 napon belül határozatban rendelkezik az Önkormányzatot megillető pótlólagos támogatás és/vagy az általa visszafizetendő támogatás összegéről, a fizetendő vagy visszatérítendő kamatokról, a rendezés módjáról.

**Amennyiben az Önkormányzatnak a felülvizsgálat alapján fizetési kötelezettsége keletkezik, azt a határozat véglegessé válását követő 15 napon belül kell teljesítenie.** Az Önkormányzat **ezen időpontot megelőzően is teljesíthet befizetést**, melyet a kamatszámításnál figyelembe kell venni. Visszafizetési kötelezettség esetén a kamatfizetésre vonatkozóan a határozatban foglaltak szerint kell eljárni.

Az Igazgatóság felülvizsgálata – a helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímek esetében – az Önkormányzatot nem mentesíti attól a felelősségtől, ami abból következik, hogy adatszolgáltatása és az azok alapjául szolgáló különböző önkormányzati és intézményi nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Ilyen esetekre vonatkozóan – a felülvizsgálat

során helyszíni ellenőrzéssel már érintett jogcímek kivételével – az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

Az Igazgatóság az Önkormányzat 2019. évi elszámolásának hatósági ellenőrzését, és annak keretében az Önkormányzat 2019. évi elszámolása kijelölt jogcímeinek helyszíni ellenőrzését az Áht. 59. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 59. § (1)-(3) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 109. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint az Ákr. 98-99. §-aiban és 100. § (1) bekezdésében foglalt előírások szerint végezte el.

Jelen jegyzőkönyv az Ávr. 106. § (2) bekezdése és 109/D. §-a, valamint az Ákr. 76. §-a, 78. § (1)-(3) bekezdése, 98-99. §-a, 100. § (1) bekezdése és 101. § (1) bekezdése alapján, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével készült.

Jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik az Önkormányzatnál felvett adatfelvételi táblák:

- *Megállapodások listája,*
- *Kimutatás 2019. évi szociális étkeztetés igénybevételéről,*
- *Kimutatás 2019. évi házi segítségnyújtás – szociális segítés igénybevételéről ellátottankénti és havonkénti bontásban,*
- *Kimutatás 2019. évi házi segítségnyújtás – személyi gondozás – igénybevételéről ellátottankénti és havonkénti bontásban.*

Jelen jegyzőkönyv egy eredeti példányban készült.

Az Ákr. 5. §-a és 78. § (2) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a JÁSZ-ÁHI/469-3/2020. számú értesítésben – az Ákr. 104. § (4) bekezdés b) pontjának megfelelően – megtörtént az Önkormányzat és az érintett költségvetési szerv részéről jelenlévők tájékoztatása az ellenőrzés során őket megillető jogokról és kötelezettségekről.

kmf

Igazgatóság részéről:

Dérné Németh Beáta
ellenőrzési referens

Nagyné Matolcsi Éva
ellenőrzési referens
helyszíni ellenőrzés vezetője

A jegyzőkönyvet jóváhagyom:

Pelczhofferné Lovász Erzsébet
irodavezető

Melléklet: 8 db *(2 db Teljességi nyilatkozat, 2019. évi központi költségvetési forrásból származó támogatások elszámolásának megállapításai, 4 db Adatfelvételi tábla, Nyilatkozat)*
Készült: 1 példányban
Kapják: Önkormányzat, elektronikus úton
Irattár, nyomtatásban

1. sz. melléklet a JÁSZ-ÁHI/469-6/2020. sz. helyszíni jegyzőkönyvhöz

***2019. évi központi költségvetési forrásból származó támogatások elszámolásának megállapításai***

| Sor-sz. | Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés) | | | Beszámolóban elszámolt tényleges | | | Igazgatóság által megállapított | | | Különbség (+/-) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kvtv. éve | melléklet | megnevezés | mutató | összeg | Felhasználás | mutató | összeg | Felhasználás | mutató | összeg | Felhasználás |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=8-5 | 12=9-6 | 13 |
| 1 | 2019 | 2.m.III.3.c (1) | szociális étkeztetés | 38 | 2 103 680 | | 36 | 1 992 960 | | -2 | -110 720 | |
| 2 | 2019 | 2.m.III.3.db(1) + III.3. | házi segítségnyújtás-személyi gondozás | 6 | 1 980 000 | | 6 | 1 980 000 | | 0 | 0 | |

JÁSZ-A'HI/469-6/2020. 2. jegyzőkönyv 2. m. m.

**TELJESSÉGI NYILATKOZAT**

Alulírott **HUSZÁR ARNOLD POLGÁRMESTER, TÓTH ILDIKÓ JEGYZŐ Alattyán Község Önkormányzata** (5142 Alattyán, Szent István tér 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) képviseletében eljárva teljes felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2019. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése tárgyában a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) által 2020.11.03 és 2020.11.04. között lefolytatott helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzött támogatások elszámolását megalapozó, az Önkormányzatnál megtalálható valamennyi dokumentumot hiánytalanul és teljes körűen az Igazgatóság helyszínen ellenőrzést végző, megbízólevéllel rendelkező munkatársai rendelkezésére bocsátottuk.
Továbbá kijelentjük, hogy a rendelkezésre bocsátott dokumentumok és információk megbízhatóak, és teljes körűek, a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaznak.

Alattyán, 2020.11.03.

**TÓTH ILDIKÓ**
jegyző

ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * 7. *

**HUSZÁR ARNOLD**
polgármester

**A teljességi nyilatkozat aláírását megtagadták:**

Alattyán, .....

JÁSZ-ÁHI/469-6/2020. 12. jegyzőkönyv 3.a. mell.

# TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott NAGY ANITA (név) INT. VEZ. (beosztás), **Alattyán Község Önkormányzata** (5142 Alattyán, Szent István tér 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) által a helyszíni ellenőrzéssel érintett időszakban fenntartott ***Idősek Klubja Alattyán*** *(5142 Alattyán Szent István tér 8.)* (a továbbiakban: Intézmény) képviseletében eljárva teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2019. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése tárgyában

a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) által 2020.11.03. és 2020.11.04. között lefolytatott helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzött támogatások elszámolását megalapozó, az Intézménynél megtalálható valamennyi dokumentumot hiánytalanul és teljes körűen az Igazgatóság helyszínen ellenőrzést végző, megbízólevéllel rendelkező munkatársai rendelkezésére bocsátottuk.

Továbbá kijelentem, hogy a rendelkezésre bocsátott dokumentumok és információk megbízhatóak, és teljes körűek, a valóságnak megfelelő adatokat tartalmaznak.

Alattyán, 2020.11.03.

Idősek Klubja P. 3. Alattyán

.....

**A teljességi nyilatkozat aláírását megtagadták:**

Alattyán,

.....

| MÁK Telephely megállapodásai riport | |
|---|---|
| Fenntartó neve | Alattyán Község Önkormányzata |
| Fenntartó adósz. | 15409560-1-16 |
| Fenntartó címe | 5142 Alattyán Szent István tér 1. |
| Időszak | 2019.01.01 - 2019.12.31 |

| Telephely adatai | |
|---|---|
| Telephely azono.. | S0041227 |
| Telephely neve | Idősek Klubja |
| Telephely címe | 5142 Alattyán Honvéd utca 6. |

| Sor-szá.. | Ellátott | | | | | | | Napok száma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Neve | Lakóhelye (Település) | TAJ szám | Születési ideje | Ellátás kezdete | Ellátás vége | Tevékenység típus megnevezése * | |
| **Házi segítségnyújtás / Házi segítségnyújtás** | | | | | | | | |
| 58 | B.Bné | Alattyán | 057187381 | 1939.01.29 | 2018.06.13 | 2020.03.11 | Személyi gondozás | 235 |
| 29 | CS.S. | Alattyán | 007191318 | 1935.10.23 | 2005.10.30 | | Személyi gondozás | 174 |
| 19 | F.Fné | Alattyán | 055333702 | 1935.04.30 | 2015.07.16 | 2020.03.05 | Személyi gondozás | 157 |
| 75 | G.J. | Alattyán | 015249568 | 1949.11.13 | 2019.04.15 | | Személyi gondozás | 40 |
| 32 | H.GY. | Alattyán | 006841340 | 1935.01.14 | 2017.08.28 | 2020.02.24 | Személyi gondozás | 231 |
| 43 | H.Ané | Alattyán | 056374962 | 1937.08.04 | 2004.12.02 | | Szociális segítés | 27 |
| 30 | J.Jné | Alattyán | 051090892 | 1926.01.21 | 2019.10.01 | | Szociális segítés | 6 |
| 55 | J.Uné | Jászapáti | 103465223 | 1945.04.09 | 2018.02.01 | 2019.06.03 | Személyi gondozás | 46 |
| 57 | K.E.Mné | Alattyán | 066841593 | 1953.05.18 | 2019.09.01 | | Szociális segítés | 17 |
| 98 | L.A.J. | Alattyán | 011065412 | 1943.05.20 | 2019.11.08 | | Személyi gondozás | 12 |
| 56 | L.L. | Jászapáti | 103676856 | 1947.06.09 | 2014.09.22 | 2019.06.03 | Személyi gondozás | 100 |
| 87 | L.Lné | Alattyán | 099799229 | 1928.01.28 | 2009.02.16 | | Személyi gondozás | 232 |
| 88 | P.Bné | Alattyán | 052419696 | 1928.12.31 | 2015.04.14 | 2019.11.05 | Személyi gondozás | 73 |
| 36 | SZ.Iné | Alattyán | 071962454 | 1959.12.07 | 2019.09.01 | 2020.03.05 | Személyi gondozás | 14 |
| 31 | T.Iné | Alattyán | 064029065 | 1949.09.16 | 2014.10.01 | | Személyi gondozás | 181 |
| 86 | V.J. | Alattyán | 101088752 | 1932.03.15 | 2018.09.26 | 2020.03.06 | Szociális segítés | 33 |
| **Szociális étkeztetés / Szociális konyha** | | | | | | | | |
| 11 | A.Tné | Alattyán | 074929371 | 1964.12.09 | 2018.10.10 | | | 233 |
| 1 | B.Jné | Alattyán | 052434972 | 1929.01.12 | 2014.06.21 | 2019.06.03 | | 50 |
| 26 | B.J. | Alattyán | 019825142 | 1955.08.10 | 2012.06.22 | | | 314 |
| 95 | B.Vné | Alattyán | 104594799 | 1955.07.18 | 2017.08.15 | 2019.12.16 | | 186 |
| 24 | B.Jné | Alattyán | 057423678 | 1939.06.30 | 2018.10.01 | | | 84 |
| 68 | B.B. | Alattyán | 009130481 | 1939.12.15 | 2017.12.11 | 2019.02.28 | | 58 |
| 27 | B.Bné | Alattyán | 057187381 | 1939.01.29 | 2017.12.11 | 2020.03.11 | | 302 |
| 16 | B.Mné | Alattyán | 061888348 | 1946.09.14 | 2016.06.23 | | | 243 |
| 94 | B.Jné | Alattyán | 057087470 | 1938.11.22 | 2019.04.15 | | | 170 |
| 18 | CS.S. | Alattyán | 007191318 | 1935.10.23 | 2015.01.21 | | | 241 |
| 10 | CS.Jné | Alattyán | 056840829 | 1938.06.12 | 2018.05.22 | 2019.09.24 | | 1 |

| Sor-szá.. | Ellátott | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Neve | Lakóhelye (Település) | TAJ szám | Születési ideje | Ellátás kezdete | Ellátás vége | Tevékenység típus megnevezése * | Napok száma |
| 53 | F.L. | Alattyán | 035456252 | 1978.02.28 | 2011.04.01 | | | 237 |
| 82 | F.Fné | Alattyán | 055333702 | 1935.04.30 | 2006.04.01 | 2020.02.28 | | 160 |
| 39 | F.Jné | Alattyán | 051898629 | 1927.11.03 | 2018.10.01 | 2019.12.30 | | 299 |
| 17 | Fné S.I. | Alattyán | 070097892 | 1957.03.26 | 2013.05.21 | | | 188 |
| 81 | F.B.Jné | Alattyán | 096152997 | 1959.04.27 | 2011.08.01 | | | 232 |
| 49 | H.GY. | Alattyán | 006841340 | 1935.01.14 | 2017.08.28 | 2020.02.24 | | 241 |
| 85 | H.A. | Alattyán | 022143581 | 1958.09.29 | 2016.07.11 | | | 240 |
| 92 | J.A. | Alattyán | 079609836 | 1972.02.25 | 2017.03.01 | | | 241 |
| 65 | K.V. | Alattyán | 131981623 | 1955.03.19 | 2013.01.07 | 2020.03.04 | | 65 |
| 15 | K.Bné | Alattyán | 054318461 | 1933.02.09 | 2013.10.07 | 2020.03.09 | | 114 |
| 12 | K.I.M. | Alattyán | 021043488 | 1957.03.02 | 2009.09.22 | | | 207 |
| 37 | K.I. | Alattyán | 054199262 | 1932.10.24 | 2018.02.01 | 2020.09.03 | | 241 |
| 28 | K.Jné | Alattyán | 058979721 | 1942.02.19 | 2019.04.01 | | | 144 |
| 22 | K.E.Mné | Alattyán | 066841593 | 1953.05.18 | 2019.08.15 | | | 86 |
| 64 | K.Ine | Alattyán | 051718446 | 1927.06.08 | 2015.05.27 | 2020.10.07 | | 93 |
| 70 | K.Jné | Jászalsószentgyörgy | 056986181 | 1938.09.16 | 2016.02.01 | | | 110 |
| 72 | K.Jné | Alattyán | 068392259 | 1955.02.17 | 2019.06.17 | | | 129 |
| 14 | K.Fné | Alattyán | 054620892 | 1933.10.01 | 2018.01.15 | | | 241 |
| 63 | L.Mné | Alattyán | 054933464 | 1934.06.13 | 2016.11.02 | 2019.05.16 | | 61 |
| 83 | L.Mné ua | Alattyán | 054933464 | 1934.06.13 | 2019.08.01 | | | 94 |
| 67 | L.Fné | Alattyán | 056115534 | 1937.01.28 | 2015.08.17 | | | 121 |
| 84 | L.L. | Jászapáti | 103676856 | 1947.06.09 | 2018.02.01 | 2019.06.03 | | 153 |
| 2 | L.Lné | Alattyán | 099799229 | 1928.01.28 | 2009.02.16 | | | 241 |
| 66 | M.I. | Alattyán | 009388156 | 1940.06.05 | 2017.03.01 | 2019.12.17 | | 238 |
| 60 | N.Pné | Gyula | 054944873 | 1934.06.22 | 2015.11.09 | | | 123 |
| 25 | P.Jné | Alattyán | 072289374 | 1960.06.04 | 2019.11.21 | 2020.03.09 | | 20 |
| 62 | P.Ine | Jászalsószentgyörgy | 060083540 | 1943.11.12 | 2015.11.09 | | | 17 |
| 74 | P.Bné | Alattyán | 052419696 | 1928.12.31 | 2015.03.30 | 2019.11.05 | | 177 |
| 4 | SZ.B. | Alattyán | 013150950 | 1946.11.07 | 2019.01.03 | | | 240 |
| 13 | SZ.A. | Alattyán | 092188783 | 1990.11.22 | 2018.09.24 | | | 225 |
| 73 | S.L. | Alattyán | 009923777 | 1941.06.04 | 2012.06.18 | 2020.05.28 | | 336 |
| 93 | S.Ine | Alattyán | 067598582 | 1954.04.05 | 2017.09.12 | | | 196 |
| 51 | S.Lné | Alattyán | 058030314 | 1940.07.18 | 2015.09.01 | | | 121 |

| Sor-szá.. | Ellátott | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Neve | Lakóhelye (Település) | TAJ szám | Születési ideje | Ellátás kezdete | Ellátás vége | Tevékenység típus megnevezése * | Napok száma |
| 48 | T.M. | Alattyán | 026578499 | 1966.03.03 | 2013.10.04 | 2019.02.20 | | 1 |
| 69 | T.Mné | Alattyán | 057436902 | 1939.07.10 | 2018.11.15 | | | 241 |
| 52 | T.J. | Alattyán | 013189804 | 1946.12.03 | 2010.01.04 | | | 240 |
| 42 | T.A.M. | Alattyán | 066399104 | 1952.10.26 | 2018.09.24 | 2019.09.24 | | 122 |
| 3 | T.GY. | Alattyán | 103905206 | 1949.07.16 | 2019.04.02 | | | 269 |
| 40 | T.Lné | Jászalsószentgyörgy | 054718885 | 1933.12.20 | 2017.06.10 | | | 123 |
| 50 | T.Ané | Alattyán | 070191787 | 1957.05.02 | 2010.07.01 | | | 163 |
| 41 | T.Iné | Alattyán | 064029065 | 1949.09.16 | 2011.01.03 | | | 341 |
| 23 | T.Fné | Alattyán | 062982731 | 1948.04.18 | 2018.06.18 | | | 121 |
| 54 | V.J. | Alattyán | 101088752 | 1932.03.15 | 2005.06.01 | | | 234 |
| 61 | V.J. | Alattyán | 014702480 | 1949.02.16 | 2018.10.01 | | | 23 |
| 38 | V.L. | Alattyán | 029076396 | 1969.12.02 | 2011.03.03 | | | 197 |
| 80 | V.Kné | Budapest 03. ker. | 101160331 | 1932.06.07 | 2017.10.03 | | | 1 |
| 71 | Zné F.J. | Alattyán | 053355517 | 1931.01.03 | 2019.07.15 | 2020.02.26 | | 33 |

* Szolgáltatás alatt a Szoctv. és a Gyvt. szerinti ellátásokat, szolgáltatásokat (pl. étkeztetés) értjük. Azoknál az intézményeknél, ellátásoknál, melynél több jogcímen lehet jogosult a fenntartó normatívára/támogatásra, ott a jogcímet (pl. idősek otthonában: emelt szintű ellátás, demens beteg ellátása, átlagos szintű ellátás) a szolgáltatás és a tevékenység típus együttesen határozzák meg.

| MÁK szolgáltatás havi összesítő riport | |
|---|---|
| Fenntartó neve | Alattyán Község Önkormányzata |
| Fenntartó adószáma | 15400560-1-16 |
| Fenntartó címe | 5142 Alattyán Szent István tér 1. |
| Időszak | 2019.01.01 - 2019.12.31 |

| Telephely adatok | |
|---|---|
| Azonosító | S0041227 |
| Neve | Idősek Klubja |
| Címe | 5142 Alattyán Honvéd utca 6. |
| Szolgáltatás típus * | Szociális étkeztetés / Szociális konyha |
| Tevékenység típus * | |

**KIMUTATÁS az igénybevevők számáról a napi jelentések alapján**

| Sor-szám | Ellátott | | | | | | Napi jelentés alapján az igénybevett napok száma | | | | | | | | | | | | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Neve | Lakóhelye (Település) | TAJ szám | Születési idő | Ellátás kezdete | Ellátás vége | jan. | feb. | márc. | ápr. | máj. | jún. | júl. | aug. | szept. | okt. | nov | dec. | |
| 1 | A.Tné | Alattyán | 074929371 | 1964.12.09 | 2018.10.10 | | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 21 | 19 | 7 | 233 |
| 2 | B.Jné | Alattyán | 052494972 | 1929.01.12 | 2014.06.21 | 2019.06.03 | 10 | 8 | 11 | 10 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 3 | B.J. | Alattyán | 019825142 | 1955.08.10 | 2012.06.22 | | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 23 | 31 | 31 | 30 | 31 | [redacted] | 31 | 314 |
| 4 | B.Vné | Alattyán | 104594799 | 1955.07.18 | 2017.08.15 | 2019.12.16 | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 0 | 0 | 0 | 186 |
| 5 | B.Jné | Alattyán | 057423678 | 1939.06.30 | 2018.10.01 | | 0 | 2 | [redacted] | 10 | 8 | 10 | 3 | 9 | 7 | 6 | 8 | 17 | 84 |
| 6 | B.B. | Alattyán | 009130481 | 1939.12.15 | 2017.12.11 | 2019.02.28 | 30 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 58 |
| 7 | B.Bné | Alattyán | 057187381 | 1959.01.29 | 2017.12.11 | 2020.03.11 | 0 | 0 | 31 | 30 | 30 | 28 | 31 | 31 | 30 | 31 | 29 | 31 | 302 |
| 8 | B.Mné | Alattyán | 067888348 | 1946.09.14 | 2016.06.23 | | 21 | 20 | 20 | 20 | [redacted] | [redacted] | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 243 |
| 9 | B.Jné | Alattyán | 057087470 | 1938.11.22 | 2019.04.15 | | 0 | 0 | 0 | 10 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 170 |
| 10 | CS.S. | Alattyán | 007191318 | 1935.10.23 | 2015.01.21 | | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 241 |
| 11 | CS.Jné | Alattyán | 056840829 | 1938.06.12 | 2018.05.22 | 2019.09.24 | 0 | 0 | 0 | [redacted] | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 12 | F.L. | Alattyán | 035456252 | 1978.02.28 | 2011.04.01 | | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | [redacted] | 237 |
| 13 | F.Fné | Alattyán | 055330102 | 1935.04.30 | 2006.04.01 | 2020.02.28 | 21 | 20 | 16 | 20 | 22 | 19 | 23 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 160 |
| 14 | F.Jné | Alattyán | 051898629 | 1937.11.03 | 2018.10.01 | 2019.12.30 | 21 | 20 | 20 | 19 | 22 | 19 | 28 | 31 | 30 | 31 | [redacted] | 29 | 299 |
| 15 | Fné S.I. | Alattyán | 070097892 | 1957.03.26 | 2013.05.21 | | 17 | 16 | 16 | 16 | 18 | 16 | 18 | 17 | 16 | 18 | 15 | 5 | 188 |
| 16 | F.B.Jné | Alattyán | 096152997 | 1959.04.27 | 2011.08.01 | | 18 | 16 | 20 | 19 | 21 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 232 |
| 17 | H.GY. | Alattyán | 006841340 | 1935.01.14 | 2017.08.28 | 2020.02.24 | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 241 |
| 18 | H.A. | Alattyán | 022143581 | 1958.09.29 | 2016.07.11 | | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 21 | 19 | 14 | 240 |
| 19 | J.A. | Alattyán | 079609836 | 1972.02.25 | 2017.03.01 | | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 241 |
| 20 | K.V. | Alattyán | 131981623 | 1955.03.19 | 2013.01.07 | 2020.03.04 | 19 | 20 | 1 | 0 | 0 | [redacted] | 13 | [redacted] | 0 | 0 | [redacted] | 0 | 65 |
| 21 | K.Bné | Alattyán | 054318461 | 1933.02.09 | 2013.10.07 | 2020.03.09 | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 9 | [redacted] | [redacted] | 0 | 0 | 0 | 0 | 114 |
| 22 | K.I.M. | Alattyán | 021043488 | 1957.03.02 | 2009.09.22 | | 0 | 9 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | [redacted] | 207 |
| 23 | K.Iné | Alattyán | 054199262 | 1932.10.24 | 2018.02.01 | 2020.09.03 | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 241 |
| 24 | [redacted] | Alattyán | 058979721 | 1942.02.19 | 2019.04.01 | | 0 | 0 | 0 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | 144 |
| 25 | K.E.Mné | Alattyán | 066841593 | 1953.05.18 | 2019.08.15 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 21 | 22 | 19 | 14 | 86 |
| 26 | K.Iné | Alattyán | 051718446 | 1927.06.08 | 2015.05.27 | 2020.10.07 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 18 | 23 | 20 | 21 | [redacted] | 0 | 0 | 93 |
| 27 | K.Jné | Jászalsószentgyörgy | 056986181 | 1938.09.16 | 2016.02.01 | | 10 | 8 | 11 | 10 | 9 | 11 | 7 | 11 | 7 | 8 | 10 | 8 | 110 |
| 28 | K.Jné | Alattyán | 068392259 | 1955.02.17 | 2019.06.17 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 129 |
| 29 | K.Fné | Alattyán | 054620892 | 1933.10.01 | 2018.01.15 | | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 241 |

| Sor-szám | Ellátott | | | | | | Napi jelentés alapján az igénybevett napok száma | | | | | | | | | | | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Neve | Lakóhelye (Település) | TAJ szám | Születési idő | Ellátás kezdete | Ellátás vége | jan. | feb. | márc. | ápr. | máj. | jún. | júl. | aug. | szept. | okt. | nov | dec. | |
| 30 | L.Mné | Alattyán | 054933464 | 1934.06.13 | 2016.11.02 | 2019.05.16 | 21 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 61 |
| 31 | L.Mné ua. | Alattyán | 054933464 | 1934.06.13 | 2019.08.01 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 21 | 21 | 19 | 14 | 94 |
| 32 | L.Ené | Alattyán | 056115534 | 1937.01.28 | 2015.08.17 | | 10 | 8 | 11 | 10 | 9 | 11 | 8 | 11 | 9 | 9 | 8 | 17 | 121 |
| 33 | L.L. | Jászapáti | 103676850 | 1947.06.09 | 2018.02.01 | 2019.06.03 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 153 |
| 34 | L.Lné | Alattyán | 099799229 | 1928.01.28 | 2009.02.16 | | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 241 |
| 35 | M.I. | Alattyán | 009388156 | 1940.06.05 | 2017.03.01 | 2019.12.17 | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 11 | 238 |
| 36 | N.Pné | Gyula | 054944873 | 1934.06.22 | 2015.11.09 | | 10 | 8 | 11 | 10 | 9 | 11 | 8 | 11 | 9 | 9 | 10 | 17 | 123 |
| 37 | P.Jné | Alattyán | 072289374 | 1960.06.04 | 2019.11.21 | 2020.03.09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 14 | 20 |
| 38 | P.Iné | Mezőtúr-Szentgyörgy | 060083540 | 1943.11.12 | 2015.11.09 | | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 5 | 17 |
| 39 | P.Bné | Alattyán | 052419686 | 1928.12.31 | 2015.03.30 | 2019.11.05 | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | [illegible] | 23 | 20 | 21 | [illegible] | 0 | 0 | 177 |
| 40 | SZ.B. | Alattyán | 013150950 | 1946.11.07 | 2019.01.03 | | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 240 |
| 41 | SZ.A. | Alattyán | 092188783 | 1990.11.22 | 2018.09.24 | | 18 | 20 | 20 | 15 | 22 | 19 | 15 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 225 |
| 42 | [illegible] | Alattyán | 009923777 | 1941.06.04 | 2012.06.18 | 2020.05.28 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 336 |
| 43 | S.Iné | Alattyán | 067596582 | 1954.04.05 | 2017.09.12 | | 9 | 20 | [illegible] | 18 | [illegible] | [illegible] | 21 | 17 | 16 | 20 | 15 | 14 | 196 |
| 44 | S.Lné | Alattyán | 058030314 | 1940.07.18 | 2015.09.01 | | 10 | 8 | 11 | 10 | 9 | 11 | 8 | 11 | 9 | 9 | 10 | 16 | 121 |
| 45 | T.M. | Alattyán | 026578499 | 1966.03.03 | 2013.10.04 | 2019.02.20 | [illegible] | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 46 | T.Mné | Alattyán | 052436902 | 1939.07.10 | 2018.11.15 | | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 241 |
| 47 | T.J. | Alattyán | 013189804 | 1946.12.03 | 2010.01.04 | | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | [illegible] | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 14 | 246 |
| 48 | T.A.M. | Alattyán | 066399104 | 1952.10.26 | 2018.09.24 | 2019.09.24 | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122 |
| 49 | [illegible] | Alattyán | 103905206 | 1949.07.16 | 2019.04.02 | | 0 | 0 | 0 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 269 |
| 50 | T.Lné | Mezőtúr-Szentgyörgy | 054718885 | 1933.12.20 | 2017.06.19 | | 10 | 8 | 11 | 10 | 9 | 11 | 8 | 11 | 9 | 9 | 10 | 17 | 123 |
| 51 | T.Ané | Alattyán | 070191787 | 1957.05.02 | 2010.07.01 | | [illegible] | 14 | 11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 14 | 12 | 15 | 13 | 11 | 163 |
| 52 | T.Iné | Alattyán | 064029065 | 1949.09.16 | 2011.01.03 | | 29 | 28 | 31 | 26 | [illegible] | 26 | 31 | 29 | 24 | 31 | 26 | 31 | 341 |
| 53 | T.Fné | Alattyán | 062982731 | 1948.04.18 | 2018.06.18 | | 8 | 8 | 11 | 10 | 9 | 11 | 8 | 11 | 9 | 9 | 10 | 17 | 121 |
| 54 | V.J. | Alattyán | 014702480 | 1949.02.16 | 2018.10.01 | | 2 | 0 | 0 | 2 | [illegible] | 3 | 2 | 0 | 6 | 2 | 0 | 5 | 23 |
| 55 | V.I. | Alattyán | 101088752 | 1962.03.15 | 2005.06.01 | | 17 | 16 | 19 | 20 | 21 | 19 | 23 | 20 | 21 | 22 | 19 | 17 | 234 |
| 56 | V.L. | Alattyán | 029076365 | 1969.12.02 | 2011.03.03 | | [illegible] | 14 | 18 | 15 | 21 | 18 | 23 | 19 | [illegible] | 9 | 10 | [illegible] | 197 |
| 57 | V.Kné | Budapest 03. ker. | 101160331 | 1932.06.07 | 2017.10.03 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 58 | Zné F.J. | Alattyán | 05335517 | 1931.01.03 | 2019.07.15 | 2020.02.26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 |
| Igénybevétel összesen | | | | | | | 794 | 755 | 788 | 808 | 893 | 775 | 893 | 874 | 848 | 808 | 724 | 662 | 9622 |
| Igazgatóság által elfogadott igénybevétel összesen | | | | | | | 776 | 747 | 774 | 768 | 839 | 726 | 839 | 824 | 796 | 760 | 678 | 616 | 9143 |
| Eltérés | | | | | | | -18 | -8 | -14 | -40 | -54 | -49 | -54 | -50 | -52 | -48 | -46 | -46 | -479 |

| MÁK szolgáltatás havi összesítő riport | | |
|---|---|---|
| Fenntartó neve | Alattyán Község Önkormányzata | Azonosító: 80030355 |
| Fenntartó adószáma | 15409560-1-16 | Neve: Alattyán Község Önkormányzata |
| Fenntartó címe | 5142 Alattyán Szent István tér 1. | Címe: 5142 Alattyán, Szent István tér 1. |
| Időszak | 2019.01.01-től 2019.12.31-ig | Szolgáltatás típusa: Házi segítségnyújtás / Házi segítségnyújtás |
| | | Tevékenység típusa: Szociális segítés |

KIMUTATÁS az igénybevevők számáról a gondozási napiók alapján (alkalom)

| Sor-szám | Ellátott | | | | | | | | | | | | | | | | | | Mindösszt. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Neve | Lekábelye (Lelepőlés) | TAJ szám | Születési idő | Ellátás kezdete | Ellátás vége | január | február | március | április | május | június | július | augusztus | szeptember | október | november | december | |
| | | | | | | | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | |
| 1. | H.Ané | Alattyán | 056374562 | 1937.03.04 | 2004.12.02 | | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 27 |
| 2. | J.Jné | Alattyán | 051090891 | 1926.01.31 | 2019.10.01 | | | | | | | | | | | 4 | 1 | 1 | 6 |
| 3. | K.E.Mné | Alattyán | 060841593 | 1953.05.18 | 2019.09.01 | | | | | | | | | | 5 | 3 | 4 | 3 | 15 |
| 4. | V.J. | Alattyán | 101086752 | 1932.03.15 | 2018.09.26 | 2020.03.06 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 5 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 33 |
| Igénybevétel összesen gondozási napiók alapján (alkalom)-igazgatóság által elfogadott | | | | | | | 6 | 2 | 3 | 7 | 3 | 5 | 7 | 6 | 10 | 12 | 9 | 10 | 80 |
| Önkormányzat által elszámolt gondozási alkalmak | | | | | | | 6 | 2 | 3 | 8 | 3 | 5 | 7 | 6 | 10 | 13 | 9 | 11 | 83 |
| Eltérés (alkalom) | | | | | | | 0 | 0 | 0 | -1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -1 | 0 | -1 | -3 |

| MÁK szolgáltatás havi összesítő típusú | | |
|---|---|---|
| Fenntartó neve | Alattyán Község Önkormányzata | Azonosító: S0030355 |
| Fenntartó adószáma | 15409560-1-16 | Neve: Alattyán Község Önkormányzata |
| Fenntartó elmi | 5142 Alattyán Szent István tér 1. | Címe: 5142 Alattyán, Szent István tér 1. |
| Időszak | 2019.01.01-től 2019.12.31-ig | Szolgáltatás típusa: Házi segítségnyújtás / Házi segítségnyújtás |
| | | Tevékenység típusa: Személyi gondozás |

KIMUTATÁS az igénybevevők számáról a gondozási napiók alapján (perc)

| Sor-szám | Ellátott | | | | | | | | | | | | | | | | | | Mindösszesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Neve | Lakóhelye (Tejepülés) | TAJ szám | Születési idő | Ellátás kezdete | Ellátás vége | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | September | Október | November | December | |
| | | | | | | | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | gond. | |
| 1. | B.Bné | Alattyán | 057187381 | 1939.01.29 | 2018.06.13 | 2020.03.11 | 1 550 | 1 710 | 1 560 | 1 800 | 1 980 | 1 710 | 2 070 | 1 610 | 1 890 | 1 890 | 1 710 | 1 260 | 21 150 |
| 2. | C.S.S. | Alattyán | 007491318 | 1935.10.23 | 2005.10.30 | | 510 | 430 | 330 | 510 | 540 | 650 | 540 | 420 | 390 | 430 | 420 | 180 | 5 400 |
| 3. | F.Fné | Alattyán | 035333702 | 1935.04.30 | 2015.07.16 | 2020.03.05 | 1 260 | 1 200 | 840 | 1 200 | 1 320 | 1 140 | 1 380 | 1 080 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 420 |
| 4. | G.J. | Alattyán | 015249568 | 1940.11.15 | 2019.04.15 | | | | | 570 | 390 | 360 | 300 | 300 | 240 | 300 | 240 | 60 | 2 750 |
| 5. | H.GY. | Alattyán | 006841340 | 1935.01.14 | 2017.08.28 | 2020.02.24 | 1 290 | 1 200 | 840 | 1 200 | 1 320 | 1 140 | 1 380 | 1 080 | 1 200 | 1 260 | 1 140 | 840 | 13 890 |
| 8. | J.Uné | Jászapáti | 103465223 | 1945.04.09 | 2018.02.01 | 2019.06.03 | 210 | 330 | 300 | 420 | 330 | 0 | | | | | | | 1 590 |
| 10. | L.A.J. | Alattyán | 011065412 | 1943.05.20 | 2019.11.08 | | | | | | | | | | | | 420 | 300 | 720 |
| 11. | L.L. | Jászapáti | 103670856 | 1947.06.09 | 2014.09.22 | 2019.06.03 | 1 410 | 1 340 | 1 260 | 1 470 | 1 590 | 0 | | | | | | | 7 070 |
| 12. | L.Lné | Alattyán | 099399229 | 1928.01.28 | 2007.02.16 | | 1 260 | 1 120 | 840 | 1 200 | 1 320 | 1 200 | 1 380 | 1 080 | 1 260 | 1 260 | 1 140 | 840 | 13 950 |
| 13. | P.Bné | Alattyán | 032415696 | 1928.12.31 | 2013.04.14 | 2019.11.05 | 600 | 480 | 390 | 480 | 600 | 210 | 810 | 300 | 280 | 60 | 0 | | 4 210 |
| 14. | SZ.Jné | Alattyán | 071961454 | 1999.11.07 | 2019.09.01 | 2020.03.05 | | | | | | | | | 360 | 300 | 180 | 0 | 840 |
| 15. | T.Jné | Alattyán | 054079065 | 1949.09.16 | 2014.10.01 | | 740 | 720 | 540 | 720 | 720 | 700 | 860 | 570 | 790 | 770 | 700 | 510 | 8 140 |
| Igénybevétel összesen gondozási napiók alapján (perc) | | | | | | | 9 230 | 8 630 | 6 900 | 9 570 | 10 110 | 7 120 | 8 720 | 6 450 | 6 410 | 6 260 | 5 950 | 3 990 | 89 340 |
| Önkormányzat által elszámolt gondozási percek | | | | | | | 9 230 | 8 390 | 6 090 | 8 200 | 8 880 | 5 230 | 7 250 | 5 430 | 5 050 | 5 150 | 4 900 | 3 300 | 77 100 |
| Eltérés (perc) | | | | | | | 0 | 240 | 810 | 1 370 | 1 230 | 1 890 | 1 470 | 1 020 | 1 360 | 1 110 | 1 050 | 690 | 12 240 |

*a JÁSZ-ÁHI/469-6/2020. sz. jegyzőkönyv 8. sz. melléklete*

# NYILATKOZAT

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában kijelentjük, hogy a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság által – az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2019. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése részeként – a JÁSZ-ÁHI/469-3/2020. számú értesítés 2020.11.03. és 2020.11.13. között a Alattyán Község Önkormányzata (5142 Alattyán, Szent István tér 1) lefolytatott helyszíni ellenőrzésről készült, JÁSZ-ÁHI/469-6/2020. számú, 15 számozott oldalt tartalmazó jegyzőkönyvben és mellékleteiben foglaltakat megismertem, melyre 5 napon belül van lehetőségünk észrevételt tenni.

Tudomásul vesszük, hogy a jelen jegyzőkönyvben tett megállapítások – az esetleges önkormányzati észrevételek figyelembe vételével – beépülnek a helyszíni ellenőrzésről készülő módosított jegyzőkönyvbe vagy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 60. § (1) bekezdése szerinti határozatba.

**Jelen jegyzőkönyvben tett megállapításokkal kapcsolatban*:**

**észrevételt nem kívánunk tenni /**

**észrevételeinket mellékelten megküldjük /**

**észrevételeinket a jelen jegyzőkönyv véleményezésére rendelkezésre álló határidőn belül megküldjük.**

**: A megfelelő aláhúzásával.*

Kelt, Helyiség, az elektronikus bélyegző szerinti időpontban

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| TÓTH ILDIKÓ | HUSZÁR ARNOLD |
| Jegyző | Polgármester |

*A Nyilatkozat és az esetleges észrevétel visszaküldéséhez:*

*Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése alapján* ***kérjük, hogy a kitöltött Nyilatkozatot és az esetleges észrevételeket a polgármester és a jegyző elektronikus aláírásával vagy elektronikus hitelesítésével ellátva, kizárólag elektronikus úton,*** *a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - A helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével,* ***a Kincstár MAKPER hivatali kapujára (KRID: 434024334) beküldve szíveskedjen megküldeni.***

Hitelesítési záradék

| | |
|---|---|
| Papíralapú dokumentum megnevezése (fájl neve) | Alattyán_helyszíni_jegyzőkönyv PDF |
| Papíralapú dokumentum fizikai méretei (oldalszám) | 27 |
| A másolatkészítő szervezeti egységének elnevezése | Államháztartási Iroda, Felülvizsgálati és ellenőrzési osztály |
| Másolatkészítő neve | Nagyné Matolcsi Éva |
| Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve | Nagyné Matolcsi Éva |
| Másolatkészítő rendszer megnevezése | Xerox_AHI PCL6 |
| Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma | 73/2019. sz. Elnöki Utasítás a Magyar Államkincstár egyedi iratkezelési szabályzata |
| Másolatkészítés időpontja | 2020.11.17. |
| Irányadó másolatkészítési rend elektronikus úton történő elérhetősége | http://kincstarweb/bsze/Lists/EUT/hatalyos.aspx |

Az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyező

Beszámoló a Művelődési Ház 2020-2021. évi tevékenységéről, programjairól.

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Képviselők!

A rendkívüli vírushelyzet miatt most az intézmény kettő éves munkáját egy beszámolóban szeretném összefoglalni.
2020 januárjában mint minden év elején az intézményben működő klubok és művészeti csoportok beszámolójukban lezárták az előző évet, és összeállították az új év programtervezetét.
2020-ban az alábbi klubok és művészeti csoportok kezdték meg munkájukat.
Arany Alkony Nyugdíjas klub 78 fő
Táncos lábú mamik tánccsoport *14fő*
Férfi kórus *5fő*
Kézműves klub 10-12 fő
Főző klub 10 fő
Helytörténeti klub 6 fő
Heted Hét színjátszó társulat 10 fő
Baba-mama klub váltózó létszám
Jóga klub változó létszám
Gecse Árpád helytörténeti kör 6 fő
Hímző klub változó létszám
Számítástechnikai klub 10 fő
Filmklub 10 fő
Ezek a klubok heti, illetve havi alkalmanként tartják foglalkozásaikat, amelyről beszámolót, jelenléti ívet, és fényképes dokumentációt készítenek.

2020. január közepén lezárultak az EFOP.1.6.2 pályázat OKJ. dajka és bolti eladó képzései az intézményben ,és elkezdődött a raktáros képzés.
A Vöröskereszt szervezésében idén is három alkalommal adtunk helyet a véradásnak.
Január végén cirkuszi előadásra jöhetett a falu lakossága.
Február elején ingyenes látásvizsgálatot szerveztünk.
A katolikus bált is a hónap elején szervezte meg a helyi egyházközség.
Egy hetes informatikai képzésen vehettek rész az idősebb korosztályból.
A farsangi mulatságok sorozata gazdagította programjainkat ebben a hónapban.
Az óvodai farsangi bál után az idősek farsangi mulatsága, majd az általános iskolások jelmezbálja következett. A farsang farka jótékonysági bállal zárult a farsang amelyet a színjátszó társulat szervezett meg március első hétvégéjén.
A nyugdíjas klub nőnapi mulatságával kezdődött a tavaszi program, amelynek sajnos nem sokáig örülhettünk, mert rendkívüli vírushelyzet állt elő. Március 17-től bezárt a lakosság részére az intézmény.
A covid 19 vírus felülírta program terveinket egészen június 1-ig.

Lezajlott az intézmény fertőtlenítése. Nagytakarítás , leltározás és selejtezést végeztünk ezen időszak alatt.
Bevonva a lakosságot , maszkok varrásában segítettünk az önkormányzatnak.
Segélycsomagokat készítettünk és osztottunk a lakosságrészére .
Az EFOP.1.6.2 pályázat keretében is minden szegregált család tartós élelmiszer csomagot vehetett át az intézmény teraszán minden e.ü szabályt betartva.
Már mindenki várta nyáron a nyitást!
Június elejétől részlegesen először az udvarban lehetett kisebb foglalkozásokat tartani, majd június 21-től már benn az épületben kezdődhettek meg a kisebb létszámú klubok, foglalkozások.
Az EFOP.1.6.2. program keretében megtartottuk a szabadegyetem 3 napos rendezvényét, helyi előadókkal. A hónap utolsó szombatján” Mozdulj vissza „ Sport rendezvényre hívtuk a lakosságot!
Július hónap nagyon mozgalmas volt ,pótolni kellett mindent ami elmaradt a vírus miatt!
Süti napot szerveztünk, ahová egy adag sütemény volt a nevezési díj !
Nagyon szép számban jöttek a lakosok !
A legjobbakat díjaztuk, de mindenki kapott ajándékot.
Egy hetes angol nyelvi képzés is ebben a hónapban valósult meg.
Július utolsó hetében 38 gyermeket táboroztattunk.
Vidám nyári programokon élvezték a vakációt a gyermekek.
Egy különlegesen jól sikerült program volt a „Hagyományok hétvégéje”.
A népi hagyományok felelevenítése, szövés, fazekasság, kosárfonás, hímzés technikájával ismerkedhettek meg a részvevők, akiket finom ízek vártak a terülj-terülj asztalnál.
A nyugdíjas klub az udvaron nyársalással töltötte az utolsó hétvégét.
Augusztusban idén is megszerveztük a Grill partyt.
Serfőző Franciska hagyatékából nagyon sok képeslap maradt emlékül , ebből csodálatos kiállítást készítettünk.
A nyári szünetben a tanodás gyermekeknek is biztosítottunk szabadidős tevékenységet./ Asztali tenisz-csocsó/
A hónap végén házi befőzések címmel tartottunk háziasszonyoknak képzést.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tanszerosztással kedveskedett rászoruló családoknak.
Pályázati keretből a nyár folyamán 3 alkalommal volt lehetőség Covid szűrésre.
Szeptemberben egészségügyi szűrő napon vehettek részt a lakosok.
Szemvizsgálat, EKG, Vércukor , koleszterin, oxigénszint mérés volt.
Az Állami kincstár kisgyermekes családok részére tájékoztatást nyújtó programot hozott a babakötvénnyel kapcsolatban.
Az önkormányzat ingyenes ruhaosztást is szervezett ebben a hónapban.
Mivel a vírushelyzet egyre romlott , így a nyugdíjas klub is előre hozta erre a hónapra a közös névnapi mulatságot.
Sajnos a rossz helyzet miatt a falunapot sem tudtuk megtartani ebben az évben.
Szeptember végén falugyűlést szervezett a képviselő testület.
A színjátszó társulat előadta új darabját a hónap végén.

A legszebb konyha kertek eredményhirdetése is az intézményben került megrendezésre.
Pályázatot adtunk be a Déryné programra, amely sikeres lett, így az Idősek Világnapja alkalmából A János vitéz című darabot hozták el a település szép korú lakosai részére.
Több alkalommal gyógytornász segítségével mozoghattak az idősebb korosztály tagjai .
A Fáklyás felvonulást és tökfaragó kézműves foglalkozást is megtudtuk még tartani az egyre súlyosbodó vírushelyzetben.
A nyári nyitástól egészen késő őszig az Idősek otthona lakói napi rendszerességgel tartottak foglalkozásokat, mert még nem került átadásra a felújított épületük.
November 11.-től újra be kellett zárnunk!
Elkezdődött újra a fertőtlenítés és az online munka.
Borzalmas időszakot éltünk át.
A kultúra is egy olyan terület ahol nagyon fontos és pótolhatatlan a személyes találkozás.
Sajnos elmaradtak az adventi készülődés csodás pillanatai és a karácsonyi ünnepségek.
Az önkormányzat ebben az évben miden családnak tartós élelmiszer csomagot ajándékozott karácsonyra ebben a nehéz időszakban.
A csomagok összeállítása és szétosztása a mi feladatunk volt.
Mindenkinek otthonába adtuk át a csomagokat.
Csak egészségügyi szűrések , véradás és felnőtt képzési foglalkozások voltak engedélyezve az intézményen belül egészen 2021 május elejéig.
Ezen időszak alatt több alkalommal pályázati keretből valósult meg angol nyelvi képzés fiatalok részére.
Két alkalommal volt véradás.
A farsangot és a húsvéti programokat online versenyekkel és az udvaron ajándékozással tartottuk meg betartva az egészségügyi szabályokat.
Február végén a tüdőszűrő állomás megtartotta a szokásos szűrő vizsgálatot.
Március elejétől az intézményben bonyolítottuk le a jelentkezési lapok kitöltését a népkonyha szolgáltatásra.
Készültünk a nyitásra már nagyon!
Lebontottuk a képeslap kiállítást és több mint ezer darab retró kártya naptárból készítettünk újabb kiállítást.
Májusban végre újra elindulhatott az élet !!!!
Minden klub elkezdte foglalkozásait.
Ebben a hónapban szemétszedő akciót szervezett az önkormányzat a településen és a munka után minden résztvevőt megvendégeltünk egy tál étellel az intézményben.
Ingyenes látásvizsgálat is volt május hónapban.
Az óvodás és iskolás gyermekek részére egész napos egészségfejlesztő játékos vetélkedők zajlottak pályázati keretből.
Június első napjaiban megnyitottuk a retro kártya naptár kiállítást.
Szintén ebben a hónapban háziorvosunk előadást tartott a vírushelyzetről és az oltás fontosságáról.

