

15.

**M U T A T Ó**

**Alattyan Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. szeptember 20-án megtartott  
soron kívüli ülésének  
Jegyzőkönyve**

- 85/2018.(IX.20.) hat. az ülés napirendjére, annak sorrendjére tett javaslat elfogadásáról
- 86/2018.(IX.20.) hat. az Idősek Klubja 2017. évi működéséről készült beszámoló elfogadásáról
- 87/2018.(IX.20.) hat. az Idősek Klubja térítési díjainak emeléséről  
**Alattyan Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
11/2018.(IX.21.) önkormányzati rendelete  
a szociális juttatásokról és ellátásokról szóló  
1/2014.(I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**
- 88/2018.(IX.20.) hat. beszámoló elfogadásáról
- 89/2018.(IX.20.) hat. az Alattyan Óvoda 2018/2019. nevelési éve munkatervének elfogadásáról
- 90/2018.(IX.20.) hat. az Alattyan Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadásáról
- 91/2018.(IX.20.) hat. az Alattyan Óvoda Házi rendjének elfogadásáról  
**Alattyan Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
12/2018.(IX.21.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.15.) számú rendelet  
módosításáról**
- 92/2018.(IX.20.) hat. Alattyan Község 2019-2033 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról
- 93/2018.(IX.20.) hat. A Jászszági Szociális Szolgáltató Társulás által alapított költségvetési szerv jóváhagyásáról
- 94/2018.(IX.20.) hat. Erdélyi István kérelmének megtárgyalásáról
- 95/2018.(IX.20.) hat. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójában való részvételről és a 2019. évi „A” típusú és „B” típusú pályázat kiírásáról és elbírálására meghatározott szempontokról
- 96/2018.(IX.20.) hat. a Hiszek Benned Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalásáról
- 97/2018.(IX.20.) hat. hulladéksziget fenntartásáról

JELENLÉTI ÍV

ALATTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018 szepember hó 20 nap (csütörtök) 14:00 órai kezdettel megtartott  
üléséről

Koczkás Gábor polgármester

Koczkás Gábor

Budai Gábor alpolgármester

Budai Gábor

Bárkányi Adrienn képviselő

Bárkányi Adrienn

Ferencsik Gyula képviselő

Ferencsik Gyula

Józsáné Kovács Mónika képviselő

Józsáné Kovács Mónika

Molnárné Menyhárt Éva képviselő

Molnárné Menyhárt Éva

Rozmis Margit képviselő

Rozmis Margit

Meghívottak:

Tanácskozási joggal megjelent:

Kovácsné Vass Kata

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Megyei Tanács

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2018. 09. 20-án 14.00** órai kezdettel megtartott, **soros** ülésén.

**Az ülés helye:** Községháza, Alattyán

**Jelen vannak:**

Koczkás Gábor	polgármester
Budai Gábor	alpolgármester
Bárkányi Adrienn	képviselő
Ferencsik Gyula	képviselő
Józsáné Kovács Mónika	képviselő
Molnárné Menyhárt Éva	képviselő
Rozmis Margit	képviselő
Tóth Ildikó	jegyző
Major Flóra	jkv. vezető

Koczkás Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel a 7 fős testületből mindenki jelen van. Jegyzőkönyv vezetésére megkérte Major Flórát. Javaslatot tett az ülés napirendjére meghívó alapján.

Koczkás Gábor polgármester szavazásra tette, aki egyetért a napirendi javaslatával, szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**

**Képviselő-testületének**

**85/2018. (IX.20.) határozata**

**a képviselő-testület az ülés napirendjére, annak sorrendjére tett javaslatot elfogadta.**

**Az ülés napirendje:**

- 1./ Beszámoló az Idősek Klubja 2017. évi működéséről  
Előadó: Nagy Anita intézményvezető
- 2./ Előterjesztés az Idősek Klubja térítési díjainak emelésére  
Előadó: Nagy Anita intézményvezető
- 3./ A szociális juttatásokról és ellátásokról szóló 1/2014.(I.28.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 4./ Beszámoló az Alattyáni Óvoda 2017/2018. nevelési évének oktató-nevelő munkájáról  
Előadó: Kovácsné Markó Katalin intézményvezető
- 5./ Előterjesztés az Alattyáni Óvoda 2018/2019. nevelési évének munkatervére  
Előadó: Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (az anyag emailen kiküldve)

- 6./ Előterjesztés az Alattyáni Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadására  
Előadó: Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (az anyag hétfőn emailen lesz kiküldve)
- 7./ Előterjesztés az Alattyáni Óvoda Házi rendjének elfogadására  
Előadó: Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (az anyag emailen kiküldve)
- 8./ Előterjesztés az önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosítására (a táblázatok emailen kiküldve)  
Előterjesztő: Rozmis Margit a Pénzügyi Bizottság elnöke  
Előadó: Gömöriné Faragó Melinda pénzügyi főelőadó
- 9./ Előterjesztés Alattyán község 2019-2033 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadására  
Előadó: Koczás Gábor polgármester
- 10./ Jászszági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat Alapító Okiratának jóváhagyása  
Előadó: Koczás Gábor polgármester
- 11./ Erdélyi István kérelmének megtárgyalása  
Előadó: Koczás Gábor polgármester
- 12./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásáról  
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 13./ Előterjesztés a Hiszek Benned Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalására  
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 14./ Előterjesztés hulladéksziget fenntartásáról  
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 15./ Egyebek

**1.napirend tárgyalása:**

Beszámoló az Idősek Klubja 2017. évi működéséről

Előadó: Nagy Anita intézményvezető

Koczás Gábor polgármester: Kíván szóbeli kiegészítést tenni?

Nagy Anita intézményvezető: Jelentős változás nem történt az előző évhez képest, programok alakultak át, illetve néhány pénzügyi adat került aktualizálásra.

Koczás Gábor polgármester: Kérdése van valakinek?

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Részletes, alapos beszámoló, melyből látszik, hogy nincs könnyű dolga az intézménynek és az ott dolgozóknak. A demensek gondozása sok terhet róhat rájuk, keménnyé teheti a tényleges feladatellátását. Gratulál hozzá, hogy ennek ellenére milyen színvonalas programokat visznek véghez velük.

Nagy Anita intézményvezető: Köszöni. Elmondja, hogy minden év december 1-jén szokott lenni a demensek felülvizsgálata, de idén előre kell hozni október hónapra, mivel az új ellátottak 90 %-a demens. Valóban nehézségekkel teli időszakot élnek és az előtt is állnak.

Rozmis Margit képviselő: Csatlakozik az előtte szólóhoz, valóban jó programokat biztosítanak. A nappali ellátásban 20 fő van, a házi segítségnyújtásban 12 fő a gondozott. A személyi feltételek ehhez a feladatellátáshoz adottak? A közfoglalkoztatottak mennyi segítséget tudnak adni, mennyire kapcsolódnak be a szakmai munkába?

Nagy Anita intézményvezető: A beszámoló 2017-re vonatkozik, de ebben a kérdésben érinteni fogja 2018-at is. Személyi gondozást csak képzett személy láthat el jogszabály szerint. Az is kötött, hogy milyen óraszám után lehet plusz főt foglalkoztatni. 2017-ben ezzel voltak problémáink, de 2018-ban már két gondozónő látja el a feladatokat és ezzel már a feladat ellátása a jogszabályban előírt gondozási órákban teljesíthető. A közfoglalkoztatottak csak olyan feladatokat végezhetnek el amihez nem kell szakképzettség, pl. takarítás. A jogszabály szerinti maximum létszámmal látjuk el a feladatokat, de a gyakorlatban ez nagyon kevés. Idősödik a falu, egyre nőnek az igények, idővel bővíteni kell a férőhelyeket, a nappali ellátásra már várólista van.

Koczkás Gábor polgármester: Van még kérdés? Amennyiben nincs elfogadásra javasolja a beszámolót, aki ezzel egyetért, kérte szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Alattyán Község Önkormányzata**

#### **Képviselő-testületének**

#### **86/2018. (IX.20.) határozata**

#### **az Idősek Klubja 2017. évi működéséről készült beszámoló elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Alattyáni Idősek Klubja 2017. évi működéséről készített beszámolót és azt a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ Nagy Anita intézményvezető (email)
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Irattár

#### **2. napirend tárgyalása:**

Előterjesztés az Idősek Klubja térítési díjainak emelésére

Előadó: Nagy Anita intézményvezető

Szóbeli kiegészítés nem volt.

Koczkás Gábor polgármester: Itt is alapos előterjesztésről van szó. Van kérdés?

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Mind a személyi gondozás, mind a krónikus és tartós betegek ellátása nehéz. Támogatja az előterjesztést.

Nagy Anita intézményvezető: A finanszírozás felét a bérek teszik ki.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Ezek közül a támogatottak közül hány nem alattyáni?

Koczkás Gábor polgármester: Érti, hogy mire irányul a kérdés, de közöttük vannak olyanok, akiknek már itt van az állandó lakcímük?

Nagy Anita intézményvezető: 11 férőhely van a szociális bérlakásokban. A lakók 90 %-a Jászalsószentgyörgyről jött, de már itt van az állandó lakóhelyük.

Koczkás Gábor polgármester: Örül, hogy olyan is előfordul, hogy valahol csökkenteni lehet a szolgáltatási költségeket. Elfogadásra javasolja, aki egyetért, kérte szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**87/2018. (IX.20.) határozata**  
**az Idősek Klubja térítési díjainak emeléséről**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Alattyáni Idősek Klubja térítési díjainak emelésére vonatkozó előterjesztést és az ellátási formánként előterjesztett díjemelést az intézményvezető által javasolt mértékben támogatja 2018. október 1-jétől.

Erről értesül:

- 1./ Nagy Anita intézményvezető (email)
- 2./ Pénzügy
- 3./ Polgármester, jegyző helyben
- 4./ Irattár

*Nagy Anita intézményvezető távozott az ülésről.*

**3. napirend tárgyalása:**

A szociális juttatásokról és ellátásokról szóló 1/2014.(I.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

Koczkás Gábor polgármester: Szóbeli kiegészítés?

Tóth Ildikó jegyző: Az előző döntés rendeleti szintre emeléséről van szó.

Koczkás Gábor polgármester: Aki el tudja fogadni a rendelet módosítását, kérem, szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Alattyán Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**11/2018.(IX.21.) önkormányzati rendelete**  
**a szociális juttatásokról és ellátásokról szóló**  
**1/2014.(I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**4. napirend tárgyalása:**

Beszámoló az Alattyáni Óvoda 2017/2018. nevelési évének oktató-nevelő munkájáról

Előadó: Kovácsné Markó Katalin intézményvezető

Koczkás Gábor polgármester: Szóbeli kiegészítést kíván tenni?

Kovácsné Markó Katalin intézményvezető: Az év során a legfontosabb az intézményi önértékelés volt. Ez szükséges volt a tanfelügyeleti ellenőrzéshez, ami még ezután jön. Emellett nagyon örülnek az épület felújításának.

Koczkás Gábor polgármester: Örül, hogy az intézmény ilyen rugalmasan kezelte az átalakítással járó kellemetlenségeket. Köszönet az ott dolgozóknak, de úgy gondolja érdemes volt vállalni a nehézségeket. Hátra van még a játékok beszerelése, ez a komoly biztonsági előírások miatt csúszik egy kicsit.

Kovácsné Markó Katalin intézményvezető: Holnap jönnek letenni a játszó eszközöket és hozzák a használatba vételi engedélyeket is. A következő jótékonysági bál bevételét az udvar füvesítésére szeretnék költeni, hogy az igazán szép legyen.

Koczkás Gábor polgármester: Jövőbeli elképzelés, a külső játszóteret zárhatóvá szeretnék majd tenni, hogy csak az óvoda tudja használni. Jó lenne valamelyik közeli ingatlant is megszerezni, hogy bővíthessék az udvart. Amennyiben nincs más hozzáfűzni való, kérdés, kérte, aki eltudja fogadni a beszámoló tartalmát, szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata****Képviselő-testületének****88/2018. (IX.20.) határozata****beszámoló elfogadásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Alattyáni Óvoda 2017/2018. nevelési évének oktató-nevelő munkájáról készült beszámolót és azt a megismert tartalommal elfogadta.

Erről értesül:

- 1./ Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (email)
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Irattár

**5. napirend tárgyalása:**

Előterjesztés az Alattyáni Óvoda 2018/2019. nevelési évének munkatervére

Előadó: Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (az anyag emailen kiküldve)

Szóbeli kiegészítés nem volt.

Koczkás Gábor polgármester: Kérdés, vélemény? Amennyiben nincs, kérte, aki el tudja fogadni a munkatervet, szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyan Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**89/2018. (IX.20.) határozata**  
**az Alattyan Óvoda 2018/2019. nevelési éve munkatervének elfogadásáról**

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Alattyan Óvoda 2018/2019. nevelési évének munkatervét és azt a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (email)
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Irattár

**6. napirend tárgyalása:**

Előterjesztés az Alattyan Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadására  
 Előadó: Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (az anyag hétfőn emailen lesz kiküldve)

Koczás Gábor polgármester: Szóbeli kiegészítés?

Kovácsné Markó Katalin intézményvezető: Érdemi változás nincs, az alapprogramot kellett átfogalmazni, bizonyos vonatkozásokat jobban kidomborítani.

Koczás Gábor polgármester: Köszönjük. Elfogadásra javasolja, aki egyetért, kérte szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyan Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**90/2018. (IX.20.) határozata**  
**az Alattyan Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadásáról**

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Alattyan Óvoda Pedagógiai Programját és azt a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (email)
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Irattár

**7. napirend tárgyalása:**

Előterjesztés az Alattyan Óvoda Házirendjének elfogadására  
 Előadó: Kovácsné Markót Katalin intézményvezető (az anyag emailen kiküldve)

Koczás Gábor polgármester: Szóbeli kiegészítés?

Kovácsné Markó Katalin intézményvezető: A térítési díjak hiányoztak belőle ezért kellett módosítani a házirendet.



Koczkás Gábor polgármester: Elfogadásra javasolja, aki ezzel egyetért, kérte szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyan Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
91/2018. (IX.20.) határozata  
az Alattányi Óvoda Házirendjének elfogadásáról**

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Alattányi Óvoda Házirendjét és azt a megismert tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (email)
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Irattár

*Kovácsné Markó Katalin intézményvezető távozott az ülésről.*

**8. napirend tárgyalása:**

Előterjesztés az önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosítására (a táblázatok emailen kiküldve)

Előterjesztő: Rozmis Margit a Pénzügyi Bizottság elnöke

Előadó: Gömöriné Faragó Melinda pénzügyi főelőadó

Koczkás Gábor polgármester: A költségvetési rendelet módosítását a Pénzügyi Bizottság már tárgyalta. Kéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse az álláspontjukat.

Rozmis Margit képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendet és 5 igennel a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Koczkás Gábor polgármester: Köszöni. Amennyiben nincs kérdés, elfogadásra javasolja a költségvetési rendelet módosítását, aki egyetért, kérte szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Alattyan Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
12/2018.(IX.21.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.15.) számú rendelet  
módosításáról**

**9. napirend tárgyalása:**

Előterjesztés Alattyan község 2019-2033 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadására

Előadó: Koczkás Gábor polgármester

Koczkás Gábor polgármester: Van kérdés?

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Fejlesztési terv 2. oldal, szennyvíztisztító telep. Mi lesz a sorsa a víztelenített fölös iszapnak? Hová kerül?

Koczkás Gábor polgármester: Egy bizonyos pihentető időszak után sok mindenre föl lehet használni, akár talajjavításra is. Egyéb esetben jellemzően hulladéklerakóra szállítják el.

Budai Gábor alpolgármester: Valóban, átveszi a hulladéklerakó. Megvan, hogy milyen sűrűségűnek kell lennie. Érdekes, hogy egy ideje nem szállítottak be hozzájuk ilyen iszapot Alattyanról, holott régen ez rendszeres volt. Érdemes lenne utána kérdezni.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Veszélyes hulladéknak minősül?

Budai Gábor polgármester: Mire a hulladéklerakóra kerül, már nem az.

Koczkás Gábor polgármester: Van még kérdés? Amennyiben nincs, kérte, aki el tudja fogadni az előterjesztésben foglaltakat, szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Alattyan Község Önkormányzata**

#### **Képviselő-testületének**

#### **92/2018. (IX.20.) határozata**

#### **Alattyan Község 2019-2033 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról**

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a 21-25265-1-001-00-15 kóddal rendelkező AL-SZV és a 11-25265-1-001-00-01 kóddal rendelkező AL-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőse nyilatkozta, hogy a 2019-2033 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv felújítási és pótlási tervrészét elfogadja, annak Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által történő előterjesztéséhez hozzájárul.

