

Alattyán Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

118/2020.(XI.24.) határozata

Alattyán Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Alattyán Község Önkormányzatának polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII törvény 46. § (4) bekezdésében veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom.

Alattyán Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát jóváhagyom és azt 2020. december 1-jével hatályba léptetem.

Erről értesül:

- 1./ Közbeszerzési szakértő
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Pénzügy helyben
- 4./ Irattár

Huszár Arnold
polgármester



Alattyan Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Ajánlatkérő) által indított közbeszerzési eljárásai előkészítésével, lefolytatásával, belső ellenőrzésének felelősségi rendjével, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körével és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjével kapcsolatban az alábbiakat rendeli el:

Általános rendelkezések

1.) A Szabályzat célja:

A közpénzek, támogatások hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, valamint a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a közbeszerzési eljárásban résztvevők esélyegyenlőségének és az egyenlő bánásmód követelményének, a verseny tisztaságának, átláthatóságának és a nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások helyi szabályozása (a továbbiakban: Szabályzat). A Szabályzatot a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint az egyéb hatályos jogszabályoknak, valamint a Közbeszerzési Hatóság útmutatóiban, ajánlásaiban és a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatóiban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

2.) A Szabályzat hatálya:

2.1. A Szabályzat személyi hatálya:

- a. kiterjed valamennyi, az Ajánlatkérő által elindított közbeszerzési eljárást
- a. előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevételével,
- b. a közbeszerzési eljárásban megbízott külső szakértő(k)re, tanácsadóra, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, a megbízási szerződés tartalma szerint,
- c. a Bíráló Bizottságra, annak tagjaira,
- d. az eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testületre,
- e. a jegyzőre, és a polgármester vagy jegyző által egyes eljárási cselekményre meghatalmazott személy(ek)re, továbbá az Ajánlatkérő nevében eljáró más személyekre.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya:

a. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, az Ajánlatkérő által bonyolított árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelésére, építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, melynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt,

b. a Szabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni a Kbt-ben meghatározott, a

törvény szerinti kivételi körbe tartozó beszerzésekre. Ha a jogszabályi kivétel a konkrét esetre vitatható, úgy a megfelelő eljárás alkalmazásáról, annak szükségességéről közbeszerzési szakértő véleménye alapján a jegyző dönt,

c. a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

3. Az Ajánlatkérő jogállása:

Az Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó Ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a hatályos Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

4. Értelmező rendelkezések:

A szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az eljárást megindító felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról. Az értelmező rendelkezéseket a Kbt. 3. §-a tartalmazza.

5. A közbeszerzési eljárás alapelvei:

A közbeszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - az Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. Az Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérő lehetővé teheti - de nem követeli meg - a magyar mellett más nyelv használatát is.

6. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok:

Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

Az eljárásban résztvevő személyek kötelesek az eljárás során tudomásukra jutott adatokat titokban tartani, azt megőrizni és biztosítani, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

7. Irányadó jogszabályok:

A közbeszerzési eljárás előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:

- a. a Kbt. és a törvény végrehajtási rendeletei, illetve egyéb jogszabályok,
- b. önkormányzati rendeletek, szabályzatok, határozatok.

A Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a törvény az eltérést kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos rendelkezések

1. A közbeszerzés becsült értéke:

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §- bán foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az Ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és egyéb kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az Ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

2. A közbeszerzés megkezdése:

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni (Kbt. 3. § 23. pont). A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll vagy a beszerzés feltételes beszerzéseként indul.

3. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága:

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe)-valamint ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is - közzétenni

a) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

c) szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e.

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

4. Az Európai uniós támogatással megvalósuló beszerzések speciális szabályai:

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásait is alkalmazni kell.

Előzetes tájékoztató

1. Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. A 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatást, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.

2. Az előzetes tájékoztató külön jogszabályban meghatározott hirdetmény útján tehető közzé. Amennyiben az Ajánlatkérő előzetes tájékoztatót kíván megjelentetni, a közzétételről a Jegyző gondoskodik a költségvetési év kezdetét követően. (Kivéve az építési beruházást, mivel az erre vonatkozó tájékoztatót az építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően lehet közzétenni.)