Családi rendezvényekre adtuk ki a termet több alkalommal.
Folyamatosan zajlanak a klubok foglalkozásai.
Több héten keresztül adtunk lehetőséget hétvégi szabadidős sport tevékenységre meghosszabbított nyitvatartással./ *asztalitenisz- csocsó*/ Sajnos erre nem volt igény.
Július első hetében idén is megszerveztük a tavalyi bevált forgatókönyv alapján a Sütinapot, amely most is nagyon jól sikerült.
Idén bővítettünk a programon Alattyán tortáját is díjaztuk!
Július közepén szintén pályázati keretből" Mozdulj" sport délutánt szerveztünk, ahol nagyon szép számmal részt vett a lakosság.
Pályázati keretből ebben az évben szegregált élethelyzetű gyermekeknek szerveztünk tábort.
A közösségi ház a májusi megnyitója után több foglalkozásnak is biztosít helyet az elkövetkező időszakban.
A Gyermekétkeztetési szokások és a családi életre való nevelés foglalkozásai is ott zajlanak.
Augusztus hónapban megvalósult a tavaly elmaradt retró party és kiállítás.
Akik nem tudtak részt venni a rendezvényen azok a buli előtt és után a retró kiállításon még két hétig kedvükre fotózkodhattak!
Szeptember elején járva igen sok tervünk van még erre az évre, de nem tudjuk mit enged majd a vírus!
A héten az Óvoda jótékonysági báljának előkészületei zajlanak .
Ezt követő héten a nyugdíjas klub tartja évi közös névnapi buliját.
Szeptember végére készülünk a falu napra ami idén a sport pályán lesz megrendezve.
Október első napjaiban véradás lesz.
Az idősek világnapját is szeretnénk megtartani, hogy köszöntsük a település szép korú lakosait.
Az állatok világnapja alkalmából szeretnénk egy teknős és egyéb állatok bemutatóját megszervezni.
Október hónapban szeretnénk idén is megtartani a tökfaragó versenyt és a fáklyás felvonulást.
Novemberre egy humor est szervezését terveztük , de sajnos a vírushelyzet és a nehéz gazdasági körülmények miatt ez szinte biztos, hogy idén elmarad.
A színjátszó társulat viszont készül egy saját darabbal, amit jó lenne még ebben az időszakban ha be tudnák mutatni.
Az adventi készülődés a kézműves foglalkozásokkal nagyon jó lenne ha megvalósulhatna.
Ezek mindig a várakozás és a szeretet jegyében csodálatos pillanatokat hoznak a résztvevők életébe.
A Márton napi vigadalom is egy olyan hagyomány volt, amit jó lenne minden évben megszervezni!
Ez is a vírus helyzettől függ!
December hónapban a mikulás ünnepség, a kézműves foglalkozások, a klubok karácsonya és a falukarácsony is tervezve van!
Bízunk benne , hogy megtudjuk valósítani ezeket a programokat!

A szilveszteri záró buli lenne az utolsó erre az évre, de erről már csak a jövő évi beszámolóban tudok biztosat írni!

Az intézmény életében 2020, ban személyi változás is történt, Győrné Tihanyi Szilvia 2020.szeptember 1-től már nem dolgozik az intézményben.

2020. szeptember 7-től Keresztesiné Tóth Ilona látja el az intézmény technikai kisegítő feladatokat.
A két év folyamán vázoltam a nagyobb rendezvényeket, de a klubok amikor nyitva lehettünk folyamatosan végezték munkájukat.
Sok programon vehetett részt a lakosság ki-ki érdeklődési körének megfelelően.
A zárás ideje alatti ,programokat, amit lehetett próbáltuk a nyár folyamán pótolni.
Sajnos a vírushelyzet miatt a termet sokkal kevesebb alkalommal tudtuk bérbe adni külső vállalkozóknak.

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző asszony ,tisztelt Képviselők!

Kérem véleményezzék és fogadják el a Művelődési Ház 2020-2021 évi munkájáról készült beszámolót!
Bízom benne, hogy a nehéz vírushelyzet ellenére is amikor lehetett a lakosság megelégedésére sok kulturális élményben volt részük az intézmény falain belül.
Bízunk benne, hogy a következő évben vissza tud állni a régi megszokott életünk!
Minden rendezvényt meg tudunk majd tartani és minden lakos kedvére szórakozhat érdeklődédi körének megfelelően.
Minden rosszban van valami jó szól a mondás !
Bizonyította a vírus helyzet miatti bezártság , az aggodalom és a félelem, hogy milyen nagy szükség van a személyes találkozásra, a vidám együtt töltött pillanatokra!
A kultúra is az a terület, ahol személyesen kell ott lenni !
Az online világba nem olyan az élmény !

Szeretettel várjuk Önöket és a lakosságot a következő időszakban programjainkra!
Tiszteljék meg rendezvényeinket!
Kérem támogassák továbbra is az intézmény munkáját!
Fogalmazzák meg kérdéseiket, kritikáikat a beszámolóval kapcsolatban!

Tisztelettel: Simon Józsefné
művelődésszervező

Alattyán 2021. szeptember 13.

# SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Alattyán Község Polgárőrsége
5142 Alattyán Szent István tér 1.
18821639-1-16

2020. évben egyesületünk az Alapszabályban rögzített feladatait látta el. Az év folyamán nappali és éjszakai szolgálatok keretében dolgoztunk, fő hangsúly fektetve a lakosság és értékeik védelmére és a Rendőrséggel való együttműködésre, illetve a tőlünk segítséget kérő polgárőr egyesületeknek való segítségnyújtásra. Az idei évben újabb technikai eszközök beszerzésére került sor. 1 db éjjellátóval, 1 db autóra szerelhető külső reflektorral, 2db fókuszálható kézi rúdlámpa megvásárlására adott lehetőséget az önkormányzati, és a megyei támogatás. A formaruha parkunk is több cikkel bővült. A járványügyi helyzetre való tekintettel minden polgárőr kapott arcmaszkot a saját egészsége védelmére. Az alattyáni Gerevich Aladár általános iskola segítséget kért tőlünk, a bűn megelőzési tábor lebonyolításával kapcsolatban, melyet nagy örömmel fogadtunk. Helyi rendezvények biztosítását is kérték tőlünk,(Roma nap, Falugyűlés) A Jászalsószentgyörgyön megrendezésre kerülő Kawasaki parti biztosításában is részt vettünk más település polgárőreivel. Az idei tanévben is minden reggel az iskola előtt irányítjuk a forgalmat, a biztonságos áthaladást elősegítve. Gondolataim szerint nagy hangsúlyt kelleni fektetni a településen, a biztonságos, körültekintő közlekedés érdekében a zöld növényzet telepítésére, és folyamatos gondozására. A fákat, virágokat úgy elrendezni, és ültetni, hogy a későbbiek folyamán, ha nőnek, ne akadályozzák a biztonságos közlekedést: pl. a járda mellett lévő sövény magassága, az utcákon a sok akác, illetve más fás növények elburjánzása….. . Az ilyen helyek feltérképezését vállalja a Polgárőrség, és bízom benne, hogy az együttműködés sikerrel fog zárulni.
Ezúton is szeretném minden polgárőr kollégámnak megköszönni a 2020-as évben nyújtott áldozatkész munkájukat, és a település lakosságának is.
Külön köszönöm az önkormányzatnak, és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgárőr Szövetségnek az évről évre nyújtott anyagi támogatást.

Kelt.: Alattyán, 2021. 07. 14.

ALATTYÁN KÖZSÉG POLGÁRŐRSÉGE
5142 Alattyán, Szent István tér 1.
Adószám: 18821639-1-16

Tisztelettel:

Szücsné Sándor Gabriella

Szücsné Sándor Gabriella
elnök

# Beszámoló

## Tartalom


1. A pedagógiai munka feltételrendszere ....3
   1.1. Személyi feltételek: ....3
   1.2. Képzettség adatok: ....3
   1.3. Helyettesítés: ....3
   1.4. Gyermekek létszámának alakulása: ....3
   1.5. Tárgyi, infrastrukturális feltételek: ....4
2. Felelősi rendszer, feladatmegosztás ....5
   2.1. Ünnepek, rendezvények, hagyományok ....5
3. Kiemelt feladatok ....13
   3.1. Vízi Lászlóné - Gyermekvédelmi munka ....13
   3.2. Minőségbiztosítás ....14
      3.2.1. Gyermeki elégedettségmérés eredménye ....15
   3.3. Tehetséggondozó műhelyek ....16
      3.3.1. DEÁK BARBARA- Népi Hagyományok Tehetséggondozó Műhely ....16
      3.3.2. TÓTHNÉ MÓCZÓ LILLA- Pitypang Tehetséggondozó Műhely ....17
      3.3.3. MOGYORÓSI KATALIN Ügyes Kezek Tehetséggondozó Műhely ....18
      3.3.4. BÚS ÁGNES- gyógypedagógiai fejlesztés (SNI, BTMN) ....19
      3.3.5. Preiningerné Seregi Ágnes- logopédiai fejlesztés ....19
   3.4. Készségek, képességek alakulása csoport szinten ....20
      3.4.1. Kiscsoport ....20
      3.4.2. Középső csoport ....21
      3.4.3. Nagycsoport ....22
   3.5. Csoportok értékelése nevelési területek szerint ....23
      3.5.1. Kis csoport ....23
      3.5.2. Középső csoport ....27
      3.5.3. Nagycsoport ....29
   3.6. Alkalmazottak értékelése ....32
      3.6.1. Dajkák, pedagógiai asszisztens értékelése ....32
      3.6.2. Pedagógusok értékelése ....33
      3.6.3. Intézményvezető értékelése ....33
4. Továbbképzések ....35
5. Intézményi kommunikáció: ....42

6. BECS.....42
7. Beadott pályázatok: .....42
- dm "Nap gyermekei" pályázat 2021.....42
8. Legújabb óvodát érintő jogszabályok.....42
8.1. Az óvodai nevelés alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet módosítása 42
8.2. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2021.05.28-tól, 2021.július 1-től és 2021.szeptember 1-től hatályos módosításai .....43
9. Elkészült dokumentumok: .....45

# 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

## 1.1. Személyi feltételek:

| Pedagógusok létszáma | Technikai dolgozók | Pedagógiai asszisztens |
|---|---|---|
| 2020 szeptembertől: 6 fő | 3 fő dajka, plusz 1 kisegítő dolgozó | 1 fő |
| 2020 novembertől: 7 fő | | |
| 2021 szeptembertől 5 fő! | | |

**Feladat**: Pályázat kiírása.

## 1.2. Képzettség adatok:

| Vezetői szakvizsga | Egyéb szakvizsga | Gyakornok | Ped.I | Ped.II |
|---|---|---|---|---|
| 1 fő | 1 fő | 0 fő | 5 fő | 1 fő |

## 1.3. Helyettesítés:

| | |
|---|---|
| Erősség<br>- Pedagógiai asszisztens | Gyengeség<br>- Sok a betegség miatti hiányzás<br>- Az ősszel érkező dolgozóknak év közben kellett kiadni a szabadságát |
| Lehetőség<br>- Rugalmasan kezelni a váratlanul adódó helyettesítési megbízásokat | Veszély<br>- Túlterhelt kollégák |

## 1.4. Gyermekek létszámának alakulása:

| | 2020. 09. 01.(fő) | 2020. 05. 31 (fő) |
|---|---|---|
| Felvételt nyert gyermekek | 28 | 37 |
| Elutasított gyermekek létszáma | - | 2 |
| Óvodás gyermekek összlétszáma | 75 | 77 |
| SNI-vel felszorzott létszám | 79 | 80 |
| Sajátos nevelési igényű | 2 | 3 |
| Fogyatékos SNI | 1 | - |
| BTMN-es gyermekek | 1 | 3 |
| Étkező gyermekek | 75 | 77 |
| Félnapos óvodás | - | - |
| Nemzetiséghez tartozók létszáma | 50 | 51 |
| HH-s gyermekek | 17 | 22 |
| HHH-s gyermekek | 13 | 19 |
| Veszélyeztetett gyermekek | - | - |
| Nevelt gyermekek | 12 | 15 |
| Rendszeres GYV | 28 | 29 |

## 1.5. Tárgyi, infrastrukturális feltételek:

<table>
<tr>
<td>Erősségek:<br><br>Költségvetésből:<br>- Teljes világítás korszerűsítés<br>- Tálalókonyha felújítása<br>- Lapostányérok, kancsók, csepegtető tálcák vásárlása<br>Felajánlásból: (Józsáné Kovács Mónika, Vízi Lászlóné, Bíró Szilvia, Mogyorósi Katalin)<br>- Új jelmezek farsangra<br>- Napvitorla<br>- Trambulinhoz védőpalást<br>- Festék, vakoló anyag…<br>- Monitor<br>Önkormányzati pályázatból:<br>- Mozgáskotta készlet<br>- Új magnók, projektor, laptop, számítógép, hangfalak<br>- Tornaszoba<br>- Szelektív hulladékgyűjtő kuka, csapadékvíz gyűjtő edény, ökotextil, fénymásoló papír<br>Alapítványi pályázatból:<br>- Fejlesztő szoba<br>Tehetség pályázatból:<br>- mikroszkóp<br>Gyurmavilág pályázatból kedvezményesen jutottunk hozzá:<br>- Ábrázoláshoz eszközök (festék, gumilap, spatula, gyurma, színesek, zsírkréták, ragasztó…)<br>Bababörze:<br>- Poharak, kistányérok, ételtároló dobozok beszerzése.<br>„Fogadj Örökbe egy Óvodát!” mozgalomtól:<br>- Karácsonyra tisztálkodási szerek, fénymásolópapír, rajzeszközök</td>
<td>Gyengeségek:<br><br>A magas gyermeklétszám miatt az eszközök folyamatos használata miatt kopás, elhasználódás.<br>A célnak nem megfelelő használat miatt rongálódás, a játékok elkallódása.<br>A felnőttek által használt informatikai, elektronikai eszközök ki vannak téve a besurranó tolvajoknak.</td>
</tr>
<tr>
<td>Lehetőségek:<br><br>- Fokozottabb figyelem az állagmegőrzésre.<br>- Pályázati lehetőségek kiaknázása.<br>- Folyamatos karbantartás.<br>- Az informatikai, elektronikus eszközök zárt szekrényben tárolása.</td>
<td>Veszély:<br><br>- Eszközhiány<br>- Munkafeltételek hiánya</td>
</tr>
</table>

# 2. Felelősi rendszer, feladatmegosztás

## 2.1. Ünnepek, rendezvények, hagyományok

Sajnos a pandémia miatt több nyílt rendezvényünk is meghiúsult, amit a Munkatervben erre a nevelési évre terveztünk.

### DEÁK BARBARA – Szent Mihály nap (szeptember)

| **Pozitívumai**<br>**Megvalósult tartalmak** | **Volt-e negatívum?** |
|---|---|
| - Néphagyomány-őrzés és ápolás<br>- Szent Mihály történetének megismerése, Mihály napi vásár bemutatása (mint előzmény)<br>- a néptánc és magyar folklór elemek megtapasztalása videók és zenék által<br>- gyermekek szórakoztatása színvonalas műsorral a nagycsoportosak által<br>- minden csoport szereplése és közös vigasság<br>- egészséges életmódra nevelés: gyümölcsevés<br>- új népi játékok kipróbálása és megismerése | - IKT eszközzel volt egy kis technikai probléma, amit hamar kiküszöböltünk |
| **Lehetőségek a jövőben** | **Visszajelzések** |
| - minél több újdonságot megragadni, új ötleteket találni<br>- minél több népi játékkal megismertetni a gyermekeket | - gyermekeknek tetszett a program |

# TÓTHNÉ MÓCZÓ LILLA – Állatok Világnapja (október)

| Pozitívumai<br>Megvalósult tartalmak | Volt-e negatívum? |
|---|---|
| - Környezetünkben élő állatok figyelmére, védelmére felhívtuk a gyermekek figyelmét.<br>- A gyermekek empátiája erősödik, fokozódik érzékenységük a természetvédelem iránt<br>- Közelebbről megismerkedhettek a hazánkban élő madarak közül a baglyokkal a Sas Központ madaras bemutatója által.<br>- Állatsimogató az óvoda udvarán. Személyes tapasztalatok gyűjtése háziállatokról, kommunikáció, érzékelés-észlelés fejlődése. | - A madarakat kiragadták természetes élőhelyükről |
| **Lehetőségek a jövőben** | **Visszajelzések** |
| - A gyerekekkel mi megyünk el megnézni az állatokat, hogy ne kelljen őket szállítgatni és így a saját környezetükben láthatják őket a gyermekek. | - A gyermekek számos élménnyel gazdagodhattak, mert élőben megnézhették, simogathatták, etették ezeket az állatokat. |

# **MOGYORÓSI KATALIN – „Tök jó” nap** (november)

| **Pozitívumai**<br>**Megvalósult tartalmak** | **Volt-e negatívum?** |
|---|---|
| - Színvonalas, szép alkotások születtek<br>- Szülő és gyermek kapcsolat építése a közös alkotással.<br>- Családok és az óvodai kollektíva kapcsolatának épülése.<br>- Mindenki lehetőséget kapott, a szülök közül titkos szavazással a vélemény kinyilvánítására. | - Kevesen vettek részt a versenyen<br>- Szülői érdektelenség<br>- Anyagi nehézség, ami miatt esetlegesen nincs pénzük a szülőknek tököt vásárolni. |
| **Lehetőségek a jövőben**<br>- Jobban ösztönözni a szülőket a versenyen való részvételre.<br>- Facebook csoportokban megosztani a „Tök jó nap” programot.<br>- Szponzorokat találni, akik esetleg tököt tudnak felajánlani<br>- Esti kivilágításos programot szervezni a szülőkkel együtt<br>. | **Visszajelzések**<br>- Minden résztvevő kapott oklevelet és ajándékcsomagot, ennek a gyerekek és szüleik is nagyon örültek**.**<br>- A kiállítás tetszett a gyermekeknek és a szülőknek is. |

# VÍZI LÁSZLÓNÉ - Télapó ünnepség (december)

| Pozitívumai<br>Megvalósult tartalmak | Volt-e negatívum? |
|---|---|
| - Az ünnepség bensőségesen, igényes műsorokkal zajlott le.<br>- Fejlődött a gyermekek érzelemvilága.<br>- A közös hagyomány által az óvodai közösség összetartása erősödött.<br>- A gyermekek erkölcsi nevelése valósult meg a misztikum segítségével.<br>- A kisebbségi önkormányzat a roma gyerekeknek adományozott csomagja. | - A télapó ünnepség megszervezésében nem tudtam részt venni a balesetem miatt.<br>- Csak a roma gyermekek kaptak csomagot a kisebbségi önkormányzattól. |
| **Lehetőségek a jövőben** | **Visszajelzések** |
| - A gyermekeknek rövid mesejáték az óvoda dolgozói előadásában!<br>- Szponzorok megkeresése a csomagok biztosítása, esetleg játékok beszerzése érdekében. | - A gyermeki öröm az arcokon. |

# MIHÁLYI-NAGY FRUZSINA – Gyermekkarácsony (december)

A Covid 19 megbetegedések miatti rendkívüli szünetek, illetve Vízi Lászlóné balesete miatt elmaradt.

# TÓTHNÉ MÓCZÓ LILLA - **Farsang** (február)

| **Pozitívumai**<br>**Megvalósult tartalmak** | **Volt-e negatívum?** |
|---|---|
| - Családias, vidám légkörben telt az ünnepség<br>- A gyermekek szociális készségei fejlődtek a közös programok során.<br>- Fantáziájuk gazdagodott, belső vágyaik kielégültek a beöltözések alkalmával.<br>- A gyermek szabad választásának lehetősége a jelmez kiválasztása során.<br>- A kikölcsönzött jelmezek árát visszaforgattuk új jelmezek vásárlásába, így jövőre még több családnak tudunk lehetőséget biztosítani a jelmezkölcsönzésre. | - A fennálló vírushelyzet miatt csak zártkörűen tartottuk meg a rendezvényt, ennek következtében a gyermekek nem részesültek akkora élményekben.<br><br>- A szülők nem láthatták gyermekeiket beöltözve, (óvodai környezetben), hiszen nem jöhettek be az intézménybe.<br><br>- Pénzkiesés az intézménynek. (Tombola, sütemény árulás stb.) |
| **Lehetőségek a jövőben** | **Visszajelzések** |
| - Ha a vírushelyzet mégis fennmarad a következő farsang alkalmával, az óvoda fedett folyósóján egy kis „vásárhely” kialakítása, ezzel egy kis pénzhez juttatva intézményünket.<br>- további jelmezek beszerzése | A gyerekekről készített képek formájában biztosítottuk a bepillantást az óvodai farsangolásba, amit nagy örömmel fogadtak a szülők. |

**Március 15,**

**Víz világnapja,**

**Húsvét,**

**Költészet napja:** a zárás miatt elmaradtak.

# VÍZI LÁSZLÓNÉ - Föld napja (április)

| Pozitívumai<br>Megvalósult tartalmak | Volt-e negatívum? |
|---|---|
| - Séta során a községben sikerült megfigyelni különböző fákat, növényeket.<br>- A gyermekekben megerősítést nyert a környezetvédelem.<br>- IKT eszköz segítségével a tágabb környezet megismerése.<br>- Az ÖKO park lehetőségeinek kiaknázása. | - Elmaradt a közös virágültetés.<br>- Kevés a gyermekek ismerete a természetvédelemről. |
| **Lehetőségek a jövőben** | **Visszajelzések** |
| - Gyakrabban kilátogatni az ÖKO parkba.<br>- Egy gyermek egy virággal gazdagítja az óvodát.<br>- A község természeti, és társadalmi értékeinek megfigyelése, megismertetése.<br>- A szeletív hulladékgyűjtés.<br>- Esővíz összegyűjtése.<br>- Taposó ösvény kiépítése. | - A gyerekek szívesen sétálnak, kíváncsiak minden kézzel fogható élménylehetőségre. |

# ANYÁK NAPJA (május)

| Pozitívumai<br>Megvalósult tartalmak | Volt-e negatívum? |
|---|---|
| - A rendkívüli helyzethez igazodva, az anyukákkal sikerült a közös ünnepséget megvalósítani.<br>- Gyerekek erkölcsi értékrendjének formálása.(szeretet, ajándékozás öröme)<br>- Bensőséges meghitt hangulatban zajlott.<br>- IKT eszköz segítségével a csoport életében nyerhettek bepillantást a szülők.<br>- Esztétikus környezetben zajlott. | - A pandémia miatt a hagyományos közös műsor nem valósult meg. |
| **Lehetőségek a jövőben** | **Visszajelzések** |
| - Új ötletek felkutatása.(versek, ajándékok, dalok, drámajátékok) | - A szülők örömmel fogadták a rendhagyó köszöntést. |

# **MADARAK ÉS FÁK NAPJA** (május)

| **Pozitívumai**<br>**Megvalósult tartalmak** | **Volt-e negatívum?** |
|---|---|
| - A gólyák és különböző énekes madarak megfigyelésére nyílt lehetőség.<br>- Megismerték a madarak védelmét és a táplálékláncot.<br>- IKT eszköz segítségével a madarak életének megfigyelése, hangjuk megszólaltatása.<br>- A természet védelmére nevelés megvalósult.<br>- Szemléletformálás. | - Szegényes ismerete van a gyermekeknek az őket körülvevő világról. |
| **Lehetőségek a jövőben** | **Visszajelzések** |
| - Kirándulások szervezése, szponzorok bevonásával.<br>- Gyakori séták, beszélgetések.<br>- IKT adta lehetőségeket fokozott kihasználása (laptop, mikroszkóp, táblagép, mobiltelefon)<br>- Kerékpártúrák szervezése a határba, kiskertbe, ÖKO parkba | - A gyerekek érdeklődéssel, örömmel figyelték a madarak életét. |

**MOGYORÓSI KATALIN-Nagyok búcsúja (május)**

| **Pozitívumai**<br>**Megvalósult tartalmak** | **Volt-e negatívum?** |
|---|---|
| • Előkészületek gördülékenyen mentek<br>• Nagycsoportos SZMK-s szülők aktívan segítettek.<br>• Fegyelmezett, színvonalas műsort adtak elő a nagycsoportosok.<br>• Jó volt az időjárás a ballagási ünnepséghez.<br>• Szülő és gyermek kapcsolat építése a közös családi programmal.<br>• Családok és az óvodai kollektíva | • Kevés szülő vett részt a díszítésben<br>• A pandémia miatt csak két hozzátartozó jöhetett el egy gyermekhez a ballagásra és emiatt a szülők elégedetlenek voltak. |

| | |
|---|---|
| kapcsolatának épülése.<br>• A meghívott vendégek elfogadták a meghívást és mindannyian jelen voltak<br>• Sok virágot kaptunk a díszítéshez. | |
| **Lehetőségek a jövőben**<br><br>• Szülők aktivizálása a díszítésben.<br><br>. | **Visszajelzések**<br><br>• A vezető megható, színvonalas köszöntőt mondott**.**<br>• A meghívott vendégek színvonalasnak tartották a műsort<br>• A szülök elégedettek voltak a rendezvénnyel és a gyermekeik műsorával.<br>• A nagycsoportos óvónénik is elégedettek voltak a csoportjukkal.<br>• A gyerekek nagyon örültek a szivárványos ballagási tarisznyának és annak tartalmával.<br>• A gyerekek örömmel fogadták a kiscsoport és nagycsoport ballagási ajándékát. |

# **BÍRÓ SZILVIA - Gyermeknap** (június)

| **Erősség** | **Gyengeség** |
|---|---|
| - Jó hangulat.<br>- Változatos programok.<br>- Csapatmunka<br>- Közös élményekkel gazdagodtak a gyerekek.<br>- Mozgásigény kielégítése.<br>- Mozgáskoordináció fejlesztése. | - Gyerekek fáradékonyak.<br>- Tolerancia hiánya a játékokon való osztozás terén. |
| **Lehetőségek a jövőben** | **Veszély** |
| - Szülők bevonása családi sportnap keretében.<br>- Kalandpark igénybevétele.<br>- Pályázatok felkutatása, szponzorok megkeresése. | - |

# 3. Kiemelt feladatok

## 3.1. Vízi Lászlóné - Gyermekvédelmi munka

| **Erősség** | **Gyengeség** |
|---|---|
| • Családlátogatás során megismerhetjük a gyermekek környezetét.<br>• A HH. és HHH.-s gyermekek létszámának felmérése után, folyamatos ellenőrzéssel a nyilvántartás vezetése<br>• Adatvédelem nyilvántartása csoportonként<br>• A helyi családsegítő intézménnyel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, a jelzőrendszer optimálisan működik.<br>• A JNSZ Megyei Jászapáti tagintézményből kijáró szociális munkatárs jelenléte | • A nevelt gyermekek után a gyámok csak nagyon keveset és ritkán érdeklődnek, fejlődésük nyomon követese nem rendszeres.<br>• A Házirendben megismertetett Szülői kötelesség elmulasztása (óvódába járás) miatt néhány esetben további eljárást tett szükségessé.<br>• A szülők nem ismerik a Házirend és az SZMSZ tartalmát, ezért nem is tartják be |
| **Lehetőség** | **Veszély** |
| • A HH. és HHH. gyermekek számára további pályázatok keresése<br>• Személyes beszélgetések, szülők meggyőzése, szemléletformálás<br>• Fokozottan nyomatékosítani a Szülőkben az óvodai életre érvényes szabályokat | • A Gyámok nem kapnak reális képet a gyermekekről, csak a nevelőszülőktől kapott információt ismerik.<br>• Mivel nem tartják be az intézményi szabályokat, indokolatlan konfliktusok alakulnak ki, megbomlik a normarendszer<br>• A hiányzások miatt a gyermekek fejlődése elmarad |

## 3.2. Minőségbiztosítás

| **Pozitívumai**<br>**Megvalósult tartalmak** | **Volt-e negatívum?** |
|---|---|
| • Az év elején elkészültek az együttműködési megállapodások a társszervekkel.<br>• A gyermekvédelmi szolgálattal való együttműködésünk, jelzőrendszerünk is napi szinten működött.<br>• A kisebbségi Önkormányzat karácsony előtt kis ajándékkal kedveskedett.<br>• A szülők közül kiemelten pozitív együttműködés volt a pandémia idején a középső csoportban.<br>• A fenntartóval folyamatosan egyeztettünk az aktuális problémákról, feladatokról.<br>• Az SZK csoportnak elkészült a zárt Facebook oldala, ahol az információ áramlás hatékonyan működött | • A pandémia miatt csak telefonon illetve online módon tudtuk tartani a kapcsolatot.<br>• A kért vizsgálatokat a pedagógiai szakszolgálatnál, csak csúszással tudták végezni.<br>• A nevelői hálózatnál a jelzésünkre nem minden esetben kapunk visszajelzést.<br>• A szülői értekezleteken való részvétel még mindig érdektelenség miatt kis létszámmal történik |
| **Lehetőségek a jövőben** | **Veszély** |
| • A nyílt rendezvényeken olyan ötletek megvalósítása, ami a Szülők érdeklődését is felkelti<br>• Az óvoda elért eredményeit nyilvánosságra hozni<br>• Szponzorokat keresni<br>• Pályázatokat írni, illetve megvalósítani, hogy a feltételrendszerünk vonzó legyen a partnerek számára | • A gyerekek fejlődése megreked a gyógypedagógiai foglalkozások elmaradása és a szülők érdektelensége miatt. |

### 3.2.1. Gyermeki elégedettségmérés eredménye

| Csoport neve | Szeretik | Nem szeretik |
|---|---|---|
| **Manó** | - Egészséges életmód szokásai,<br>- munka<br>- játék<br>- mozgás<br>- ének-zene<br>- ábrázolás, kézimunka<br>- matematikai tapasztalatszerzés<br>- mese-vers | - Környezetünk megismerése<br>**(4 gyerek)** |
| **Kis vakond** | - Egészséges életmód szokásai,<br>- játék<br>- ének-zene<br>- ábrázolás, kézimunka<br>- mese-vers | - Munka<br>- mozgás<br>- környezetünk megismerése,<br>- matematikai tapasztalatszerzés<br>**(6-7 gyerek)** |
| **Szivárvány** | - Egészséges életmód szokásai,<br>- munka<br>- játék<br>- mozgás<br>- ének-zene<br>- ábrázolás, kézimunka<br>- mese-vers<br>- környezetünk megismerése | - Matematikai tapasztalatszerzés<br>**(4 gyerek)** |

Következtetések:

**Javaslatok a megoldásra**: környezetünk megismerése (matematikai és környezeti tapasztalatok) terület kiemelt feladatként kezelt.

## 3.3. Tehetséggondozó műhelyek

### 3.3.1. DEÁK BARBARA- Népi Hagyományok Tehetséggondozó Műhely

| **Pozitívumai**<br>**Megvalósult tartalmak** | **Volt-e negatívum?** |
|---|---|
| - nagy érdeklődés<br>- egész személyiségre ható komplex, fejlesztő tevékenység<br>- a gyermekek megismerhették hazánk népzenéjét, körjátékait és a folklór kultúráját<br>- fejlődött ritmusérzékük és mozgáskoordinációjuk<br>- a Jászsági Népi Együttes táncosától tanulhattak a gyermekek<br>- a pandémia időszakának kivételével szinte mindig megtartásra került a foglalkozás | - a pandémia miatt elmaradt foglalkozások<br>- a vírushelyzet miatt a néptánc oktató nem tarthatta meg a betervezett foglalkozásait |
| **Lehetőségek a jövőben** | **Visszajelzések** |
| - Továbbra is igénybe venni a Jászsági Népi Együttes táncosának munkáját<br>- Évadzáró táncház a szülőkkel közösen | - a gyermekek örömmel jártak a foglalkozásra, mindig érdeklődtek felőle<br>- szívesen tanultak új koreográfiákat és néptánc figurákat |

### 3.3.2. TÓTHNÉ MÓCZÓ LILLA- Pitypang Tehetséggondozó Műhely

A műhelyunka megkezdése előtt elsőnek beválogattam a tehetségesnek vélt gyermekeket. A megfigyelés módszerét alkalmazva, valamint a kolléganők véleményét kikérve sikerült egy 8 főből álló kis csoportot létrehoznom. Arra törekedtem, hogy hátrányos helyzettel küzdő gyermeket is bevonjak a műhelymunkába, hiszen közöttük is előfordulnak kiemelkedő képességű gyermekek.

A műhelymunka heti egyszer zajlott, melyeknek megvalósulását képekkel kellett alátámasztanom. A témakörök kiválasztásánál nagy figyelmet fordítottam arra, hogy az életkori sajátosságaiknak, érdeklődésüknek, képességeiknek megfeleljen. A műhelymunka részét képezte a kísérletezés, az IKT eszközök beépítése változatos módon, valamint a mozgásigény kielégítés, amellyel a tevékenységet zártam.

Célom

- a gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése
- önbizalmuk megerősítése
- elősegítem a reális önértékelésük kialakulását
- képesek legyenek önállóan gondolkodni
- fejlődjön együtt érző, beleérző képességük
- kialakuló problémát, valamint konfliktushelyzeteket hatékonyan tudjanak megoldani
- környezettudatos magatartásforma kialakulásának megalapozása
- a közös kísérletezések, megfigyelések alkalmával fejlődik empátiájuk
- hátrányokkal induló tehetségek kibontakoztatása, támogatása

További célomnak tekintem az átlag feletti, intellektuális képességekkel rendelkező kreatív tehetségígéreteknek olyan műhelymunkát biztosítani, amely során kielégítem tág érdeklődési körüket és új élményekkel gazdagítom őket.

| Mit profitáltam belőle? | Voltak-e negatívumok? |
|---|---|
| - Pályázatírásban kipróbálhattam magamat ezáltal az önértékelésem fejlődésen ment keresztül.<br>- Az intézményt új eszközökhöz, mint például mikroszkóp, táblagép juttattam. Az intézmény elektronikai eszköztára bővült, még korszerűbbé vált.<br>- Élményekkel gazdagodnak a gyermekek a közös kirándulások során.<br>- Az új műhely létrehozásával a gyermekek fejlődését más módon tudom nyomon követni. | - A pandémia miatt a gyermekek nem jártak rendszeresen a műhelybe ezáltal élményektől lettek megfosztva.<br>- Továbbá a vírushelyzet miatt még nem volt lehetőségünk a relaxációs tevékenységeket elvégezni, mint például játszóház és állatkert látogatás. hiszen minden ilyenfajta létesítményt bezártak. |

### 3.3.3. MOGYORÓSI KATALIN Ügyes Kezek Tehetséggondozó Műhely

| Pozitívumai<br>Megvalósult tartalmak | Volt-e negatívum? |
|---|---|
| • Tehetséggondozás kézművesség terén is megvalósulhatott.<br>• Anyagilag tudta az óvoda támogatni a szükséges eszközök beszerzését<br>• A szülőknek nem kellett fizetni érte.<br>• Új technikákkal és módszerekkel ismerkedhettek meg a gyerekek.<br>• Fejlődhetett esztétikai érzékük és kézügyességük. | • Pandémia miatt sok foglalkozás elmaradt.<br>• Sokat voltak betegek a gyerekek és nem tudtak minden foglalkozáson részt venni. |
| **Lehetőségek a jövőben** | **Visszajelzések** |
| • Rajzpályázatok felkutatása és rajzok, alkotások beküldése.<br>• Újabb technikákkal való megismerkedés és megismertetése a gyerekekkel.<br>• Közeli városban lévő rajzkiállítások megtekintése. | • Szívesen jártak a gyerekek.<br>• Várták és kérdezgették a gyerekek, hogy mikor lesz ügyes kezek rajzfoglalkozás.<br>• A szülők is örültek mikor szép alkotásokat vittek haza a gyerekek. |

### 3.3.4. BÚS ÁGNES- gyógypedagógiai fejlesztés (SNI, BTMN)

| **Erősségek** | **Gyengeségek** |
|---|---|
| - Homogén csoportok az intézményben<br>- Saját tornaterem<br>- Segítőkész óvodapedagógusok<br>- Innovatív szemlélet<br>- Kisebb létszámú csoport<br>- Megfelelő attitűd | - Nincs külön fejlesztő szoba<br>- Nincs speciális fejlesztőeszköz<br>- Nincs főállású pedagógiai asszisztense/gyógypedagógiai asszisztense az intézménynek<br>- Szülői hozzáállás |
| **Lehetőségek**<br>- Fejlesztőszoba kialakítása<br>- Speciális eszközökkel való felszerelése<br>- Szupervízió<br>- Szülőcsoport<br>- Pszichológus bevonása (negyedévente)<br>- Szülőértekezlet alkalmával előadássorozat | **Veszélyek**<br>- A csoport éves munkájának szétszabdalása<br>- Gyermekek rosszabb elért teljesítménye<br>- Pedagógusok kiégése<br>- Szülők elégedetlensége |

### 3.3.5. Preiningerné Seregi Ágnes- logopédiai fejlesztés

| **Erősség:** | **Gyengeség:** |
|---|---|
| - Jó együttműködés az óvoda szakembereivel.<br>- Tágas mozgásra is alkalmas hely a foglalkozásokhoz. | - Szülői érdeklődés hiánya.<br>- Otthoni gyakorlás elmaradása.<br>- Füzet biztosítása a szülők részéről. ( Gyakran otthon marad, elveszik.) |
| **Lehetőség:**<br><br>-Szülők tájékoztatása.<br>-Igény szerint egyéni vagy csoportos fogadóóra. | **Veszély:**<br><br>- A gyermek nem fejlődik megfelelően.<br>- A hátrányok halmozódnak.<br>- Iskolai teljesítmény rosszabb lesz. |

## 3.4. Készségek, képességek alakulása csoport szinten

### 3.4.1. Kiscsoport

| | A.D.Gy. | B.M. | B.T.E. | B.O. | B.D.B. | C.B.Dzs. | F.V.L. | F-R.N. | F.K.E. | F.Cs. | G.J.N. | G.K.L. | G.J. | K.N. | K.T. | K.K. | K.B. | K.R.V. | L.J. | N-T.K. | O.E. | S.F. | S.A.A. | Sz.K. | Összesen: | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Egészséges életmód** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Személyi higénia | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | **55** | **76,38889** |
| Öltözködés | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3 | 2 | **47** | **65,27778** |
| Étkezés | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | **60** | **83,33333** |
| **Szociális képességek, társaskapcsolat** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Együttműködés | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | **44** | **61,11111** |
| Érzelmi viszonyulás | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 3 | 3 | **51** | **70,83333** |
| Önállóság | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 | **41** | **56,94444** |
| **Akarati tényezők** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Feladat végzése | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 | **39** | **54,16667** |
| Kudarctűrő képesség | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | **59** | **81,94444** |
| Szabálytudat | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | 2 | **40** | **55,55556** |
| **Értelmi képességek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gondolkodás | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | **2** | 2 | **34** | **47,22222** |
| Figyelem | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | **40** | **55,55556** |
| Emlékezet | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | **3** | 2 | **35** | **48,61111** |
| **Érzékelés, észlelés** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hallás | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | **2** | 2 | **39** | **54,16667** |
| Vizuális | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | **40** | **55,55556** |
| Időészlelés | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **2** | 2 | **21** | **29,16667** |
| Taktilis (tapintás) | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | **2** | 2 | **31** | **43,05556** |
| Téri orientáció | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | **42** | **58,33333** |
| Szerialitás | 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | **34** | **47,22222** |
| **Anyanyelv** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szókincs | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | **3** | 2 | **46** | **63,88889** |
| Kifejezőkészség | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | **3** | 2 | **46** | **63,88889** |
| Hangképzés | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | **3** | 3 | **57** | **79,16667** |
| **Testi képességek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kondicionális | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | **43** | **59,72222** |
| Koordinációs | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | **38** | **52,77778** |
| Testséma | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | **2** | 2 | **41** | **56,94444** |
| **Finom mozgás** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eszközhasználat | 2 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | **36** | **50** |
| Emberábrázolás | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | **17** | **23,61111** |
| Formaábrázolás | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | **19** | **26,38889** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen: | 52 | 53 | 40 | 53 | 28 | 29 | 46 | 55 | 37 | 70 | 66 | 38 | 43 | 31 | 57 | 69 | 47 | 25 | 27 | 54 | 27 | 24 | 66 | 58 | | |

**Erősség**: Étkezés, Érzelmi viszonyulás, Kudarctűrés, Figyelem, Hallás, Hangképzés, Kondicionális képesség, Eszközhasználat

**Gyengeség**: Feladatvégzés, Gondolkodás, Szókincs, Kifejezőkészség, Koordináció

### 3.4.2. Középső csoport

| | B.R. | B.L.T. | B.T.Sz. | D.D. | B.Á. | B.D. | F.A. | F.K: | B.K.N. | H.K. | V.Sz. | J.E. | H.L.N. | K.T. | D.I. | K.V. | K.D. | N.Sz. | O.Dzs. | Ö.M. | O.L. | F.Gy. | V.K.R. | V.D. | T.Z. | P.J. | A.A. | Összesen: | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Egészséges életmód** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Személyi higénia | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | **75** | **92,59259** |
| Öltözködés | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | **75** | **92,59259** |
| Étkezés | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | **70** | **86,41975** |
| **Szociális képességek, társaskapcsolat** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Együttműködés | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | **60** | **74,07407** |
| Érzelmi viszonyulás | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | **65** | **80,24691** |
| Önállóság | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | **57** | **70,37037** |
| **Akarati tényezők** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Feladat végzése | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | **52** | **64,19753** |
| Kudarctűrő képesség | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | **59** | **72,83951** |
| Szabálytudat | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | **52** | **64,19753** |
| **Értelmi képességek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Gondolkodás | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | **47** | **58,02469** |
| Figyelem | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | **50** | **61,7284** |
| Emlékezet | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | **47** | **58,02469** |
| **Érzékelés, észlelés** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Hallás | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | **63** | **77,77778** |
| Vizuális | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | **64** | **79,01235** |
| Időészlelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | **17** | **20,98765** |
| Taktilis (tapintásos é | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | **58** | **71,60494** |
| Téri orientáció | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | **51** | **62,96296** |
| Szerialitás | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | **55** | **67,90123** |
| **Anyanyelv** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Szókincs | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | **59** | **72,83951** |
| Kifejezőkészség | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | **52** | **64,19753** |
| Hangképzés | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | **53** | **65,4321** |
| **Testi képességek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Kondicionális | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | **73** | **90,12346** |
| Koordinációs | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | **62** | **76,54321** |
| Testséma | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | **57** | **70,37037** |
| **Finom mozgás** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** |
| Eszközhasználat | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | **60** | **74,07407** |
| Emberábrázolás | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | **32** | **39,50617** |
| Formaábrázolás | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | **25** | **30,8642** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Összesen: | 37 | 37 | 50 | 52 | 58 | 66 | 61 | 66 | 73 | 39 | 50 | 43 | 37 | 32 | 39 | 59 | 64 | 72 | 74 | 77 | 43 | 51 | 52 | 73 | 56 | 62 | 67 | | 0 |

Erősség: Személyi higiénia, Öltözködés, Érzelmi viszonyulás, Kudarctűrés, Szókincs, Kondíció, Eszköszhasználat.

Gyengeség: Feladatvégzés, Szabálytudat, Gondolkodás, Figyelem, Emlékezet, Időészlelés, Ember és formaábrázolás.

### 3.4.3. Nagycsoport

| | A.R.V. | Bo.Ba | Bo. Bo. | B.M. | D.M. | K.R. | F.F. | F.M. | G.H.Zs. | G.K. | H.Z. | J.H | K.J. | K.B. | K.Dzs. | L.D. | L.V. | M.Sz.M. | N.D. | Ny.R.F. | O.B. | O.Zs. | Sz.M. | Ű.G.A. | V.J. | Összesen: | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Egészséges életmód** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Személyi higénia | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | **75** | **100** |
| Öltözködés | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | **74** | **98,66667** |
| Étkezés | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | **74** | **98,66667** |
| **Szociális képességek, társaskapcsolat** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Együttműködés | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | **69** | **92** |
| Érzelmi viszonyulás | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | **70** | **93,33333** |
| Önállóság | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | **69** | **92** |
| **Akarati tényezők** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Feladat végzése | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | **62** | **82,66667** |
| Kudarctűrő képesség | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | **72** | **96** |
| Szabálytudat | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | **66** | **88** |
| **Értelmi képességek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gondolkodás | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | **64** | **85,33333** |
| Figyelem | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | **63** | **84** |
| Emlékezet | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | **59** | **78,66667** |
| **Érzékelés, észlelés** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hallás | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | **65** | **86,66667** |
| Vizuális | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | **67** | **89,33333** |
| Időészlelés | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | **57** | **76** |
| Taktilis (tapintásos é | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | **65** | **86,66667** |
| Téri orientáció | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | **55** | **73,33333** |
| Szerialitás | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | **67** | **89,33333** |
| **Anyanyelv** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szókincs | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | **60** | **80** |
| Kifejezőkészség | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | **58** | **77,33333** |
| Hangképzés | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | **70** | **93,33333** |
| **Testi képességek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kondicionális | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | **54** | **72** |
| Koordinációs | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | **53** | **70,66667** |
| Testséma | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | **58** | **77,33333** |
| **Finom mozgás** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eszközhasználat | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | **66** | **88** |
| Emberábrázolás | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | **65** | **86,66667** |
| Formaábrázolás | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 | **61** | **81,33333** |
| | 78 | 62 | 75 | 67 | 74 | 62 | 61 | 69 | 68 | 65 | 79 | 74 | 75 | 69 | 46 | 74 | 73 | 63 | 73 | 78 | 71 | 79 | 79 | 52 | 79 | | |

Erősség: Egészséges életmód, Érzelmi viszonyulás, Kudarctűrés, Gondolkodás, Vizuális észlelés, Szerialitás, Hangképzés.

Gyengeség: Időészlelés, Téri orientáció, Kifejezőkészség, Kondíció, Koordináció.