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy a 21-25265-1-001-00-15 kóddal rendelkező AL-SZV és a 11-25265-1-001-00-01 kóddal rendelkező AL-IV megnevezésű víziközmű-rendszerek esetében a tervezési ütemek vonatkozásában nem kerül beruházási feladat betervezésre.

A képviselő-testület a kapcsolódó nyilatkozatok aláírására feljogosítja Koczkás Gábor polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Koczkás Gábor polgármester

Erről értesül:

- 1./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok
- 2./ MEKH
- 3./ Polgármester, jegyző
- 4./ Pénzügy

**10. napirend tárgyalása:**

Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat Alapító Okiratának jóváhagyása

Előadó: Koczás Gábor polgármester

Koczás Gábor polgármester: Van szóbeli kiegészítés?

Tóth Ildikó jegyző: Ez az az intézmény, amit létre hozott a társulás. A feladatellátásnak nem leszünk részesei, de mivel a társulásnak tagjai vagyunk az Alapító Okiratot a testületnek is jóvá kell hagynia.

Koczás Gábor polgármester: Elfogadásra javasolja, aki egyetért, kérte szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata****Képviselő-testületének****93/2018. (IX.20.) határozata****A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás által alapított költségvetési szerv jóváhagyásáról**

A Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 90. § (1) bekezdése, valamint a Társulási Megállapodás 19. pontja alapján a 2018. augusztus 9-én megtartott ülésén a 34/2018. (VIII.9.) számú határozatával elfogadta a Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat Alapító Okiratát, a költségvetési szerv alapítását.

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás által a 34/2018. (VIII.9.) számú határozattal elfogadott Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat Alapító Okiratát, és a költségvetési szerv alapítását.

Erről: 1./ Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás székhelyén  
2./ Képviselő-testület tagjai helyben  
é r t e s ü l n e k .

**11. napirend tárgyalása:**

Erdélyi István kérelmének megtárgyalása

Előadó: Koczás Gábor polgármester

Koczás Gábor polgármester: Több éve mindig megkeres bennünket ez az lakos a problémájával, a házához vezető út állapotával kapcsolatban. Megígértük, hogy amennyiben lesz ilyen pályázat, pályázunk, mert sajnos önerőből ezt nem tudjuk felvállalni. Két ilyen tanya van még az övén kívül, ahová rendkívül rossz úton lehet eljutni. Rengeteg szilárd törmelék keletkezett az utóbbi időben, ezt össze kellene örölni ahhoz, hogy felhasználható legyen útalapnak. Ezek mind komoly összegek, még az útalap se jönne ki 1 millió Ft-ból. Ez lehetne még megoldás itt, ha a testület engedélyt ad rá. De előtte árajánlatot kellene kérni egy vállalkozótól, hogy lássuk mennyiből jönne ki. Kérjük árajánlatot útalap elkészítésére?

Rozmis Margit képviselő: Igen.

Koczás Gábor polgármester: Rendben, kérünk árajánlatot és a következő ülésen ezt ismertetjük a képviselőkkel. Aki ezzel egyetért, kérte szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyan Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**94/2018. (IX.20.) határozata**  
**Erdélyi István kérelmének megtárgyalásáról**

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Erdélyi István, Alattyan, Tanya dűlő 8. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Tanya dűlő 8. szám alatti ingatlanhoz vezető út útalapjának elkészítésére kérjen árajánlatot útépítéssel foglalkozó gazdasági szereplőtől.

Értesül:

- 1./ Erdélyi István, Alattyan, Tanya dűlő 8.
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Pénzügy helyben
- 4./ Irattár

**12. napirend tárgyalása:**

Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásáról

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

Koczás Gábor polgármester: Bursa pályázat minden évben van. Van kérdés, javaslat?

Budai Gábor polgármester: Javasolja, hogy a tavalyi feltételek legyenek.

Koczás Gábor polgármester: Aki ezzel egyetért, kérte szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyan Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**95/2018. (IX.20.) határozata**

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójában való részvételről és a 2019. évi „A” típusú és „B” típusú pályázat kiírásáról és elbírálására meghatározott szempontokról**

Alattyan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendeletben foglaltakra - az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozását kinyilvánítja.

2./ A felsőoktatási hallgatók („A”) típus és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok („B”) típus számára kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és az elektronikus adatbázist használja.

3./ Alattyan Község Önkormányzata 2019. évre kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati („A”) típusú és („B”) típusú ösztöndíj pályázatot.

4./ Alattyan Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló pályázót 2.500.-Ft támogatásban részesíti.

A képviselő-testület az alábbiakat határozza meg:

Az ösztöndíjban kizárólag a települési **önkormányzat területén lakóhellyel** rendelkezők részesülhetnek.

**Az „A” típusú pályázatra** azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogvissonnyal rendelkezzen.

**A „B” típusú pályázatra** azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett fiatalok jelentkezhetnek, akik a 2019/2020-as tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag az Alattyan Polgármesteri Hivatalhoz lehet benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:****„A” típusú pályázat:**

- a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.
- b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.
- c) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

A pályázatok elbírálásakor a szociális rászorultság szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, azaz 71.250.-Ft-ot.

**„B” típusú pályázat:**

- b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről
- c) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozat vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

A pályázatok elbírálásakor a szociális rászorultság szempontjaként figyelembe kell venni, hogy a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, azaz 71.250.-Ft-ot.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Határidő: A csatlakozási nyilatkozat beküldésére 2018. október 3., ezt követően a felhívás szerint

Felelős: Tóth Ildikó jegyző

Erről értesül:

- 1./ Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer kezelő szerve
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Pénzügy, helyben

**13. napirend tárgyalása:**

Előterjesztés a Hiszek Benned Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalására

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

Szóbeli kiegészítés nem volt.

Koczkás Gábor polgármester: Javaslat?

Budai Gábor alpolgármester: Javasolja, hogy ilyen kérelmeket ne támogasson a testület.

Koczkás Gábor polgármester: Egyetért. Aki szintén egyetért a javaslattal, kérte szavazzon.

- a Képviselő-testület 6 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alattyán Község Önkormányzata**

**Képviselő-testületének**

**96/2018. (IX.20.) határozata**

**a Hiszek Benned Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hiszek Benned Alapítvány (székhely: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 4. 8/63.) kérelmét, melyben a Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma részére kért támogatást megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület költségvetési forrás hiányában a kérelmet nem tudja támogatni.

Erről értesül:

- 1./ Hiszek Benned Alapítvány, Szabó Judit [hiszebennedalapitvany@gmail.com](mailto:hiszebennedalapitvany@gmail.com)
- 2./ Polgármester, jegyző helyben
- 3./ Irattár

**14. napirend tárgyalása:**

Előterjesztés hulladéksziget fenntartásáról

Előadó: Tóth Ildikó jegyző

Szóbeli kiegészítés nem volt.

Koczkás Gábor polgármester: A 2000-es évek elején kapták a lehetőséget a társulást alkotó jáász települések szelektív hulladékgyűjtő konténerek igénylésére egy pályázat keretében. Hosszas mérlegelés után döntöttek az elhelyezésükről, Alattyánon ez három sziget kialakítását jelentette. Elsődleges szempont volt az elhelyezés során, hogy a sziget megközelíthető legyen a hulladékszállító cég részéről is és a lakosság megszokott útvonalába essen, pld. bolthoz vezető út környékén, mert arra biztos, hogy járnak az emberek. Mára egy részük el valóban elhasználódott, illetve a Rakéta úti esetén eddig még nem tudtuk kiszűrni, hogy kik hordják oda a szemetet.

Molnárné Menyhárt Éva képviselő: Ez csak a Rakéta utcaira vonatkozik?

Tóth Ildikó jegyző: Igen, elsődlegesen, az a legelhasználtabb. Folyamatosan jelzik és mi is tapasztaljuk, hogy mi minden van oda kihelyezve. Komoly probléma is lehet belőle, ha nem teszünk semmit. Persze ismerjük az emberi természetet, ha megszűnik a sziget, akkor sem biztos, hogy nem hordják oda továbbra is a szemetet a lakosok. Megoldást kellene találni.

Rozmis Margit képviselő: Ő maga is látja, az áldatlan állapotokat, de megszüntetni nem szabad, az visszalépés lenne. A helyek is jók. Mi jelenthetne igazi megoldást? Szóba került már többször a kamera rendszer kiépítése. Ezzel ki lehetne ezt a problémát védeni. A lakosság

nagyobb része rendeltetésszerűen használja ezeket a hulladékgyűjtőket, van néhány személy, akik mindenféle hulladékot odahordanak.

Koczás Gábor polgármester: Egyet ért mindenben. Mit szólna ehhez egyébként a Regio-Kom? Rajtuk keresztül nyertük ezeket a konténereket. Úgy gondolja, ez nem egyedi probléma, máshol is oda raknak mindenféle hulladékot az emberek. Javasolja, hogy az önkormányzat nézze meg milyen állapotban van a konténerek, ha lehet megjavítjuk azokat, ha viszont nem lehet már javítani, akkor javaslatot teszünk, ha szükséges, hogy a következő évi költségvetésbe tervezzük a cseréjüket.

Budai Gábor alpolgármester: 2018.07.01-től a JVV Zrt-hez tartozik ismét a kommunális és a szelektív hulladékszállítás. Eddig alattányi sofőr ült az autón, aki külön oda figyelt a szelektív gyűjtőkre. Most jánoshidai sofőrök vannak és csak a törvényi minimum előírást teljesítik. Az autó egy körben csak egyféle szelektív hulladékot visz és frakciónként 2 hetente jár. Emiatt fordul elő esetenként, hogy már kifelé hullik pld. a műanyagflakon a konténerből. Kompletten egy ilyen hulladéksziget, betonlappal, mindennel 400-500 e Ft. Az áthelyezésnek nincs akadálya, de be kell jelenteni a szolgáltató felé.

Koczás Gábor polgármester: Súly után kapják a térítést?

Budai Gábor alpolgármester: Igen.

Koczás Gábor polgármester: Áthelyezni nem akarjuk. Az egyik gond, hogy illegálisan visznek oda mindenféle hulladékot, a másik, hogy el vannak öregedve a kukák. Jogszabály szerint egyébként meg lehet szüntetni az ilyen szigetet?

Tóth Ildikó jegyző: Igen, jogszabály nem tiltja a megszüntetést, de az valóban visszalépés. Ez a 400-500 e Ft-os összeg a teljes sziget költsége?

Budai Gábor alpolgármester: Igen.

Tóth Ildikó jegyző: Mi lenne, ha a központi helyére vennénk egy újat és ami most ott van kivinnénk a Rakéta utcai helyére? Jobb minőségben van a falu központjában lévő.

Józsáné Kovács Mónika képviselő: Lehet tudni, hogy a faluban ki fizet szemétszállítási díjat? Mert valószínű, hogy azok közül viszik oda, akik nem fizetnek díjat.

Tóth Ildikó jegyző: Már nincs rálátásunk erre.

Ferencsik Gyula képviselő: Nem biztos, hogy ők viszik oda. Egy nagycsaládnak nem feltétlen elég egy kuka, de a pluszban kitett zsákot nem viszik el a hulladékszállítók, azt valahová el kell „tüntetni”.

Koczás Gábor polgármester: Aki egyetért a korábbi javaslatával, tehát, hogy az önkormányzat nézze meg milyen állapotban vannak a konténerek, ha tudjuk javítsuk meg és tegyünk javaslatot, ha szükséges új konténerek beszerzésére a következő évi költségvetésbe, szavazzon.

- a Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:



**Alattyán Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**97/2018. (IX.20.) határozata**  
**hulladéksziget fenntartásáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladéksziget fenntartásáról készített előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1./ Az Alattyán, Rakéta úton kialakított hulladéksziget megszüntetését nem támogatja, a szigetre szükség van, a környezettudatos nevelést szolgálja, a megszüntetés mindenképpen visszalépést jelentene.
- 2./ Ugyanakkor a szigeten elhelyezett konténerek már nagyon rossz állapotban vannak, így a Képviselő-testület felkéri a polgármestert, vizsgálja meg, hogy a konténerek javíthatók-e. A vizsgálat terjedjen ki a település mindhárom hulladékszigetén elhelyezett konténerekre.
- 3./ Amennyiben a vizsgálat eredményeképpen konténer cseréje szükséges, arra a polgármester kérjen árajánlatot és a jövő évi költségvetésbe annak beszerzése kerüljön betervezésre.
- 4./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy mindhárom hulladéksziget, de különösen a Rakéta úti hulladéksziget környékének tisztántartásáról fokozottan gondoskodjék.

Felelős: Koczás Gábor polgármester

Határidő: 2018. december 31., illetve a jövő évi költségvetés tervezési időszaka

Erről értesül:

- 1./ Polgármester, jegyző helyben
- 2./ Pénzügy, helyben
- 3./ Irattár, helyben

**Egyebek:**

Koczás Gábor polgármester: A kamera kérdésre visszatérve. A Zsíroskenyér Kupa szervezői felajánlottak négy kamerát a polgárőrségnek. Ezeket a hétvégén szerelik fel a falu központjában. Ő korábban már felajánlott 5 kamerát, akkor a felszerelésére kértünk is ajánlatot. Ezeket esetleg fel lehetne szerelni ilyen kritikus helyek környékén, mint a Rakéta úti hulladéklerakó, vagy a sportpálya és környéke. Érdeklődni kellene a környéken lévő bolt és kocsmatulajdonostól, hogy partnerek lennének-e a kamerák felszerelésében.

További hozzászólás nem volt. Koczás Gábor polgármester az ülést berekesztette.

  
 Koczás Gábor  
 polgármester

Kmf.



  
 Tóth Ildikó  
 jegyző

Alattyán Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
5142 Alattyán, Szent István tér 1.

## MEGHÍVÓ

**Értesítem, hogy Alattyán Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2018. szeptember 20-án (csütörtök) 14.00 órai kezdettel  
soros ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom**

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal, Alattyán, Szent István tér 1.

### **Az ülés napirendje:**

- 1./ Beszámoló az Idősek Klubja 2017. évi működéséről  
Előadó: Nagy Anita intézményvezető
- 2./ Előterjesztés az Idősek Klubja térítési díjainak emelésére  
Előadó: Nagy Anita intézményvezető
- 3./ A szociális juttatásokról és ellátásokról szóló 1/2014.(I.28.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 4./ Beszámoló az Alattyáni Óvoda 2017/2018. nevelési évének oktató-nevelő munkájáról  
Előadó: Kovácsné Markó Katalin intézményvezető
- 5./ Előterjesztés az Alattyáni Óvoda 2018/2019. nevelési évének munkatervére  
Előadó: Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (az anyag emailen kiküldve)
- 6./ Előterjesztés az Alattyáni Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadására  
Előadó: Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (az anyag hétfőn emailen lesz kiküldve)
- 7./ Előterjesztés az Alattyáni Óvoda Házirendjének elfogadására  
Előadó: Kovácsné Markó Katalin intézményvezető (az anyag emailen kiküldve)
- 8./ Előterjesztés az önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosítására (a táblázatok emailen kiküldve)  
Előterjesztő: Rozmis Margit a Pénzügyi Bizottság elnöke  
Előadó: Gömöriné Faragó Melinda pénzügyi főelőadó
- 9./ Előterjesztés Alattyán község 2019-2033 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadására  
Előadó: Koczkás Gábor polgármester
- 10./ Jászsági Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat Alapító Okiratának jóváhagyása  
Előadó: Koczkás Gábor polgármester
- 11./ Erdélyi István kérelmének megtárgyalása  
Előadó: Koczkás Gábor polgármester

- 12./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásról és pályázati kiírásáról  
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 13./ Előterjesztés a Hiszek Benned Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalására  
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 14./ Előterjesztés hulladéksziget fenntartásáról  
Előadó: Tóth Ildikó jegyző
- 15./ Egyebek

Alattyan, 2018. szeptember 14.



Koczás Gábor sk.  
polgármester

Idősek Klubja Alattán

# Idősek Klubja működésének éves beszámolója 2017.

Nagy Anita  
[2018.09.13.]

## Tartalomjegyzék

<i>I. Előszó</i> .....	2
<i>II. Az intézmény nyilvántartó adatai</i> .....	3
<i>III. Az intézmény működési dokumentumai</i> .....	4
<i>IV. Az intézmény tevékenysége</i> .....	5
<i>V. A szolgáltatások finanszírozási helyzete</i> .....	8
<i>VI. Az intézmény bevételei</i> .....	9
<i>VII. Az intézmény kiadásai</i> .....	11
<i>VIII. Ellátotti létszámok alakulása</i> .....	12
<i>IX. Az intézményi programok átalakulása</i> .....	13
<i>X. Zárzó</i> .....	14
<i>Éves mentálhigiénés értékelés</i> .....	15

## I. Előszó

Alattyán Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében 3 feladatot lát el a településen.

