



EMMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság Dokumentumkezelés	
Erkezési sorszáma:	282 213
Érkeztetés kelte:	2018 JAN 08.
Iktatószám:	2347-002/2017
Melléklet/szám:	2

Iktatószám: IKT-2017-104-11-00139414

Kedvezményezett neve: Jászapáti Városi Önkormányzat

Projekt címe: Humán kapacitások fejlesztése a Jászapáti járásban

Projekt azonosítószám: EFOP-3.9.2-16-2017-00019

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság, (1054 Budapest, Akadémia u. 3.) mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
 Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
 Aláírási jogosult képviselője: Greffné Kovács Edina
 Azonosító szám (törzs-szám): 309271
 Adószám: 15309271-2-41

másrésztől

Jászapáti Városi Önkormányzat, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

Postacím: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.
 Székhely: 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):
 /ill. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:
 Adószám/adóazonosító jel: 15732839-2-16
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
 10300002-10692461-49020259
 Aláírási jogosult képviselője: Farkas Ferenc

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi

megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretén belül **Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-3.9.2-16-2017-00019** azonosító számon regisztrált, **2017.03.16.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.11.07.** napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) Humán kapacitások fejlesztése a Jászapáti járásban című és EFOP-3.9.2-16-2017-00019 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek ESZA-ból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 6. mellékletében szereplő helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen/helyeken fenntartja/üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018.01.01.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete: 2016.11.08.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.12.31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2021.03.31.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 473 488 114 Ft, azaz négyszázhetvenhárommillió-négyszáznyolcvannyolcezer-száztizennégy forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 473 488 114 Ft, azaz négyszázhetvenhárommillió-négyszáznyolcvannyolcezer-száztizennégy forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 473 488 114 Ft, azaz négyszázhetvenhárommillió-négyszáznyolcvannyolcezer-száztizennégy forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 470 988 115 Ft, azaz négyszázhetvenmillió-kilencszáznyolcvannyolcezer-száztizennöt forint.

Az előleg mértékére vonatkozó szabályokat a felhívás határozza meg.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

473 488 114 Ft, azaz négyszázhetvenhárommillió-négyszáznyolcvannyolcezer-száztizennégy forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknnyújtási kötelezettség alól.

8. Egyéb rendelkezések

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként megküldésre/megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik. Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. -feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

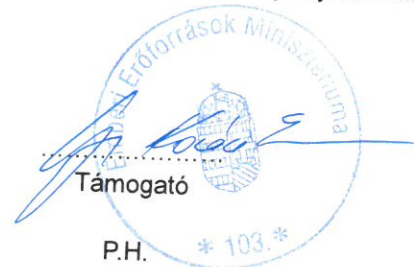
Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 6 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.



Kelt Jászapati, 2018. év 01. hónap 4. napján.



Kelt Budapest, 2018. év 01. hónap 10. napján.

Pdf Melléklet kötelező tartalma:

1. A Projekt költségvetése
2. A Projekt forrásai
3. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. A Projekt mérföldkövei
5. A Projekt indikátorai
6. A megvalósítás helyszíne

Pdf Melléklet opcionális tartalma:

7. Közbeszerzési tervezett

Papíron csatolandó/scannelendő mellékletek:

8. Konzorciumi megállapodás
9. Adatfeldolgozási Szerződés

Hash: 70fbc463-05d7-4454-9ba0-7b8f66488e98

Támogatási szerződés száma: **EFOP-3.9.2-16-2017-00019**
Kedvezményezett neve: **Jászapáti Városi Önkormányzat**

9. számú melléklet

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Aláírási jogosult képviselője: Greffné Kovács Edina
Azonosító szám (törzs-szám): 309271
Adószám: 15309271-2-41

másrésről **Jászapáti Városi Önkormányzat**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: **5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.**
Székhely: **5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.**
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):
Adószám: **15732839-2-16**
Aláírási jogosult képviselője: **Farkas Ferenc**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Humán kapacitások fejlesztése a Jászapáti járásban** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.