## 3.5. Csoportok értékelése nevelési területek szerint

### 3.5.1. Kis csoport

**Egészséges életmód**

| **Erősség** | **Gyengeség** |
|---|---|
| - A mosdóban szappan víz megfelelő használata.<br>- Önállóan veszik le és fel a cipőjüket.<br>- Kis segítséggel képesek egyedül felöltözni és kifordítani a ruhájukat.<br>- Az étkezés alatt kanalat, villát rendeltetésüknek megfelelően használják.<br>- Mindenki már saját magának terít meg az alsó tányér kivételével mindent.<br>- A szalvétával megtörlik szájukat és a kukába helyezik. | - Nem megfelelő orrfújás.<br>- Gyakran elfelejtik lehúzni a vécét.<br>- Sokszor előfordul, hogy fel kell hívni a figyelmüket a zsebkendő használatára. (pl. tüsszögés után)<br>- Étkezések alatt gyakran felborulnak a folyadékkal teli poharak.<br>- Sok gyermeknek még nagyon koordinálatlan a mozgása. |
| **Lehetőség**<br>- Megfelelő orrfújás technikájának gyakorlása játékos módon.<br>- Szóban figyelmeztetem őket arra, hogy húzzák le vécét.<br>- Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy középre tegyék be a poharakat hiszen, úgy kisebb eséllyel fog felborulni.<br>- Téri tájékozódásukat fejlesztő játékok beépítése.<br>- A szalvétát a szelektív gyűjtőbe helyezik. | **Veszély**<br>- A koordinálatlan mozgás következtében egymásnak szaladnak és baleset alakulhat ki.<br>- Nem megfelelő módon fújják ki a bedugult orrukat még jobban megbetegedhetnek. |

**Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés**

| **Erősség** | **Gyengeség** |
|---|---|
| - Kérem és köszönömöt „varázsszavakat” mindenki alkalmazza.<br>- Jól ismerik társaik nevét és jelét.<br>- Társaiktól elkérik a játékokat. | - Gyakran elfelejtenek elköszönni társaiktól és a felnőttektől.<br>- Az óvodai játékokra nem mindig vigyáznak, gyakran eltűnnek a játékok darabjai vagy megsérül a játék doboza. |

| | |
|---|---|
| - Köszönnek, amikor belépnek a csoportszobába.<br>- Bátran kérdeznek minket, ha valami érdekli őket. | - A csoport hangereje gyakran fokozódik. |
| **Lehetőség**<br><br>- Felhívom a figyelmüket arra, hogy akkor is köszönni kell, ha hazamennek.<br>- Mielőtt elrakjuk, a játékokat minden darabját leellenőrizzük, hogy meglegyen.<br>- Ha hangosak én annál halkabban beszélek, hogy lecsendesedjenek. | **Veszély**<br><br>- Ha a játékok darabjai elvesznek, nem tudunk velük játszani hiányos lesz.<br>- Ha túl hangosak nem fogják meghallani a játékszabályát és nem fogja érteni a feladatot kudarc éri őket. |

**Játék**

| **Erősség** | **Gyengeség** |
|---|---|
| - életkori sajátosságaik megfelelő tartalmú<br>- önálló asztali játéktevékenységgel képesek magukat lefoglalni, és a játékok funkcióinak megfelelően használják azokat<br>- kisebb asztaltársaságok alakulnak a mindennapok során<br>- játékukat a nyugalom, harmónia jellemzi<br>- a közös építések során sokat szocializálódtak, nem közösítik ki társaikat, együtt játszanak (fejlődött toleranciájuk, türelmük)<br>- egyszerűbb játékszabályokat képesek megérteni, betartani<br>- minden tevékenységi formát élveznek, egyéni/csoportos játékukban látszik az öröm, felszabadulás, elmélyülés, jókedv<br>- a játékok alkalmával fejlődött vizuális-, auditív észlelésük, finommotorikájuk stb. | - vannak a csoportban olyan gyermekek, akik képtelenek az egyedüli játékok játszására, állandó kontroll, felügyelet szükséges<br>- nem a funkciójuk szerint használja az egyes játékokat egy-két gyermek (szétszórja, dobálja, ütögeti stb.)<br>- vannak köztük olyanok, akik játék közben hangosak, nyugtalanok, „rendbontók”<br>- olyan gyermek is van a csoportban, aki nem tűr meg maga mellett társat, nem képes osztozni, együtt játszani, irigy |
| **Lehetőség** | **Veszély** |
| - változatos és képességekhez mérten nehezebb játékok elővétele, kipróbálása felnőtt felügyelete mellett<br>- egyszerűbb játékszervezés, játékok kitalálásának rábízása az ügyesebb, talpraesett, kiemelkedő gyermekekre<br>- a szabályok következetes tudatosítása | - nem tanulja meg a játékokat használni, nem képes magát lefoglalni, ezért a fejlődése akadályozottá válik, visszamarad<br>- nem szocializálódik, nehezen/nem fog tudni alkalmazkodni társaihoz, emberekhez<br>- nem fejlődnek azon képességei, amik a játék során fejleszthetők (kézügyesség, logika, gondolkodás, figyelem, türelem, szabálykövetés stb.) |

**Munka jellegű tevékenységek**

| Erősség | Gyengeség |
|---|---|
| - aktívan, és erejükhöz mérten részt vesznek a teremrendezésben<br>- a leesett elszórt tárgyakat felveszik, és a helyére teszik<br>- pakolás során mindenki a helyére teszi a játékot a polcra, székeket az asztalok köré<br>- szívesen takarítanak (törölgetés, söprögetés stb.)<br>- elsajátították a terítés sorrendjét ebédnél: mélytányérba pohár, kanál, szalvéta<br>- bizonyos eszközöket segítenek egyik helyről a másikra vinni<br>- ügyelnek a mosdó, a csoportszoba és az öltöző rendjére<br>- az udvari játékokat segítséggel a helyére teszik<br>- képesek apróbb megbízatások elvégzésére, üzenetek átadására | - a csoportban vannak rendetlen, szétszórt, kapkodó gyermekek, akik számára még nem vált igénnyé a rend fenntartása<br>- játékok darabjai elvesznek, tönkremennek, mert otthagyják, nem viszik a helyére<br>- egy-két gyermek nem tudja melyik játéknak hol a helye<br>- néhány gyermek nem képes az előtérben a ruháját rendben tartani, a helyére tenni, így elveszhet, elkeveredhet |
| **Lehetőség** | **Veszély** |
| - önállósodás a munka jellegű tevékenységekben, és ez által terhelhetőbbé válnak a rend fenntartásában a Szülők bevonásával<br>- a csoport rendezettsége, átláthatósága nő<br>- nagycsoportra étkezés során az „önkiszolgálás-önellátás” elérése (ételt szed magának, vizet önt stb.) | - figyelmetlenség, kapkodás során kárt tesz a játékokban (elszakad, szétesik), evőeszközökben (tányér eltörik)<br>- ha nem egyenlően segítkeznek a pakolásban, eluralkodhat a káosz: elvesznek a játékok darabjai, rongálódnak a részei stb.<br>- apróbb megbízatások során, ha nem úgy adja át az üzenetet, torzulhat<br>- nem alakul ki a feladattudat |

**Anyanyelvi nevelés**

| Erősség | Gyengeség |
|---|---|
| - Az alapvető gyűjtőfogalmakkal tisztába vannak.<br>- Ismerik saját és többiek nevét és jelét.<br>- Alapvető testrészeiket megtudják nevezni és megmutatni.<br>- A közvetlen környezetükben előforduló tárgyakat ismerik.<br>- Hangutánzó kifejezéseket jól ismerik. | - Nem mindenki ismeri biztosan a színeket.<br>- Szegényes a szókincsük.<br>- Sok beszédhibás gyermek jár a csoportba.<br>- Csak nagyon kevesen beszélnek még mondatokban.<br>- Élőbeszédes mese sok gyermeknek nem köti le a figyelmét. |

| | |
|---|---|
| - Szívesen énekelnek, mondókáznak.<br>- Élményeiket szívesen megosztják velünk és társaikkal.<br>- ismerik társaik és a felnőttek nevét<br>- bemutatkoznak, tudják saját nevüket, jelüket, kisebb segítséggel szüleik nevét<br>- használják az illemszabályoknak megfelelő köszönési formákat napszaknak megfelelően: „Jó reggelt!”, „Sziasztok!”<br>- képessé váltak rövid versek, mondókák, dalok megtanulására, megjegyzésére, eljátszására<br>- rövid mesék tartalmát fel tudják idézni, a mesében történteket elmondani | |
| **Lehetőség**<br><br>- Színek beépítése a játékokba minél változatosabb formában.<br>- Minél több anyanyelvi játék beépítése a mindennapokra.<br>- Mesék versek mondása, hogy bővüljön szókincsük és beszédük. | **Veszély**<br><br>- A későbbiekben kudarc éri lemarad társaitól, ha az alapokkal nincsen tisztában.<br><br>- Szegényes szókincs és beszédhiba következtében nem tudja kellően kifejezni magát. Társai nem értik meg. |

**Értelmi fejlesztés**

| **Erősség** | **Gyengeség** |
|---|---|
| - az óvodai környezetet megismerték, elsajátították<br>- kialakult a napi szokás-, és szabályrendszer, amit be is tartanak<br>- 1-10-ig számolnak (sokuk segítséggel)<br>- tágabb ismeretet szereztek az őket körülvevő környezetükről, a természet változásairól, évszakokról (lehulló levelek, hó, virágzás, természet zöldülése stb.)<br>- az emlékezeti, figyelmi funkciók a legtöbb gyermek esetében sokat fejlődött<br>- feladattudatuk, feladattartásuk, szabálytudatuk életkoruknak megfelelő | - eltérő értelmi képességekből adódóan vannak olyan gyermekek, akik nem tudják szüleik nevét, színeket, gyűjtőfogalmakat<br>- néhány gyermek nem érti meg az alapvető játékszabályokat, gondja akad a beszédértéssel<br>- egy-két gyermek nem tud számolni<br>- több gyermek esetében a gondolkodási funkciók életkori szintjüktől elmaradott |

| Lehetőség | Veszély |
|---|---|
| - az értelmileg lemaradott gyermekekkel való foglalkozás mikro csoportokban<br>- egyéni fejlesztések megvalósítása a gyengébbekkel (szakemberek bevonásával)<br>- több logikai, gondolkodás-, emlékezet-, és figyelemfejlesztő játék biztosítása, és tevékenység tartása<br>- az egyes játékok szabályainak egyszerűsítése, hogy mindenki számára érthető, és világos legyen<br>- a Szülők meggyőzése a tartalmas otthoni tevékenységek biztosításának szükségességéről | A gyengébb képességű gyermekek lemaradnak társaiktól. Ha nincsen biztos, segítő és támogató szülői háttér az óvodai nevelés, és fejlesztés mellett, akkor sokkal nehezebb lesz a gyermek csoporton belüli felzárkóztatása többi társaihoz.<br><br>Hátrány és hiányosságok érzékelhetők több területen. A gyermek kora egyenesen arányos az elmaradottság mértékével. |

### 3.5.2. Középső csoport

**Egészséges életmód**

| | |
|---|---|
| **Erősség:**<br>- Személyi higiénia,<br>- öltözködés,<br>- mozgás szeretete. | **Gyengeség:**<br>- Evőeszköz használata (kés),<br>- étkezési kultúra.<br>- Kevés gyümölcsöt, zöldséget fogyasztanak. |
| **Lehetőség:**<br><br>- Szülők szemléletformálása<br>- Gyümölcsnap szorgalmazása | **Veszély:**<br>- Legyengül az immunrendszer, elhízás veszélye |

**Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés**

| | |
|---|---|
| **Erősség:**<br>- Szívesen járnak óvodába.<br>- Baráti kapcsolatok alakulása<br>- „Kérem-Köszönöm” használata<br>- Apróbb megbízatások teljesítése<br>- Érdeklődéssel hallgatják egymást | **Gyengeség:**<br>- Társaikhoz való tolerancia.<br>- Szabályok megszegése.<br>- Akarati élet szabályozása. |
| **Lehetőség:**<br>- Szabályok következetes betartatása.<br>- Kapcsolatteremtő drámajátékok alkalmazása | **Veszély:**<br>- Szabályok elsajátításának hiánya.<br>- Balesetveszély |

**Anyanyelvi nevelés**

| | |
|---|---|
| **Erősség:**<br>- Szívesen tanulnak verseket, mondókákat.<br>- Szívesen hallgatnak meséket. | **Gyengeség:**<br>- Összefüggő mondatokban nem tudják kifejezni magukat.<br>- Beszédhiba.<br>- Gyűjtőfogalmak hiánya. |
| **Lehetőség:**<br>- Anyanyelvi játékok beiktatása<br>- Személyes példaadás | **Veszély:**<br>- Önkifejezés hiánya. |

**Értelmi fejlesztés**

| | |
|---|---|
| **Erősség**<br>- Környezetükről lévő ismereteik megléte.<br>- Problémamegoldó képesség | **Gyengeség:**<br>- Feladattudat.<br>- Általános tájékozottság hiánya.<br>- Otthon keveset foglalkoznak velük.<br>- Figyelem |
| **Lehetőség:**<br>- Szülőkkel való együttműködés további fejlesztése.<br>- Következetesség<br>- Mozgásba ágyazott, változatos tevékenységek beiktatása | **Veszély:**<br>Értelmi képességeik lassan fejlődnek, az iskolaérettség nem alakul ki kellő időben. |

**Munka jellegű tevékenységek**

| | |
|---|---|
| **Erősség:**<br>- Szívesen dolgoznak,<br>- szeretik a naposi munkát,<br>- apró megbízatásokat szívesen teljesítenek | **Gyengeség:**<br>- Terítés csak sok segítséggel megy |
| **Lehetőség:**<br>- Példaadás,<br>- folyamatos ellenőrzés<br>- szülők bevonása a nevelési folyamatba. | **Veszély:**<br>Feladattudat és esztétikai érzék hiánya. |

**Játék**

| | |
|---|---|
| **Erősség:**<br>- Szerepjáték,<br>- építő játék<br>- puzzle. | **Gyengeség:**<br>- Önállóan kevesen képesek játékot választani és végig játszani.<br>- szabályjátékok |
| **Lehetőség:**<br>- Következetesség a szabályok betartatása, a végig játszás és a játék elpakolás során. | **Veszély:**<br>- Feladattartás hiánya. |

### 3.5.3. Nagycsoport

**Egészséges életmód**

| | |
|---|---|
| **Erősség**<br>- A higiéniás szabályokat betartják,<br>- önállóság,<br>- szeretnek mozogni. | **Gyengeség**<br>- Késsel villával nem tud mindenki megfelelően étkezni,<br>- a szülők sajnos nem tartják észben a gyümölcsnap fontosságát,<br>- a gyermekeket betegen is hozzák a közösségbe,<br>- öltöző rendje. |
| **Lehetőség**<br>- A gyümölcsnapot időben jelezni,<br>- szülőket ösztönözni, hogy mutassanak példát a kulturált étkezés terén<br>- személyes példamutatás<br>- figyeljék gyermekük egészségügyi reakcióit | **Veszély**<br>- Sajnos kevés friss gyümölcshöz jutnak hozzá, mivel kevesen hoznak gyümölcsöt gyümölcsnap alkalmával<br>- könnyebben megbetegszenek, immunrendszerük gyengül. |

**Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés**

| | |
|---|---|
| **Erősség**<br>- Az udvariassági normákat, szabályokat betartják,<br>- a tevékenységekhez fűződő érzelmi viszonyuk kialakult,<br>- másság tiszteletben tartása,<br>- eligazodnak a csoport életében, a | **Gyengeség**<br>- Folyamatos kontroll hiányában nem tartják be a normákat,<br>- a szülők elfogultak, nincsenek ésszerű elvárásaik. |

| | |
|---|---|
| napirendet ismerik,<br>- alá-fölérendeltségi viszonyok elfogadása. | |
| **Lehetőség**<br><br>- A gyermekekre való pozitív ráhatás, személyes példamutatással,<br>- következetesség,<br>- önismereti játékok, boldogságórák tartása,<br>- szociálisan fejlesztő játékok beiktatása. | **Veszély**<br><br>- Társadalomba való beilleszkedés meghiúsulása<br>- konfliktusok kialakulása |

**Anyanyelvi nevelés**

| | |
|---|---|
| **Erősség**<br>- Összefüggő mondatokban tudják kifejezni magukat (mesét: önállóan tudnak szöveget alkotni, összefüggően beszélni. - képről, bábok segítségével<br>- szép kiejtés<br>- választékos szókincs<br>- gazdag képzeletvilág | **Gyengeség**<br>- Vannak gyermekek, akik intenzív logopédiai megsegítésre szorulnak,<br>- kevésnek bizonyul az otthoni beszélgetés,<br>- korlátlanul néznek TV-t, használják a telefont…stb. |
| **Lehetőség**<br><br>- A szülőket ösztönözni minél több élőszavas meseolvasásra,<br>- meséljünk minél többet, dramatizáljunk a gyermekekkel közösen,<br>- beszélgető kör beiktatása a napi gyakorlatba. | **Veszély**<br><br>- Nem alakul ki a gyermekekben a magyar nyelvnek megfelelő kifejezőkészség,<br>- értelmi fejlődése visszaesik az otthoni számítógépes játékok korlátlan használata miatt. |

**Értelmi fejlesztés**

| | |
|---|---|
| **Erősség**<br><br>- Figyelmük hosszú ideig leköthető (spontán és irányított figyelmük is egyaránt)<br>- Gondolkodási műveletek terén sokat fejlődtek: pl: ok-okozati összefüggések, következtetések levonása, ...stb. | **Gyengeség**<br><br>- Az észlelés területén a téri irányok-téri viszonyok hiányosságok észlelhetőek,<br>- az időészlelésnél, a napszakokat (délelőtt, délután) nehezen különböztetik meg |

| | |
|---|---|
| - Számolási képességeiket tekintve: számfogalmuk, továbbá formaészlelésük kialakult. | |
| **Lehetőség**<br>- Minél több irányokkal kapcsolatos feladatot és játékot játsszanak<br>- napokkal, napszakokkal, és évszakokkal kapcsolatos képet tanulmányozzanak és feladatot oldjanak meg | **Veszély**<br>- Lemaradnak a téri orientáció és időérzékelés terén társaikhoz képest. |

**Munka jellegű tevékenységek**

| **Erősség** | **Gyengeség** |
|---|---|
| - Ebédnél a gyerekek az asztalok megterítését önállóan végzik a dajka néni felügyelete mellett,<br>- rendszeretőek és nagy örömmel segítenek a felnőttnek, akár teríteni, sepregetni, rendet rakni a könyvek és a játékok között. | - A jobb, bal irányt még gyakran tévesztik (pl. ebédnél), pedig évközben karszalaggal is megjelöltük a jobb kezüket, csuklójukra hajgumit tettünk.<br>- A játékok elrakásánál fel kell hívni a figyelmüket, hogy rendben tegyék el a játékokat, ne hiányozzanak darabok belőlük |
| **Lehetőség**<br>- Folyamatos ellenőrzés mellett kövessük a játékok elrakását, rendeltetésszerű használatát. | **Veszély**<br>- Amennyiben nem teszik el rendezetten a játékokat, eltűnnek a darabjai, nem alakul ki a rendszeretetük<br>- A hosszadalmas pandémiás időszak miatt a szokásokat újra kellett alakítani, mert otthon a legtöbb gyermek esetében nincsenek következetes elvárások. Ennek következménye lehet az igénytelenség kialakulása. |

**Játék**

| **Erősség** | **Gyengeség** |
|---|---|
| - A csoport nagy része tud elmélyülten játszani<br>- szabálytudatuk kialakult,<br>- vannak állandó játszótársak,<br>- sosem civakodnak játékon. | - Sok esetben felnőtt irányítását igénylik,<br>- a szabálykövetést figyelemmel kell kísérni,<br>- figyelmüket célirányosan kell adott tevékenységre fókuszálni. |
| **Lehetőség** | **Veszély** |

| | |
|---|---|
| - Folyamatos ellenőrzés mellett kövessük a játékok elrakását, rendeltetésszerű használatát, a szabályok betartását. | - Feladattartásuk, szabálytudatuk nem megfelelően fejlődik,<br>- nem tudják megbecsülni tárgyi környezetünket. |

## 3.6. Alkalmazottak értékelése

### 3.6.1. Dajkák, pedagógiai asszisztens értékelése

| **Erősségek** | **Gyengeségek** |
|---|---|
| - megbízhatóság<br>- segítőkészség, figyelmesség<br>- rugalmasság<br>- alkalmazkodás<br>- szorgalom<br>- önálló munkavégzés<br>- gyermekszeretet, bizalommal fordulnak hozzájuk a gyermekek is<br>- munkájukat pontosan, precízen elvégzik<br>- rendszeretet (kiemelném a pandémiás időszakban végzett teljesítményt: fertőtlenítés, festés, ételadagolás)<br>- jókedvű, humoros, lelkes, vidám természetűek<br>- következetesség<br>- programokon, eseményeken, rendezvényeken való aktív részvétel | - a csoportszobákon kívüli helyiségekre, használati eszközökre, bútorokra nagyobb figyelem fordítása |
| **Lehetőségek** | **Veszélyek** |
| - felelősi rendszer átgondolása (pl. iroda)<br>-szülők következetes szemléletformálása | - a szülők jogtalan támadása miatt kiégés<br>- egészségügyi problémák |

### 3.6.2. Pedagógusok értékelése

| | |
|---|---|
| **ERŐSSÉGEK**<br>- Gyermekközpontúság<br>- Módszertani felkészültség<br>- Naprakész írásbeli munka.<br>- Változatos újszerű eszközök, módszerek alkalmazása.<br>- IKT eszköz lehetőségeinek kihasználása.<br>- Színvonalas rendezvények, műsorok lebonyolítása.<br>- Csapatszellem<br>- Pályázatírás illetve megvalósítás.<br>- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.<br>- Környezettudatosság.<br>- Derűs, kellemes légkör. | **GYENGESÉGEK**<br>- Konfliktus kezelés a gyermekek között.<br>- Felvételi és mulasztási napló adatainak rendszeres frissítése. |
| **LEHETŐSÉGEK**<br>- Szülők szemléletformálása.<br>- Az adatok rendszeres figyelemmel kísérése.<br>- Következetesség. | **VESZÉLYEK**<br>- Szülők érdektelensége.(Szülői értekezleten kis létszám, otthoni feladatok nem készülnek el, az óvodában alkalomszerűen meghirdetett munkákba nem kapcsolódnak be.) ennek a következménye a kommunikáció kapcsolatépítés csorbulása.<br>- Nevelés hiánya. és ennek a következményei a gyermek lemaradása, magatartási zavarok kialakulása. |

### 3.6.3. Intézményvezető értékelése

| ERŐSSÉGEK | GYENGESÉGEK |
|---|---|
| - gyermekközpontúság<br>- családias nevelőtestület, jól kialakított légkör<br>- továbbképzések lehetőségének biztosítása<br>- pályázatok nyomon követése → ennek tükrében sikerek elérése | - „túl maximalista”<br>- kevés idő jut a személyes beszélgetésre |

| | |
|---|---|
| - kimagasló szakmai kompetenciák birtoklása<br>- innovatív gondolkodás<br>- precíz munka, gondosság<br>- naprakész ismeretek: jogszabályok nyomon követése<br>- problémamegoldás, jó konfliktuskezelő készség<br>- hiteles kommunikációs készség, összhangban a tettekkel<br>- egyenrangú partnerek a dolgozók<br>- vélemények kikérése, ötletek meghallgatása, figyelembevétele<br>- pozitív megerősítés, segítő tanácsok<br>- rendszeres csoportlátogatás → pedagógiai munka figyelése, ellenőrzése<br>- rendszeretet<br>- rövid-, és hosszú távú célok kitűzése<br>- következetesség, határozott fellépés (szülőkkel is)<br>- folyamatos kontakt a fenntartóval és a partnerekkel<br>- hatékony működés érdekében szakember bevonása → új módszerek kutatása<br>- óvoda fejlesztése (önköltségen) – festék, munkadíj<br>- hiányosságok pótlása (tárgyi feltételek: játék, rajzeszköz stb.)<br>- intézményi dokumentáció alapos és igényes kidolgozása, megosztása a dolgozókkal<br>- időben történő információ megosztás<br>- megfelelő munkamegosztás, időbeosztás | |
| **LEHETŐSÉGEK**<br><br>- Csapatépítés rendszeressége,<br>- Facebook csoport létrehozása (gyorsabb információ-, kommunikáció céljából),<br>- felelősök, elvégzendő feladatok kihelyezése a „faliújságra”,<br>- felelősök beszámoltatásának rendszeressége,<br>- pályázatok figyeltetése másokkal,<br>- megbeszélések, értekezletek gyakorisága. | **VESZÉLYEK**<br><br>- Szakmai leterheltség,<br>- mentális kimerülés → sok adminisztratív munka,<br>- egészségügyi probléma. |

## 4. Továbbképzések

**Közoktatási vezetői szakvizsgás képzés** JÓZSÁNÉ KOVÁCS MÓNIKA beszámolója

Miért gondoltam szükségesnek, hogy elvégezzem a képzést?

- Szerettem volna egy fiatal vezetőt, akit szakmai tapasztalataimmal tudok segíteni, de ezt az elképzelésemet nem sikerült megvalósítani (volt, akinél nem volt meg a szükséges gyakorlati évek száma, és olyan is, aki még nem érezte magát elég érettnek a feladatra).
- Az intézményben nagyon jól összeszokott, a csapatszellem minden pozitív elemét birtokló csapat dolgozik és nem szerettem volna, ha ez a légkör, megbomlik.
- Úgy gondoltam, hogy kitartó, következetes munkával, a kollégák támogatásával (szakmailag mindig lehet rájuk számítani), az intézménybe járó gyermekek fejlődését, fejlesztését elősegíthetem, a biztonságot teremtő jogi és tárgyi környezetet biztosítani tudom.
- Az intézményben dolgozó kollégák szakmailag jól felkészültek, igényük van a minőségi munkára.
- Innovatív, rugalmas embernek tartom magam, aki nyitott az új ötletekre, elképzelésekre, ami elősegíti a kollektíva megújulását, az új, korszerű módszerek bevezetését, a hagyományok továbbörökítését, az összetartozás érzésének megszilárdítását.

| **Mit profitáltam belőle?** | **Voltak-e negatívumok?** |
|---|---|
| - Marketing ismeretek,<br>- jogszabályok értelmezése, alkalmazása,<br>- vezetői kompetenciák (időgazdálkodás, kommunikáció, önismeret, önkontroll, kitartás, céltudatosság, döntésképesség, problémamegoldás, stratégiai gondolkodás, konfliktuskezelés),<br>- munkáltató motivációs lehetőségei,<br>- csoportteljesítmény fokozásának lehetőségei,<br>- mérés-értékelés lehetőségei, gyakorlati kérdései,<br>- konfliktuskezelési technikák alkalmazása. | - Az on-line képzés miatt a személyes kontaktus hiánya, felmerülő kérdések megbeszélése,<br>- kezdő vezetői beosztás mellett kevés idő jutott az alapos felkészülésre, a beadandó feladatok kidolgozására. |

**Közoktatási vezetői szakvizsgás képzés** MIHÁLYI-NAGY FRUZSINA beszámolója

Milyen módszertani, illetve pedagógiai tartalmakkal ismerkedett meg:

2020. júniusában kezdődött ez a 2 éves képzés, ami Közoktatás vezetői diplomát ad, ha sikeresen elvégzem idén. Az első évet a TÁVIN végeztem el úgy, hogy egy 3 napos online oktatáson vettem részt, és egy 20 oldalas záró dolgozatot kellett írnom egy adott témában. Én ezt a „Köznevelési intézményt vezető pedagógus személyiségjegyei" témában készítettem el. A második év szeptembertől-májusig tartott, ahol már a harmadik és negyedik félévben, teljesítendő tantárgyaim voltak. Mindegyik teljesítésének feltétele egy-egy beadandó elkészítése és megírása volt. A negyedik félévben kellett elkészítenem a konzulensem által közzétett listából egy választott témát. Szakdolgozatom „A vezető és stílusa" témában készítettem el. Júniusban államvizsgázom (28 tétel), online formában.

Az értékelés áll:

- a tantárgyaim jegyeinek átlagából,
- a szakdolgozatom védésének eredményéből,
- a kihúzott tétel jegyéből.

| **Mit profitáltam belőle?** | **Voltak-e negatívumok?** |
|---|---|
| - a tantárgyak anyagaiból sok alkalmazható, és hasznosítható információt sajátíthattam el:<br>❖ szakértés, szaktanácsadás,<br>❖ szervezeti kommunikáció,<br>❖ vezetéselmélet,<br>❖ szervezettervezés, -fejlesztés,<br>❖ tanügyigazgatás, munkajog,<br>❖ marketing,<br>❖ mérés, értékelés,<br>❖ konfliktuskezelés.<br>- a szakdolgozat írása során a kidolgozandó témámban a pedagógiai-szakmai könyvekből sok hasznosat olvastam<br>→ kérdőívemet széles körben és vegyes korosztály töltötte ki,<br>Az egyes kérdésekre volt, hogy érdekes eredményeket kaptam (részben tanulságos is volt)<br>→ az óvodavezetőkkel készített interjúk során beleláthattam munkájukba, és az általuk képviselt vezetési stílusokba | **ILYET NEM MONDUNK!**<br>**MINDEN JÓ!**<br>**SIKERÜL AZ ÁLLAMVIZSGA!**<br><br>Személyes kontaktus hiánya, felmerülő kérdések megbeszélése. |

**Tulipános Továbbképzés** MIHÁLYI-NAGY FRUZSINA beszámolója

A Tulipános továbbképzés egy 3 órás, online formában zajló workshop volt, mondhatni előadás sorozat, amihez több ezer óvoda csatlakozott nemcsak Magyarországról, hanem Erdélyből is. Ez a szakmai oktatás a Tulipános Program keretén belül zajlott, vezetője Balatoni Katalin – (néptánc pedagógus, neveléstudományi kutató, gyakorló pedagógus, és az „Így tedd rá!" Programgazdája). Célja, hogy a magyar kultúra helyet és szerepet kapjon az óvodában, hangsúlyozva a népi játék, mondóka, tánc, és ének fontosságát. Tartalmát tekintve az ONAP programjában megjelölt célkitűzésekre épít, és választ ad a pedagógiai kérdésekre: gyermektánc, nemzeti nevelés, zenei nevelés fontossága.

→ A tréning első egy órája elméleti jellegű volt, amellyel az előadó azt ismertette, hogy ez az innovatív és hagyományos értékekre épülő szemlélet új perspektívát nyit a pedagógia számára. Kiemelten fontosnak tartja, hogy a magyar kultúrának milyen széles, és sokrétű a tárháza.

→ A további két óra gyakorlati, bemutató jellegű, „együtt tevékenykedésre" ösztönző volt. Kaptunk egy ingyen letölthető PDF oktatókönyvet, amiben sokféle népdal, mondóka található, amiket nemcsak elénekelve mutatott be, hanem játékához ötletet, inspirációt, és útmutatást is nyújtott.

| **Mit profitáltam belőle?** | **Voltak-e negatívumok?** |
|---|---|
| - új ötleteket, tippeket gyűjtöttem a dalos játékok eljátszását illetően<br>- új népdalokat hallottam, tanultam (átdolgozva, feldolgozva más dalszöveggel, dallammal)<br>- kedvet kaptam a népi jellegű neveléshez, és hagyományápoláshoz<br>→ ebből adódóan a közeljövőben szívesen tartanék a gyermekeknek népi táncot | Egyetlen dolgot tudnék mondani. Nekem rövid volt ez a 3 óra. Mivel nagyon szeretem a népzenét, dalokat, szívesen hallgattam volna még sokkal többet, és jó lett volna, ha egy-egy (megszokott) ismert körjátékot többféle szemszögből is megközelít, és megosztja velünk.<br>Remélem, lehetőség adódik még hasonló jellegű továbbképzésekre nemcsak online formában. |

- Facebook oldaluk: Tulipános Program – pedagógia & kultúra
- internetes elérhetőségük: http://tulipanosprogram.hu

**Online Továbbképzés: Tehetséggondozás** Órás Ibolya

Milyen módszertani, illetve pedagógiai tartalmakkal ismerkedett meg:

2021. április 15-én (csütörtökön) egy 2 órás szakmai délutánon vettek részt intézményünk pedagógusai, melyet Órás Ibolya szaktanácsadó tartott, online formában. A képzés témája, és tartalma a tehetséggondozás, a tehetségígéretek sokoldalú fejlesztése volt. Sok hasznos információval, új módszerrel gazdagodtunk, melyek a mindennapi óvodai munkánkba beépíthető, jól alkalmazható. A beszélgetés derűs hangulatban telt, a pedagógusok bátran kérdeztek a szaktanácsadótól, aki minden kérdésre kielégítő és részletes választ próbált adni.

| **Mit profitáltunk belőle?** | **Voltak-e negatívumok?** |
|---|---|
| - bővebben kaptunk képet arról, hogy hogyan ismerjük fel a tehetséges gyermekeket a csoportban (jellemzőik)<br>- mely területeken csoportosíthatjuk a tehetséges gyermekeket<br>- mik az óvodapedagógus feladatai a műhelymunkák során<br>- megismerhettük a tehetséggondozás menetét, tudatos felépítését<br>- melyek az óvodapedagógus céljai és feladatai a tehetséggondozás során<br>- ötleteket, változatos, gazdag eszköztár-, és tevékenységkínálatot kaptunk | - online formában valósult meg, nem volt lehetőség a személyes találkozásra<br>- nem volt stabil az internetkapcsolat (akadozott a felvétel, megszakadt a hang) |

**Mozgásfejlesztő szakmódszertanos pedagógusképzés** Mogyorósi Katalin

Milyen módszertani, illetve pedagógiai tartalmakkal ismerkedett meg:

1. A mozgásfejlesztés gyakorlatával ismerkedtem.
2. Játékokkal és játékos gyakorlatokkal.
3. A Mozgásfejlesztésben használható eszközök, pedagógiai módszerek.
4. Különböző mozgásformák módszertanával ismerkedtem meg.
5. A mozgás hatása az óvodáskorú gyermekek egész személyiség fejlődésére.
6. A mozgásfejlesztés és a kommunikáció kapcsolata.
7. A mozgásfejlesztés lehetősége a családban.

A mozgáskotta módszerét dolgoztam fel a dolgozatomban, melyet a Nevelőtestülettel is szívesen megosztok majd egy bemutató foglalkozás keretén belül.

| **Mit profitáltam belőle?** | **Voltak-e negatívumok?** |
|---|---|
| 1. Figyelek rá, hogy a gyerekeknek a mindennapos mozgást minden nap beiktassam, mert megtanultam, hogy a mozgás minden terület fejlődésére hatással van, azaz a gyermek egész személyiségének fejlődésére.<br>**2.** A mozgáskotta módszerét jobban elsajátítottam**.** | Csak online volt a képzés, így személyes kapcsolattartás hiányában nehezebb volt a képzés elvégzése. |

**Beszéd-, és kommunikációfejlesztő szakmódszertanos pedagógusképzés** Deák Barbara

Milyen módszertani, illetve pedagógiai tartalmakkal ismerkedett meg:

A képzés motivált a személyes és szakmai fejlődésem tekintetében, személyes kompetenciáim fejlesztéseinek megvalósítását tette számomra lehetővé. Nagyon örültem neki, hogy 120 órás képzés keretein belül Beszéd- és kommunikációfejlesztő szakmódszertanos pedagógus oklevelet szerezhettem. Mindig is nagyon tetszett ez a területe a pedagógiának.

Megismertem a beszéd és kommunikáció fejlesztés elméletét és a gyakorlati megvalósításnak a lehetőségeit, beszéd és kommunikáció fejlesztés módszertanát, és eszközeit. Továbbá sok beszédfejlesztéshez kapcsolódó játékot tanulmányoztunk, gyakorlati példákkal szemléltetve. A beszédhibákra és felismerésére is nagy hangsúlyt fektettünk.

Kiemelném, hogy számomra rendkívül érdekes volt, hogy hogyan ismerhető fel a korai beszédhiba és az ezzel járó problémák feltárása. Az akadályozott beszéd, akár érzékszervi probléma kapcsán. pl.: nyelvfék, és hogy milyen fontos a korai felismerés és kezelése.

Ösztönzést adott arra, hogy önállóan tudjak beszéd- és kommunikációfejlesztést megtervezni, megtartani a gyermekek számára.

Pedagógiai tartalmak:

- A beszédfejlődés szakaszai,
- A beszédfejlődés zavarai, hibái,
- A beszédfejlesztés módszerei az általános pedagógiában,
- Gyakorlati kompetenciák,
- Az észrevétlen beszédfejlesztés módszerei,
- A pedagógus szakmai kompetenciái a beszéd és kommunikáció fejlesztés területén

Szakirányú, szakmódszertani végzettséget szerezhettem, amely birtokában, csoportban, osztályban egyéb közösségekben megvalósuló fejlesztő terápiák végezhetők, ugyanakkor önálló vállalkozói tevékenységet is lehet vele folytatni pl.: Iskolai előkészítő oktatás, Oktatást kiegészítő tevékenység, Gyermekek napközbeni ellátása.

Aminek igazán örültem, hogy az oktató azt mondta, hogy ha az intézményben nincs logopédus, vagy nem tud kijárni utazó logopédus, akkor a gyermekek beszédfejlesztését ránk lehet bízni külön foglalkozás keretein belül.

| **Mit profitáltam belőle?** | **Voltak-e negatívumok?** |
|---|---|
| - átfogó képet kaptam beszéd- és kommunikáció fejlesztés módszertanáról<br>- a beszédfejlesztéshez kapcsolódó játékokat megismertem<br>- a beszédfejlődés szakaszait megismertem konkrét példákon át<br>- beszédfejlődés zavarait, hibáit ugyancsak konkrét példa által megismertem<br>- az észrevétlen beszédfejlesztés módszereinek elsajátítása játékos feladatok által<br>- szakmai rálátás a logopédia menetére<br>- még nagyobb hangsúlyt kapott számomra a gyermekekkel folytatott megfelelő kommunikáció és a mesélés fontossága | - élő személyes kontaktus hiánya az előadóval a képzés alatt, de úgy gondolom, hogy nagyon hatékonyan megoldottuk ezt online térben is a körülményekhez képest |

**Az intézményvezetés támogatása a pedagógiai célok elérését segítő intézményi környezet kialakításában és fenntartásában** Beszteri Éva

Érintettek köre:

- Józsáné Kovács Mónika
- Mihályi- Nagy Fruzsina

Miért tartottam szükségesnek?

- Az elmúlt évben, mint kezdő vezető többször kértek tőlem különböző felügyeleti szervek olyan szabályzatokat, amelyek évek óta lejártak (érintésvédelmi, tűzvédelmi…szabályzat), illetve folyamatokat, amelyeknek a dokumentációja létezett, de a gyakorlatban nem működött az intézményben (HCCP).
- Felelős vezetőként fontosnak tartottam, hogy a gyermekek és felnőttek biztonsága, valamint az intézmény működésképességének fenntartása érdekében olyan szaktanácsadótól kérjek segítséget, aki már évek óta biztonságosan, megalapozott szaktudással irányítja intézményét.

| **Mit profitáltam belőle?** | **Voltak-e negatívumok?** |
|---|---|
| - Rendszerben látom az intézmény szabályozó dokumentumainak tartalmát,<br>- elkészítettem egy táblázatot, melynek segítségével át tudom tekinteni a dokumentumok érvényességi idejét,<br>- az intézmény és a benn tartózkodók biztonságát fokozottabban tudom biztosítani,<br>- meg tudom előzni a szabálytalanságok miatt kiróható bírságokat.<br>- A helyettesemet bevonva biztosítottam magam arról, hogy a jövőben méltó utódom lesz, aki szintén rendszerben látja majd az adódó feladatokat.<br>- Egy adathordozó eszközre minden dokumentumot feltöltöttem Word és Pdf formátumban is, hogy akkor is rendelkezésre álljanak ezek a dokumentumok, ha én személyesen nem vagyok jelen az intézményben, illetve, ha néhány év múlva nyugdíjas leszek. | Csak pozitív tapasztalatom volt a szaktanácsadó személyéről, munkájáról. |

## 5. Intézményi kommunikáció:

| | |
|---|---|
| **Erősség**<br>- Honlap létrehozása, folyamatos frissítése.<br>- Zárt Facebook csoportok.<br>- E-mail kapcsolat (körlevelek).<br>- Időben megkapja minden dolgozó a szükséges információt.<br>- A gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodó kommunikáció.<br>- Szabad véleménynyilvánítás. | **Gyengeség**<br>- Nem mindenki figyeli rendszeresen az e-mail-t.<br>- Nem azonosan értelmezett értékek, normák. |
| **Lehetőség**<br>- Értékek, normák konkretizálása értekezletek során<br>- Továbbképzések<br>- Kommunikációs tréningek | **Veszély**<br>- Határidős feladatok elmaradnak, kapkodás |

## 6. BECS

A belső ellenőrzési csoport munkája nem valósult meg a 2020- 2021-es nevelési évben, a folyamatos zárások és megbetegedések miatt.

**Feladat**: A következő nevelési évben pótolni az elmaradt önértékelési feladatokat.

## 7. Beadott pályázatok:

- dm "Nap gyermekei" pályázat 2021
- Biztonságos Óvoda Program 2021
- „Kincses Kultúróvoda 2021”

## 8. Legújabb óvodát érintő jogszabályok

### 8.1. Az óvodai nevelés alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet módosítása

Az 1-es melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím alatt részletezi az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése érdekében teendő óvodai feladatokat.

Ezek közé tartozik:

- az egészséges életmód,
- a testápolás,

- a tisztálkodás,
- az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és (a jogszabálymódosítással pontosítva!) a telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése,
- a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése,
- a fogmosás,
- az öltözködés,
- a pihenés,
- a betegségmegelőzés és
- az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

## 8.2. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2021.05.28-tól, 2021.július 1-től és 2021.szeptember 1-től hatályos módosításai

**Módosító jogszabály:** 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról.

2. Értelmező rendelkezések

4. §10 E törvény alkalmazásában

13. kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,

18. tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbetegszakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni,

9. § (1) (2)77 A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő –tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, felmentheti annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a

szerinti általános járóbetegszakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap . 2021. július 1-jén lép hatályba.

10.

**Megjegyzés**: Május 25-e helyett április 15-ig lehet az óvodába járás alól felmentést kérni, első körben a 4. életévéig, ezután újabb kérelemmel különös méltánylást érdemlő esetben lehet a gyermek 5. életévéig kérni felmentést az óvodába járás alól. Szakértőként az óvodavezető és a védőnő mellett a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében április 15-e után is benyújtható a kérelem.

26. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

41. § (4) A köznevelési intézmény a gyermek, tanuló alábbi adatait tartja nyilván:

b) szülője törvényes képviselője, a családi pótlékra jogosult neve neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,

i) a gyermek, tanuló után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, ha ez a személy nem a gyermek, tanuló szülője, törvényes képviselője. (4b) Ha a szülő, törvényes képviselő a (4) bekezdés i) pontjában meghatározott családi pótlékra jogosult nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát nem adja meg az óvodának, iskolának, akkor az óvoda, iskola ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól szerzi be.

62. § (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő neveléstoktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelőoktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.

(1e) Az intézmény vezetője az e § szerinti esetkörben egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki. **2021.szeptember 1-től hatályos**

65. § (3a) A 62. § (1c) bekezdés a) pontja szerinti foglalkoztatott, aki a 62. § (1b) bekezdésében meghatározott feladatot látja el, a 8. mellékletben meghatározott **diabétesz ellátási pótlékra jogosult.**

A diabétesz ellátási pótlék alapja – a feladatot ellátó foglalkoztatott besorolásától függetlenül – a mesterfokozathoz kapcsolódó illetményalap. 2021.szeptember 1-től hatályos

Megjegyzés: A diabétesz ellátási pótlék mértéke a **feladatot ellátó foglalkoztatott besorolásától függetlenül a mesterfokozathoz kapcsolódó illetmény**, ami jelenleg 203 000 Ft. Az Nkt 8.mellékletében meghatározottak alapján ez a 203 000 Ft-nak a **17%-**a, vagyis 34 510 Ft.

**Minden 5 diabéteszes gyermek után jár egy fő felnőtt** (lentebb költségvetési tv.módosítása) (5c) A hivatal a pedagógus számára a közalkalmazottak jogállásáról, a közszolgálati tisztviselőkről vagy a kormányzati igazgatásról szóló törvénytől eltérően részben vagy egészben hazai vagy európai uniós forrásból finanszírozott projekt megvalósítására célfeladatot akkor is kitűzhet és céljuttatást akkor is megállapíthat, ha az adott feladat nem tartozik a hivatal közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladatai közé.

## 9. Elkészült dokumentumok:

- SZMSZ
- Adatkezelési Szabályzat
- Belső Ellenőrzési Szabályzat
- HCCP felülvizsgálat
- Villámvédelem
- Erősáramú Berendezés Szabványossági Felülvizsgálat
- Érintésvédelmi Szabványossági Felülvizsgálat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Továbbképzési Program
- Beiskolázási Terv

- Honvédelmi Intézkedési Terv
- Munkahelyi Kockázatelemzés
- Iratkezelési Szabályzat
- Szabályzat a Nemdohányzók Védelméről
- Hőség és UV Védelmi Szabályzat
- Intézményi Önértékelési Program
- Munkavédelmi Szabályzat

## 10. Nyári élet

**ERŐSSÉGEK**:

- Elkészült nevelési évünk nyári ütemterve, mely változatos kézügyességi-, mozgásos-, szocializációs-, és az eltérő életkorhoz igazodó sokoldalú fejlesztő játéktevékenységeket foglal magába. Az egyes tevékenységeinkhez változatos eszközöket biztosítunk, és kihasználjuk a jó idő adta lehetőségeket a szabadban.
- Óvodánk a nyári időszak alatt is nyitva tart, és igény szerint biztosítja a gyermekek óvodában tartózkodását. Összevont csoportban, jó hangulatban telik el a délelőtt, hiszen mindhárom csoport gyermekei megtalálják a közös hangot az együtt játszás során.
- A jó időre való tekintettel a szabad levegőn töltött idő megnő, és a mozgás fontossága is nagy hangsúlyt kap a nyári hónapokban. A gyermekek az udvar adta lehetőségeit ki tudják használni, fedett homokozással, rollerezéssel, biciklizéssel, hintázással, és labdázással egyaránt. Figyelünk arra, hogy a gyermekek csak a reggeli hűvösebb órákban tartózkodjanak a napon, ezért gondoskodunk arról, hogy a délelőtt további részében az árnyékban tevékenykedjenek. Nagy figyelmet fordítunk az elegendő folyadék (víz) fogyasztásra is. Hőség esetén a függönyökkel sötétített csoportszobában mesenézéssel, körjátékkal, és egyéb kézügyességi asztali foglalkozással töltjük el az időt ebédig.
- Nagy örömünkre szolgál, hogy egy sikeresen megnyert pályázatból elkezdődött óvodánkban egy új helység kialakítása, amit fejlesztő szobaként fogunk használni. A szoba létrehozása, berendezése pályázati forrásból valósul meg.
- Intézményünket a Zsíros Egyesület 200.000 Ft felajánlással támogatta. Ezúton is köszönjük, hogy hozzájárulnak óvodánk folyamatos fejlődéséhez a gyermekek boldogsága érdekében.
- Július hónapban megkezdtük az idei Jótékonysági Bálunk szervezését, melynek kitűzött időpontja 2021. szeptember 11-e. Nagy örömünkre szolgál, hogy reményeink szerint megtarthatjuk az idei első nyílt óvodai rendezvényünket.
- Októberben indul a „Biztonságos Óvoda” pályázat megvalósítása, melyen intézményünkből 2 fő: Józsáné Kovács Mónika (intézményvezető), és Mihályi-Nagy Fruzsina (intézményvezető helyettes) vesz részt. A továbbképzés online formában zajlik, és segítséget nyújt, ötletet ad, hogy tágabb körben szerezzünk ismeretet a biztonságos közlekedésről környezetünkben. Hasznosnak véljük, hiszen az óvodai élet mindennapjaiban, valamint a tematikus tervünknek is része a közlekedés, mint témakör, mely jól beleépíthető tevékenységeinkbe.