- 1.) Házi segítségnyújtás
  - szociális segítség
  - személyi gondozás
- 2.) Szociális étkeztetés
- 3.) Nappali (demens) ellátás

Ebben a szervezeti egységben 2008. január 1. napjától működik.

Az intézmény 1988-ban létesült Idősek Napközi Otthona elnevezéssel.

1998-ban Gondozási Központként kiegészült a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységével.

Ez utóbbi kötelezettséget 2008. január 1. napjától a Jászvári Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat átvállalta. 1 fő családgondozóval biztosítja a rászoruló családok megsegítését, mely segítő tevékenységre az intézményben biztosít irodát.

Összegezve az Idősek Klubja az elmúlt évtizedek során számos formai változáson esett át. Azonban a gyakorlati feladatait tekintve változatlan maradt. A fő célcsoport a rászoruló – elsősorban idős emberek, akiknek megsegítésére hivatott az intézmény.

A feladataink főként az alapellátásokra terjednek ki. Célunk hogy a rászorulót elsődlegesen családjában, illetve saját környezetében gondozzuk. „Az idős fát nehéz átültetni” – tartja a mondás. Ezt az elvet szem előtt tartva nyújtunk segítséget. Szeretnénk megelőzni, hogy a településen élő rászorultak tartós bentlakást nyújtó intézményekbe kerüljenek.

Személyre szabottan igyekszünk egyaránt ellátást nyújtani az időseken túl: demens betegeknek, pszichiátriai kezeltéknek, tartós munkanélkülieknek, hajléktalanoknak, fogyatékossgal élőknek, krónikus betegségben szenvedőknek.

A napi életvitelükben való közreműködés során szoros kapcsolatban állunk ellátottjainkkal. A család hiánya és az elmagányosodás okán, csupán a segítő szakemberekre támaszkodhatnak. Természetesen nem pótolható a hozzátartozó, azonban családi környezetben, odafigyeléssel, türelemmel és megértéssel vagyunk feléjük.

Községi Önkormányzat  
**IDŐSEK KLUBJA**  
5142 Alattyan, Szent István tér 8.  
Telefon: 57/655-270;  
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

---

## II. Az intézmény nyilvántartó adatai

Az intézmény hivatalos megnevezése:	Idősek Klubja
Székhelye:	5142 Alattyan, Szent István tér 8.
Telefon:	57/655-270
E-mail:	idosek.klubja.alattyan@gmail.com
Alapító szerv neve.	Alattyan Község Önkormányzata
Intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:	Alattyan Község Önkormányzat Képviselő Testülete
Székhelye:	5142 Alattyan, Szent István tér 1.
Telefon/fax:	57/461-011
E-mail:	ph@alattyan.hu
Az intézmény alapításának időpontja:	1988. január 1.
Az Intézmény működési területe:	Alattyan Község közigazgatási területe
Az intézmény célja:	Nappali ellátás, házisegítségnyújtás, szociális étkeztetés folyamatos biztosítása
Az intézmény férőhely:	Nappali ellátás: 20 fő Házisegítségnyújtás: 12 fő Szociális étkeztetés: határozatlan
Személyi feltételek:	1 fő intézményvezető 1 fő mentálhigiénés munkatárs 3 fő szociális gondozó
Tárgyi feltételek:	Az Idősek Klubja biztonságos, akadálymentes helyiségei Otthonos bútorzat, felszerelési tárgyak Mindennapi műszaki cikkek (telefon,TV,rádió) Számítógép, kommunikációs szolgáltatások 4 db kerékpár

### III. Intézmény működését biztosító dokumentumok

- ✓ Működési engedély  
Azonosítószáma: 1SZEMK/2580
- ✓ Alapító Okirat  
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 122/2017. (XI.28.) határozata  
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2015. (V.28.) határozata
- ✓ Szervezeti és Működési Szabályzat  
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2015. (III.26.) határozata
- ✓ Szakmai Program  
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 77/2017. (VI.22.) határozata
- ✓ Házi rend  
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2011. (VI.27.) határozata

### Intézmény működését biztosító szabályzatok

- ✓ Iratkezelési szabályzat
- ✓ Adatkezelési szabályzat
- ✓ Leltározási szabályzat
- ✓ Tárgyi eszközök és készletek hasznosítási és selejtezési szabályzata
- ✓ Munkavédelmi és munkabiztonsági szabályzat
- ✓ Tűzvédelmi szabályzat
- ✓ Belső szabályzat a nemdohányzók védelmében
- ✓ Munkába járás szabályzata
- ✓ Együttműködési megállapodás a Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő intézmények között  
Alattyán Község Önkormányzat Képviselő-testületének 69/2014. (VIII.26) határozata
- ✓ Pénzkezelési szabályzat



#### **IV. Az intézmény tevékenysége**

##### **Idősek Klubja**

Az Idősek Klubja nappali ellátást biztosító intézmény, melynek célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, fizikai, mentális, egészségügyi segítségnyújtás révén. Személyi és tárgyi feltételeink biztosítottak.

Jól megközelíthető helyen, a település központjában helyezkedik el az intézmény, tágas, zárt, parkosított udvarral.

Az épületben előtér, tálalókonyha, ebédlő, fürdőszoba, zuhanyzó, öltöző, társalgó, folyosó és mellékhelyiségek szolgálják az idős emberek kényelmét.

Bútorzata kényelmes, az ellátottak igényeinek, egészségügyi adottságainak megfelelő, akadálymentesített.

Az intézmény elsősorban a saját otthonukban élő szociális és mentális gondozásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál és nyújt különböző szolgáltatásokat. Az igénybevevőknek lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, higiéniai szükségletek kielégítésére, valamint a szabadidős tevékenységekre. Az intézmény célja a családi gondoskodás pótlása szociális és mentális segítségnyújtás révén, valamint az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése valamint egészségi és higiéniai viszonyainak javítása.

Fizikai ellátás keretén belül napi háromszori étkezést biztosítunk tagjaink számára - tízórai, ebéd, uzsonna. Segítünk a mindennapi tisztálkodásban.

Egészségügyi ellátás keretén belül rendszeresen mérjük ellátottaink vérnyomását, vércukor szintjét, és súlyát. Szükség esetén elkísérjük tagjainkat az orvoshoz, az általa felírt gyógyszereket kiváltjuk.

Minden ellátottal egyéni sajátosságának megfelelően foglalkozunk. Feladatainkat éves munkaterv alapján végezzük. Minden apró siker motivál bennünket a küzdelmes munkára.

Tele vagyunk apró hétköznapi örömmel, és azon fáradozunk, hogy tagjaink életviteléhez naponta segítséget tudjunk nyújtani, hogy meglelégedéssel éljék napjaikat.

##### **Étkeztetés**

Legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk azoknak, akik életkoruk, betegségük, szociális helyzetük miatt erről nem képesek gondoskodni. Az étkeztetést elvitellel, és kiszállítással lehet igénybe venni.

### **Házi segítségnyújtás**

Azokat az alattyáni lakosokat gondozzuk otthonukban, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képesek.

2016. január 1-től a szolgáltatás igénybevételét megszigorították. A szolgáltatási formát két altevékenységre bontották.

***Megkülönbözteti azon igénybevevőket akik jobb egészségi állapotuk okán, csak kisebb segítséget kérnek.***

#### A szociális segítség tevékenységformái:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- segítség nyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

***Azon igénybevevők, akik rosszabb egészségi állapotuk miatt kiszolgáltatottabbak, aktív gondozást igényelnek.***

#### Személyi gondozás tevékenységformái:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése  
(a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az házigondozás igénybevételét megelőzően előgondozást tartunk. A gondozónókkal a leendő ellátottat saját otthonában látogatjuk meg. Megvizsgáljuk a lakókörnyezetét, felmérjük a szükségleteit, és elvégezzük a „gondozási szükséglet” tesztet.

A teszt alapján pontozzuk az igénybevevőt. 20 pont alatt szociális segítségre, afelett személyi gondozásra jogosult.

## V. Szolgáltatások finanszírozási helyzete

Mielőtt elemezni kezdenénk a vizsgált év tényadatait, fontosnak tartom, hogy említést tegyék a szolgáltatások finanszírozási helyzetéről, és fennálló dilemmákról.

A szociális alapszolgáltatások eredményességét úgy vélem nehéz feladat számokban kifejezni. Megkülönbözteti a pénzbeli ellátásoktól, hogy nem mérhető. Még a segély kézzelfoghatóan az ellátottakhoz jut, mérése, adminisztrációja is átláthatóbb. Ezzel szemben a szolgáltatásnyújtás költséges, és hatékonysága nem mutatható ki számokban.

Ha feltesszük azt a kérdést: mi a célunk a szociális segítségnyújtással, gyakran kell szembesülnünk azzal a ténnyel, hogy kizárólag pénzzel nem érhetjük el a kívánatos célt, és a pénzbeli segítség önmagában nem elégséges eszköz az egyén problémájának megoldására. Hiába adunk az idős embernek pénzt, - pl.: gyógyszerre vagy egyéb megélhetési problémára – ha mozgáskorlátozott vagy demens beteg, akkor valamely szolgáltatással tudunk csak segítséget adni.

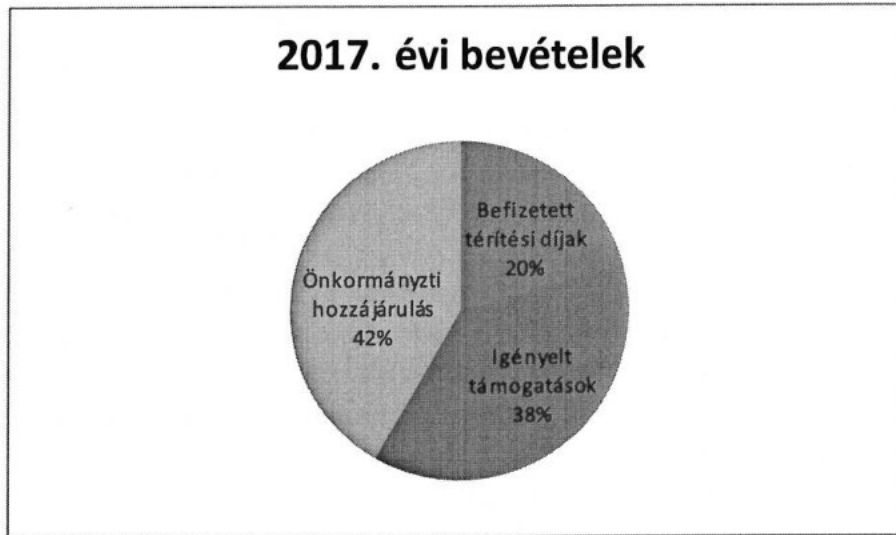
Hangsúlyozom, a szociális szolgáltatásnyújtás költséges feladat egy fenntartó számára. Az intézményes formában nyújtott segítség soha nem lehet nyereséges. A rászoruló emberek támogatása mindig kiadásokkal jár. *Sajnos a jelenlegi szabályozás állami támogatása nem fedezi egy intézmény költségeit.*

### ***Dr. Hazai Istvánné: A szolgáltatások szerepe a szociális ellátásokban***

*„ Az állami hozzájárulás mértékét minden évben a költségvetési törvény határozza meg. Az állam által biztosított normatíva összege minden évben emelkedik....). Ennek ellenére az állam által biztosított támogatás a tényleges költségeknek csupán 60-70%-át fedezi, míg a hiányzó összeget a fenntartónak kell biztosítania. A normatíva és a tényleges költségek közötti különbséget az ellátottak térítési díjából, az egyszeri belépés költségeiből, valamint az önkormányzatok saját bevételeiből fedezik. Az ellátottak anyagi helyzetüktől függően, jövedelmükkel arányos térítést fizetnek az ellátásokért, indokolt esetben térítésmentesen vehetik igénybe a szociális szolgáltatást. „*

[/http://www.3sz.hu/sites/default/files/uploaded/dr\\_hazai\\_istvanne\\_a\\_szolgáltatások\\_szerepe\\_a\\_szociális\\_ellátásokban.pdf/](http://www.3sz.hu/sites/default/files/uploaded/dr_hazai_istvanne_a_szolgáltatások_szerepe_a_szociális_ellátásokban.pdf)

## VI. Az Idősek Klubja bevételei



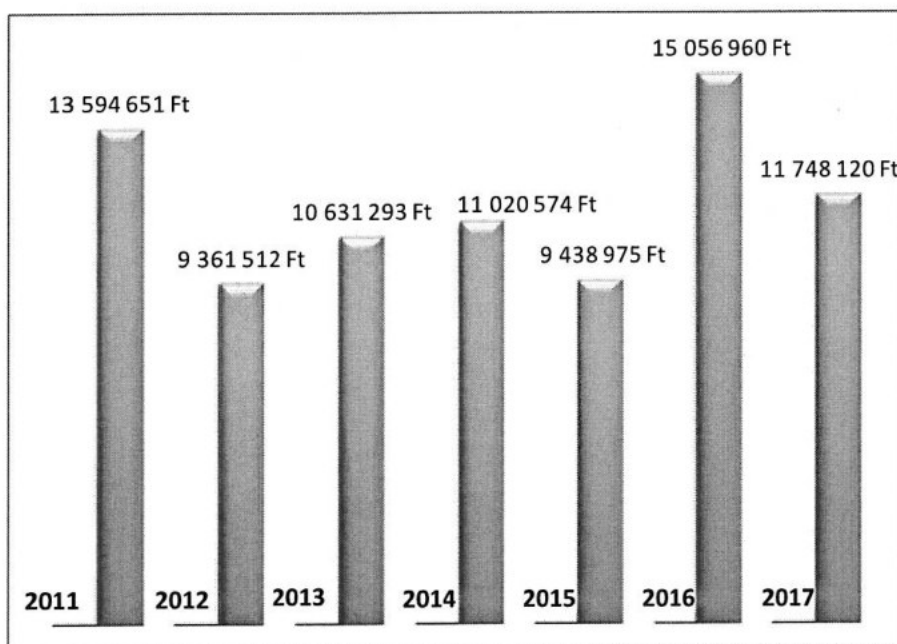
Az Idősek Klubja bevételeinek három fő forrása van:

**1. Működési bevételek**  
1.1. Állami támogatás  
1.2. Befizetett térítési díjak

**2. Önkormányzat általi támogatás**

### 1.1. Állami támogatás

A vizsgált évhez viszonyítva közel 3,3 millióval visszaesett az igényelhető támogatás összege. Ennek oka, hogy az ellátotti létszámok átalakultak. 5 fő demens ellátott helyét új igénybevevők töltötték meg. Új igénylés esetén átlagos szükségletüként lehet nyilvántartásba venni. Amíg részükre a demens szakvéleményt nem állítják ki, utánuk csak az átlagos normatíva igényelhető (109.000 Ft/fő/év) A felülvizsgálat minden év december hónapban van. Esetükben a támogatás a következő évben kompenzálódik majd.



## 1.2. Befizetett térítési díjak

A térítési díj bevételeinek alakulása egyenesen arányos az ellátotti létszámok változásával.

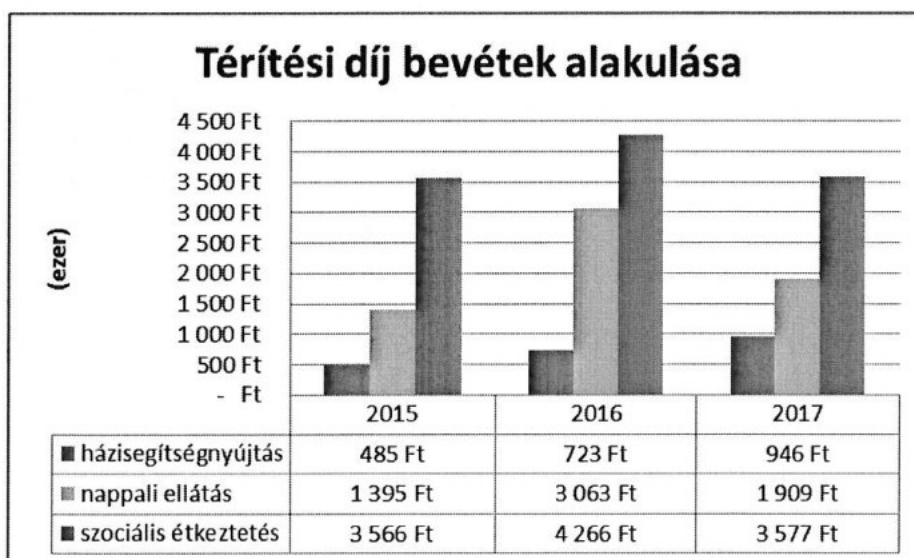
A **házi segítségnyújtás** iránt folyamatosan növekszik az igény a településen. Jelenleg 12 fő az ellátható személyek száma, mely férőhely folyamatosan telve van. A gondozási díjat mely 680 Ft/óra változatlan maradt az elmúlt 3 évben. 2018-ban tervezzük módosítani, mely igazodni fog a szolgáltatás megváltozott szakmai előírásaihoz. A szolgáltatás igénybevevőit két csoportra osztja a szabályozás a gondozási szükségletük szerint. Ezzel összehangoltan eltérő díjazást vezetnénk be a szociális segítség (passzív gondozás), és a személyi gondozás (aktív gondozás) igénybevevői között.