1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:

A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon



belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódtásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő

kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,

b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,

- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnéskor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Greffné Kovács Edina EUtamogatas@emmi.gov.hu
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Dubicz Zoltán 06 1 273 4250 EUtamogatas@emmi.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név:	Farkas Ferenc

	Telefon: +36-57/540-100 E-mail: titkarsag@jaszapati.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Farkas Renáta Telefon: +36-57/ 540-100 E-mail: titkarsag@jaszapati.hu

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

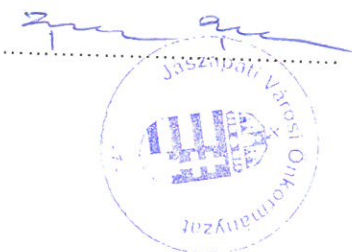
9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 6 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviseletében:

Jászapáti, 2018. év 01. hó 10. nap



Adatkezelő képviseletében:

Budapest, 2018. év 01. hó 10. nap



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Humán kapacitások fejlesztése a Jászapáti járásban Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek tárgyú felhívására EFOP-3.9.2-16-2017-00019 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. november 7-én kelt, IKT-2017-104-I1-00105366 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Humán kapacitások fejlesztése a Jászapáti járásban (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

[Handwritten signatures in blue ink]

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Jászapáti Városi Önkormányzat
Postacím:	5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.
Székhely:	5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732835
Adószám:	15732839-2-16
Aláírássra jogosult képviselője:	Farkas Ferenc polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	MKB Bank Zrt.
Számlaszám:	10300002-10692461-49020259

Szervezet neve:	Alattyán Község Önkormányzata
Postacím:	5142 Alattyán, Szent István tér 1.
Székhely:	5142 Alattyán, Szent István tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732802
Adószám:	15732808-2-16
Aláírássra jogosult képviselője:	Koczkás Gábor polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	3A Takarékszövetkezet
Számlaszám:	69501102-19501554-00000000

Szervezet neve:	Jánoshida Községi Önkormányzat
Postacím:	5143 Jánoshida, Fő u. 28.
Székhely:	5143 Jánoshida, Fő u. 28.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732813
Adószám:	15732815-2-16
Aláírássra jogosult képviselője:	Eszes Béla polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11751009-00785044-00000000







2


Handwritten signatures in blue ink, including initials and full names, located at the bottom of the page.

Szervezet neve:	Jászsalsószentgyörgy Községi Önkormányzat
Postacím:	5054 Jászsalsószentgyörgy, Fő út 53a.
Székhely:	5054 Jászsalsószentgyörgy, Fő út 53a.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732824
Adószám:	15732822-2-16
Aláírássra jogosult képviselője:	Szarvák Imre polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	3A Takarékszövetkezet Jászsalsószentgyörgyi Kirendeltsége
Számlaszám:	69500163-19501011-00000000

Szervezet neve:	Jászdózsa Községi Önkormányzat
Postacím:	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.
Székhely:	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732868
Adószám:	15732860-2-16
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Szerencsés István polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11751009-00892054-00000000

Szervezet neve:	Jászivány Községi Önkormányzat
Postacím:	5135 Jászivány, Fő út 4.
Székhely:	5135 Jászivány, Fő út 4.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	412584
Adószám:	15412586-1-16
Aláírássra jogosult képviselője:	Tari András polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11745114-15412586-10060005



Szervezet neve:	Jászkisér Város Önkormányzata
Postacím:	5137 Jászkisér, Fő út 7.
Székhely:	5137 Jászkisér, Fő út 7.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732891
Adószám:	15732891-2-16
Aláírássra jogosult képviselője:	Lukácsi György Sándor polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11745114-15409766-10200005



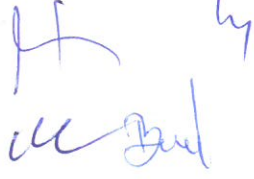

Szervezet neve:	Jászládány Nagyközségi Önkormányzat
Postacím:	5055 Jászládány, Hősök tere 6.
Székhely:	5055 Jászládány, Hősök tere 6.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	732901
Adószám:	15732901-2-16
Aláírássra jogosult képviselője:	Bertalanné Drávcz Katalin polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	CIB Bank Zrt.
Számlaszám:	10700309-45128301-53500009

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. február 22-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Jászapáti Városi Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

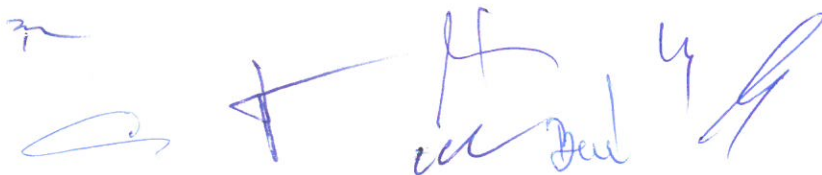
3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.



Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Alattyan Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	1 998 180	1 998 180
2.	Alattyan Község Önkormányzata	Eszközbeszerzés	900 000	900 000
3.	Alattyan Község Önkormányzata	Eszközbeszerzés	975 000	975 000
4.	Alattyan Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei: utazás, szállás, étkezés	660 000	660 000
5.	Alattyan Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	207 500	207 500
6.	Alattyan Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	600 000	600 000
7.	Alattyan Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 920 000	1 920 000
8.	Alattyan Község Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (utazás)	1 296 000	1 296 000
9.	Alattyan Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	5 400 000	5 400 000
10.	Alattyan Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 188 000	1 188 000

Handwritten signatures and initials in blue ink.

11.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 425 600	1 425 600
12.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	6 480 000	6 480 000
13.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: anyagköltség	256 000	256 000
14.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadói, szakértői díjak	200 000	200 000
15.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadói, szakértői díjak	2 040 000	2 040 000
16.	Alattyán Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: „catering”	1 680 000	1 680 000
17.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	2 012 686	2 012 686
18.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	900 000	900 000
19.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	975 000	975 000
20.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	207 500	207 500
21.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei: utazás, szállás, étkezés	660 000	660 000
22.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 920 000	1 920 000

Handwritten signatures and initials in blue ink.


23.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	600 000	600 000
24.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás)	1 296 000	1 296 000
25.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	5 400 000	5 400 000
26.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 425 600	1 425 600
27.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: vizsgálat	6 480 000	6 480 000
28.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 188 000	1 188 000
29.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: anyagköltség	256 000	256 000
30.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadói, szakértői díjak	2 040 000	2 040 000
31.	Jánoshida Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: „catering”	1 680 000	1 680 000
32.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	3 000 000	3 000 000
33.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	1 170 000	1 170 000
34.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	900 000	900 000


[Handwritten signatures and initials in blue ink]


35.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	207 500	207 500
36.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei: utazás, szállás, étkezés	660 000	660 000
37.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	600 000	600 000
38.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	2 880 000	2 880 000
39.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás)	1 296 000	1 296 000
40.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 425 600	1 425 600
41.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	6 480 000	6 480 000
42.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 188 000	1 188 000
43.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	5 400 000	5 400 000
44.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: anyagköltség	256 000	256 000
45.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadói, szakértői díjak	2 040 000	2 040 000
46.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: „catering”	1 680 000	1 680 000

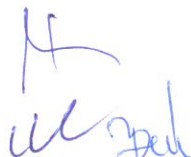
[Handwritten signatures and initials in blue ink]


47.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	4 980 432	4 980 432
48.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	2 340 000	2 340 000
49.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	900 000	900 000
50.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: szoftver	7 000 000	7 000 000
51.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	8 400 000	8 400 000
52.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	1 867 500	1 867 500
53.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	46 800 000	46 800 000
54.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei: utazás, szállás, étkezés	7 260 000	7 260 000
55.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (egyéb)	3 210 000	3 210 000
56.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	6 720 000	6 720 000
57.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei: természetbeni vagy pénzbeli)	5 500 000	5 500 000
58.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 800 000	1 800 000
59.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás)	8 000 000	8 000 000
60.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás)	2 592 000	2 592 000
61.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Egységköltség alapon elszámolható költség: tájékoztatás, nyilvánosság	200 154	200 154
62.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Egységköltség alapon elszámolható költség: projektmenedzsment	19 908 968	19 908 968














63.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Egységkötség alapon elszámolható költség: projekt előkészítés, tervezés	15 900 000	15 900 000
64.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Projektelőkészítés költségei: közbeszerzési szakértő díj	4 500 000	4 500 000
65.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Egységkötség alapon elszámolható költség: projektmenedzsment (szakmai előrehaladás, monitoring)	6 584 125	6 584 125
66.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	4 158 000	4 158 000
67.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	18 000 000	18 000 000
68.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	18 900 000	18 900 000
69.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	2 376 000	2 376 000
70.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	3 960 000	3 960 000
71.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	10 800 000	10 800 000
72.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: utazás	3 564 000	3 564 000
73.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: anyagkötség	256 000	256 000

Handwritten signatures and initials in blue ink.