**GYENGESÉGEK**:

- Az óvoda udvarán sajnos kevés az árnyékos terület, ahol a gyermekek játszani tudnának a nagy hőségben, és meg tudnánk védeni őket a káros sugarak, és a hőség ellen.

**LEHETŐSÉGEK**:

- Fák ültetésével árnyékosabbá tehetnénk óvodánk udvarát, azonban sajnos ez még távolinak tűnik, míg a fák akkorára nőnek, hogy árnyékot is tudjanak adni.
- Napvitorlák felszerelésével tudnánk a gyermekeket megvédeni a napszúrástól, leégéstől, valamint a nagy meleg ellen párakapu kihelyezésével és adta hűsítő lehetőségével tudnánk a nagy meleg ellen védekezni.

# ALATTYÁNI ÓVODA

# ÉVES MUNKATERVE

## 2021/2022

## *Nevelési évre*

| | |
|---|---|
| Intézmény OM azonosítója:<br><br>202526 | Intézményvezető:<br><br>Józsáné Kovács Mónika |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében:<br><br>Mihályi-Nagy Fruzsina - óvodavezető helyettes | Fenntartó nevében<br><br>Huszár Arnold - polgármester |
| Alkalmazotti közösség nevében:<br><br>Turócziné Vígh Ildikó dajka | Szülői közösség nevében:<br><br>Forgó Anikó SZK elnök |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Hatályos: 2021. 09. 01.-2022. 08. 31.<br><br>Ph. | |

# Tartalom

1. A munkaterv jogszabályi háttere ....4
1.1 Jogszabályok: ....4
1.2 Oktatási Hivatal: ....5
1.3 Belső szabályozók: ....5
1.4 Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás: ....5
2. A pedagógiai munka feltételrendszere: ....6
2.1 Személyi feltételek: ....6
Pedagógusok: ....6
Technikai dolgozók: ....8
Gyermekekkel kapcsolatos adatok: ....9
2.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer: ....9
2.4 Beadott nyertes pályázatok: ....11
2.4 Új pályázatok ....11
3. Éves feladatmegosztás, munkamegosztás: ....11
3.1 Eseti megbízatások: ....12
3.2 Ünnepek, rendezvények, hagyományok: ....13
3.3 Kiemelt feladatok: ....17
3.3.1Gyermekvédelmi munka ....17
3.3.2 Minőségbiztosítás ....17
4. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása ....18
4.1. SNI, BTMN, logopédia, diabéteszes, tartósan beteg ....18
4.2. Tehetséggondozó műhelyek ....19
5. Továbbképzések: ....19
5.1 Drámajáték-vezetés képzés beszámolója ....20
5.2 Diabétesz képzés beszámolója ....21
6. Értekezletek: ....22
6.1 Alkalmazotti értekezletek ....22
6.2 Szülői értekezletek ....24
6.3 Fogadóórák ....24
7. Szakmai napok ....24
7.2 Nevelés nélküli munkanapok ....24
7.3 Nyílt napok ....25
8. Technikai dolgozók feladatmegosztása ....25

9. Nevelési év rendje ..... 25
10. Ellenőrzések ..... 25
10.1 Belső ellenőrzések ..... 25
10.1.1 Vezetői ellenőrzések ..... 26
10.1.2 Önértékelés ..... 27
10.1.3 Jó gyakorlatok ..... 27
10.2 Külső ellenőrzések ..... 28
10.2.1 Tanfelügyelet ..... 28
10.2.2 Minősítés ..... 28
11.Értékelés szempontjai ..... 28
12.Jogszabályi változások ..... 29
12.1. A kórház-pedagógiai beemelése a köznevelési szabályozásba ..... 29
12.2.Az adatvédelmi szabályok pontosítása ..... 30
12.3. A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos új előírások ..... 32
12.4. Az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos új szabályok ..... 32
12.5. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek akut ellátása ..... 33
12.6. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása ..... 34
13.Elkészült szabályzatok, dokumentumok ..... 35
14.Egyéb fontosnak ítélt kérdések ..... 35
15.Legitimizációs záradék ..... 36

# 1. A munkaterv jogszabályi háttere

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

## 1.1 Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1

## 1.2 Oktatási Hivatal:

– Önértékelési kézikönyv óvodák számára: Negyedik kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

– Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára: Ötödik kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

– Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított hatodik kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

– Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

## 1.3 Belső szabályozók:

- Pedagógiai Program,
- SZMSZ,
- Házirend,
- Továbbképzési program/ Beiskolázási terv,
- Intézményi Önértékelési Program,
- Éves Önértékelési terv,
- Óvodavezetői Pályázat

## 1.4 Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás:

| Terület | Adat |
|---|---|
| A hatályos alapító okirat kelte, száma | 129./2017 |
| Fenntartó neve, címe | Alattyán Község Önkormányzata 5142 Alattyán, Szent István tér 1 |
| Fenntartó telefonszáma | 06 57/461-011 |
| Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve | Alattyáni Óvoda |
| Az intézmény székhelye, címe | 5142 Alattyán, Szent István út 12 |
| Az intézmény OM száma | 202 526 |
| Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe | ua. |
| Az intézmény működési területe | Alattyán Község közigazgatási területe |
| Az intézmény telefonszáma | 06 57/461-045 |
| Az intézmény e-mail címe | alattyanovi.jki@gmail.com |
| Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat száma) | 75<br>A Képviselőtestület maximum 81 fő felvételét engedélyezte 57/2021 (VIII.5) határozat számon |
| Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/22. nevelési évben | 3 |

| | |
|---|---|
| Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben | 06-tól, 17-ig (11 óra) |
| Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai<br>096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben<br>091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai<br>091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai<br>091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja az Nkt. 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja szerint: a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, többfogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését. |
| Gazdálkodási jogköre | Önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a fenntartó Alattyán Község Önkormányzata Pénzügyi osztálya látja el. |

# 2. A pedagógiai munka feltételrendszere:

## 2.1 Személyi feltételek:

| Pedagógusok | Technikai dolgozók | Pedagógiai asszisztens |
|---|---|---|
| 6 fő | 3 fő | 1 fő |

### Pedagógusok:

Feladat ellátási órák száma pedagógusok esetén 40, ebből csoportban letöltendő:

| | Óvodapedagógus neve | Beosztás | Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (hét/óra) |
|---|---|---|---|
| 1. | Józsáné Kovács Mónika | óvodavezető | 10 |
| 2. | Mihályi-Nagy Fruzsina | óvodavezető helyettes | 24 |
| 3. | Móczó Lilla | óvodapedagógus | 32 |
| 4. | Vízi Lászlóné | óvodapedagógus | felmentési idejét tölti |
| 5. | Deák Barbara | óvodapedagógus | 32 |
| 6. | Mogyorósi Katalin | óvodapedagógus | 32 |
| 7. | Sándor Erzsébet | óvodapedagógus | 32 |

**Feladat:**

Óvodapedagógus álláshely meghirdetése decemberben, hogy a felmentési idő letelte után betölthető legyen az álláshely.

**Helyettesítés jogszabályi háttere:**

326/2013 Korm. rendelet értelmében a helyettesítés szabálya:

(4) A **neveléssel-oktatással lekötött munkaidejét meghaladóan** a pedagógusnak további tanórai és egyéb foglalkozás, pedagógiai szakszolgálati közvetlen foglalkozás megtartása **akkor rendelhető el, ha**

*a)***a munkakör nincs betöltve**, a pályázati eljárás idejére,

*b)*a munkakör nincs betöltve, és az **álláshelyre kiírt nyilvános pályázat sikertelen volt**, feltéve, hogy a munkaközvetítési eljárás sikertelen maradt, és a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerében sem áll rendelkezésre megfelelő szakember vagy

*c)*a betöltött **munkakör feladatainak ellátása betegség, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált.**

(5) A (4) bekezdésben meghatározottak alapján az egy pedagógusnak **elrendelhető tanórai és egyéb foglalkozások**, pedagógiai szakszolgálati közvetlen foglalkozások **száma egy tanítási napon a kettő, egy tanítási héten a hat órát nem haladhatja meg**. A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő, óvodapedagógus esetében a kötött munkaidő felső határa felett eseti helyettesítés a (4) bekezdésben foglaltak alapján rendelhető el, egy pedagógus számára tanítási évenként legfeljebb harminc tanítási napra, **óvoda esetében egy nevelési éven belül legfeljebb harminc napra.**

2011. évi CXC törvény 62.§-a alapján:
(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

**Munkaidő beosztás:**

| | A hét | | B hét | |
|---|---|---|---|---|
| **Pedagógus neve** | **Munkaidő kezdete** | **Munkaidő vége** | **Munkaidő kezdete** | **Munkaidő vége** |
| Mihályi-Nagy Fruzsina | 7.30<br>Pénteken: 7.30 | 12.30<br>11.30 | 10.30<br>11.30 | 15.30<br>15.30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Józsáné Kovács Mónika | 13 | 15 | 13 | 15 |
| Sándor Erzsébet | 6<br>Pénteken: 6 | 12.30<br>12 | 10.30<br>11 | 17<br>17 |
| Móczó Lilla | 11<br>Pénteken: 10 | 16<br>16 | 7.30<br>7.30 | 12.30<br>13.30 |
| Deák Barbara | 7.30<br>Pénteken: 7.30 | 14<br>13.30 | 7.30<br>Pénteken: 7.30 | 14<br>13.30 |
| Mogyorósi Katalin | 10.30<br>Pénteken: 11 | 17<br>17 | 6<br>6 | 12.30<br>12 |
| | | | | |

**Végzettség adatok:**

| Vezetői szakvizsga | Egyéb szakvizsga | Gyakornok | Ped.I | Ped.II |
|---|---|---|---|---|
| 3 fő | 1 fő | 0 fő | 4 fő | 2 fő |

**A csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai:**

| Csoport neve | Gyermeklétszám | Óvodapedagógusok | Dajka | Ped. asszisztens |
|---|---|---|---|---|
| Manó csoport | 26 | Mihályi-Nagy Fruzsina<br>Móczó Lilla | Gál- Németh Andrea | - |
| Kisvakond csoport | 28 | Sándor Erzsébet<br>Mogyorósi Katalin | Fekete Beáta | - |
| Pillangó csoport | 25 | Deák Barbara<br>Józsáné Kovács Mónika | Turócziné Vígh Ildikó | Bíró Szilvia |

## Technikai dolgozók:

**Alapadatok:**

| Név | Végzettség | Munkaidő (heti) | Beosztás |
|---|---|---|---|
| Bíró Szilvia | gyermek-, és ifjúsági felügyelő | 40 óra | Ped. asszisztens |
| Turócziné Vígh Ildikó | óvodai dajka | 40 óra | Dajka |
| Fekete Beáta | óvodai dajka | 40 óra | Dajka |
| Németh Andrea | óvodai dajka | 40 óra | Dajka |

**Munkavégzésüket:**

- **a munkaköri leírás,**
- **az SZMSZ,**
- **és a takarítási szabályzat** alapján kötelesek végezni.

**Munkaidő beosztás:**

| Név | Munkaidő kezdete | Munkaidő vége |
|---|---|---|
| Bíró Szilvia | 8 óra | 16 óra |
| Turócziné Vígh Ildikó | 6 óra | 14 óra |
| Fekete Beáta | 8 óra | 16 óra |
| Németh Andrea | 9 óra | 17 óra |

Megjegyzés:

A dajkák munka idejének kezdete és vége forgó rendszerben működik, hetente változik.

### Gyermekekkel kapcsolatos adatok:

| | 2021. 09. 01.(fő) | 2022. 05 31. (fő) |
|---|---|---|
| Felvételt nyert gyermekek | 41 | |
| Elutasított gyermekek létszáma | 8 | |
| Óvodás gyermekek összlétszáma | 79 | |
| SNI-vel felszorzott létszám | 81 | |
| Sajátos nevelési igényű | 2 | |
| Fogyatékos SNI | 0 | |
| BTMN-es gyermekek | 3 | |
| Étkező gyermekek | 79 | |
| Félnapos óvodás | - | |
| Nemzetiséghez tartozók létszáma | 50 | |
| HH-s gyermekek | 22 | |
| HHH-s gyermekek | 17 | |
| Veszélyeztetett gyermekek | - | |
| Nevelt gyermekek | 16 | |
| Rendszeres GYV | 43 | |

## 2.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről tekintetében a neveléshez szükséges eszközökkel rendelkezünk. A hiánypótlás és megújítás folyamatosan történik.

| Helyiségek - Terület | db/intézmény | Meglévő tárgyi feltételek *(a teljesség igénye nélkül))* | Szükséges felújítások, karbantartás |
|---|---|---|---|
| **Csoportszoba** | 3 | magnó, TV, szak-, és gyermekkönyvek, gyermekek méretéhez igazodó bútorok, megfelelő mennyiségű és minőségű fejlesztőjáték, tükör | - az udvari és csoportszobai játékok, berendezések, eszközök folyamatos ellenőrzése, karbantartása, szükség esetén selejtezése, újak beszerzése<br><br>- hőmérők beszerzése a csoportszobákba<br><br>- törés gátló ablakfólia, vagy labdaháló beszerzése a tornaszobába<br><br>- informatikai eszközök folyamatos karbantartása, lehetőség szerint bővítése (új laptop beszerzése)<br><br>- felnőtt törölközők beszerzése, ágyvásznak javítása<br><br>- hosszabbító beszerzése (30-40 m)<br><br>- fecskeriasztó beszerzése<br><br>- szükség esetén kisgépek, elektromos eszközök javítása<br><br>-taposóösvény kiépítése<br><br>-fejlesztő szoba berendezése a népi kultúra elemeit felhasználva, tükrös szekrény beszerzése |
| **Tornaszoba – Fejlesztő szoba** | 1 | változatos mozgásfejlesztő eszközök, tükör, laminálógép, spirálozó, **Új: projektor, magnók, laptop, Mozgáskotta készlet, táblagép, digitális mikroszkóp** | |
| **Gyermekmosdó** | 2 | felújítása megtörtént, gyermeklétszámnak megfelelő wc és mosdókagyló biztosított | |
| **Előtér, gyermeköltöző** | 2 | öltözőszekrények, eszköztároló szekrények, szobainasok, | |
| **Iroda – Nevelői szoba** | 1 | fénymásolók, irodabútor, szakkönyvtár, **Új: számítógép** | |
| **Felnőtt öltöző** | 1 | ruhás szekrény, vasaló+deszka, tükör, porszívó, törölközők, ágyneműk, terítők | |
| **Tálaló konyha** | 1 | háromfázisú mosogató, szekrény, evőeszközök, tálak **Új: tányérok, poharak, kancsók**, **csepegtető tálcák, hűtőszekrényekbe hőmérő** | |
| **Kiskonyha** | 1 | mosogató, mikró, mosógép, mosdókagyló, konyhaszekrény, **Új: kávéfőző, elsősegély láda** | |
| **Felnőtt mosdó** | 1 | mozgáskorlátozott WC, mosdókagyló, tisztítószeres szekrény, takarítógép | |
| **Udvar** | 1 | csúszdaház, libikóka, hinta, homokozó, rugós hinta **Új: napvitorla, esőgyűjtő edény** | |
| **Pince** | 1 | homokozó játékok, rollerek, kerékpárok, tisztítószerek, kerti szerszámok, slag, fűnyíró | |

**Kiemelt feladat:** Eszközmegóvás, az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzése.

**Beszerzéshez szükséges erőforrások biztosítása:**

- Éves költségvetés
- „Az Óvodás Gyemekekért" Alapítvány
- SzK támogatása
- Pályázati lehetőségek
- Jótékonysági és farsangi bál szervezése

## 2.4 Beadott nyertes pályázatok:

- Fejlesztőszoba kialakítása: **A megvalósítás elkezdődött.**
- Tehetséggondozás finanszírozása: **A megvalósítás folyamatban van.**
- Gyurmavilág pályázat: **Az eszközöket megkaptuk.**

## 2.4 Új pályázatok

- Biztonságos óvoda: **Megnyertük, várunk a szakmai anyagra.**
- „Kincses Kultúr Óvoda 2021": **Elbírálásra várunk (kb. októberre várható)**

**Feladataink a pályázatok kapcsán:**

- A források költséghatékony felhasználása, a számlák nyilvántartása,
- pontos dokumentálás,
- határidők nyomon követése,
- a beszerzések, programok megvalósítása,
- a biztonságos óvoda szakmai-módszertani anyagának beépítése a pedagógiai programba,
- a beszámolók feleljenek meg a tartalmi követelményeknek.

# 3. Éves feladatmegosztás, munkamegosztás:

Az óvoda teljes körű működtetéséért, irányításáért, a naprakész dokumentáció elkészítéséért az óvodavezető, hiányzása esetén az óvodavezető helyettes a felelős. Az óvodavezető helyettes a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat láthatja el az óvodavezető hiányzása esetén.

Az óvodavezető helyettes felelős a dajkák irányításáért, munkájuk koordinálásáért.

**A feladat és felelősi terv alapja:**

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, a Házirend, SZMSZ, munkaköri leírások, óvoda éves munkaterve, csoportok munkatervei a nevelőtestületi határozatokban foglaltak, óvoda hagyományai, működési rend.

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elvárás, és terhelés, illetve az önkéntesség elvét igyekszünk szem előtt tartani. Másik szempont a képzettség és a szakmai gyakorlat elve.

**A felelősség** azt jelenti, hogy az adott területért a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása során önálló munkaszervezéssel az **adott dolgozó a felelős.**

**A felelősség át és elhárítása nem elfogadható.**

A felelősi terület akkor tekinthető befejezettnek, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte és az eredményekről szóban, vagy írásban (feladattól függően) **beszámol** az óvodavezetőnek vagy a helyettesnek.

A felelős felelősséggel tartozik a tervezésért és a határidő betartásáért, betartatásáért, a megvalósítás minőségéért! **A felelős a munkáját önállóan végzi,** a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat. A felelős köteles a feladat minőségi megvalósítására törekedni.

## 3.1 Eseti megbízatások:

| Feladat | Felelős | Határidő | Tartalom |
|---|---|---|---|
| Jegyzőkönyvvezetés | Bíró Szilvia<br>Deák Barbara | eseti | A nevelési év értekezleteinek jegyzőkönyvvezetése. |
| Pályázati lehetőségek felkutatása | minden óvodapedagógus | folyamatos | A megjelenő pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, a nevelőtestület tájékoztatása, pályázatírás, lebonyolítás. |
| Alapítvány | Bíró Szilvia | folyamatos | Az alapítványhoz kapcsolódó teljes körű törvényes feladatellátás. |
| Író-, és tisztítószerek beszerzése, hiánypótlás | Bíró Szilvia | szükség szerint | Az óvodavezető, vagy hiányzása esetén a helyettese jóváhagyásával elkészíti a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | szükséges eszközök, tisztítószerek listáját. Figyelemmel kíséri a tisztítószerek biztonsági adatlapjainak meglétét, aktualitását, szükség esetén intézkedik azok beszerzéséről. Felelősséggel tartozik az eszközök takarékos beszerzéséért. |
| Folyóirat és könyvterjesztés | Turócziné Vígh Ildikó | eseti | Megrendelések összegyűjtése, lebonyolítása |
| Tornaszoba beosztásának elkészítése | Mihályi-Nagy Fruzsina | szeptember 15 | Csoportok és fejlesztők igényeinek összehangolása, tervezése |
| Folyosók díszítése | Bíró Szilvia | aktuálisan | Évszaknak és ünnepkörnek megfelelő dekoráció elkészítése |
| Felnőttek Karácsonya | minden dajka | december 18 | Terem előkészítése, vacsora megrendelése. |
| Udvari játékok ellenőrzése | Bíró Szilvia | hetente | A játékok szemrevételezése, jegyzőkönyv vezetése, a problémák jelzése a vezető felé. |
| Egészségügyi doboz feltöltése | Bíró Szilvia | aktuálisan | Az előírt szabályok alapján a készlet pótlása szükség esetén. |
| Étkezés | Móczó Lilla | naponta | Az étkezők létszámának napi nyilvántartása, elküldése a szolgáltatónak. Havi összesítés elkészítése, dokumentálása. Az étlap feltöltése a honlapra, kifüggesztése a faliújságra. |
| Tűzriadó | Mihályi-Nagy Fruzsina | szeptember 30. | Tűz esetén a dolgozók teendői az intézmény elhagyásának, a gyermekek biztonságának megóvása érdekében. (elméleti és gyakorlati megvalósítás) |
| Honlap aktualizálása | Mihályi-Nagy Fruzsina | folyamatos | Fényképek feltöltése az adatkezelési szabályzat figyelembevételével, aktuális információk feltöltése, dokumentumok frissítése. |

## 3.2 Ünnepek, rendezvények, hagyományok:

| Feladat | Időpont | Felelős | Tartalom |
|---|---|---|---|
| SZENT MIHÁLY NAP | szeptember 24 | Sándor Erzsébet | Nyílt, óvodaszintű a szülők bevonásával. Mihály napi vásáros |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | játékok bemutatása, utána népi játszóház. |
| ÁLLATOK VILÁGNAPJA | október 5 | Bíró Szilvia | Óvodaszintű rendezvény. Állatsimogató, kutyás bemutató. |
| SZÜRETI HÉT | október 15 | Deák Barbara | Nyílt szüreti felvonulás az óvoda környékén, gyümölcskínálás, táncház, utána közös evés-ivás (bográcsozás) a szülőkkel. |
| KUKORICAFOSZTÓ HÉT | október 18-22 | minden pedagógus | Óvodai szintű a kukoricához, fosztáshoz kapcsolódó projekt. |
| TÖK JÓ NAP | november 1-5-ig | Mihályi-Nagy Fruzsina | A gyermek és a szülő közös otthoni tevékenysége. Verseny meghirdetése. Nyílt kiállítás szervezése, ünnepélyes díjátadás. |
| MÁRTON NAPJA | november 11 | Bíró Szilvia | Óvodai szintű játékos libás nap vetélkedőkkel, kóstolóval (libatepertő, májas…) |
| MIKULÁS | december 6 | Sándor Erzsébet | Zárt, óvodaszintű közös Mikulásvárás. Csoportok műsorának megtekintése, csomagok kiosztása. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADVENTI készülődés, LUCA nap | december 3. hete december 13 | Minden pedagógus | Nyílt, óvodaszintű a szülők bevonásával. Közös barkácsolás, mézeskalács kóstolás, búza ültetés, hagymás kísérlet az időjárás jóslásra, zenehallgatás, éneklés. |
| GYERMEKKARÁCSONY | december 22 | Mihályi Nagy Fruzsina | Zárt, óvodaszintű közös ünneplés. Mesejáték előadása a gyermekeknek (dolgozók), gyertyagyújtás, Karácsonyi zene hallgatása. Betlehemi játék (nagy csoport). |
| FARSANG | február | Tóthné Móczó Lilla, SZK | Nyílt, óvodaszintű a szülők bevonásával bál szervezése. |
| MÁRCIUS 15. | március 14 | minden pedagógus | Zárt, csoportszintű ünneplés, készülődés. A hősök emlékszobránál megemlékezés. |
| VÍZ VILÁGNAPJA | március 22 | minden pedagógus | Zárt, óvodai szintű. Vizes projekt megvalósítása. |
| HÚSVÉT | április 15-18. | Mogyorósi Katalin | Nyílt, óvodai szintű. Barkácsolás, népi játékok (tojás keresés, locsoló szokások eljátszása) . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| KÖLTÉSZET NAPJA | április 11 | Deák Barbara | Óvodai szintű nyílt rendezvény. Mesemondó verseny. |
| FÖLD NAPJA | április 22 | minden pedagógus | Óvodai szintű rendezvény. Szelektív gyűjtés, virágültetés, kertrendezés. |
| ANYÁK NAPJA | május 4-6-ig | minden pedagógus | Nyílt, csoportszintű a szülők bevonásával. Ünnepi műsor. |
| MADARAK ÉS FÁK NAPJA | május 10 | minden pedagógus | Óvodai szintű. Projekt megvalósítása. |
| CSALÁDI SPORTNAP-GYERMEKNAP | május 29 vasárnap du. | Bíró Szilvia | Nyílt, óvodaszintű a szülők, családok bevonásával. Sportos játékok, táncbemutató Patrikkal. |
| NAGYCSOPORTOSOK BÚCSÚZÁSA | május 27 | Tóthné Móczó Lilla | Nyílt, a nagycsoportosok közreműködésével, a szülők meghívásával. |
| SZÜLETÉSNAP NÉVNAP | folyamatos | minden pedagógus | Zárt, csoportszintű A gyermekek dallal, verssel köszöntik egymást, apró ajándékot kapnak.. |
| JÓTÉKONYSÁGI BÁL | szeptember 11. | Józsáné Kovács Mónika, Bíró Szilvia, SZK | Nyílt rendezvény. Bál meghirdetése, lebonyolítása a gyermekek javára. |

**Feladataink a tapasztalatok alapján:**

- Népi játékok, újabb ötletek beépítése,
- szülők fokozott bevonása élmény dús, változatos programokkal,
- szponzorok felkutatása,
- környezettudatosság hangsúlyozása, tudatos megvalósítása,

- séták, kirándulások céltudatos alkalmazása,
- kerékpártúrák beiktatása a nagyokkal.

## 3.3 Kiemelt feladatok:

### 3.3.1Gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi feladatok minden pedagógus munkaköri feladata. A jelzések időbeni megtörténéséért minden pedagógus felelősséggel tartozik. A gyermekvédelmi munka koordinálásának felelőse: Tóthné Móczó Lilla.

**Feladatai**:

| Tevékenység | Határidő | Felelős |
|---|---|---|
| Gyermekvédelmi éves munkaterv elkészítése | szeptember 15 | Tóthné Móczó Lilla |
| Gyermekvédelmi adatok naprakész vezetése az intézményvezető útmutatása szerint | folyamatos | |
| Esetmegbeszéléseken az intézmény képviselete. | eseti | |
| Jelzőrendszer működésének biztosítása az intézményvezetővel történt egyeztetés alapján | eseti | |
| Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a megadott határidőre | eseti | |

**Feladatok a tapasztalatok alapján:**

- A szülők szemléletformálása személyes beszélgetésekkel, közös programokkal,
- adományok gyűjtése, fogadása,
- pályázatok felkutatása,
- az intézményi szabályok következetes közvetítése, a normák elfogadtatása,
- a gyámokkal ideális együttműködés kialakítása.

### 3.3.2 Minőségbiztosítás

| Tevékenység | Határidő | Felelős |
|---|---|---|
| Partnerlista aktualizálása | Szeptember 15 | Deák Barbara |

| | | |
|---|---|---|
| Együttműködési megállapodások elkészítése, aláírattatása a partnerekkel. | Szeptember 30 | |
| Elégedettségmérések lebonyolítása, dokumentálása. | Május 31 | |
| A gyermekek képességmérésének óvodai szintű összesítése, dokumentálása. | Május 31 | |
| Beszámoló készítése a tanévzáró értekezletre. | június | |

**Feladat az előző nevelési év gyermeki elégedettségmérése alapján:**

- A környező világ megismerésére nevelés területén a cselekvésre épülő, élményszerű módszerek, eljárások alkalmazása,
- élmény dús közös programok szervezése a szülőkkel közösen,
- több nyílt rendezvény,
- az intézmény eredményeinek publikálása,
- szponzorok, pályázati lehetőségek felkutatása.

# 4. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

## 4.1. SNI, BTMN, logopédia, diabéteszes, tartósan beteg

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás irányelveit, feladatait a Pedagógiai Program, kapcsolattartás formáit az együttműködési megállapodások, illetve az SZMSZ tartalmazza.

- Gyógypedagógus (Bús Ágnes)
- Logopédus ( ?)
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (Bathó Adrienn)
- egyéb szakemberek: Kurucz Ágnes (védőnő)
  Dr. Herczeg Katalin (fogorvos)
  Dr. Mohammad Amin (háziorvos)

**Feladat:**

- A probléma mielőbbi felismerése,

- a szülő tájékoztatása,
- szakember biztosítása,
- harmonikus együttműködés kialakítása a gyermek fejlődése, egészségének biztosítása érdekében.

### 4.2. Tehetséggondozó műhelyek

A tehetséggondozó műhelyek felelősei:

- Móczó Lilla „Pitypang" tehetséggondozó műhely
- Mihályi-Nagy Fruzsina: „Néptánc" tehetséggondozó műhely
- Mogyorósi Katalin, Józsáné Kovács Mónika: „Ügyes kezek" tehetséggondozó műhely
- Sándor Erzsébet: „Ovi-foci" tehetséggondozó műhely

A tehetséggondozó műhelyek irányításában Bíró Szilvia pedagógiai asszisztens segédkezik.

| Feladatok | Határidő |
|---|---|
| A tehetséggondozó műhely felelőse elkészíti az éves munkatervet. | szeptember 30. |
| A pedagógusok segítségével a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján kiválogatja a tehetségcsírákat (középső- és nagycsoport). | szeptember 30. |
| A tehetségcsírák fejlődését folyamatosan nyomon követik, és dokumentálják. | folyamatosan |
| Az év végi tanévzáró értekezleten beszámol a tehetségműhely eredményeiről, megvalósult feladatokról. | tanévzáró értekezlet |

## 5. Továbbképzések:

**Cél:** Eredményesség, hatékonyság, szakmai megújulás biztosítása a pedagógiai munkában, korszerű pedagógiai módszerek megismerése.

**Feladat:** Az ismeretek bővítése, korszerűsítése, a szakmai innovációk átadása egymásnak, egymástól való tanulás, hospitálási rendszer működtetése.

| Megnevezés | Időpont | Tartalom | Érintettek |
|---|---|---|---|
| Tanévnyitó konferencia | szeptember | jogszabályi aktualitások és beépítésük az intézményi dokumentációba | Józsáné Kovács Mónika |
| Biztonságos óvoda | szeptember-október | módszertani ismeretek elsajátítása, beépítése a pedagógiai programba. | Józsáné Kovács Mónika |
| Mérési-értékelési rendszer alkalmazása | ősz | a mérési-értékelési rendszer alkalmazása, aktualizálása a gyakorlati munka megvalósítása érdekében | minden pedagógus |
| Bölcsődei dajka képzés | | a bölcsődei feladatellátás törvényes biztosítása | Háfráné Gugi Éva, Fekete Beáta |
| Belső képzés | 2022. március | Helyi jó gyakorlat bemutatása. | minden pedagógus |
| Beszámoló | eseti | A továbbképzésen hallott hasznos információ megosztása a többi pedagógussal. | minden pedagógus |
| Diabetes képzés | ősz | A törvényi előírásnak megfelelő ellátás szakszerű biztosítása. | Bíró Szilvia |
| Szakmai Napok | meghirdetéstől függően | Más intézmények szakmai gyakorlatának megfigyelése, szakmai konzultáció. | Nevelés nélküli munkanap minden pedagógus |

## 5.1 Drámajáték-vezetés képzés beszámolója

**A képzésen részt vettek**: Mihályi-Nagy Fruzsina, Józsáné Kovács Mónika

**A képzés időpontja**: 2021. 08. 16-17-18

A „Drámajáték-vezetés” című 30 órás képzés időpontja 2021. augusztus 16-18. volt, melyen intézményünkből két fő vett részt. A három napos továbbképzés jó hangulatban, vidáman telt, hiszen találkozhattunk régről ismert pedagógus társainkkal, de sikerült új ismerősöket szerezni, kapcsolatokat kialakítani, kellemes társaságban töltöttük a hasznos időt.

Az első nap délelőttje a bemutatkozásról, ismerkedésről, kötetlen beszélgetésről szólt. Míg a délután folyamán bővebb információt és ismeretet szereztünk arról, hogy a drámapedagógia hol, és miként van jelen a pedagógiai gyakorlatban. Az elméleti beszélgetés mélyebb hangvétele arról adott információt, hogy a dráma olyan csoportos játéktevékenység, amelynek során a

résztvevők egy képzeletbeli világot építenek fel, majd szereplőként vonódnak be. Tehát nem más, mint dramatikus cselekvésen keresztül megvalósuló tanulás. A továbbképzés vezetője ismertette a jellemző játéktípusokat, majd ezeket sorra véve, a gyakorlatban ki is próbáltuk. A következő nap a játékok feldolgozásáról, közös tevékenykedésről szólt. Szituációs játékokon keresztül az improvizatív-, kapcsolatteremtő-, lazító-, érzékelő-, és metakommunikációs gyakorlatokat és játék helyzeteket próbáltuk ki, és játszottuk el párokban, csoportokban, és egyénileg egyaránt. A harmadik napon önálló játékvezetést kellett lebonyolítanunk a csoport körében, ez volt az ún. vizsga, a továbbképzés záró feladata. Mindezt egy-egy egyénileg benyújtott játékgyűjtemény dokumentum előzött meg. Az utolsó napon is felszabadultak, aktívak voltunk, ezért mindhárom nap eseménydúsnak mondható, élményekkel és eseményekkel volt teli.

Számunkra azért volt hasznos a képzés, mert tágabb ismeretet szerezhettünk a drámapedagógia céljáról, és annak sokoldalúságáról. Számos játékötletet, tippet és tanácsot tudhatunk magunkénak, hiszen az egyes játékok újraformálhatóak, átgondolhatóak, gyermekekkel eljátszhatók, ezért az óvodai nevelésbe, és az óvodai élet mindennapjaiba is jól beépíthetőek.

## 5.2 Diabétesz képzés beszámolója

**A képzésen részt vett**: Tóthné Móczó Lilla

**A képzés időpontja**: 2021. nyár

A képzés elvégzése által bepillantást nyerhettem a cukorbeteg emberek életébe.

Egészen az alapoktól indulva megtanultam mi az az inzulin, hogyan működik egy egészséges ember szervezetében és miként egy cukorbeteg embernél.

Megismertem a cukorbetegség különböző fajtáit és fokozatait, továbbá mi okozhatja a kialakulását.

Megtudtam mik azok a fontos tényezők, amelyekre oda kell figyelni, ha vércukorszint ingadozás lép fel egy óvodás gyermeknél.

Nekem, mint pedagógusnak mi a teendőm ilyen helyzetben.

Milyen szükséges lépéseket kell ilyenkor elvégezni.

Vércukorszint méréshez és a cukorszint megfelelő szinten tartásához nélkülözhetetlen eszközöket közelebbről megismerhettem.

A használatukat lépésről lépésre elsajátítottam.

A jövőben az ilyen nehézségekkel küzdő gyermekeket eltudom látni, a különböző rosszulléteket tudatosan kitudom küszöbölni, ezzel elkerülve a gyermek állapotának romlását.

# 6. Értekezletek:

## 6.1 Alkalmazotti értekezletek

A Nevelőtestületi értekezletek minden hónap első hétfőjén, illetve rendkívüli esetben kerülnek megtartásra.

| Időpont | Feladat | Érintettek köre | Felelős |
|---|---|---|---|
| augusztus 31. | Az aktuális jogszabályi változások ismertetése 2021-2022-es nevelési év pedagógiai, szakmai feladatainak meghatározása. Az éves munkaterv ismertetése, elfogadása. Az önértékelés feladatai. Szent Mihály napi rendezvény teendőinek megbeszélése. Az aktuális kérdések, problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Jótékonysági bál előkészületi megbeszélése | SZK tagok alkalmazotti közösség | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| október 4. | Állatok Világnapja, szüreti hét, kukoricafosztó hét, „Tök jó nap” előkészítése. Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció Önértékelés indítása. | alkalmazotti közösség | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| november 1. | „Tök jó” nap eredményeinek megbeszélése, Márton nap előkészítése. Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Előkészületek a Télapó ünnepséghez | nevelőtestület | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| december 1. | Beszámoló az Őszi Szakmai Napokról (amennyiben megvalósul). Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Adventi ünnepkör, Luca nap előkészítése. | alkalmazotti közösség | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | A Karácsonyi bábelőadáshoz feladatleosztás. A Felnőtt Karácsony előkészítése. Felkérés esetén a Falukarácsonyhoz kapcsolódó feladatok átbeszélése. | | |
| január 3. | Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Mérések előkészülete, lebonyolítása. Félévi értekezlet. A nevelőmunka elemzése, értékelése. | nevelőtestület | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| február 7. | Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Farsang előkészítésének szakmai feladatai. | alkalmazotti közösség | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina SZK tagok |
| március 7. | Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. Március 15.-ei ünnep és a Víz Világnapja megszervezésének előkészítése. Jó gyakorlatok lebonyolításának megbeszélése. | nevelőtestület | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| április 4. | Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció. A Húsvéti Játszóház, a Föld napja, Anyák napja, és a Mesemondó verseny szervezési feladatainak szakmai előkészítése. | nevelőtestület | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| május 2. | Az aktuális nevelési problémák megbeszélése, szakmai konzultáció Ballagás, Családi Sportnap, Madarak és Fák napjának szakmai előkészületi feladatai. | alkalmazotti közösség | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| június 6. | Tanévzáró értekezlet. A nevelési év teljes körű szakmai értékelése. | alkalmazotti közösség | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |

## 6.2 Szülői értekezletek

| Időpont | Feladat | Felelősök |
|---|---|---|
| 2021. szeptember 13. | Az első félév feladatainak megbeszélése, a szülők tájékoztatása a Házirend és az SZMSZ lényeges pontjairól, az első félévben várható ünnepekről, rendezvényekről. | Józsáné Kovács Mónika minden óvodapedagógus |
| 2022. január 31. | A második félév feladatinak megbeszélése, a szülők tájékoztatása a második félévben várható ünnepekről, rendezvényekről. | Józsáné Kovács Mónika minden óvodapedagógus |

## 6.3 Fogadóórák

Minden hónap első hétfőjén előzetes megbeszélés alapján.

**Feladat:**

- A szülők korrekt, hiteles tájékoztatása,
- a nevelési feladatok megbeszélése,
- az intézményi elvárások tudatosítása.

# 7. Szakmai napok

## 7.2 Nevelés nélküli munkanapok

A Nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény értelmében évi 5 nevelés nélküli szakmai napot szervezhet az intézmény, melyek időpontjáról, a tervezett időpont változásáról a szülőket egy héttel előbb értesíteni szükséges. Ezeken a napokon az 5 nevelés nélküli napból 2 kivételével (Tanévnyitó, Tanévzáró értekezlet) – 10 fő szülői igény esetén- a gyermekeknek ügyeletet biztosítunk.

| Időpont | Téma | Felelős |
|---|---|---|
| 2021. augusztus 31 | Tanévnyitó Értekezlet | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| 2021-22. ősz vagy tavasz | Szakmai Napokon való részvétel | minden pedagógus |
| 2022. február | Félévi értekezlet | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| 2021. május | Csapatépítő Szakmai Nap | alkalmazotti közösség |
| 2021. június 7. | Tanévzáró Értekezlet | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |

### 7.3 Nyílt napok

| Időpont | Tartalom | Felelős |
|---|---|---|
| 2021. december | Adventi készülődés a csoportokban: közös barkácsolás, zenehallgatás, beszélgetés. | a csoportvezető óvónők |
| 2021. március második hete | A szülőknek lehetőség biztosítása a csoport életébe történő bepillantásba, tevékenység látogatása. | a csoportvezető óvónők |

## 8. Technikai dolgozók feladatmegosztása

- A feladatmegosztás a takarítási szabályzat alapján történik (a nyáron elkészült).
- A takarítás dokumentálása szükséges az elkészített takarítási ellenőrzési lapon.

## 9. Nevelési év rendje

A nevelési év rendjét részletesen a Házirend tartalmazza.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény értelmében az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. Ennek értelmében az intézmény folyamatosan nyitva tart.

Fenntartói engedély alapján a Karácsonytól Újévig tartó időszakban az óvoda zárva tart szülői igény hiányában.

## 10. Ellenőrzések

### 10.1 Belső ellenőrzések

A belső ellenőrzések folyamatának, tartalmának konkrét leírását az SZMSZ tartalmazza.

### 10.1.1 Vezetői ellenőrzések

| Típusa | Tartalma | Érintettek köre | Fajtája | Felelős |
|---|---|---|---|---|
| Dokumentáció | naprakész, szakmailag kifogástalan munka | pedagógusok és a pedagógiai asszisztens | előre tervezett, illetve váratlan | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| Takarékos gazdálkodás | eszközmegóvás, eszközkészlet takarékos felhasználása | alkalmazotti közösség | alkalomszerűen | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| Felelősi megbízatások | naprakész dokumentáció, illetve szakmai megvalósítás | megbízott felelős | alkalomszerűen | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| Tevékenységlátogatás | naprakész dokumentáció, szakmai megvalósítás minősége, reflexió tudatossága, a környező világ tevékeny megismerése terén, a változatos, élményszerű eszközök, módszerek alkalmazása | pedagógusok | előre bejelentett, illetve váratlan | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| Nevelési feladatok | környezet rendje, tudatos szokás és normarendszer | pedagógusok | előre bejelentett, illetve váratlan | Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina |
| Dajkák munkája | az intézmény tisztaságának ellenőrzése, pedagógusokkal való együttműködés, | dajkák | alkalomszerűen, megfigyelésen alapuló | Mihályi-Nagy Fruzsina |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | alkalmi megbízások teljesítése, naprakész dokumentáció | | | |
| Szülői értekezletek | téma aktualitása, szakszerűség, adatvédelem | óvodapedagógusok | alkalomszerűen | Józsáné Kovács Mónika |

### 10.1.2 Önértékelés

A BECS működését az Intézményi Önértékelési Program, és ezen belül az Éves Önértékelési Terv iránymutatása határozza meg.

| Érintett pedagógus neve | Időpont | Tartalma | Felelős |
|---|---|---|---|
| Deák Barbara | 2021. ősz | Az Országos Tanfelügyeleti kézikönyv alapján meghatározott kompetenciák ellenőrzése | BECS tagok Józsáné Kovács Mónika Mihályi-Nagy Fruzsina Mogyorósi Katalin |
| Józsáné Kovács Mónika | 2021. ősz | Az Országos Tanfelügyeleti kézikönyv alapján meghatározott kompetenciák ellenőrzése | Mihályi-Nagy Fruzsina Mogyorósi Katalin |

### 10.1.3 Jó gyakorlatok

| Érintettek köre | Időpont | Tartalma | Felelős |
|---|---|---|---|
| pedagógusok | 2022. tavasz | Szakmai dokumentáció, a megvalósítás és a reflexió eredményessége. | Józsáné kovács Mónika pedagógusok |

## 10.2 Külső ellenőrzések

### 10.2.1 Tanfelügyelet

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítani az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni az OH által kialakított intézményi felületre.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

| Érintett pedagógus neve | Az eljárás tartalma | Az ellenőrzés időpontja |
|---|---|---|
| nem jelöltek ki | | |

### 10.2.2 Minősítés

| Érintett pedagógus neve | Időpontja | Elérni kívánt fokozat | Mentor (gyakornok esetében) |
|---|---|---|---|
| nem lesz | | | |

# 11.Értékelés szempontjai

- Kimagasló szakmai teljesítmény,
- pontos, naprakész dokumentáció,
- pozitív munkamorál,
- közösségépítés,

- szakmai tudás bővítése, megosztása,
- munkaköri feladatokon túli feladatok vállalása,
- példamutató kommunikáció.

# 12.Jogszabályi változások

## 12.1. A kórház-pedagógiai beemelése a köznevelési szabályozásba

A 2011. évi CXC törvény 4.§ 13. és 18. pontja szerint a törvény alkalmazásában kiemelt figyelmet igénylő gyermeknek minősül a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 89. §-a szerinti általános járóbeteg szakellátásban vagy a 91§-a szerinti általános fekvőbeteg szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben napi 4 órában nem tud részt venni.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása:

**7§** Az R1. 75. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

5. bekezdés: Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

**9.§** Az R1. 102. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tölthetőek fel.”

**10.§** (1) Az R1. 128. § (3) bekezdés b)–d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen)*
„b) az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység,

c) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás,

a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, d) az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése” *(területére terjednek ki.)*

(2) Az R1. 128. §-a a következő (11) és (12) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A nevelési-oktatási intézményben elektroakusztikus eszköz igénybevétele mellett tartott tanítási órán, egyéb foglalkozáson, valamint a nevelési-oktatási intézményben vagy a nevelési-oktatási intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvényen (a továbbiakban: elektroakusztikus hangosítású rendezvény), amelyen gyermekek, tanulók is részt vesznek, a gyermekek, tanulók zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani. Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen

a) 0–6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket

## 12.2.Az adatvédelmi szabályok pontosítása

A családok támogatásáról szóló 1998.LXXXIV. törvény alapján meghatározott mértékű hiányzás után az óvodának értesítenie kell a családi pótlékra jogosult személyt a hiányzások jogkövetkezményeire, ezért a köznevelésről szóló törvény 41.§ (4) alapján az óvoda nyilvántartja a

- a gyermek után családipótlékra jogosult személy nevét,
- lakóhelyét,
- tartózkodási helyét,
- telefonszámát, ha ez a személy nem a gyermek szülője, törvényes képviselője.

a (4b) bekezdés alapján, ha a szülő, törvényes képviselő az adatokat nem adja meg, az intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól köteles beszerezni.

A 2011. évi CXC törvény 41.§ (8) bekezdés a) pontja, amely szerint a gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között továbbítható.

**A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerében:**

A köznevelés információs rendszerének az Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása című alrendszere új elemként tartalmazza az óvodáztatási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek külföldi tartózkodásának kezdő és várható befejező időpontját, valamint azt az országot, ahol a gyermek az óvodáztatási kötelezettségét teljesíti [Onytv. 1. mell. XIV. rész e) pont].
2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onytv. 6. § (8) bek.].

**Az óvodapedagógusok személyes adatainak kezelése:**

Az Oktatási Hivatal a pedagógusminősítési nyilvántartásból személyes adatot szolgáltat az eljárás lefolytatása, az elért eredményről való tájékoztatás céljából az alkalmazott intézményvezetője, munkáltatója, a fenntartó, a finanszírozást ellenőrző szerv, valamint az eljárásban érintett szakértők részére [Onytv. 7. § (14) bek.].
A pedagógusminősítési nyilvántartás kiegészül a minősítő vizsga, minősítési eljárás eredményének adataival, a pedagógus-kompetenciák alapján történő értékeléssel, a fejlesztési javaslatokkal és a javasolt fejlesztési módokkal [Onytv. 1. mell. XII. rész 2 . pont e) alpont].
Az alkalmazotti nyilvántartásban az alkalmazott munkakörének megnevezése mellett annak időtartamát, tehát a teljes vagy részfoglalkoztatás tényét is fel kell töltenie az óvodának a köznevelés információs rendszerének felületén történő elektronikus adatszolgáltatás során [Onytv. 1. mell. II. rész c) pont].
Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési nyilvántartás kiegészül az ellenőrzésben érintett pedagógus vagy intézményvezető ellenőrzése során tett pedagógusi, vezetői és intézményi területek fejlesztésére vonatkozó javaslatokkal, javasolt fejlesztési módokkal [Onytv. 1. mell. XI. rész 2. pont 2.3 alpont].
A pedagógusminősítési nyilvántartás szakértők adatait tartalmazó adatbázisa bővül a szakértő munkáltatójának, az óvodavezetőnek a nevével, címével és az óvoda OM azonosítójával [Onytv. 1. mell. XII. rész 3. pont 3.16 alpont].
Az Oktatási Hivatal adattovábbítási felhatalmazást kap:
- • a Nemzeti Pedagógus Kar számára a pedagógus-jogviszony fennállásáról [Onytv. 7. § (36) bek.],
- • a kedvezmény igénybevételére történő jogosultság érvényességének megerősítése végett [Onytv. 7. § (37) bek.].