A **nappali ellátás** 20 fő férőhelyét kimerítettük. Jelenleg várólistával működünk. A közeljövőben férőhelybővítésre kell lépéseket tenni.

A térítési díj bevételének csökkenése a 2017. évi térítési díj módosítással van összhangban. A nappali ellátottak kb. 50%-al kevesebb díjat fizetnek a helyben elfogyasztott ebédjükért, mint a szociális étkeztetettek. Erre azért van lehetőség, mert a normatíva a nappali ellátottak után 500 ezer forint évente, míg a szociális étkeztetettek után csupán 55.360 forint.

A nappali ellátás férőhelyeit szeretném folyamatosan telt házzal működtetni a maximális támogatás igénylése érdekében. Ennek egyik eszköze az olcsóbb étkezés, mely az ellátott számára vonzóbbá teszi a szolgáltatást. A térítési díj bevétel kiesés az állami támogatási összegben tehát kompenzálódik.

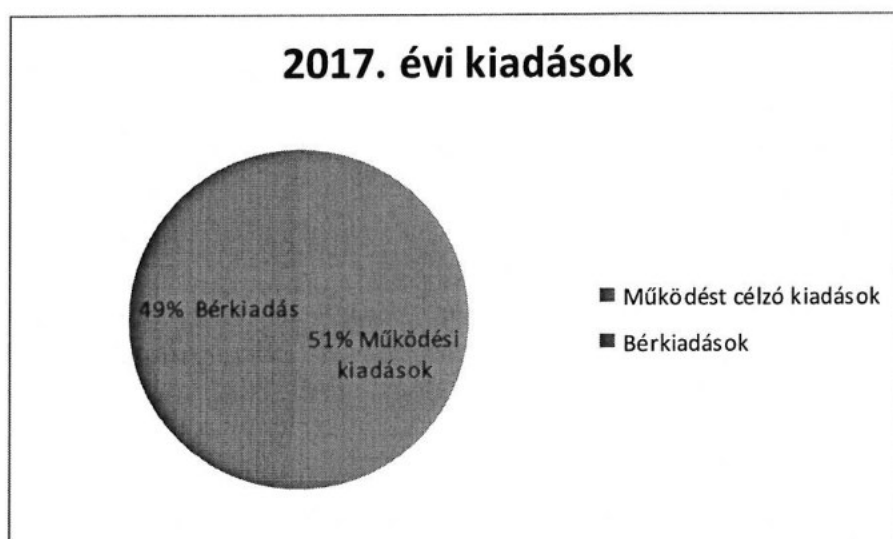
A **szociális étkeztetés** térítési díj bevételei a rászorultsági vizsgálat megszigorításával van összhangban. 2017-ben kezdeményeztem a vonatkozó rendelet módosítását azzal a céllal, hogy a valódi rászorulókat célozzuk meg. Az ellátotti létszám ezáltal visszaesett. Továbbá akiknek nincs jövedelmük, térítésmentesen étkezhetnek. A díjaink folyamatosan igazodnak az igénybevevőink szükségleteihez.



## 2. Önkormányzat általi hozzájárulás

Az intézmény biztonságos működését a bevételek és kiadások egyensúlya határozza meg. Sajnos továbbra sem változott kormányzati szinten a szociális intézmények központi költségvetése. Az alulfinanszírozott alapellátási formák működtetését - országos viszonylatban - az önkormányzatok biztosítják saját és/vagy egyéb forrásból. A hozzájárulás összege évente változó, igazodik az intézmény működési költségeihez.

## VII. Az Idősek Klubja kiadásai



Az Idősek Klubja kiadásainak két fő csoportja van:

1. **Bér jellegű kiadások**
2. **Működést biztosító kiadások**

### 1. Bér jellegű kiadások

A szociális ágazatban foglalkoztatott munkavállalók bérét a közalkalmazotti bértábla határozza meg. 2017-ben az intézmény minden munkavállalója a garantált bérminimumra volt jogosult.

Közalkalmazotti bértábla 2017

Fizetési fokozatok	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft
2	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	163 770 Ft
3	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	175 358 Ft
4	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	186 945 Ft
5	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	176 435 Ft	198 533 Ft
6	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	163 170 Ft	187 085 Ft	210 120 Ft
7	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	172 883 Ft	197 735 Ft
8	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 608 Ft	182 595 Ft	208 385 Ft
9	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	169 228 Ft	192 308 Ft	216 905 Ft	238 703 Ft
10	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	166 835 Ft	177 165 Ft	202 020 Ft	225 425 Ft	248 359 Ft
11	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	174 155 Ft	185 103 Ft	210 438 Ft	233 945 Ft	258 015 Ft
12	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	181 475 Ft	193 040 Ft	218 855 Ft	242 465 Ft	267 671 Ft
13	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	188 795 Ft	200 978 Ft	227 273 Ft	252 405 Ft	278 486 Ft
14	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	196 115 Ft	208 915 Ft	235 690 Ft	262 345 Ft	289 301 Ft
15	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	203 435 Ft	216 853 Ft	244 108 Ft	272 285 Ft	300 116 Ft
16	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	210 755 Ft	224 790 Ft	252 525 Ft	282 225 Ft	310 931 Ft
17	127 500 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	161 000 Ft	218 075 Ft	232 728 Ft	260 943 Ft	292 165 Ft	321 746 Ft

*Szociális Munkások Demokratikus Szakszervezete - Szociális Területen Dolgozók Szakszervezete*

\* A kormányrendelettel kihirdetett minimálbér és garantált bérminimum összegét figyelembe véve

\*\* Zöld kiemeléssel jelöltük azon fizetési kategóriákat, amelyekben a bértábla szerinti garantált illetmény összegét minimálbérré, illetve garantált bérminimumra kell kiegészíteni

<b>Intézményi bérköltségek (Ft/hó)</b>					
munkakör	fizetési fokozat	alapbér	garantált bérminimumra kiegészítés	pótlék	összesen
nappali szoc. gondozó	C/04	83070	77930	7500	168500
nappali szoc. gondozó	C/05	85020	75980	8300	169300
házigondozó (évközben nyugalmazott)	D/14	111588	49412	36115	197115
házigondozó	C/03	81120	79880	7100	168100
mentálhigiénés munkatárs	F/05	139955	21005	66150	227110
intézményvezető	G/03	136208	24792	99955	260955
<b>Összesen</b>					<b>1191080</b>

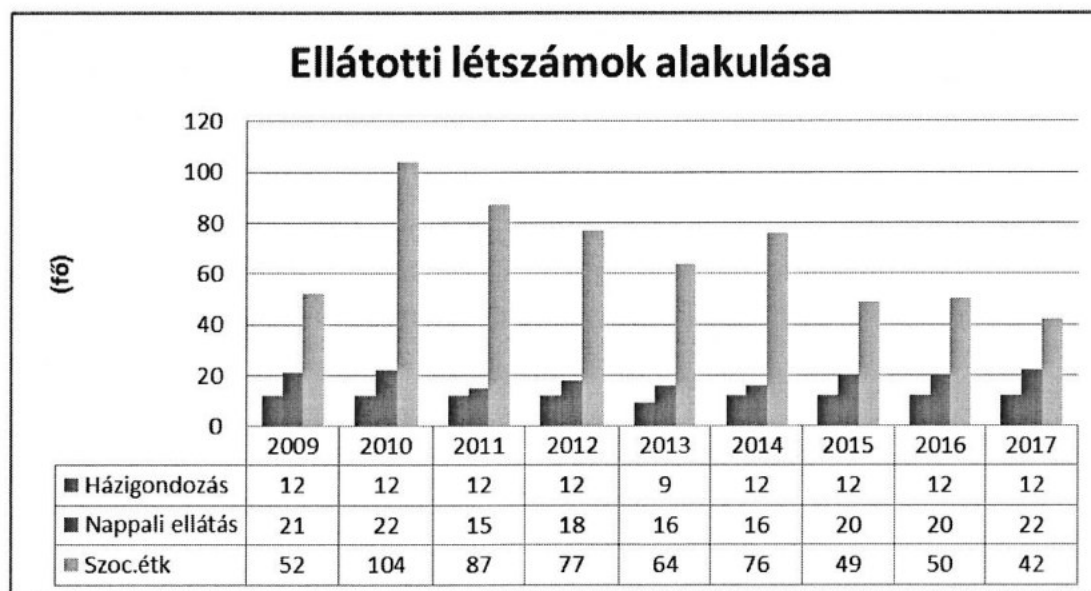
\*Az adatok a bérkompenzációt és a családi adókedvezményt nem tartalmazzák.

## 2. Működést biztosító kiadások

A személyi juttatások után a második legnagyobb kiadási rész. Tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kiadást.

Tételei az intézményüzemeltetési, fenntartási kiadások, a szakmai tevékenységgel kapcsolatos kiadások. Pl.: közüzemi díjak, ételmezei díjak az Innoven Kft. felé, tisztító – papír - írószer, felülvizsgálati díjak, karbantartás, stb.

## VIII. Ellátotti létszámok alakulása





Az intézmény maximális kihasználtsággal működik. Amennyiben ez a tendencia tartósan fennáll, férőhely bővítésre kell lépéseket kezdeményezni.

Az otthonában ápolt betegek körében egyre növekszik az igény egy további szakképzett gondozó felvételére. Jelenleg 1 fő házigondozó látja el ezt a feladatot. A 12 fő ellátotti csoporton belül 6 főt meghaladóan igényelnek aktív gondozást, mely indokoltá tenné az intézkedést.

A nappali ellátás intézményi kihasználtsága 120 %. Jelenleg több ellátottat nem tudunk fogadni.

A szociális étkeztetés létszámát szeretnénk 40-50 fő között tartani. Az intézmény terhelhetőségét szem előtt tartva ez a reális létszám.

### **IX. A nappali ellátás programjainak átalakulása**

A megelőző évben kialakult szórakoztató programjaink átalakulni látszanak. Sajnos kiemelten előtérbe került a demens gondozás. Az arányuk mára átfordult, programjainkat a szükségletekhez kell igazítani.

Az előforduló kockázati tényezők: elkóborlás, emlékezet kiesés, személycsere, téveszme, rögeszme, érdektelenség, nehezítik a jó hangulatú kirándulásokat, közös bgrácsolásokat, mozizást.

Újabb kihívással kell szembenézni, hogy a nagy arányú demens ellátottakat integráltan tudjuk foglalkoztatni egészséges aktív társaikkal.

Egyre több hozzátartozó keres meg bennünket azzal a céllal, hogy szerettét biztonságban tudja. Ezen idősek tartósan nem maradhatnak magukban. Az egyedüllét beszűkülést, izolációt, képességeinek elvesztését eredményezheti.

A mentálhigiénés foglalkoztatás előtérbe került. Szeretnénk az erre foglalkoztatott kolléga ismereteit bővíteni szakirányú képzéseken.

Korábban az időseink önállóan végezték a foglalkozásokat. Mára csak segítséggel, a gondozó bevonásával tudjuk megoldani.

Fokozott odafigyelést igényelnek a mindennapi teendők. Átvettük a gyógyszerelést, mert összekeverik a tablettákat. Önállóan nehézséget okoz a vásárlás, mert összekeverik a pénzeket. Aktív társaik nagy segítségünkre vannak, mert ők is támogatják társaikat odafigyeléssel, kíséréssel.

A programjaink két szálon futnak. Egyrészt a demens ellátottaknak a szükségleteihez igazodó szabadidős foglalkozásokkal intézményen belül. Másrészt az aktív időseink számára nyújtott intézményen kívül programok. Akik mobilizálhatóak igyekszünk kimozdítani őket.

Népszerű tevékenység a reggeli torna, a nótázás, kártyázás, kézműves foglalkozás. Továbbá a memória, szellemi képességek megtartását célzó egyéni és csoportos beszélgetések.

/Részletes program értékelése: lásd mellékletben/

## X. Zárszó

Küzdelmes időszakot tudunk magunk mögött. Az ellátotti csoport átalakulása, a költségvetési nehézségek megoldása, folyamatos kihívásokat eredményezett.

Lelkesedésünket igyekeztünk egymást erősítve megtartani. ***A költséghatékony működési elveket szem előtt tartva szeretnénk továbbra is minőségi szolgáltatásokat nyújtani.***

Úgy vélem az elmúlt évek szakmai sikerei, és az ellátotti elégedettség bizonyítékul szolgál.

A szociális szakemberek munkájára sokszor mondják, hogy hivatás. Elsősorban nem az anyagi ellenszolgáltatásért segítenek másoknak, hanem hivatástudatból. Az itt foglalkoztatott munkavállalók esetenként kevesebb fizetést kapnak, mint azok az emberek, akiknek segítséget nyújtanak. Sokszor felmerül bennem a kérdés, hogyan tudnak támaszt nyújtani, ha ők is támogatásra szorulnának.

Az elmúlt évek összehangolt munkájának eredményeképp olyan közösség alakult ki a szociális alapszolgáltatásban, amely kiszámíthatóságot és következetességet kapott. A településen élő, ellátást igénybevevők már ismerik: hogyan, mikor, milyen feltételekkel milyen szolgáltatást kaphatnak. Ez nem volt mindig így.

***Mára kialakult egy konzekvens gyakorlati tematika. Egy mindenki számára ismert, azonnal elérhető jól működő helyi rendszer.***

A nyomasztó mindennapi terheket, a pozitív visszajelzések enyhítik. Számunkra az ad további erőt, ha az idős rászorulókon önzetlenül segíthetünk.

***A biztonságot nyújtó szociális szolgáltatás működését továbbra is az fenntartóval együttműködve szeretnénk folytatni.***

Bizakodóan tekintek a jövőbe. Szeretnénk, - céljainkat szem előtt tartva – a mára kialakított eredményeink birtokában, tovább segíteni a településen élőket!

Községi Önkormányzat  
**IDŐSEK KLUBJA**  
5142 Alattyán, Szent István tér 8.  
Telefon: 57/655-270;  
E-mail: idosek.klubja.alattyan@gmail.com

---

# Melléklet



# 2017.évi mentálhigiénés értékelés

*„A szeretet olyan tűz, melyet napról-napra táplálhatunk és minél inkább közeledik az élet tele, annál jobban melegít.”*

## **IDŐSEK KLUBJA**

Telefon : 57/655270

Cím: 5142 Alattán, Szent István  
tér 8.

Email:  
idosek.klubja.alattyan@gmail.com

## Tartalom

A 2017. évre vonatkozó terveink

A 2017. év mentálhigiénés értékelése

Csapattagok

### **A 2017. évre vonatkozó terveink**

---



A 2017. év fontos célkitűzése a kertünk szépítése, csinosítása volt. Ehhez adomány virágokat és a fenntartónktól anyagi segítséget is kaptunk. A környezet nagy hatással van az idős ellátottainkra.

Az év fontos küldetése volt, hogy emeljük az intézmény létszámát, mind a nappali, mind a házigondozás keretein belül. Az év végére sikerült is elérni a megfelelő számú ellátotti kört.

Ahogy a megelőző években is, úgy 2017-ben is fontos célunk volt, hogy a körülöttünk élő rászoruló idősök kinyíljanak, és a nappali ellátás keretében, testileg, lelkileg és mentálisan is mind jobban legyenek.

A klub köreiben olyan, mondhatni keresztényi erkölcsiség és etika mentén haladunk, aminek fő pillérei a szeretet, elfogadás, empátia és kölcsönös segítségnyújtás.

Minden igyekezetünkkel, a csoportdinamika és lélektan módszereivel igyekszünk ezeken a folyamatokat pozitív irányba terelgetni.

Nagyon fontosnak tartjuk a felmerülő konfliktusok kezelését, mégpedig olyan módon, ami minden érintett előnyére válik.

Nagyon lényeges célunk, hogy az intézmény dolgozói személyiségükkel, pozitív hozzáállásukkal és csapatszellemükkel egy emberként tegyenek az intézményi célok, így az idősök érdekében.

## Januári események:



Az év elején elvartuk az előző év szárait, megbeszéltük az ünnepek eseményeit.

Időseink lebontották a karácsonyfát, mi pedig leszedtük a karácsonyi dekorációt is.