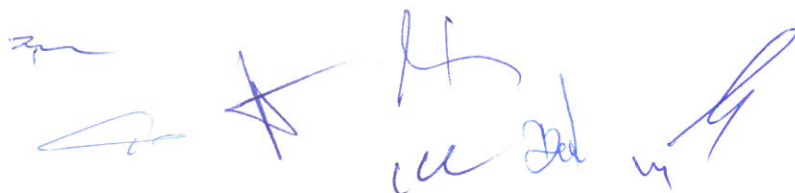
74.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadói, szakértői díjak	8 160 000	8 160 000
75.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadó, szakértő díjak	27 440 000	27 440 000
76.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány készítés költség	7 500 000	7 500 000
77.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: „catering”	6 680 000	6 680 000
78.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: könyvvizsgálat	2 367 440	2 367 440
79.	Jászapáti Városi Önkormányzat	Tartalék	2 499 999	2 499 999
80.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	2 078 101	2 078 101
81.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	780 000	780 000
82.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	900 000	900 000
83.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	207 500	207 500
84.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás, szállás, étkezés)	660 000	660 000
85.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	1 920 000	1 920 000

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'B'.







86.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	600 000	600 000
87.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei: utazás	1 296 000	1 296 000
88.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 425 600	1 425 600
89.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	6 480 000	6 480 000
90.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 188 000	1 188 000
91.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	5 400 000	5 400 000
92.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: anyagköltség	256 000	256 000
93.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadó, szakértő díjak	2 040 000	2 040 000
94.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: „catering”	1 680 000	1 680 000
95.	Jászivány Községi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	1 002 829	1 002 829
96.	Jászivány Községi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	900 000	900 000
97.	Jászivány Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás, szállás, étkezés)	660 000	660 000

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.


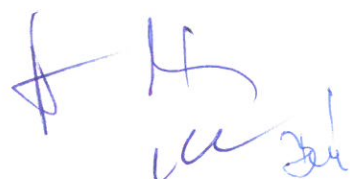

98.	Jászivány Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	207 500	207 500
99.	Jászivány Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	600 000	600 000
100.	Jászivány Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	960 000	960 000
101.	Jászivány Községi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás)	1 296 000	1 296 000
102.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 425 600	1 425 600
103.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	6 480 000	6 480 000
104.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 188 000	1 188 000
105.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	5 400 000	5 400 000
106.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: anyagköltség	256 000	256 000
107.	Jászivány Községi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: „catering”	1 680 000	1 680 000
108.	Jászkisér Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	4 000 000	4 000 000
109.	Jászkisér Város Önkormányzata	Eszközbeszerzés	900 000	900 000
110.	Jászkisér Város Önkormányzata	Eszközbeszerzés	1 560 000	1 560 000



111.	Jászkisér Város Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (utazás, szállás, étkezés)	660 000	660 000
112.	Jászkisér Város Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	207 500	207 500
113.	Jászkisér Város Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	2 400 000	2 400 000
114.	Jászkisér Város Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	3 840 000	3 840 000
115.	Jászkisér Város Önkormányzata	Célcsoport támogatásának költségei (utazás)	1 296 000	1 296 000
116.	Jászkisér Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 188 000	1 188 000
117.	Jászkisér Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	6 480 000	6 480 000
118.	Jászkisér Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 425 600	1 425 600
119.	Jászkisér Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	5 400 000	5 400 000
120.	Jászkisér Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: anyagköltség	256 000	256 000
121.	Jászkisér Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadói, szakértői díjak	4 080 000	4 080 000