2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy az óvodapedagógus a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően megtekinthesse [Onytv. 6. § (8) bek.].

**A pedagógusigazolvánnyal kapcsolatos új szabályok:**

A pedagógusigazolvány – szemben a diákigazolvánnyal – a jövőben nem lesz Nemzeti Egységes Kártyarendszer típusú kártya (a továbbiakban: NEK), és nem minősül majd közokiratnak, ugyanis a pedagógusigazolványhoz kapcsolódó kedvezmények köre nem igényli egy NEK típusú kártya kibocsátását [Nkt. 63. § (3) bek.].
Módosításra került a pedagógusigazolvány kiadására irányuló kérelem tartalma és a pedagógusigazolványban szereplő személyes adatok köre [Nkt. 63. § (3a) és (3c) bek.].
A pedagógusigazolvány kiadását a munkáltató kezdeményezi, és az Oktatási Hivatal bocsátja ki [Nkt. 63. § (3) bek.].

**Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai:**

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti
- • a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- • a homoszexualitást,
- • a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,

- • a transzszexualitást,
- • a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szerven kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].
A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].
Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az
7

intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

## 12.3. A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos új előírások

- A szülő mellett, a tankötelezettség halasztásának megkezdését a gyámhatóság is kezdeményezheti, amennyiben olyan információi vannak, hogy ez a gyermek érdekét szolgálja.
- A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési ideje 50 napra csökkent. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Szintén fontos újdonság, hogy a módosítás – eleget téve az Alkotmánybíróság ilyen irányú döntésének - a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, célzott óvodai foglalkozásokat ír elő: a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára.

## 12.4. Az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos új szabályok

- 2021. 07. 01-jétől a köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy a szülő – (új elem) tárgy év április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik

életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv – ez jelenleg a járási hivatal – felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek sajátos helyzete, családi körülménye indokolja.

– Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg szakellátásban vagy a 91§-a szerinti általános fekvőbeteg szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama 50 nap.
– A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].

**Feladat**: az óvoda házirendjének felülvizsgálata.

**A kötelező felvételt biztosító óvodákra vonatkozó új szabály:**

- Hatályon kívül helyezésre került az Nkt. 49. § (2) bekezdése, mely kimondta, hogy a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik, mert ez ellentétes azzal a szabállyal, mely szerint az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik [Nkt. 49. § (3) bek.].
- A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen, tehát a szülő munkavégzésének helye nem alapozhatja meg a kötelező óvodai felvételt.
- Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, nem kell a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervezni.

**Célfeladattűzés és céljuttatás az óvodában:**

- Az Oktatási Hivatal a pedagógus számára a közalkalmazottak jogállásáról, a közszolgálati tisztviselőkről vagy a kormányzati igazgatásról szóló törvénytől eltérően részben vagy egészben hazai vagy európai uniós forrásból finanszírozott projekt megvalósítására célfeladatot akkor is kitűzhet és céljuttatást akkor is megállapíthat, ha az adott feladat nem tartozik az Oktatási Hivatal feladatai közé [Nkt. 65. § (6c) bek.].
- A jogszabály lehetővé teszi a hazai költségvetési és az uniós (közösségi) források pályázati úton történő felhasználását céljuttatásként az abban részt vevő óvodapedagógusnak. (1992. évi XXXIII. tv. 77/A. §)

## 12.5. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek akut ellátása

- Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai

nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

- Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:
- a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)
- Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez között:
  a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
  b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
  c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.].

**Módosítandó óvodai dokumentumok:**
• egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció),

• munkaterv (feladatütemezés),

**• szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)**

- Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt. 62. § (1e) bek.].
- Az 1-es típusú diabétesszel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melynek havi mértéke a mesterfokozatra megállapított illetményalap 17%-a [Nkt. 8. mell. 9. sor].

## 12.6. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása

- Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés)
- Alapelvi szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]

## 13.Elkészült szabályzatok, dokumentumok

- Takarítási szabályzat
- 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje
- Helyi értékelési szabályzat a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának egyes szabályairól
- Pedagógus kompetencia és teljesítményalapú értékelése

## 14.Egyéb fontosnak ítélt kérdések

A pandémiás helyzet kialakulásának megelőzése érdekében szükséges feladatok megbeszélése:

- takarítás,
- fertőtlenítés,
- jelzőrendszer,
- kapcsolattartás a szülőkkel.

## 15.Legitimizációs záradék

Az Alattyáni Óvoda alkalmazotti közössége 100 %-os arányban, a 2021 - 2022 nevelési év munkatervét elfogadta.
Határozat száma: 97/2021

Elfogadom: Nem fogadom el:

Kelt: Alattyán, 2021. 08. 31.

…….
intézményvezető

# *ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA*

# *2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÓDOSÍTÁSA*

***Alattyán, 2021…….***

***Tóth Ildikó***
***jegyző***

***Huszár Arnold***
***polgármester***

# Alattyán Község Önkormányzata
# Képviselő-testületének
# ../2021. (IX….) önkormányzati rendelete
# Alattyán Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021.(III.2.) rendeletének módosításáról

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével Alattyán Község Önkormányzata és intézményei 2021. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja.

## 1. Általános rendelkezések

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed:

a) Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület);
b) Képviselő-testület bizottságaira (a továbbiakban: Bizottság);
c) Alattyán Község Önkormányzata költségvetési szerveire (a továbbiakban: költségvetési szerv) és munkavállalóira;
d) a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

## 2. Az önkormányzat összesített 2021. évi költségvetésének módosítása

**2. §** (1) A Képviselő-testület Alattyán Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) és a költségvetési szervek együttes 2021. évi módosított költségvetését:

| | | |
|---|---|---|
| 704 452 651 | Ft | költségvetési bevétellel |
| 1 151 065 590 | Ft | költségvetési kiadással |
| -446 612 939 | Ft | költségvetési egyenleggel |
| 608 335 853 | Ft | finanszírozási bevétellel |
| 161 722 914 | Ft | finanszírozási kiadással |
| 446 612 939 | Ft | finanszírozási egyenleggel |
| 1 312 788 504 | Ft | összes bevétel |
| 1 312 788 504 | Ft | összes kiadás |
| ebből: | | |
| -569 897 452 | Ft | előző évi pénzmaradvány a költségvetési egyenleg működési finanszírozására |
| 123 284 513 | Ft | előző évi pénzmaradvány a költségvetési egyenleg felhalmozási finanszírozására |
| 0 | Ft | felhalmozási célú hitel |

állapítja meg.

**3. §** **(1)** A költségvetési rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
**(2)** A költségvetési rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
**(3)** A költségvetési rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
**(4)** A költségvetési rendelet 4. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
**(5)** A költségvetési rendelet 6. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.
**(6)** A költségvetési rendelet 7. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.
**(7)** A költségvetési rendelet 8. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.
**(8)** A költségvetési rendelet 9. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.
**(9)** A költségvetési rendelet 12. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.
**(10)** A költségvetési rendelet 14. melléklete a 10. melléklet szerint módosul.
**(11)** A költségvetési rendelet 15. melléklete a 11. melléklet szerint módosul.
**(12)** A költségvetési rendelet 16. melléklete a 12. melléklet szerint módosul.
**(13)** A költségvetési rendelet 17. melléklete a 13. melléklet szerint módosul.
**(14)** A költségvetési rendelet 19. melléklete a 14. melléklet szerint módosul.
**(15)** A költségvetési rendelet 20. melléklete a 15. melléklet szerint módosul.

**4. §** E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Alattyán, 2021……..

**Tóth Ildikó**
**jegyző**

**Huszár Arnold**
**polgármester**

Záradék:
A rendelet 2021…….-én kihirdetésre került.

**Tóth Ildikó**
**jegyző**

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**
**Alattyán Község Önkormányzatának**
**2021. szeptember 28-i képviselő-testületi ülésére**
**Alattyán Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) számú önkormányzati rendelet módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

| | |
|---|---|
| **Költségvetési bevételét** | **345 990 677 Ft-tal** |
| **Költségvetési kiadását** | **779 278 234 Ft-tal** |

módosítja és az önkormányzat 2021. évi

| | |
|---|---|
| **módosított költségvetési bevételét** | **704 452 651 Ft-ban** |
| **módosított költségvetési kiadását** | **1 151 065 590 Ft-ban** |
| **a költségvetési egyenleg összegét** | **-446 612 939 Ft-ban** |

állapítja meg.

(2) A bevételi főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

| | |
|---|---|
| **229 502 538 Ft** | **Önkormányzat módosított működési támogatásai** |
| **62 354 525 Ft** | **Egyéb működési módosított bevételek államháztartáson belülről** |
| **25 400 000 Ft** | **Módosított közhatalmi bevételek** |
| **35 596 005 Ft** | **Módosított működési bevételek** |
| **351 481 382 Ft** | **Felhalmozási bevételek** |
| **118 201 Ft** | **Módosított működési célú átvett pénzeszközök** |
| **0 Ft** | **Módosított felhalmozási célú átvett pénzeszközök** |
| **704 452 651 Ft** | **Módosított költségvetési bevételek összesen** |
| **453 824 025 Ft** | **Módosított maradvány igénybevétele** |
| **154 511 828 Ft** | **Központi irányítószervi támogatás** |
| **0 Ft** | **Államháztartáson belüli megelőlegezés** |
| **1 312 788 504 Ft** | **Módosított költségvetési és finanszírozási bevételek összesen** |

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

| | |
|---|---|
| **922 868 719 Ft** | **Működési költségvetés módosított kiadásai** |
| 206 082 471 Ft | Személyi juttatások |
| 30 626 683 Ft | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |
| 188 602 438 Ft | Dologi kiadások |
| 4 917 547 Ft | Ellátottak pénzbeli juttatásai |
| 492 639 582 Ft | Egyéb működési célú kiadások |
| **228 196 869 Ft** | **Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai** |
| 170 209 975 Ft | Beruházások |
| 57 986 894 Ft | Felújítások |

| | |
|---|---|
| 0 Ft | Egyéb felhalmozási kiadás |
| **161 722 914 Ft** | **Belföldi finanszírozás módosított kiadásai** |
| 154 511 828 Ft | Központi irányító szervi támogatás |
| 7 211 086 Ft | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése |
| **1 312 788 504 Ft** | **Módosított költségvetési és finanszírozási kiadások összesen** |

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

A költségvetési rendelet jóváhagyott kiadási főösszege - jelen rendeletmódosítás elfogadásával 1 312 788 504 Ft-ra változik. Az önkormányzat és intézményei előirányzatainak változásait mind a források, mind a különféle feladatok vonatkozásában a rendelettervezet 1-15. mellékleteiben mutatjuk be.
A költségvetési bevételek előirányzat-változásait forráscsoportonként (1. melléklet) a következő gazdasági események és kötelezettségvállalások idézték elő:

(1) Az **Alattyán Község Önkormányzata** előző évi maradvány előirányzata az eredeti előirányzathoz képest 13.325.382 Ft-tal emelkedik. (Részletesen a 1.sz. mellékletben található.)

A működési támogatások előirányzata 27.225.383 Ft-tal emelkedik, egyrészt a mutatószám felmérés alapján igényelt támogatás csökken 7.496 Ft-tal, másrészt a működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások előirányzata 27.074.825 Ft rendkívüli támogatással emelkedik, valamint 158.054 Ft elszámolásból származó bevétel növekedés realizálódott. (Részletesen a 4.sz. mellékletben található.)

Az egyéb működési támogatások előirányzata 19.320.471 Ft-tal csökken. Ebből a NEAK finanszírozás a háziorvosi praxis átadása miatt, pályázatok bevételeiből, valamint az EFOP-2.4.1 kódú pályázat átcsoportosításából adódik. (Részletesen a 3.sz. mellékletben található.)

Felhalmozási célú támogatások előirányzata 346.409.017 Ft-tal emelkedik a tárgyévi és előző évi pályázatok támogatási összegével emelkedik. (Részletesen a 3.sz. mellékletben található.)

A működési bevétel előirányzata 1.018.000 Ft-tal emelkedik a biztosítók, közüzemi szolgáltatók visszatérítései, valamint a Magyar Államkincstár visszautalása miatt a 2020.évi dupla visszafizetés miatt.

A kiadási oldalon személyi juttatások előirányzata 12.349.315 Ft-tal emelkedik az előző években elnyert pályázatok lebonyolítása során felmerülő személyi jellegű kifizetések és könyvelése miatt.

A személyi jellegű kifizetések emelkedése miatt a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata is emelkedik 1.740.916 Ft-tal. (Részletesen a 7.sz. mellékletben található.)

A dologi kiadások előirányzatát a 67.028.336 Ft összeggel megemeli a nyertes pályázatok lebonyolítása során felmerülő üzemeltetési anyag vásárlása és a szolgáltatások kiadásai miatt. (Részletesen a 8.sz. mellékletben található.)

Szintén az előző és tárgyévi pályázatok miatt szükséges megemelni a beruházások előirányzatát 165.143.005 Ft-tal, a felújítások előirányzatát 22.738.848 Ft-tal. (Részletezés a 9. sz. melléklet.)

A központi finanszírozási kiadások előirányzata csökken az Óvoda központi irányítószervi támogatás folyósítása miatt 2.696.977 Ft-tal.

Az egyéb működési kiadásokon belül a tartalék összege 492.639.582 Ft-ra változott, ebből céltartalék 477.656.412 Ft, mely az Önkormányzat pályázati támogatásait fedezi.

Az idei évben a költségvetési rendeletet érintő módosítások átvezetését követően az egyéb általános tartalék összeg 12.814.969 Forintra változik.

(2) **Alattyáni Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv bevétel oldalán a költségvetési maradvány igénybevételi előirányzatát 2.830.140 Ft összeggel megemeli.

Kiadási oldalon a személyi juttatásokon belül átvezetés történik, az egyéb költségtérítés előirányzatát 505.260 Ft-tal, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzatát 100.648 Ft összeggel megemeli a 2020.decemberében kifizetett jutalom és megbízási díj könyvelése miatt, ezzel szemben a béren kívüli juttatás előirányzata 605.908 Ft-tal csökken. (Részletesen a 11.sz. mellékletben található.)

A dologi kiadások előirányzatát 2.830.140 Ft összeggel megemeli a költségvetési maradvány összegével, ebből 2.000.000 Ft-tal az informatikai szolgáltatások igénybevételének elirányzatát, 830.140 Ft-tal a közüzemi díjak előirányzattát megemeli.

(3) **Alattyáni Óvoda** költségvetési szerv bevételi oldalán a költségvetési maradvány igénybevételi előirányzatát 1.167.257 Ft összeggel, közvetített szolgáltatások ellenértékének előirányzatát 3.130.045 Ft-tal megemeli, valamint a központi irányítószervi támogatást 2.696.977 Ft-tal csökkenti.

A kiadási oldalon személyi juttatások előirányzatain belül átvezetés történik. Az egyéb költségtérítés előirányzatát 2.120.286 Ft-tal megemeli, a törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata 1.413.527 Ft-tal csökken, valamint a béren kívüli juttatások előirányzata 706.759 Ft-tal csökken, a 2020.decemberében kifizetett cafeteria, valamint az év közben kifizetett étkezési költségtérítés kifizetése és könyvelése miatt. A szakmai anyagok előirányzatát 201.700 Ft összeggel csökkenti, az üzemeltetési anyagok beszerzésének előirányzatát 1.246.892 Ft-tal megemeli

A felújítások kiadási előirányzata csökken 2.696.977 Ft-tal, mert a tálaló konyha felújítás és az összes csoportszoba világítás korszerűsítésének számlája az óvoda költségvetésébe került betervezésre és a számla is az intézmény nevére került kiállításra, azonban az épület az önkormányzat tulajdonát képezi, ezért a felújítások díja tovább számlázásra kerültek az Önkormányzat részére (Részletesen a 13.sz. mellékletben található.)

(4) **Idősek Klubja** költségvetési szerv bevételi oldalán a költségvetési maradvány igénybevételi előirányzatát 455.231 Ft-tal megemeli.

A költségvetési kiadások előirányzata a 455.231 Ft összeggel (a költségvetési maradvány összegével) emelkedett. A kiadási oldalon személyi juttatások előirányzatát 106.617,- Ft-tal csökkenti, közlekedési költségtérítésből átvezetésre került a kiküldetések kiadásai előirányzatára, valamit az egyéb költégtérítések előirányzatát 947.119 Ft-tal megemeli az étkezési költségtérítések könyvelése miatt, így a béren kívüli juttatás és a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásainak előirányzatát is csökkenti.

Új gépjármű került beszerzésre, így az egyéb tárgyi eszköz előirányzatát 500.000 Ft-tal megemeli, mely a közüzemi díjak előirányzatából kerül átcsoportosításra. További átcsoportosítások történtek a költségsorokon belül, melyet a 12.sz. melléklet tartalmaz.

A fentiek szerint kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetnek és mellékleteinek megfelelően módosítsa az önkormányzat 2021. évi költségvetését.

Alattyán,2021……

Huszár Arnold
polgármester

**1. melléklet** **Alattyán Község Önkormányzata ...../2021.(VII....) önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

**Alattyán Község Önkormányzata 2021. évi összesített intézményi szintű mérlege**

| Költségvetési bevételek | | | | | | | | Költségvetési kiadások | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rovat megnevezése | Rovat száma | Önkormányzat | | Intézményei | | Mindösszesen | | Rovat megnevezése | Rovat száma | Önkormányzat | | Intézményei | | Mindösszesen | | |
| | | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | | | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | |
| Önkormányzatok működési támogatásai | B11 | 202 277 155 | 229 502 538 | 0 | 0 | 202 277 155 | 229 502 538 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai | K1 | 82 946 315 | 95 402 247 | 110 786 841 | 110 680 224 | 193 733 156 | 206 082 471 | -12 349 315 |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B16 | 81 674 996 | 62 354 525 | 0 | 0 | 81 674 996 | 62 354 525 | Munkadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | K2 | 11 451 829 | 13 192 745 | 17 433 938 | 17 433 938 | 28 885 767 | 30 626 683 | -1 740 916 |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről mindösszesen | B1 | 283 952 151 | 291 857 063 | 0 | 0 | 283 952 151 | 291 857 063 | Dologi kiadások | K3 | 86 075 987 | 145 841 999 | 35 498 115 | 42 760 439 | 121 574 102 | 188 602 438 | -67 028 336 |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | B2 | 5 072 365 | 351 481 382 | | | 5 072 365 | 351 481 382 | Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | K4 | 4 917 547 | 4 917 547 | 0 | | 4 917 547 | 4 917 547 | 0 |
| Közhatalmi bevételek mindösszesen: | B3 | 25 400 000 | 25 400 000 | 0 | 0 | 25 400 000 | 25 400 000 | Egyéb működési célú kiadások | K5 | 389 852 646 | 492 639 582 | | | 389 852 646 | 492 639 582 | -102 786 936 |
| Működési bevételek mindösszesen | B4 | 21 847 604 | 22 865 604 | 9 600 356 | 12 730 401 | 31 447 960 | 35 596 005 | Beruházások | K6 | 4 673 680 | 169 389 719 | 393 290 | 820 256 | 5 066 970 | 170 209 975 | -165 143 005 |
| Működési célú átvett pénzeszközök | B6 | 118 201 | 118 201 | 0 | 0 | 118 201 | 118 201 | Felújítások | K7 | 32 551 069 | 57 986 894 | 2 696 977 | 0 | 35 248 046 | 57 986 894 | -22 738 848 |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Egyéb felhalmozási célú kiadás | K8 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **Költségvetési bevételek** | **(B1-B7)** | **336 390 321** | **691 722 250** | **9 600 356** | **12 730 401** | **345 990 677** | **704 452 651** | **Költségvetési kiadások** | | **612 469 073** | **979 370 733** | **166 809 161** | **171 694 857** | **779 278 234** | **1 151 065 590** | -371 787 356 |
| Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | (B8131) | 440 498 643 | 449 371 397 | 0 | 4 452 628 | 440 498 643 | 453 824 025 | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Maradvány igénybevétele | (B813) | 440 498 643 | 449 371 397 | 0 | 4 452 628 | 440 498 643 | 453 824 025 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | K914 | 7 211 086 | 7 211 086 | 0 | 0 | 7 211 086 | 7 211 086 | 0 |
| Központi, irányítószervi támogatás B816 | B816 | 0 | 0 | 157 208 805 | 154 511 828 | 157 208 805 | 154 511 828 | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása | K915 | 157 208 805 | 154 511 828 | | | 157 208 805 | 154 511 828 | 2 696 977 |
| Belföldi finanszírozás bevételei | (B81) | 440 498 643 | 449 371 397 | 157 208 805 | 158 964 456 | 597 707 448 | 608 335 853 | Belföldi finanszírozás kiadásai | K91 | 164 419 891 | 161 722 914 | 0 | 0 | 164 419 891 | 161 722 914 | 2 696 977 |
| Államháztartáson belüli megelőlegezés | (B814) | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | 0 |
| **Finanszírozási bevételek** | **(B8)** | **440 498 643** | **449 371 397** | **157 208 805** | **158 964 456** | **597 707 448** | **608 335 853** | **Finanszírozási kiadások** | **K9** | **164 419 891** | **161 722 914** | **0** | **0** | **164 419 891** | **161 722 914** | 2 696 977 |
| **Mindösszesen bevétel:** | | **776 888 964** | **1 141 093 647** | **166 809 161** | **171 694 857** | **943 698 125** | **1 312 788 504** | **Mindösszesen kiadás:** | | **776 888 964** | **1 141 093 647** | **166 809 161** | **171 694 857** | **943 698 125** | **1 312 788 504** | -369 090 379 |
| | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 |

| Maradvány felhasználás | Önkormányzat | | Intézményei | | Összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított |
| Működési bevétel | 331 317 956 | 340 240 868 | 9 600 356 | 12 730 401 | 340 918 312 | 352 971 269 |
| Felhalmozási bevétel | 5 072 365 | 351 481 382 | 0 | 0 | 5 072 365 | 351 481 382 |
| | | | | | | |
| Működési Kiadás | 575 244 324 | 751 994 120 | 163 718 894 | 170 874 601 | 738 963 218 | 922 868 721 |
| Felhalmozási kiadás | 37 224 749 | 227 376 613 | 3 090 267 | 820 256 | 40 315 016 | 228 196 869 |
| | | | | | | |
| **Működési** | -243 926 368 | -411 753 252 | -154 118 538 | -158 144 200 | -398 044 906 | -569 897 452 |
| **Felhamozási** | -32 152 384 | 124 104 769 | -3 090 267 | -820 256 | -35 242 651 | 123 284 513 |
| **Egyenleg** | **-276 078 752** | **-287 648 483** | **-157 208 805** | **-158 964 456** | **-433 287 557** | **-446 612 939** |
| | | | | | | |
| Finanszírozási műveletek | | | | | | |
| **bevételek** | 440 498 643 | 449 371 397 | 0 | 4 452 628 | 440 498 643 | 453 824 025 |
| **kiadások** | 7 211 086 | 7 211 086 | 0 | 0 | 7 211 086 | 7 211 086 |
| **Egyenleg** | **433 287 557** | **442 160 311** | **0** | **4 452 628** | **433 287 557** | **446 612 939** |
| **Mindösszesen** | | | | | **0** | **0** |

**2. melléklet Alattyán Község Önkormányzata …...../2021.(VII….) önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

**ALATTYÁN ÖNKORMÁNYZATA BEVÉTELEI ÉS KIADÁSI FŐELIRÁNYZATAI**
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**

adatok Ft-ban

| Cím | Alcím | Jogcím | Előirányzati csop. | Cím megnevezése | Alcím, jogcím, előirányzat megnevezése | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| száma: | | | | | | | |
| 1 | | | | Alattyán Község Önkormányzata | | | |
| | 1 | | | | ***Működési bevételek*** | ***336 390 321 Ft*** | ***691 722 250 Ft*** |
| | | 1 | | | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)** | **283 952 151 Ft** | **291 857 063 Ft** |
| | | 2 | | | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül (B2)** | **5 072 365 Ft** | **351 481 382 Ft** |
| | | 3 | | | **Közhatalmi bevételek (B3)** | **25 400 000 Ft** | **25 400 000 Ft** |
| | | | 1 | | Vagyoni típusú adók | 2 100 000 Ft | 2 100 000 Ft |
| | | | 2 | | Értékesítési és forgalmi adók | 22 000 000 Ft | 22 000 000 Ft |
| | | | 3 | | Gépjárműadó | - Ft | - Ft |
| | | | 4 | | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó | - Ft | - Ft |
| | | | 5 | | Egyéb közhatalmi bevétel | 450 000 Ft | 450 000 Ft |
| | | 4 | | | **Működési bevételek (B4)** | **21 847 604 Ft** | **22 865 604 Ft** |
| | | | | | Készletértékesítés ellenértéke (B401) | 2 050 926 Ft | 2 050 926 Ft |
| | | | | | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 10 810 439 Ft | 10 810 439 Ft |
| | | | | | Közvetített szolgáltatások (B403) | - Ft | - Ft |
| | | | | | Tulajdonosi bevételek (B404) | 3 574 701 Ft | 3 574 701 Ft |
| | | | | | Ellátási díj bevételek (B405) | 800 000 Ft | 800 000 Ft |
| | | 5 | | | **Felhalmozási bevételek (B5)** | - Ft | - Ft |
| | | 6 | | | **Működési célú átvett pénzeszközök (B6)** | 118 201 Ft | 118 201 Ft |
| | | 7 | | | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)** | - Ft | - Ft |
| | 2 | | | | **Finanszírozási bevételek (B8)** | **440 498 643 Ft** | **449 371 397 Ft** |
| | | 8 | | | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 440 498 643 Ft | 449 371 397 Ft |
| | | | | | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | - Ft |
| **Bevételek összesen** | | | | | | **776 888 964 Ft** | **1 141 093 647 Ft** |
| | | | | | Ellenőrző sor | - Ft | - Ft |

| Cím | Alcím | jogcím | Előirányzat | Cím megnevezése | Alcím, jogcím, előirányzat megnevezése | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| száma: | | | | | | | |
| 1 | | | | Alattyán Község Önkormányzata | | | |
| | 3 | | | | ***Költségvetési kiadások*** | **575 244 324 Ft** | **751 994 120 Ft** |
| | | 1 | | | Személyi jellegű kiadások (K1) | 82 946 315 Ft | 95 402 247 Ft |
| | | | 1 | | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) | 11 451 829 Ft | 13 192 745 Ft |
| | | | 2 | | Dologi kiadások (K3) | 86 075 987 Ft | 145 841 999 Ft |
| | | | 3 | | Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4) | 4 917 547 Ft | 4 917 547 Ft |
| | | | 4 | | Egyéb működési célú kiadások (K5) | 389 852 646 Ft | 492 639 582 Ft |
| | | | 5 | | ebből: tartalék | 387 684 445 Ft | 490 471 381 Ft |
| | | | 6 | | | | |
| | | | 7 | | | | |
| | 4 | | | | **Felhalmozási jellegű kiadások** | **37 224 749 Ft** | **227 376 613 Ft** |
| | | | | | Beruházások (K6) | 4 673 680 Ft | 169 389 719 Ft |
| | | | | | Felújítások (K7) | 32 551 069 Ft | 57 986 894 Ft |
| | | | | | | | |
| | 5 | | | | **Finanszírozási kiadások (K8)** | **157 208 805 Ft** | **154 511 828 Ft** |
| | | | | | Intézményi finanszírozás | 157 208 805 Ft | 154 511 828 Ft |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 6 | | | | **Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)** | 7 211 086 Ft | 7 211 086 Ft |
| **Kiadások összesen** | | | | | | **776 888 964 Ft** | **1 141 093 647 Ft** |
| | | | | | | - Ft | - Ft |

**3. melléklet**

**Alattyán Község Önkormányzata …...../2021.(VII….) önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

## Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó 2021. évi bevételi előirányzatok

adatok Ft-ban

| Cím | Alcím | Jogcím | Előir. száma: | Cím megnevezése | Alcím, jogcím, előirányzat megnevezése | Bevétel Kötelező feladat | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | | | | **Alattyán Község Önkormányzata** | | | | | |
| | 1 | | | | **Működési bevételek** | | | | |
| | | 1 | | | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)** | | | | |
| | | | 1 | | Települési önkormányzatok általános működésének támogatása B111 | 57 597 354 Ft | 57 597 354 Ft | 57 864 068 Ft | 266 714 Ft |
| | | | 2 | | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen B112 | 55 485 500 Ft | 55 485 500 Ft | 57 081 500 Ft | 1 596 000 Ft |
| | | | 3 | | Települési önkormányzatok szociális , gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen B113 | 36 486 541 Ft | 36 486 541 Ft | 34 748 163 Ft | -1 738 378 Ft |
| | | | 4 | | Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen B1131 | 26 317 850 Ft | 26 317 850 Ft | 26 113 190 Ft | -204 660 Ft |
| | | | 5 | | Települési önkormányzatok kulturális jellegű feladatainak támogatása B114 | 4 389 910 Ft | 4 389 910 Ft | 4 462 738 Ft | 72 828 Ft |
| | | | 6 | | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások B115 | 22 000 000 Ft | 22 000 000 Ft | 49 074 825 Ft | 27 074 825 Ft |
| | | | 7 | | Elszámolásból származó bevételek B116 | 0 Ft | 0 Ft | 158 054 Ft | 158 054 Ft |
| | | | | | **Működési támogatások összesen (B11)** | **202 277 155** | **202 277 155** | **229 502 538 Ft** | 27 225 383 Ft |
| | | | 7. | | Egyéb működési bevételek államháztartáson belül (B16):EFOP-3.7.3,EFOP-1.6.2,TOP-5.3.1, | 6 444 921 | 6 444 921 | 5 214 926 Ft | -1 229 995 Ft |
| | | | 7.1. | | Egyéb működési bevételek államháztartáson belül (B16): NEAK | 33 035 100 | 33 035 100 | 14 471 300 Ft | -18 563 800 Ft |
| | | | 7.2. | | Egyéb működési bevételek államháztartáson belül (B16): közfoglalkoztatás,diákmunka,GINOP | 27 194 975 | 27 194 975 | 27 668 299 | 473 324 Ft |
| | | | 7.3. | | Egyéb működési bevételek (B16): MVH-mezőgazdasági támogatás | 15 000 000 | 15 000 000 | 15 000 000 Ft | 0 Ft |
| | | | 7.4. | | | 0 | 0 | | 0 Ft |
| | | | | | | | 0 | | 0 Ft |
| | | | | | **Egyéb működési támogatások összesen** | **81 674 996** | **81 674 996** | **62 354 525 Ft** | -19 320 471 Ft |
| | | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (B1)** | | | | **283 952 151** | **283 952 151** | **291 857 063** | 7 904 912 Ft |
| | | | | | | | | | 0 Ft |
| | | **2** | | | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)** | | | | 0 Ft |
| | | | 1. | | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21): belterületi út felújítás,szolgálati lakás felújítás,járdaépítés | 0 | 0 | 33 651 050 Ft | -33 651 050 Ft |
| | | | | | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT belülről (B25) közfoglalkoztatás | 5 072 365 Ft | 5 072 365 Ft | 5 072 365 Ft | 0 Ft |
| | | | 2. | | VP6 pályázat | - Ft | - Ft | 34 528 452 Ft | -34 528 452 Ft |
| | | | 3. | | EFOP-2.4.1 pályázat | - Ft | - Ft | 2 229 515 Ft | -2 229 515 Ft |
| | | | | | TOP-2.1.3 II.ütem | - Ft | - Ft | 276 000 000 Ft | -276 000 000 Ft |
| | | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről mindösszesen (B2)** | | | | **5 072 365 Ft** | **5 072 365 Ft** | **351 481 382 Ft** | 346 409 017 Ft |
| | | | | | | **0** | 0 | | 0 Ft |
| | | **3** | | | **Közhatalmi bevételek (B3)** | | | | 0 Ft |
| | | | **1.** | | **Vagyoni típusú adók (B34)** | **2 100 000 Ft** | **2 100 000 Ft** | **2 100 000 Ft** | 0 Ft |
| | | | 1.1. | | Magánszemélyek kommunális adója | 2 100 000 Ft | 2 100 000 Ft | 2 100 000 Ft | 0 Ft |
| | | | **2.** | | **Értékesítési és forgalmi adó (B351)** | **22 000 000 Ft** | **22 000 000 Ft** | **22 000 000 Ft** | 0 Ft |
| | | | 2.1. | | Helyi iparűzési adó | 22 000 000 Ft | 22 000 000 Ft | 22 000 000 Ft | 0 Ft |
| | | | **3.** | | **Gépjárműadó (B354)** | **- Ft** | **- Ft** | **- Ft** | 0 Ft |
| | | | **4.** | | **Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó (B355)** | | | | 0 Ft |
| | | | **4.1.** | | **Egyéb közhatalmi bevételek (B36)** | **1 300 000 Ft** | **1 300 000 Ft** | **1 300 000 Ft** | 0 Ft |
| | | | **5.** | | ebből-Talajterhelési díj | 450 000 Ft | 450 000 Ft | 450 000 Ft | 0 Ft |
| | | **Közhatalmi bevételek mindösszesen (B3)** | | | | **25 400 000 Ft** | **25 400 000 Ft** | **25 400 000 Ft** | 0 Ft |
| | | **4** | | | **Működési bevételek (B4)** | | | | 0 Ft |
| | | | **1.** | | Készletértékesítés ellenértéke (B401) | 2 050 926 Ft | 2 050 926 Ft | 2 050 926 Ft | 0 Ft |
| | | | **2.** | | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 10 810 439 Ft | 10 810 439 Ft | 10 810 439 Ft | 0 Ft |
| | | | **3.** | | Közvetített szolgáltatások (B403) | - Ft | - Ft | - Ft | 0 Ft |
| | | | **4.** | | Tulajdonosi bevételek (B404) | 3 574 701 Ft | 3 574 701 Ft | 3 574 701 Ft | 0 Ft |
| | | | **5.** | | Ellátási díj bevételek (B405) | 800 000 Ft | 800 000 Ft | 800 000 Ft | 0 Ft |
| | | | **6.** | | Kiszámlázott ÁFA (B406) | 4 511 538 Ft | 4 511 538 Ft | 4 511 538 Ft | 0 Ft |
| | | | **7.** | | Egyéb működési bevétel (B411) | 100 000 Ft | 100 000 Ft | 1 118 000 Ft | 1 018 000 Ft |
| | | **Működési bevételek összesen (B4)** | | | | **21 847 604 Ft** | **21 847 604 Ft** | **22 865 604 Ft** | 1 018 000 Ft |
| | | **5** | | | **Felhalmozási bevételek (B5)** | | | | 0 Ft |
| | | **6** | | | **Működési célú átvett pénzeszközök (B6)** | 118 201 Ft | 118 201 Ft | 118 201 Ft | 0 Ft |
| | | **7** | | | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)** | **- Ft** | **- Ft** | **- Ft** | 0 Ft |
| | | | **1.** | | | | - Ft | - Ft | 0 Ft |
| **Költségvetési bevételek mindösszesen (B1-B7)** | | | | | | **336 390 321 Ft** | **336 390 321 Ft** | **691 722 250 Ft** | 355 331 929 Ft |
| | **2** | | | | **Finanszírozási bevételek (B8)** | | | | 0 Ft |
| | | **8** | | | **Előző év költségvetési maradványának igénybevétele** | **440 498 643 Ft** | **440 498 643 Ft** | **449 371 397 Ft** | 8 872 754 Ft |
| | | | **8.1.** | | Működési célra | 62 814 198 Ft | 62 814 198 Ft | 71 686 952 Ft | 8 872 754 Ft |
| | | | **8.2.** | | Felhalmozási célra | 377 684 445 Ft | 377 684 445 Ft | 377 684 445 Ft | 0 Ft |
| | | | | | **Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)** | | | **- Ft** | 0 Ft |
| | | | | | **Finanszírozási bevételek mindösszesen (B8)** | **440 498 643 Ft** | **440 498 643 Ft** | **449 371 397 Ft** | 8 872 754 Ft |
| | | | | **Önkormányzat bevételei összesen** | | **776 888 964 Ft** | **776 888 964 Ft** | **1 141 093 647 Ft** | 364 204 683 Ft |

## Alattyán Község Önkormányzatát megillető 2021. évi normatíva és államháztartáson belüli átvett pénzeszközök

adatok ft-ban

| Támogatási forma | Támogatás megnevezése | Támogatás | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Mutató | Ft/mutató | Ft-ban | |
| | | Eredeti előirányzat | | | Módosított előirányzat |
| | | 2021 | | | 2021 |
| 1.1.1.1. Info 1 | Önkormányzati hivatal működésének támogatása (beszámítás után) | 6,05 | 5 475 000 Ft | 33 123 750 Ft | 33 226 600 Ft |
| 1.1.1. | A települési önkormányzatok működésének általános támogatása | | | 24 473 604 Ft | 24 637 468 Ft |
| 1.1.1.2. | *Településüzemeltetés-zöldterület-gazdálkodás támogatása* | | | 4 687 200 Ft | 4 687 200 Ft |
| 1.1.1.3. | *Településüzemeltetés-közvilágítás támogatása* | | | *5 280 000 Ft* | *5 280 000 Ft* |
| 1.1.1.4. | *Településüzemeltetés-köztemető támogatása* | | | *1 833 813 Ft* | *1 833 813 Ft* |
| 1.1.1.5. | *Teleülésüzemeltetés-közutak támogatása* | | | *4 649 641 Ft* | *4 813 505 Ft* |
| 1.1.1.6. | *Egyéb önkormányzati feladatok támogatása* | | | 8 000 000 Ft | 8 000 000 Ft |
| 1.1.1.7. | *Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása* | | | 22 950 Ft | 22 950 Ft |
| | | | | - Ft | - Ft |
| | | | | - Ft | |
| **1.1.** | **Települési önkormányzatok általános működésének támogatása (B111)** | | | **57 597 354 Ft** | **57 864 068 Ft** |
| 1.2.2.1. | *Pedagógusok átlagbér alapú támogatása* | *7,4* | *4 861 500 Ft* | *35 975 100 Ft* | *35 975 100 Ft* |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1.2.5.1.1. | *Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbér alapú támogatása* | *4* | *2 919 000 Ft* | *11 676 000 Ft* | *13 272 000 Ft* |
| | | | | | |
| | **Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása összesen (B112):** | | | **47 651 100 Ft** | **49 247 100 Ft** |
| 1.2.1.1. | *óvodaműködtetési támogatás 12 havi támogatása* | *76* | *97 400 Ft* | *7 402 400 Ft* | *7 402 400 Ft* |
| | | | | *- Ft* | *- Ft* |
| | **Óvodaműködtetési támogatás összesen (B112):** | | | **7 402 400 Ft** | **7 402 400 Ft** |
| 1.2.3.1.1.1.1. | **Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok ,pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása** | | | **432 000 Ft** | **432 000 Ft** |
| | **Alapfokozatú végzettségű PED II. kieg támogatása** | 1 fő | 432 000 Ft | 432 000 Ft | 432 000 Ft |
| | **Mesterfokozatú végzettségű MESTER PED.kat.kieg.támogatása** | | | - Ft | |
| **1.2.** | **Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen (B112):** | | | **55 485 500 Ft** | **57 081 500 Ft** |
| **1.3.1.** | **A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása** | | | **19 233 301 Ft** | **19 233 301 Ft** |
| **1.3.2.1.-1.3.2.2.** | **A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása** | | | **17 253 240 Ft** | **15 514 862 Ft** |
| 1.3.2.6.1. | Időskorúak nappali intézményi ellátása | | | - Ft | |
| 1.3.2.8.1. | Demens személyek nappali intézményi ellátása | 19 fő | 732 000 Ft | 13 908 000 Ft | 12 691 282 Ft |
| | Család- és gyermekjóléti szolgálat | számított létszám | | | |
| | Család- és gyermekjóléti központ | számított létszám | | | |
| 1.3.2.3.1. | szociális étkeztetés | 34 fő | 66 360 Ft | 2 256 240 Ft | 1 689 250 Ft |
| | | | | | |
| 1.3.2.4.2. | házi segítségnyújtás- személyi gondozás -önálló feladatellátás | 3 fő | 363 000 Ft | 1 089 000 Ft | 1 134 330 Ft |
| | **Települési önormányzatok szociális , gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen (B113)** | | | **36 486 541 Ft** | **34 748 163 Ft** |
| **1.4.1.** | **A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása** | | | **24 830 060 Ft** | **24 625 400 Ft** |
| 1.4.1.1. | *Intézményi gyermekétkeztetés-bértámogatás* | | | *12 378 960 Ft* | *12 174 300 Ft* |
| 1.4.1.2. | *Intézményi gyermekétkeztetés-üzemeltetési támogatás* | | | *12 451 100 Ft* | *12 451 100 Ft* |
| **1.4.2** | **Szünidei étkeztetés támogatása** | | | **1 487 790 Ft** | **1 487 790 Ft** |
| **1.4.** | **Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen (B1131)** | | | **26 317 850 Ft** | **26 113 190 Ft** |
| 1.5.2. | Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása | 2023 fő | 2170 Ft/fő | 4 389 910 Ft | 4 462 738 Ft |
| **1.5.** | **Települési önkormányzatok kulturális feladatok támogatása összesen (B114)** | | | **4 389 910 Ft** | **4 462 738 Ft** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | **Működési célú támogatás:HIPA kiegészítés ,REKI (B115)** | | | **22 000 000 Ft** | **49 074 825 Ft** |
| | **Elszámolásból származó bevételek (B116)** | | | | |
| **Helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások egyes költségvetési kapcsolatokból számított bevételei összesen** | | | | **202 277 155 Ft** | **229 344 484 Ft** |

**5. melléklet**

**Alattyán Község Önkormányzata …...../2021.(VII….)
önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló
6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

## Alattyán Község Önkormányzatának 2021. évi működési bevételei

adatok Ft-ban

| Rovat megnevezése | Rovat száma | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat |
|---|---|---|---|
| **Készletértékesítés ellenértéke** | **B401** | **2 050 926 Ft** | **2 050 926 Ft** |
| **Szolgáltatások ellenértéke** | **B402** | **10 810 439 Ft** | **10 810 439 Ft** |
| ebből: bérbeadásból származó bevétel | | | |
| **Közvetített szolgáltatások ellenértéke** | **B403** | **- Ft** | **- Ft** |
| ebből Államháztartáson kívülre számlázott | | | |
| ebből: Államháztartáson belülre számlázott | | | |
| **Tulajdonosi bevételek** | **B404** | **3 574 701 Ft** | **3 574 701 Ft** |
| **Ellátási díjak** | **B405** | **800 000 Ft** | **800 000 Ft** |
| **Kiszámlázott általános forgalmi adó** | **B406** | **4 511 538 Ft** | **4 511 538 Ft** |
| **Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek** | **B408** | | |
| **Biztosító által fizetett kártérítés** | **B410** | **- Ft** | **- Ft** |
| **Egyéb működési bevételek** | **B411** | **100 000 Ft** | **1 118 000 Ft** |
| **Működési bevételek mindösszesen** | **B4** | **21 847 604 HUF** | **22 865 604 HUF** |
| **Önként vállalt** | | | |
| **Kötelező** | | | |

6. melléklet Alattyán Község Önkormányzata ...../2021.(VII....) önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról