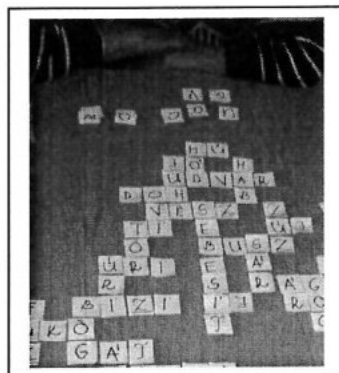
Karácsonyi ajándékként birtokba vettük a hangfalunkat, melyhez mikrofon is tartozik, így könnyen növelhetjük a nagyothallók és siketek esélyegyenlőségét.

Egy új kávéfőzőt is kaptunk, amivel tökéletes cappuccinót szolgálhatunk fel az időseinknek.

A hideg téli időjárás miatt mi is csatlakoztunk a „Ha fázik vigye, ha van felesleges hozzá” téli ruha ajándékozáshoz, és körbeakaszgattuk a kerítésünkön a nagykabátokat, és téli ruhadarabokat.

Januárban köszöntöttük Piroska nénit nevenapján.

Januártól új ellátottunk Budai Istvánné kötötte le sok ápolási-gondozási tevékenységünket.



## Februári események:



Februárban nagy volumenű mulatságra készültünk: a jánoshidai Szent Norbert Idősek Klubjával közösen farsangoltunk, Jánoshidán. Ebben az évben a „Nézését meg a járását...” című dalt adtuk elő a saját szánk íze szerint, a saját képességeinkre és lehetőségeinkre szabva. Nagy meglepetésünkre, a Jánoshidai csapat is ugyanezzel az előadással készült. Szervezésükben remek vetélkedőkben és percekben lehetett részünk!



## Márciusi események:



A hónap elején moziban voltunk, megnéztük a Lovasíjász című filmet. A március 15-ei ünnepség keretében a Művelődési Házban megnéztük az iskolások szép előadását, és részt vettünk a koszorúzáson.

Burka Vilmosné márciustól már nem szeretett volna hozzánk járni, otthonában a testvére ápolja.



Néhányszor ellátogatott hozzánk a posta igazgatóságán dolgozó Laci bácsi is, aki csillogó intellektusával kápráztatott el bennünket.

## Áprilisi események:

---

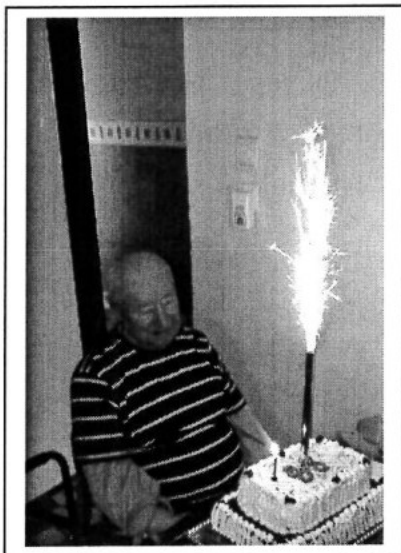


Már nagyon várták az időseink, hogy kiszabaduljanak a szobából, és mikor jobbra fordult az idő, rögtön főztünk is egy finom tyúkpörköltet.

Csatlakozott hozzánk Sándor Ferenc is, aki Pesti Józsefnével sok kapcsolati nehézségen és örömmön ment át a csapatunk tagjaként.

Áprilisban ünnepeltük Szabó Béláné és Berczeli Józsefné születésnapját is.

## Májusi események:



A májusi születésnaposaink között köszönthettük Nagy Gábort és Laki Jánosnét is.

Új tagként Horváth Rudolfnét üdvözölhettük, aki nagyon hamar beilleszkedett, és kedvelt tagja lett a csapatunknak.

Bagi Zoltán kötelező önkéntes óraszámai letöltése után is sokszor meglátogatott bennünket, mert nagyon megszerette kis csapatunkat.

A májusban is sokat kertészkedtünk.



## Június események:



A júniusban született intézményvezetőnk mindenkit megvendégt a születésnapja alkalmából

Ebben a hónapban tartják a Jász Világtalálkozót is, melyet 2017-ben Jászladányban rendeztek meg. A találkozó jász városok felvonulásán mi is képviseltük Alattyánt.



Tugyi Lajosné nagyon szomorú módon jutott hozzánk, családi gondok következtében. Ellátásunk keretén belül 1-2 hónap alatt stabil, kiegyensúlyozott állapotba került.



## Júliusi események:



Júliusban rengeteg a születésnaposunk. Piroska néni születésnapján Bagi Zoltán énekelt, de Csoma Jánosné Ilonka néni is elérzékenyült a születésnapján.

A hónap szülötte Lovász Lajos, Nagy Pálné és Rácz Józsefné is, úgyhogy egész hónapban tortáztunk.

Budai Istvánné ellátottunk elhunyt a kórházban, fiát kétes ingatlanulajdoni helyzetben hátrahagyva.



## Augusztusi események:



A nyári melegben nagyon jó volt Cserkeszőlőn hűsölni. Napoztunk, lángosoztunk, kipróbáltuk a gyógyvizes medencéket.

Julika néni 79. születésnapját családi körben tartotta klubunkban, ahol megismerhettük a lányát, és a családját.

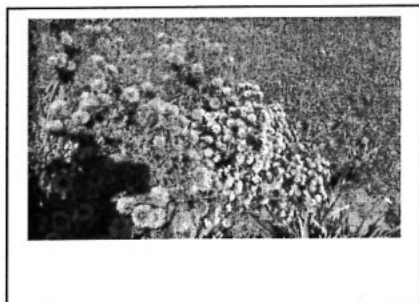


Gizi néni vezetésével tésztát gyúrtunk, nyújtottunk és vágunk, és finom mákos tésztát készítettünk.

Gazsi Sándortól is búcsúznunk kellett, temetésére, Jánoshidára sokan elkísérték.

## Szeptemberi események:

---



A kellemes nyár végi időben remek alkalom nyílt a kerti bográcsozásra, így lecsót készítettünk.

A sok és finom szilvatermésből időseink régi hagyományos módon szilvásgombócot készítettek. Gizi néni remek tésztát gyúrt, azt pedig nagy öröm volt látni, hogy Lujza néni milyen feladattudattal főzte és prézlizte a gombócokat.

Sajnos szeptemberben nagy veszteség is ért bennünket, mert búcsút kellett vennünk Nagy Gábor bácsi ellátottunktól.

Tóth Béláné és Aranyosi Sándor szeptembertől gazdagították a csapatunkat.

Részt vettünk a Szent Mihály napi búcsún, ahol főként a felszolgálói tevékenységeket vállaltunk.

## Októberi események:

---



Az idősek világnapját a Művelődési Ház rendezvényének keretében ünnepeltük.

A hónap közepén Gödöllőre látogattunk, a Kastélyba, ahol 1,5 órás élménydús tárlatvezetésben volt részünk, ahol megismerhettük a királyi család titkait.

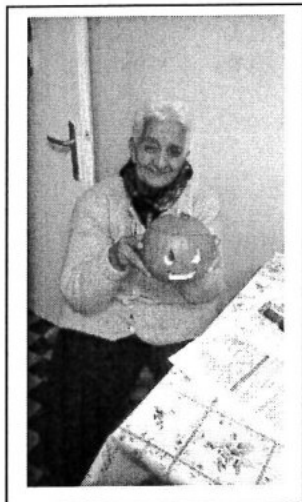


Októbertől, a rossz idő beálltával hatalmas kézműveskedéseket tartottunk, készülve a Luca napi vásárra.



## Novemberi események:

---



A hónapot az elhunytakról való megemlékezéssel kezdtük. Kilátogattunk a temetőbe, kivittük a saját készítésű koszorúinkat.

November 7-én részt vettünk a szociális munka napján rendezett budapesti előadássorozaton, ahol a szakma aktualitásairól, az adódó problémákról és megoldásokról hallgattunk meg előadásokat.

A november sem telt el tétlenül, mert rengeteg apróságot barkácsoltunk, hogy a Luca napi vásárunkon fogadhassuk az érdeklődőket.

## Decemberi események:



Decemberben is nagy készülődés volt az intézményünkben.

5-én ellátogatott hozzánk a Mikulás.

Tartottuk a Luca napi vásárt, ahol a vendégeink voltak az iskolások és az óvodások is. Rengeteg barkácsolt terméket készítettek az időseink a megelőző hetekben.



Dries doktornő a hónap elején elvégezte az éves pszichiátriai szűréseket.

Az iskolások és az óvodások is, kis karácsonyi műsorral is készültek az időseink részére.

A karácsonyi ünnepségre m is készültünk egy kis műsorral, betlehemes árnyjátékot adtunk elő.

Az intézményi karácsony 19-én volt, melyet a klubban tartottunk, meghitt keretek között. Vendégeink voltak a háziorvosi szolgálat dolgozói,



Koczkás Gábor polgármester Úr, Tóth Ildikó jegyző Asszony és Túrócziné Fehér Ibolya pénztáros.

A finom karácsonyi menüt az Innovent Kft. biztosította részünkre.

Új csapattagunk ebben a hónapban Varga Károlyné lett, aki köztiszteletnek örvend a kis falunkban, mivel Alattyánról elszármazott pedagógus.

---

## Csapatunk tagjai

---

2017-ben céljaink megvalósításán munkálkodtak:

Nagy Anita intézményvezető

Széles Margit Julianna gondozónő

Lévai Mária gondozónő

Palóczné Bárkányi Éva házigondozó

Koncsik Éva mentálhigiénés

Közmunkások:

Szajkó Beáta házigondozásban szociális segítő

Varga Mária

Andrásiné Toldi Henrietta

Petőné Kenyó Csilla

Jászberény, 2018. 09. 10.

Koncsik Éva

**ELŐTERJESZTÉS**  
**az Idősek Klubja térítési díjainak emelésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A beterjesztett táblázatokhoz az alábbi szöveges kiegészítést teszem:

<b>Szociális étkeztetés támogatása:</b>	<b>220 Ft/nap</b>
<b>Szociális segítség támogatása:</b>	<b>99 Ft/nap</b>
<b>Személyi gondozás támogatása:</b>	<b>836 Ft/nap</b>
<b>Nappali ellátás támogatása:</b>	<b>1992 Ft/nap</b>

**Szociális étkezésre** egy napra egy ellátott részére 220 Ft-ot tudunk államilag igényelni. Az Innoven Kft. felé pedig 574 Ft-ot fizetünk. Mivel a működési költségünk magas, - 722 Ft/nap - , ezért javaslom a jelenlegi 680 Ft/nap térítési díjat 700 Ft/nap díjazásra módosítani.

**Szociális étkezés kiszállítási díj** alapját a használatba vett személygépkocsi működési költsége adja. /Karbantartás, szerviz, üzemanyag, biztosítás, adó, stb/ Tervezett költségvetése 573.000 Ft, mely egy munkanapra 2282 Ft-ot jelent. Jelenleg 25 helyre szállítunk ki ebédet, így a kiszállításra 90 Ft/nap díjazást kapunk.

**Szociális segítségre** egy fő részére egy napra 99 Ft támogatást tudunk államilag igényelni. Ez egy meglehetősen alulfinanszírozott segítségi forma. Fő tevékenységi formái az ügyintézésre és a higiénés környezet megtartására fókuszálnak. A tényleges aktív gondozás a személyi gondozás keretén belül valósul meg. Mivel fő célunk a valódi rászorulókat aktív gondozása, ezért nem a takarítási feladatokra szeretnénk koncentrálni. A tevékenységek igénybevételi formáját a fizetendő térítési díjakkal is szeretném befolyásolni.

Jelenlegi működési költsége 1332 Ft/óra, melyet 680 Ft/óra -ról, 700 Ft/óra -ra kívánok módosításra javasolni.

**Személyi gondozásra** egy fő részére egy napra 836 Ft támogatást tudunk igényelni. Ezt a szolgáltatást kizárólag krónikus, tartós betegek, és/vagy mozgáskorlátozottak veszik igénybe, akik állandó segítségre szorulnak a mindennapjaikban. Ez esetben történik a gyakorlati aktív gondozás, akik az igazán rászorulókat. Őket szeretnénk támogatni a munkánk során, hiszen nem tehetnek róla, hogy magatehetetlenek, ágyhoz kötöttek, vagy etetni kell őket, stb.

Úgy gondolom, díjazásban külön kell őket választani az előző szolgáltatási formától.

Javaslom, hogy akik erre a szolgáltatásra nyilvántartottak, azok térítési díja 350 Ft/óra-ra módosuljon.

**Nappali ellátásra** egy fő részére egy napra 1992 Ft/nap támogatást tudunk igényelni. A nyilvántartottak kizárólag étkezéssel veszik igénybe a szolgáltatást. Javaslom, hogy továbbra is csak az étkezés maradjon térítésköteles.

Községi Önkormányzat  
**IDŐSEK KLUBJA**

5142 Alattyán, Szent István tér 8.

Telefon: 57/655-270;

E-mail: idosek.klubja.alattyán@gmail.com

---

Mióta az intézménybeni tartózkodás, és a kapcsolódó programokon való részvétel ingyenes, a kihasználtság 120%-os.

Az igénybevevők helybeni étkezésének díja továbbra is maradjon alacsonyabb, mint a szociális étkeztetetteké, hiszen a támogatásuk 73 %-al több.

A működési költsége igen magas a szolgáltatásnak (1604 Ft/nap), hiszen 6 munkavállalóból 4 dolgozó éves bére ennek a szolgáltatási formának a költségvetését terheli. /11.404.000 Ft/

Javaslom a jelenlegi 680 Ft/nap (háromszori étkezés) díjat 750 Ft nap díjra módosítani.

**Nappali ellátottak be –és hazaszállítása** jelenleg térítésmentes.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését.

Alattyán, 2018. szeptember 12.



Nagy Anita  
intézményvezető

## Javasolt térítési díjak – 2018.10.01-től

### Szociális étkezés:

Jövedelem	Kedvezmény	Étkezési díj / nap	Szállítási díj / nap
0 Ft	100 %	0 Ft	0 Ft
> 28.500 Ft	70%	210 Ft	30 Ft
28.501 Ft - 57.000 Ft	60%	280 Ft	35 Ft
57.001 Ft -85.500 Ft	30%	490 Ft	65 Ft
85.501 Ft – 114.000 Ft	10%	630 Ft	80 Ft
114.001 Ft <	0	700 Ft	90 Ft

### Házi segítségnyújtás – szociális segítség:

Jövedelem	Kedvezmény	Házi segítségnyújtás / óra
0 Ft	100 %	0 Ft
> 28.500 Ft	50%	350 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	20%	560 Ft
57.000 Ft <	0	700 Ft

### Házi segítségnyújtás – személyi gondozás:

Jövedelem	Kedvezmény	Házi segítségnyújtás / óra
0 Ft	100 %	0 Ft
> 28.500 Ft	50%	175 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	20%	280 Ft
57.000 Ft <	0	350 Ft

### Nappali ellátás / háromszori étkezéssel

Jövedelem	Kedvezmény	Étkezési díj /háromszori	Nappali ellátás étk. Nélkül díja
0 Ft	100 %	0 Ft	0 Ft
> 57.000 Ft	50%	<b>375 Ft</b> tízórai: 75 Ft /nap ebéd: 225 Ft/nap uzsonna: 75 Ft/nap	0 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	20%	<b>600 Ft</b> tízórai: 120 Ft /nap ebéd: 360 Ft/nap uzsonna: 120 Ft/nap	0 Ft
85.501 Ft <	0	<b>750 Ft</b> tízórai: 150 Ft ebéd: 450 Ft uzsonna: 150 Ft	0 Ft

<b>Szociális étkezés tervezett önköltsége 2018</b>	<b>9 941 338 Ft</b>
Bérek	1 636 000 Ft
Dologi, egyéb, stb	10 683 000 Ft
Tervezett ellátotti létszám (fő)	42
Igényelhető támogatás/fő/év	55360
Igényelhető támogatás összesen:	2325120
<b>Intézményi térítési díj:</b> A tervezett önköltség és az igényelhető támogatás különbözete, osztva 251 munkanap osztva tervezett ellátotti létszám	<b>722 Ft</b>
<b>Javasolt intézményi térítési díj</b>	<b>700 Ft /nap</b>

<b>Ebéd kiszállításának tervezett önköltsége 2018</b>	<b>573 060 Ft</b>
Tervezett ellátotti létszám (fő)	25
Igényelhető támogatás/fő/év	0
Igényelhető támogatás összesen:	0
<b>Intézményi térítési díj:</b> A tervezett önköltség és az igényelhető támogatás különbözete, osztva 251 munkanap osztva tervezett ellátotti létszám	<b>91</b>
<b>Javasolt térítési díj</b>	<b>90 Ft /nap</b>



<b>Nappali ellátás tervezett önköltsége étkezéssel 2018</b>	<b>16 877 000 Ft</b>	
Bérek	11 404 000 Ft	
Dologi, egyéb, stb	5 473 000 Ft	
	<b>Átlagos szükségletűek</b>	<b>Demens ellátottak</b>
Tervezett ellátotti létszám	3	17
<b>Összes tervezett ellátotti létszám</b>	<b>20</b>	
Igényelhető támogatás/fő/év	109 000 Ft	500 000 Ft
Igényelhető támogatás	<b>327 000 Ft</b>	<b>8 500 000 Ft</b>
Igényelhető támogatás összesen:	<b>8 827 000 Ft</b>	
<b>Intézményi térítési díj:</b> A tervezett önköltség és az igényelhető támogatás összesen különbözete, osztva tervezett ellátotti létszám, osztva 251 munkanap	<b>1 604 Ft</b>	
<b>Javasolt intézményi térítési díj</b>	<b>750 Ft</b>	

<b>Házi segítségnyújtás tervezett önköltsége 2018</b>	<b>7 078 000 Ft</b>	
Bérek	5 877 000 Ft	
Dologi, egyéb, stb	1 201 000 Ft	
	<b>szociális segítség</b>	<b>személyi gondozás</b>
Tervezett ellátotti létszám	2	8
Összes tervezett ellátotti létszám	10	
Igényelhető támogatás/fő/év	25 000 Ft	210 000 Ft
Igényelhető támogatás	<b>50 000 Ft</b>	<b>1 680 000 Ft</b>
Igényelhető támogatás összesen:	<b>1 730 000 Ft</b>	
<b>Intézményi térítési díj:</b> A tervezett önköltség és az igényelhető támogatás különbözete, osztva 4016 munkaórával	<b>1 332 Ft</b>	<b>1 332 Ft</b>
<b>Javasolt intézményi térítési díj:</b>	<b>700 Ft/óra</b>	<b>350 Ft/óra</b>

**Alattyán Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**...../2018.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete**  
**a szociális juttatásokról és ellátásokról szóló**  
**1/2014.(I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Alattyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában biztosított jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b.) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében és 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján a szociális juttatásokról és ellátásokról szóló rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. § A szociális juttatásokról és ellátásokról szóló 1/2014.(I.28.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2018. október 1-jén lép hatályba.