Egyéb rendelkezések

Az éves összesített közbeszerzési terv

Az Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A terv nyilvános.

A terv közzétételéért a jegyző a felelős. (Kbt. 43. §) E feladat ellátásában a jegyző külső szakértő(ke)t is igénybe vehet.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő bizottsággal, személyekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást meghirdető hirdetmény vagy felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelmeket biztosítani kell.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni-

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Az ajánlatkérő nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

2. A Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárásokban legalább 3 állandó tagú Közbeszerzési Bírálóbizottság működik közre, melynek nem állandó tagjait a Képviselő-testület jelöli ki.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság (továbbiakban: Bírálóbizottság) állandó tagjai, akik a pénzügyi és jogi szakértelmet biztosítják:

- az Alattyáni Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója, mint pénzügyi szakértelemmel bíró tag (akadályoztatása esetén a Képviselő testület által kijelölt helyettesítő delegált tag),

- a jegyző, mint jogi szakértelemmel bíró tag (akadályoztatása esőien a Képviselő testület által kijelölt helyettesítő delegált tag).

A Bírálóbizottság nem állandó (eljárás tárgyától függően a képviselő-testület által kijelölt) tagjai, akik a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelmet biztosítják:

- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró, a Képviselő-testület által delegált szakember,

- közbeszerzési szakértelemmel bíró szakember tag (saját eljárás esetén a Képviselő-testület által delegált tag, az Ajánlatkérő nevében eljáró bonyolító esetén a bonyolítót képviselő közbeszerzési szaktanácsadó),

- tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetője, valamint a Képviselő-testület delegált tagja.

3. A Bírálóbizottság a közbenső döntések esetében akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Az eljárást lezáró döntési javaslatokat előterjesztő bírálóbizottsági ülés esetén a Bírálóbizottság minden tagjának jelenléte szükséges. Határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

4. A Bírálóbizottság közbeeső döntést hoz a beérkezett ajánlatok, illetve az esetleges hiánypótlást követően az ajánlatok érvényességéről. Erről a döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

5. A Bírálóbizottság végleges döntést az eljárás eredményéről nem hoz, hanem jegyzőkönyvben teszi meg javaslatát a döntéshozó Képviselő-testület felé.

6. A közbeszerzési eljárásokban a döntést a Képviselő-testület hozza meg, egyszerű többségi, név szerinti szavazással, a Bírálóbizottság javaslata alapján.

7. A szerződést a polgármester köti meg a nyertes, adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel (Kbt. 131. § (4) bek.), amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölésre kerül.

8. A Bírálóbizottság feladatai:

- az adott közbeszerzési eljárás előkészítése, ajánlati felhívás és ajánlati dokumentáció elfogadása,
- az ajánlattételi szakaszban érkezett kérdések megválaszolása,
- a hiánypótlás, felvilágosítás kérés meghatározása, számítási hiba elrendelése, hiánypótlás teljesítésének értékelése,
- közbenső döntés meghozatalára irányuló döntési javaslat előkészítése az ajánlatok érvényességéről,
- részvétel a tárgyalás(ok)on,
- az ajánlatok értékelése bizottsági munka keretében,
- az összegzés elkészítése,
- tájékoztatók elkészítése az eljárás eredményéről, közösségi eljárásnál a szerződéskötésről,
- tájékoztató elkészítése a szerződés teljesítéséről,
- minden egyéb a Kbt-ben az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos tevékenység.

9. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítására megbízhat közbeszerzési szakértőt.

10. Amennyiben közbeszerzési szakértő is bevonásra kerül az eljárásba, akkor az eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a szakértő végzi el, az ő feladatát képezi - amennyiben a megbízása tartalmazza - az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése is. Amennyiben nem kerül megbízásra közbeszerzési szakértő, a hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével a polgármester igazolja.