**Önkormányzat gazdálkodási körébe tartozó 2021. évi működési, felhalmozási és felújítási kiadások**

2021. évi eredeti előirányzat

| KIADÁSI JOGCÍMEK | | | 011130 | | 013350 | | 013320 | | 013360 | | 041233 | | 041237 | | 047120 | | 018010 | | 045160 | | 062020 | | 064010 | | 066010 | | 066020 | | 072111 | | 072 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rovatrend | Előirányzatcsoport / Kiemelt előirányzat szerinti bontás | | önkormányzatok és önkormány-zati hivatalok jogalkotó és ál-talános igazg-i tevékenysége | | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok | | köztemető-fenntartási-és működtetés | | Más szerv részére végzett pü.gazd.üzem.egyéb szolg. | | hosszabb időtartamú közfoglalkoz-tatás | | közfoglalkoz-tatási mintaprogram | | piac üzemeltetés | | Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel | | közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása | | Településfejlesztési projektek és támogatásuk | | közvilágítás | | zöldterület-kezelés | | város-, községgazdál-kodási egyéb szolgáltatások | | háziorvosi alapellátás | | Fogorvosi |
| | | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat |
| K1 | Személyi juttatások (K1) | Kötelező | 12 801 300 | 12 801 300 | | | 1 996 008 | 2 113 902 | | | 493 721 | 1 683 727 | 20 420 418 | 20 420 418 | | | - | | | | - | 11 741 000 | | | 2 971 200 | 3 115 560 | 24 694 428 | 26 109 418 | 9 779 064 | 6 981 209 | |
| | | Önként vállalt | - | - | | | 96 000 | - | | | - | - | - | - | | | - | - | | | | | | | 96 000 | - | 816 012 | - | 240 000 | - | |
| | | **Összesen** | 12 801 300 | 12 801 300 | - | - | 2 092 008 | 2 113 902 | - | - | 493 721 | 1 683 727 | 20 420 418 | 20 420 418 | - | | - | - | - | - | - | 11 741 000 | - | - | 3 067 200 | 3 115 560 | 25 510 440 | 26 109 418 | 10 019 064 | 6 981 209 | - |
| K2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) | Kötelező | 1 984 202 | 1 984 202 | | | 338 661 | 342 055 | | | 38 263 | 130 489 | 1 582 582 | 1 635 207 | | | - | - | - | - | - | 1 672 153 | - | - | 489 816 | 497 312 | 4 076 515 | 4 465 221 | 1 588 955 | 1 083 327 | |
| | | Önként vállalt | - | - | | | - | - | | | - | - | - | - | | | - | - | - | - | | - | - | - | | | - | - | - | - | |
| | | **Összesen** | 1 984 202 | 1 984 202 | - | - | 338 661 | 342 055 | - | - | 38 263 | 130 489 | 1 582 582 | 1 635 207 | - | - | - | - | - | - | - | 1 672 153 | - | - | 489 816 | 497 312 | 4 076 515 | 4 465 221 | 1 588 955 | 1 083 327 | - |
| K3 | Dologi kiadások (K3) | Kötelező | 10 135 890 | 24 280 969 | | | 95 710 | 65 710 | 2 324 100 | 2 324 100 | - | - | 10 551 246 | 12 675 925 | 131 445 | 76 445 | - | - | 4 649 641 | 6 398 868 | - | 48 437 886 | 5 280 000 | 5 280 000 | 1 144 190 | 975 828 | 12 361 726 | 10 569 629 | 15 311 319 | 10 641 863 | 119 704 |
| | | Önként vállalt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Összesen** | 10 135 890 | 24 280 969 | - | - | 95 710 | 65 710 | 2 324 100 | 2 324 100 | - | - | 10 551 246 | 12 675 925 | 131 445 | 76 445 | - | - | 4 649 641 | 6 398 868 | - | 48 437 886 | 5 280 000 | 5 280 000 | 1 144 190 | 975 828 | 12 361 726 | 10 569 629 | 15 311 319 | 10 641 863 | 119 704 |
| K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) | Kötelező | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Önként vállalt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Összesen** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| K5 | Egyéb működési célú kiadások (K5) | Kötelező | 377 684 445 | 477 656 412 | 10 000 000 | 12 814 969 | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| | | Önként vállalt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ebből: K513 | Tartalékok | | 377 684 445 | 477 656 412 | 10 000 000 | 12 814 969 | - | - | | | - | - | - | - | | | | - | - | - | | | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | *- általános tartalékok* | | | | *10 000 000* | *12 814 969* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | *- céltartalékok* | | *377 684 445* | *477 656 412* | | | *0* | | | | *0* | | *0* | | | | *0* | | *0* | | | | *0* | | *0* | | *0* | | *0* | | |
| | | **Összesen** | 377 684 445 | 477 656 412 | 10 000 000 | 12 814 969 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| K6 | Beruházások (K6) | Kötelező | - | 238 490 | - | 10 600 000 | | | | | | | | | | | | | - | - | | 151 996 944 | | | - | - | 2 050 000 | 4 975 605 | 1 155 700 | 110 700 | |
| | | Önként vállalt | | | - | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | - | | - | | |
| | | **Összesen** | - | 238 490 | - | 10 600 000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | 2 050 000 | 4 975 605 | 1 155 700 | 110 700 | - |
| K7 | Felújítások (K7) | Kötelező | 5 982 070 | 5 982 070 | - | 3 130 045 | | | | | | | | | | | | | 1 308 315 | 1 308 315 | | 22 305 780 | | | - | - | 5 441 762 | 5 441 762 | - | - | |
| | | Önként vállalt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Összesen** | 5 982 070 | 5 982 070 | - | 3 130 045 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 308 315 | 1 308 315 | | | - | - | - | - | 5 441 762 | 5 441 762 | - | - | - |
| K8 | Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) | Kötelező | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Önként vállalt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Összesen** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| K9 | Finanszírozási kiadások (K9) | Kötelező | 7 211 086 | 7 211 086 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Önként vállalt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Összesen** | 7 211 086 | 7 211 086 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| 311 | 074031 | | 081030 | | 082044 | | 082070 | | 063080 | | 082092 | | 096015 | | 106010 | | 107060 | | 018030 | | 107080 | | Összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| alapellátás | család- és nővédelmi egészségügyi gondozás | | sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése | | könyvtári szolgáltatás | | történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése,megóvása | | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése | | közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása | | gyermekétkeztetés köznevelési intézményben | | lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése | | egyes szociális pénzbeni és természetbeni ellátások, támogatások | | Támogatás célú finanszírozási műveletek | | Esélyegyenlőség elősegítését célzó tev. és porgramok | | | |
| Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
| | 5 164 164 | 5 313 400 | | | 1 593 000 | 1 665 182 | | | | | 1 593 000 | 1 707 131 | | | | | | | | | - | 1 750 000 | **81 506 303** | 95 402 247 Ft |
| | 96 000 | - | | | 96 000 | - | | | | | - | - | | | | | | | | | | | **1 440 012** | - Ft |
| - | 5 260 164 | 5 313 400 | - | - | 1 689 000 | 1 665 182 | - | - | - | - | 1 593 000 | 1 707 131 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 750 000 | 82 946 315 | 95 402 247 |
| | 829 725 | 841 669 | - | - | 276 195 | 276 195 | - | - | - | - | 246 915 | 264 915 | - | - | - | - | - | - | - | - | | | **11 451 829** | **13 192 745** |
| | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | **-** | **-** |
| - | 829 725 | 841 669 | - | - | 276 195 | 276 195 | - | - | - | - | 246 915 | 264 915 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 11 451 829 | 13 192 745 |
| 74 715 | 474 142 | 515 921 | 642 101 | 531 201 | 275 044 | 370 544 | 228 600 | 323 600 | - | 185 166 | 1 451 080 | 1 449 580 | 16 157 849 | 16 157 849 | 2 666 000 | 2 390 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | | | 76 200 | 116 200 | **86 075 987** | **145 841 999** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** | **-** |
| 74 715 | 474 142 | 515 921 | 642 101 | 531 201 | 275 044 | 370 544 | 228 600 | 323 600 | - | 185 166 | 1 451 080 | 1 449 580 | 16 157 849 | 16 157 849 | 2 666 000 | 2 390 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | - | - | 76 200 | 116 200 | 86 075 987 | 145 841 999 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 917 547 | 4 917 547 | | | | | **4 917 547** | **4 917 547** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** | **-** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 917 547 | 4 917 547 | - | - | - | - | 4 917 547 | 4 917 547 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 000 000 | 2 000 000 | | | **389 684 445** | **492 471 381** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 50 000 | 50 000 | | | 118 201 | 118 201 | **168 201** | **168 201** |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | 387 684 445 | 490 471 381 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 000 000 | 12 814 969 |
| | *0* | | *0* | | *0* | | *0* | | *0* | | *0* | | *0* | | *0* | | *0* | | *0* | | | | **377 684 445** | **477 656 412** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 50 000 | 50 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | 118 201 | 118 201 | 389 852 646 | 492 639 582 |
| | 220 980 | 220 980 | 1 047 000 | 1 047 000 | | | | | | | 200 000 | 200 000 | | | - | - | | | | | | | **4 673 680** | **169 389 719** |
| | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | | | **-** | **-** |
| - | 220 980 | 220 980 | 1 047 000 | 1 047 000 | - | - | - | - | - | - | 200 000 | 200 000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 673 680 | 169 389 719 |
| | - | - | 19 818 922 | 19 818 922 | | | | | | | - | - | | | - | - | | | | | | | **32 551 069** | **57 986 894** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** | **-** |
| - | - | - | 19 818 922 | 19 818 922 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 32 551 069 | 57 986 894 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** | **-** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** | **-** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 157 208 805 | 154 511 828 | | | **164 419 891** | **161 722 914** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** | **-** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 157 208 805 | 154 511 828 | - | - | 164 419 891 | 161 722 914 |

1 141 093 647

7. melléklet **Alattyán Község Önkormányzata ...../2021.(VII....) önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

## Alattyán Önkormányzatának 2021. évi személyi jellegű ráfordításainak táblázata kormányzati funkciónként

adatok Forintban

| KIADÁSI JOGCÍMEK | | 011130 | | 013320 | | 041233 | | 041237 | | 062020 | | 066010 | | 066020 | | 072111 | | 074031 | | 082044 | | 082092 | | 107080 | | Összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rovatrend | Előirányzatcsoport / Kiemelt előirányzat szerinti bontás | önkormányzatok és önkormány-zati hivatalok jogalkotó és ál-talános igazg-i tevékenysége | | köztemető-fenntartási-és működtetés | | hosszabb időtartamú közfoglalkoz-tatás | | közfoglalkoztatási mintaprogram | | Településfejlesztési projektek és támogatásuk | | zöldterület-kezelés | | város-, községgazdál-kodási egyéb szolgáltatások | | háziorvosi alapellátás | | család- és nővédelmi egészségügyi gondozás | | könyvtári szolgáltatás | | közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása | | Esélyegyenlőség elősegítését célzó tev. és porgramok | | | |
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | **Eredeti előirányzat** | **Módosított előirányzat** |
| **K1** | **Személyi juttatások** | 12 801 300 | 12 801 300 | 2 092 008 | 2 113 902 | 493 721 | 1 683 727 | 20 420 418 | 20 420 418 | - | 11 741 000 | 3 067 200 | 3 115 560 | 25 510 440 | 26 109 418 | 10 019 064 | 6 981 209 | 5 260 164 | 5 313 400 | 1 689 000 | 1 665 182 | 1 593 000 | 1 707 131 | - | 1 750 000 | 82 946 315 | 95 402 247 |
| **K11** | **Foglalkoztatottak személyi juttatásai** | | | 2 092 008 | 2 113 902 | 493 721 | 1 683 727 | 20 420 418 | 20 420 418 | - | 5 501 000 | 3 067 200 | 3 115 560 | 25 510 440 | 25 202 074 | 10 019 064 | 6 981 209 | 5 260 164 | 5 236 344 | 1 689 000 | 1 665 182 | 1 593 000 | 1 707 131 | - | 1 750 000 | 70 145 015 | 75 376 547 |
| *K1101* | *Törvény szerinti illetmények, munkabérek* | | | 1 829 674 | 1 829 674 | 493 721 | 1 683 727 | 20 420 418 | 20 100 254 | | 4 461 000 | 2 723 600 | 2 723 600 | 22 636 559 | 23 650 741 | 8 964 142 | 4 447 884 | 4 733 817 | 4 733 817 | 1 460 250 | 1 460 250 | 1 460 250 | 1 460 250 | | | 64 722 431 | 66 551 197 |
| *K1102* | *Normatív jutalmak* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| *K1103* | *Céljuttatás, célprémium* | | | | | - | | | | | | - | | - | | | | | | - | | - | | | | - | - |
| *K1104* | *Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| *K1105* | *Végkielégítés* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| *K1106* | *Jubileumi jutalom* | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | - |
| *K1107* | *Béren kívüli juttatások* | | | 96 000 | | | | | | | | 96 000 | | 816 012 | | 240 000 | - | 96 000 | | 96 000 | | | | | | 1 440 012 | - |
| *K1108* | *Ruházati költségtérítés* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| *K1109* | *Közlekedési költségtérítés* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| *K1110* | *Egyéb költségtérítések* | | | | 117 894 | - | | | | | | | 144 360 | - | 1 051 333 | - | 84 706 | - | 72 180 | - | 72 182 | - | 72 182 | | | - | 1 614 837 |
| *K1111* | *Lakhatási támogatások* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| *K1112* | *Szociális támogatások* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| *K1113* | *Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai* | | | 166 334 | 166 334 | | | | 320 164 | | 1 040 000 | 247 600 | 247 600 | 2 057 869 | 500 000 | 814 922 | 2 448 619 | 430 347 | 430 347 | 132 750 | 132 750 | 132 750 | 174 699 | | 1 750 000 | 3 982 572 | 7 210 513 |
| **K12** | **Külső személyi juttatások** | 12 801 300 | 12 801 300 | - | - | - | - | - | - | - | 6 240 000 | - | - | - | 907 344 | - | - | - | 77 056 | - | - | - | - | - | - | 12 801 300 | 20 025 700 |
| K121 | Választott tisztségviselők juttatásai | 12 801 300 | 12 801 300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 801 300 | 12 801 300 |
| K122 | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások | | | | | | | | | | 6 240 000 | | | | 907 344 | | | | 77 056 | | | | | | | - | 7 224 400 |
| K123 | Egyéb külső személyi juttatások | - | | | | - | | - | | | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | | - | - |
| **K2** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** | 1 984 202 | 1 984 202 | 338 661 | 342 055 | 38 263 | 130 489 | 1 582 582 | 1 635 207 | | 1 672 153 | 489 816 | 497 312 | 4 076 515 | 4 465 221 | 1 588 955 | 1 083 327 | 829 725 | 841 669 | 276 195 | 276 195 | 246 915 | 264 915 | - | - | 11 451 829 | 13 192 745 |

**Alattyán Község Önkormányzatának 2021. évi dologi k**

| KIADÁSI JOGCÍMEK | | 011130 | | 013320 | | 013360 | | 041233 | | 041237 | | 047120 | | 047410 | | 045160 | | 064010 | | 062020 | | 066010 | | 066020 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rovatrend | Előirányzatcsoport / Kiemelt előirányzat szerinti bontás | önkormányzatok és önkormány-zati hivatalok jogalkotó és ál-talános igazg-i tevékenysége | | köztemető-fenntartási-és működtetés | | Más szerv részére végzett pü.gazd.üzem.egyéb szolg. | | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | | közfoglalkoz-tatási mintaprogram | | piac üzemeltetés | | ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek | | közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása | | közvilágítás | | Településfejlesztési projektek és támogatásuk | | zöldterület-kezelés | | város-, községgazdál-kodási egyéb szolgáltatások | |
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
| **K31** | **Készletbeszerzés** | 200 000 | 86 000 | - | - | - | - | - | - | 7 754 768 | 8 765 768 | - | - | - | - | 299 000 | 50 000 | - | - | - | 1 355 000 | 737 000 | 628 638 | 535 433 | 882 529 |
| K311 | Szakmai anyagok beszerzése | 100 000 | 26 000 | - | | | | | | | 11 000 | | | - | | - | | - | | | 55 000 | - | | | |
| K312 | Üzemeltetési anyagok beszerzése | 100 000 | 60 000 | - | | | | | | 7 754 768 | 8 754 768 | | | | | 299 000 | 50 000 | | | | 1 300 000 | 737 000 | 628 638 | 535 433 | 882 529 |
| K313 | Árubeszerzés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **K32** | **Kommunikációs szolgáltatások** | 901 000 | 1 464 183 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 65 000 | - | - | - | 15 000 |
| K321 | Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 141 000 | 558 183 | - | | | | | | - | | | | - | | - | | - | | | 65 000 | - | | - | 15 000 |
| K322 | Egyéb kommunikációs szolgáltatások | 760 000 | 906 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **K33** | **Szolgáltatási kiadások** | 7 640 000 | 9 219 896 | 76 800 | 46 800 | 1 830 000 | 1 830 000 | - | - | 553 300 | 820 000 | 103 500 | 48 500 | - | - | 3 362 135 | 5 013 565 | 4 157 480 | 4 157 480 | - | 7 788 388 | 165 000 | 105 000 | 5 787 400 | 7 412 415 |
| K331 | Közüzemi díjak | | | 70 000 | 40 000 | | | | | 326 300 | 510 000 | 85 000 | 30 000 | - | | | | 3 241 065 | 4 157 480 | | 350 000 | - | | 581 000 | 1 798 010 |
| K332 | Vásárolt élelmezés | | | | | 1 830 000 | 1 830 000 | | | | | | | | | | | | | | 221 491 | | | | |
| K333 | Bérleti és lízingdíjak | | | | | | | | | 30 000 | 30 000 | | | | | 118 000 | 118 000 | | | | | | | 200 000 | 200 000 |
| K334 | Karbantartási-, kisjavítási szolgáltatások | | | | | | | | | | 30 000 | | | | | 3 244 135 | 4 895 565 | 916 415 | | | | 160 000 | 100 000 | 800 000 | 800 000 |
| K335 | Közvetített szolgáltatások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22 000 |
| K336 | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 2 350 000 | 3 929 896 | 6 800 | 6 800 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 780 000 | 5 000 | 5 000 | 75 400 | 75 400 |
| K337 | Egyéb szolgáltatások | 5 290 000 | 5 290 000 | | | | | | | 197 000 | 250 000 | 18 500 | 18 500 | | | | | | | | 3 436 897 | | | 4 131 000 | 4 517 005 |
| **K34** | **Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások** | - | 10 000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| K341 | Kiküldetések kiadásai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K342 | Reklám és propaganda kiadások | | 10 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **K35** | **Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások** | 1 394 890 | 13 500 890 | 18 910 | 18 910 | 494 100 | 494 100 | - | - | 2 243 178 | 3 090 157 | 27 945 | 27 945 | - | - | 988 506 | 1 335 303 | 1 122 520 | 1 122 520 | - | 39 229 498 | 242 190 | 242 190 | 6 038 893 | 2 259 685 |
| K351 | Működési célú, előzetesen felszámított ÁFA | 924 890 | 924 890 | 18 900 | 18 900 | 494 100 | 494 100 | | | 2 243 178 | 2 588 157 | 27 945 | 27 945 | | | 988 506 | 1 335 303 | 1 122 520 | 1 122 520 | | 2 486 265 | 242 190 | 242 190 | 1 715 265 | 2 243 685 |
| K352 | Fizetendő ÁFA | | 11 876 000 | | | | | | | | 487 000 | | | | | | | | | | 36 692 000 | | | 4 321 628 | |
| K353 | Kamatkiadások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K354 | Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K355 | Egyéb dologi kiadások | 470 000 | 700 000 | 10 | 10 | | | | | | 15 000 | | | | | | | | | | 51 233 | | | 2 000 | 16 000 |
| **K3** | **Dologi kiadások** | 10 135 890 | 24 280 969 | 95 710 | 65 710 | 2 324 100 | 2 324 100 | - | - | 10 551 246 | 12 675 925 | 131 445 | 76 445 | - | - | 4 649 641 | 6 398 868 | 5 280 000 | 5 280 000 | - | 48 437 886 | 1 144 190 | 975 828 | 12 361 726 | 10 569 629 |

**9. melléklet** **Alattyán Község Önkormányzata ...../2021.(VII....) önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

## Alattyán Község Önkormányzatának beruházási és felújításai tábla

adatok Ft-ban

| KIADÁSI JOGCÍMEK | | 011130 | | 013350 | | 045160 | | 066010 | | 062020 | | 066020 | | 072111 | | 074031 | | 081030 | | 082092 | | 106010 | | Összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rovatrend | Előirányzatcsoport / Kiemelt előirányzat szerinti bontás | önkormányzatok és önkormány-zati hivatalok jogalkotó és ál-talános igazg i tevékenysége | | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok | | közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása | | zöldterület-kezelés | | Településfejlesztési projektek és támogatásuk | | város-, községgazdál-kodási egyéb szolgáltatások | | háziorvosi alapellátás | | család- és nővédelmi egészségügyi gondozás | | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése | | közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása | | lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemltetése | | | |
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | **Eredeti előirányzat** | **Módosított előirányzat** |
| K61 | Immateriális javak beszerzése, létesítése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| K62 | Ingatlanok beszerzése, létesítése | | | | 10 600 000 | | | | | | 23 112 700 | | | | | | | | | | | | | - | 33 712 700 |
| K63 | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | | 187 787 | | | | | | | | 496 922 | | | | | | | | | | | | | - | 684 709 |
| K64 | Egyéb tárgyieszközök beszerzése, létesítése | | | | | | | | | | 127 458 161 | 1 614 173 | 3 917 799 | 910 000 | 87 165 | 174 000 | 174 000 | 824 409 | 824 409 | 157 480 | 157 480 | | | 3 680 062 | 132 619 014 |
| K65 | Részesedések beszerzése | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| K66 | Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| K67 | Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA | | 50 703 | | | | | | | | 929 161 | 435 827 | 1 057 806 | 245 700 | 23 535 | 46 980 | 46 980 | 222 591 | 222 591 | 42 520 | 42 520 | | | 993 618 | 2 373 296 |
| **K6** | **Beruházások** | - | 238 490 | - | 10 600 000 | - | - | - | - | - | 151 996 944 | 2 050 000 | 4 975 605 | 1 155 700 | 110 700 | 220 980 | 220 980 | 1 047 000 | 1 047 000 | 200 000 | 200 000 | - | - | 4 673 680 | 169 389 719 |
| K71 | Ingatlanok felújítása | 4 710 291 | 4 710 291 | | 3 130 045 | 1 030 169 | 1 030 169 | | | | 17 563 606 | 4 284 852 | 4 284 852 | - | | - | | 15 605 450 | 15 605 450 | - | | | | 25 630 762 | 46 324 413 |
| K72 | Informatikai eszközök felújítása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| K73 | Egyéb tárgyieszközök felújítása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| K74 | Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA | 1 271 779 | 1 271 779 | | | 278 146 | 278 146 | | | | 4 742 174 | 1 156 910 | 1 156 910 | | | | | 4 213 472 | 4 213 472 | | | | | 6 920 307 | 11 662 481 |
| **K7** | **Felújítások** | 5 982 070 | 5 982 070 | - | 3 130 045 | 1 308 315 | 1 308 315 | - | - | - | 22 305 780 | 5 441 762 | 5 441 762 | - | - | - | - | 19 818 922 | 19 818 922 | - | - | - | - | 32 551 069 | 57 986 894 |

| **2020. év végi záró állomány (pályázatok)** | | | |
|---|---|---|---|
| TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00048 | Épületenergetikai fejlesztések Alattyán településen | | 28 456 226 |
| VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 | Külterületi helyi köztutak fejlesztése | | 956 |
| EFOP-3.7.3-16-2017-00020 | Az egész életen át tartó tanulási hozzáférés biztosítása Jánoshida és Alattyán településeken | | 2 441 370 |
| EFOP-1.6.2-16-2017-00070 | Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal Alattyánon | | 22 078 018 |
| EFOP-2.4.1-16-2017-00105 | Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal Alattyánon | | 2 056 733 |
| EFOP-1.5.3-16-2017-00032 | Humán szolgáltatások fejlesztése Jászapáti járásban | | 1 053 699 |
| EFOP-3.9.2-16-JN1-2017-00019 | Humán kapacitások fejlesztése Jászapáti járásban | | 3 642 505 |
| TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00006 | Turizmusfejlesztés | | 10 381 781 |
| TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00003 | Helyi közösségek fejlesztése | | 848 860 |
| TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00014 | Bölcsődei férőhelyek kialakítása | | 56 145 435 |
| TOP-2.1.3-16-JN1-2019-00001 | Csapadékvízelvezetés | | 250 578 862 |
| | | | |
| Térfigyelő kamerarendszer kiépítése | | | |
| | | - | **377 684 445** |

10. melléklet

**Alattyán Község Önkormányzata ...../2021.(VII....) önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

**Alattyán Község Önkormányzata fenntartása alatt működő költségvetési szervek összesített 2021. évi költségvetési tábla**

adatok Ft-ban

| Megnevezés/Intézmény felhasználó megnevezése | Feladat | Polgármesteri Hivatal | | Idősek Klubja, Alatty | | Óvoda | | Mindösszesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat | 2021. évi eredeti előirányzat |
| Személyi jellegű ráfordítások K1 | Kötelező | 43 160 703 Ft | 43 160 703 Ft | 22 340 896 Ft | 22 906 279 Ft | 43 876 202 Ft | 43 876 202 Ft | **109 377 801 Ft** |
| | Önként vállalt | | | 672 000 Ft | - Ft | 737 040 Ft | 737 040 Ft | **1 409 040 Ft** |
| Munkaadókat terhelő járulékok K2 | Kötelező | 7 133 819 Ft | 7 133 819 Ft | 3 521 274 Ft | 3 622 074 Ft | 6 567 489 Ft | 6 567 489 Ft | **17 222 582 Ft** |
| | Önként vállalt | - Ft | - Ft | 100 800 Ft | - Ft | 110 556 Ft | 110 556 Ft | **211 356 Ft** |
| Dologi kiadások K3 | Kötelező | 5 218 135 Ft | 8 048 275 Ft | 14 089 090 Ft | 14 150 938 Ft | 16 190 890 Ft | 20 561 226 Ft | **35 498 115 Ft** |
| | Önként vállalt | | | | | | | **- Ft** |
| Beruházások K6 | Kötelező | - Ft | - Ft | 93 290 Ft | 593 290 Ft | 300 000 Ft | 226 966 Ft | **393 290 Ft** |
| | Önként vállalt | | | | | | | **- Ft** |
| Felújítások K7 | Kötelező | - Ft | | | | 2 696 977 Ft | - Ft | **2 696 977 Ft** |
| | Önként vállalt | | | | | | | **- Ft** |
| **Összesen kiadás intézmény:** | **Kötelező** | **55 512 657 Ft** | **58 342 797 Ft** | **40 044 550 Ft** | **41 272 581 Ft** | **69 631 558 Ft** | **71 231 883 Ft** | **165 188 765 Ft** |
| **Összesen kiadás intézmény:** | **Önként vállalt** | **- Ft** | **- Ft** | **772 800 Ft** | **- Ft** | **847 596 Ft** | **847 596 Ft** | **1 620 396 Ft** |
| **Mindösszesen kiadás intézmény:** | | **55 512 657 Ft** | **58 342 797 Ft** | **40 817 350 Ft** | **41 272 581 Ft** | **70 479 154 Ft** | **72 079 479 Ft** | **166 809 161 Ft** |
| Működési célú bevételek B16 | Kötelező | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft | | - Ft | **- Ft** |
| | Önként vállalt | | | | | | | **- Ft** |
| Működési bevételek B4 | Kötelező | 352 000 Ft | 352 000 Ft | 9 248 356 Ft | 9 248 356 Ft | - Ft | 3 130 045 Ft | **9 600 356 Ft** |
| | Önként vállalt | | | | | | | **- Ft** |
| Működési célú kapott támogatások B6 | Kötelező | - Ft | - Ft | | | | | **- Ft** |
| | Önként vállalt | | | | | | | **- Ft** |
| Felhalmozási célú átvett (B7) | Kötelező | | | | | | | **- Ft** |
| | Önként vállalt | | | | | | | **- Ft** |
| Előző év költségvetési maradványának igénybevétele B813 | Kötelező | - Ft | 2 830 140 Ft | - Ft | 455 231 Ft | | 1 167 257 Ft | **- Ft** |
| | Önként vállalt | | | | | | | **- Ft** |
| Központi, irányítószervi támogatás B816 | Kötelező | 55 160 657 Ft | 55 160 657 Ft | 31 568 994 Ft | 31 568 994 Ft | 70 479 154 Ft | 67 782 177 Ft | **157 208 805 Ft** |
| ebből állami normatíva | | 41 123 750 Ft | 41 226 600 Ft | 17 253 240 Ft | 15 514 862 Ft | 55 485 500 Ft | 57 081 500 Ft | **113 862 490 Ft** |
| ebből saját forrás | | 22 036 907 Ft | 22 036 907 Ft | 14 315 754 Ft | 16 054 132 Ft | 14 993 654 Ft | 10 700 677 Ft | **51 346 315 Ft** |
| Központi, irányítószervi támogatás B816 | Önként vállalt | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft | - Ft | |
| ebből állami normatíva | | | | | | | | **- Ft** |
| ebből saját forrás | | | | | | | | **- Ft** |
| **Összesen bevétel intézmény:** | **Kötelező** | **55 512 657 Ft** | **58 342 797 Ft** | **40 817 350 Ft** | **41 272 581 Ft** | **70 479 154 Ft** | **72 079 479 Ft** | **166 809 161 Ft** |
| **Összesen bevétel intézmény:** | **Önként vállalt** | **- Ft** | **- Ft** | **- Ft** | **- Ft** | **- Ft** | **- Ft** | **- Ft** |
| **Mindösszesen bevétel intézmény:** | | **55 512 657 Ft** | **58 342 797 Ft** | **40 817 350 Ft** | **41 272 581 Ft** | **70 479 154 Ft** | **72 079 479 Ft** | **166 809 161 Ft** |

**11. melléklet**

**Alattyán Község Önkormányzata …...../2021.(VII….)**
**önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

# Alattyáni Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetési táblázata

adatok Ft-ban

| Rovat megnevezése | Rovatrend | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat |
|---|---|---|---|
| *Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen* | ***K1101*** | 35 188 597 Ft | 35 188 597 Ft |
| *Normatív jutalmak* | ***K1102*** | | - Ft |
| *Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat* | ***K1104*** | 480 000 Ft | 480 000 Ft |
| *Jubileumi jutalom* | ***K1106*** | 960 000 Ft | 960 000 Ft |
| *Béren kívüli juttatások* | ***K1107*** | 3 033 333 Ft | 2 427 425 Ft |
| *Közlekedési költségtérítés* | ***K1109*** | 228 260 Ft | 228 260 Ft |
| *Egyéb költségtérítések* | ***K1110*** | - Ft | 505 260 Ft |
| *Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai* | ***K1113*** | 3 270 513 Ft | 3 270 513 Ft |
| Ezen belül: Napidíj | | | |
| **Foglalkoztatottak személyi juttatásai** | **K11** | **43 160 703 Ft** | **43 060 055 Ft** |
| *Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban* ***nem saját foglalkoztatott*** *nak fizetett juttatások* | ***K122*** | - Ft | 100 648 Ft |
| *Egyéb külső személyi juttatások* | ***K123*** | | |
| **Külső személyi juttatások** | **K12** | **- Ft** | **100 648 Ft** |
| ***Személyi juttatások*** | ***K1*** | 43 160 703 Ft | 43 160 703 Ft |
| ***Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*** | ***K2*** | 7 133 819 Ft | 7 133 819 Ft |
| ***Szakmai anyagok beszerzése*** | ***K311*** | ***60 000 Ft*** | ***60 000 Ft*** |
| folyóirat-beszerzés | | 40 000 Ft | 40 000 Ft |
| egyéb szakmai anyag beszerzése | | 20 000 Ft | 20 000 Ft |
| ***Üzemeltetési anyagok beszerzése*** | ***K312*** | ***508 000 Ft*** | ***508 000 Ft*** |
| Irodaszer-, nyomtatványbeszerzés | | 200 000 Ft | 200 000 Ft |
| Fényképező állvány | | 16 500 Ft | 16 500 Ft |
| Tisztítószer beszerzés | | 50 000 Ft | 50 000 Ft |
| E. üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerés:toner,bélyegző,védőszemüveg | | 241 500 Ft | 241 500 Ft |
| **Készletbeszerzés** | **K31** | **568 000 Ft** | **568 000 Ft** |
| ***Informatikai szolgáltatások igénybevétele*** | ***K321*** | ***637 000 Ft*** | ***2 637 000 Ft*** |
| Informatikai eszközök karbantartása, szoftverkövetés,licenszdíj | | 77 000 Ft | 77 000 Ft |
| Adtátviteli célú távközlési díjak-internet | | 60 000 Ft | 60 000 Ft |
| Egyéb különféle informatikai szolg.-ok | | 500 000 Ft | 2 500 000 Ft |
| ***Egyéb kommunikációs szolgáltatások*** | ***K322*** | ***550 000 Ft*** | ***550 000 Ft*** |
| Nem adatátviteli távközlési díjak | | 550 000 Ft | 550 000 Ft |
| **Kommunikációs szolgáltatások** | **K32** | **1 187 000 Ft** | **3 187 000 Ft** |
| ***Közüzemi díjak*** | ***K331*** | ***800 000 Ft*** | ***1 630 140 Ft*** |
| Villamosenergia szolgáltatás | | 200 000 Ft | 400 000 Ft |
| Gázenergia szolgáltatás | | 500 000 Ft | 800 000 Ft |
| Távhő- és melegvíz szolgáltatás | | | |
| Víz- és csatornadíjak | | 100 000 Ft | 430 140 Ft |
| ***Vásárolt élelmezés*** | ***K332*** | | |
| ***Bérleti és lízing díjak*** | ***K333*** | | |
| PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolg.-i díjak | | | |
| Egyéb bérleti díjak | | | |
| ***Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások*** | ***K334*** | ***100 000 Ft*** | ***100 000 Ft*** |
| ***Közvetített szolgáltatások*** | ***K335*** | | |
| ***Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások*** | ***K336*** | ***662 950 Ft*** | ***662 950 Ft*** |
| oktatási szolgáltatások | | 115 950 Ft | 115 950 Ft |
| tanácsadói szolgáltatások | | 60 000 Ft | 60 000 Ft |
| Egyéb szakmai szolgáltatások | | 487 000 Ft | 487 000 Ft |
| ***Egyéb szolgáltatások*** | ***K337*** | ***1 072 000 Ft*** | ***1 072 000 Ft*** |
| Pénzügyi, befektetési szolgáltatások díjai | | 95 000 Ft | 95 000 Ft |
| Szállítási szolgáltatások díjai | | | |
| Postai szolgáltatások díjai | | 50 000 Ft | 50 000 Ft |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások (rovarirtás, kéményseprés,szemézszállítás,GDPR adatvéd. ) | | 927 000 Ft | 927 000 Ft |
| **Szolgáltatási kiadások** | **K33** | **2 634 950 Ft** | **3 465 090 Ft** |
| ***Kiküldetések kiadásai*** | ***K341*** | ***15 000 Ft*** | ***15 000 Ft*** |
| ***Reklám- és propagandakiadások*** | ***K342*** | ***15 000 Ft*** | ***15 000 Ft*** |
| **Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások** | **K34** | **30 000 Ft** | **30 000 Ft** |
| ***Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó*** | ***K351*** | ***783 185 Ft*** | ***783 185 Ft*** |
| ***Fizetendő általános forgalmi adó*** | ***K352*** | | |
| ***Kamatkiadások*** | ***K353*** | | |
| ***Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai*** | ***K354*** | | |
| ***Egyéb dologi kiadások*** | ***K355*** | ***15 000 Ft*** | ***15 000 Ft*** |
| Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések | | | |
| Díjak, egyéb befizetések (úthasználati díj,, műszaki vizsga,közbeszerzési díj) | | | |
| Egyéb különféle dologi kiadás | | 15 000 Ft | 15 000 Ft |
| **Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások** | **K35** | **798 185 Ft** | **798 185 Ft** |
| ***Dologi kiadások*** | ***K3*** | **5 218 135 Ft** | **8 048 275 Ft** |
| *Immateriális javak beszerzése, létesítése* | ***K61*** | | |
| *Ingatlanok beszerzése, létesítése* | ***K62*** | | |
| *Informatikai eszközök beszerzése, létesítése(számítógép)* | ***K63*** | | |
| *Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (mobil,szekrény)* | ***K64*** | | *- Ft* |
| *Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó* | ***K67*** | | - Ft |
| ***Beruházások*** | ***K6*** | | - Ft |
| **Költségvetési kiadások** | **K1-K8** | 55 512 657 Ft | 58 342 797 Ft |
| **ÖSSZES TERVEZETT KIADÁS FINANSZÍROZÁSIVAL** | | **55 512 657 Ft** | **58 342 797 Ft** |
| *Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről* | *B14* | | |
| *Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről* | *B16* | | |
| **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | **B1** | **- Ft** | **- Ft** |
| *Szolgáltatások ellenértéke* | *B402* | *350 000 Ft* | *350 000 Ft* |
| *Közvetített szolgáltatások ellenértéke* | *B403* | *- Ft* | *- Ft* |
| Államháztartáson belülre továbbszámlázott közv. szolgáltatások bevétele | | | |
| *Kiszámlázott általános forgalmi adó* | *B406* | | |
| *Kamatbevételek* | *B408* | | |
| *Egyéb különféle működési bevételek* | *B411* | *2 000 Ft* | *2 000 Ft* |
| **Működési bevételek** | **B4** | **352 000 Ft** | **352 000 Ft** |
| **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | **B65** | **- Ft** | **- Ft** |
| **Költségvetési bevételek** | **B1-B7** | **352 000 Ft** | **352 000 Ft** |
| *Előző év költségvetési maradványának igénybevétele* | B8131 | | 2 830 140 Ft |
| *Központi, irányító szervi támogatás* | B816 | *55 160 657 Ft* | *55 160 657 Ft* |
| ebből állami normatíva | | 33 123 750 Ft | 33 123 750 Ft |
| ebből saját forrás | | 22 036 907 Ft | 22 036 907 Ft |
| **Finanszírozási bevételek** | **B8** | **55 160 657 Ft** | **57 990 797 Ft** |
| **ÖSSZES TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁS (FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEKKEL)** | | **55 512 657 Ft** | **58 342 797 Ft** |
| **BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBÖZETE** | | **- Ft** | **- Ft** |

2 830 140 Ft

**12. melléklet**

**Alattyán Község Önkormányzata …...../2021.(VII.…) önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

## Idősek Klubja, Alattyán 2021. évi költségvetése

*adatok Ft-ban*

| Rovat megnevezése | Rovatrend | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított lőirányzat |
|---|---|---|---|
| *Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen* | *K1101* | 20 199 938 Ft | 20 199 938 Ft |
| *Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat* | *K1104* | | |
| *Jubileumi jutalom* | *K1106* | | |
| *Béren kívüli juttatások* | *K1107* | 672 000 Ft | - Ft |
| *Közlekedési költségtérítés* | *K1109* | 295 000 Ft | 188 383 Ft |
| *Egyéb költségtérítés* | *K1110* | - Ft | 947 119 Ft |
| *Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai* | *K1113* | 1 845 958 Ft | 1 570 839 Ft |
| **Foglalkoztatottak személyi juttatásai** | **K11** | **23 012 896 Ft** | **22 906 279 Ft** |
| *Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban* ***nem saját foglalkoztatott*** *nak fizetett juttatások* | *K122* | | |
| **Külső személyi juttatások** | **K12** | - Ft | - Ft |
| **Személyi juttatások** | **K1** | **23 012 896 Ft** | **22 906 279 Ft** |
| **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** | **K2** | **3 622 074 Ft** | **3 622 074 Ft** |
| ***Szakmai anyagok beszerzése*** | ***K311*** | ***- Ft*** | ***- Ft*** |
| könyvbeszerzés | | | |
| folyóirat-beszerzés | | | |
| egyéb szakmai anyag beszerzése | | - Ft | - Ft |
| ***Üzemeltetési anyagok beszerzése*** | ***K312*** | ***899 039 Ft*** | ***839 539 Ft*** |
| Irodaszer-, nyomtatványbeszerzés | | 80 000 Ft | 80 000 Ft |
| E. üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerés | | 819 039 Ft | 759 539 Ft |
| ***Árubeszerzés*** | ***K313*** | | |
| **Készletbeszerzés** | **K31** | **899 039 Ft** | **839 539 Ft** |
| ***Informatikai szolgáltatások igénybevétele*** | ***K321*** | ***455 740 Ft*** | ***455 740 Ft*** |
| Informatikai eszközök , szolg.bérlete | | 455 740 Ft | 455 740 Ft |
| ***Egyéb kommunikációs szolgáltatások*** | ***K322*** | ***40 000 Ft*** | ***40 000 Ft*** |
| Nem adatátviteli távközlési díjak | K322 | 40 000 Ft | 40 000 Ft |
| **Kommunikációs szolgáltatások** | **K32** | **495 740 Ft** | **495 740 Ft** |
| ***Közüzemi díjak*** | ***K331*** | **805 000 Ft** | **305 000 Ft** |
| Villamosenergia szolgáltatás | | 5 000 Ft | 5 000 Ft |
| Gázenergia szolgáltatás | | 500 000 Ft | 200 000 Ft |
| Víz- és csatornadíjak | | 300 000 Ft | 100 000 Ft |
| ***Vásárolt élelmezés*** | ***K332*** | ***7 960 000 Ft*** | ***8 408 087 Ft*** |
| ***Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások*** | ***K334*** | ***193 000 Ft*** | ***193 000 Ft*** |
| ***Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások*** | ***K336*** | ***455 400 Ft*** | ***455 400 Ft*** |
| Egyéb szakmai szolgáltatások | | 455 400 Ft | 455 400 Ft |
| ***Egyéb szolgáltatások*** | ***K337*** | ***442 000 Ft*** | ***491 500 Ft*** |
| Biztosítás | | 25 000 Ft | 25 000 Ft |
| Pénzügyi, befektetési szolgáltatások díjai | | 87 000 Ft | 87 000 Ft |
| Postai díj | | - Ft | - Ft |
| Szállítási szolgáltatások díjai | | - Ft | - Ft |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások (rovarirtás, kéményseprés,szemétszállítás,buszbérlés,tűzvéfelmi felülvizsgálat,GDPR adatvédelm) | | 330 000 Ft | 379 500 Ft |
| **Szolgáltatási kiadások** | **K33** | **9 855 400 Ft** | **9 852 987 Ft** |
| ***Kiküldetések kiadásai*** | ***K341*** | ***10 000 Ft*** | ***133 761 Ft*** |
| ***Reklám- és propagandakiadások*** | ***K342*** | | |
| **Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások** | **K34** | **10 000 Ft** | **133 761 Ft** |
| ***Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó*** | ***K351*** | **2 826 911 Ft** | **2 826 911 Ft** |
| ***Fizetendő általános forgalmi adó*** | ***K352*** | | **- Ft** |
| ***Egyéb dologi kiadások*** | ***K355*** | **2 000 Ft** | **2 000 Ft** |
| Díjak, egyéb befizetések (úthasználati díj,, műszaki vizsga,közbeszerzési díj) | | | |
| Egyéb különféle dologi kiadás | | 2 000 Ft | 2 000 Ft |
| **Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások** | **K35** | **2 828 911 Ft** | **2 828 911 Ft** |
| **Dologi kiadások** | **K3** | **14 089 090 Ft** | **14 150 938 Ft** |
| *Informatikai eszközök beszerzése, létesítése* | *K63* | 46 457 Ft | 46 457 Ft |
| *Egyéb tárgyi eszközökbeszerzése,létesítése* | *K64* | 27 000 Ft | 527 000 Ft |
| *Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó* | *K67* | 19 833 Ft | 19 833 Ft |
| **Beruházások** | **K6** | 93 290 Ft | 593 290 Ft |
| **Költségvetési kiadások** | **K1-K8** | **40 817 350 Ft** | **41 272 581 Ft** |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B16 | | - Ft |
| **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | **B1** | **- Ft** | **- Ft** |
| Szolgáltatások ellenértéke | B402 | | |
| Ellátási díjak bevétele | B405 | 6 827 839 Ft | 6 827 839 Ft |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó | B406 | 1 843 517 Ft | 1 843 517 Ft |
| Általános forgalmi adó visszatérítése | B407 | 567 000 Ft | 567 000 Ft |
| Kamatbevételek | B408 | | |
| Egyéb működési bevételek | B411 | 10 000 Ft | 10 000 Ft |
| **Működési bevételek** | **B4** | **9 248 356 Ft** | **9 248 356 Ft** |
| Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | B53 | - Ft | - Ft |
| Felhalmozási bevételek | **B5** | **- Ft** | **- Ft** |
| **Költségvetési bevételek** | **B1-B7** | **9 248 356 Ft** | **9 248 356 Ft** |
| **Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele** | **B8131** | **- Ft** | **455 231 Ft** |
| Mködési célú irányító szervi támogatás | B816 | 31 568 994 Ft | 31 568 994 Ft |
| **Finanszírozási bevételek** | **B8** | **31 568 994 Ft** | **32 024 225 Ft** |
| **ÖSSZES TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁS (FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEKKEL)** | | **40 817 350 Ft** | **41 272 581 Ft** |
| **BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBÖZETE** | | **- Ft** | **- Ft** |

**Alattyán Község Önkormányzata …...../2021.(VII….)**
**önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló**
**6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

**13. melléklet**

## Alattyáni Óvoda 2021. évi költségvetése

adatok Ft-ban

| Rovat megnevezése | Rovatrend | 2021. évi eredeti előirányzat | 2021. évi módosított előirányzat |
|---|---|---|---|
| *Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen* | *K1101* | *37 449 541 Ft* | *36 036 014 Ft* |
| *Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat* | *K1104* | | |
| *Jubileumi jutalom* | *K1106* | 1 689 975 Ft | 1 689 975 Ft |
| *Béren kívüli juttatások* | *K1107* | *1 056 000 Ft* | 349 241 Ft |
| *Közlekedési költségtérítés* | *K1109* | 737 040 Ft | *737 040 Ft* |
| *Egyéb költségtérítés* | *K1110* | 124 000 Ft | 2 244 286 Ft |
| *Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai* | *K1113* | 3 556 686 Ft | 3 556 686 Ft |
| **Foglalkoztatottak személyi juttatásai** | **K11** | **44 613 242 Ft** | **44 613 242 Ft** |
| *Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban* ***nem saját foglalkoztatott*** *nak fizetett juttatások* | *K122* | | |
| **Külső személyi juttatások** | **K12** | **- Ft** | **- Ft** |
| **Személyi juttatások** | **K1** | **44 613 242 Ft** | **44 613 242 Ft** |
| **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** | **K2** | **6 678 045 Ft** | **6 678 045 Ft** |
| ***Szakmai anyagok beszerzése*** | ***K311*** | ***362 000 Ft*** | ***160 300 Ft*** |
| gyógyszer | | 12 000 Ft | 12 000 Ft |
| könyvbeszerzés | | 50 000 Ft | 50 000 Ft |
| folyóirat-beszerzés | | | |
| egyéb szakmai anyag beszerzése | | 300 000 Ft | 98 300 Ft |
| ***Üzemeltetési anyagok beszerzése*** | ***K312*** | ***379 370 Ft*** | ***1 626 262 Ft*** |
| Irodaszer-, nyomtatványbeszerzés | | 140 000 Ft | 140 000 Ft |
| Munkaruha, védőruha | | - Ft | - Ft |
| E. üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerés | | 239 370 Ft | 1 486 262 Ft |
| ***Árubeszerzés*** | ***K313*** | | |
| **Készletbeszerzés** | **K31** | **741 370 Ft** | **1 786 562 Ft** |
| ***Informatikai szolgáltatások igénybevétele*** | ***K321*** | ***193 000 Ft*** | ***193 000 Ft*** |
| Adatátviteli szolg. | | 63 000 Ft | 63 000 Ft |
| Informatikai eszközök , szolg.bérlete | | 130 000 Ft | 130 000 Ft |
| ***Egyéb kommunikációs szolgáltatások*** | ***K322*** | ***136 000 Ft*** | ***136 000 Ft*** |
| Nem adatátviteli távközlési díjak | | 136 000 Ft | 136 000 Ft |
| Egyéb különféle kommunikációs szolgáltatások | | | |
| **Kommunikációs szolgáltatások** | **K32** | **329 000 Ft** | **329 000 Ft** |
| ***Közüzemi díjak*** | ***K331*** | ***805 000 Ft*** | ***805 000 Ft*** |
| Villamosenergia szolgáltatás | | 5 000 Ft | 5 000 Ft |
| Gázenergia szolgáltatás | | 500 000 Ft | 500 000 Ft |
| Víz- és csatornadíjak | | 300 000 Ft | 300 000 Ft |
| ***Vásárolt étkezetés*** | ***K332*** | ***8 047 245 Ft*** | ***8 024 117 Ft*** |
| ***Bérleti és lízing díjak*** | ***K333*** | | |
| Egyéb bérleti díjak | | | |
| ***Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások*** | ***K334*** | **- Ft** | **214 296 Ft** |
| ***Közvetített szolgáltatások*** | ***K335*** | **- Ft** | **2 464 603 Ft** |
| ***Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások*** | ***K336*** | ***2 423 200 Ft*** | ***2 423 200 Ft*** |
| oktatási szolgáltatások | | | |
| Egyéb szakmai szolgáltatások | | 2 423 200 Ft | 2 423 200 Ft |
| ***Egyéb szolgáltatások*** | ***K337*** | ***928 346 Ft*** | ***915 050 Ft*** |
| Pénzügyi, befektetési szolgáltatások díjai | | 150 000 Ft | 150 000 Ft |
| Postai szolgáltatás díja | | 30 000 Ft | 30 000 Ft |
| Szállítási szolgáltatások díjai | | - Ft | - Ft |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások (rovarirtás, kéményseprés, raktározás, csomagolás, bizományi tevékenység, GDPR adatvéd.) | | 748 346 Ft | 735 050 Ft |
| **Szolgáltatási kiadások** | **K33** | **12 203 791 Ft** | **14 846 266 Ft** |
| ***Kiküldetések kiadásai*** | ***K341*** | **15 000 Ft** | **15 000 Ft** |
| ***Reklám- és propagandakiadások*** | ***K342*** | **10 000 Ft** | **10 000 Ft** |
| **Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások** | **K34** | **25 000 Ft** | **25 000 Ft** |
| ***Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó*** | ***K351*** | ***2 891 229 Ft*** | ***3 572 198 Ft*** |
| ***Fizetendő általános forgalmi adó*** | ***K352*** | | |
| ***Kamatkiadások*** | ***K353*** | | |
| ***Egyéb dologi kiadások*** | ***K355*** | ***500 Ft*** | ***2 200 Ft*** |
| Díjak, egyéb befizetések (úthasználati díj,, műszaki vizsga,közbeszerzési díj) | K35512 | | |
| Egyéb különféle dologi kiadás | K35519 | - Ft | - Ft |
| **Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások** | **K35** | **2 891 729 Ft** | **3 574 398 Ft** |
| **Dologi kiadások** | **K3** | **16 190 890 Ft** | **20 561 226 Ft** |
| ***Informatikai eszközök beszerzése, létesítése*** | ***K63*** | ***- Ft*** | ***- Ft*** |
| ***Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése*** | ***K64*** | ***236 220 Ft*** | ***178 713 Ft*** |
| ***Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó*** | ***K67*** | ***63 780 Ft*** | ***48 253 Ft*** |
| **Beruházások** | **K6** | **300 000 Ft** | **226 966 Ft** |
| *Ingatlan felújítása* | *K71* | 2 123 604 Ft | - Ft |
| *Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó* | *K74* | 573 373 Ft | - Ft |
| **Felújítások** | **K7** | **2 696 977 Ft** | **- Ft** |
| **Költségvetési kiadások** | **K1-K8** | **70 479 154 Ft** | **72 079 479 Ft** |
| **ÖSSZES TERVEZETT KIADÁS FINANSZÍROZÁSIVAL** | | **70 479 154 Ft** | **72 079 479 Ft** |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B16 | | - Ft |
| **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | **B1** | **- Ft** | **- Ft** |
| Közvetített szolgáltatások ellenértéke | B403 | | 3 130 045 Ft |
| Kiszámlázott általános forgalmi adó | B406 | | |
| Egyéb működési bevételek | B410 | | |
| Egyéb különféle működési bevételek | B411 | | - Ft |
| **Működési bevételek** | **B4** | **- Ft** | **3 130 045 Ft** |
| **Költségvetési bevételek** | **B1-B7** | **- Ft** | **3 130 045 Ft** |
| **Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele** | **B8131** | | **1 167 257 Ft** |
| **Központi, irányító szervi támogatás** | **B816** | **70 479 154 Ft** | **67 782 177 Ft** |
| Felhalmozási célú irányító szervi támogatás | B816 | - Ft | - Ft |
| Mködési célú irányító szervi támogatás | B816 | 70 479 154 Ft | 67 782 177 Ft |
| **Finanszírozási bevételek** | **B8** | **70 479 154 Ft** | **68 949 434 Ft** |
| **ÖSSZES TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁS (FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEKKEL)** | | **70 479 154 Ft** | **72 079 479 Ft** |
| **BEVÉTELEK ÉS KIADASOK KÜLÖNBÖZETE** | | **- Ft** | **- Ft** |