Koczás Gábor  
polgármester

Tóth Ildikó  
jegyző

Melléklet a ...../2018.(.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

**Szociális étkezés térítési díja:**

Jövedelem	Kedvezmény	Étkezési díj / nap	Szállítási díj / nap
0 Ft	100 %	0 Ft	0 Ft
> 28.500 Ft	70%	210 Ft	30 Ft
28.501 Ft - 57.000 Ft	60%	280 Ft	35 Ft
57.001 Ft -85.500 Ft	30%	490 Ft	65 Ft
85.501 Ft – 114.000 Ft	10%	630 Ft	80 Ft
114.001 Ft <	0	700 Ft	90 Ft

**Házi segítségnyújtás – szociális segítség térítési díja:**

Jövedelem	Kedvezmény	Házi segítségnyújtás / óra
0 Ft	100 %	0 Ft
> 28.500 Ft	50%	350 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	20%	560 Ft
57.000 Ft <	0	700 Ft

**Házi segítségnyújtás – személyi gondozás térítési díja:**

Jövedelem	Kedvezmény	Házi segítségnyújtás / óra
0 Ft	100 %	0 Ft
> 28.500 Ft	50%	175 Ft
28.501 Ft – 57.000 Ft	20%	280 Ft
57.000 Ft <	0	350 Ft

**Nappali ellátás / háromszori étkezéssel térítési díja**

Jövedelem	Kedvezmény	Étkezési díj /háromszori	Nappali ellátás étk. nélkül díja
0 Ft	100 %	0 Ft	0 Ft
> 57.000 Ft	50%	<b>375 Ft</b> tízórai: 75 Ft /nap ebéd: 225 Ft/nap uzsonna: 75 Ft/nap	0 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft	20%	<b>600 Ft</b> tízórai: 120 Ft /nap ebéd: 360 Ft/nap uzsonna: 120 Ft/nap	0 Ft
85.501 Ft <	0	<b>750 Ft</b> tízórai: 150 Ft ebéd: 450 Ft uzsonna: 150 Ft	0 Ft

Ikt. szám:90./2018.



# Óvodavezetői beszámoló

2017./2018. nevelési év

---

Készítette:  
Kovácsné Markó Katalin  
intézményvezető  
2018.08.31.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.Pedagógiai folyamatok.....</b>	<b>4.</b>
1.1.Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége .....	4.
1.2.A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése .....	4.
1.3. Az intézmény stratégiai dokumentumai .....	5.
1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban .....	5.
<b>2.Személyiség és közösségfejlesztés .....</b>	<b>6.</b>
2.1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele .....	6.
2.2.Tehetséggondozás és felzárkóztatás .....	6.
2.3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése .....	6.
2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása .....	7.
<b>3.Eredmények .....</b>	<b>7.</b>
3.1.A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása .....	7.
3.2. A partneri elégedettség, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során .....	7.
3.3. Vezetői program megvalósulása .....	8.
<b>4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....</b>	<b>8.</b>
4.1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése .....	8.
4.2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységeinek jellemzői .....	8.
4.3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata .....	8.
4.3.1. A személyi feltételek terén .....	8.
4.3.2. Tárgyi feltételekben .....	9.
4.4. A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői. ....	9.
<b>5.Az intézmény kapcsolatai .....</b>	<b>9.</b>
5.1.Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége .....	9.
5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje .....	10.
5.3. Az együttműködés szabályozása .....	10.
5.4. Intézményi dokumentumok közzététele .....	10.
5.5. Panaszkezelés .....	10.
5.6. A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban.....	10.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei .....</b>	<b>10.</b>
6.1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői .....	10.
6.1.1. Tárgyi feltételek fejlesztése az elmúlt nevelési évben .....	10.
6.1.2. A személyi feltételek fejlesztése .....	11.

6.2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői. ....	11.
6.3. Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása. ....	11.
6.4. A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása ....	11.
6.5. A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása ....	12.
6.6. Információs rendszer hatékonysága ....	12.
<b>7. AZ OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....</b>	<b>12.</b>
7.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása.....	12.

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

ONOAP, vagy AP: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

Munkánkat a vonatkozó törvények, rendeletek mellett intézményi alapidokumentumaink határozzák meg.

Pedagógiai Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, mivel most módosult, felülvizsgálata folyamatban van.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége.

Kiemelt nevelési területünk a mozgás fejlesztése, a környezet tevékeny megismertetése, és figyelemmel kezeljük a családokkal való kapcsolattartás minőségét. Jelentősen befolyásolja mind tervezőmunkánkat, mind ennek gyakorlati megvalósulását a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése. Legtöbb gyermekünk elsősorban beszédfigyátékos, valamint tanulási nehézséggel küzdő (figyelemzavar, magatartászavar). Ebben az évben 3 fő beszédfigyátékos, 2 fő tanulásban akadályozott és 1 fő BTMN gyermeket neveltünk integráltan és további 1 gyermek vizsgálata zajlott, akinek a szakvéleményét augusztus hónapban kaptuk meg.

Minden családdal, szülővel a gyógypedagógusok igény szerint havonta, mi pedig három havonként (amennyiben HH vagy HHH), illetve évente 2-szer, vagy szükség szerint tartottunk megbeszélést, tájékoztatást. Ezeket a szülők többsége igényli is, és rendkívül hasznosak is voltak.

A magas SNI létszám még az állandó gyógypedagógusi fejlesztés mellett is nehézséget okoz a többi gyermek állandó figyelemmel kísérése mellett, a nekik járó figyelem biztosítása gondos szervező munkát igényel.

A Pedagógiai Programunkban meghatározott kiemelt nevelési területünknek jó háttere az intézmény tomaszobája, udvara, az óvoda előtti park és a felújítás miatt igénybe vett Gecse Emlékház udvara is, ahol a lehető legtöbb időt töltik a gyermekek, tudatosan tervezett, szervezett és szabad mozgással.

### 1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése

A nevelési, tanítási-tanulási folyamat dokumentálása magunk által készített csoportnaplóban történt meghatározott szempontok alapján. Közösén döntünk az aktuális évi kiemelt nevelési területről, amely az idei nevelési évben az anyanyelvi nevelés fejlesztésére, színvonalának emelésére irányult. A sok beszédhibával küzdő gyermek és az óvónők vizsgálatai, ellenőrzései is ezt támasztották alá. Ezek során mindig kiemelt szempont volt, hogy minden gyermeknek az egyéni fejlődéséhez, fejlettségéhez alkalmazkodjon az óvodapedagógus, mind a feladatadásban, mind a segítségnyújtásban. Tapasztalatom, hogy ezeket mindenki szem előtt tartotta, megvalósította. Az ellenőrzések, megfigyelések során látottakat az érintettel közösén elemeztük, a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében tett feladatok megvalósítását, a módszertani kultúrát, értékeljük, önértékeléssel, értékeléssel, melyről írásos feljegyzés készül. Visszatérés esetén az esetleges hiányosságok kijavítását is figyelemmel kísérem. Kiemelten kezeltem az egyéni adottságok figyelembe vételét. Rendkívül fontosnak tartom az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának összehangoltságát, együttműködését. Ebben az évben egy csoportban akadtak is fennakadások, nehézségek ezen a területen, mert az egyik csoport egy óvodapedagógussal működött. Folyamatosan kiemelt figyelmet fordítunk a beilleszkedés segítésére, az iskolába készülők fejlődésére.



Általános igény a felmerülő feladatok megbeszélése, törekszem ennek megfelelni, rendszeresen szervezett nevelőtestületi megbeszélések formájában.

### 1.3. Az intézmény stratégiai dokumentumai

Törekszem a Pedagógiai Program, a vezetői program, az öt évre szóló Önértékelési program, és az éves munkaterv koherenciájára. Ezek figyelemmel kísérése folyamatos, az aktuális feladatokat közösen megvizsgáljuk, megoldásukra projekttervek készülnek.

Mindezek a gyermekekkel kapcsolatos munkánk minőségi fejlődését, és a tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos munkánkat segítik. Egy fő óvodapedagógus önértékelésére és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre is sor került, valamint az intézményi önértékelés is elkészült. Közben az intézményi tanfelügyeleti látogatás időpontját az Oktatási Hivatal június 5-ről november 27-re tette át.

Ebben a nevelési évben is kiemelten kezeltük azt, hogy

- a gyermekekre ható nevelő hatások rendszere folyamatosan fejlődjön, hatékonysága növekedjen;
- az óvodapedagógusok és az oktatást-nevelést közvetlenül segítő munkatársak szervezett rendben, egyre eredményesebben gyakorolják hivatásukat;
- munkatársaim magas szintű szakmaisággal, optimista szemlélettel és meleg, befogadó attitűddel neveljék a ránk bízott gyermekeket;
- közösen kialakított célrendszerünket érezzék magukénak;
- tartsuk fenn, és lehetőség szerint fejlesszük óvodánk feltételrendszerét.

A közös gondolkodás a stratégiai célok belsővé válása alapvetően meghatározza az óvoda légkörét, megítélését. Alapvetően legfontosabb feladatunknak tekintjük a ránk bízott gyermekek érzelmi, értelmi, fizikai szükségleteinek maximális kielégítését, a családokkal való legoptimálisabb együttnevelést. Ebben a nevelési évben sok időt töltöttünk a szülőkkel való egyeztetésekre, az egyéni problémák kezelésére, közös programok megvalósítására.

### 1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban

A gyermekek nevelése, gondozása során, a tanulási-tanítási folyamatokban azt tartottam a legfontosabbnak, hogy minden gyermek szükségletei egyéni igényeiknek megfelelően kielégítésre kerüljenek. Kapjanak jó motivációt, kellő mennyiségű és minőségű ismeretet, fejlődjenek egyéni készségeik, képességeik a mindennapok és első sorban a játék során folyamatosan. Annak érdekében tervezzük és szervezzük az óvodai életet, hogy minden ránk bízott gyermek egyre érdeklődőbb, okosabb, ügyesebb és önállóbb legyen.

Általános gyakorlat a nevelőközösségben a gyermekek spontán ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a mikro-csoportos és az egyéni foglalkoztatás dominanciája.

Ez az óvodapedagógusoktól a tervezésben és a szervezésben is kiemelt figyelmet igényel, és szükségessé teszi a nevelőmunkát segítőket: pedagógiai asszisztens, és a dajkák közreműködését is. Az óvodánkban ez jól működik. Természetesen jelen van időnként a frontális foglalkoztatási forma is (mese, mindennapos testnevelés, ének-zene). A nagycsoport tagjai és a tanköteles korúak közül 4 fő óvoda marad, a többiek iskolába mentek.

Folyamatosan alakítjuk és formáljuk a gyermekek természeti környezet-tudatosságát a környezetvédelmi hét megszervezésével. A Föld napján hagyományainknak megfelelően veteményeztünk, palántát és sok virágot ültettünk. A gyermekek szüleikkel készítették hulladékok újrahasznosításával játékokat.

Nagy sikert aratott a Családi Sportnapi program is, amelyen most nagyon sok család vett részt, és minden megjelent szülő önfeledten játszott gyermekével a forgószínpad-szerűen szervezett mókás feladatokban. Ezt rendkívül fontos, hagyományteremtő eseménynek tartom, mert a rohanó világban kevés időt töltenek együtt a családok, így pedig közös játékhoz, élményhez juttatjuk őket.

Az Alapítványunk jóvoltából kirándulásokon is bővíthettük gyerekeink ismereteit a környezetről: Mindhárom csoport kirándult. A legkisebbek a Jászberényi Állatkertbe, a középső és a nagycsoport a Fővárosi Állatkertbe látogatott el.

## **2.Személyiség és közösségfejlesztés**

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

### **2.1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele**

Óvodánkban, ebben a nevelési évben is mindhárom csoport homogén életkorú volt. A gyermekek csoportba sorolásakor még az életkor szerinti elosztás dominál, mivel a születési éveik szerint arányos a gyermekek száma. Sajnos a HH és a HHH gyermekek száma is elég magas, ezt is figyelembe kell venni, de ez a létszám többségében az életkor szerint is arányosan van jelen a csoport összeállításánál.

Általános gyakorlat a nevelőközösségben a gyermekek spontán, játékba épülő ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a mikro-csoportos és az egyéni foglalkoztatás dominanciája.

Ez az óvodapedagógusoktól a tervezésben és a szervezésben is kiemelt figyelmet igényel, és szükségessé teszi a nevelőmunkát segítők: pedagógiai asszisztens, dajkák közreműködését is. Ez ebben a nevelési évben is jól működött. E mellett a gyógypedagógusok is részt vesznek a fejlesztésekben, ami növeli a hatékonyságot, az eredményességet. Természetesen jelen van időnként a frontális foglalkoztatási forma is, főképpen az iskolába készülő nagycsoportban. Mindhárom csoportban volt integráltan nevelt gyermek, a nagycsoportban 3, a másik két csoportban 1-1, de ez nem okozott nagyobb gondot, mivel mindhárom csoportban vannak eltérő képességű és fejlettségű gyermekek, ezért természetes a különbözőségek kezelése.

### **2.2.Tehetséggondozás és felzárkóztatás**

Rajzpályázaton (Együtt egymásért) is részt vett óvodánk. Igyekeztük azokat a gyermekeket bevonni a rajzolásba, a pályázatba, akik kiemelkedő kézügyességgel, rajzkészséggel rendelkeztek. Kár, hogy nem ezen múlt a pályázatunk elbírálása, mert nagyon szép munkát küldtünk be. Naptejet nyertünk vele. Ennek is örültünk. A felzárkóztatást a mérések tükrében tervezték meg az óvónők. Egyéni foglalkozást biztosítottak mind a csoportszobában, mind a szabadban. Ezt a tevékenységet jól kiegészítették a gyógypedagógus kollégák által szervezett foglalkozások is. Folyamatosan, jó együttműködéssel a lopotépus is segítette ezt a munkát.

### **2.3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése**

A gyermeki közösségek tevékenységeinek tervezése az ÓNOAP felépítését követve a csoportnaplóban történik.

Septemberre beilleszkedési, befogadási tervet írtak az óvodapedagógusok, ami az új gyermekek beilleszkedését, a csoportszokások felelevenítését szolgálta.

Évente kétszer, októberben és januárban fél évre készült a nevelési terv. Januárban elkészültek az időszak értékelései, majd erre épült a következő. A nevelési területek, a tervezett programok, a balesetvédelemmel, egészséges életmóddal kapcsolatos szokásrendszer kialakítása érdekében végzett tevékenységeket tartalmazza.