11. A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásra is.

12. A Bírálóbizottság tagjai a Kbt. 25. § (6) bek. alapján írásban kötelesek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni, hogy velük szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenség nem áll fenn.

13. A Kbt. 26. § (1a) bek. szerint az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a polgármester. A Kbt. 26. § (1a) bek. szerint az ajánlatkérő nevében eljáró személy EKR jogosultsága: szervezeti superuser.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos felelősségi rend és belső ellenőrzés

1. Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre:

Esetlegesen az előzetese összesített tájékoztató elkészítéséért, közzétételéért, az éves összesített közbeszerzési terv határidőre való elkészítéséért, a módosítások átvezetéséért, a terv határidőben való elfogadásáért a Képviselő-testület a felelős.

Az eljárást megindító dokumentumokat (ajánlati/ ajánlattételi/ részvételi felhívást) a Képviselő-testület fogadja el, a feladásra kerülő hirdetményt a polgármester jegyzi ellen, figyelemmel az előző fejezet 10. pontjára.

Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, az eljárások teljes körű írásbeli dokumentálásáért a Bírálóbizottság, illetve amennyiben megbízásra került közbeszerzési szakértő - a vele kötött szerződés szerinti mértékben - a felelős.

Az eljárások alapján megkötött szerződések szabályszerű teljesítéséért, illetve módosításáért, valamint a teljesítésről és a módosításról a külön jogszabály szerinti tájékoztató megjelentetéséért, valamint a Kbt-ben előírt adatok honlapon való közzétételéért, az Ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változások közzétételéért a jegyző a felelős.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett iratok eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig, támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőig való megőrzéséért a jegyző a felelős.

Az eljárásban közzétételekre kerülő hirdetések ellenjegyzéséért a polgármester, illetve amennyiben megbízása tartalmazza, a közbeszerzési szakértő a felelős.

A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláért - a döntéshozó Képviselő-testület elé terjesztéséért - a polgármester a felelős.

A közbeszerzési eljárást lezáró döntéséért - amennyiben a Bírálóbizottság javaslata jogszerű volt és a Képviselő-testület nem a Bírálóbizottság javaslata szerint dönt - a felelősség a Képviselő-testületet terheli.

2. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése:

A Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a közbeszerzési eljárás lefolytatása idején hatályos, irányadó jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok, jegyzői utasítások szerint kell végezni.

A közbeszerzések ellenőrzését az Alattyáni Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzéssel megbízott munkatársa végzi.

A közbeszerzési szakértő által végzett közbeszerzések ellenőrzéséről, az ellenőrzést végző személyekről a külső lebonyolítóval kötött megbízási szerződésben ki kell térni.

Az ellenőrzésben résztvevő személy köteles haladéktalanul értesíteni a polgármestert és a jegyzőt az ellenőrzés során tudomására jutott szabálytalanságokról.

Záró rendelkezések

A közbeszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A szabályzatnak a jogszabályi, vagy egyéb változások miatti kiegészítésének vagy módosításának szükségességéről a jegyző köteles tájékoztatni a polgármestert, aki köteles a szükséges lépéseket megtenni a Szabályzat módosítása érdekében.

Jelen Szabályzat 2020. december 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően megindult közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat a 118/2020.(XI.24.) határozattal került elfogadásra. Elfogadásával egyidejűleg Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 14/2017.(II.2.) határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata 2020. november 30. napjával hatályát veszti.

Huszár Arnold
polgármester



1. sz melléklet
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:.....

Lakcím:.....

mint a Bírálóbizottság tagja, mint külső megbízott, közreműködő

.....

tárgyú, közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) a 25.§ (6) bekezdése alapján **kijelentem**, hogy velem szemben a Kbt. 25 § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti üzleti titkot ekként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Dátum:

Aláírás

2. sz. melléklet
Közbeszerzési terv minta

Alattyan Község Önkormányzata 20..... évi közbeszerzési terve

A közbesz. tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárástípus	Eljárás terv. megindítása	Sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbesz. összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
-------------------------	---------	-------------------------	---------------------------	---------------------------------	--