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek**
**bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**Alattyán Község Önkormányzata ………/2021.(VII.…) önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

**14. melléklet**

**Európai Uniós támogatással 2021. évben megvalósuló projektek bemutatása**

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Helyi Közösségek fejlesztése TOP-5.3.1-16-JN1-2017-0003**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | | | | |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | | 3 290 000 | | | 999 998 | 4 289 998 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | | 3 290 000 | | | 999 998 | 4 289 998 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | | 506 517 | 348 980 | 165 000 | 1 020 497 |
| Beruházások, beszerzések | | 700 000 | | | | 700 000 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | 240 753 | | 644 890 | 1 683 858 | 2 569 501 |
| Adminisztratív költségek | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | | 940 753 | 506 517 | 993 870 | 1 848 858 | 4 289 998 |

0

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Egész életen át tartó tanulás Jánoshidán és Alattyán településen EFOP-3.7.3-16-2017-0002**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | | | | |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | | 9 813 540 | 6 555 848 | 5 653 144 | 1 760 526 | 23 783 058 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | | 9 813 540 | 6 555 848 | 5 653 144 | | 23 783 058 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | 1 227 381 | 6 444 794 | 2 669 581 | 1 728 102 | 12 069 858 |
| Beruházások, beszerzések | | | 2 192 312 | 83 248 | 200 000 | 2 475 560 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | 1 337 601 | 5 000 000 | 1 532 739 | 1 200 000 | 9 070 340 |
| Adminisztratív költségek | | 167 300 | | | | 167 300 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | | 2 732 282 | 13 637 106 | 4 285 568 | 3 128 102 | 23 783 058 |

0

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Szegregált élethelyzetek felszámolás komplex programokkal EFOP-1.6.2.-16-2017-00070**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | | | | |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | | 25 079 570 | 24 990 000 | 59 681 021 | 2 454 402 | 112 204 993 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | | 25 079 570 | 24 990 000 | 59 681 021 | | 112 204 993 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | 4 564 800 | 5 979 895 | 23 372 720 | 13 907 534 | 47 824 949 |
| Beruházások, beszerzések | | | 2 966 480 | | 2 300 000 | 5 266 480 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | 12 814 269 | 23 744 126 | 20 055 169 | 2 500 000 | 59 113 564 |
| Adminisztratív költségek | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | | 17 379 069 | 32 690 501 | 43 427 889 | 18 707 534 | 112 204 993 |

0

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Szegregált élethelyzetek felszámolás komplex programokkal EFOP-2.4.1-16-2017-00105**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | | | | |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | | 17 051 448 | | 180 709 367 | 2 229 993 | 199 990 808 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | | 17 051 448 | | 180 709 367 | | 199 990 808 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | | | | | |
| Beruházások, beszerzések | | | | 178 652 634 | 4 286 726 | 182 939 360 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | 1 889 760 | 15 161 688 | | | 17 051 448 |
| Adminisztratív költségek | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | | 1 889 760 | 15 161 688 | 178 652 634 | | 199 990 808 |

0

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Épületenergetikai fejlesztések Alattyán településen TOP-3.2.1-15-JN1-2016-0048**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | | | | |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | 85 127 387 | | | | | 85 127 387 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | 85 127 387 | | | | | 85 127 387 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | | | | | |
| Beruházások, beszerzések | | | | | | |
| Felújítás | | 1 701 800 | 23 298 150 | 27 342 896 | 28 456 926 | 80 799 772 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | 2 553 121 | 924 864 | 849 630 | | | 4 327 615 |
| Adminisztratív költségek | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | 2 553 121 | 2 626 664 | 24 147 780 | 27 342 896 | 28 456 926 | 85 127 387 |

0

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Turizmusfejlesztés TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00006**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | | | | |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | 66 270 720 | | | | | 66 270 720 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | 66 270 720 | | | | | 66 270 720 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 -2026 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | | | | | |
| Beruházások, beszerzések | | | | | 107 330 | 107 330 |
| Felújítás | | 1 700 000 | 38 003 957 | 15 834 982 | 4 226 985 | 59 765 924 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | | 350 000 | | 6 047 466 | 6 397 466 |
| Adminisztratív költségek | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | | 1 700 000 | 38 353 957 | 15 834 982 | 10 381 781 | 66 270 720 |

0

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Humán szolgáltatások fejlesztése Jászapáti járásban EFOP-1.5.3-16-2017-00032**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | | | | |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | | 8 943 015 | 6 958 276 | 7 052 403 | | 22 953 694 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | | 8 943 015 | 6 958 276 | 7 052 403 | | 22 953 694 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | 1 469 376 | 2 306 431 | 2 632 973 | 1 053 699 | 7 462 479 |
| Beruházások, beszerzések | | | | 1 562 011 | | 1 562 011 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | 2 842 578 | 4 984 836 | 6 101 790 | | 13 929 204 |
| Adminisztratív költségek | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | | 4 311 954 | 7 291 267 | 10 296 774 | 1 053 699 | 22 953 694 |

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Humán szolgáltatások fejlesztése Jászapáti járásban EFOP-3.9.2-16-JN1-2017-00019**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | | | | |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | | 11 565 533 | 9 393 607 | 6 267 140 | | 27 226 280 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | | 11 565 533 | 9 393 607 | 6 267 140 | | 27 226 280 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | 1 939 575 | 8 721 865 | 3 004 872 | 1 276 981 | 14 943 293 |
| Beruházások, beszerzések | | | 1 084 063 | 1 725 443 | 975 000 | 3 784 506 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | 644 931 | 3 817 841 | 2 645 185 | 1 390 524 | 8 498 481 |
| Adminisztratív költségek | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | | 2 584 506 | 13 623 769 | 7 375 500 | | 27 226 280 |

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 és utána | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | 234 995 | 117 800 | 5 864 075 | 6 216 870 |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | | 54 439 916 | | 0 | 54 439 916 | 108 879 832 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | | 54 439 916 | 234 995 | 117 800 | 60 303 991 | 115 096 702 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 és utána | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | 595 980 | 595 978 | | | 1 191 958 |
| Felújítás | | | 39 999 717 | | 60 304 947 | 100 304 664 |
| Beruházások, beszerzések | | | 10 896 600 | | | 10 896 600 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | 1 865 280 | 720 400 | 117 800 | | 2 703 480 |
| Adminisztratív költségek | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | | 2 461 260 | 52 212 695 | 117 800 | 60 304 947 | 115 096 702 |

0

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Bölcsödei férőhelyek kialakítása TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00014**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | | | | |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | | | | 70 414 490 | | 70 414 490 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | | | | 70 414 490 | | 70 414 490 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | | | | | |
| Felújítás | | | | | | |
| Beruházások, beszerzések | | | | 12 534 080 | 53 935 485 | 66 469 565 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | | | 1 734 975 | 2 209 950 | 3 944 925 |
| Adminisztratív költségek | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | | | | 14 269 055 | 56 145 435 | 70 414 490 |

0

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Csapadékvízelvezetés TOP-2.1.3-16-JN1-2019-00001**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | | | | |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | | | | 265 000 000 | | 265 000 000 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | | | | 265 000 000 | | 265 000 000 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | | | | | |
| Felújítás | | | | | | |
| Beruházások, beszerzések | | | | 8 356 747 | 230 528 862 | 238 885 609 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | | | 6 064 391 | 20 050 000 | 26 114 391 |
| Adminisztratív költségek | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | | | | 14 421 138 | 250 578 862 | 265 000 000 |

0

**EU-s projekt neve, azonosítója:** **Csapadékvízelvezetés TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00023**

*forintban!*

| Források | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Saját erő | | | | | | |
| *- saját erőből központi támogatás* | | | | | | |
| EU-s forrás | | | | | 276 000 000 | 276 000 000 |
| Társfinanszírozás | | | | | | |
| Hitel | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Források összesen:** | | | | | 276 000 000 | 276 000 000 |

| Kiadások, költségek | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 -2022 | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Személyi jellegű | | | | | | |
| Felújítás | | | | | | |
| Beruházások, beszerzések | | | | | 258 775 200 | 258 775 200 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | | | | 17 224 800 | 17 224 800 |
| Adminisztratív költségek | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Összesen:** | | | | | 276 000 000 | 276 000 000 |

0

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás**

| Támogatott neve | Hozzájárulás (Ft) |
|---|---|
| | |
| | |
| Összesen | |

**15. melléklet** Alattyán Község Önkormányzata ...../2021.(VII....) önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet

**2021.évi bevételi és kiadási előirányzat felhasználási ütemterv (ft)**

| Sor-szám | Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Auguszt. | Szept. | Okt. | Nov. | Dec. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ***Bevételek*** | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Önkormányzatok működési támogatásai | 19 125 212 | 19 125 212 | 19 125 212 | 19 125 212 | 19 125 212 | 19 125 212 | 19 125 212 | 19 125 212 | 19 125 212 | 19 125 212 | 19 125 212 | 19 125 212 |
| 3. | Működési célú támogatások ÁH-on belül | 5 196 210 | 5 196 210 | 5 196 210 | 5 196 210 | 5 196 210 | 5 196 210 | 5 196 210 | 5 196 210 | 5 196 210 | 5 196 210 | 5 196 210 | 5 196 210 |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül | 29 290 115 | 29 290 115 | 29 290 115 | 29 290 115 | 29 290 115 | 29 290 115 | 29 290 115 | 29 290 115 | 29 290 115 | 29 290 115 | 29 290 115 | 29 290 115 |
| 5. | Közhatalmi bevételek | 2 116 667 | 2 116 667 | 2 116 667 | 2 116 667 | 2 116 667 | 2 116 667 | 2 116 667 | 2 116 667 | 2 116 667 | 2 116 667 | 2 116 667 | 2 116 667 |
| 6. | Működési bevételek | 2 966 334 | 2 966 334 | 2 966 334 | 2 966 334 | 2 966 334 | 2 966 334 | 2 966 334 | 2 966 334 | 2 966 334 | 2 966 334 | 2 966 334 | 2 966 334 |
| 7. | Felhalmozási bevételek | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | | | | | 118 201 | | | | |
| 9. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Finanszírozási bevételek | 50 694 654 | 50 694 654 | 50 694 654 | 50 694 654 | 50 694 654 | 50 694 654 | 50 694 654 | 50 694 654 | 50 694 654 | 50 694 654 | 50 694 654 | 50 694 654 |
| 11. | **Bevételek összesen:** | **109 389 192** | **109 389 192** | **109 389 192** | **109 389 192** | **109 389 192** | **109 389 192** | **109 389 192** | **109 507 393** | **109 389 192** | **109 389 192** | **109 389 192** | **109 389 192** |
| 12. | ***Kiadások*** | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Személyi juttatások | 17 173 539 | 17 173 539 | 17 173 539 | 17 173 539 | 17 173 539 | 17 173 539 | 17 173 539 | 17 173 539 | 17 173 539 | 17 173 539 | 17 173 539 | 17 173 539 |
| 14. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 2 552 224 | 2 552 224 | 2 552 224 | 2 552 224 | 2 552 224 | 2 552 224 | 2 552 224 | 2 552 224 | 2 552 224 | 2 552 224 | 2 552 224 | 2 552 224 |
| 15. | Dologi kiadások | 15 716 870 | 15 716 870 | 15 716 870 | 15 716 870 | 15 716 870 | 15 716 870 | 15 716 870 | 15 716 870 | 15 716 870 | 15 716 870 | 15 716 870 | 15 716 870 |
| 16. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 409 796 | 409 796 | 409 796 | 409 796 | 409 796 | 409 796 | 409 796 | 409 796 | 409 796 | 409 796 | 409 796 | 409 796 |
| 17. | Egyéb működési célú kiadások | 41 053 299 | 41 053 299 | 41 053 299 | 41 053 299 | 41 053 299 | 41 053 299 | 41 053 299 | 41 053 299 | 41 053 299 | 41 053 299 | 41 053 299 | 41 053 299 |
| 18. | Beruházások | 14 184 165 | 14 184 165 | 14 184 165 | 14 184 165 | 14 184 165 | 14 184 165 | 14 184 165 | 14 184 165 | 14 184 165 | 14 184 165 | 14 184 165 | 14 184 165 |
| 19. | Felújítások | 4 832 241 | 4 832 241 | 4 832 241 | 4 832 241 | 4 832 241 | 4 832 241 | 4 832 241 | 4 832 241 | 4 832 241 | 4 832 241 | 4 832 241 | 4 832 241 |
| 20. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Finanszírozási kiadások | 13 476 910 | 13 476 910 | 13 476 910 | 13 476 910 | 13 476 910 | 13 476 910 | 13 476 910 | 13 476 910 | 13 476 910 | 13 476 910 | 13 476 910 | 13 476 910 |
| **22.** | **Kiadások összesen:** | **109 399 042** | **109 399 042** | **109 399 042** | **109 399 042** | **109 399 042** | **109 399 042** | **109 399 042** | **109 399 042** | **109 399 042** | **109 399 042** | **109 399 042** | **109 399 042** |
| **23.** | **Egyenleg** | **-9 850** | **-19 700** | **-29 550** | **-39 400** | **-49 250** | **-59 101** | **-68 951** | **39 400** | **29 550** | **19 700** | **9 850** | |

ének módosításáról

| Összesen: |
|---|
| |
| 229 502 538 |
| 62 354 525 |
| 351 481 382 |
| 25 400 000 |
| 35 596 005 |
| |
| 118 201 |
| |
| 608 335 853 |
| **1 312 788 504** |
| |
| 206 082 471 |
| 30 626 683 |
| 188 602 438 |
| 4 917 547 |
| 492 639 582 |
| 170 209 975 |
| 57 986 894 |
| |
| 161 722 914 |
| **1 312 788 504** |
| |

229 502 538

62 354 525

351 481 382
25 400 000
35 596 005
0
118 201

0
608 335 853

206 082 471

30 626 683
188 602 438
4 917 547
492 639 582
170 209 975
57 986 894
0
161 722 914

**H a t á r o z a t i  j a v a s l a t**

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**……/2021.(IX.28.) határozata**
**2022. évi közfoglalkoztatási pályázatok benyújtásáról és a 2022-2023 évek startmunka programokra irányuló kötelezettségvállalásról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2022. évben a szociális jellegű, a helyi sajátosságra épülő és a mezőgazdaság programra közfoglalkoztatási pályázatát benyújtja és felhatalmazza Huszár Arnold polgármestert – távollétében Tóth Ildikó jegyzőt -, a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó egyszemélyi kötelezettségvállalásra.

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Huszár Arnold polgármestert – távollétében Tóth Ildikó jegyzőt -, hogy 2022-2023 években a startmunka programok tervezetének, kérelmének előkészítésére és a BM döntést követő végrehajtására Alattyán Község Önkormányzatának nevében kötelezettséget vállaljon.

Erről értesül:
1.) JNSZ Megyei Kormányhivatal, Jászberényi Járási Hivatal
2.) Pénzügy, helyben
3.) Polgármester, jegyző helyben
4.) Irattár

Huszár Arnold
polgármester

**Alattyán Község Önkormányzatának**
**Polgármesterétől**

---

**ELŐTERJESZTÉS**
**A Hold úti ingatlanok értékesítésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 49/2021.(VIII. 5.) számú határozatában úgy döntött, hogy az

- Alattyán belterület 1100 hrsz-ú (Hold utca) 1.098 m2 területű kivett beépítetlen terület művelési ágú,
- Alattyán belterület 1103 hrsz-ú ( Hold utca) 1074 m2 területű kivett beépítetlen terület művelési ágú,
- Alattyán belterület 1104 hrsz-ú ( Hold utca) 1085 m2 területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlanokat

értékesíti és az ingatlanok értékét ingatlanforgalmi értékbecslőnek kell megállapítania.

Az értékbecslés az ingatlanok esetében megtörtént, melyet előterjesztésem mellékleteként csatolok.

A vevő személyére és a megvásárolni kívánt ingatlan hasznosítási céljára vonatkozóan mellékelem Kalmár Árpádnak az Alattyán, Hold u. 11. szám alatti ingatlan társtulajdonosának hozzám benyújtott kérelmét.

Kérem a Képviselő-testületet előterjesztésem megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**...../2021.(IX.28.) határozata**
**a Hold úti ingatlanok értékesítéséről**

Alattyán Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, az ingatlan értékbecsléseket megismerte és az alábbi döntést hozta:
A képviselő-testület – figyelemmel az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 5/2017.(III.31.) önkormányzati rendelet 12. és 13. §.ában foglaltakra - Kalmár Árpád 1065 Budapest, Weiner Leó utca 13. fsz. 3. szám alatti lakost kijelöli az alábbi ingatlanok vevőjének.

Az eladási árat az egyszerűsített ingatlan értékbecslésben meghatározott

- Alattyán belterület **1100 hrsz-ú** (Hold utca) 1.098 m2 területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan esetében nettó **490.000,- Ft**, azaz négyszázkilencvenezer forintban,

- Alattyán belterület **1103 hrsz-ú** ( Hold utca) 1074 m2 területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan esetében nettó **480.000,- Ft**, azaz négyszáznyolcvanezer forintban

- Alattyán belterület **1104 hrsz-ú** ( Hold utca) 1085 m2 területű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan esetében nettó **490.000,- Ft**, azaz négyszázkilencvenezer forintban határozza meg.

A három ingatlan eladási ára összesen nettó **1.460.000,- Ft, azaz: Egymillió-négyszázhatvanezer forint.**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

**Határidő:** 2021. október 31.
**Felelős:** Huszár Arnold polgármester

**Erről értesülnek:**
1.) Kalmár Árpád emailen (arpad.kalmar@gmail.com)
2.) Pénzügy helyben
3.) Polgármester, jegyző helyben
4.) Irattár

Alattyán, 2021. szeptember 23.

ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * 7. *

Huszár Arnold
polgármester

## Egyszerűsített ingatlan értékbecslés

1. **MEGBÍZÓ:** Alattyán Község Önkormányzata Helyszínelés dátuma: 2021.08.31.
5142 Alattyán, Szent István tér 1.

2. **INGATLAN CÍME ÉS AZONOSÍTÁSA**

| | |
|---|---|
| Település (város, kerület): | **Alattyán** |
| Cím: | Hold utca |
| Hrsz: | **1103** |

3. **TULAJDONVISZONYOK**

| | | |
|---|---|---|
| Név: | Alattyán Község Önkormányzata | 1/1 |
| Cím: | 5142 Alattyán, Szent István tér 1. | |
| Terhelés: | vezetékjog, tulajdoni lap szerint | |

4. **ÉRTÉKELÉS CÉLJA:** forgalmi érték megállapítása

5. **INGATLAN BEMUTATÁSA**

| | |
|---|---|
| Megnevezése: | kivett beépítetlen terület |
| Megközelíthetősége: | földes úton |
| Közműellátottság: | víz, villany, gáz az utcában |
| Telek alapterülete: | 1074 $m^2$ |

6. **HASZNOSÍTHATÓSÁG**
Jelenlegi funkció: zöld felület
Legjobb/legelőnyösebb/leggazdaságosabb használat: építési telek

7. **VALÓS PIACI ÉRTÉK**

| | |
|---|---|
| Értékelés elve: | Piaci megközelítés |
| Érvényességi időtartam: | 90 nap |

**Ingatlan valós piaci értéke:** **480.000,- Ft, azaz**
igény-, per- és tehermentes állapotban **négyszáznyolcvanezer forint.**
és áfá-t nem tartalmaz.

8. **MEGJEGYZÉS**

Az 1937 fős **Alattyán** község az Észak-Alföldi régióban, Jász-Nagykun-Szolnok megyében, a Jászapáti járásban, Szolnoktól 34 km-re északra, Jászberénytől 13 km-re délkeletre, Jászapátitól délnyugatra a Zagyva bal partján, a folyó egy kanyarulatában fekszik. A 32-es főúton közelíthető meg, Szolnok irányából Jászalsószentgyörgyön és Jánoshidán, Jászberényből Jászteleken keresztül. Teljes területe sík, a tengerszint feletti magasság 90-91 méter. Lakosai főleg mezőgazdasági őstermelésből élnek. A legjelentősebb vállalkozás a SEI Interconnect Products Kft 130 főt foglalkoztató üzeme. Manapság a település a Zsír on the Fest köré összpontosul, sokan magánszállásokat üzemeltetnek és közel 70 helyi ember dolgozik a fesztiválon.

A jellemzett ingatlan a település központjától kb. 2 km-re, a 32-es számú főút Jánoshida felé vezető szakaszáról nyíló utcában fekszik. Megközelítése földes úton lehetséges. Előtte szántók, mellette telkek, távolabb és mögötte családi házak vannak.

Alapterülete: 1074 $m^2$, alakja szabályos téglalap. Körbe kerítetlen. Jelenleg gazos, zöld felület.

A telken közművek nincsenek, víz, villany és gáz közmű az utcában elérhető.

## 9. NYILATKOZAT

Alulírott értékelő kijelentem, hogy munkámat a szakmában ismert és elfogadott módszerek alkalmazásával legjobb tudásom szerint lelkiismeretesen végeztem. Az ingatlan helyszíni szemrevételezését személyesen hajtottam végre.

A világméretű pénzügyi válság különböző hatásokat váltott ki a gazdaságban és az ingatlan piacon. Annak megállapítására, hogy a válság az értékelés időpontjában hogyan befolyásolja a vizsgált ingatlan piaci értékét, a legalkalmasabb eszközöket használtam fel, azonban figyelembe kell venni, hogy a hatások mérésére szolgáló információk mennyisége korlátozott, továbbá a piacon a válság következtében megnövekedett a bizonytalanság kockázata. Előzőek miatt a piaci stabilizációt követően a vizsgált ingatlan újraértékelése javasolt.

Tisztában vagyok azzal, hogy az értékre vonatkozóan kifejtett megállapítások egzakt módon nem bizonyíthatók, illetve garantálhatók teljes mértékben, azonban nincsenek kitéve érzések, befolyás, személyes érdek vagy hiányos hozzáértés hatásainak.

Kijelentem, hogy az értékelés tárgyát képező ingatlannal és az érintett felekkel kapcsolatban sem a múltban, sem jelenleg érdekeltségem nem áll fenn.

Az értékelői díjazás és a megállapított érték között semmiféle összefüggés nincs.

Értékelés dátuma: Jászberény, 2021. szeptember 1.

Értékelést készítette:

BÁNYAI ZOLTÁN e.v.
igazságügyi szakértő 007008
5100 Jászberény, Fazekas u. 8.
KISADÓZÓ Nyilv.szám:32755285
Adószám: [illegible]2370-1-36
Szla:117[illegible]-23962079

.....

Bányai Zoltán
Felsőszintű ingatlanvagyon-értékelők

# FELTÉTELEZÉSEK ÉS KORLÁTOZÁSOK

Véleményt nem nyilvánítunk jogi ügyekben.

A tulajdonjoggal kapcsolatos adatokat megbízhatónak tekintett forrásokból kaptuk.
Feltételeztük, hogy a tulajdonjog forgalomképes és nem terheli semmilyen jelzálogjog, vagy egyéb kötelezettség azokon kívül, amelyeket konkrétan megemlítünk jelentésünkben.

A vagyonértékelő szakemberek műszaki felmérést nem végeztek. A méretre és a területekre vonatkozó adatokat a Megbízó bocsátotta rendelkezésünkre.

A vagyonértékelő jelentésben jellemzett műszaki állapotot a helyszíni szemlén, az épület üzemeltetőjének szóbeli tájékoztatása és a részünkre átadott adatszolgáltatás alapján mutattuk be. Nem végeztünk talajmechanikai, épületfizikai, környezetvédelmi és egyéb, hasonló vizsgálatokat.

Minden számunkra megadott információt megbízhatónak tekintettünk, de valódiságukért nem vállalunk felelősséget. Nem vizsgáltuk az adatszolgáltatóktól kapott adatok valóságtartalmát, a méret és a területi adatok valódiságát. Nem vizsgáltuk továbbá a gazdasági és üzemeltetési, bérbeadási jellegű adatok valódiságát sem.

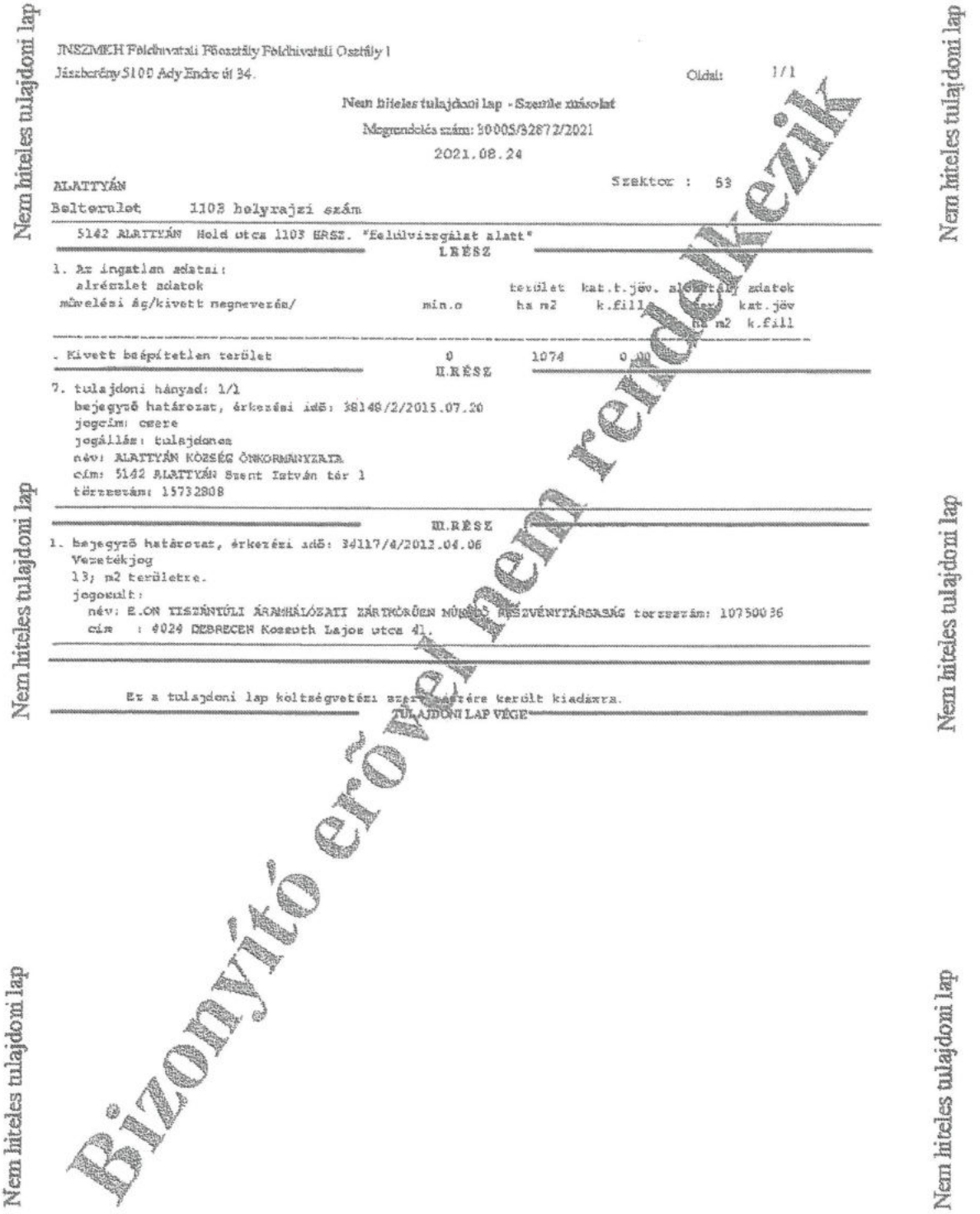
A vagyonértékelés mellékleteként becsatolt dokumentumok csak a bemutatás célját szolgálják és segítenek megjeleníteni a jelentésben tárgyalt kérdéseket.

A vagyonértékelő szakembereknek nincs meg a képesítésük arra, hogy felismerjék a veszélyes, egészségre ártalmas anyagokat. Az ilyen anyagok jelenléte befolyásolhatja az ingatlan értékét.

Ezen vagyonértékelő jelentés előzetes írásbeli engedélyünk nélkül sem egyben, sem részeiben nem publikálható, a megadottól eltérő célra nem használható.

Ezen értékeléssel kapcsolatban tanúvallomást tennünk, vagy bíróságon megjelennünk nem kell, kivéve ha a Megbízóval ebben előzetesen megegyeztünk.

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap



Bizonyító erővel nem rendelkezik

INSZMEH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály I
Jászberény 5100 Ady Endre út 34.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szerzői másolat

Megrendelés szám: 30005/32872/2021

2021.08.24

ALATTYÁN

Szektor : 53

Belterület 1103 helyrajzi szám

5142 ALATTYÁN Hold utca 1103 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

| művelési ág/kivett megnevezés/ | min.o | terület ha m2 | kat.t.jöv. k.föld | alosztály adatok ter ha m2 | kat.jöv k.föld |
|---|---|---|---|---|---|
| . Kivett beépítetlen terület | 0 | 1074 | 0,00 | | |

II.RÉSZ

7. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 38148/2/2015.07.20
jogcím: csere
jogállás: tulajdonos
név: ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5142 ALATTYÁN Szent István tér 1
törzsszám: 15732808

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 34117/4/2012.04.06
Vezetékjog
13; m2 területre.
jogosult:
név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41.

Ez a tulajdoni lap költségvetési szervezet részére került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bercsényi utca
Hold utca
út
0104
1088
1089
1090
1091
1092
1093
1094
1095
1096
1097
1098
1099
1100
1101
1102
1103
1104
1105
1106
1107
1108
1109
1110
1111
1112
1113
1114
1078

## Egyszerűsített ingatlan értékbecslés

1. **MEGBÍZÓ:** Alattyán Község Önkormányzata — Helyszínelés dátuma: 2021.08.31.
   5142 Alattyán, Szent István tér 1.

2. **INGATLAN CÍME ÉS AZONOSÍTÁSA**

| | |
|---|---|
| Település (város, kerület): | **Alattyán** |
| Cím: | Hold utca 13. |
| Hrsz: | **1104** |

3. **TULAJDONVISZONYOK**

| | | |
|---|---|---|
| Név: | Alattyán Község Önkormányzata | 1/1 |
| Cím: | 5142 Alattyán, Szent István tér 1. | |
| Terhelés: | vezetékjog, tulajdoni lap szerint | |

4. **ÉRTÉKELÉS CÉLJA:** forgalmi érték megállapítása

5. **INGATLAN BEMUTATÁSA**

| | |
|---|---|
| Megnevezése: | kivett beépítetlen terület |
| Megközelíthetősége: | földes úton |
| Közműellátottság: | víz, villany, gáz az utcában |
| Telek alapterülete: | 1085 $m^2$ |

6. **HASZNOSÍTHATÓSÁG**
   Jelenlegi funkció: zöld felület
   Legjobb/legelőnyösebb/leggazdaságosabb használat: építési telek

7. **VALÓS PIACI ÉRTÉK**

| | |
|---|---|
| Értékelés elve: | Piaci megközelítés |
| Érvényességi időtartam: | 90 nap |

**Ingatlan valós piaci értéke:** **490.000,- Ft, azaz**
igény-, per- és tehermentes állapotban **négyszázkilencvenezer forint.**
és áfá-t nem tartalmaz.

8. **MEGJEGYZÉS**

Az 1937 fős **Alattyán** község az Észak-Alföldi régióban, Jász-Nagykun-Szolnok megyében, a Jászapáti járásban, Szolnoktól 34 km-re északra, Jászberénytől 13 km-re délkeletre, Jászapátitól délnyugatra a Zagyva bal partján, a folyó egy kanyarulatában fekszik. A 32-es főúton közelíthető meg, Szolnok irányából Jászalsószentgyörgyön és Jánoshidán, Jászberényből Jászteleken keresztül. Teljes területe sík, a tengerszint feletti magasság 90-91 méter. Lakosai főleg mezőgazdasági őstermelésből élnek. A legjelentősebb vállalkozás a SEI Interconnect Products Kft 130 főt foglalkoztató üzeme. Manapság a település a Zsír on the Fest köré összpontosul, sokan magánszállásokat üzemeltetnek és közel 70 helyi ember dolgozik a fesztiválon.

A jellemzett ingatlan a település központjától kb. 2 km-re, a 32-es számú főút Jánoshida felé vezető szakaszáról nyíló utcában fekszik. Saroktelek. Megközelítése földes úton lehetséges. Előtte szántók, mellette telek, mellette utca és telkek, mögötte családi házak vannak.

Alapterülete: 1085 $m^2$, alakja szabályos téglalap, saroktelek. Körbe kerítetlen. Jelenleg gazos, zöld felület.

A telken közművek nincsenek, víz, villany és gáz közmű az utcában elérhető.

## 9. NYILATKOZAT

Alulírott értékelő kijelentem, hogy munkámat a szakmában ismert és elfogadott módszerek alkalmazásával legjobb tudásom szerint lelkiismeretesen végeztem. Az ingatlan helyszíni szemrevételezését személyesen hajtottam végre.

A világméretű pénzügyi válság különböző hatásokat váltott ki a gazdaságban és az ingatlan piacon. Annak megállapítására, hogy a válság az értékelés időpontjában hogyan befolyásolja a vizsgált ingatlan piaci értékét, a legalkalmasabb eszközöket használtam fel, azonban figyelembe kell venni, hogy a hatások mérésére szolgáló információk mennyisége korlátozott, továbbá a piacon a válság következtében megnövekedett a bizonytalanság kockázata. Előzőek miatt a piaci stabilizációt követően a vizsgált ingatlan újraértékelése javasolt.

Tisztában vagyok azzal, hogy az értékre vonatkozóan kifejtett megállapítások egzakt módon nem bizonyíthatók, illetve garantálhatók teljes mértékben, azonban nincsenek kitéve érzések, befolyás, személyes érdek vagy hiányos hozzáértés hatásainak.

Kijelentem, hogy az értékelés tárgyát képező ingatlannal és az érintett felekkel kapcsolatban sem a múltban, sem jelenleg érdekeltségem nem áll fenn.

Az értékelői díjazás és a megállapított érték között semmiféle összefüggés nincs.

Értékelés dátuma: Jászberény, 2021. szeptember 1.

Értékelést készítette:

BÁNYAI ZOLTÁN e.v.
igazságügyi szakértő 007008
5100 Jászberény, Pazekas u. 8.
KISADÓZÓ Nyilv.szám:32755285
Adószám: 74162370-1-36
Szla:11773450-23952079

.....

Bányai Zoltán
Felsőszintű ingatlanvagyon-értékelők

# FELTÉTELEZÉSEK ÉS KORLÁTOZÁSOK

Véleményt nem nyilvánítunk jogi ügyekben.

A tulajdonjoggal kapcsolatos adatokat megbízhatónak tekintett forrásokból kaptuk. Feltételeztük, hogy a tulajdonjog forgalomképes és nem terheli semmilyen jelzálogjog, vagy egyéb kötelezettség azokon kívül, amelyeket konkrétan megemlítünk jelentésünkben.

A vagyonértékelő szakemberek műszaki felmérést nem végeztek. A méretre és a területekre vonatkozó adatokat a Megbízó bocsátotta rendelkezésünkre.

A vagyonértékelő jelentésben jellemzett műszaki állapotot a helyszíni szemlén, az épület üzemeltetőjének szóbeli tájékoztatása és a részünkre átadott adatszolgáltatás alapján mutattuk be. Nem végeztünk talajmechanikai, épületfizikai, környezetvédelmi és egyéb, hasonló vizsgálatokat.

Minden számunkra megadott információt megbízhatónak tekintettünk, de valódiságukért nem vállalunk felelősséget. Nem vizsgáltuk az adatszolgáltatóktól kapott adatok valóságtartalmát, a méret és a területi adatok valódiságát. Nem vizsgáltuk továbbá a gazdasági és üzemeltetési, bérbeadási jellegű adatok valódiságát sem.

A vagyonértékelés mellékleteként becsatolt dokumentumok csak a bemutatás célját szolgálják és segítenek megjeleníteni a jelentésben tárgyalt kérdéseket.

A vagyonértékelő szakembereknek nincs meg a képesítésük arra, hogy felismerjék a veszélyes, egészségre ártalmas anyagokat. Az ilyen anyagok jelenléte befolyásolhatja az ingatlan értékét.

Ezen vagyonértékelő jelentés előzetes írásbeli engedélyünk nélkül sem egyben, sem részeiben nem publikálható, a megadottól eltérő célra nem használható.

Ezen értékeléssel kapcsolatban tanúvallomást tennünk, vagy bíróságon megjelennünk nem kell, kivéve ha a Megbízóval ebben előzetesen megegyeztünk.

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap

JNSZMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1
Jászberény 5100 Ady Endre út 34.

Oldal: 1/1

*Nem hiteles tulajdoni lap - Személy másolat*

Megrendelés száma: 30005/32874/2021

2021.08.24

ALATTYÁN Szektor : 53

Belterület 1104 helyrajzi szám

5142 ALATTYÁN Hold utca 13. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

| művelési ág/kivett megnevezés/ | min.o | terület ha m2 | kat.t.jöv. k.fill | alrészlet adatok terület ha m2 | kat.jöv k.fill |
|---|---|---|---|---|---|
| . Kivett beépítetlen terület | 0 | 1085 | 0,00 | | |

II.RÉSZ

12. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 30140/2/2015.07.20
jogcím: csere
jogállás: tulajdonos
név: ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5142 ALATTYÁN Szent István tér 1
törzsszám: 15732808

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 34117/4/2012.04.06
Vezetékjog
7; m2 területre.
jogosult:
név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41.

Ez a tulajdoni lap költségvetési eljárásra került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Út
Bercsényi utca
Hold utca
Út
Út
0104
1078
1105
1102
1101
1098
1097
1094
1099
1096
1100
1103
1104
1095
1092
1091
1088
1107
1108
1109
1110
1111
1112
1113
1114
1115
1116
1117
1118
1119
1120
1121
1122
1123
1124
1125
1126
1127
1128
1129
1130
1131
1132
1133
1134
1135
1136
1137
1138
1139
1140
1141
1142
1143
1144
1145
1146

**Egyszerűsített ingatlan értékbecslés**

1. **MEGBÍZÓ:** Alattyán Község Önkormányzata Helyszínelés dátuma: 2021.08.31.
5142 Alattyán, Szent István tér 1.

2. **INGATLAN CÍME ÉS AZONOSÍTÁSA**

| | |
|---|---|
| Település (város, kerület): | **Alattyán** |
| Cím: | Hold utca |
| Hrsz: | **1100** |

3. **TULAJDONVISZONYOK**

| | | |
|---|---|---|
| Név: | Alattyán Község Önkormányzata | 1/1 |
| Cím: | 5142 Alattyán, Szent István tér 1. | |
| Terhelés: | vezetékjog, tulajdoni lap szerint | |

4. **ÉRTÉKELÉS CÉLJA:** forgalmi érték megállapítása

5. **INGATLAN BEMUTATÁSA**

| | |
|---|---|
| Megnevezése: | kivett beépítetlen terület |
| Megközelíthetősége: | földes úton |
| Közműellátottság: | víz, villany, gáz az utcában |
| Telek alapterülete: | 1098 $m^2$ |

6. **HASZNOSÍTHATÓSÁG**
Jelenlegi funkció: zöld felület
Legjobb/legelőnyösebb/leggazdaságosabb használat: építési telek

7. **VALÓS PIACI ÉRTÉK**

| | |
|---|---|
| Értékelés elve: | Piaci megközelítés |
| Érvényességi időtartam: | 90 nap |

**Ingatlan valós piaci értéke:** **490.000,- Ft, azaz**
igény-, per- és tehermentes állapotban **négyszázkilencvenezer forint.**
és áfá-t nem tartalmaz.

8. **MEGJEGYZÉS**

Az 1937 fős **Alattyán** község az Észak-Alföldi régióban, Jász-Nagykun-Szolnok megyében, a Jászapáti járásban, Szolnoktól 34 km-re északra, Jászberénytől 13 km-re délkeletre, Jászapátitól délnyugatra a Zagyva bal partján, a folyó egy kanyarulatában fekszik. A 32-es főúton közelíthető meg, Szolnok irányából Jászalsószentgyörgyön és Jánoshidán, Jászberényből Jászteleken keresztül. Teljes területe sík, a tengerszint feletti magasság 90-91 méter. Lakosai főleg mezőgazdasági őstermelésből élnek. A legjelentősebb vállalkozás a SEI Interconnect Products Kft 130 főt foglalkoztató üzeme. Manapság a település a Zsír on the Fest köré összpontosul, sokan magánszállásokat üzemeltetnek és közel 70 helyi ember dolgozik a fesztiválon.

A jellemzett ingatlan a település központjától kb. 2 km-re, a 32-es számú főút Jánoshida felé vezető szakaszáról nyíló utcában fekszik. Megközelítése földes úton lehetséges. Előtte szántók, mellette telek, mellette és mögötte családi házak vannak.

Alapterülete: 1098 $m^2$, alakja szabályos téglalap. Körbe kerítetlen. Jelenleg gazos, zöld felület.

A telken közművek nincsenek, víz, villany és gáz közmű az utcában elérhető.

## 9. NYILATKOZAT

Alulírott értékelő kijelentem, hogy munkámat a szakmában ismert és elfogadott módszerek alkalmazásával legjobb tudásom szerint lelkiismeretesen végeztem. Az ingatlan helyszíni szemrevételezését személyesen hajtottam végre.

A világméretű pénzügyi válság különböző hatásokat váltott ki a gazdaságban és az ingatlan piacon. Annak megállapítására, hogy a válság az értékelés időpontjában hogyan befolyásolja a vizsgált ingatlan piaci értékét, a legalkalmasabb eszközöket használtam fel, azonban figyelembe kell venni, hogy a hatások mérésére szolgáló információk mennyisége korlátozott, továbbá a piacon a válság következtében megnövekedett a bizonytalanság kockázata. Előzőek miatt a piaci stabilizációt követően a vizsgált ingatlan újraértékelése javasolt.

Tisztában vagyok azzal, hogy az értékre vonatkozóan kifejtett megállapítások egzakt módon nem bizonyíthatók, illetve garantálhatók teljes mértékben, azonban nincsenek kitéve érzések, befolyás, személyes érdek vagy hiányos hozzáértés hatásainak.

Kijelentem, hogy az értékelés tárgyát képező ingatlannal és az érintett felekkel kapcsolatban sem a múltban, sem jelenleg érdekeltségem nem áll fenn.

Az értékelői díjazás és a megállapított érték között semmiféle összefüggés nincs.

Értékelés dátuma: Jászberény, 2021. szeptember 1.

Értékelést készítette:

BÁNYAI ZOLTÁN e.v.
igazságügyi szakértő 007008
5100 Jászberény, Tázekas u. 8.
KISADÓZÓ Nyilv. szám:32755285
Adószám: [illegible]370-1-36
Szla:11[illegible]23962079

.....

Bányai Zoltán
Felsőszintű ingatlanvagyon-értékelők

# FELTÉTELEZÉSEK ÉS KORLÁTOZÁSOK

Véleményt nem nyilvánítunk jogi ügyekben.

A tulajdonjoggal kapcsolatos adatokat megbízhatónak tekintett forrásokból kaptuk. Feltételeztük, hogy a tulajdonjog forgalomképes és nem terheli semmilyen jelzálogjog, vagy egyéb kötelezettség azokon kívül, amelyeket konkrétan megemlítünk jelentésünkben.

A vagyonértékelő szakemberek műszaki felmérést nem végeztek. A méretre és a területekre vonatkozó adatokat a Megbízó bocsátotta rendelkezésünkre.

A vagyonértékelő jelentésben jellemzett műszaki állapotot a helyszíni szemlén, az épület üzemeltetőjének szóbeli tájékoztatása és a részünkre átadott adatszolgáltatás alapján mutattuk be. Nem végeztünk talajmechanikai, épületfizikai, környezetvédelmi és egyéb, hasonló vizsgálatokat.