#### **2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása**

A célokat az intézményi alapidokumentumok rögzítik. Megvalósításuk az iskolára való felkészítést, érettség elérését jelentik. Színterei a mindennapokat áthatva minden tevékenységben jelen vannak, direkt módon nem taníthatóak. Az óvoda teljes felnőtt-közössége modellként él, viselkedik a gyermekek között. Arra törekszem, hogy a nevelőközösség minden tagja azonos normákat valljon, azok szerint végezze munkáját.

A játékok során megtanítjuk és betartatjuk a szabályokat, tiltjuk az agresszivitás valamennyi formáját, nem csak a fizikai, hanem a verbális agresszió megszüntetésére is kiemelt figyelmet fordítottunk. Nagyon fontosnak tartom a magas színvonalú kommunikációt mind a gyermek- és felnőtt-közösségben, mind a gyermekek és felnőttek között. Ezt példamutatás, az udvariassági formulák „tanítása”, a jól megválasztott motivációs eszközök segítik. Óvodánkban rendkívüli jelentőséggel bír az empátia, az elfogadás jelenléte a magas számú különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermek jelenléte. Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való példamutatást. A felnőttek attitűdje alapvetően meghatározza a gyerekek hozzáállását ilyen társaikhoz. A hétköznapiakban a szociális készségek, képességek fejlődése rendkívüli jelentőségű. A gyermekek felelősségvállalást, segítségnyújtást, empátiát tanulnak az óvónői mintából és egymástól. A csoportokban a közös játék, a csoportban elfoglalt szerep, a versengés is alakítja a szociális képességeket.

A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának, hiszen az óvodás korú gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger nevelő hatású. Csak a nyugodt, bizalommal teli, empatikus, segítő, figyelmes közeg lehet jó színtere a személyiségfejlesztésnek.

### **3. Eredmények**

#### **3.1. A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása**

Ebben a nevelési évben is a gyermekek mérését saját kidolgozású komplex mérőeszkővel végezték a kollégák évi egy alkalommal, az új gyermekeknél bemeneti megfigyeléssel is, melynek eredményéről a szülőket fogadóórán tájékoztatták. A gyermekekről a mérés mellett a csoportnaplóban évente két alkalommal feljegyzés készült, ami tartalmazta a mozgásfejlődésével, játékával, szociális fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseket. Ezek alapján készítették az óvodapedagógusok fejlesztési tervet. Mind a nevelőtestületi értekezleteken, mind a megbeszéléseken tartottunk esetmegbeszéléseket is.

#### **3.2. A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során**

A partneri, elsősorban a szülői igények jelzése, az azzal kapcsolatos vélemények, igények felmérése éves szinten történik, kérdőíves formában, papír formátumban, amelyet mi vittünk föl elektronikus formában az OH felületére. A szülők készségesen álltak rendelkezésre, kitöltötték minden esetben a kiadott kérdőíveket.

Mind a gyermekek játékgigényének kielégítése, mind a nevelőmunka színvonalának emelése érdekében tett jelzések figyelembe vétele fontos a tervezőmunkában, ezért az eltelt nevelési évben az anyanyelvi fejlesztést kezeltük kiemelt figyelemmel. Ennek vizsgálata során a tervezett foglalkozások, ismeretátadási formák hatékonyságát ellenőriztem a csoportok hétköznapi életében és foglalkozás látogatás és bemutató foglalkozások keretében.

### **3.3. Vezetői program megvalósulása**

A Pedagógiai Program által meghatározott nevelési, tanulási-tanítási folyamatok során figyelmet fordított arra, hogy óvodapedagógus kollégáim minden területen tartsák szem előtt a gyermekek egyéni képességeit, fejlődési tempóját.

Az új munkatárs kiválasztása során törekedtem a hasonló értékrend szerint gondolkodó, az integrált nevelés iránt elkötelezett kolléga kiválasztására. Tárgyi feltételeink, ellátottságunk színvonala is egyre nő, de ami a leginkább örömmel töltött el bennünket az az óvoda épületének, fűtésének, vizesblokkjainak a megújulása volt. A következő megvalósítandó cél: az udvar felújítása.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése**

A vezetői munkámat nehezítette, hogy vezető-helyettes társam hosszantartó betegsége, távolléte miatt egyedül maradtam az óvoda feladatainak, működési teendőinek az ellátásában. Nehéz évet tudok magam mögött, de igyekeztem a problémákat kezelni, a működési feltételekre odafigyelni, hogy a nevelőtestület számára a zökkenőmentes nevelést a lehetőségekhez képest biztosítsam.

Megbízással nyugdíjas óvodapedagógust alkalmaztam, akiben egy elkötelezett, magas szintű hivatástudattal rendelkező munkatársra találtunk, aki zene-óvodai foglalkozásokat is tartott a gyermekeknek, ezzel színesítette a gyermekek számára nyújtott lehetőségeket a zenei és a közösség fejlesztés terén.

A munkatársaim azonosultak Pedagógiai Programunkkal, céljainkkal, és osztoznak a sikerekben is. A kiemelkedő teljesítményeket a tanévzáró értekezleten kitüntető díj átadásával tudtam elismerni az elmúlt nevelési évben két óvodapedagógusnak és egy dajka néninek.

Igyekeztem folyamatosan kiemelt figyelmet fordítani a dajkák közötti kapcsolatok fejlődésére. Nagy örömet okozott a dajkák bérrendezése is. Úgy ítélem meg, hogy intézményi közösségünkben a tisztelet, az egymás munkájának tiszteletben tartása, elismerése és segítése a jellemző. A gyerekek feltétlenül tiszteletben tartása számomra a legfontosabb érték, ezzel mindenki tud azonosulni.

### **4.2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői**

A BECS munkacsoport működött óvodánkban, az önértékelési feladatok elvégzése, valamint az egész nevelőtestületre vonatkozott a kiválasztott anyanyelvi nevelés fejlesztése, feldolgozása, amelyet hospitálás, egymástól való tanulás is kiegészített.

A Jászberényi Pedagógiai napokon három kolléga vett részt, melynek témája a szabad játék tevékenység volt.

### **4.3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata**

#### **4.3.1. A személyi feltételek terén**

Nagy nehézséget okozott egész évben az óvodapedagógus hiány, ezért azt kértük a szülőktől, hogy aki meg tudja oldani ebéd után, vigye haza gyermekét, két csoportban altattuk a gyermekeket, így sikerült túlorakihatarás nélkül megoldani ezt a problémát, a közösség összefogott, így senkire sem hárult aránytalan teher.

Minősítő vizsga, minősítési eljárás intézményünkben az elmúlt nevelési évben nem volt. Viszont februárban vezetői tanfelügyeleti látogatás volt, amely sikeresen zárult.

A pedagógusok kitüntető díjban való részesülésének odaítélése a vállalt többletfeladatok, a közösségben elfoglalt szerep, az egymás munkájának segítése bírt kiemelt jelentőséggel.

#### 4.3.2. Tárgyi feltételekben

Az óvoda felújítása megvalósult, nagy örömet okozott és segíti a minőségi munkát.

Sajnos az udvar gyepfelülete az építkezés miatt nagyon tönkrement, ezért most ez okoz nehézséget számunkra. Szeretnénk, amennyire csak lehet korrigálni a hibákat, széppé tenni a játszóudvart is.

A két előtérbe új függönyöket tudtunk vásárolni, új törölközőket kaptunk a szülők jóvoltából.

Folyamatosan törekszünk az esztétikus környezet kialakítására, az alkalomhoz illő dekorációval formáljuk a gyermekek és a szülők ízlését.

Az óvoda anyagi feltételei, költségvetése zavartalan működést, jó ellátottságot biztosítottak.

#### 4.4. A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői

Intézményünk legfontosabb értékének a befogadó, inkluzív nevelőkörnyezet fenntartását és fejlesztését tartom. Fontosnak tartom a kulturált, igényes kommunikációt minden kapcsolat terén az óvodában, melyben helye van a humornak, vidámságnak. Törekszünk és még nagyobb hangsúlyt szeretnénk helyezni a környezet védelmére, a szelektív hulladékgyűjtésre, az újrahasznosításra. Ennek az értéknek képviselőjét terjesztjük a szülők közössége felé is, melyben úgy látjuk, partnereink lesznek.

Közösen várjuk Adventi készülődéssel a karácsonyt a gyermekekkel, adventi gyertyagyújtással, közös mézeskalács sütéssel, adventi kézműves, ünnepváró délelőttel a szülőkkel.

A Családi Sportnap is hagyományá vált, nagyon sikeres rendezvény!

Eddig is megünnepeltük a felnőtt közösséggel a karácsonyt, remélem ez is fennmaradhat!

Sajnos ebben a nevelési évben elmaradt a közös kirándulás, de a következő évben szeretném és bízom benne, hogy sikerül létrehozni.

### 5. Az intézmény kapcsolatai

#### 5.1. Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége

**A szülők** elvárásai magasak. Általában elégedettek az óvodapedagógusok és a dajkák munkájával. Amivel közepesen elégedettek, az a kirándulások, színházlátogatások száma, több ilyen programot szeretnének.

**A gyerekek** szívesen jönnek óvodába, az új gyermekek beilleszkedése zökkenőmentes volt.

**A Fenntartóval** való együttműködés során a pontos adatszolgáltatásra törekszem, kapcsolatunk a kölcsönös tiszteleten és a jó együttműködésen alapul.

**Az óvoda-iskola** között a kapcsolattartás jól működő és folyamatos: év elején a tanévnyitó ünnepségre kísérjük át a gyermekeket, óralátogatást szervezünk a nagycsoportos gyermekeknek az iskolában, az első osztályos tanító néni eljön a félévi szülői értekezletre, ismerkedik a gyermekekkel játékidőben és szervezett tevékenységek során. Az elsőket gyermeknapra rendezvényünkre hívjuk vissza.

**A Pedagógiai Szakszolgálattal** kapcsolatunk leginkább írásos formában /beutalók, pedagógiai vélemények/ működünk együtt.

**A védőnő** havi rendszerességgel látogat el az óvodába, tisztasági szűrést végez, státuszvizsgálat időpont egyeztetésnél kölcsönösen segítjük egymást.. Szükség esetén mindig számíthatunk a segítségére.

### **5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje**

**A szülőkkel** való kapcsolattartás napi rendszerességgel, szülői értekezleteken, fogadóórákon, programokon, munkadélutánokon történik. Minden csoportban két alkalommal hoztunk létre szülői értekezletet, ahol a gyermekeket, a teljes csoportot érintő nevelési kérdéseket beszélhetnek meg a szülők az óvodapedagógusokkal. A szülők érdeklődése, részvétele változó volt. Egy alkalommal rétegszülői értekezletet is tartottunk, az egészségvédelmi hét keretein belül. Sajnos most nagyon kevesen vettek részt ezen a szülők. Az SZK szülők képviselőivel évente két alkalommal tartottam megbeszélést.

**A Fenntartóval** való kapcsolatot a felmerülő feladatok alapján általában én tartottam (Jegyző, Polgármester, Pénzügy, Szociális osztály munkatársai, titkárság, KT tagok), de a következő nevelési évben a vezető-helyettesre is újra számíthatok.

### **5.3. Az együttműködés szabályozása**

A szabályozás alapidokumentumai a Szervezeti és Működési Szabályzat és az intézményi Házirend.

A dokumentumok elkészítése során mind a törvényi háttérrel, mind a kollégák, mind a szülők véleményét figyelembe veszem.

Pedagógiai programunk felülvizsgálata folyamatban van.

### **5.4. Intézményi dokumentumok közzététele**

Minden óvodai dokumentumot az óvodavezetői irodában helyeztünk el. A Pedagógiai Program, az SZMSZ, kérésre bármikor megtekinthető, a Házirend az információs táblán olvasható.

Az OH honlapján, valamint óvodánk hamarosan létrejövő honlapján is megtekinthetőek.

### **5.5. Panaszkezelés**

A hétköznapi napokban arra törekszem, hogy minél hamarabb kivizsgáljam az esetlegesen fölmerülő problémát, és a lehető legkorábbi időpontban szembesítsem a feleket. Ezeken a megbeszéléseken az objektivitásra, az indulatmentességre fordítottam nagy figyelmet.

### **5.6. A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban**

Vezetői tanfelügyeleti látogatás során az ellenőrzést végzők arról tájékoztattak az interjúk alapján, hogy a partnerek / Fenntartó, szülők, vezetőtársam, kollégáim/ munkámmal, személyemmel kapcsolatban általában elégedettek, feltárt hiányosságaim korrigálásán nagy odafigyeléssel fogok dolgozni.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői**

#### **6.1.1. Tárgyi feltételek fejlesztése az elmúlt nevelési évben**

A legnagyobb előrelépés ebben a nevelési évben történt. Több év várakozás után teljes felújítás valósult meg. Külső szigetelést kapott az épület, a padlástérrel együtt. Teljesen megújultak a gyermek és felnőtt vizesblokkok, a fűtési rendszer átalakult, biztonságossá vált. Akadálymentes feljárat készült. Új ajtók kerültek beépítésre, a világítás a mosdókban energiatakarékosra lettek

cserélve. A helyiségek ki lettek festve, a szükséges helyekre lambéria került. Az óvoda új kerítése is elkészült, előtte a parkolóval.

Ésszerűen és tervezett körülmények között folyamatosan fejlődik tárgyi környezetünk.

Sok játékot készítenek az óvodapedagógusok a gyermekek felzárkóztatására és az SNI, BTMN gyermekek fejlesztésére, megsegítésére, illetve sajátos igényeik kielégítése érdekében.

A környezet megismertetésében kiemelt szerepet kapott az idő múlásának érzékeltetése, szemléltetése, ehhez is készítették az óvodapedagógusok megfelelő évszak és hét napjai, valamint időjárásjelző táblát is.

Minden ábrázoló tevékenységhez kiváló anyagok álltak a gyerekek rendelkezésére. A foglalkozási eszközök beszerzése folyamatosan történt, jó minőségű eszközöket tudtunk vásárolni.

A matematikai képességek fejlesztéséhez Okos kocka társasjátékot vásároltunk. Az ARNŐ-től homokozó játékokat kaptunk.

### **6.1.2. A személyi feltételek fejlesztése**

A nevelőtestület jelentős részben már negyven, illetve ötven év fölötti, egy kollégánál gyese van, egy fiatal kollégánál van a nevelőtestületben.

Kiemelten kezeljük a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyerekek nevelését, ezért folyamatosan házi továbbképzéseken készülve törekszünk a színvonal emelésére.

Az elmúlt nevelési évben egyre jobban érezték a pedagógusok az egyéni megsegítés szükségességét, a gyermekek idegrendszerének, beszédének fejletlenségét.

Ebben a nevelési évben a gyeseen lévő kollégánál helyére nyugdíjas óvodapedagógus kollégánál vettem fel, de a következő nevelési évre már a településen élő fiatal pályakezdő óvodapedagógust szeretnék foglalkoztatni.

A munkatársak terhelhetősége nagyon különböző, a fiatalabb kollégák lendületesebben dolgoznak, jobban terhelhetők.

### **6.2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.**

A kollégák mentálhigiénés állapotának javítása érdekében szükség lenne mentálhigiéniai továbbképzésre, csapatépítő tréningre.

Az udvari játszóeszközök szakszerű telepítése folyamatban van.

A dajkák megbízhatóan, pontosan végzik a mosogatást, tálalást, gondoskodnak a sérült edények kikerüléséről, jelzik a felmerülő pótlások szükségét.

Barhács Péter úr megtartotta az éves munka-és tűzvédelmi oktatást.

### **6.3. Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása.**

Az egyéni irányultságok, készségek, képességek intézményi célok érdekében való kihasználása a szervezetfejlesztés egyik fontos területe.

A különböző programok megtervezése során ezeket figyelembe veszem, és ez alapján osztom ki a felelősségeket.

A beiskolázási tervben is törekszem e szempontok szem előtt tartására, és az egyéni szándékok figyelembe vételére.

A szervezet fejlesztése érdekében időnként felülvizsgálom a csoportot vezető óvodapedagógus párokat, és időnként változtatok a párok összetételén.

### **6.4. A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása**

Kollégáim munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik, melyet minden nevelési év kezdetén kézhez kapnak, aláírásukkal elfogadják, személyi anyagukba lefűzésre kerül. A munkaköri leíráson kívül az éves munkaterv tartalmazza a programok, egyéb feladatok felelőseit, ezt egész évben

kifüggesztve az intézményvezetői irodában figyelemmel kísérhetik. Az elmúlt nevelési évben maradéktalanul teljesültek a feladatok.

#### **6.5. A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása**

A továbbtanulási szándékot a Fenntartó támogatja, de erre az elmúlt nevelési évben nem került sor. Mindenekelőtt a továbbképzési tervben szereplő kollégákat veszem figyelembe, mind a szabadidő biztosításában, mind anyagi támogatás terén.