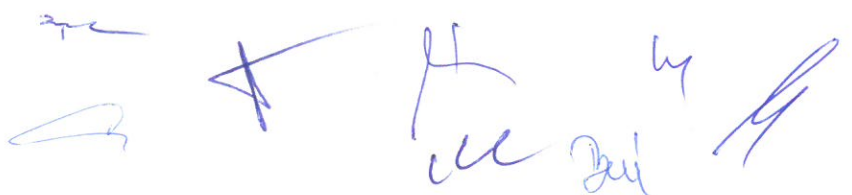







122.	Jászkisér Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadói, szakértői díjak	1 000 000	1 000 000
123.	Jászkisér Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: „catering”	1 680 000	1 680 000
124.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek: felújítás	4 000 000	4 000 000
125.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	900 000	900 000
126.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Eszközbeszerzés	1 560 000	1 560 000
127.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás, szállás, étkezés)	660 000	660 000
128.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (képzés)	207 500	207 500
129.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	600 000	600 000
130.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (ösztöndíj)	3 840 000	3 840 000
131.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Célcsoport támogatásának költségei (utazás)	1 296 000	1 296 000
132.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	5 400 000	5 400 000
133.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 188 000	1 188 000
134.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: munkabér	6 480 000	6 480 000

135.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: adó, járulék	1 425 600	1 425 600
136.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek: anyagköltség	256 000	256 000
137.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: tanácsadói, szakértői díjak	4 080 000	4 080 000
138.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: „catering”	1 680 000	1 680 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.



3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Jászapáti Városi Önkormányzat	271.124.618	271.124.618
2.	Alattyan Község Önkormányzata	27.226.280	27.226.280
3.	Jánoshida Községi Önkormányzat	27.040.786	27.040.786
4.	Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat	29.183.100	29.183.100
5.	Jászdózsa Községi Önkormányzat	26.911.201	26.911.201
6.	Jászivány Községi Önkormányzat	22.055.929	22.055.929
7.	Jáskisér Város Önkormányzata	36.373.100	36.373.100
8.	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	33.573.100	33.573.100

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének _____%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

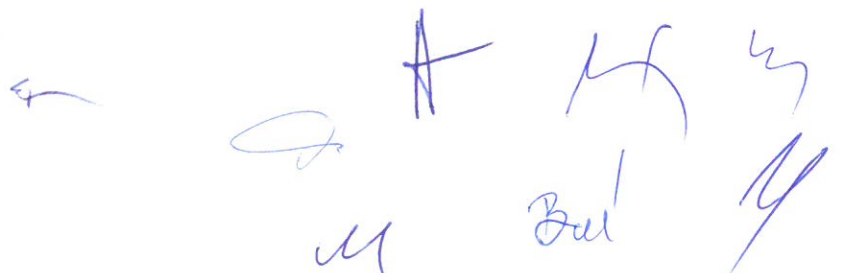
3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

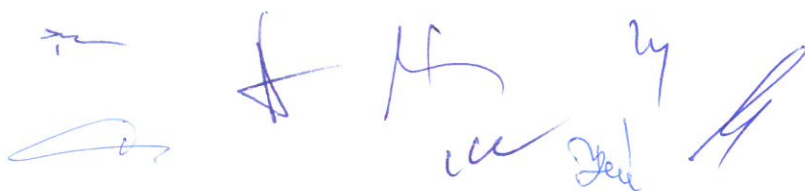
A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

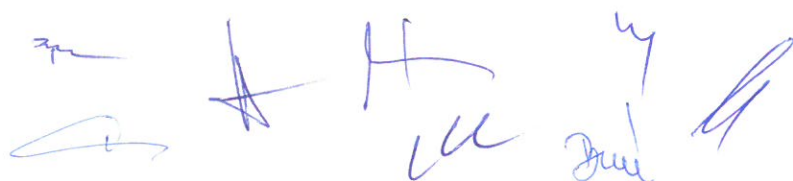
Az adott Tag költségvetésében szereplő beszerzett és létrejövő dolgok a Tag tulajdonába kerülnek a megvalósítás során és a Tagnál kerülnek aktiválásra.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha
a) nem változik a projekt alapvető célja,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.



- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

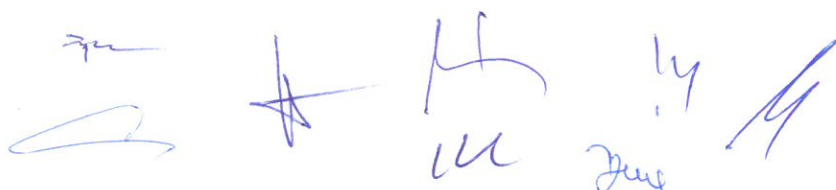
7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási



szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

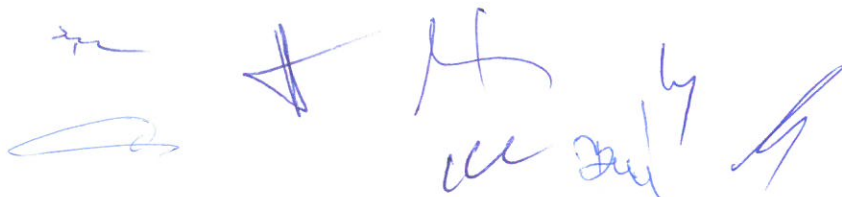
10.1. Jelen Megállapodás 23 oldalon és 9 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.



nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

[Signature]

 Név
 JÁRASPÁTI NYÍRŐSI ÖNKOR-
 Szervezet MANKZAT
 P.H.

Aláírás dátuma:

 2017.12.15

Konzorciumi Tag

[Signature]

 Név
 JÁRDÓZSA KÖZSÉGI ÖNKOR-
 Szervezet MANKZAT
 P.H.

Aláírás dátuma:

 2017.12.15

Konzorciumi Tag

[Signature]

 Név
 JÁRDÓZSA KÖZSÉGI ÖNKOR-
 Szervezet MANKZAT
 P.H.

Aláírás dátuma:

 2017.12.15

Konzorciumi Tag

[Signature]

 Név
 JÁRDÓZSA KÖZSÉGI ÖNKOR-
 Szervezet MANKZAT
 P.H.

Aláírás dátuma:

 2017.12.15

Konzorciumi Tag

[Signature]

 Név
 JÁNOSHIDA KÖZSÉGI ÖNKOR-
 Szervezet MANKZAT
 P.H.

Aláírás dátuma:

 2017.12.15

Konzorciumi Tag

[Signature]

 Név
 JÁRDÓZSA KÖZSÉGI ÖNKOR-
 Szervezet MANKZAT
 P.H.

Aláírás dátuma:

 2017.12.15

Konzorciumi Tag

[Signature]

 Név
 JÁRDÓZSA KÖZSÉGI ÖNKOR-
 Szervezet MANKZAT
 P.H.

Aláírás dátuma:

 2017.12.15

Konzorciumi Tag

[Signature]

 Név
 JÁRDÓZSA KÖZSÉGI ÖNKOR-
 Szervezet MANKZAT
 P.H.

Aláírás dátuma:

 2017.12.15

Projekt közbeszerzési terv¹

Támogatási kérelem száma:
Támogatást igénylő megnevezése²:

EFOP-3.9.2-16-2017-00019
Humán kapacitások fejlesztése a Jászapáti járásban

Közbeszerzés tárgya	Beszerezéshez rendelt elnevezés ³	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Hirdetmény feladásának/ajánlati felhívás megküldésének/ajánlatkérésnek a tervezett dátuma ⁴	Feltételes közbeszerzés	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központosított közbeszerzés	Gyorsított	Konzorciumban megvalósuló beszerzés	Megjegyzés ⁵
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Tanácsadói, szakértői díjak az iskolai, óvodai programok megvalósítását illetően	40.881.890	40.881.890	Nemzeti értékhatár nyílt (Kbt. 2015)	2018-01-01	Nem	Nem	Nem	Nem	igen	*****
<p>¹A Támogatási Kérelem "Projekt"hoz csatolandó közbeszerzési eljárások összefoglalójában megadottak alapján, összhangban kérjük kitölteni.</p> <p>²A táblázat a konzorcium formában megvalósuló projektek esetében többszörözhető.</p> <p>³Kérjük óvodai témára megfogalmazást használni.</p> <p>⁴Kérjük a beszerzés tervezett dátumát a megvalósíthatósági tervvel összhangban, de legalább megvalósítás kezdetéig megadni.</p> <p>⁵Kérjük a beszerzés tárgyának részletes megadását, a megvalósítási költségvetéssel való összhang bemutatását.</p>											

Hivatalos képviselő cégserd aláírás