



Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala - Alattyán

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala - Alattyán Polgármesteri Hivatal

Pénzügyi ügyintéző-pénztáros

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet/19 pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Közreműködés az önkormányzat költségvetésének, beszámolójának elkészítésében
Analitikus nyilvántartással kapcsolatos feladatok, kontírozás, mérleg készítés segítése,
beszámolók, időszakos költségvetési jelentések készítése, kincstári adatszolgáltatással
leltározási feladatok, információ szolgáltatás, állami forrásokkal kapcsolatos feladatok,
egyéb adatszolgáltatások, közreműködés a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati
döntések előkészítésében A képviselő-testület elé kerülő pénzügyi témájú
előterjesztések elkészítése a jegyző utasítása alapján, Statisztikai jelentések készítése
Közreműködik a választással kapcsolatos feladatok ellátásában Közreműködik az
európai uniós és hazai forrású pályázatok előkészítésében és pénzügyi
elszámolásában Házipénztári feladatok ellátása Bérek bér jellegű juttatások kifizetése
Munkaügyi feladatok előkészítése. ASP gazdálkodási, adó ügyi és KIRA rendszerben
történő munkavégzés

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok, házipénztár kezelése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra az illetmény megállapítására és juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Középfokú képesítés: gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASP felhasználószintű ismerete - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- Költségvetési szervnél pénzügyi-gazdasági munkakörben - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, de legalább az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírásali eljárásban résztvevők megismerhetik
- Nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85 §-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn
- A 45/2012. Kormány rendelet 1. számú mellékletben meghatározott fényképes szakmai önéletrajz

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tóth Ildikó jegyző nyújt, a 57-561-011 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala -

Alattyán címére történő megküldésével (5142 Alattyán, Szent István tér 1.).
Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító
számot: I/482/2019 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi
ügyintéző-pénztáros.

- Elektronikus úton Tóth Ildikó jegyző részére a jegyzo@alattyan.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A kinevezési jogkör gyakorlója a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.alattyan.hu - 2019. február 25.

Nyomtatás