A belső továbbképzések tervezettek.

#### **6.6. Információs rendszer hatékonysága**

A partnerekkel való kapcsolattartásban az elektronikus levelezés nagyon gyors, hatékony. Kicsit személytelen, de ha szükséges telefonon további kapcsolattartást kezdeményezünk. Időnként élünk az internetes vásárlások lehetőségével, ami megkönnyíti, leegyszerűsíti a munkánkat.

### **7. AZ ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

#### **7.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása**

Pedagógiai programunk elkészítése, felülvizsgálata és módosítása során teljes körűen szem előtt tartjuk a vonatkozó rendelkezéseket. Céljaink, gyermekképünk, óvodaképünk megfogalmazása is ezek figyelembe vételével történt. Ezek mind a tervezőmunkát, mind a végrehajtást meghatározzák.

#### **8.1. Óvodai nevelésünk célja**

A gyermekek 3 éves kortól az iskolába lépésig történő testi, lelki harmonikus fejlődésének elősegítése, a játék és a mozgás adta lehetőségek maximális kihasználásával.

#### **8.2. Nevelőmunkánk alapelvei**

Az óvoda minden dolgozója szem előtt tartja a gyermek mindenek felett álló érdekét, fejlődő személyiségét, életkoronként és egyénenként változó testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítését, a gyermeki jogot és szabadságot, a másságot.

Kiemelten kezeljük a szabad játék szerepét, az óvodapedagógus játékban való részvételét, szerepvállalását. Biztosítjuk a helyet, időt, eszközt és élményszerzési lehetőséget mindehhez.

Hiszünk abban, hogy cselekvés közben a leghatékonyabb a világ megismerése, ezért változatos tevékenységek felkínálásával tervezetten, szervezeten adunk ehhez minden gyermek számára lehetőséget.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége és ebben óvodánk esetenként hátránycsökkentő, kiegészítő szerepet tölt be. Ennek érdekében rendszeresen kikérjük a szülők véleményét. Javasataikat, ötleteiket, igyekszünk rugalmasan beépíteni a nevelői munkánkba.

- Elzárkózunk a hátrányos megkülönböztetés mindennemű formái elöl.
- Törekszünk a tehetség felfedezésére és segítésére.
- A gyermeket - mint fejlődő személyiséget- gondoskodás és különleges védelemben részesítjük.
- A szociokulturális háttérből (nemzeti és etnikai) fakadó esélyegyenlőtlenségeket figyelembe vesszük, biztosítjuk az egyenlő hozzáférést. .



- Fontosnak tartjuk, hogy nevelési alapelveink a ránk bízott gyermekek nevelése során, életkori sajátosságaiknak megfelelő módon beépüljenek személyiségükbe
- Óvodai nevelésünkben érvényesülhetnek a különböző – köztük az innovatív – pedagógiai törekvések, teret biztosítva a széleskörű módszertani szabadságnak, amely megkötéseket csak a gyermek érdekében tartalmaz.
- Alapító okiratunk szerint vállaljuk, hogy óvodánkban befogadunk sajátos nevelési igényű gyerekeket. Legjobb tudásunk szerint biztosítjuk számukra az egészséges környezetbe való beilleszkedés lehetőségét, szocializációs fejlődésükhöz szükséges feltételeket és az elfogadó környezetet.

### **8.3. Gyermekekép, óvodakép**

#### **8.3.1. Gyermekekép**

Tiszteletben tartjuk, hogy olyan gyermekeket nevelünk, akik egyedi személyiségüknek megfelelő más-más fejlettségi szinttel rendelkeznek. Elismerjük, hogy a gyermek folyamatosan fejlődő személyiség. Figyelembe vesszük az életkori szakaszokként és egyénenként változó testi és lelki szükségleteit. Ennek megfelelően biztosítjuk személyisége szabad kibontakozását, az esetleges meglévő hátrányok csökkentését a közösség érdekeinek figyelembe vételével.

#### **8.3.2. Óvodakép**

Nyugodt, szeretetteljes, biztonságot adó, barátságos, vidám környezetben, a családi nevelést kiegészítve, szülőkkel együttműködve nevelő óvodát szeretnénk működtetni. Hivatásunk gyakorlása során kiemelten kezeljük a kölcsönös bizalom kialakítását és fenntartását.

Fontosnak tartjuk a gyermekek természetes igényeihez alkalmazkodó maximális idő és feltételrendszer biztosítását a játékhoz és a mozgáshoz.

Praktikus és esztétikus, sok lehetőséget felkínáló környezet megteremtésével szolgáljuk a gyermekek személyiségfejlődését.

Nevelési célunk még, hogy

- a természeti és tárgyi környezettel harmonikus kapcsolatban élő,
- mozgást szerető és fontosnak tartó,
- szeretetet adni és kapni tudó,
- a felnőtteket tisztelő,

- az őt körülvevő világban magabiztosan tájékozódó és magát praktikusán elhelyezni tudó gyermekeké váljanak!

Nevelőmunkánk elősegíti, hogy óvodáskor végére képessé váljanak az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez.

Azaz alkalmassá válnak:

- egymás segítségére,
- az együttműködésre,
- a másság elfogadására,
- önálló vélemény alkotására,
- felelősség felvállalására.

### **9. Nyári élet**

A nyári időszak alatt, ami nem volt egyszerű a felújítás alatt is meg kellett oldani a gyermekek elhelyezését, nevelését, így igyekeztünk a lehetőségekhez képest tartalmasan, sokféle tevékenységgel gazdagítani a gyermekek óvodában töltött életét. Ezen időszak alatt a nyári ütemterv alapján haladtunk. Lehetőség szerint igyekeztünk a legtöbb időt tölteni a gyermekekkel a szabadban, csak az árnyékos helyeken tartózkodni és a nagy melegtől óvni a gyermekeket.

Erre nagyon jó lehetőséget kaptunk a Fenntartótól, a Gecse Emlékház udvarát kaptuk meg a nyári időszakra.

Gyermekekbaleset a nyár folyamán sem történt.

## 10. Legitimációs záradék

Az Alattyáni Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2018. augusztus 31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/2018. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Alattyán, 2018. augusztus 31.

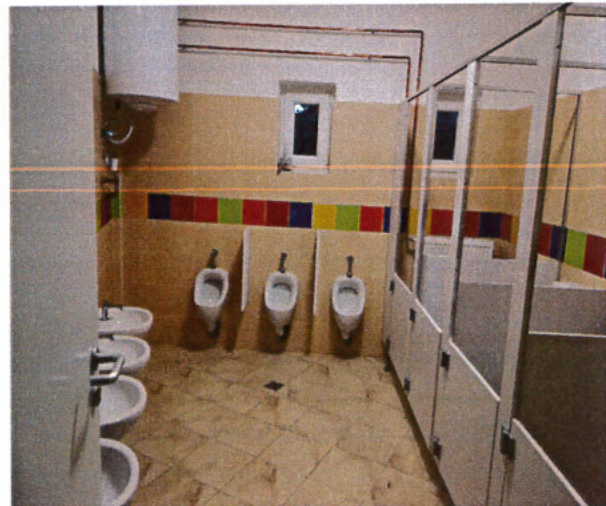
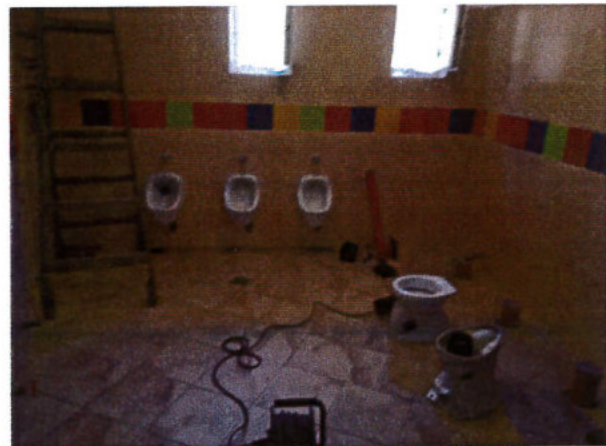
*Kovácsné Juci Katalin*  
.....  
intézményvezető

Az Alattyáni Óvoda irattárában ...../2018. iktatási számú határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2017/2018. nevelési év beszámolóját.

Alattyán, 2018. ....

.....  
fenntartó

### 11. Képek a felújításról



## 12. Képek az év programjaiból, ünnepeiről



Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye
- 2. számú melléklet: Intézményvezetői Fejlesztési terv

Pedagógus neve: Kovácsné Markó Katalin Éva

Folyamatazonosító: D\_AVK4ID26PZTV\_5

Oktatási azonosító: 77651316604

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.03.14.

## Kompetenciák értékelése

### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelkedő területek

Az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában aktívan részt vesz. A stratégiai dokumentumok elkészítésében felhasználja az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket, igényesen megszerkesztett formában pl. munkaterv, beszámoló, mérési adatok. Fontos feladatának tekinti a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekek nyilvántartását.

#### Fejleszhető területek

Tehetséggondozás fejlesztése.

### 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelkedő területek

Az intézmény erősségeit és gyengeségeit meghatározza, ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. A jövőkép megfogalmazása során maximálisan figyelembe veszi a kollégák véleményét, az intézmény külső és belső környezetét. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, törekszik ezeket minőségi szinten megtervezni és kivitelezni.

#### Fejleszhető területek

A változások menedzselése.

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelkedő területek

Igyekszik meghallgatni a kollégákat, igyekszik figyelembe venni azokat (interjú, kérdőív). Hiteles és etikus magatartást tanúsít. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan alakítja. Digitális kompetenciáit hatékonyan fejlesztette, színvonal módon képes létrehozni a dokumentációkat. Fontosnak tartja saját fejlődését, az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkat.

#### Fejleszhető területek

Kommunikáció hatékonyságának fejlesztése.

### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelkedő területek

Támogatja az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. A továbbképzésen hallottakat továbbadják, évente 1x minden pedagógus bemutatót tart, amelyet megbeszélnek, értékelnek. Az értékelések során a vezetés az egyének erősségeire fókuszál. Nagyon toleráns, megértő, együttműködő, aki személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és megpróbál választ adni a kérdéseikre.

#### Fejleszhető területek

A kollégák bevonása a döntések meghozatalába, a feladatok megosztásába.

### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

---

**Fontos területek**

Nagyon toleráns, megértő, együttműködő, személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre. Különböző csatornákon keresztül biztosítja a nyilvánosságot, az intézményműködéséről, tevékenységéről, eredményeiről. Irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban. Törekszik hatékonyan együttműködni a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

---

**Fejleszthető területek**

-





Alattyáni Óvoda  
202526  
5142 Alattyán, Szent István út 12.

56. / 2018

## Fejlesztési terv

Pedagógus neve:	Kovácsné Markó Katalin Éva
Pedagógus oktatási azonosítója:	77651316604
Fejlesztési terv neve:	<b>Intézményvezetői Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó fejlesztési terv</b>
Folyamatazonosító/kódja:	<b>D_AVK4ID26PZTV_5</b>
Kapcsolódó tanfelügyeleti látogatás időpontja:	2018.02.27.
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2018.03.15.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2023.03.15.
A projekt célja, indokoltsága:	A fejlesztési terv készítésének célja: <ul style="list-style-type: none"><li>- a fenti időpontban lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó kötelezettség teljesítése,</li><li>- az értékelésben megjelölt fejlesztési területek fejlesztése, javítása,</li><li>- a fejlesztési területekhez kapcsolódó feladatok tervezése.</li></ul>
A projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A fejlesztési terv megjelölt érvényességi idejében nevelési évenként egy alkalommal, a nevelési év zárásakor önreflexió készítése a fejlesztési terv feladatainak megvalósulásáról.
<b>Feladatterv:</b>	
<b>1. Fejlesztési terület/kapcsolódó kompetencia:</b>	
<b><u>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</u></b>	
A feladat:	<b>Tehetséggondozás fejlesztése.</b>
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"><li>- szakmai konzultáció,</li><li>- folyamat elindítása,</li><li>- tudatosabb tervezés,</li><li>- megfigyelés,</li><li>- hospitálás,</li><li>- önértékelés, értékelés,</li></ul>
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiszűrt tehetségígérettek gondozása,</li><li>- Tehetséggondozó foglalkozáson való résztvevő gyermekek számának gyarapodása,</li><li>- beszámolókbán kiemelten jelenik meg a tehetséggondozás,</li></ul>



Alattyáni Óvoda  
202526

5142 Alattyán, Szent István út 12.

A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tehetség munkacsoport létrehozása.</li><li>- Támogatom, elősegítem, elvárom, a pedagógusok azon törekvését, hogy a tehetségigéreteket kiszűrjék és a fejlesztésüket elősegítő módszereket folyamatosan és tudatosan alkalmazzák.</li><li>- Tevékenységlátogatás, hospitálás az intézményen belüli és intézményen kívüli jógyakorlat átadás-átvételéhez.</li><li>- Elvárom és támogatom a differenciálás megvalósítását.</li><li>- tehetséggondozó foglalkozások szervezése,</li><li>- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása a tehetséggondozó foglalkozáson.</li><li>- továbbképzési lehetőség biztosítása a tehetségfejlesztéssel kapcsolatosan,</li></ul>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	saját magam, kollégák, tehetség munkacsoport, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei,
<b>2. Fejlesztési terület/kapcsolódó kompetencia:</b>  <u><i>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i></u>	
A feladat:	<b>A változások menedzselése.</b>
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"><li>- szakmai konzultáció,</li><li>- munkaszervezési technikák,</li><li>- elemzések,</li><li>- tudatosabb tervezés,</li><li>- megvalósítás,</li><li>- ellenőrzés, értékelés,</li></ul>
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"><li>- PDCA hatékonyabb megvalósulása,</li><li>- folyamatos visszajelzés (értékelőlapok, team beszámoló, igény,- és elégedettségi kérdőívek),</li><li>- Értékek szem előtt tartása, kiemelése,</li><li>- Közös munka, egyéni feladatokkal, egyéni vállalásokkal,</li><li>- Csapatmunka erősödése,</li><li>- Közösséghez tartozás érzésének erősödése,</li></ul>
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan



A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"><li>– elemzések készítése,</li><li>– erős és gyenge területek meghatározása,</li><li>– feladatok kiosztása egyénre szabottan,</li><li>– csapatépítő tréning,</li></ul>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	saját magam, kollégák, BECS csoport,
<b>3. Fejlesztési terület/kapcsolódó kompetencia:</b>  <b><u>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</u></b>	
A feladat:	<b>Kommunikáció hatékonyságának fejlesztése.</b>
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"><li>– kommunikációs alkalmak teremtése,</li><li>– azonnali helyzetreagálás,</li><li>– azonnali konfliktuskezelés,</li></ul>
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"><li>– javul a kommunikáció a szervezetben,</li><li>– nyíltabb helyzetmegbeszélés,</li><li>– egymás munkájának megbecsülése,</li><li>– javul a munkatársak közötti együttműködés,</li></ul>
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"><li>– munkamegbeszélések szervezése a hét adott napjának és a havi munkamegbeszélések időpontjának kijelölésével,</li><li>– gyakoribb kör e-mail-levelezőkör kialakítása,</li><li>– havi munkaprogram elküldése a levelezőkörben, kifüggesztése az irodában, megbeszélés,</li><li>– egy-egy feladat elvégzésének ellenőrzése, értékelése</li></ul>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	saját magam, kollégák, BECS csoport,
<b>4. Fejlesztési terület/kapcsolódó kompetencia:</b>  <b><u>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</u></b>	
A feladat:	<b>A kollégák bevonása a döntések meghozatalába, a feladatok megosztásába.</b>
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Szakmai konzultáció,</li><li>– BECS megbeszélések,</li></ul>
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Egyenletesebb terhelés a pedagógusok munkavégzésében,</li></ul>



Alattyáni Óvoda  
202526  
5142 Alattán, Szent István út 12.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Közösen meghozott döntések száma bővül,</li></ul>
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tovább bővitem az óvodai innováció megvalósításába bevontak körét, törekedve az egyenletesebb munkamegosztásra.</li><li>- Vállalható feladatok megjelölése.</li><li>- Támogatom a BECS munkacsoporton belüli munkamegosztás megvalósítását.</li><li>- Egy-egy részfeladat team munkában való megvalósításának támogatása.</li><li>- A pedagógiai asszisztens hatékonyabb bevonása.</li></ul>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	saját magam, az intézmény pedagógusai, BECS csoport,
<b>5. Fejlesztési terület/kapcsolódó kompetencia:</b>  <i>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	
A feladat:	nincs
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	-
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	-

Alattán, 2018. április 28.

Kovácsné Markó Katalin Éva  
intézményvezető

*Kovácsné Markó Katalin*