Minden számunkra megadott információt megbízhatónak tekintettünk, de valódiságukért nem vállalunk felelősséget. Nem vizsgáltuk az adatszolgáltatóktól kapott adatok valóságtartalmát, a méret és a területi adatok valódiságát. Nem vizsgáltuk továbbá a gazdasági és üzemeltetési, bérbeadási jellegű adatok valódiságát sem.

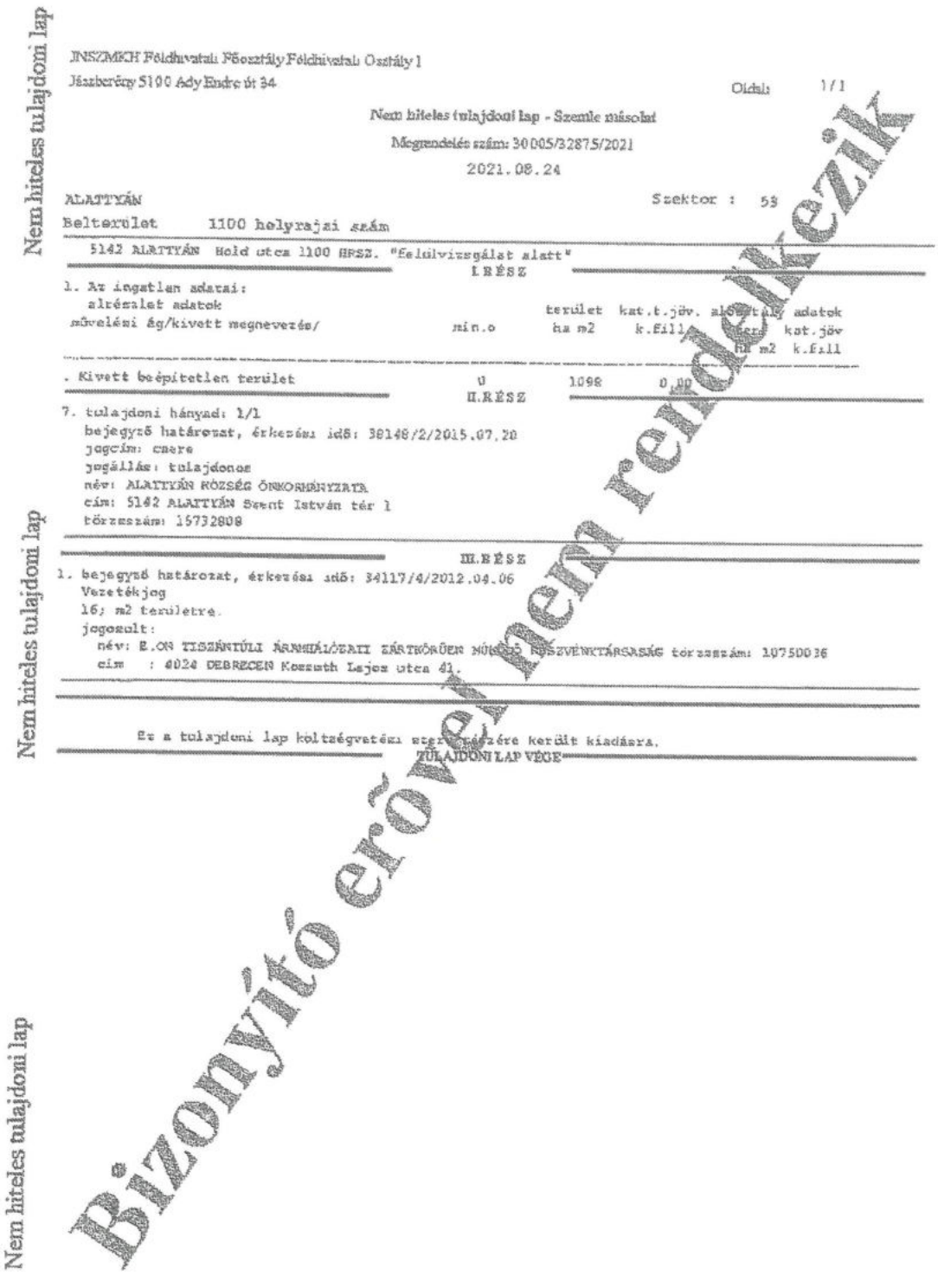
A vagyonértékelés mellékleteként becsatolt dokumentumok csak a bemutatás célját szolgálják és segítenek megjeleníteni a jelentésben tárgyalt kérdéseket.

A vagyonértékelő szakembereknek nincs meg a képesítésük arra, hogy felismerjék a veszélyes, egészségre ártalmas anyagokat. Az ilyen anyagok jelenléte befolyásolhatja az ingatlan értékét.

Ezen vagyonértékelő jelentés előzetes írásbeli engedélyünk nélkül sem egyben, sem részeiben nem publikálható, a megadottól eltérő célra nem használható.

Ezen értékeléssel kapcsolatban tanúvallomást tennünk, vagy bíróságon megjelennünk nem kell, kivéve ha a Megbízóval ebben előzetesen megegyeztünk.

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap



Bizonyító erővel nem rendelkezik

JNSZMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1
Jászberény 5100 Ady Endre út 34.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/3287.5/2021

2021.08.24

ALATTYÁN Szektor : 58

Belterület 1100 helyrajzi szám

5142 ALATTYÁN Hold utca 1100 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

| művelési ág/kivett megnevezése/ | min.o | terület ha m2 | kat.t.jöv. k.fill | alosztály adatok ha m2 | kat.jöv k.fill |
|---|---|---|---|---|---|
| . Kivett beépítetlen terület | 0 | 1098 | 0,00 | | |

II.RÉSZ

7. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 38148/2/2015.07.20
jogcím: cmere
jogállás: tulajdonos
név: ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5142 ALATTYÁN Szent István tér 1
törzsszám: 15732808

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 34117/4/2012.04.06
Vezetékjog
16; m2 területre.
jogosult:
név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41.

Ez a tulajdoni lap költségvetési szervi részére került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bercsényi utca
Hold utca
út
0104
1078
1078
1107
1108
1109
1110
1111
1112
1113
1114
1105
1102
1101
1098
1097
1094
1093
1090
1089
1104
1103
1100
1099
1096
1095
1092
1091
1088
25
23
21
19
17
15
13
11
20
18
16
14
12
13
11

I/1826/2021.
-1

**Tárgy:** Alattyán Hold utcai üres telkek vásárlási szándéka
**Feladó:** Arpad Kalmar <arpad.kalmar@gmail.com>
**Dátum:** 2021. 05. 11. 12:10
**Címzett:** polgarmester@alattyan.hu

Huszár Arnold Polgármester Úr részére
Alattyán, Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Polgármester Úr!

Szeretném kérni megtisztelő ajánlatukat az 5142, Alattyán Hold utca 11.számú ingatlan társtulajdonosaként, a Hold utca 11. sz. után következő 3 üresen álló telek megvásárlási értékére.

Alattyán településhez, és a Hold utca 11. sz. házhoz gyermekkorom óta itt élve erős családi és érzelmi szálak kötnek, itt töltöttem gyermek.és ifjúsági éveim nagy részét, ezért ezirányú és családi kötődésem jeléül szeretnénk megvásárolni a házunk mellett lévő területet, ahol a terveink szerint bio és karitatív tevékenységet szeretnénk folytatni, segítve települést is színesítő programok szervezését, esetlegesen ilyen irányú szabadidősport és kulturális programok tervezése, hátrányos helyzetű és sérült fiatalok és családok számára is szervezendő programok kiinduló helyszíneként is jól szolgálhatná a település sport és életmód lehetőségeit.

Tisztelt Polgármester Úr!

Megköszönve figyelmét, várva megtisztelő ajánlatukat a fenti üresen álló telekhelyekkel kapcsolatban.

Sportbaráti Tisztelettel: Kalmár Árpád
Alattyán, Hold u.11. sz.ingatlan társtulajdonosa
Telefon: 06204272148

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**…../2021.(…...) önkormányzati rendelete**
**a települési támogatásokról szóló 11/2021.(V.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében Alattyán Község Polgármestere a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési támogatásokról szóló 11/2021.(V.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. §-a az alábbiak szerint módosul:

„7. § A képviselő-testület a rendkívüli települési támogatással, a gyógyszertámogatással, a köztemetési költségek megtérítési kötelezettségének támogatásával és a természetbeni formában nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi hatáskörét a polgármesterre ruházza.”

2. § A Rendelet 8. §-a az alábbiak szerint módosul:

„8. § (1) Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a képviselő-testület az alábbi pénzbeli támogatásokat biztosítja:
a) rendkívüli települési támogatás,
b) gyógyszertámogatás,
c) köztemetési költségek megtérítési kötelezettségének támogatása.

(2) Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a képviselő-testület baromfi természetbeni támogatást biztosít.

3. § A Rendelet kiegészül a 11/A. §-sal.

„11/A § (1) A „kistérségi startmunka mintaprogram” mezőgazdasági programeleme keretében tenyésztett baromfiból természetbeni formában nyújtott támogatás állapítható meg a szociálisan rászorultak részére.
Baromfi természetbeni támogatás állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki
a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:
aa) aktív korúak ellátására, vagy
ab) időskorúak járadékára, vagy
b) a települési támogatásokról szóló 11/2021.(V.11.) önkormányzati rendelet szerint

ba) települési támogatásra jogosult, vagy

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő család tagja.

(2) Baromfi természetbeni támogatás évente öt alkalommal állapítható meg úgy, hogy a közös háztartásban élők közül egyszerre csak egy személynek adható támogatás.

(3) A baromfik kiosztása során figyelemmel kell lenni az aprójószágok eltérő súlyára, ezért a kiosztott támogatás darabszáma kérelmezőnként eltérő lehet.

(4) A baromfi természetbeni támogatás a jogosult részére a települési támogatás és a temetési támogatás nyújtásától függetlenül történik.

(5) A baromfi támogatás kizárólag természetben nyújtható.

(6) A természetbeni formában nyújtott támogatás igénylése és átadás-átvétele a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatvány igénybevételével történik.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

| | |
|---|---|
| Huszár Arnold | Tóth Ildikó |
| polgármester | jegyző |

1. melléklet a …../2021.(……) önkormányzati rendelethez

**Átadás-átvételi jegyzőkönyv és nyilatkozat**
**a természetbeni formában nyújtott támogatás jogosultsági feltételeiről**

1. Átvevő (baromfitámogatásra jogosult) személyes adatai:

| | |
|---|---|
| Név | |
| Születési név | |
| Születési hely, idő | |
| Anyja neve | |
| Lakóhely | |
| Tartózkodási hely | |

2. Az átadott baromfi mennyisége (darabszám): …….

3. Alulírott nyilatkozom, hogy jogosult vagyok, mert *

b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:
aa) aktív korúak ellátására, vagy
ab) időskorúak járadékára, vagy
b) a települési támogatásokról szóló 11/2021.(V.11.) önkormányzati rendelet szerint
ba) települési támogatásra jogosult vagyok, vagy
c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő család tagja vagyok.

*(a megfelelő rész bekarikázandó,)

4. Alulírott jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
a nyilatkozatban megjelölt adatok a valóságnak megfelelnek,
életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek **
**(a megfelelő rész aláhúzandó)

5. Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok ellenőrizhetik. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adataimnak eljárásban történő felhasználásához.

……..
nyilatkozatot tevő, átvevő aláírása

Alattyán, ……év ……. hó …….. nap

Átadó és átvevő aláírásukkal igazolják, hogy 1. pontban megjelölt átvevő részére a 2. pont szerinti darabszámú baromfi a fenti napon természetbeni formában nyújtott támogatás jogcímén az önkormányzat munkatársa által átadásra került.

…….. ……..
átadó aláírása átvevő aláírása

**Alattyán Község Önkormányzatának**
**Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**
**a sportpálya ingyenes használatba adásáról (Kawa-party)**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Keresztesi Norbert, a KAWA SZELÍD MOTOROSOK EGYESÜLET vezetője jelezte, hogy - folytatva a hagyományt - jövőre is megrendezik a Kawa-partyt itt Alattyánon.

Kérelmében 2022. augusztus 8-től – augusztus 14. napjáig térítésmentesen kéri használatba adni a sportpályát és a rajta lévő épületet.

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályát a jelzett időtartamra használatba adja, javaslom az idei évre megkötött megállapodást alapul véve hasonló tartalmú megállapodás megkötését.

A megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi. Egyetértésük esetén az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől:

**Alattyán Községi Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**…../2021. (IX.28.) határozata**
**a Kawa-party megszervezésére a sportpálya ingyenes használatba adásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 5/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 22. §-ára - a sportpálya ingyenes használatba adásáról az alábbi döntést hozza:

A határozat mellékletét képező megállapodásban rögzített tartalommal 2022. augusztus 8. – 2022. augusztus 14. közötti időszakra a sportpályát ingyenes használatba adja a KAWA Szelíd Motorosok Egyesület (székhelye: 5142 Alattyán, Déryné u. 43.) részére.
A képviselő-testület felhatalmazza Huszár Arnold polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2021. október 31.
Felelős: Huszár Arnold polgármester

Alattyán, 2020. szeptember 23.

Huszár Arnold
polgármester

**...../2021.(IX.28.) határozat melléklete**

# MEGÁLLAPODÁS

## a sportpálya ingyenes használatba adásáról

amely létrejött egyrészről **Alattyán Község Önkormányzata** (5142 Alattyán, Szent István tér 1., képviselő: Huszár Arnold polgármester), mint ***használatba adó– továbbiakban: Önkormányzat***

másrészről a **KAWA SZELÍD MOTOROSOK EGYESÜLET** (5142 Alattyán, Déryné u. 43. nyilvántartási száma: 16-02-0002858), mint ***használó – továbbiakban: Használó-*** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy Alattyán Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi az alattyáni ingatlan-nyilvántartásban 1125/1 hrsz. alatt nyilvántartott 2.0702 $m^2$ területű ingatlan, amely természetben 5142 Alattyán Szent István út 59. alatt található.

2. Jelen megállapodás aláírásával a felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban hivatkozott ingatlant az Önkormányzat haszonkölcsönbe adja az 5. pontban meghatározott célra és a 6. pontban meghatározott időtartamra.

3. A Használó jelen megállapodás aláírásával nyilatkozza, hogy a rendezvényhez szükséges engedélyeket beszerzi, azokkal a rendezvény kezdési időpontjára rendelkezni fog.

4. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba adás ellenérték nélkül, azaz térítésmentesen történik.

5. **A használati jogviszony célja**: Az Önkormányzat az ingatlant a Használó részére az általa szervezett rendezvény, a **Kawa-party** céljára adja át, amelyet a Használó elfogad. A Használó vállalja, hogy megszervezi, lebonyolítja a rendezvényt, ennek érdekében használhatja az ingatlant.

6. **A használati jogviszony időtartama:** A használati jogviszony 2022. augusztus 8. - 2022. augusztus 14. napjáig tart.

7. A használat ellenérték nélkül történő átengedésére tekintettel **a Használó kötelezettséget vállal** az alábbiakra:

   A Használó felel az ingatlanban bekövetkezett mindazon kárért, amely a rendezvénnyel összefüggésben abból származik, hogy annak használata során – ő vagy az ő jogán ott tartózkodó harmadik személy – nem az általában elvárható gondossággal járt el, vagy amely a nem rendeltetésszerű használat következménye.

   A Használó feladata és felelőssége a rendezvények jogszabályoknak és mindennemű biztonsági követelményeknek megfelelő rendezése. Ennek elmulasztásával harmadik személynek okozott kárért a Használó felel.

   A hatósági engedélyek beszerzésének kötelezettsége a Használót terheli.

A használati jogviszony megszűntével a Használó köteles az ingatlant tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni az Önkormányzat részére.

8. **Az Önkormányzat vállalja,** hogy a használati jogviszony tartama alatt az ingatlan a Használó teljes rendelkezésére áll a cél szerinti tevékenység érdekében.

9. Az Önkormányzat jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulásának módját bármikor ellenőrizni.

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Alattyán, 2020. október .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| Huszár Arnold<br>polgármester | Keresztesi Norbert Ferenc<br>elnök<br>KAWA SZELÍD MOTOROSOK |
| Alattyán Község Önkormányzata | EGYESÜLET |

**Alattyáni Polgármesteri Hivatal**
**Jegyzőjétől**

# E L Ő T E R J E S Z T É S

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében **a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára** is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek *pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:*

1. **A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:**
   A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához.
   Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **helyben kerül elbírálásra.** A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.
2. **A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:**
   A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
   ***((1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)***
3. **Intézményi támogatás:**
   Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma 2021. évi fordulóban 5.000.-Ft/fő/hó volt. ***(3. az intézményi ösztöndíjrész)***

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel **önkéntes**. **A csatlakozás határideje: 2021. október 1.**

Amennyiben a Bursa Hungarica pályázati rendszerben az önkormányzat **részt kíván venni,** úgy az általa kidolgozott feltételrendszernek megfelelően **2021. október 5-ig kiírjuk a pályázatot** a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B" típusú pályázat) számára.

**A pályázatok rögzítésének és benyújtásának határideje: 2021. november 5.**
**A pályázatok elbírálásának határideje: 2021. december 6.**

**Az elbírálás során a települési önkormányzat:**

- a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja,
- minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja,
- csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban,
- az elbírálás során kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A települési önkormányzat **2021. december 8-ig köteles döntéséről, és annak indokairól írásban értesíteni a pályázókat is.**
A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

Alattyán település Önkormányzata már a 2002 óta folyamatosan csatlakozik a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz, így javaslom a jelenlegi csatlakozást is, az alábbi határozati javaslat elfogadásával:

**Alattyán Község Önkormányzata**
**Képviselő-testületének**
**……/2021.(IX.28.) sz. határozata**
**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójában való részvételről és a 2022. évi „A" típusú és „B" típusú pályázat kiírásáról és elbírálására meghatározott szempontokról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 51/2007. ( III.26. ) Korm. rendeletben foglaltakra - az alábbi határozatot hozza:

1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő **csatlakozását kinyilvánítja.**

2./ A felsőoktatási hallgatók („A") típus és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok („B") típus számára kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és az elektronikus adatbázist használja.

3./ Alattyán Község Önkormányzata **2022. évre kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati („A") típusú és („B") típusú ösztöndíj pályázatot.**

4./ Alattyán Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló pályázót …… forint támogatásban részesíti.

A képviselő-testület az alábbiakat határozza meg:

Az ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.

Az **„A" típusú pályázatra** azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, **hátrányos szociális helyzetű** hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A **„B" típusú pályázatra** azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton.

**A pályázat kötelező mellékletei:**
**„A" típusú pályázat:**

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

A pályázatok elbírálásakor a **szociális rászorultság** szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege **ne haladja meg** az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének .....%-át, azaz.....Ft-ot. /2021-ben az öregségi nyugdíjminimum 28.500,-Ft./

**„B" típusú pályázat:**

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről

b) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

A pályázatok elbírálásakor a **szociális rászorultság** szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege **ne haladja meg** az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének .....%-át, azaz.....Ft-ot. /2021-ben az öregségi nyugdíjminimum 28.500,-Ft./

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.
A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Határidő: A csatlakozási nyilatkozat beküldésére 2021. október 1., ezt követően a felhívás szerint
Felelős: Tóth Ildikó jegyző

Alattyán, 2021. szeptember 21.

Tóth Ildikó
jegyző

# Vételi szándéknyilatkozat

Ajánlattevő neve: FERENCSIK GYULA (Jászberény, 1975.01.25.)

Lakcíme: 5142 Alattyán, Rezeda utca 12.

Az ajánlat címzettje: Alattyán Község Önkormányzata, 5142 Alattyán Szent István tér 1.

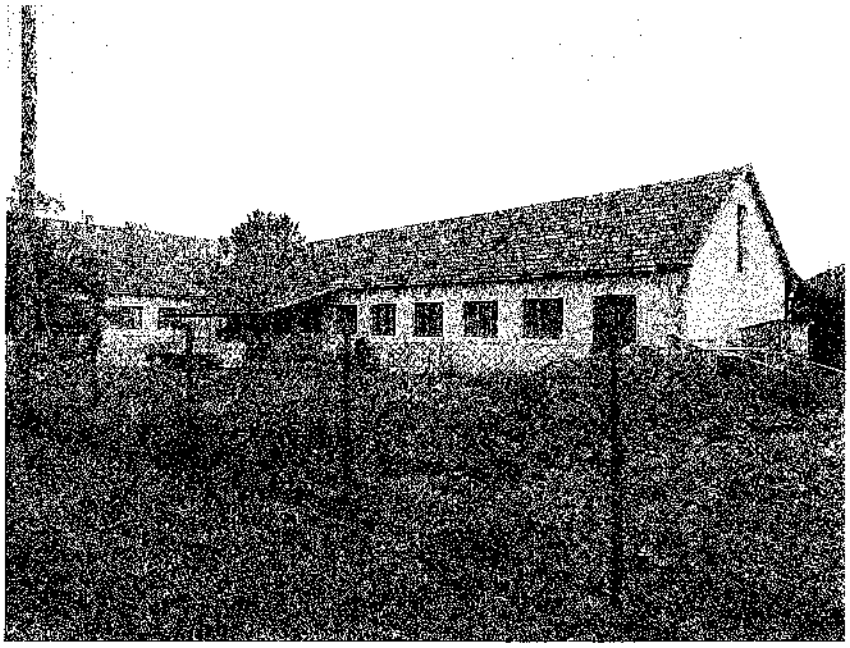
Alulírott ajánlattevő vételi ajánlatot teszek az ingatlan nyilvántartásban 517. helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a természetben Alattyán, Rakéta utca 3. szám alatt található ingatlanra vonatkozóan.

Az ajánlott vételár összegére személyes megbeszélés után teszek ajánlatot.

Alattyán, 2021. szeptember 27.

Köszönettel és tisztelettel:

Ferencsik Gyula



# INGATLANÉRTÉKELÉSI SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

**az**

**5142 Alattyán, Rakéta utca 3. szám alatti,**
**517 helyrajzi számú,**
***kivett üzem* megnevezésű ingatlanról**

Községi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Alattyán:
Érkezett: 2019 -06- 13
11934-3/2019 szám.....db mell
Előszám: | Utószám: | Előadó: Szabóné

# INGATLAN ÉRTÉKELÉS

| **Ipari ingatlan** | |
|---|---|
| Az értékelő társaság: | Bányainé Oláh Ildikó EV. |
| Szakértő(k) neve: | Bányainé Oláh Ildikó, Bányai Zoltán |
| A vizsgálat időpontja: | 2019.06.06. |
| A vizsgálat célja | **forgalmi érték és bérleti díj megállapítása** |
| Megbízó: | Alattyán Község Önkormányzata |
| Megbízó címe: | 5142 Alattyán, Szent István tér 1. |

## Összefoglaló tábla

| | | |
|---|---|---|
| Az ingatlan megnevezése: | kivett üzem | |
| Az ingatlan címe: | 5142 Alattyán, Rakéta u. 3. | |
| Hrsz: | 517 | |
| Telek területe | | 2733 $m^2$ |
| Összes nettó felépítmény terület | | 370 $m^2$ |
| Összes redukált felépítmény terület | | 370 $m^2$ |
| Felépítmények darabszáma | | 1 db |
| Értékelt felépítmények darabszáma | | 1 db |

| **Forgalmi érték** | |
|---|---|
| Piaci összehasonlító megközelítés szerint | 13.200.000,- Ft |
| Piaci hozadéki megközelítés szerint | 7.900.000,- Ft |
| Költség elvű megközelítés szerint | 13.900.000,- Ft- |
| **Egyeztetett ( végső ) piaci érték :** | **13.200.000,- Ft** |
| **Javaslattétel bérleti díjra:** | **250,- Ft / $m^2$** |

A megállapított érték per-, igény- és tehermentes állapotra vonatkozik. Amennyiben az értékesítés áfa köteles, úgy a fenti érték az áfá-t tartalmazza. Az értékelő az ügyfél adóalanyiságát nem vizsgálta.

| **Mellékletek** * | | |
|---|---|---|
| | 1. Fotók | x |
| | 2. Település térkép | x |
| | 3. Tulajdoni lap | x |
| | 4. Térképmásolat | x |
| | | |
| | | |

Bányainé Oláh Ildikó e.v.
ingatlanvagyon-értékelő
5100 Jászberény, Fazekas u. 8.
KISADÓZÓ Nyilv.sz.: 37995468
Adószám: 70559123-1-36
Szla.: 11773436-21962079

Értékelő cég aláírása és pecsétje

Készült: Jászberény, 2019. június 12.

Az értékelés 19 oldalon 3 példányban készült.
Az értékelés érvényességi ideje: 90 nap

**Az ingatlan általános bemutatása**

Az ingatlan Jász-Nagykun-Szolnok megye észak-nyugati részén, a 1940 fős Alattyán községben található. Alattyán Szolnoktól 34 km-re, északra, Jászberénytől 13 km-re, délkeletre, Jászapátitól délnyugatra a Zagyva bal partján, a folyó egy kanyarulatában fekszik. A 32-es főúton közelíthető meg, Szolnok irányából Jászalsószentgyörgyön és Jánoshidán, Jászberényből Jászteleken keresztül.

| | |
|---|---|
| Az ingatlan címe: | 5142 Alattyán, Rakéta utca 3. |
| Helyrajzi száma: | 517 |
| Bejegyzett tulajdonos(ok): | Alattyán Község Önkormányzata |
| Tulajdoni hányad: | 1/1 |
| Esetleges széljegyek tartalma: | - |
| Haszonélvezet, illetve egyéb terhek: | vezetékjog, tulajdoni lap szerint - |
| Bérlő: | nincs |
| Bérleti szerződés időtartama, lejárata: | nincs |
| Környező ingatlanok hasznosítási formája: | családi házak |
| Településen belüli elhelyezkedése: | település központjától 1000 m-re |
| Megközelíthetősége: | aszfaltozott út |
| Hasznosítás jelenlegi formája: | raktár épület |
| Legcélszerűbb hasznosítás: | termelő üzem |
| Egyéb értéket befolyásoló körülmény: | - |

A jellemzett ingatlan a település központjától kb. 1000 m-re, a település szélén, rendezett környéken fekszik. Megközelítése jól és gyorsan lehetséges, Jászberény felöl érkezve, a 32-es főútról nyíló, második aszfaltozott utca. Környezetében különböző korú és állapotú családi házak, telkek, egy mezőgazdasági telephely találhatóak, távolabb szántók vannak.

**Telek leírása:**

Hrsz.: 517

Mérete: 2733 $m^2$ alakja: trapéz

A terület dróthálóval körbe kerített. Az udvarban egy nagy L alakú épület van, előtte vágott fű, az ingatlan másik felében egy nagy konyhakert került kialakításra.

**Felépítmény leírása:**

Az ingatlanon 1 db L alakú felépítmény található.

| | |
|---|---|
| Az épület becsült építési éve: | 1982. |
| Az utolsó felújítás éve: | 1996. |
| Alapozás, szigetelés: | beton |
| Felmenő falazat, födémek: | tégla (B30), vasbeton födém |
| Tetőszerkezet, héjalás: | nyeregtető, cserépfedés |
| Külső felületek: | vakolt, festett |
| Belső felületek: | festett, csempézett |
| Nyílászáró szerkezetek: | fa szerkezet, egy és kétrétegű üvegablakok, vasrács |
| Padlóburkolatok: | műgyanta, beton, kerámialap, mozaiklap |
| Fűtés: | villanykályha |
| Melegvíz-ellátás: | villanybojler |

Az épület 1982-ben, hagyományos építési móddal épült. 1996-ban varrodát alakítottak ki benne. Ekkor a funkcióhoz szükséges átalakításokat, felújításokat végezték el: tisztasági festés, festett műgyanta burkolat, neon klaviatúrák elhelyezése.
2002 óta a tulajdonos raktárként hasznosítja.

Elosztása:
raktár, karbantartó műhely, előtér, közlekedő, iroda, öltöző, férfi és női mosdó, nagy terem, kis terem, vasaló helyiség.

*Nettó alapterület: 370 m²*

Az udvarban található mobil konténer nem képezi az értékelés részét.

# Az ingatlan értékének meghatározása

## Forgalmi érték fogalma:

Forgalmi érték alatt az a várható összeg értendő, amelyért az ingatlan gazdát cserélhetne, magánjogi adásvételi szerződés keretében, egy eladni szándékozó eladó és egy olyan vevő között, akivel kapcsolata kizárólag piaci természetű, az értékbecslés fordulónapján, feltételezve, hogy az ingatlan a piacon nyilvánosan meghirdetésre került, a piaci körülmények lehetővé teszik a szokványos értékesítést és annak lebonyolítására az ingatlan természetétől függő, megfelelő időtartam áll rendelkezésre. (18 hónap)

A forgalmi érték meghatározására vonatkozó többször módosított 25/1997. (VIII.1.) PM rendelet és az EVS 2003 (Európai Értékbecslési Szabványok 2003)– három módszer alkalmazását javasolja, úgy mint a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés, a hozamszámításon alapuló értékelés és a költség alapú értékelés.

## Piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés

A direkt összehasonlításon alapuló módszer lényege, hogy hasonló tulajdonságú tárgyaknak hasonló az értéke.
A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés a vizsgált ingatlanhoz hasonló ingatlanok eladási, kínálati és bérbeadási árait analizálja, és ezeket összehasonlítja a vizsgált ingatlannal. Az összehasonlítás alapját a szóban forgó ingatlan jellemzői, illetve az összehasonlítandó ingatlanok jellemzői képezik és az ezek közötti eltérések határozzák meg az értékmódosító tényezőket.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

1. Az alaphalmaz kiválasztása
   Az összehasonlító vizsgálatot egy olyan ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal. Az alaphalmaz adatainak átlagától jelentősen eltérő szélső értékeket az elemzés során figyelmen kívül kell hagyni.
2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése
   Az elemzés során az összehasonlítás alapjául szolgáló ismérveket az értékelőnek teljes körűen meg kell ismernie, és ezeket kell a tárgyi ingatlanhoz hozzámérni. Csak azonos értékformákat és azonos jogokat szabad összehasonlítani.
3. Fajlagos alapérték meghatározása
   Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték általában terület $m^2$-re vetítve, de egyes esetekbe más volumen-mérőszámok vagy kapacitási számok (pl. $m^3$, szállodai szobaszám, stb.) is alkalmazhatók.

4. Értékmódosító tényezők elemzése

A vizsgált ingatlan értékének meghatározása értékmódosító tényezők figyelembevételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényezők vehetők fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző.

Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:

1. Műszaki szempontok
2. Építészeti szempontok
3. Használati szempontok
4. Telekadottság
5. Infrastruktúra
6. Környezeti szempontok
7. Alternatív hasznosítás szempontjai
8. Jogi szempontok, hatósági szabályozás

5. Fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása

A szakvéleményben az értékmódosító tényezők közül csak az értéket jelentősen befolyásolókat kell feltüntetni, és ha arra lehetőség van, akkor értékmódosító hatásukat számszerűen is meg kell határozni. Az értékmódosító tényezők alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket.

6. Végső érték számítása

Az ingatlan forgalmi értékét a fajlagos alapérték értékmódosítása után kialakuló fajlagos érték és az ingatlan mérete (volumene, kapacitása) szorzataként kell megállapítani.

**Hozamszámításon alapuló értékelés:**

Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövőbeni jövedelmek jelenértéke.
Ezen értékelési eljárás az ingatlan jövőbeni hasznainak (bevételeinek) és ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (a tiszta jövedelmek) vezeti le az értéket.

*A módszer fő lépései:*

Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése

Az értékelés megkezdésekor fel kell mérni az ingatlan lehetséges használati módjait, és az elemzést párhuzamosan valamennyire el kell végezni.
A forgalmi érték megállapításánál, ha a jelenlegi használat nem azonos a leggazdaságosabb és legjobb használattal, a jelenlegi használatot kell figyelembe venni.
Nem lehet szerződéssel lekötött bérleti díjaknál magasabbat vélelmezni még akkor sem, ha a piac ezeket elfogadná. A piaci szintnél magasabban rögzített bérleti díjakkal még a bérleti szerződéssel biztosított időtartam alatt sem lehet számolni.

Jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként

A tiszta jövedelem alatt a tervezett bevételek ténylegesen kifizetendő kiadásokkal csökkentett értékét kell érteni. A bevételeket, bérleti díjakat piaci összehasonlító adatok felhasználásával határozzuk meg. Az összehasonlító havi bérleti díjak adataiból korrekciós tényezők alkalmazásával fajlagos bérleti alapértéket határozunk meg.
A tervezett bevételekből le kell vonni a várható nemfizetésből és kihasználatlanságból adódó bevételkiesést és az egyéb rendszeres befektetés- és üzemeltetés jellegű kiadásokat.

Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként

A bevételek és kiadások idősorainak felállításával időszakos egyenlegek képzésével kell a pénzfolyamot felírni.

Tőkésítési kamatláb meghatározása

Az alkalmazott tőkésítési kamatláb az adott ingatlantól, mint befektetéstől a piaci szereplők által elvárt megtérülési rátával egyenlő.

A legmagasabb jelenérték kiválasztása mint hozamszámításon alapuló érték.

A bevételek és a kiadások egyenlegéből a pénzfolyamok jelenérték-számításával kell a piaci értéket kiszámítani, melybe be kell számítani a maradványérték jelenértékét is.
A jelenérték számítás egyforma éves bevételek esetén egyszerűsíthető a közvetlen tőkésítés módszerével, amely esetben az érték kiszámításához az éves tiszta jövedelmet el kell osztani a tőkésítési kamatlábbal.

**Költség alapú értékelés:**

A költség alapú megközelítés lényege, hogy a felépítmény újraelőállítási értékéből le kell vonni a fizikai, a funkcionális és a környezeti avulást, majd ehhez hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítménynél, takart műtárgynál valamint olyan esetekben alkalmazzuk, amikor más módszer nem alkalmazható.

*A módszer fő lépései:*

A telekérték meghatározása

A földterület értékét annak üres állapotban való értékelésével kell megállapítani elsősorban piaci összehasonlító módszerrel, a korábban ismertetett piaci összehasonlító módszer analógiájára, vagy különleges esetben a hozamszámításon alapuló módszer szerint maradványelvű értékelés alapján.

A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása

A pótlási költség olyan szerkezetet és építési munkát takar, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók (de esetleg más szerkezetek és műszaki megoldások) a legkisebb költséggel de azonos hasznossággal pótolhatók lennének. Az újraépítési költségben a meglévő szerkezetek változatlan újrateremtésének költségeit kell előirányozni függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától. Az újraépítési és a pótlási költségbe kell érteni a közművesítési, a tervezési, az engedélyezési, a vállalkozási, a kivitelezési, a beruházói és minden egyéb ténylegesen fizetendő költséget. Az épület újraépítési és pótlási költségébe az épületgépészetet és a belső építészeti elemeket is bele kell érteni, míg a mobíliákat ki kell zárni.

Avulások számítása

Az avulás az idő múlása miatti értékcsökkenés. Három fő eleme: műszaki avulás, funkcionális avulás és környezeti avulás.

A műszaki avulási részt a felépítmény műszaki állapota határozza meg. A funkcionális avulás nagysága a használhatóságtól, a korszerűségtől függ. A környezeti avulás a környezet a piac értékváltozását írja le. Ezek között az avulási elemek között vannak olyanok, amelyeket költség-ráfordítással ki lehet iktatni (pl. burkolatok, gépészet cseréje), és vannak helyrehozhatatlan avulási elemek (pl. alapfalak (vázszerkezet) öregedése gazdaságosan nem javítható, a környezeti avulást olyan körülmények okozzák, amelyek közvetlen befolyásolása nem lehetséges).

Végső érték meghatározása

A felépítmény újraépítési és a pótlási költségéből az avulásokat levonva és a telekértéket hozzáadva kapjuk meg az ingatlan költség alapon számított forgalmi értékét.

# Piaci összehasonlító alapú megközelítés

| | Vizsgált ingatlan | Ingatlan I. | Ingatlan II. | Ingatlan III. |
|---|---|---|---|---|
| Elhelyezkedés | **Alattyán, Rakéta utca 3.** | Mezőtúr | Kunhegyes | Túrkeve |
| Leírás | **Központtól 1000 m-re, 2733 $m^2$-es telken található, 370 $m^2$ alapterületű, közepes állapotú üzem, raktár** | Iroda, raktár gyenge állapotban | Üzem, gyenge állapotú | Üzem, iroda, szoc. Helyiségek, közepes állapotban |
| Telek méret | **2733** | 3600 | 7919 | 1930 |
| Épület alapterülete | **370** | 660 | 434 | 1290 |
| Ár / Kínálati ár | | 20 000 000 Ft | 13 800 000 Ft | 55 000 000 Ft |
| Fajlagos érték | | 30 303 Ft | 31 797 Ft | 42 636 Ft |
| Kínálati ár miatti korrekció | | -10% | -10% | -10% |
| Korrigált fajlagos érték | | 27 273 | 28 618 | 38 372 |
| Adat jellege és időpontja | | ingatlan.com / 28009883 | ingatlan.com / 29040893 | ingatlan.com / 28978319 |

**Korrekciós tényezők**

| | Vizsgált ingatlan | Ingatlan I. | Ingatlan II. | Ingatlan III. |
|---|---|---|---|---|
| Elhelyezkedés | | | | |
| Telek méret | | | | |
| Felépítmény méret | | | | 5% |
| Állapot | | 20% | 20% | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Összes módosítás** | | 20% | 20% | 5% |
| **Módosított alapár** | **35 786 Ft** | 32 727 Ft | 34 341 Ft | 40 291 Ft |
| **Súlyozás** | | 33,33% | 33,33% | 33,33% |
| **Súlyozott alapár** | **35 783 Ft** | | | |
| **Súlyozott alapár kerekítés után** | **35 780 Ft** | | | |

## Az ingatlan értékének meghatározása

Szintterület számítás a piaci összehasonlító módszerhez

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Üzem, raktár | 370 $m^2$ | redukció: | 100 % = | 370 $m^2$ | | |
| | $m^2$ | redukció: | 50 % = | 0 $m^2$ | | |
| | $m^2$ | redukció: | 70 % = | 0 $m^2$ | | |
| | $m^2$ | redukció: | 50 % = | 0 $m^2$ | | |
| | $m^2$ | redukció: | 30 % = | 0 $m^2$ | | |
| Összes alapterület: | 370 $m^2$ | | | | | |
| Nettó összes redukált alapterület: | | | | 370,00 $m^2$ x | 35 780 Ft/$m^2$ = | 13 238 600 Ft |
| Egyéb értékelem: | | | | | | 0 Ft |
| Forgalmi érték: | | | | | | 13 238 600 Ft |
| **Forgalmi érték mindösszesen, kerekítve:** | | | | | | **13 200 000 Ft** |

# Hozam alapú megközelítés

| | | Fajlagos mennyiség | | Összeg |
|---|---|---|---|---|
| Bevételek | | | | |
| A bérletileg hasznosítható terület Funkció 1. | | | | 370 $m^2$ |
| A bérletileg hasznosítható terület Funkció 2. | | | | 0 $m^2$ |
| Bérleti díj Funkció 1. | | 370 $m^2$ × 250 $Ft/m^2$ × 12 | | 1 110 000 |
| Bérleti díj Funkció 2. | | 0 $m^2$ × $Ft/m^2$ × 12 | | 0 |
| Kihasználtság | | | | 85 % |
| Figyelembe vehető bevétel | | | | 943 500 Ft |
| Költségek | | | | |
| A tulajdonos fenntartási költségei | Az éves bevételek | 3 %-a | | 28 305 Ft |
| Menedzselési költségek | Az éves bevételek | 3 %-a | | 28 305 Ft |
| Felújítási költségalap | Pótlási ktg. | 2 %-a | | 18 870 Ft |
| Egyéb költségek | | | | Ft |
| | | | | |
| Éves üzemi eredmény | | | | 868 020 Ft |
| Tőkésítési ráta | | | | 11 % |
| Tőkésített érték | | | | 7 891 091 Ft |
| Befektetési kiadások (a hasznosításhoz szükséges ráfordítások összesen) | | | | Ft |
| Egyéb értékelem | | | | Ft |
| **Az ingatlan hozadéki értéke** | | | | **7 891 091 Ft** |

# Újraelőállítási költség alapú megközelítés

**A telek értéke a piaci összehasonlító megközelítés szerint**
(forrás: saját adatbázis)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TÉ = | 2 733 | $m^2$ × | 200 | Ft / $m^2$ | 546 600 Ft |
| Összesen: | | | | | **546 600** Ft |

# Felépítményi értékelés

| | Alapterület | | Bruttó pótlási költség | | Avulás | | | | Nettó pótlási |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fizikai | Erkölcsi | Körny. | Piaci | |
| Megnevezés | ($m^2$) | | (Ft/$m^2$) | (Ft) | % | % | % | % | (Ft) |
| Üzem, raktár | 370 | $m^2$ | 180 000 | 66 600 000 | 45 % | 15 % | % | 20 % | 13 320 000 Ft |
| | | $m^2$ | | 0 | % | % | % | % | 0 Ft |
| | | $m^2$ | | 0 | % | % | % | % | 0 Ft |
| | | $m^2$ | | 0 | % | % | % | % | 0 Ft |
| | | $m^2$ | | 0 | % | % | % | % | 0 Ft |
| | | $m^2$ | | 0 | % | % | % | % | 0 Ft |
| | | $m^2$ | | 0 | % | % | % | % | 0 Ft |
| | | | | | | | | | |
| Épületek összesen | 370 | $m^2$ | | 66 600 000 | | | | | 13 320 000 Ft |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | % | % | % | % | 0 Ft |
| | | | | | % | % | % | % | 0 Ft |
| Telekérték | 310 | | 1500 | | | | | | 546 600 Ft |
| Építmények összesen | | | | | | | | | 13 320 000 Ft |
| Egyéb értékelem | | | | | | | | | Ft |
| **Ingatlan mindösszesen:** | | | | | | | | | **13 900 000** Ft |

## Piaci érték meghatározása

| |
|---|
| Az ingatlan jellege, valamint a kialakult ingatlanpiaci viszonyok alapján az értékesítés jellemző, ezért 100 %-os súllyal vesszük figyelembe a piaci összehasonlításon alapuló módszer eredményét. |

| | |
|---|---|
| Az ingatlan értéke piaci összehasonlítás alapján (Ft): | 13.200.000,- Ft |
| Az ingatlan értéke hozamszámítás alapján (Ft): | 7.900.000,- Ft |
| Az ingatlan értéke költségalapú értékelés alapján (Ft): | 13.900.000,- Ft |
| | |
| **Az ingatlan egyeztetett piaci értéke, kerekítve (Ft):** | **13.200.000,- Ft** |

A megállapított érték per-, igény- és tehermentes állapotra vonatkozik.

Amennyiben az értékesítés áfa köteles, úgy a fenti érték az áfá-t tartalmazza.

# Záradék

1. A szakvélemény tárgyi ingatlan, mint forgalomképes ingatlan tulajdonjogát értékeli, és a helyszíni szemle során tapasztalt állapotra, készültségre vonatkozik. Az értékelést követően bekövetkezett bármilyen nemű változásokért -bontás, gazdasági-erkölcsi avulás, gazdasági-környezeti körülmények megváltozása, gondatlanság, funkciótól eltérő használat, állagromlás, műszaki-fizikai elváltozás, engedély nélküli építés-, melyek az ingatlan értékét befolyásolják, felelősséget nem vállalunk.

2. Az értékelők nem végeztek földmérést, területmérést, a szakvéleményben található alapadatok a Megbízó adatszolgáltatásán és az ingatlan nyilvántartás adatain alapulnak.

3. A helyszíni szemle során feltárás vagy épületfizikai, statikai és egyéb vizsgálat nem történt, a szemrevételezéssel nem látható vagy nem közölt rejtett hibák (esetleges veszélyes anyagok jelenléte) az értékelést nem érintik.

4. A rendelkezésre bocsátott, valamint a szakértés alatt beszerzett adatok és információk, mint tudomásunk szerint helytállóak kerültek felhasználásra teljes körű ellenőrzés nélkül.

5. Az értékbecslés – az eredeti felhasználást kivéve - csak az értékelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki harmadik félnek. Az értékelés csak egységes egészként kezelhető, abból részeket kivenni, és azokat magukban értelmezni nem lehet.

6. Az értékelés per-, teher- és igénymentes állapotra vonatkozik.

7. Jogi vizsgálatot az átadott iratok tanulmányozásán túlmenően az értékelő nem végzett. Az ingatlan forgalomképességének jogi eredetű korlátozottságáról a tulajdoni lapon bejegyzetteken túlmenően nincs tudomása, de ezekért felelősséget nem vállal.

8. Az értékelés azon feltételezésen alapul, hogy az ingatlanok jelenlegi, jövőbeni hasznosításával összefüggésben a helyi és országos hatóságoktól és egyéb szervezetektől valamennyi szükséges engedély, jóváhagyás és felhatalmazás rendelkezésre áll, ill. ezek beszerezhetők.

9. Javadalmazásunk nem függ az értékelt vagyontárgy értékétől, sem pedig olyan eseménytől, amely e szakvéleményben foglalt következtetések felhasználásának eredményeképpen jöhet létre.

10. A szakvélemény készítése során alkalmazott eljárásmód megfelel az európai Általános Adatvédelmi Rendeletben (GDPR) megfogalmazott előírásoknak, azaz a természetes személyek, a gazdasági szereplők és esetlegesen a közhatalmi szervek adatainak jogbiztonsága és gyakorlati biztonsága rendszerünkben fokozottan biztosított.

Alattyáni Óvoda
5142 Alattyán, Szent István út 12.

Ikt.szám: 98 /2021.

Tárgy: Kérelem gyermeklétszám növeléséhez

Tisztelt Fenntartó!

Józsáné Kovács Mónika intézményvezető tájékoztatom Önöket, hogy intézményünkben a 2021-2022-es nevelési évben szeptember hónapban újabb gyermekekel írattak be az intézménybe, akiket előjegyeztem. Ezek közül 2 gyermek óvodaköteles, 1 gyermek édesanyja pedig munkát kapott, ezért szeretné, ha gyermekét felvenném (ő még nem óvodaköteles). 1 gyermek SNI státuszt kapott, tehát mindenképp szükséges a felvehető gyermeklétszámot módosítani.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. mellékletében foglaltak szerint a maximális létszám 25 fő/ csoportban határozza meg. A gyermeklétszámunk, az engedélyezett 10% emelés (81 fő) ellenére tovább nőtt a két személynek számító SNI státuszt kapott gyermekkel.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 25. § (7) bekezdését, amely szerint: „**Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.**"

Kérném a Tisztelt Fenntartót, hogy járuljon hozzá az Nkt. 25.§ (7) bekezdése alapján a maximális csoportlétszám 20%-kal történő túllépéséhez a 2021/2022. nevelési évre vonatkozóan, hogy a beíratott óvodaköteles gyermekek óvodai ellátása biztosítva legyen!

Tisztelettel: Józsáné Kovács Mónika

intézményvezető

Alattyán, 2021. 09 28.