

Alattyáni Polgármesteri Hivatal 5142 Alattyán, Szent István tér 1.

**KÉRELEM**

a rendkívüli települési támogatás megállapítására

**1.Személyi adatok**

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1.Neve:.....

1.1.2.Születési neve:.....

1.1.3.Anyja neve:.....

1.1.4. Születési helye,ideje(év,hó,nap) :.....

1.1.5. Lakóhelye:..... irányítószám..... település

..... utca /út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet/ajtó

1.1.6.Tartózkodási helye:..... irányítószám.....település

..... utca /út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet/ajtó

1.1.7.Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8.Állampolgársága:.....

1.1.9.Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

1.1.10.E-mail címe(nem kötelező megadni): .....

1.2.Kérelmezővel közös családban élők száma:.....

1.3.Kérelmező családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési hely, idő(év,hó,nap)	Anyja neve	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## 2. Jövedelmi adatok :

A kérelmező , valamint a vele közös családban élő személyek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból sz.						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, és termelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből sz.						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

2.1. Egy főre jutó havi jövedelem: ..... Ft

## 3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.Kérjük ide azokat az okokat, krízishelyzeteket írja le, amivel kérelmét indokolja:

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

**Csatolandó dokumentumok:**

1. Amennyiben a kérelmező *munkanélküli* csatolnia kell az álláskeresőként történő nyilvántartásban állásról szóló illetékes munkaügyi központ által kiállított hatósági bizonyítványt.
2. Amennyiben a kérelmező *aktív kereső* csatolnia kell a jövedelemről szóló munkáltatói igazolást.
3. *Vállalkozó esetén* a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi, elismert költségekkel és befizetési kötelezettséggel csökkentett átlagáról szóló, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolást kell csatolni.
4. Amennyiben a kérelmező *nyugellátásban részesül* csatolnia kell a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítését a nyugellátás összegéről, a nyugellátás postai kifizető szelvényét (vagy folyószámla kivonatát), esetleges év közbeni, visszamenőleges nyugdíjmelés összegét tartalmazó nyugdíjszelvényt, vagy folyószámla kivonatát, méltányossági nyugdíjmelésről szóló értesítést, özvegyi nyugdíj megszüntetéséről szóló határozatot.
5. Amennyiben a kérelmező *nem rendelkezik jövedelemmel*, csatolnia kell a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Jászberényi Munkaügyi kirendeltsége igazolását arról, hogy nevezett munkanélküli ellátásban nem részesül.
6. Amennyiben a kérelmező *munkanélküli ellátásban részesül* csatolnia kell a folyósítást ellátást megállapító határozatot, az ellátás összegét igazoló postai kifizető szelvényt, vagy folyószámla kivonatát, megszüntetés esetén a megszüntető határozatot.
7. *Táppénzes állomány esetén* csatolni kell a munkáltatói igazolást, vagy a Jász-nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve által kiadott igazolást a táppénz összegéről.
8. *Gyermektartásdíj esetén* csatolnia kell a kifizetési szelvényt, vagy folyószámla kivonatát, valamint bírósági végzést.
9. *Nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytató személy* esetén a kérelmezőnek csatolni kell hallgatói jogviszony igazolást.
10. Amennyiben a kérelmező a házastársától/élettársától külön él és a házasságból/élettársi kapcsolatból gyermek született a különélő szülők gyámhivatal előtti megállapodását csatolnia kell, mely rögzíti, hogy a gyermek-megállapodásuk alapján-melyik szülőnél kerül elhelyezésre.

